

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
NR 51574 din 29.07.2026

INVITAȚIE

Municipiul Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, vă solicită oferta de preț pentru achiziția:
Servicii de organizare evenimente de cooperare transfrontaliera, în cadrul proiectului << Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice >> cod SMIS 334587

1. **Codul CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)**
2. **Criteriul de atribuire al contractului de servicii: - prețul cel mai scăzut**
3. **Valoarea achiziție estimativ: 265.000,00 lei, fara TVA.**
4. **Sursa de finanțare:** FEDR, Buget Național și Bugetul Local al Municipiului Sebeș, conform Contract de finanțare nr. 398/26.08.2025 - „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice” cod SMIS 334587, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de management pentru Programul „Regiunea Centru” 2021-2027, și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sebeș.
5. **Durata contractului:** Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la sfârșitul implementării proiectului (25.02.2028).

6. Modalitate de desfasurare a achizitiei

Operatorii economici interesați vor transmite oferta la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, Sebeș, județ Alba - prin poștă, curier sau personal, în plic închis însoțită de o scrisoare de înaintare.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

Data limită de primire a ofertelor : 06.08.2026, ora 11,00.

Ofertele se depun în plic închis, însoțite de Scrisoarea de înaintare și se compun din:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnică
- c) propunere financiară

a) Documente de calificare :

- Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare (în copie lizibilă) din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii asociați sau subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.
- Formularele Nr. 1, 2 și Nr. 3 din secțiunea *Formulare*, completate.

b) Propunere tehnică

Se va prezenta propunerea tehnică conform Caietului de sarcini nr. 44431 din 29.06.2026, atașat, care va conține:

- Metodologia de prestare a serviciilor, care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, care va conține informațiile solicitate prin caietul de sarcini .
- Experiența similară - Dovada capacității tehnice și profesionale prin prezentarea unei liste cu principalele servicii de organizare evenimente prestate în ultimul an, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.
- Echipa propusă – cel puțin o persoană pusă la dispoziția beneficiarului care să se ocupe de buna desfășurare a evenimentelor, pe toată durata derulării contractului .
- Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 4 din secțiunea Formulare.
- Declarația pe propria răspundere de însușire a modelului de contract propus de către Autoritatea Contractantă conform Formularului nr.5 din secțiunea Formulare.
- Declarația Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Formular nr.7 din secțiunea Formulare, ce se va completa pentru toate persoanele nominalizate în ofertă.
- Ofertantul va prezenta o adresă de e-mail de contact.

c) Propunerea financiară.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și va cuprinde Formularul de ofertă (Formularul Nr.6 completat și anexa cu centralizatorul cheltuielilor).

Prețul ofertei va fi ferm, exprimat în lei, neputând fi modificat sau ajustat decât în condițiile prevăzute în Proiectul de Contract.

7. Documente solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor declarate admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, **numai la solicitarea Autorității Contractante**, a următoarelor informații și documente:

a) Certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și buget local; cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;

b) Extras ONRC privind beneficiarul real;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

d) Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul ;

Oferta va fi declarată câștigătoare numai după evaluarea documentelor depuse și declararea acestora conforme.

Nota :

Caietul de sarcini nr. 44431 din 29.06.2026, Proiectul de contract și formularele pot fi descarcate de pe site-ul Municipiului Sebes www.primariasebes.ro, Sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

Eventualele solicitari de clarificari din partea operatorilor economici vor fi cerute in timp util (max. 1 zi lucratoare de la publicare) prin e-mail la adresa achizitii@primariasebes.ro, astfel incat raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari sa poata fi transmis inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://www.primariasebes.ro/>, sectiunea “Informatii publice – Achizitii publice”, atasat anuntului.

Evaluarea ofertelor depuse se va realiza respectând legislația în vigoare. După finalizarea analizei ofertelor, Autoritatea contractantă va transmite ofertanților, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, o comunicare privind rezultatul evaluării ofertelor.

Ofertantul declarat castigator va încarca în SEAP, în termen de cel mult o **zi lucrătoare de la primirea comunicării**, oferta cu valoarea totală a serviciilor.

Dupa încărcarea ofertei în SEAP, ofertantul va informa autoritatea contractantă, în cursul aceleiași zile, printr-un e-mail transmis la adresa achizitii@primariasebes.ro, despre faptul că a publicat în Catalogul electronic (SEAP) oferta sa, menționând numărul de referință din catalogul electronic, iar Autoritatea Contractanta va iniția și va finaliza achiziția.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,
DORIN NISTOR



	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
Intocmit: FARCASIU ANCA MARIA	Consilier achizitii publice		29.07.2026	1