

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba
CIF: 50918510
aditransport.sebes@gmail.com

Nr. 50 / 06.08.2026

Aprobat,
Președinte,

NISTOR DORIN



PROIECTUL COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII "TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ" SRL

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparențizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023, autoritatea publică tutelară propune prezentul Proiect al Componentei inițiale a Planului de Selecție, pe care îl supune consultării persoanelor interesate cu scopul de a formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scop și domeniu de aplicare

Potrivit **H.G. nr. 639/2023**, planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se elaborează și se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și **componenta integrală**, care se întocmește de comisia de selecție și nominalizare și se definitivează până la publicarea anunțului.

Componenta inițială a planului de selecție, astfel cum este definită la **art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023**, reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse, până la numirea administratorilor.

Prezentul proiect al componentei inițiale a planului de selecție este întocmit în scopul

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba
CIF: 50918510
aditransport.sebes@gmail.com

recrutării și selecției, respectiv numirii, administratorilor pentru Consiliul de Administrație al Societății "Transport Public Sebeș" SRL pentru mandatul 2026 - 2030, cu respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

II. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, persoanele implicate precum și documentele de lucru și este structurat pe două componente, respectiv inițială și integrală.

III. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

IV. Documente obligatorii în procedura de selecție

Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, Societății "Transport Public Sebeș" SRL și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din Anexa nr. I la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Profilul consiliului de administrație

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea Consiliului de Administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba
CIF: 50918510
aditransport.sebes@gmail.com

trebuie să le posedă, printr-un set de aptitudini, cunoștințe, experiențe și alte atribute ale membrilor în funcție precum și ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membri consiliului.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă. Autoritatea publică tutelară, va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Profilul candidatului

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Societății **”Transport Public Sebeș” SRL** reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, în baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări, se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub forma de praguri minime de competență. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Forma finală a Profilului consiliului și Profilului candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

Planul de selecție

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție reprezintă documentul de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie și competitivă.

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor legale;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la înființare, conform **art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023**.

V. Termene ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Zona Sebeș nr. 6/27.07.2026 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor ce vor face parte din consiliul de administrație al Societății "Transport Public Sebeș" SRL.

VI. Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) 2 membri supleanți, conform Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 126/2024;
- c) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretariatul Comisiei se asigură de către APT, iar secretarul nu este membru al Comisiei.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

VII. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

VIII. Roluri și responsabilități

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție și nominalizare.

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a unui administrator neexecutiv - reprezentant al autorității publice tutelare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) contractează serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- b) înființează prin act administrativ, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 7 din H.G. nr. 639/2023, comisia de selecție și nominalizare.
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție, având la bază prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 126/2024.
- d) efectuează notificarea AMEPIP în termen de două zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ privind declanșarea procedurii.
- e) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- f) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție.
- g) publică proiectul profilului candidatului și al consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.
- h) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție ce cuprinde și profilul consiliului și al candidatului.
- i) stabilește obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisoarea de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP.
- j) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- k) numește, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, administratori din lista scurtă.
- l) desemnează la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității, membrul desemnat de autoritatea publică tutelară ca reprezentant al acesteia.
- m) încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

Asociația de Dezvoltare Intracomunitară:

- a) decide asupra declanșării procedurii de selecție și emite actul administrativ de declanșare a procedurii;
- b) desemnează doi membri și doi membri supleanți și în comisia de selecție și nominalizare;
- c) desemnează persoana care va asigura secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

- d) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.
- e) încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice și asigură transmiterea acestora către AMEPIP;

Structura de guvernare corporativă îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) elaborează profilul consiliului;
- c) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare;
- b) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- c) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- d) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- e) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.
- f) stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- g) pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asistă Președintele Consiliului de Administrație în publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe site-urile APT și ale întreprinderii publice, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acesteia;
- h) solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul.
- i) desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebeș, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

- j) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- k) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- l) stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- m) informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- n) întocmește lista scurtă a candidaților.
- o) informează prin mijloace electronice candidații, cu privire la includerea pe lista scurtă și obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- q) organizează interviul cu candidații din lista scurtă care au depus declarația de intenție, pe baza planului de interviu;
- r) după finalizarea interviurilor întocmește clasamentul candidaților și raportul final;
- s) transmite raportul final:
 - > către AMEPIP în vederea emiterii avizului, dacă este cazul;
 - > autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernanță corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.
- b) Oferă informații Comisiei de selecție și nominalizare și, după caz, candidaților, la cerere.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- c) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- d) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului, dacă legea prevede obligativitatea avizului.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

IX. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în selecție trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) *Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:*
- > Proiectul componentei inițiale: se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde fără a se limita la acestea:
 - scrisoarea de așteptări,
 - aspectele-cheie ale procedurii,
 - calendarul,
 - părțile responsabile și rolurile acestora,
 - riscurile identificate,
 - documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor
 - > Proiectul componentei integrale: se întocmește în 10 zile de la numirea comisiei dar până la publicarea anunțului care conține, fără a se limita la acestea:
 - profilul consiliului,
 - profilul candidatului,
 - planul de interviu,
 - termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final,
 - componenta inițială a planului de selecție
- b) *Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:*
- > Planul de selecție: componenta inițială trebuie elaborată în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă de către Autoritatea Publică Tutelară, publicarea în consultare unde părțile interesate pot face propuneri în termen de 5 zile, definitivată în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea publică tutelară este responsabilă și coordonează această activitate cu concursul compartimentului de guvernanță corporativă. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului.
 - > Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție, termenele limită sunt stabilite în capitolul „Procesul de selecție și nominalizare” cu respectarea legislației în vigoare.
 - > Elementele de confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție, sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.
- c) *Referitor la selecția candidaților:*
- > Asigurarea diversității competențelor din cadrul Consiliului de Administrație este elementul cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

X. Elemente de confidențialitate:

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate decizional și în procesul de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viață privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- profilul Consiliului de administrație;
- criteriile de selecție și evaluare;
- componenta integrală a planului de selecție;
- planul de interviu;
- anunțul de selecție;
- modele de declarații și formulare;
- Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

XI. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative			Cadrul legislativ a fost modificat și completat, acest fapt implică un risc potențial.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape. Aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/ neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii și experiența solicitată prin noile reglementări legale.
Neîndeplinirea minimului de cerințe prevăzute la art. 28 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare	mare	mare	Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, cu modificările și completările ulterioare, procedura trebuie reluată.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29 alin. (6) din O.U.G.109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT.
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

XII. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. Crt	Aspecte cheie ale procedurii	Calendar termene	Părțile implicate / Responsabil	Rolul părților implicate
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Zona Sebeș nr. 6/27.07.2026	Autoritatea tutelară (APT)	Respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023, coroborat cu art. 2 pct. 3 OUG 109/2011
2.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor de selecție și nominalizare	De la data declanșării procedurii și până la constituirea Comisiei de selecție și nominalizare	APT	Respectarea prevederilor art. 6 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
3.	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN); adoptarea Regulamentului CSN	5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție	APT	Respectarea prevederilor art. 4 ⁹ din OUG nr. 109/2011 și art. 4 alin. (2) și art. 7 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023; Ordin AMEPIP 126/2024
4.	Elaborare Scrisoare de așteptări	Până la publicarea componentei inițiale a planului de selecție	Compartiment Guvernanță corporativă	Respectarea prevederilor OUG 109/2011 art. 2 ¹ , alin.(2 ¹); de respectat Anexa 1b) HG 639/2023
5.	Aprobare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Până la publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Respectarea prevederilor Art. 4 alin. (4) Anexa 1b la HG nr.639/2023
6.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	10 zile de la declanșarea procedurii	Compartiment Guvernanță corporativă	Respectarea prevederilor Art. 1 alin. (1) pct. 4. din Anexa 1 la HG nr.639/2023
7.	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	APT	Respectarea prevederilor Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

aditransport.sebes@gmail.com

8.	Formularea de propuneri de modificare și completare proiectului componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate, conform HG 639/2023	Respectarea prevederilor Art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor	APT	Respectarea prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
10.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT; Compartiment Guvernanță corporativă	Respectarea prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
11.	Consultare privind Profilul Consiliului	Termen stabilit de APT	APT, persoanele interesate	Respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
12.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	CSN	Respectarea prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare componentei integrale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate	Respectarea prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție		APT	Respectarea prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	APT/ Președintele CA	Respectarea prevederilor art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011; art. 19 alin (2) - (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații	Respectarea prevederilor art. 20 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

adittransport.sebes@gmail.com

17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii		CSN	Respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură (după caz)	Termen stabilit de CSN	Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
19.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
20.	Contestații	Depunere de către candidații respinși – 2 zile de la anunțare; rezolvare contestații: 2 zile	Candidați; APT	Respectarea prevederilor art. 29 alin. (6) din OUG 109/2011;
21.	Alcătuire lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru contestații sau de la data soluționării contestațiilor după caz	Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 20 alin. (4) și 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
22.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar		Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
23.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 21 alin. (6) și 22 alin. (1) din H.G. nr. 639/2023
24.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Respectarea prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

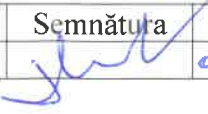
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEȘ

Sediu: Municipiul Sebes, Str. Lucian Blaga, nr. 3-5, jud. Alba

CIF: 50918510

adittransport.sebes@gmail.com

25.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului		Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art. 22 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
26.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)		Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art.22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
27.	Întocmirea clasamentului candidaților și raportului final	10 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art.22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT		Comisia de selecție și nominalizare	Respectarea prevederilor art.22 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice	După emitere aviz conform de către AMEPIP, dacă este cazul conform legii	APT	Respectarea prevederilor art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație	maximum 10 zile de la data comunicării Raportului final	APT	Respectarea prevederilor art.22 alin. (9)-(10) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

Prenume,Nume	Funcția	Semnătura	Data	Nr.ex.
Întocmit: Cîdea Florin	Inspector specialitate		06.08.2024	