



CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente, în cadrul proiectului
"Reabilitare și revitalizare Parc Arini-Investiții infrastructură verde",
cod SMIS 320104

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în scopul atribuirii către un operator economic specializat în domeniu al unui contract de achiziție publică pentru Servicii de organizare evenimente, în cadrul proiectului "Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții infrastructură verde", cod SMIS 320104.

Caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant, oferta tehnică și financiară.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Sursa de finanțare: PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU”

Această achiziție finanțează proiectul "Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții infrastructură verde", cod SMIS 320104, în baza ACȚIUNII 3.3 – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ VERDE ȘI ALBASTRĂ ÎN MEDIUL URBAN REGIONAL – MUNICIPII.

1.2 Autoritatea Contractantă: Municipiul Sebeș, cu sediul în str. Piața Primăriei, nr. 1, jud. Alba, cod poștal: 515800, România.

1.3 Beneficiar: Municipiul Sebeș, cu sediul în str. Piața Primăriei, nr. 1, jud. Alba, cod poștal: 515800, România.

II. OBIECTUL ȘI BUGETUL ESTIMAT AL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul achiziției

În vederea desfășurării în condiții optime a tuturor proceselor specifice din cadrul proiectului, este necesară achiziționarea de organizare evenimente, în cadrul proiectului "Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții infrastructură verde", cod SMIS 320104.

2.2 Bugetul estimat al achiziției: 225.234,34 lei fără TVA.

III. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII:

Caracteristici tehnice minime obligatorii
1. Realizare materiale publicitare și proiectare grafică
a. Realizare de mape cu documente de informare – 50 mape
b. Realizare roll-up – 1 roll-up
c. Achiziționarea de seturi de materiale informative – 250 de seturi
2. Organizarea de evenimente – seminarii de animare în comunitate
a. Conferință închidere proiect - 1 conferință
b. Campanie de conștientizare în teren (eveniment de tip „Zilele Naturii în Oraș”, „SEBEȘ, UN ORAȘ CURAT! Împreună reușim!”, etc. / ghidaj în Parcul Arini – 1 campanie
c. Excursii cu elevii din Sebeș la Sibiu – 5 excursii/250 elevi

IV. DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE:

IV.1. Realizare materiale publicitare și proiectare grafică

Toate materialele de promovare realizate în cadrul acestui proiect vor fi personalizate, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală PR Centru 2021-2027.

Asigurarea materialelor necesare desfășurării evenimentelor.

- Realizare de mape de documente de informare (50 de mape format A4, realizate din **materiale reciclate** și multiplicarea a 50 de seturi de materiale informative puse la dispoziție de către beneficiar – maxim 10 foi A4/set)
- Realizare 1 roll-up
- Achiziționarea de 250 seturi de materiale informative eco-friendly: (hârtie plantabilă cu semințe, ghivece eco-friendly, creioane de bambus/lemn sau plută sau creioane plantabile, sacoșe din bumbac organic personalizate, sticle de apă reutilizabile, caiete din hartie reciclată, semne de carte din materiale reutilizabile personalizate, cărți de tipul: "Familia aproape zero deșeuri", materiale și instrumente tematice creative pentru copii, etc.), sacoșe personalizate cu date de identificare ale proiectului/Parcului Arini/Municipiului Sebeș, din materiale eco-friendly.

MAPE:

- Format finit închis: A4+
- Tipar: policromie 1 față (4+0) – copertile 1 și 4
- Suport: dublu-cretat mat, 350g/mp
- Finisare: materiale reciclate
- Buzunar interior, dublu big
- 50 bucăți/maxim 10 foi A4/set
- 50 Memory stick flash 32GB USB 3.0 B4U (Capacitate 32 GB; Interfata USB 3.0; Din plastic prevăzut cu clapeta metalică detașabilă cu posibilitate de personalizare; Compatibil cu Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac)
- 50 creioane de bambus/lemn sau plută

ROLL-UP:

- Dimensiuni: L: 100 cm; H: 200 cm; A: 40 cm;
- Personalizare: Print policromie pe polipropilenă sau poliplan;
- Ambalaj: Geantă textilă / dimensiuni – L: 105 cm; H: 11cm; A: 10 cm / greutate – 2 kg.

SETURI DE MATERIALE INFORMATIVE ECO-FRIENDLY

- Achiziționarea de 250 seturi de materiale informative eco-friendly: (hârtie plantabilă cu semințe, ghivece eco-friendly, creioane de bambus/lemn sau plută sau creioane plantabile, sacoșe din bumbac organic personalizate, sticle de apă reutilizabile, caiete din hartie reciclată, semne de carte din materiale reutilizabile personalizate, cărți de tipul: "Familia aproape zero deșeuri", (fără a se limita la acest titlu) materiale și instrumente tematice creative pentru copii, etc.), sacoșe personalizate cu date de identificare ale proiectului/Parcului Arini/Municipiului Sebeș, din materiale eco-friendly.
- Fiecare dintre cele 250 de seturi va fi format minim din:
 - a. 1 sacoșă personalizată cu titlul/sloganul proiectului
 - b. 1 sticlă de apă reutilizabilă
 - c. 1 ghiveci eco-friendly
 - d. 1 carte de tipul: "Familia aproape zero deșeuri"
 - e. 1 creion de bambus/lemn sau plută

Asigurarea materialelor necesare desfășurării evenimentelor.

- După finalizarea achiziției, operatorul economic se va prezenta la sediul beneficiarului pentru stabilirea etapelor de implementare a activităților specifice.

- Operatorul economic va primi de la beneficiar și va pune la dispoziția participanților, înaintea desfășurării evenimentului, materiale promoționale și materiale necesare desfășurării evenimentului.

- Operatorul economic va pregăti fiecare mapă, conform conținutului și instrucțiunilor transmise de beneficiar

Toate materialele de promovare realizate în cadrul acestui proiect vor fi personalizate, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală PR Centru 2021-2027.

În cazul în care intervine o schimbare de natură instituțională sau legislativă care impune modificări ale materialelor acestea vor fi efectuate în timp util de către operatorul economic.

IV.2. Organizarea de evenimente – seminarii de animare în comunitate

IV.2.1. Conferință de închidere proiect.

Servicii pentru Conferințe (Indoor)

Închiriere sală:

Capacitate de minimum 50 de persoane, configurată în stil teatru sau conferință, cu respectarea normelor de siguranță.

Sala de conferințe, localizată în municipiul Sebeș, în care se desfășoară evenimentul și va avea următoarele caracteristici:

- capacitate de minimum 50 persoane
- să fie curată (inclusiv tapițerie scaune, fețe de masă pentru masa de prezidiu și masa de secretariat), să dispună de mobilier modular, în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului.
- să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți;
- să dispună de instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii;
- să dispună de instalație de climatizare funcțională și silențioasă (exclus aparate de aer condiționat individuale);
- să fie izolată din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii;

- să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice, perfect funcționale:
 - instalație de sonorizare microfoane fixe și mobile (cel puțin 1 microfon fix pentru prezidiu și 1 microfon mobil);
 - acces internet wireless, videoproiector a cărui stare tehnică să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al sălii, ecran de proiecție cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii, laptop.

Prestatorul trebuie să asigure:

- un spațiu pentru primirea și înregistrarea participanților de către personalul propriu al achizitorului, localizat în imediata apropiere (max. 5 m) a sălii de conferință (exclus organizarea secretariatului în sala de organizare eveniment), care să dispună de 1 masă pentru secretariatul evenimentului, cu capacitate de 3 persoane;
- acces la toaletă în proximitatea sălii de eveniment;
- acces la o garderoba în proximitatea sălii de eveniment pentru minim 30 persoane.
- parcare proprie pentru participanți sau la o distanță de maxim 50 m (minim 30 locuri de parcare)

Meniul pentru pauza de cafea va include:

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la eveniment:

- o apă minerală carbogazoasă/plată la 500 ml;
- un suc carbogazos/necarbogazos la 500 ml;
- o cafea de minim 150 ml;
- zahăr la plic ambalat individual 5 g;
- lapte condensat;
- ceai la plic, ambalat individual;
- produse de patiserie (foietaj) dulce și sarat – minim 100 g finit de persoană. Acestea se vor descrie în clar în oferta tehnică, inclusiv gramaj.

Nu se accepta produse de patiserie (foietaj) din comerț.

Meniul pentru masa de prânz:

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru prânz, cu începere la ora 13:00, în sistem bufet suedez.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspăt preparată, caldă în momentul servirii.

Meniul pentru prânz va fi după cum urmează:

- aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu branzeturi, peste, carne și derivate din carne – min. 100 gr. mixt/pers (finit) și legume proaspete - min. 100 gr mixt/pers;
- fel principal cald - carne (pui, curcan, vită și/sau porc) - min. 200 g finit/persoană, cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - min. 200 g finit/persoană, salată;
- desert min. 120 gr finit/pers;
- pâine;
- apă minerală carbogazoasă/plată la sticlă de 500ml/persoană;
- 20% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice câte 2 variante de meniu, inclusiv gramajele aferente/porție.

Variantele de meniu finale se vor stabili împreună cu autoritatea contractantă.

Spațiile de servire vor fi amenajate corespunzător și vor respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaletă, holuri etc).

Pe durata evenimentelor, prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități și în conformitate cu solicitările Beneficiarului:

- primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea și îndrumarea acestora;
- distribuirea documentelor elaborate de către Beneficiar (mape, materiale de diseminare, documente de lucru, etc);
- distribuirea și asigurarea completării formularelor specifice transmise de autoritatea contractantă.
- informarea participanților asupra oricăror elemente de interes;
- fotografierea principalelor momente ale reuniunii și punerea materialului la dispoziția beneficiarului.
- amenajarea sălii: mobilier și echipamente.
- instalarea, asigurarea funcționării echipamentelor asociate sălii și asistență tehnică pe parcursul derulării evenimentelor pentru utilizarea în parametri normali a tuturor echipamentelor asociate sălii (sistem sonorizare, instalare și montaj videoproiector multimedia, ecran de proiecție, imprimantă, scanner, 1 laptop, whiteboard, cabluri și adaptoare specifice etc.)

IV.2.2. Campanie de conștientizare în teren (evenimente de tip „Zilele Naturii în Oraș”, „SEBEȘ, UN ORAȘ CURAT! Împreună reușim!”, etc./ ghidaj în Parcul Arini – 1 campanie

Servicii pentru Evenimente în Teren / Conștientizare (Outdoor)

Siguranța absolută, dublată de o infrastructură adaptată copiilor sunt caracteristicile obligatorii care trebuie avute în vedere în ceea ce privește organizarea acestui eveniment.

a. Locația și amenajarea spațiului (adaptată copiilor)

- obligația ofertantului de a delimita clar zona evenimentului cu garduri de protecție ușoare (sau elemente vizuale prietenoase: stegulețe, ghirlande) pentru a preveni rătăcirea copiilor în parc.
- înălțimea structurilor de delimitare nu trebuie să prezinte riscuri de răsturnare.
- spațiul ales trebuie să fie plan, umbrit natural (copaci) sau acoperit cu structuri de umbrire (pavilioane/corturi deschise) pentru a proteja copiii de insolație.
- gazonul trebuie tuns scurt și inspectat înainte de eveniment pentru eliminarea obiectelor periculoase (sticle, crengi rupte, gropi).
- standurile, mesele și scaunele folosite pentru atelierile eco trebuie să fie adaptate ca înălțime pentru segmentul de vârstă 6-11 ani (bănuțe joase sau pufuri de exterior).
- materialele mobilierului trebuie să fie non-toxice, rotunjite la colțuri și fără muchii tăioase.

b. Utilități și conectivitate (specificații sigure)

- toate cablurile electrice care traversează zonele pietonale sau spațiile de joacă trebuie introduse obligatoriu în treceri de cablu din cauciuc rigid (pass-cablu) cu profil anti-împiedicare.
- este interzisă amplasarea de prize sau tablouri electrice la o înălțime mai mică de 1.5 metri.
- toate conexiunile electrice din zona atelierelor trebuie să fie izolate hidro (minim IP54) și inaccesibile copiilor.
- asigurarea unei surse constante de apă potabilă (dozatoare sau puncte de distribuție a apei îmbuteliate) gratuită pentru toți elevii.
- asigurarea de cabine de toalete ecologice, inclusiv modele dedicate copiilor (cu dimensiuni reduse sau trepte de acces sigure) și cabine pentru persoane cu dizabilități.

- puncte mobile de spălare a mâinilor cu senzori sau pedale (pentru a evita atingerea directă), dotate obligatoriu cu săpun dezinfectant și prosoape de hârtie, amplasate strategic lângă zona de ateliere și zona de gustări.
- deoarece tematica este mediul, pubelele de colectare selectivă nu trebuie să fie simple containere. Se vor solicita insule de reciclare personalizate didactic (culori standardizate: albastru, galben, verde, maro), marcate cu pictograme mari, clare, pe înțelesul copiilor (ex: desene cu sticle, cutii de carton).
- ofertantul va asigura o echipă de curățenie permanentă care să golească coșurile înainte ca acestea să devină vizibile sau pline, menținând parcul impecabil.
- cort medical marcat vizibil, dotat cu targă, truse medicale complete, gheață sintetică (pentru lovituri), prezența obligatorie a unui medic/asistent medical și acces direct pentru ambulanță.

c. Tipologia și structura corturilor (cerințe de siguranță)

- pentru a gestiona eficient 250 de copii, aceștia trebuie împărțiți în 10 grupe de câte 25 de elevi.
- corturile instalate trebuie să fie de tip pavilion (pop-up sau cu structură de aluminiu), fără pereți laterali; acest lucru este obligatoriu pentru a permite profesorilor și însoțitorilor să supravegheze copiii de la distanță și pentru a asigura o ventilație naturală maximă.
- fiecare cort trebuie să aibă o suprafață minimă de 4m x 4m (16 mp) sau 3m x 6m (18 mp). Această dimensiune asigură un spațiu de aproximativ 0.6 - 0.7 mp pentru fiecare din cei 25 de copii plus 2 traineri/animatori, prevenind îmbulzeala.
- deoarece evenimentul are loc în parc, este strict interzisă fixarea corturilor prin țărâși introduși în gazon (pentru a nu distruge sistemele de irigații sau rădăcinile copacilor), cu excepția permisiunii explicite a administratorului parcului.
- ancorarea se va face obligatoriu cu greutăți profesionale din fontă sau saci de nisip/contragreutăți cu apă (minimum 20-30 kg per picior de cort).
- toate contragreutățile de la baza picioarelor cortului trebuie învelite în huse de protecție moi (burete) pentru a preveni lovirea copiilor în timpul jocurilor.
- prelată corturilor trebuie să fie din material textil poliester cu densitate mare (minim 300g/mp), certificată ignifugă (clasa B1/M2) și 100% impermeabilă (pentru protecție în caz de ploaie torrențială) și cu protecție UV ridicată.

d. Caracteristicile standurilor și a mobilierului eco (Interiorul Corturilor)

- mese adaptate vârstei: fiecare cort va fi dotat cu 3-4 mese pliante robuste, cu picioare blocabile securizate. Înălțimea meselor nu trebuie să depășească 60-65 cm (înălțime standard pentru copii de 6-11 ani). Tăbliile meselor trebuie să fie din plastic colat (ușor de curățat) sau lemn finisat, fără așchii și cu colțuri rotunjite.
- se interzic scaunele din plastic casant de tip tavernă, care se pot rupe ușor sub copii; se vor solicita băncuțe din lemn joase, pufuri de exterior (bean bags) din fâș impermeabil sau taburete din carton presat/reciclat (în acord cu tematica de mediu).
- semnalizare cromatică și numerică: fiecare cort/stand trebuie să aibă deasupra un totem sau un banner vizibil de la distanță, numerotat clar de la 1 la 5 și codificat pe culori (ex: Cortul Verde - Reciclare, Cortul Albastru - Apa, Cortul Maro - Solul); acest lucru ajută învățătorii/profesorii să ghideze rotația celor 10 grupe de elevi.

- distanțarea dintre corturi: pentru a permite trecerea simultană a grupelor de câte 25 de elevi fără a crea blocaje, distanța minimă liberă între două corturi/standuri învecinate trebuie să fie de minimum 4-5 metri.

e. Dimensionarea și Calificarea echipei de animare eveniment

- activitățile nu trebuie să fie simple prelegeri, ci experiențe dinamice, interactive și extrem de sigure.
- ofertantul trebuie să asigure cel puțin 2 animatori per cort/stand (unul care coordonează activitatea, unul care ajută copiii individual), plus un Coordonator de animare la nivelul întregului eveniment.
- personalul de animare trebuie să aibă experiență demonstrabilă în lucrul cu copiii (ex: cadre didactice, studenți la psihologie/pedagogie, actori, absolvenți de cursuri de formare în animație socio-educativă).
- ofertantul va garanta prin declarație pe proprie răspundere că tot personalul care interacționează cu minorii deține cazier judiciar curat și adeverință de integritate comportamentală (Conform Legii nr. 118/2019).
- animarea trebuie să folosească metode non-formale: vânătoare de comori tematice (Eco Treasure Hunt), quiz-uri interactive cu întrebări despre natură, scenete scurte de teatru de păpuși sau povestiri interactive.
- coordonatorul de animare trebuie să gestioneze sincronizarea grupelor; fiecare atelier trebuie să dureze maximum 20-25 de minute (timpul optim de atenție pentru segmentul 6-11 ani), urmat de o pauză de 5 minute de tranzit, ghidată de animatori prin cântece sau marșuri distractive pentru a menține disciplina.
- toți animatorii trebuie să poarte o costumație unitară, viu colorată și ușor de recunoscut de către copii și profesori (ex: tricouri verzi/portocalii personalizate cu logo-ul campaniei, șepci sau insigne supradimensionate).
- se va solicita includerea unei mascote costumate care să reprezinte elemente ale naturii (de ex: Copacul Fericit, Albinuța). Mascota va avea rolul de a întâmpina copiii la check-in, de a întreține atmosfera în momentele de pauză și de a face fotografii.
- toate materialele folosite de animatori în jocuri (mingi, sfoi, jetoane, hărți) trebuie să fie realizate din materiale sustenabile (lemn, carton, bumbac) și să fie complet sigure (fără piese mici care pot fi înghițite, fără margini ascuțite).
- animatorii trebuie instruiți să folosească tehnici de întărire pozitivă, să evite tonul ridicat sau pedepsele și să știe cum să gestioneze copiii timizi sau, din contră, pe cei foarte energici, integrându-i în sarcini organizatorice (ex: „ajutorul de animator”).
- în caz de separare a unui copil de grupul său, animatorul care îl identifică are obligația de a-l conduce imediat la „Punctul Info/Copii Rătăciți” (zona centrală, păzită) și de a alerta Coordonatorul de Animare prin stație emisie-recepție pentru contactarea cadrului didactic însoțitor.

f. Specificațiile tehnice specifice pentru serviciul de catering

- se va pune la dispoziție un meniu de tip „pachet individual” (lunch box), ușor de manipulat de către copii în aer liber, fără a necesita farfurii sau tacâmuri.

Exemplu de structură pachet:

Fel principal: Sandwich echilibrat (ex: pâine integrală/albă cu piept de pui la grătar/curcan, brânză felii și salată/castravete). Este interzisă folosirea de maioneză, sosuri grele, mezeluri intens procesate sau ouă (pentru a evita riscul de salmonella).

Gustare dulce: Un fruct proaspăt bine spălat (măr, banană sau mandarină) sau un baton de cereale integrale cu fructe (fără ciocolată topibilă).

- cantitate minimă: se va asigura o cantitate minimă de 1 - 1.5 litri de apă plată per copil pentru întreaga durată a evenimentului.
- mod de distribuție: apa va fi distribuită în sticle individuale mici (0.33l sau 0.5l) din PET reciclat (rPET) sau prin bidoane mari la dozator, caz în care copiii vor primi pahare din carton biodegradabil personalizate.
- în acord cu tematica de mediu, lunch-box-ul trebuie să fie realizat din carton reciclat sau biodegradabil.
- distribuția se va face organizat, pe grupe (cele 10 grupe stabilite), într-o zonă dedicată („Food Court / Zona de Picnic”), amenajată cu băncuțe sau pături de picnic pe iarbă.
- vor fi programate la masă la o oră decalată câte 2 grupe simultan pentru a evita cozile și aglomerația.
- lângă zona de masă se vor amplasa pubele dedicate pentru deșeuri organice (resturi de mâncare) și pubele pentru reciclarea ambalajelor (carton/plastic), iar animatorii vor face o scurtă activitate educativă cu copiii despre strângerea corectă a mesei.

g. Compoziția și Gramajul Componentelor (Valori Minime)

- **Sandwich cu pui/curcan (Min. 180 grame):**
 - *Pâine/Chiflă (Min. 70g):* Baghetă integrală sau chiflă cu semințe, proaspătă (coaptă în ziua evenimentului), fără conservanți.
 - *Proteină (Min. 60g):* File de piept de pui sau curcan preparat exclusiv la grătar sau la cuptor. Sunt interzise produsele prăjite în baie de ulei (șnițele) sau mezelurile (șuncă presată, parizer, salam).
 - *Brânzeturi (Min. 30g):* Cașcaval clasic felii sau cremă de brânză natur, fără adaosuri de arome artificiale.
 - *Legume fresh (Min. 20g):* Feliile de castravete proaspăt, salată verde bine spălată sau ardei gras. Este interzisă roșia tăiată în sandwich deoarece lasă apă și înmoaie pâinea.
- **Fruct proaspăt (Min. 100 grame):**
 - O banană întreagă (fără pete negre) sau un măr de mărime medie, obligatoriu spălat individual de către furnizor înainte de ambalare.
- **Desert/Gustare sănătoasă (Min. 40 grame):**
 - Un baton de cereale integrale cu miere și fructe uscate sau brișă de casă cu morcov/mere. Fără ciocolată, cremă de ouă sau glazuri care se pot topi la temperaturi de exterior.
- **Șervețele ecologice:**
 - Fiecare cutie va conține 2 șervețele uscate din celuloză reciclată și un șervețel umed biodegradabil (fără alcool și fără parfum puternic) pentru igienizarea mâinilor înainte de masă.

Interdicții:

Este complet interzisă distribuirea de băuturi carbogazoase, sucuri cu adaos mare de zahăr sau băuturi energizante. Este strict interzisă utilizarea caserolelor din polistiren sau a pungilor de plastic de unică folosință.

h. Logistica evenimentului

- activitățile didactice și de animație cu elevii se vor desfășura pe parcursul a minimum 4 ore și maximum 6 ore (intervalul optim pentru rezistența fizică a copiilor de școală primară), de regulă în intervalul orar 09:00 – 14:00 sau 10:00 – 15:00.
- cu minimum 12 ore înainte de sosirea copiilor (ex: în după-amiaza/seara zilei precedente sau începând cu ora 05:00 în dimineața evenimentului) se va amenaja spațiul în conformitate cu planul detaliat al amplasamentului și cu scenariul activităților de animare.
- cu 60 de minute înainte de începerea evenimentului (ex: ora 08:00), ofertantul va preda spațiul complet amenajat către reprezentantul Autorității Contractante pentru verificarea conformității și a măsurilor de siguranță.
- ofertantul are obligația de a preda parcul în starea inițială, curat, fără deteriorări ale gazonului sau ale arborilor. Se va încheia un Proces Verbal de predare a amplasamentului cu administratorul parcului.
- caietul de sarcini trebuie să prevadă că, în caz de avertizări meteorologice severe (cod galben/portocaliu de ploi, vijelii sau caniculă extremă), Autoritatea Contractantă poate solicita decalarea evenimentului cu cel puțin 48 de ore înainte, fără penalități financiare din partea ofertantului.
- perioada de prestare a serviciilor începe la data menționată în Ordinul de Începere a prestării serviciilor, emis în scris de către Autoritatea Contractantă, după constituirea Garanției de Bună Execuție de către Prestator (dacă este solicitată) și semnarea contractului de ambele părți.
- cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data efectivă a evenimentului Prestatorul va transmite Autorității Contractante spre aprobare:
 - Planul detaliat de amplasament al corturilor.
 - Meniul exact pentru Lunch Box (cu certificatele de conformitate DSV).
 - Scenariul activităților de animare și lista cu numele animatorilor (însoțită de cazierele judiciare).

IV.2.3. Excursii cu elevii din Sebeș la Sibiu – 5 excursii (250 copii)

a. Variantele de excursii solicitate:

Nr. crt.	Denumire excursie (traseu)	Nr. copii (elevi) participanți	Nr. adulți însoțitori
1.	Sebeș – Sibiu (Parc Arini) - Sebeș	250	25

b. Cerințe de transport:

Transportul elevilor în excursii se va face cu autocar autorizat pentru transportul de persoane, cu capacitate totală de minim 55 de locuri, având la zi toate verificările tehnice legale cerute de lege.

Prestatorul se va asigura ca operatorul care asigura transportul elevilor dispune de certificat (licența) de transport. În acest sens, prestatorul, va prezenta, odată cu oferta, o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă ca, în momentul emiterii comenzii de către

Municipiul Sebeș, va prezenta achizitorului, licența de transport pentru persoane a operatorului folosit la transportul elevilor.

Transportatorul trebuie să respecte reglementările legale privind efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea și întreținerea vehiculelor rutiere.

Transportatorul trebuie să asigure respectarea normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingerea incendiilor, pe tot parcursul efectuării transportului, de către conducătorii auto.

Taxele de parcare, de drum și alte taxe necesare, cad în sarcina prestatorului. Prețul este ferm și va include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, carburant, diurna și cazarea șoferilor, taxe pod, taxe autostradă etc.). Nici o altă cheltuială nu va fi decontată ulterior.

Cheltuielile ocazionate de transportul și hrana personalului însoțitor cad în sarcina prestatorului.

Toate prețurile din oferta vor fi ferme și nu vor putea fi reactualizate pe parcursul derulării contractului.

Excursiile se vor desfășura pe durata unei zile, iar ofertantul va asigura pentru participanții la excursie o gustare și masa de prânz, după cum urmează:

1. *Pachet alimentar*: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un (1) fruct (fruct de sezon - variante acceptate: măr, banană, portocală, mandarină, pară, piersică, caisă-) și o (1) apă plată de 0,5 litri pentru fiecare elev.

2. *Masa de prânz* va include 2 feluri de mâncare (un (1) fel principal + un (1) desert) și o (1) apă.

a. Fel de bază – de exemplu: carne de pui/porc/vită – 100 gr, garnitură – 200 g, pâine feliată – minim 100 g.

b. Desert ambalat individual (biscuiți/ briose/ napolitane/ înghețată/ fruct – minim 30 g.)

Alte condiții minime impuse de autoritatea contractantă

Masa neperisabilă (400 g, ambalată corespunzător), pâine, apă, un desert ambalat, tacâmuri de unică folosință, șervețel. Menționăm ca toate gramajele sunt produse finite.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase și vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Transportul hranei se va face de către contractant, cu mijloacele de transport proprii, autorizate sanitar-veterinar pentru transportul hranei, de către organele competente.

Contractantului îi revine sarcina de a ambala hrana transportată astfel încât aceasta să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

De asemenea se vor respecta următoarele:

- Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman,

periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.

- În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.
- Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde/frigorifice), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar.

Având în vedere specificul mobil al activităților, în situații excepționale legate de încadrarea în timpul de vizitare a unor obiective, la solicitarea beneficiarului, mesele de prânz pot fi furnizate și sub formă de pachete individuale pentru fiecare participant sau în regim catering.

Ofertantul va delega un însoțitor de grup pentru fiecare excursie, care va asigura asistența turistică pe toată durata derulării excursiilor.

Programele excursiilor detaliate mai jos (orarele) sunt orientative și pot suferi modificări din cauza condițiilor de trafic sau motive de aglomerare a accesului la obiectivele vizitate sau modificări în programele de vizitare care nu sunt cunoscute ofertantului în momentul formulării ofertei.

Beneficiarul va transmite comenzi scrise prestatorului pentru a solicita organizarea excursiilor în perioadele de timp dorite. Intervalul în care se pot desfășura excursiile, la comanda beneficiarului, începe de la data semnării contractului de către părți și se termină la data de 24 iunie 2027.

c. Detalii programe excursii:

Traseu: Sebeș - Sibiu - Sebeș

Program excursie:

- 09:00 întâlnire la locul stabilit din Sebeș și plecare pe ruta Alba Iulia - Sibiu
- 10:30 sosire la Sibiu – vizită în Parc Arini
- 13:00 prânz
- 16:30 plecare spre casă
- 18:00 sosire în Sebeș

Datele desfășurării excursiilor vor fi comunicate furnizorului în scris (e-mail) de către autoritatea contractantă cu minim 30 zile înainte de data propusă.

Important :

Programele excursiilor pot suferi modificări ale activităților derulate în funcție de solicitările beneficiarului sau în funcție de disponibilitatea obiectivelor vizitate. În cazul în care unul sau mai multe obiective propuse spre vizitare nu vor fi accesibile publicului la data programată pentru excursii, acestea vor fi înlocuite cu alte obiective aflate pe traseul stabilit. Prestatorul nu este îndreptățit să refuze aceste modificări sau să solicite plăți suplimentare.

V. CERINȚE SPECIFICE DE SUSTENABILITATE („EVENIMENTE VERZI”)

Deoarece proiectul finanțează infrastructura verde, evenimentele în sine trebuie să aibă un impact minim asupra mediului. Aceasta este o cerință majoră de audit (Principiul Do No Significant Harm - DNSH).

- *Materiale promoționale și de informare:*

- Sunt interzise materialele din plastic de unică folosință.
- Pliantele/broșurile/agendele, etc. vor fi tipărite exclusiv pe hârtie reciclată certificată FSC, folosind cerneluri vegetale.
- Materialele promoționale vor fi eco-friendly (ex: sacoșe din bumbac organic, pixuri din carton reciclat sau bambus, semințe de plante încapsulate, etc).

- *Catering durabil:*

- Mâncarea și gustările vor proveni, pe cât posibil, de la producători locali (pentru reducerea amprente de carbon a transportului).
- Sunt interzise tacâmurile, farfuriile și paharele din plastic. Se vor folosi exclusiv materiale biodegradabile sau reutilizabile.
- Asigurarea de opțiuni vegetariene/vegane pentru reducerea impactului de mediu.

- *Locația și Transportul:*

- Locațiile alese pentru evenimentele indoor trebuie să fie accesibile cu transportul public sau pietonal.
- Sistemele de climatizare ale sălii trebuie să fie eficiente energetic.

VI. DOVEZI PENTRU AUDITUL PROIECTULUI ȘI RAPORTARE

Plata serviciilor este condiționată direct de livrarea următoarelor dovezi justificative, esențiale pentru cererile de rambursare:

- Liste de prezență originale: Semnate de fiecare participant, conținând numele, prenumele, organizația/funcția, numărul de telefon și adresa de e-mail (însoțite de nota de informare GDPR semnată).
- Raportul evenimentului: Document care descrie desfășurarea acțiunii, agenda respectată, sinteza discuțiilor și a întrebărilor din rândul publicului.
- Portofoliu foto-video: Minimum 20 de fotografii per eveniment care să surprindă clar: auditoriul, vorbitorii și elementele de identitate vizuală UE (sigle vizibile).

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

V. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la sfârșitul implementării proiectului (24 iunie 2027).

VI. TERMENUL DE LIVRARE

Termenul de livrare al materialelor de promovare este de 15 zile de la data primirii comenzii din partea autorității contractante.

Datele desfășurării excursiilor vor fi comunicate furnizorului în scris (e-mail) de către autoritatea contractantă cu minim 30 zile înainte de data propusă.

Data la care vor fi efectuate serviciile va fi stabilită de beneficiar, dar nu va putea depăși termenul stabilit pentru sfârșitul implementării proiectului (24 iunie 2027).

VII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Recepția materialelor se va face în termen de 5 zile de la livrarea materialelor de către operatorul economic, ocazie cu care se încheie un proces - verbal semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

Recepția serviciilor prestate se face după efectuarea lor, ocazie cu care se încheie un proces - verbal semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

VIII. PLATA

Plata se face cu ordin de plată, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în original, emisă și transmisă la sediul beneficiarului, după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor.

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate se va efectua, după îndeplinirea de către operatorul economic a obligațiilor care îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (semnarea procesului verbal de recepție) și se va face în baza facturii emise și transmise în original de operatorul economic.

XI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere “Centralizatorul de prețuri” din anexa 1 a caietului de sarcini.

Prețurile unitare ofertate vor fi exprimate în lei, fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a valorii totale cu TVA inclus, la două zecimale.

Garanții: Prestatorul va răspunde de obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru evenimentele outdoor (avize de la primărie, ordine publică, dacă este cazul).

X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, cu referire la:

- îndeplinirea tuturor cerințelor caietului de sarcini (inclusiv a celor legate de durata contractului, condiții de livrare, condiții privind plata, recepția, garanții, mod de prezentare a propunerilor tehnice și financiare).

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat, Brăgar Claudiu-Candin	Consilier		19.05.2026	1
Întocmit, Armian Steliana	Consilier			

Anexa 1

Achiziție	Detalire materiale/servicii	Preț unitar, fără TVA	Preț total, fără TVA	TVA	Preț total, inclusiv TVA
Servicii de organizare evenimente	Realizare materiale publicitare și proiectare grafică				
	Organizarea de evenimente – seminarii de animare în comunitate (minim 250 participanți)				
TOTAL					

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat, Brăgar Claudiu-Candin	Consilier		19.05.2026	1
Întocmit, Armian Steliana	Consilier			