

**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA  
Str. Piața Primăriei, nr. 1  
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187  
E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)



**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE**  
**Nr. 47327 din 10.07.2026**

**INVITATIE**

Municipiul Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, vă solicita oferta de pret pentru achizitia directă :

**"Servicii de elaborare –**

**Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire,  
Documentație tehnică pentru organizarea execuției, Proiectului tehnic,  
Detaliilor de execuție, verificare tehnică a proiectării și asigurarea asistenței tehnice  
din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții  
«Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" Mun. Sebeș,  
în vederea creșterii eficienței energetice»"**

- Codul CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)  
71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)**
- Sursa de finantare:** buget local
- Valoarea totala estimata a contractului :** 260.977,97 lei fara TVA, respectiv 315.783,34 lei cu TVA inclus
- Criteriu de atribuire al contractului de servicii :** Cel mai bun raport calitate – pret
- Modalitatea de transmitere a ofertei:** la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, Sebeș, judet Alba - prin poștă, curier sau personal, în plic închis.
- Termenul limită de depunere a ofertei:** 17.07.2026, ora 13.00.
- Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile
- Limba in care trebuie redactata oferta:** limba română
- Criteriu de atribuire al contractului de servicii :** Cel mai bun raport calitate – pret
- 10.Modalitatea de desfasurare a achizitiei**

Caietul de sarcini nr. 44014/26.06.2026 și Proiectul de contract de prestare de servicii nr. 45883/03.07.2026 sunt atasate prezentului anunt si fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora operatorii economici interesati elaboreaza ofertele.

Eventualele solicitari de clarificari din partea operatorilor economici vor fi cerute in timp util (max. 1 zi lucratoare de la publicare), pe adresa de email [achizitii@primariasebes.ro](mailto:achizitii@primariasebes.ro) sau prin depunere/curier la sediul Municipiului Sebeș) astfel incat raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari sa poata fi transmis în timp util, inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://www.primariasebes.ro/>, sectiunea "Informatii publice – Achizitii publice", atasat anuntului.

Ofertele se depun în plic închis, însoțite de Scrisoare de înaintare și trebuie să cuprindă:

- documente de calificare si propunere tehnică
- propunere financiară

**a) Documente de calificare si propunere tehnică**

- Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice)
- Cazierul judiciar al membrilor organelor de conducere (al administratorilor)
- Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul de stat
- Certificate de atestare fiscala emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul local pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

Declarațiile ofertantului completate, din secțiunea Formulare, si anume :

- Formularul nr. 2 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016
- Formularul nr. 3 - Acord de subcontractare (daca este cazul!)
- Formularul nr. 4 - Acord de asociere (daca este cazul!)
- Formularul nr. 5 – Declaratie privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor
- Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă
- Formularul nr. 7 - Declaratie privind insusirea Proiectului de Contract
- Formularul nr. 8 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie executate, in conformitate cu Proiectul de contract nr.45883/03.07.2026 și cerintele prevăzute în Caietul de sarcini nr.44014/26.06.2026.

Propunerea tehnica va cuprinde documente care să ateste îndeplinirea cerintelor minime solicitate de autoritatea contractanta prin Caietul de sarcini, si va fi semnata de catre operatorul economic.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații,etc. Dacă ofertantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va include in Propunerea tehnica si o Declaratie privind timpul de emitere a dispoziției de șantier.

#### **b) Propunerea financiară;**

Pretul ofertei va fi ferm, exprimat in lei, neputand fi modificat sau ajustat decat in conditiile prevazute in Proiectul de contract de servicii nr.45883/03.07.2026.

Propunerea financiara se va elabora in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si va cuprinde Formularul de ofertă (formular 1) și anexa la formular.

### **11. Factori de evaluare:**

| <b>Denumire factor de evaluare</b>   | <b>Punctaj maxim</b> |
|--|----------------------|
| <b>1 Prețul ofertei (P1)</b>   | <b>40 puncte</b>     |
| <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, se va acorda după cum urmează:</b><br><b>a. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte.</b><br><b>b. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</b><br><b><math>P_{preț}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 40</math>, unde:</b><br><b><math>P_{preț}(n)</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</b><br><b><math>\text{Preț}(\text{min})</math>: pretul cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</b><br><b><math>\text{Preț}(n)</math>: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</b> |                      |



| Denumire factor de evaluare   | Punctaj maxim    |
|---|------------------|
| <b>2 Experiența similară a proiectantului(P2)</b>   | <b>30 puncte</b> |
| <p><b>Se punctează experiența similară demonstrată prin contracte de proiectare recepționate în ultimii 5 ani, în baza cărora au fost executate lucrările de construire și acestea au fost finalizate prin recepția la terminarea lucrărilor, astfel:</b></p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin <b>1 contract</b> cu valoarea de minimum 250.000 lei fără TVA – <b>30 puncte</b>;</p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin <b>2 contracte</b> a căror valoare cumulată este de minimum 250.000 lei fără TVA – <b>15 puncte</b>;</p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin <b>3 contracte</b> a căror valoare cumulată este de minimum 250.000 lei fără TVA – <b>0 puncte</b>.</p> |                  |

| Denumire factor de evaluare   | Punctaj maxim    |
|---|------------------|
| <b>3 STRATEGIA DE EXECUȚIE ÎN CONDIȚIILE FUNCȚIONĂRII UNITĂȚII ȘCOLARE(P3)</b>  | <b>15 puncte</b> |
| <p><b>Se va evalua modul în care ofertantul elaborează o strategie de execuție a lucrărilor în condițiile menținerii în funcțiune a unității de învățământ pe durata realizării investiției, astfel încât activitatea educațională să nu fie întreruptă și siguranța elevilor și a personalului să fie asigurată permanent.</b></p> <p>Se acordă punctaj astfel:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>15 puncte</b> – pentru o strategie completă (tratează toate cele 6 elemente solicitate), coerentă și adaptată obiectivului, care tratează toate aspectele solicitate, cu măsuri concrete privind etapizarea lucrărilor, organizarea șantierului, siguranța elevilor și personalului, continuitatea activității școlare și reducerea impactului;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>7,5 puncte</b> – pentru o strategie parțial detaliată(tratează 3-5 elemente), care tratează doar o parte dintre aspectele solicitate sau le tratează generic, fără corelare completă cu specificul obiectivului;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>0 puncte</b> – pentru o strategie superficială(tratează mai puțin de 3 elemente) sau generală, fără măsuri concrete și fără adaptare la funcționarea unității școlare.</p> |                  |

| Denumire factor de evaluare   | Punctaj maxim    |
|---|------------------|
| <b>4 Timpul de emitere a dispozițiilor de șantier</b>   | <b>15 puncte</b> |
| <p>Se va evalua capacitatea ofertantului de a emite dispozițiile de șantier necesare, pe durata execuției lucrărilor, în vederea adaptării rapide a soluțiilor tehnice la situațiile apărute în șantier.</p> <p>Termenul de referință reprezintă intervalul dintre solicitarea achizitorului și transmiterea dispoziției de șantier.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>15 puncte</b> - maximum 3 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului</p> <p><input type="checkbox"/> <b>7,5 puncte</b> - maximum 5 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului</p> <p><input type="checkbox"/> <b>0 puncte</b> - maximum 7 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului</p> |                  |

Evaluarea ofertelor depuse se va realiza respectând legislația în vigoare. După finalizarea analizei ofertelor, Autoritatea contractantă va transmite ofertanților o comunicare privind rezultatul evaluării ofertelor.

Nota :

Caietul de sarcini nr. 44014 din 26.06.2026, HCL 130/2026, Proiectul de contract 45883 /03.07.2026 și formularele pot fi descarcate de pe site-ul Municipiului Sebes [www.primariasebes.ro](http://www.primariasebes.ro), Sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,  
**DORIN NISTOR**



| Intocmit                           | Functia publica                | Semnatura | Data       | Nr. ex. |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|---------|
| <b>BACIU<br/>CRISTINA NICOLETA</b> | Consilier<br>achizitii publice |           | 10.07.2026 | 1       |