



Compartiment Proiecte cu finanțare internă și internațională  
Nr. 44431 din 29.06.2026



Aprobat,  
Primar,  
Dorin Nistor

## CAIET DE SARCINI

**privind Achiziția de servicii de organizare evenimente de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice”, SMIS 334587**

### I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția de servicii de organizare evenimente de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice”, SMIS 334587, proiect finanțat prin PROGRAMUL “REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027, PRIORITATEA 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ, ACȚIUNEA 8.1 – DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ PRIN REGENERAREA SPAȚIILOR PUBLICE, PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI, INFRASTRUCTURII CULTURALE ȘI A POTENȚIALULUI TURISTIC DIN MUNICIPIILE REGIUNII CENTRU.

**1.1 Sursa de finanțare:** Fondul European de Dezvoltare Regională, Buget de stat, Buget local

**1.2 Autoritatea Contractantă:** Municipiul Sebeș, cu sediul în str. Piața Primăriei, nr. 1, jud. Alba, cod poștal: 515800, România.

**1.3 Beneficiar:** Municipiul Sebeș, cu sediul în str. Piața Primăriei, nr. 1, jud. Alba, cod poștal: 515800, România.

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**Obiectul achiziției:** Achiziția de servicii de organizare evenimente de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice”, SMIS 334587

**Cod CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.**

Obiectivul achiziției:

- Activități de cooperare transfrontalieră cu unități administrativ-teritoriale din teritoriul SUERD, prin organizarea de sesiuni de diseminare a bunelor practici privind proiectul și prin organizarea de vizite de documentare.

### III. SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul de servicii va trebui să realizeze toate acțiunile necesare pentru buna desfășurare a **activităților de cooperare transfrontalieră cu unitățile administrativ-teritoriale din teritoriul SUERD, respectiv orașul Biograd na Moru, Croația și orașul Strășeni, Republica Moldova, după cum urmează:**

1. **Organizarea a două vizite de documentare**, câte una în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate, respectiv una în orașul Biograd na Moru, Croația și una în Municipiul Sebeș.
2. **Organizarea a două sesiuni de diseminare a bunelor practici privind proiectul**, câte una în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate, respectiv una în orașul Strășeni (zona Chișinău), Republica Moldova și una în Municipiul Sebeș.

La activitățile de cooperare transfrontalieră vor participa 6 persoane din cadrul Municipiului Sebeș (3 membri ai unitatii de implementare a proiectului și 3 specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor de investiții, achiziții publice și contabilitate) și câte 6 persoane din cadrul compartimentelor similare ale aparatului administrativ al celor 2 primării din teritoriul SUERD.





#### IV. PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

**Oferta activităților de cooperare transnațională va fi structurată astfel:**

1. **1 vizită de documentare - la Biograd na Moru (Croatia) – estimat septembrie 2026**  
Servicii de transport pe ruta Sebeș – Biograd na Moru (Croatia) și retur pentru 6 persoane  
Servicii de cazare cu pensiune completă (3 mese / zi) pentru 3 zile pentru 6 persoane  
Pauze de cafea/ bufet pentru 30 de persoane pentru fiecare din cele 3 zile
2. **1 vizită de documentare la Sebeș – estimat mai 2027**  
Servicii de transport pe ruta Biograd na Moru (Croatia) – Sebeș și retur pentru 6 persoane  
Servicii de cazare cu pensiune completă (3 mese / zi) pentru 3 zile pentru 6 persoane  
Pauze de cafea/ bufet pentru 30 de persoane pentru fiecare din cele 3 zile
3. **1 sesiune de diseminare - la Strășeni – zona Chișinău (Republica Moldova)- estimat martie 2027**  
Servicii de transport pe ruta Sebeș – Chișinău și retur pentru 6 persoane  
Servicii de cazare cu pensiune completă (3 mese / zi) pentru 3 zile pentru 6 persoane  
Pauze de cafea/ bufet pentru 30 de persoane pentru fiecare din cele 3 zile
4. **1 sesiune de diseminare la Sebeș- estimat septembrie 2027**  
Servicii de transport pe ruta Chișinău – Sebeș și retur pentru 6 persoane  
Servicii de cazare cu pensiune completă (3 mese / zi) pentru 3 zile pentru 6 persoane  
Pauze de cafea/ bufet pentru 30 de persoane pentru fiecare din cele 3 zile

Perioadele exacte de desfășurare ale activităților de cooperare vor fi stabilite ulterior încheierii contractului și comunicate, în timp util, Prestatorului.

Pe durata derulării serviciilor, prestatorul va asigura serviciile de transport inclusiv de la locația de cazare a participanților la locația de desfășurare a evenimentelor și retur.

Serviciile de masă vor fi asigurate în regim "pensiune completă" astfel: mic dejun, prânz, cină (numărul fiecărui tip de masă va fi egal cu numărul nopților de cazare).

Serviciile de cazare vor fi asigurate pe cât posibil în camere single.

Pe durata derulării evenimentelor, prestatorul va asigura asistența necesară bunei desfășurări a acestora.

Locația de derulare a evenimentelor va fi stabilită împreună cu beneficiarul, la propunerea prestatorului, în funcție de disponibilitatea pentru datele indicate de beneficiar la momentul solicitării.

Toate evenimentele pentru care Beneficiarul achiziționează serviciul au o importanță majoră în cadrul proiectului și contribuie în mod semnificativ și măsurabil la atingerea rezultatelor acestuia.

Pentru realizarea activităților din prezentul caiet de sarcini, Prestatorul de servicii de organizare evenimente va trebui să pună la dispoziția Beneficiarului, cel puțin o persoană care să se ocupe de buna desfășurare a evenimentelor, pe toată durata derulării contractului, să lucreze direct cu Beneficiarul, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală ofertată pentru prestarea serviciilor, prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA inclus. Anexat ofertei se va prezenta un centralizator al cheltuielilor pentru fiecare activitate.

Prețul este ferm și nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.



La elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile ocazionate de prestarea în condiții optime a serviciilor.

Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii și nu absolvă ofertanții de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

## **V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

În cadrul activităților de cooperare transfrontalieră vor fi oferite informații și explicații în privința activităților, rezultatelor și output-urilor așteptate, respectiv asupra atingerii de către beneficiarul Municipiului Sebeș a indicatorilor țintă și asupra îndeplinirii obiectivelor proiectului. Reprezentanții Municipiului Sebeș vor acorda partenerilor de cooperare sprijin în legătură cu aspectele referitoare la legislația și procedurile specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă europeană inclusiv schimb de informații asupra diferitelor idei de proiecte care ar putea face obiectul unor astfel de finanțări în vederea dezvoltării economice și sociale durabile incluzând dezvoltarea statului de drept, principiile bune guvernări și respectarea drepturilor omului. Persoanele din teritoriul SUERD care se vor deplasa în Municipiul Sebeș vor beneficia de informare asupra stadiului investiției atât din punct de vedere fizic și financiar cât și din punct de vedere al etapelor de implementare a proiectului și de îndeplinire a angajamentelor în ceea ce privește valorile europene și principiile orizontale cuprinse în Programul Regiunea Centru 2021 -2027, în Strategia de Dezvoltare Regională, în Politicile de Coeziune ale UE, urmărite în cadrul proiectului.

Se va pune accent pe înțelegerea Uniunii Europene a istoriei și a valorilor comune, precum și a principiilor și scopului Uniunii Europene. Activitățile de cooperare contribuie la realizarea Pilonului 1 "Conectarea Regiunilor" din SUERD, Domeniul prioritar 3 al SUERD "Promovarea culturii și turismului, contactelor între oameni" întrucât include diferite tipuri de activități, implică cetățeni provenind din diferite grupuri țintă și sunt implementate la nivel transnațional având o dimensiune europeană clară. De asemenea activitățile contribuie la Pilonul 4 "Consolidarea regiunii" din SUERD, Domeniul prioritar 10 "Intensificarea capacității instituționale și a cooperării".

## **VI. GRAFICUL DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR**

Graficul trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale, a modului în care activitățile respective sunt reflectate în rapoarte. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în prezentul caiet de sarcini.

## **TERMENE DE PRESTARE**

- Finalizarea demersurilor pentru asigurarea transportului, rezervarea locației, a sălilor cu dotările necesare pentru fiecare eveniment, rezervarea camerelor pentru participanții la evenimente, precum și realizarea demersurilor pentru asigurarea pauzelor de masă, conform cerințelor din caietul de sarcini, în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii de către Beneficiar a informațiilor privind perioadele exacte de desfășurare ale evenimentelor.
- Cu 10 zile calendaristice înainte de data de derulare a evenimentelor, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un scenariu privind derularea acestora și împreună cu Beneficiarul va agreea varianta finală.
- Asigurarea asistenței necesare Beneficiarului, prin coordonatorul desemnat pe toată perioada de derulare a contractului, astfel încât toate evenimentele prevăzute în prezentul caiet de sarcini să se realizeze în mod corespunzător și la standardele de calitate dorite.



## VII. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Metodologia de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate. Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor;
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

## VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către părțile contractante și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract, dar nu mai târziu de 25.02.2028, data de finalizare a proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Regenerare spații publice” SMIS 334587.

Prelungirea duratei contractului se poate face prin acordul părților prin act adițional în cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului. În această situație, activitățile în sarcina Prestatorului rămân aceleași, cu menținerea prețului pentru întregul pachet de servicii de organizare evenimente descris în prezentul caiet de sarcini.

## IX. CERINȚE OBLIGATORII ȘI ELIMINATORII

**Certificare:** Prestatorul va prezenta un Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate, cod CAEN corespunzător obiectului contractului de achiziție;

**Experiență similară:** Prestatorul va face dovada capacității tehnice și profesionale prin prezentarea unei liste cu principalele servicii de organizare evenimente prestate în ultimul an, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

**Echipa propusă:** cel puțin o persoană pusă la dispoziția beneficiarului care să se ocupe de buna desfășurare a evenimentelor, pe toată durata derulării contractului, să lucreze direct cu Beneficiarul, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp.

## X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI

În conformitate cu art. 187, alin. 3, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire al contractului este „prețul cel mai scăzut”.

Ofertanții trebuie să respecte în totalitate cerințele Autorității contractante și prevederile Caietului de sarcini. Va fi declarată câștigătoare oferta conformă și cu prețul cel mai scăzut.

## XI. RECEPȚIE ȘI PLATA

### RECEPȚIE

După finalizarea fiecărui eveniment prestatorul va înainta un Raport de activitate care va cuprinde: descrierea detaliată a modului de desfășurare a activităților și a cheltuielilor aferente organizării evenimentului.





Termenul de predare a raportului: 5 zile lucrătoare după data evenimentului. Fiecare raport trebuie aprobat de către Beneficiar.

Ulterior aprobării fiecărui Raport, Prestatorul de servicii emite Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate, care trebuie aprobat de către Beneficiar.

După aprobarea Procesului verbal de recepție, Prestatorul emite factura fiscală aferentă evenimentului, însoțită de un deviz detaliat al cheltuielilor.

### CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se efectuează în termen de 30 de zile de la semnarea Procesului-Verbal de Recepție, după organizarea fiecărui eveniment în parte, în baza unei facturi emise de prestator și după aprobarea, de către Beneficiar, a raportului de realizare a evenimentului și a procesului verbal de recepție.

Garanția de Bună Execuție: 3% din valoarea contractului (sau se depune sub formă de scrisoare de garanție bancară/asigurare), fiind eliberată după aprobarea procesului verbal de recepție al ultimului eveniment organizat.

#### Documente Obligatorii pentru Plată

- Factura electronică (transmisă prin sistemul e-Factura).
- Raport de activitate aprobat de beneficiar
- Proces-Verbal de Recepție cantitativă și calitativă aprobat de beneficiar.

### XII. CONFLICTUL DE INTERESE

În atribuirea contractului de prestări servicii se aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a asigura independența operatorului selectat acesta va depune Declarația privind conflictul de interese, prin care certifică faptul că nu se află în conflict de interese în momentul depunerii ofertei și că va informa Beneficiarul pe perioada îndeplinirii sarcinilor cu privire la situațiile de conflict de interese care vor putea apărea.

| Prenume, Nume     | Funcția publică             | Semnătura                                                                           | Data       | Nr. ex. |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Nicoleta Duvlea   | Manager de proiect          |  | 29.06.2026 | 2       |
| Florina Khereches | Expert implementare proiect |  |            |         |

