

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
Centru de Agrement si Inot Sebes -Alba

Presedinte Consiliul Director,
Nistor Dorin-Gheorghe

FIȘA POSTULUI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Denumirea postului: **Tehnician electromecanic, cod cor 311305.**

Nivelul postului*): Funcție contractuală de execuție

Scopul principal al postului: Asigurarea funcționării optime și în siguranță a tuturor instalațiilor, echipamentelor și sistemelor tehnice ale bazinului de înot, menținerea calității apei în parametrii legali și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații curente.

II. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii medii cu diplomă de bacalaureat, după cum urmează:

-studii medii tehnice (profil mecanică, electrică, electromecanică, automatizări, instalații sau similar) ; sau

-studii medii(orice profil) urmate de o calificare profesională recunoscută în domeniul tehnic (întreținere echipamente electromecanice, tratare apă, instalații bazine de înot sau similar).

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):mediu

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul.

Abilități, calități și aptitudini necesare: Responsabilitate, atenție la detalii, spirit de observație, îndemânare manuală, capacitate de a lucra în echipă, punctualitate, seriozitate, rezistență la efort fizic, adaptabilitate la programul de lucru. Programul de lucru se desfășoară în sistem de ture, inclusiv în weekend și în zilele de sărbători legale, conform necesităților operaționale ale bazinului de înot.

Cerințe specifice***)

Competența managerială****): Nu este cazul (funcție de execuție).

III. PERIOADA DE PROBĂ

Prezentul contract individual de muncă se încheie cu o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe durata perioadei de probă, salariatul va fi evaluat în ceea ce privește:

Capacitatea de a îndeplini atribuțiile specifice postului;

Adaptabilitatea la programul de lucru și la cerințele operaționale ale bazinului;

Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

Abilitățile practice în operarea echipamentelor și instalațiilor tehnice;

Îndeplinirea sarcinilor conform procedurilor interne.

Pe parcursul perioadei de probă, atât angajatorul, cât și angajatul pot înceta contractul individual de muncă în mod unilateral, prin notificare scrisă, fără preaviz și fără a fi necesară motivarea deciziei, în condițiile legii.

La finalul perioadei de probă, directorul va întocmi un raport de evaluare care va sta la baza deciziei de menținere sau încetare a raporturilor de muncă.

IV. OBLIGAȚIA DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

În termen de 365 zile de la data angajării, salariatul are obligația de a efectua cursuri de calificare profesională recunoscute pentru operarea instalațiilor de tratare a apei și întreținerea bazinelor de înot (în cazul în care angajatul nu detine aceste specializări). Aceste cursuri trebuie să acopere, în mod obligatoriu, următoarele competențe:

Chimia și igiena apei: înțelegerea parametrilor chimici (clor, pH, alcalinitate, duritate), prevenirea contaminării și menținerea calității apei conform normelor DSP în vigoare .

Operarea echipamentelor tehnice: utilizarea, verificarea și întreținerea sistemelor de filtrare, pompare, încălzire și dozare a produselor chimice .

Siguranța și sănătatea în muncă: manipularea în siguranță a substanțelor chimice, utilizarea echipamentelor individuale de protecție și respectarea normelor de securitate .

Reglementări legale: cunoașterea normelor sanitare și a standardelor de funcționare pentru bazinele de înot .

Salariatul este obligat să participe și să promoveze și alte cursuri de calificare profesională sau instruire, care nu sunt cunoscute la

momentul întocmirii prezentei fișe a postului, dar care pot fi solicitate ulterior de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă, etc.), ca urmare a modificărilor legislative, a noilor reglementări sau a recomandărilor instituțiilor de control.

Salariatul va prezenta conducerii dovada absolvirii (diplomă sau certificat de calificare) în termenul menționat. Cheltuielile aferente cursului de calificare profesională, în limita unui buget stabilit de comun acord, vor fi suportate de către angajator.

V. ATRIBUȚIILE POSTULUI

A. Atribuții privind monitorizarea și tratarea apei:

Monitorizează zilnic parametrii chimici și bacteriologici ai apei din bazin (clor liber, clor total, pH, temperatură, turbiditate) conform planului de monitorizare aprobat și instrucțiunilor primite.

Efectuează testele de calitate a apei la intervalele stabilite și înregistrează rezultatele în jurnalul tehnic al bazinului.

Asigură funcționarea corectă a pompelor automate care injectează clorul și corectorul de pH, verificând zilnic absența blocajelor sau defecțiunilor care să modifice parametrii chimici ai apei.

Efectuează dozarea corectă a produselor chimice pentru tratarea apei (clor, corector pH, floculant, algecid, etc.), conform procedurilor interne și recomandărilor furnizorilor.

Efectuează spălările de filtre (backwash) conform procedurii stabilite și înregistrează aceste operațiuni în jurnalul tehnic.

Răspunde de existența și completarea zilnică a registrului/jurnalului tehnic al bazinului, unde se notează spălările de filtre, schimburile de apă, parametrii apei și eventualele avarii.

B. Atribuții privind întreținerea echipamentelor și instalațiilor:

Asigură verificarea zilnică a sistemelor de funcționare ale bazinului (pompe, filtre, sistem de încălzire, sistem de ventilație).

Coordonează și efectuează reviziile tehnice periodice ale stațiilor de filtrare, pompare și încălzire, conform graficelor stabilite.

Programează și asigură reviziile tehnice periodice pentru pompe, filtre și sistemele aferente, la termenele stabilite.

Asigură controlul instalațiilor de ventilare și al sistemelor de climatizare ale bazinului, pentru menținerea unui mediu sănătos.

Efectuează lucrări de întreținere curentă și reparații minore la instalațiile sanitare, electrice și mecanice ale bazinului (înlocuire robineti, prize, becuri, garnituri, etc.).

Supraveghează funcționarea sistemului de iluminat și asigură înlocuirea becurilor/armăturilor defecte.

Verifică și menține în stare de funcționare echipamentele de siguranță (extinctoare, hidranți, sisteme de alarmă).

Curăță și întreține spațiile tehnice (casa pompelor, camera filtrelor, camera de clor, etc.).

Asigură întreținerea și curățenia echipamentelor și utilajelor din dotare.

Asigură întreținerea și curățenia spațiului exterior bazinului de inot (zona verde , alei).

C. Atribuții privind intervențiile în caz de avarii:

Ia decizia de oprire imediată a activității bazinului și suspendarea cursurilor cu școlile în cazul defectării pompelor sau filtrelor, până la remedierea completă a problemei, pentru a evita riscurile epidemiologice.

Intervine operativ în cazul avariilor la instalațiile sanitare, electrice sau de pompare, pentru limitarea pagubelor și reluarea activității.

Anunță imediat directorul în cazul unor defecțiuni grave care nu pot fi remediate de către personalul propriu.

Asigură asistența tehnică pentru firmele specializate care efectuează reparații sau revizii complexe.

D. Atribuții privind gestiunea materialelor și stocurilor:

Urmărește și gestionează stocurile de produse chimice pentru tratarea apei (clor, corector pH, etc.) și materiale consumabile specifice (filtre, garnituri, piese de schimb, etc.).

Întocmește listele de necesar pentru materialele și echipamentele necesare întreținerii și le transmite directorului sau financiarului.

Verifică starea echipamentelor de protecție (mănuși, mască, ochelari) și asigură înlocuirea acestora la termen.

Ține evidența operațiunilor de întreținere și a materialelor utilizate.

E. Atribuții privind siguranța și sănătatea în muncă:

Respectă normele de sănătate și securitate în muncă, precum și instrucțiunile specifice de utilizare a echipamentelor și a substanțelor chimice.

Folosește echipamentele individuale de protecție în toate activitățile desfășurate.

Participă la instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență.

F. Alte atribuții:

Întocmește și prezintă rapoarte lunare privind starea tehnică a echipamentelor și consumurile de materiale.

Menține curățenia în zona tehnică și în incinta bazinului, conform atribuțiilor stabilite.

Poartă răspunderea materială pentru bunurile și echipamentele încredințate.

Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducerea Asociației (director/președinte Consiliul Director), în domeniul său de competență sau pentru buna desfășurare a activității.

V. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

Subordonat față de: Directorul Asociației.

Superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: Colaborează direct cu directorul pentru planificarea activităților tehnice, cu salvamarii pentru monitorizarea apei și cu personalul de curățenie.

c) Relații de control: Nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: Nu este cazul.

Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu are relații directe.

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: Colaborează cu furnizorii de produse chimice, cu firmele de service și mentenanță, cu laboratoarele de analiză apă.

Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful ierarhic, în funcție de necesitățile operative ale Asociației.

Sau una mai detaliată:

Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții conexe postului, dispuse de director sau de președintele Consiliului Director, care sunt necesare pentru buna desfășurare a activității curente sau pentru gestionarea unor situații de urgență.

Delegarea de atribuții și competență*****):

În cazul în care titularul postului se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile (concediu de odihnă, concediu medical, delegații, etc.), atribuțiile vor fi delegate, prin decizie scrisă a directorului, către o persoană desemnată din cadrul Asociației care deține competențele necesare (de preferință un alt tehnician sau, în cazuri excepționale, directorul).

VI.Întocmit de:

1. Numele și prenumele NISTOR DORIN - GHEORGHE
2. Funcția de conducere Presedinte Consiliul Director
3. Semnătura
4. Data întocmirii 20.08.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele
2. Funcția
3. Semnătura

4. Data

*) Funcție de execuție sau de conducere.

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

***) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.