

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.208/2026

Privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ SRL și înființarea unui punct de lucru

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința extraordinară din data de 17.08.2026, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ SRL și înființarea unui punct de lucru;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr.54264/12.08.2026 al inițiatorului proiectului de hotărâre privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ SRL și înființarea unui punct de lucru;

- H.C.L.nr. 256/2022 a Consiliului Local Sebeș privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L. cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere obligația de actualizare a codurilor CAEN conform prevederilor art.5¹ din H.G.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, modificată prin H.G. nr. 284/2025;

Potrivit art. 43 alin.(3) din Legea nr. 31/1990, orice societate comercială poate înființa sedii secundare – inclusiv puncte de lucru – care trebuie înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Conform art.1.5. din Actul constitutiv al societății, aceasta va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociaților, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Analizând raportul de specialitate nr.54413/13.08.2026 al Compartimentului, Transport Administrativ și Deservire, raportul de specialitate nr.54449/13.08.2026 al Compartimentului Contencios Juridic, Administrație și Transparență Decizională și raportul de specialitate nr.54768/14.08.2026 al Serviciului Contabilitate și Monitorizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.633/2026 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.632/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale;

- Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilități publice;

- Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
 - H.G.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, modificată prin H.G. nr. 284/2025 ;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.1.5. și Capitolului II din anexa nr.1 la H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., coroborate cu art.43 alin.(3) și art. 113 lit. „d” din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, cu art. 129, alin. (1), alin.(2) lit. „a” și „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică obiectul principal de activitate al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L conform CAEN REV 3 în 6021- Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic.

Art. 2. Se aprobă radierea întregului obiect secundar de activitate al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.

Art. 3. Se aprobă completarea obiectului secundar de activitate al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L cu următoarele activități:

- 6023 Transporturi terestre de călători, ocazionale,
- 6321 Alte activități anexe transporturilor terestre,
- 5022 Reparații de autovehicule executate în unități organizate de tip industrial,
- 5021 Întreținerea și repararea autovehiculelor, fără reparațiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial.

Art.4. Se aprobă actualizarea actului constitutiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L cuprins în anexa 1 la Hotărârea Nr. 256/2022 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L, în mod corespunzător prevederilor art. 1-3 ale prezentei, conform **anexei 1, parte integrantă a prezentei.**

Art.5. Se aprobă înființarea unui punct de lucru al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L în loc. Sebeș, str. Gării, nr.49, jud. Alba.

Art.6. Se împuternicește administratorul executiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., domnul _____, cetățean român, născut la data de _____ în municipiul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, Județ _____, posesor CI, seria _____, nr. _____ eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, să semneze toate actele necesare în vederea realizării formalităților de înregistrare a modificărilor aprobate mai sus la Oficiul Registrului Comerțului Alba.

Art.7. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș prin Compartimentul Patrimoniu și Transport, Primarul Comunei Daia Română și domnul Țărean Iulian.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Primarului Comunei Daia Română;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;
- Serviciului Contabilitate și Monitorizare;
- Serviciului Resurse Umane, Digitalizare și Comunicare;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire;
- Societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L;
- Dlui Țărean Iulian.

Sebeș la 17.08.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ALBU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

ACT CONSTITUTIV actualizat al
Societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.
la data de

Asociații:

1. MUNICIPIUL SEBEȘ având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Municipiul SEBEȘ, Piața Primăriei, nr. 1, având Codul fiscal 4331201, prin Consiliul Local al Municipiului SEBEȘ,

2. COMUNA DAIA ROMÂNĂ având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Comuna Daia Română, str. Principală, nr. 326, având Codul fiscal 4562206, prin Consiliul Local al Comunei Daia Română,

Am hotărât constituirea unei societăți în România în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII,
SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE**

ART. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările

ulterioare

ART. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.**

ART. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ART. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în municipiul SEBEȘ, Str. Vânători, nr. 28, Județ Alba. Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociaților și cu respectarea procedurii legale de modificare a Actului constitutiv.

ART. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociaților, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART. 2.1. Obiectul principal de activitate.

Cod CAEN 6021 Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic.

ART. 2.2. Obiectul secundar de activitate, cu următoarele coduri CAEN:

6023 Transporturi terestre de călători, ocazionale,
6321 Alte activități anexe transporturilor terestre,
5022 Reparații de autovehicule executate în unități organizate de tip industrial,
5021 Întreținerea și repararea autovehiculelor, fără reparațiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial.

ART. 2.3. Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului SEBEȘ și a Comunei Daia Română.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

ART. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 1.656.400 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 16.564 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

ART. 3.2. Capitalul social al societății în valoare de 1.656.400 lei, aport în numerar, reprezentând 16.564 părți sociale, fiecare parte socială având o valoare de 100 lei, se împarte astfel:

- Asociatul Municipiul Sebeș deține 16.400 de părți sociale cu o valoare totală de 1.640.000 lei, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 99% din capitalul social.

- Asociatul Comuna Daia Română deține 164 de părți sociale cu o valoare totală de 16.400 lei, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 1% din capitalul social.

ART. 3.3. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociaților prin aport în natură sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 3.4. Reducerea capitalului social se va putea face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

ART. 3.5. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociaților, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETATII

ART.4.1.(1) Asociații, prin Consiliile Locale, au drepturile și obligațiile ce revin, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunării Generale a Asociaților.

(2) Adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale:

- a. Să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b. Să desemneze administratorii să îi revoce/demita și să le dea descarcare de activitate, precum și să decida contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c. Să decida urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d. Să modifice actul constitutiv;
- e. Reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia ;

- f. Inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului ;
- g. Aprobă structura organizatorică și numărul de personal al societății, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- h. Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de administrator;
- i. Hotărăște cu privire la înființarea, desființarea de sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru și alte unități fără personalitate juridică, la propunerea administratorului;
- j. Examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- k. Aprobă fondurile de rezervă ale societății, repartizează profitul net pe destinații;
- l. Hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare al acestora;
- m. Aprobă declanșarea procedurii prevăzute de legea 85/2014;
- n. Aprobă cu votul corespunzător cotelor de părți sociale deținute din capitalul social al societății, primirea de noi asociați.
- m. Exerciță orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina asociaților.

(3) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, în cel mult 3(trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar pentru examinarea rezultatelor financiare și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru a analiza și aproba programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.

(4) Convocarea adunării generale se face de către administratorul executiv, oricare administrator sau la cererea asociaților.

(5) Convocarea se poate face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, comunicându-se și ordinea de zi.

(6) Adunarea Generală se ține la sediul societății și numai în cazuri excepționale în alte locuri, indicate în convocator.

Art.4.2. (1) Administrarea societății va fi asigurată de un Consiliu de administrație, format din 3 membri numiți de Asociați până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare ce urmează să se declanșeze în maxim 2 luni de la actualizarea Actului constitutiv al societății, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

-domnul Țărean Iulian – membru executiv și Președinte al Consiliului de administrație, cetățean român cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____ eliberată de _____ la data de _____

-doamna Dragomir Valerica – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. _____, legitimată cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____

- Doamna Negrea - Oprean Diana - Claudia, – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, legitimată cu CI nr. _____, eliberată de _____ la data de _____

(2) După finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație, noii membri vor avea un mandat de 4(patru) ani, cu excepția mandatului administratorilor provizorii, numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor precedenți, până la definitivarea unei noi proceduri de selecție și nominalizare,

situație în care durata mandatului noilor administratori coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(3) Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat.

(4) Pentru remunerarea activității, administratorii au dreptul la o indemnizație stabilită prin hotărârea Adunării Generale, conform legislației în vigoare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Administratorii societății nu vor putea primi, fără încunoștiințarea Adunării Generale, mandatul de administrator în orice alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare alte activități similare pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(6) Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a. face propuneri asociaților cu privire la direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b. întocmește raportul anual sau ori de câte ori este solicitat și le înaintează spre analiză și aprobare Adunării Generale;

c. convoacă Adunarea Generală, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar; convocarea se face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând scopul și locul acestei convocări;

d. ține evidența în Registrul asociaților, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;

e. se îngrijește de implementarea hotărârilor asociaților;

f. este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societății;

Art.4.3. Administratorul executiv al societății:

(1) Numirea și atribuțiile administratorului executiv al societății:

a. este numit prin Hotărârea Adunării Generale și își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat;

b. reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile publice, agenții economici, alte persoane fizice sau juridice și în justiție, având atributul de a da împuterniciri legate de reprezentare și altor salariați din cadrul societății;

c. are competență deplină în semnarea tuturor documentelor și actelor juridice care angajează societatea în relațiile cu persoane fizice și juridice;

d. societatea înregistrează la Registrul Comerțului numele administratorului executiv, iar acesta va depune specimenul său de semnătură;

e. asigură relația cu presa în probleme de sesizări, articole ori alte materiale de presă;

f. acordă audiențe persoanelor interesate;

g. stabilește măsuri pentru aprovizionarea potrivit necesităților cu materii prime, materiale, piese de schimb, combustibili, energie;

h. stabilește pe baza structurii organizatorice, a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, modul de lucru și de colaborare dintre serviciile, birourile și compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuțiilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

i. numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul societății, stabilește salarizarea și premierea acestora în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern;

j. organizează concursuri, examene ori interviuri pentru angajarea forței de muncă necesară;

k. stabilește și delegă prin decizie atribuții tuturor persoanelor din subordine;

l. ia măsuri pentru cunoașterea de către cei implicați a actelor normative care vizează activitatea societății și asigură respectarea întocmai a acestora;

m. informează asociații asupra activității și propune măsuri în consecință;

(2) În lipsa administratorului executiv, acesta desemnează prin decizie internă, persoana care îi va prelua și exercita atribuțiile pe perioada absenței.

(3) Semnatarii actului constitutiv și administratorii, prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.4. (1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

a. formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;

b. elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

c. recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

d. formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;

e. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și/sau de prevederile legale.

(3) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete consultative.

(5) Componenta și modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL V. REGISTRELE SOCIETATII SI BILANTUL CONTABIL

ART.5.1. Societatea ține, în afara evidentelor prevăzute de lege:

a) registrul sedintelor și deliberărilor asociaților;

b) registrul constatarilor auditului intern al asociaților;

c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

ART.5.2. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociaților, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comertului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL VI. EXERCITIUL FINANCIAR

ART.6.1. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Evidenta contabila si bilantul contabil.

ART.6.2. Societatea va întocmi situatiile financiare (bilantul, contul de profit si pierderi, etc.), va tine evidenta activitatii economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul si repartizarea beneficiilor

ART.6.3. (1) Profitul societății se reflecta în situatiile financiare aprobate de asociaților.

Profitul impozabil se stabileste conform legislatiei în vigoare.

Profitul net se poate repartiza în conditiile legii.

Art. 6.4. Situatiile financiare ale societatii sunt supuse obligatiei legale de auditare.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 7 Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dizolvarea societății

ART.7.1. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociaților;
- d) hotărârea tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) falimentul societății;

ART. 7.2. Procedura, efectele dizolvării societății și răspunderea în faza dizolvării sunt cele stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Lichidarea societății

ART. 7.3. Numirea lichidatorilor se va hotărî de către Asociaților al societății.

ART. 7.4. Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul își continuă mandatul, cu excepțiile prevăzute de lege;

ART. 7.5. Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 7.6. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

ART.7.7. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

ART.7.8. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

ART.7.9. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 8. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociaților cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății etc.

CAPITOLUL IX PRIMIREA, EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

ART. 9.1. Pot fi primiți noi membrii asociați cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților și a Consiliilor Locale ale Unităților administrativ-teritoriale membre. Deciziile asociaților privind primirea noilor membrii se iau cu votul acestora, corespunzător cotelor de părți sociale deținute din capitalul social al societății.

ART. 9.2. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul în stare de faliment sau care a devenit legalmente incapabil;
- asociatul care se amestecă fără drept în administrație ori contravine dispozițiilor art. 80 și 82 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

ART. 9.3. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiunile făcute de societate până în ziua rămânării definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

ART. 9.4. Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

ART. 9.5. Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial, Partea a IV – a.

CAPITOLUL X LITIGII

ART. 10. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Alba.

CAPITOLUL XI
DISPOZITII FINALE

ART. 11.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

ART.11.2. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociaților și vor fi contabilizate în contul societății.

ART.11.3. După dobândirea personalității juridice administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

ART.11.4. Prezentul Act constitutiv se constituie în anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului SEBEȘ nr. /2026.

ASOCIAȚII
MUNICIPIUL SEBEȘ
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
prin Consiliile Locale

si prin împuternicit Țărean Iulian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ALBU DORIN

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA