

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.roNr. 80249 / 23.10.2026**ANUNT**

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș aduce la cunoștință publică faptul că s-a inițiat **proiectul de hotărâre privind modificarea HCL126/2011-Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism** care are urmează a fi supusă spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris, în termen de 15 zile calendaristice de la afișare, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, al cărui conținut îl dăm publicității însoțit de documentele care justifică necesitatea adoptării actului normativ supus spre aprobare.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul www.primariasebes.ro și la avizierul Primăriei Municipiului Sebeș.

PRIMARUL Municipiului Sebeș
DORIN NISTOR**SECRETARUL GENERAL al Municipiului Sebeș**
VLAD CRISTINA ELENA

Prenume, Nume	Funcția publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit: Galață Carmen	consilier		23.10.2026	2

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind modificarea HCL126/2011-Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Consiliul Local al Municipiului Sebeș;

Întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Văzând:

-H.C.L. 127/2000 de aprobare a P.U.G.-lui și H.C.L. 407/2023 privind aprobarea prelungirii valabilității P.U.G., conform Art.III din O.U.G.51/2018 pentru modificarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ;

-H.C.L.126/2011 privind Regulamentul Local pentru Informarea și Consultarea Publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism modificată prin H.C.L. 250/2014:

În temeiul : prevederilor art.7, art.13-art.(1), art(2)-lit. a, pct(iii) , precum și art. 62, alin (1), (2), (3) și art. 6, art.99, art.100 din Legea 169/2026-Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

-prevederile art.10, 11, secțiunea a 3 a și secțiunea a 4 c, art. 42. lit.c,din Ordinul 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În baza art.129, alin.2 lit.b, coroborat cu alin. 7, lit. k, art.139, alin.3 lit.e, art. 154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art.129, alin.2 lit.c și alin 6, lit.e din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 196 alin 1 lit a coroborat cu prevederile art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE

Art.I (1) Se modifică art.32, alin 2, din HCL nr.126/2011 și HCL nr.250/2014, privind Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, care va avea următorul cuprins:

2)Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism zonal, întocmit în baza prevederilor art. 11, din rezentul Regulament local faza de aprobare.

Acest document document va fi însoțit în copie de:

- a.toate documentele anexate în faza de avizare*
- b. poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 2- Model tip B, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.*
- c.anunțul, într-un ziar local, privind data afișării în holul primăriei a planșei cu propunerile de reglementări urbanistice, astfel încât persoanele interesate să poată semna contestații sau să solicite relații de la persoana responsabilă desemnată cu gestionarea activității de informare și consultare a publicului, în vederea promovării spre aprobare reglementarea urbanistică propusă și afișată termen de 15 zile calendaristice.*

(2)_ Se modifică art.37, din HCL nr.126/2011 și HCL nr.250/2014, privind Regulamentul Local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, care va avea următorul cuprins

1. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, care vizează proprietari parcelelor vecine pe toate laturile terenului care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism și care va fi întocmit în baza prevederilor art.10 din prezentul Regulament local.

Acest document document va fi însoțit în copie de:

a) poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 1- Model tip A+B, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUD.

(3) Se modifică în mod corespunzător prevederile alin (1) și (2) de mai sus , anexele HCL 126/2011 privind Regulamentul Local pentru Informarea și Consultarea Publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism modificată prin H.C.L. 250/2014

Art.II-Prezentul Regulament Local pentru informarea și consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform anexei , face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art. III. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către , Arhitectul Sef prin Compartimntul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Autorizari și Disciplina în Construcții.

Art.IV. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite , în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată , se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului Șef
- Serviciul Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local

**INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
DORIN NISTOR**

**VIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Vlad Cristina Elena**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR
NR._____

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea HCL nr. 126/2011 Regulamentul Local pentru informarea si consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea a teritoriulu si de urbanism

Prin iintrarea în vigoare a Legii 169/2026-Codul amenajării teritoriului , urbanismului și construcțiilor-CATUC) , legislația în domeniul urbanismului a fost profund reformată.

În prezent ,, Regulamentul local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism”, aprobat prin HCL 126/2011 și modificat prin HCL 250/2014, conține o prevedere care obligă inițiatorii de PUZ și PUD să obțină și să depună declarațiile notariale ale vecinilor în faza de PUZ.

Această cerință nu mai are suport legal în noul cod -Legea 169/2026, acest acord putând fi solicitat în etapa de autorizare a lucrărilor.

Modificarea propusă prin prezentul proiect de hotărâre va asigura alinierea regulamentului nostru local la legislația actuală, va debloca circuitul civil și investițional din localitate.

Luând în considerare cele mai sus, precum și Raportul de specialitate întocmit de structura de specialitate , am iniția proiectul de alăturat, pe care îl supun spre analiza și adoptare Consiliului Local

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
DORIN NISTOR

MUNICIPIUL SEBEȘ
JUDEȚUL ALBA
ARHITECT-ŞEF.
NR.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea HCL nr. 126/2011 Regulamentul Local pentru informarea si consultarea publicului la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea a teritoriulu si de urbanism

Prezentul raport de specialitate analizează și propune modificarea Regulamentul local pentru informarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism”, aprobat prin HCL 126/2011 și modificat prin HCL 250/2014, în sensul eliberării obligativității depunerii declarațiilor notariale de acord ale vecinilor în elaborarea și aprobarea PUZ și PUD și punerea în acord a procedurilor locale cu dispozițiile Legii 169/2026,

Odata cu intrarea în vigoare a Legii 169/2026 - Codul amenajării teritoriului , urbanismului și construcțiilor-CATUC) , s-au abrogat Legea 350/2001 și Legea 50/1991, și se stabilește o separare clară între faza de urbanism , unde implicarea publicului se realizează se realizează prin informarea și consultarea publicului și faza de autorizare , unde se pot solicita în cazurile limitative prevăzute de cod.

Având in vedere cele expuse , propunem Consiliului Local adoptarea proiectului, cu modificările propuse.

Arhitect-Şef
Marius Cosmin Miron

Comp. ADC
Țîmpea Georgeta

REGULAMENT LOCAL

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 96, 97, 98, 99, 100 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor-CATUC) și a Ordinului nr. 2701 din 30 Decembrie 2010.

ART. 2

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

ART. 3

Informarea și consultarea publicului se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

ART. 4

- (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.
- (2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.
- (3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

ART. 6

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

ART. 7

- (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeș, responsabil cu aprobarea planurilor.
- (2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și

patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

(3) În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

(4) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeș, va organiza la sediul primăriei, în holul public, un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

CAPITOLUL III

CADRU CONȚINUT AL REGULAMENTULUI LOCAL PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

ART. 8

(1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș adoptă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește cel puțin următoarele:

a. atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului îi revine Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Sebeș, prin persoana desemnată responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informarea și consultarea publicului **D-na ȚÎMPEA GEORGETA**, inspector în cadrul Compartimentului de Urbanism;

b. modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare se face diferențiat, în funcție de inițiatorul documentației de urbanism și/sau amenajarea teritoriului după cum urmează:

(1) pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului, inițiate de Primăria municipiului Sebeș, finanțarea se asigură de la bugetul local.

(2) pentru documentațiile de urbanism inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, finanțarea se asigură prin grija acestuia, respectiv acestora.

c. grupul-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan:

(1) la elaborare, reactualizare P.U.G., grupul-țintă vizează toți locuitorii municipiului Sebeș și persoanele a căror proprietăți se află pe teritoriul administrativ al municipiului Sebeș.

(2) la elaborare, modificare, reactualizare P.U.Z., grupul - țintă vizează toți proprietarii care fac obiectul reglementărilor supuse spre aprobare, la care se adaugă proprietarii terenurilor imediat învecinate și zonele imediat învecinate cu impact major, menționate în certificatul de urbanism și a avizului prealabil de oportunitate și necesitate când:

2.(1) PUZ-ul se încadrează în intravilanul cuprins în PUG nr. 4000/2000 aprobat prin HCL 127/2000 și intravilanul propus în PUG în curs de reactualizare și nu sunt scrise alte mențiuni în certificatul de urbanism, grupul-țintă vizează toți proprietarii care fac obiectul reglementărilor supuse aprobării și proprietarii terenurilor imediat învecinate, pe toate laturile zonei care a generat P.U.Z.

2.(2) PUZ-ul este de importanță locală sau cu impact major asupra teritoriului administrativ, grupul-țintă se adresează tuturor cetățenilor sau unei categorii definite în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare menționate în certificatul de urbanism în baza avizului de necesitate și oportunitate, analizat și validat de Comisia de urbanism.

3. la elaborare P.U.D. grupul - țintă vizează toți proprietarii terenurilor care fac obiectul reglementărilor supuse aprobării și proprietarii terenurilor imediat învecinate pe toate laturile zonei care a generat P.U.D.

d) accesul la informații și documentații se face în funcție de etapa de elaborare și anume:

(1) informațiile cu privire la etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare se va realiza prin anunț în presa locală și/sau pe site-ul primăriei (în funcție de importanța reglementărilor propuse) și în baza informațiilor cu caracter public a certificatelor de urbanism emise pentru elaborarea documentațiilor de

urbanism.

(2) în etapa de elaborare a reglementărilor urbanistice, pentru persoanele implicate în grupul-țintă pentru documentațiile inițiate de primăria municipiului Sebeș, informațiile și consultarea documentației intră în atribuțiile proiectantului și a Compartimentului de Urbanism din cadrul primăriei municipiului Sebeș, sub îndrumarea persoanei desemnate, responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedeelelor privind informarea și consultarea publicului **D-na ȚÎMPEA GEORGETA;**

(3) pentru persoanele implicate în grupul-țintă, pentru documentațiile inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, informațiile și consultarea documentației intră în atribuțiile proiectantului și a inițiatorilor.

(4) consultând documentațiile la panoul de afișaj public, unde se va expune planșa de reglementări urbanistice, între etapa premergătoare de aprobare și etapa anunțată în mass-media.

(5) informații și detaliile suplimentare vor fi asigurate de aparatul de specialitate din cadrul Compartimentului urbanism al primăriei municipiului Sebeș, sub îndrumarea persoanei desemnate responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedeelelor privind informarea și consultarea publicului **D-na ȚÎMPEA GEORGETA;**

e) se consideră că Regulamentul local a fost încălcat când, documentația de urbanism este incompletă, nu conține documentele de evaluare a proceselor de participare publică conforme Regulamentului local aprobat, ca atare reglementarea urbanistică propusă nu poate fi supusă aprobării Consiliului local al municipiului Sebeș.

(1) indiferent de inițiatorul planului de urbanism, nerespectarea prevederilor Regulamentului local, atrage după sine restituirea documentației de urbanism cu motivația scrisă a încălcării acesteia.

f) evaluarea proceselor de participare publică se face pe baza:

(1) documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare al persoanelor identificate ca făcând parte din grupul-țintă.

(2) raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

Cele două documente de mai sus atestă îndeplinirea procedurii de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și fac parte integrantă din documentația de urbanism supusă aprobării. Atribuțiile privind întocmirea celor două documente care fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, revine Compartimentului de urbanism prin grija persoanei responsabile desemnate **Dna ȚÎMPEA GEORGETA** pentru documentațiile de urbanism inițiate de administrația publică locală și / sau, investitorului prin grija proiectantului urbanist, pentru documentațiile inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori.

(3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum și pe prevederile legislației conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opționale oferite și adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condițiilor specifice fiecărei colectivități locale și fiecărui tip sau categorii de plan.

(4) Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.

ART. 9

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

ART. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 11

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism P.U.G., al municipiului Sebeș, P.U.Z., P.U.D., va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - (1) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - (2) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - (3) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - (4) numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 - (1) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - (2) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 - (3) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART. 12

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

CAPITOLUL IV
PREVEDERI DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

SECȚIUNEA 1-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 13

1. Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.
2. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:
 - a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
 - b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.
3. Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
 - a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
 - b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
 - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
 - d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
4. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
5. Autoritatea administrației publice locale a municipiului Sebeș, inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 14

Autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 15

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 16

1. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale a municipiului Sebeș beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.
2. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 17

1. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
2. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 18

1. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
2. În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 19

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 20

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 21

1. În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.
2. Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al municipiului Sebeș, spre însușire sau respingere.
3. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 22

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 23

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 24

Anual, autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 25

1. În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.
2. În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.
3. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.
4. Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în Anexa 1 - Model tip A care face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 26

1. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce

derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș, prin Compartimentul de urbanism, responsabil cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului prealabil de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, organizarea dezbaterii publice, referitoare la intenția de elaborare intră în atribuțiile acesteia în colaborare cu Compartimentul de urbanism, sub îndrumarea directă a persoanei desemnate responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedeelelor privind informarea și consultarea publicului.

3. Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc prin Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 27

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 28

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

3. afișează anunțul la sediul propriu în locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

4. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite în Anexa 1 - Model tip B, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 29

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 30

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnată responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală a municipiului Sebeș; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, elaborarea raportului intră în sarcina acestuia.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 32

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Documentațiile PUZ inițiate de investitor privat, persoană fizică sau juridică/grup de investitori a căror reglementări nu prezintă impact major și/sau se înscriu în perimetrul intravilan propus al PUG în curs de reactualizare și pentru care nu sunt înscrise alte mențiuni specifice în certificatul de urbanism, vor cuprinde următoarele documente de evaluare a proceselor de participare publică:

1. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a persoanelor identificate ca fiind proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile cu terenul care a generat PUZ, întocmit pe baza prevederilor art. 10 a prezentului Regulament local, faza de avizare. Acest document va fi însoțit de:

a) poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 1 - Model tip A, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z.

2. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism zonal, întocmit în baza prevederilor art. 11, din prezentul Regulament local - faza de aprobare.

Acest document va fi însoțit în copie de:

- a. toate documentele anexate în faza de avizare
- b. poza după panoul conform cu modelul prevăzut în Anexa 2 - Model tip B, afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ,
- c. anunțul, pe site-ul primăriei a planșei cu propunerile de reglementări urbanistice, astfel încât persoanele interesate să poată semnala contestații sau să solicite relații de la persoana responsabilă desemnată cu gestionarea activității de informare și consultare a publicului, în vederea promovării spre aprobare reglementarea urbanistică propusă și afișată termen de 15 zile calendaristice.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 34

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) afișarea pe site-ul primăriei a planșei cu reglementări propuse
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale a municipiului Sebeș, persoana desemnată responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedeeleor privind informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 35

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 36

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 37

Documentațiile PUD solicitate unui investitor privat, persoană fizică sau juridică/grup de investitori, pentru modul de amplasare și conformare a construcțiilor în interiorul parcelei va cuprinde următoarele documente de evaluare a proceselor de participare publică:

1. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, și propunerile documentației de urbanism și care va fi întocmit în baza prevederilor art. 10 din prezentul Regulament local.

Acest document va fi însoțit de:

- a) poza panoului conform cu modelul prevăzut de Anexa 1 - Model tip A+B afișat în vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUD;
- b) notificările tuturor persoanelor identificate ca fiind proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile terenului care a generat PUD, după modelul din Anexa 3;

2. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau neaprobare a planului de urbanism la data depunerii documentației în vederea aprobării, care va fi întocmit în baza prevederilor art. 11 din prezentul Regulament local.

ANEXA 1 - La Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Amenajare a teritoriului și Urbanism în municipiul Sebeș

Model A

de panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

Data anunțului:

RE PREZENTARE

INTENȚIE DE ELABORARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ

(SCHEMATICĂ)

A INTENȚIE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Denumire și Argumentare (când este cazul):

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITE OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic

(general, zonal, de detaliu)

.....în perioada

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea

(stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapete preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

Model B

PFȚIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

Data anunțului:

RE PREZENTARE

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)

A PROPUNERILOR

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SEBEȘ, str. Piața Primăriei nr. 1, în holul public la panoul de afișaj.

În perioada..... între orele:

(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

.....

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Model B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

Data anunțului:

RE PREZENTARE

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)

A PROPUNERILOR

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SEBEȘ, str. Piața Primăriei nr. 1, în holul public la panoul de afișaj.

În perioada..... între orele:

(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

.....

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra

