ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEŞ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.272/2026

Privind modificarea HCL126/2011-Regulamentul Local pentru informarea şi consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Sebeş, jud. Alba;

Întrunit în şedinţa publică ordinară din data de 29.10.2026, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind modificarea HCL126/2011-Regulamentul Local pentru informarea şi consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările ulterioare;

Văzând:

- H.C.L. 127/2000 de aprobare a P.U.G-lui şi H.C.L. 407/2023 privind aprobarea prelungirii valabilităţii P.U.G., conform Art. III din O.U.G.51/2018 pentru modificarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
- H.C.L.126/2011 privind Regulamentul Local pentru Informarea şi Consultarea Publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism modificată prin H.C.L. 250/2014:
- referatul de aprobare nr.80278/23.10.2026 al iniţiatorului la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.80281/23.10.2026 al Compartimentului Autorizări şi Disciplina în Construcţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeş;
- anunţul nr.80249/23.10.2026 de afişare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal de afişare nr.80248/23.10.2026 a proiectului de hotărâre;
- adresa nr.80250/23.10.2026 de afişare a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.821/2026 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice, administrarea domeniului public şi privat din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeş;

În temeiul:

- prevederilor art.7, art.13-art.(1), art. (2)-lit. a, pct.(iii) , precum şi art. 62, alin (1), (2), (3) şi art. 6, art.99, art.100 din Legea 169/2026-Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;
-prevederile art.10, 11, secţiunea a 3 a şi secţiunea a 4 c, art. 42. lit. c, din Ordinul 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
- art.129, alin.2 lit. b, coroborat cu alin. 7, lit. k, art.139, alin.3 lit. e, art. 154 alin.1 şi art.196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
- art.129, alin.2 lit. c şi alin 6, lit. e din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. I Se modifică art.1, din HCL nr.126/2011 modificat prin HCL 250/2014, privind Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, care va avea următorul cuprins:

„Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu CAP III, art. 96,97,98,99,100 din Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului , urbanismului și construcțiilor (CATUC) *și a Ordinului nr. 2701 din 30 Decembrie 2010"*

Art. II (1) Se modifică art.33, alin 2 din HCL 126/2011, modificat prin HCL 250/2014, privind Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, care va avea următorul cuprins:

„Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism zonal, întocmit în baza prevederilor art. 11, din prezentul Regulament local faza de aprobare.
Acest document va fi însoțit în copie de:

a. *toate documentele anexate in faza de avizare*
b. *poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 2- Model tip B, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.*
c. *anunțul, într-un ziar local, privind data afișării în holul primăriei a planșei cu propunerile de reglementări urbanistice, astfel încât persoanele interesate să poată semnala contestați și sau să solicite relații de la persoana responsabilă desemnată cu gestionarea activității de informare și consultare a publicului, în vederea promovării spre aprobare reglementarea urbanistică propusă și afișată termen de 1 5 zile calendaristice"*

(2) Se modifică art.37, din HCL nr.126/2011 modificat prin HCL 250/2014, privind Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. care va avea următorul cuprins

1. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, *care vizează proprietari parcelelor vecine pe toate laturile terenului care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism și care va fi întocmit in baza prevederilor art.10 din prezentul Regulament local.*
Acest document va fi însoțit în copie de:

a) poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 1- Model tip A+B, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUD.
b) notificarea tuturor persoanelor identificate ca fiind proprietari parcelelor vecine pe toate laturile terenului care a generat PUD , după model din Anexa 3

(3) Se modifică în mod corespunzător prevederilor art. I și art. II alin (1) și (2) de mai sus, anexele HCL 126/2011 privind Regulamentul Local pentru Informarea și Consultarea Publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism modificată prin H.C.L. 250/2014

Art. III. Prezentul Regulament Local pentru informarea și consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform anexei, face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art. IV. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către , Arhitectul Sef prin Compartimntul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Autorizari și Disciplina în Construcții.

Art.V. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite , în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată , se va publica pe site-ul primăriei şi în monitorul oficial al Municipiului Sebeş şi se va comunica :

- Instituţiei Prefectului Judeţului Alba
- Primarului Municipiului Sebeş
- Viceprimarului Municipiului Sebeş
- Arhitectului Şef
- Serviciul Contencios Juridic şi Administraţie
- Compartimentului Relaţii Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare şi Monitor Oficial Local

Sebeş la 29.10.2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier local, ITU SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeş
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenţi	18
Pentru	18
Împotrivă	-
Abţineri	-
Neparticipare la vot	-

2 ex. GŢ/CG/CV conţine 3 pagini şi anexă

ANEXA LA HOTĂRÂREA DE CONSILIU NR. 272/2026

REGULAMENT LOCAL

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI URBANISM ÎN MUNICIPIUL SEBEŞ

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileşte componentele obligatorii ale informării şi consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 96, 97,98,99,100 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului , urbanismului şi construcţiilor-CATUC) şi a Ordinului nr. 2701 din 30 Decembrie 2010.

ART. 2

Prezentul regulament se adresează tuturor iniţiatorilor, elaboratorilor şi avizatorilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu şi se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

ART. 3

Informarea şi consultarea publicului se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare;

b) etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;

c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.

ART. 4

(1) Pentru toate documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare şi consultare a publicului se finalizează cu raportul informării şi consultării publicului, raport ce se supune atenţiei autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentaţia completă.

(2) Raportul informării şi consultării publicului fundamentează decizia autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă şi asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării şi consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea şi completarea documentaţiei de urbanism supuse aprobării.

ART. 6

Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare, şi conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II
RESPONSABILITĂŢI ŞI COMPETENŢE

ART. 7

(1) Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului revine Compartimentului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeş, responsabil cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru documentaţiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorităţii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorităţii administraţiei publice centrale responsabile cu cultura şi patrimoniul naţional şi al autorităţilor administraţiei publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.
(3) În cazul localităţilor în care în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilităţile privind informarea şi consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judeţean, pe bază de convenţie.
(4) Pentru îndeplinirea acestor responsabilităţi, Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeş, va organiza la sediul primăriei, în holul public, un spaţiu permanent dedicat schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului.

CAPITOLUL III
CADRU CONŢINUT AL REGULAMENTULUI LOCAL PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

ART. 8
(1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentului regulament, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş adoptă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.
(2) Conţinutul obligatoriu al Regulamentului local stabileşte cel puţin următoarele:
a. atribuii în coordonarea informării şi consultării publicului pentru documentaţiile de urbanism şi/sau amenajare a teritoriului îi revine Compartimentului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeş, prin persoana desemnată responsabilă cu urmărirea şi controlul îndeplinirii procedeelor privind informarea şi consultarea publicului **D-na ŢÎMPEA GEORGETA**, inspector în cadrul Compartimentului de Urbanism;
b. modalităţile de finanţare a activităţilor de informare şi consultare se face diferenţiat, în funcţie de iniţiatorul documentaţiei de urbanism şi/sau amenajarea teritoriului după cum urmează:
(1) pentru documentaţiile de urbanism şi/sau amenajarea teritoriului, iniţiate de Primăria municipiului Sebeş, finanţarea se asigură de la bugetul local.
(2) pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, finanţarea se asigură prin grija acestuia, respectiv acestora.
c. grupul-ţintă pentru informare şi consultare, pentru fiecare categorie de plan:
(1) la elaborare, reactualizare P.U.G., grupul-ţintă vizează toţi locuitorii municipiului Sebeş şi persoanele a căror proprietăţi se află pe teritoriul administrativ al municipiului Sebeş.
(2) la elaborare, modificare, reactualizare P.U.Z., grupul - ţintă vizează toţi proprietarii care fac obiectul reglementărilor supuse spre aprobare, la care se adaugă proprietarii terenurilor imediat învecinate şi zonele imediat învecinate cu impact major, menţionate în certificatul de urbanism şi a avizului prealabil de oportunitate şi necesitate când:
2.(1) PUZ-ul se încadrează în intravilanul cuprins în PUG nr. 4000/2000 aprobat prin HCL 127/2000 şi intravilanul propus în PUG în curs de reactualizare şi nu sunt scrise alte menţiuni în certificatul de urbanism, grupul-ţintă vizează toţi proprietarii care fac obiectul reglementărilor supuse aprobării şi proprietarii terenurilor imediat învecinate, pe toate laturile zonei care a generat P.U.Z.
2.(2) PUZ-ul este de importanţă locală sau cu impact major asupra teritoriului administrativ, grupul-ţintă se adresează tuturor cetăţenilor sau unei categorii definite în etapa pregătitoare de anunţare a intenţiei de elaborare menţionate în certificatul de urbanism în baza avizului de necesitate şi oportunitate, analizat şi validat de Comisia de urbanism.

3. la elaborare P.U.D. grupul - ţintă vizează toţi proprietarii terenurilor care fac obiectul reglementărilor supuse aprobării şi proprietarii terenurilor imediat învecinate pe toate laturile zonei care a generat P.U.D.
d) accesul la informaţii şi documentaţii se face în funcţie de etapa de elaborare şi anume:

(1) informaţiile cu privire la etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare se va realiza prin anunţ în presa locală şi/sau pe site-ul primăriei (în funcţie de importanţa reglementărilor propuse) şi în baza informaţiilor cu caracter public a certificatelor de urbanism emise pentru elaborarea documentaţiilor de urbanism.

(2) în etapa de elaborare a reglementărilor urbanistice, pentru persoanele implicate în grupul-ţintă pentru documentaţiile iniţiate de primăria municipiului Sebeş, informaţiile şi consultarea documentaţiei intră în atribuţiile proiectantului şi a Compartimentului de Urbanism din cadrul primăriei municipiului Sebeş, sub îndrumarea persoanei desemnate, responsabilă cu urmărirea şi controlul îndeplinirii procedeelor privind informarea şi consultarea publicului **D-na ŢÎMPEA GEORGETA;**

(3) pentru persoanele implicate în grupul-ţintă, pentru documentaţiile iniţiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, informaţiile şi consultarea documentaţiei intră în atribuţiile proiectantului şi a iniţiatorilor.

(4) consultând documentaţiile la panoul de afişaj public, unde se va expune planşa de reglementări urbanistice, între etapa premergătoare de aprobare şi etapa anunţată în mass-media.

(5) informaţii şi detaliile suplimentare vor fi asigurate de aparatul de specialitate din cadrul Compartimentului urbanism al primăriei municipiului Sebeş, sub îndrumarea persoanei desemnate responsabilă cu urmărirea şi controlul îndeplinirii procedeelor privind informarea şi consultarea publicului **D-na ŢÎMPEA GEORGETA;**

e) se consideră că Regulamentul local a fost încălcat când, documentaţia de urbanism este incompletă, nu conţine documentele de evaluare a proceselor de participare publică conforme Regulamentului local aprobat, ca atare reglementarea urbanistică propusă nu poate fi supusă aprobării Consiliului local al municipiului Sebeş.

(1) indiferent de iniţiatorul planului de urbanism, nerespectarea prevederilor Regulamentului local, atrage după sine restituirea documentaţiei de urbanism cu motivaţia scrisă a încălcării acesteia.

f) evaluarea proceselor de participare publică se face pe baza:

(1) documentului de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului, în baza căruia se desfăşoară procesul de participare al persoanelor identificate ca făcând parte din grupul-ţintă.

(2) raportul informării şi consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

Cele două documente de mai sus atestă îndeplinirea procedurii de implicare a publicului în elaborarea şi revizuirea planurilor de urbanism şi fac parte integrantă din documentaţia de urbanism supusă aprobării.
Atribuţiile privind întocmirea celor două documente care fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, revine Compartimentului de urbanism prin grija persoanei responsabile desemnate **Dna ŢÎMPEA GEORGETA** pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de administraţia publică locală şi / sau, investitorului prin grija proiectantului urbanist, pentru documentaţiile iniţiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori.

(3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum şi pe prevederile legislaţiei conexe privind transparenţa decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opţionale oferite şi adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condiţiilor specifice fiecărei colectivităţi locale şi fiecărui tip sau categorii de plan.

(4) Regulamentul local se întocmeşte de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism şi se aprobă prin hotărâre a consiliului local/judeţean.

ART. 9

(3) Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului are următoarele atribuţii:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat şi în funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerinţelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare şi desemnare a elaboratorului pentru documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului iniţiate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerinţe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de investitori privaţi, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activităţile de informare şi consultare a publicului pe tot parcursul documentaţiei, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administraţiei publice locale pentru activităţile de informare şi consultare a publicului în privinţa proiectului respectiv.

(4) În funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuţiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanţi ai administraţiei publice locale, ai mediului de afaceri şi ai societăţii civile, precum şi din reprezentanţi ai cetăţenilor, conform Regulamentului local adoptat.

ART. 10

Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului în baza căruia se desfăşoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:

a) identificarea părţilor interesate, persoane fizice sau juridice, instituţii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunţaţi cei interesaţi şi cei potenţial afectaţi referitor la iniţierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului şi de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discuta propunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente;

d) calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.

ART. 11

Raportul informării şi consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism P.U.G., al municipiului Sebeş, P.U.Z., P.U.D., va cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

a) detalii privind tehnicile şi metodele utilizate de solicitant pentru a informa şi a consulta publicul, inclusiv:

(1) datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;

(2) conţinutul, datele de transmitere prin poştă şi numărul trimiterilor poştale, inclusiv scrisori, invitaţii la întâlniri, buletine informative şi alte publicaţii;

(3) localizarea rezidenţilor, proprietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

(4) numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observaţiilor şi rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare şi consultare, inclusiv:

(1) modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate de public;

(2) probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu

poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru;

(3) orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor

ART. 12

Raportul consultării, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale, se prezintă consiliului local spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau asociaţii profesionale din domeniu.

CAPITOLUL IV
PREVEDERI DIFERENŢIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

SECŢIUNEA 1-a
Planul urbanistic general (PUG) şi regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 13

1. Autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

2. Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunţuri afişate la sediul autorităţii publice în spaţiile accesibile tuturor cetăţenilor;

b) anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet şi în publicaţia proprie dacă există.

3. Anunţurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG şi a obiectivelor PUG;

b) numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă.

4. Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

5. Autoritatea administraţiei publice locale a municipiului Sebeş, iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia sa de elaborare sau revizuire a PUG şi prin anunţuri publicate în presa locală, cel puţin două anunţuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la staţii de radio şi televiziune, conferinţe, afişe, interviuri, organizarea unor evenimente şi/sau expoziţii cu hărţi, planuri, schiţe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 14

Autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş primesc de la public observaţii, sugestii sau propuneri cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG şi la informaţiile furnizate prin anunţ şi pun la dispoziţia publicului sinteza acestora şi argumentaţia preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 15

Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 16

1. Elementele de temă incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administraţiei locale a municipiului Sebeş beneficiară a PUG,

cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanţi ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorităţii competente cu protecţia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, judeţean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.
2. Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor de informare şi consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 17
1. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obţinute de elaboratorul documentaţiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
2. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea şi analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privinţa elaborării documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 18
1. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesaţi, precum organizaţii ale societăţii civile, asociaţii profesionale, asociaţii ale sectorului de afaceri, reprezentanţi ai cetăţenilor, asupra evoluţiei propunerilor preliminare, a alternativelor şi opţiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
2. În vederea reducerii birocratizării şi a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autorităţile responsabile din domeniul mediului.

ART. 19
Informarea şi consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:
a) autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activităţi simultan:
1. publică cel puţin pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor şi transmit observaţii la sediul autorităţii competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la **minimum 20 de zile** de la data ultimului anunţ;
2. afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de **cel puţin 30 de zile**, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate;
3. trimit în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu **cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;**
b) autorităţile administraţiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puţin următoarele activităţi:
1. pun la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a **cel puţin 45 de zile;**
2. expun materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;
3. pregătesc, organizează şi conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;
c) autorităţile administraţiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de **maximum 15 zile** de la data dezbaterii publice;
d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

ART. 20

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părţi mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administraţia publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziţii în cartiere, emisiuni radio sau TV, broşuri, anunţuri în şcoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative şi ideilor iniţiate de public prin interacţiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 21

1. În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG şi RLU, autorităţile administraţiei publice locale asigură realizarea raportului consultării populaţiei.

2. Raportul consultării însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale se prezintă consiliului local al municipiului Sebeş, spre însuşire sau respingere.

3. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 22

Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 23

Informaţiile conţinute în PUG şi RLU aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie automat prin publicare pe site-ul primăriei şi vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 24

Anual, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş va face publice modalităţile privind aplicarea prevederilor PUG şi stadiul de aplicare.

SECŢIUNEA a 2-a
Planul urbanistic zonal şi regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 25

1. În situaţia PUZ iniţiate de autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş, în funcţie de complexitate, tema, obiectivele şi cerinţele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanţi ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism, ai autorităţii competente cu protecţia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel, judeţean sau local, precum şi persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

2. În funcţie de impactul estimat al PUZ, (suprafaţa studiată, modificări propuse, specificul investiţiei ce a generat elaborarea documentaţiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea şi evaluarea unor posibile opinii şi interese divergente, în vederea determinării oportunităţii planului în interes public, administraţia publică iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia de elaborare a PUZ şi obiectivele acestuia prin anunţuri pe pagina proprie de internet, anunţuri către proprietarii din zonă, afişări ale anunţului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc

3. Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă şi obligaţiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului.
4. Afişarea în vederea informării populaţiei se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în Anexa 1 - Model tip A care face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 26

1. În cazul în care iniţiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligaţiile ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului se vor transmite iniţiatorului prin certificatul de urbanism şi avizul prealabil de oportunitate.
2. În funcţie de impactul estimat al PUZ, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş, prin Compartimentul de urbanism, responsabil cu emiterea certificatului de urbanism şi a avizului prealabil de oportunitate, pentru identificarea oportunităţii planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenţia de elaborare; în cazul când iniţiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, organizarea dezbaterii publice, referitoare la intenţia de elaborare intră în atribuţiile acesteia în colaborare cu Compartimentul de urbanism, sub îndrumarea directă a persoanei desemnate responsabilă cu urmărirea şi controlul îndeplinirii procedeelor privind informarea şi consultarea publicului.
3. Procedurile, modalităţile şi tehnicile specifice de informare şi consultare a publicului se stabilesc prin Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului, adoptat şi în concordanţă cu cerinţele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea şi impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 27

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluţiei acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public şi să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 28

Informarea şi consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:
a) autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş informează publicul prin cel puţin următoarele activităţi:

1. publică pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele şi transmit observaţii la sediul autorităţii publice competente pentru aprobarea PUZ în termen **de maximum 25 de zile** calendaristice de la data anunţului, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică şi notifică conform model Anexa 3 proprietarii ale căror proprietăţi vor fi direct afectate de propunerile PUZ

3. pune la dispoziţia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise şi desenate, precum şi documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afişează anunţul la sediul propriu în locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, amplasate în cel puţin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat iniţiator al PUZ afişează anunţul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite în Anexa 1 - Model tip B, în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării PUZ;

b) autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligaţii:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet şi la sediul propriu a observaţiilor şi sugestiilor publicului şi a răspunsului la acestea, **în termen de 15 zile** de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea.

ART. 29

În funcţie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziţii în zonă, emisiuni TV, broşuri, anunţuri în şcoli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea şi punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 30

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnată responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date şi argumentarea lor pentru PUZ de administraţia publică locală a municipiului Sebeş; în cazul când iniţiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, elaborarea raportului intră în sarcina acestuia.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administraţiei publice locale poate solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 31

Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 32

Planşa de reglementări urbanistice şi regulamentul local reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 33

Documentaţiile PUZ iniţiate de investitor privat, persoană fizică sau juridică/grup de investitori a căror reglementări nu prezintă impact major şi/sau se înscriu în perimetrul intravilan propus al PUG în curs de reactualizare şi pentru care nu sunt înscrise alte menţiuni specifice în certificatul de urbanism, vor cuprinde următoarele documente de evaluare a proceselor de participare publică:

1. Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului în baza căruia se desfăşoară procesul de participare a persoanelor identificate ca fiind proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile cu terenul care a generat PUZ, întocmit pe baza prevederilor art. 10 a prezentului Regulament local, faza de avizare. Acest document va fi însoţit de:

a) poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 1 - Model tip A, afişat în vederea informării populaţiei în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării P.U.Z.

b) notificarea conform model Anexa 3 a tuturor persoanelor identificate ca făcând parte din grupul-ţintă menţionat în certificatul de urbanism emis în vederea elaborării P.U.Z., după modelul din Anexa 3.

2. Raportul informării şi consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism zonal, întocmit în baza prevederilor art. 11, din prezentul Regulament local - faza de aprobare.

Acest document va fi însoţit în copie de:

a. toate documentele anexate în faza de avizare

b. poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 2 - Model tip B, afişat în vederea informării populaţiei în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării PUZ,

c. anunţul, pe site-ul primăriei a planşei cu propunerile de reglementări urbanistice, astfel încât persoanele interesate să poată semnala contestaţii sau să solicite relaţii de la persoana responsabilă desemnată cu gestionarea activităţii de informare şi consultare a publicului, în vederea promovării spre aprobare reglementarea urbanistică propusă şi afişată termen de 15 zile calendaristice.

SECŢIUNEA a 3-a
Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 34

În situaţia solicitării elaborării unui PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează şi consultă populaţia în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puţin prin următoarele modalităţi:

a) afişarea pe site-ul primăriei a planșei cu reglementări propuse

b) în situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Sebeş, persoana desemnată responsabilă cu urmărirea şi controlul îndeplinirii procedeelor privind informarea şi consultarea publicului, notifică iniţiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 35

În vederea aprobării PUD, autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentaţia supusă aprobării consiliului local a raportului informării şi consultării publicului, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 36

Informaţiile cuprinse în PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 37

Documentaţiile PUD solicitate unui investitor privat, persoană fizică sau juridică/grup de investitori, pentru modul de amplasare şi conformare a construcţiilor în interiorul parcelei va cuprinde următoarele documente de evaluare a proceselor de participare publică:

1. Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului, şi propunerile documentaţiei de urbanism şi care va fi întocmit în baza prevederilor art. 10 din prezentul Regulament local. Acest document va fi însoţit de:

a) poza panoului conform cu modelul prevăzut de Anexa 1 - Model tip A+B afişat în vederea informării populaţiei în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării PUD;

b) notificările tuturor persoanelor identificate ca fiind proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile terenului care a generat PUD, după modelul din Anexa 3;

2. **Raportul informării şi consultării publicului**, care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau neaprobare a planului de urbanism la data depunerii documentaţiei în vederea aprobării, care va fi întocmit în baza prevederilor art. 11 din prezentul Regulament local.

ANEXA 1 - La Regulamentul local privin implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Amenajare a ter toriului Şi Urbanism în municipiul Sebeş

Model A

de panou pentru anunţurile afişate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEŞ

Data anuniului: .....

RE PREZENTARE

INTENŢIE DE ELABORARE

VIZUALÀ SUGESTIVÀ

(SCHEMATICĂ)

A INTENŢIE

PLAN **URBANISTIC** ....

(general, zonal, de detaliu)

Denumire şi Argumentare (când este cazul):

Inţiator: ....

(numele §i prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SÁ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI

privind intentia de elaborare a planului urbanistic .....

(general, zonal, de detaliu)

.....în perioada ....

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:

(numele şi prenumele, functia)

adresa ....., ..., telefon ....., e-mail .....

Observaţiile sunt necesare în vederea ....

(stabilirii cerinţelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observatiile transmise va fi .. .. . .

(modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data şi perioada)

Eta pete preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus *vor* fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat ia loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

ANEXA 2 - La Regulamentul local privin implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Amenajare a teritoriului şi Urbanism in municipiul Sebeş

Model B

PRIMĂRIA MUNICIPULUI SEBEŞ

Data anunţului: .....
RE PREZENTARE

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)

A PROPUNERILOR

PLAN URBANISTIC ....

(general, zonal, de detaliu)

Iniţiator: ... .

(numele şi prenumele/denumirea)

Elaborator: ....

(denumirea)

PUBLICUL ESTE I N VITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul PRIMĂRIEI M UNICIPIULUI SEBEŞ, str.Piaţa Primăriei nr. 1, in holul public la panoul de afişaj.

în. perioada..... între orele:
(ziua/luna/anui)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi

(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data şi perioada)

Persoana responsabi)ă cu informarea çi consultarea publicului:

....

(numele çi prenumele, functia)

adresa ....., telefon ....., e-mail .....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panoci de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ....

ANEXA 3 - La Regulamentul local privin implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Amenajare a teritoriului şi Urbanism in municipiul Sebeş

NOTIFICARE,

CATRE

(numele şi prenumele/localitate/strada/numar/judetftara)

.....

Va informam ca pe terenul din ....
(localitatea/strada /nr.)

Inscris in Cartea Funciara nr .....
(nr.top/nr. cad)

Aflat in imediata vecinatate a proprietatii dumneavoastra, va fi studiat cu o documentatie

(P. U.Z./P.U.D.)pentru: "..... "
(denumirea documentatiei)

Va rugam sa ne comunicati eventualele obiectiunii pe care le aveti in termen de 25 de zile pentru P.U.Z., respectiv 5 zile pentru P.U.D. de la data iniţierii

Sebeş la ... .
(data)

SUNT/NU SUNT DE ACORD CU REGLEMENTARILE PROPUSE

Am luat la cunoştinta:. .----------

(numele/prenumele/semnatura)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER LOCAL TU SIMONA

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEŞ
VLAD CRISTINA ELENA