MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, județul ALBA
Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Nr. înregistrare: 78398 din 16.10.2026

ANUNȚ DE INTENȚIE
SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021 – 2027

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021, Municipiul Sebeș anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027, **Prioritatea P5** „Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară”, Obiectivul specific **ESO4.6** ”Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, **Acțiunea 5.f.2** „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educațional prin susținerea de acțiuni/măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie”, apelul de proiecte competitiv „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie – Relansare 2026”, destinat regiunilor mai puțin dezvoltate.
Selecția partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea si trasabilitatea.
În procesul de selecție a partenerului se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa nr. 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private, precum și *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie” – Relansare 2026*, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1508/2026, documente disponibile la https://mfe.gov.ro/.

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: **„Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul - „Acces egal la educație timpurie în municipiul Sebeș”, conform anunț nr. 78398 din 16.10.2026 conform calendarului procedurii:**

Calendarul procedurii - Anexa 5

Data publicării anunțului de selecție partener	16.10.2026
Data limită de depunere a dosarelor de candidatură	02.11.2026 ora 16.00 depunere în format fizic la sediul Primăriei Municipiului Sebeș – registratură (str. Piața primăriei, nr. 1, municipiul Sebeș, județul Alba) 02.11.2026 ora 24.00 depunere prin poștă, curier, email proiecte@primariasebes.ro)
Data limită de solicitare clarificări	05.11.2026
Data limită de răspuns clarificări	09.11.2026
Data limită de evaluare a dosarelor de candidatură, conform	10.11.2026
Data limită de publicare a rezultatelor evaluării	11.11.2026

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, județul ALBA
Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Data limită de depunere contestaţii rezultate evaluare dosare candidatură	12.11.2026
Data limită de soluționare a contestaţiilor rezultate evaluare	16.11.2026
Data limită de afisare a rezultatelor finale	17.11.2026

Depunere documente în format fizic, poştă, curier: Primăria Municipiului Sebeș, Piața Primăriei nr. 1, Sebeș, jud. Alba.

Depunere documente în format electronic (documente scanate în format PDF, numerotate și opisate) pe adresa: proiecte@primariasebes.ro.
Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare (www.primariasebes.ro). **Persoana de contact: Armian Steliana, email: proiecte@primariasebes.ro.**

OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027: ESO4.6 „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)".

SCOPUL PROIECTULUI: Proiectul are ca scop creșterea participării la educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 6 ani din municipiul Sebeș, în special a celor din grupuri dezavantajate, prin dezvoltarea de mecanisme locale de planificare strategică și extinderea serviciilor de educație timpurie standard și complementare, furnizarea de servicii integrate de educație, îngrijire, hrană și dotare, precum și acordarea de măsuri de sprijin direct, educație parentală și activități de acompaniere pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea incluziunii.

OBIECTIV GENERAL al proiectului: Proiectul are ca scop creșterea participării la educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 6 ani din municipiul Sebeș, în special a celor din grupuri dezavantajate, prin dezvoltarea de mecanisme locale de planificare strategică, extinderea serviciilor de educație timpurie și promovarea incluziunii.

OBIECTIVE SPECIFICE ale proiectului:
OS1 – Crearea unui mecanism local/județean de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere, prin elaborarea unui studiu/unei analize de nevoi, a unei strategii locale/județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie și a planului de acțiune aferent, precum și prin înființarea/extinderea a cel puțin unui serviciu de educație timpurie standard (creșă, grădiniță) sau complementar (ludotecă, grup de joacă, grădiniță comunitară). Îndeplinirea acestui obiectiv va contribui la realizarea indicatorilor 5SO12 – Mecanisme, metodologii, proceduri, instrumente, programe, standarde, dezvoltate/îmbunătățite și 5SR08 – Servicii de îngrijire și educație timpurie standard/complementare înființate și funcționale.

OS2 – Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru minimum 66 de copii cu vârste între 3 luni și 6 ani, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate, inclusiv asigurarea hranei, a condițiilor de siguranță, a materialelor didactice și a dotărilor specifice, în unitățile de învățământ sprijinite prin proiect. Îndeplinirea acestui obiectiv va contribui la realizarea indicatorilor EECO06+07 – Copii și tineri, EECO18 – Numărul de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin și 5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație.
OS3 – Stimularea participării la educația timpurie a copiilor din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar prin măsuri complementare și de acompaniere stabilite pe baza unor planuri individualizate de intervenție: campanii de identificare și înscriere, sprijin material direct, servicii de suport specializat, activități extracurriculare și de desegregare, educație parentală pentru minimum 20 de

părinți/reprezentanți legali/tutori și cooperare interinstituțională. Îndeplinirea acestui obiectiv va contribui la realizarea indicatorilor 5SO14 – Părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți și 5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație.
Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului este de maxim 26.292.000 lei (curs InforEuro septembrie 2026: 1 euro = 5,2584 lei), în limitele stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice: minimum 201.000 euro și maximum 5.000.000 euro, cu un reper maximal de 3.117,21 euro/copil din grupul țintă aferent indicatorului EECO06+07.
Durata maximă a proiectului este de 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

ACTIVITATEA 1. Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere *(activitate obligatorie și relevantă)*
În cadrul activității se vor organiza următoarele subactivități (A 1.1 – A 1.3 sunt obligatorii, iar A 1.4 și A 1.5 sunt opționale):
A 1.1 - Elaborarea unui studiu/unei analize de nevoi la nivel județean/local care să fundamenteze planificarea, înființarea sau extinderea serviciilor de educație timpurie, precum și prevenirea abandonului școlar în serviciile de educație timpurie deja existente. Fundamentarea studiului / analizei de nevoi la nivel județean/local poate include cartografierea serviciilor, resurselor și actorilor relevanți, date privind accesul, participarea și calitatea, barierele întâmpinate de copiii și familiile din grupuri dezavantajate, nevoile de resurse umane, precum și conexiunile cu serviciile sociale, de sănătate și alte servicii comunitare relevante.
A 1.2 - Elaborarea strategiei locale / județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie (prin sprijinirea celor existente și prin înființarea unora noi) și a unui plan de acțiune/implementare aferent (care va include cel puțin obiective, măsuri prioritare, termene, instituții responsabile și partenere, resurse/surse potențiale de finanțare și indicatori de monitorizare), documente supuse consultării și, după caz, avizării/aprobării de către autoritățile competente, pentru asigurarea participării tuturor copiilor sub 6 ani la educație, cu accent pe grupurile dezavantajate, și diseminarea obiectivelor acesteia către actorii interesați;
A 1.3 - Înființarea/extinderea a cel puțin unui serviciu de educație timpurie standard (creșă, grădiniță) sau complementar (ludoteci, grupuri de joacă, grădinițe comunitare sau alte forme prevăzute de cadrul legal aplicabil) pentru copii cu vârste de la 3 luni până la 6 ani, în conformitate cu art. 23 și art. 30 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin constituirea a cel puțin unei grupe noi care respectă efectivul minim legal.
A 1.4 - Formarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ încadrat în serviciile nou înființate/extinse în vederea implementării curriculumului și a practicilor incluzive (subactivitate opțională);
A 1.5 - Elaborarea studiilor de impact și evaluarea progresului în îndeplinirea obiectivelor strategice la finalul perioadei de intervenție (subactivitate opțională).

ACTIVITATEA 2 – Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sau complementare existente la momentul implementării proiectului sau înființate/extinse prin proiect (creșe, grădinițe, ludoteci, grupuri de joacă sau grădinițe comunitare) (activitate obligatorie și relevantă).
A 2.1 - Derularea activităților de educație, îngrijire, supraveghere și evaluare prin organizarea activităților de învățare în acord cu Curriculumul național pentru educație timpurie (jocuri, rutine, tranziții, activități tematice și pe domenii experiențiale) și activități de observare și evaluare a progresului fizic, cognitiv, emoțional și social al copiilor.
A 2.2 - Asigurarea hranei și a condițiilor de siguranță: finanțarea serviciilor de hrană zilnică a copiilor și asigurarea securității mediului fizic (truse de prim ajutor, extinctoare, sisteme de supraveghere video etc.).
A 2.3 - Achiziția de materiale didactice: achiziția de resurse educaționale generale - jocuri educative, cărți, caiete de lucru, plastilină, acuarele, saltele senzoriale, nisip kinetic, șabloane, puzzle-uri, materiale de manipulare și dexteritate, seturi de litere și cifre (diferite dimensiuni și texturi), jetoane cu imagini, precum și jocuri de asociere, observare, motrice, de grup și colaborare.

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, județul ALBA
Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

A 2.4 - Dotarea și amenajarea spațiilor interioare și exterioare: Achiziția de mobilier specific adaptat pe grupe de vârstă: pătuțuri, lenjerii, saltele pentru odihnă, mese/scaune, vestiare, rafturi pentru centre de activitate, mobilier și veselă pentru servirea mesei, mobilier de baie/schimbat scutece (pentru 3 luni - 3 ani), respectiv dulapuri pentru materiale didactice (pentru 3 - 6 ani), precum și echipamente pentru spații exterioare și dezvoltare psihomotorie (kituri/trasee pentru dezvoltarea psihomotorie, balansoar, trambulină, leagăn, triciclete/biciclete, tobogan, spaliere, nisipar, umbrare, pietre senzoriale, tunel, popice, mingi, cercuri).

ACTIVITATEA 3. Măsuri complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar
Pe baza unui plan individualizat de intervenție, întocmit în funcție de nevoile specifice ale membrilor grupului țintă, se vor implementa una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- **Campanii de identificare și înscriere** în sistem a copiilor în risc de neparticipare sau abandon (cu precădere din familii cu statut socio-economic scăzut, romi, copii cu CES, imigranți);
- **Acordarea de sprijin material direct** sau ajutoare directe pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, transport și tehnologie asistivă (pentru copiii cu CES);
- **Servicii de suport specializat și personal de sprijin**: specialiști pentru incluziune (infirmiere, interpreți, shadow/facilitatori, mediatori școlari), servicii de terapie logopedică/sprijin psihopedagogic, înființarea de camere resursă și asigurarea de tehnologii asistive (pentru copiii cu CES);
- **Activități extracurriculare și măsuri de desegregare**: sprijin lingvistic (limba română/maternă), promovarea diversității și campanii de combatere a discriminării/stereotipurilor;
- **Educație parentală și măsuri de prevenire a abandonului**: programe de informare și consiliere pentru părinți (nutriție, siguranță, igienă, sănătate), acțiuni de conștientizare (inclusiv vizite la domiciliu și evenimente de tip „Ziua porților deschise"), măsuri specifice pentru familii vulnerabile (părinți minori, romi, CES, refugiați) și ateliere de tranziție acasă – creșă/grădiniță;
- **Cooperare interinstituțională**: întâlniri și ateliere de lucru ale personalului unităților cu specialiștii din serviciile de asistență socială și sănătate publică, pentru o viziune unitară privind funcționarea serviciilor de educație timpurie incluzivă și de calitate și pentru remedierea timpurie a eventualelor disfuncții.

ACTIVITATEA 4 – Management de proiect, achiziții, informare și publicitate
Activitatea urmărește realizarea și menținerea cadrului pentru o implementare corectă și eficientă a proiectului, pentru trasabilitatea unei evidențe financiar-contabile corecte, pentru respectarea tuturor legilor, ordinelor și instrucțiunilor aplicabile, pentru urmărirea și verificarea îndeplinirii indicatorilor și atingerea obiectivelor propuse, cu respectarea bugetului alocat. Vor fi elaborate și actualizate continuu planul de acțiune detaliat, matricea de monitorizare și procedurile necesare implementării. Măsurile de informare și publicitate se vor realiza conform capitolului 6 din *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027* și secțiunii 3.21 din *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026*: expunerea unui afiș la sediul/sediile de implementare a proiectului, informarea participanților cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ și includerea, pe documentele publicate pentru public sau pentru participanți (inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate), a mențiunii privind faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Cheltuielile indirecte se decontează ca rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de liderul de parteneriat.

ACTIVITĂȚI ÎN CARE VOR FI IMPLICAȚI PARTENERII
Activitățile principale ale proiectului în care va fi implicat partenerul privat sunt:
ACTIVITATEA 1 – Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere - subactivitățile A1.1 – Elaborarea studiului/analizei de nevoi la nivel local și A1.2 – Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie și a planului de acțiune aferent.
ACTIVITATEA 3 – Măsuri complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar.
Unitățile de învățământ de stat implicate în proiect vor participa la implementare în calitate de parteneri publici.

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, județul ALBA
Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezenta procedură vizează exclusiv selecția partenerului din sectorul privat.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în baza expertizei proprii. Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare de evenimente etc., acestea făcând obiectul contractelor de furnizare de bunuri/prestare de servicii. Activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat. Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport, dar nu și activitățile relevante pentru care au fost selectați.

OBIECTIVUL ANUNȚULUI
MUNICIPIUL SEBEŞ organizează selecția unui partener privat, entitate juridică înregistrată în România, în vederea implementării proiectului mai sus menționat, în conformitate cu O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 46 din HG nr. 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu Anexa nr. 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private la *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*.
Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos:

Secțiunea 1 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT

1.1. Criterii de eligibilitate ale candidaților
Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1508/2026 (secțiunile 5.1.1, 5.1.3 și 5.1.4), și regulile generale de eligibilitate din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare (Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor" și Tabelul nr. 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare"), după cum urmează:

a) sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică. *Notă: persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale (ÎI), întreprinderile familiale (ÎF) sau echivalent și alte entități similare fără personalitate juridică nu sunt eligibile.*

b) Se încadrează în categoriile de parteneri eligibili stabilite prin secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, respectiv, pentru sectorul privat:

- **(i)** unități de învățământ acreditate, private, din rețeaua școlară națională; **sau**
- **(ii)** organizații neguvernamentale cu experiență în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie, care demonstrează dezvoltarea și implementarea de inițiative specifice prin minimum 1 proiect implementat în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare.

c) au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care candidează în calitate de partener.

d) se implică în cel puțin o activitate relevantă din activitatea de bază a proiectului (Activitatea 1 sau Activitatea 3).

e) sunt parteneri individuali (entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele) și nu reprezintă consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți.

f) nu se află în situație de criză financiară, redresare financiară sau în stare de insolvență.

g) nu se află în stare de faliment și nu fac obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară, nu au încheiate concordate, nu și-au suspendat sau întrerupt activitatea în ultimii 2 ani și nu fac obiectul unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
h) nu se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate și nu au omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.
i) nu au obligații de plată restante la bugetele publice și locale.
j) nu se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform capitolului 9 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
k) reprezentanții legali nu au suferit condamnări definitive pentru conduită profesională împotriva legii, fraudă sau corupție.
l) reprezentanții legali nu au comis în conduita profesională greșeli grave demonstrate în instanță.
m) au experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților obligatorii/relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului (educație timpurie, servicii educaționale/sociale pentru copii și familii vulnerabile, educație parentală, sprijin psihopedagogic/logopedic, formarea personalului din educația timpurie).
n) își asumă răspunderea să asigure contribuția financiară pentru realizarea activităților proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat în cadrul proiectului, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.
o) își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului care decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener, inclusiv pentru continuarea cooperării interinstituționale după finalizarea proiectului.
p) deține și furnizează dovada pentru resurse umane/expertiză suficientă implementării activităților din domeniul educației timpurii pentru care candidează.

Procedură: În procesul de selecție vor intra doar candidații declarați eligibili. Verificarea eligibilității candidaților se face conform **Anexei 3**.

1.2. Criterii de evaluare și selecție pe baza punctajului

Partenerul va fi selectat în funcție de evaluarea următoarelor criterii:

A. Capacitate tehnică (operațională)

Se evaluează experiența și expertiza candidaților cu privire la:

- **A.1.** Experiența în implementarea de activități în domeniul educației timpurii și al sprijinirii copiilor din grupuri dezavantajate.
- **A.2.** Experiența în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie (demonstrată prin minimum 1 proiect implementat în ultimii 3 ani conform cerințelor de la litera b, subpunctul ii).
- **A.3.** Existența de resurse umane și expertiză suficientă pentru implementarea activităților din domeniul educației timpurii pentru care candidează.
- **A.4.** Existența resurselor materiale relevante (spații de lucru, săli pentru desfășurarea activităților de educație parentală, informare și consiliere, spații pentru activități de sprijin psihopedagogic/logopedic și pentru activități cu copiii, după caz).

B. Capacitate financiară

Se evaluează valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare), pe baza următoarelor reguli:

- **B.1.** Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la implementarea proiectului (să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile, corespunzător activităților în care sunt implicați). *Notă: Nu este posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget prevăzută pentru alt partener.*
- **B.2.** Bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului.
- **B.3.** Partenerii trebuie să demonstreze că au capacitatea de a gestiona bugete.

- **B.4.** Partenerii trebuie să demonstreze că dispun de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației.

1.3. Reguli și criterii eliminatorii

- **Punctarea candidaților:** Acordarea punctajului se realizează potrivit **Anexei 4**.
- **Criterii eliminatorii:** Capacitatea tehnică (operațională) și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii eliminatorii.
- **ATENȚIE (Limită de participare):** O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de **5 proiecte** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. În acest sens, participanții vor depune obligatoriu o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul exact de proiecte pentru care au aplicat în cadrul aceleiași cerere de propuneri de proiecte.

Secțiunea 2 DOSARUL DE PARTICIPARE

2.1 Modalități de depunere a dosarului

Dosarul de participare poate fi transmis prin una dintre următoarele două metode:

- **În format fizic (poștă sau curier):**
  - Locație: Sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Piața Primăriei nr. 1, Sebeș, jud. Alba.
  - Ambalare: Într-un plic sigilat.
  - Mențiune obligatorie pe plic: *„Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul – Acces egal la educație timpurie în municipiul Sebeș, conform anunț nr. 78398 din 16.10.2026”.*
- **În format electronic:**
  - Adresă de e-mail: proiecte@primariasebes.ro.
  - Cerințe documente: Scanate în format PDF, numerotate și opisate.

2.2 Conținutul dosarului

Documentele din dosar trebuie să fie grupate obligatoriu în următoarele trei categorii principale (A, B și C), alături de Fișa partenerului - Anexa 2:

A.Scrisoare de intenție – *Anexa 1*

B. Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Tabelul nr. 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, așa cum sunt prezentate la Secțiunea 1 – CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT (Anexa 6 – Declarație de eligibilitate);
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Documente constitutive/statutare/certificate de înregistrare fiscală/Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/Certificat constatator; pentru organizațiile neguvernamentale – dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor; pentru unitățile de învățământ private – documentele care atestă acreditarea și includerea în rețeaua școlară națională;
- Declarație pe propria răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat sau intenționează să aplice în același apel de proiecte, în calitate de solicitant sau partener;
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să asigure spații de lucru, săli pentru desfășurarea activităților de educație parentală, informare și consiliere, precum și spații pentru activități de sprijin psihopedagogic/logopedic și pentru activități cu copiii, după caz;
- Să furnizeze minimum 3 CV-uri ale experților-cheie propuși:
  1) **Expert: Coordonator proiect partener** (expert cu experiență specifică în coordonarea de proiecte/activități în domeniul educației; CV-ul și documentele suport care atestă educația și

experiența profesională specifică sunt obligatorii la depunerea cererii de finanțare, conform secțiunii 7.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice)

2) **Expert: Coordonator activități de educație timpurie/educație parentală/formare** (expert cu experiență specifică în educația timpurie, educație parentală, formarea personalului didactic sau coordonarea de activități educaționale)
3) **Expert: Consiliere/sprijin psihopedagogic/logopedie** (expert certificat în psihologie, psihopedagogie sau logopedie, cu experiență specifică în activități cu copii cu vârste de 0–6 ani, inclusiv copii cu CES, și/sau în consilierea părinților)
4) **Expert: Protecția datelor cu caracter personal** (expert certificat – responsabil cu protecția datelor cu caracter personal) – opțional.

C. Documente de evaluare:

- Bilanțul pentru anii 2022, 2023, 2024, 2025 și balanțele analitice aferente;
- Experiența relevantă – se vor prezenta contractul/contractele aduse ca referință, recomandarea/recomandările de la beneficiarul/beneficiarii contractului/contractelor respective sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea implementării a minimum 1 proiect implementat în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare, ori a experienței de minimum 6 luni în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților obligatorii/relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Nota justificativă (conform secțiunii 5.1.4 din *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice*) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului. Nota justificativa va fi însoțită de:
  - CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect – semnate și datate pe fiecare pagină. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect.
  - Documente suport pentru CV-uri: Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă sau orice alte documente care atestă informațiile prezentate în CV.
  - Declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus.
  - Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea activității generale și eligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice *„Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”* – Relansare 2026, secțiunea 5.2.2 Activități eligibile.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în alta limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă). Nedepunerea unuia dintre documentele mentionate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.
Solicitarile de clarificări vor fi transmise participantilor până la data de **05.11.2026**, iar răspunsul la clarificări va fi depus la Primăria Municipiul Sebeș, Piața Primăriei, nr.1, sau prin email la adresa: proiecte@primariasebes.ro, persoană de contact Armian Steliana, până la data de **09.11.2026,** ora 16.00.

Secțiunea 3 EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform ***Anexei 3*** – Grila eligibilitate.
Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în ***Anexa 4***.

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, județul ALBA
Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Pragul minim de calificare în urma evaluării documentației este de **65 de puncte**. Aplicanții care obțin un punctaj inferior acestui prag vor fi respinși.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru urmatoarele motive:
a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv 02.11.2026, ora 16.00, depunere in format fizic la Municipiul Sebeș sau 02.11.2026, ora 24.00, depunere pe poșta, curier, email;
b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Sectiunea 4 ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 1 zi lucratoare de la data finalizării termenului de evaluare a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.primariasebes.ro.

Sectiunea 5 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la registratura Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, Sebeș, jud. Alba, sau prin e-mail la adresa proiecte@primariasebes.ro, conform calendarului procedurii (Anexa 5).
Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul https://www.primariasebes.ro/ în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție
Anexa 2 – Fișa partenerului
Anexa 3 – Grila de eligibilitate
Anexa 4 – Grila de evaluare
Anexa 5 – Calendarul procedurii
Anexa 6 – Declarația de eligibilitate