

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Nr. 31956/08.05.2026

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș aduce la cunoștință publică faptul că s-a inițiat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026**, care are urmează a fi supusă spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris, în termen de 15 zile calendaristice de la afișare, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, al cărui conținut îl dăm publicității însoțit de documentele care justifică necesitatea adoptării actului normativ supus spre aprobare.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul www.primariasebes.ro și la avizierul Primăriei Municipiului Sebeș.

PRIMARUL Municipiului Sebeș
DORIN NIȘTOR



SECRETARUL GENERAL al Municipiului Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Prenume, Nume	Funcția publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit: Galață Carmen	consilier		08.05.2026	2

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba

Întrunit în ședința publică ordinară în data de.....

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre- cu privire la aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026**

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de

Salubritate a localităților din județul Alba -Revizial-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș

Având în vedere prevederile

- art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art. 129 (2) lit." d" coroborat cu art.129 (7) lit. "n", art. 139 (3) lit. "g" și art. 196 (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, pentru anul 2026** conform anexei nr.1

Art.2. Se aprobă **Caietul de sarcini** privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026, conform anexei nr.2

Art.3. Se aprobă **Contractul – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș** prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026, conform anexei 3.

Art.4 . Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin aparatul de specialitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu completările și modificările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Alba
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției venituri a municipiului Sebeș;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane a municipiului Sebeș
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Arhitectului șef
- Compartimentului PMCC-MC,ULM

Sebeș, la

Avizat
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Notă: Prezentul proiect de hotărâre nu constituie act administrativ și nu produce efecte juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA
PRIMAR

Referat de aprobare

La PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și

a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de

Salubritate a localităților din județul Alba -Revizia1-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș

Având în vedere prevederile

- art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art.136,alin.1 și 8, lit.a, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre anexat , înregistrat sub nr. /2026

Primar,

Dorin Gheorghe Nistor

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
NR /

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a localităților din județul Alba -Revizia1-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș

Având în vedere prevederile

- art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ca urmare a celor prezentate propun inițierea acestui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026

COMP.PMCC-MC,ULM

SIMONA EKART

ANEXA 2

Nr.31721/07.05.2026

APROB

PRIMAR

DORIN NISTOR

CAIET DE SARCINI

Privind delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru anul 2026

Considerații generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obiectivele Consiliului Local al Municipiului Sebeș și cu respectarea prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicare*), Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare*),
- Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- -Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș.

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș - parte componentă a serviciului de salubritate.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art.3 Caietul de sarcini stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării în condiții de eficiență și siguranță a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, activitate care presupune următoarele operații:

- a) Dezinsecție;
- b) Dezinfecție;
- c) Deratizare.

Art.4 Termenii, expresiile utilizate sunt cele menționate în cadrul REGULAMENTULUI

de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș.

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art.5 Delegatul pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și echipamentelor cu personal specializat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă
- c) furnizarea către delegatar, A.N.R.S.C., sau oricare altă instituție abilitată prin lege, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitatea ” dezinsecție, dezinfecție și deratizare”, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și în contract de achiziție publică de servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiul Sebeș;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) o dotare proprie de mijloace de transport, echipamente și utilaje specifice astfel încât să asigure prestarea activității delegate în condițiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; delegatul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, iar la sesizările/reclamațiile scrise are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- h) delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș.

- i) Informarea tuturor categoriilor de utilizatori ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea concesionată vor fi adresate acestuia.
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor specifice ;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) remedierea și/sau suportarea daunelor și pretențiilor inițiate de terțe persoane și formulate împotriva delegatarului sau delegatului;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art.6

(1) Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând mijloacele de transport, precum și materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare cu propriile elemente de identitate vizuală.

(2) Personalul de execuție va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea delegatului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea delegatului.

(3) Obligațiile și răspunderile operatorului/delegatului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș:

- a) cunoșterea zonei și a locului unde se prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș;
- b) stabilirea în colaborare cu instituțiile abilitate a substanțelor și concentrațiilor ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zonele propuse pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- c) pregătirea materialelor de informare pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;
- d) instruirea personalului operativ care execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș;
- e) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să aducă la cunoștința populației prin mass - media, următoarele:
 - tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;
 - substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- f) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul administrației publice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- g) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta;
- h) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru, operatorul/delegatul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate;
- i) în cazul în care delegatul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze.
- j) să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a

efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu.

(4) delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș.

(5) delegatul are responsabilitatea să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea și/sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.7

(1) Delegatul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activității concesionate.

(2) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul/delegatul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt sau de drept necesare, în termen de 24 ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Art. 8

(1) Delegatul va prezenta în cadrul ofertei tehnice locația bazei de lucru operațională, care trebuie să asigure următoarele cerințe :

a) gararea/depozitarea în condiții optime și de siguranță a mașinilor/echipamentelor și utilajelor din dotare ;

b) să permită desfășurarea operațiunilor de întreținere zilnică pentru mașinile/utilajele și echipamentele din dotare ;

c) să permită păstrarea substanțelor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care fac obiectul contractului.

(2) În caz de defecțiune/nefuncționare a unei mașini/utilaj/echipament din dotare proprie este în responsabilitatea sa, repararea și/sau înlocuirea acestora cât mai repede posibil pentru a nu opri prestarea activității concesionate.

(3) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor/utilajelor/echipamente utilizate pentru prestarea activității, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata contractului de achiziție publică de servicii.

Capitolul III Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.9

(1) Delegatul are permisiunea de a executa activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș:

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul/delegatul împreună cu un reprezentant al UAT Sebeș vor întocmi un program unitar de acțiune de combaterea vectorilor în Municipiul Sebeș.

(3) Programul unitar va cuprinde ;

a) tipul de vectori supuși tratamentului (adulti și larve)

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(4) Perioada de execuție a tratamentelor se poate decala, de comun acord cu delegatarul, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(5) Obiectivele din programul anual unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

-spațiile deschise și închise care aparțin UAT Sebeș

(6) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către autoritatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(7) Tariful practicat de către operator pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor biocide și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Substanțele, materialele folosite și consumurile specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare. Toate substanțele de combatere a vectorilor, folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art.10. Dezinsecția

(1) Obiectivele și suprafețele **aferele spațiilor deschise din domeniul public și privat** al unității administrativ-teritoriale Sebeș unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr. 1

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de 6 treceri/an

(3) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa în perioada mai-octombrie

Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de 6 treceri/an

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale este de 2.575.140 mp/an

(5) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

(6) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times 101 \times 25 \text{ (mp/trecere)} = 5.050 \text{ mp/trecere}$$

unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m); 25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(7) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(8) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de 30.300 mp/an

(9) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de 429.190 mp/trecere

(10) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr. 2

(11) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de 3 treceri/a

(12) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, este de 3x28480 mp/an

(13) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale

prevăzute în anexa nr. 3

-Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de 6 treceri/an

-Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de 429.190 mp/trecere

Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de $6 \times 429.190 = 2.575.140$ mp/an

(14) Tariful pentru activitatea de dezinsecție se stabilește în lei/ mp

Art.11. Deratizarea

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr. 4

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de 6 treceri/an

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 80.000 mp/trecere

Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 480.000 mp/an

(4) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr. 5

(5) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale este de 5 treceri/an

(6) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 28.840 mp/trecere

(7) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 144.200 mp/an

(8) Tariful pentru activitatea de deratizare se stabilește în lei/ mp

Art.12. Dezinfecția

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și unde se vor aplica tratamentele de dezinfecție sunt specificate în anexa nr. 6

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție este de 3 treceri/an

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de 86.520 mp/an.

(4) Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se stabilește la nivelul suprafeței înregistrate în planurile/documentele cadastrale.

Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele obiectivelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de înființare și extindere a obiectivelor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(5) Tariful pentru activitatea de dezinfecție se stabilește în lei/ mp

Capitolul IV Obiectivele activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare

(1) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

(2) Pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare, frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin documentația de atribuire.

(3) La solicitarea scrisă a delegatarului, operatorul are obligația să execute orice alte treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către operator și achitată de către autoritatea administrației publice locale, pe baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentanții acesteia.

(4) Programul unitar de acțiune se va întocmi după semnarea contractului de achiziție publică și va fi aprobat de delegatar (Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din Anexa nr. 32 la caietul de sarcini-cadru din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților).

(5) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(6) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(7) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(8) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide

aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(9) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinfecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

Art. 13. Documente obligatorii:

- a) autorizatie de mediu;
- b) adeverinta de atestare operator D.D.D.;
- c) dotari cu aparatura si personal specializat;

Art.14 Obligațiile Delegatului/Operatorului

- (1) Sa faca dovada autorizatiilor necesare pentru activitatea prestată conform legislației în vigoare.
- (2) Sa presteze serviciul in conditii de siguranta pentru populatie si respectarea normelor de mediu in conformitate cu legislatia in vigoare referitoare la acest gen de activitati.
- (3) Sa respecte termenul de executie prevazut in contract.
- (4) Sa respecte alte clauze care vor fi stipulate in contract.
- (5) Substantele folosite in lucrare trebuie sa se regaseasca in lista aprobata de Ministerul Sanatatii si Ministerul Mediului.
- (6) Sa respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014, cu modificările si completările ulterioare.
- (7) Sa folosească substanțe și produse avizate de Ministerul Sănătății, conform prevederilor din acest caiet de sarcini.
- (8) Sa nu execute lucrările de D.D.D decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D.
- (9) Sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanțelor utilizate.
- (10) Seful echipei D.D.D. va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ și cu persoana desemnată de către beneficiar și îl va sprijini pe acesta in timpul instruirii personalului unității beneficiare.
- (11) Să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca și activității pe care o desfășoară precum si cu prevenire la situațiile de urgenta.
- (12) Seful echipei D.D.D va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat ca au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului operatorului/delegatului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor și de prevenire și intervenție pentru situații de urgentă.
- (13) Să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D și de normele și instrucțiunile in vigoare.
- (14) sa folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinsecție).
- (15) Delegatul va avertiza locuitorii (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D ce urmează a se întreprinde.
- (16) Delegatul are obligatia de a solicita la ANRSC licenta pentru prestarea serviciilor de dezinfecție, deratizare si dezinsecție pe raza Municipiului Sebes, in termen de maxim 30 de zile de la data incheierii contractului de achizitie.

Art.15 Condiții tehnice

(1) În vederea prestării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la standardele de

calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, operatorul trebuie să dețină o dotare minimă cu autospeciale, utilaje și aparate, având în vedere întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în prezentul caiet de sarcini care trebuie tratată în timpul efectiv de acțiune/pulverizare al utilajelor/aparatelor rămas din programul de lucru de 8 ore, după scăderea timpului de dozare a insecticidului, timpului de deplasare pe distanța, dus-întors, a utilajelor și personalului de la punctul de lucru la sectorul de muncă și timpului de încărcare/golire a utilajelor/aparatelor.

(2) Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cu

autovehicule, utilaje și aparate deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform activității menționate, folosite pentru transportul echipelor, a echipamentului de lucru și a produselor biocide;

- autospecială pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate , în vederea eliminării acestora la firmele autorizate să desfășoare activități de incinerare;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume) , folosite la tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise, executate de pe aliniamentul stradal;
- autoutilitare/platforme ULV , pentru transportul utilajelor de mare capacitate generatoare de ceață
- aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare) , folosite, în principal, în zonele cu vegetație abundentă unde nu ajung/acționează utilajele de mare capacitate;
- aparate portabile pentru pulverizare fină (atomizoare) , folosite, în principal, pentru dezinsecție la nivelul solului, în parcuri și alte spații verzi unde nu ajung/acționează utilajele de mare capacitate generatoare de ceață;
- alte dotări (dacă este cazul).

(3) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele, utilajele și

aparatele pe care le va utiliza în executarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) În vederea prestării activității la standardele de calitate care să satisfacă cerințele

colectivității locale, operatorul trebuie să asigure personalul de specialitate și personalul de execuție calificat, astfel încât întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în prezentul caiet de sarcini să poată fi tratată în timpul efectiv de executare a dezinsecției din cadrul

programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operațiunilor preliminare.

(5) Operatorul are obligația să asigure următorul necesar de personal:

-personal de specialitate: (manager de contract, biolog, medic veterinar, inginer mecanic, inginer agronom, după caz)

personalul de execuție calificat: agenți dezinsecție, dezinsecție, deratizare (și, după caz, cu alte categorii de personal calificat).

(6) În vederea asigurării continuității activității și intervențiilor operative ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar, operatorul va asigura personalul operativ de intervenție: (personal permanent necesar pentru intervențiile operative neplanificate: dispecer, conducători auto și agenți dezinsecție, dezinsecție, deratizare)

(7) Ofertantul va face dovada că, la data depunerii ofertei, are angajat tot personalul de specialitate și personalul de execuție calificat și va prezenta, în oferta tehnică, pentru fiecare agent dezinsecție, dezinsecție, deratizare, certificatul de calificare profesională în ocupația de agent dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în caz oferta fiind considerată neconformă.

(8) Operatorul are obligația să asigure un număr suficient de personal, de autovehicule, de utilaje de mare capacitate generatoare de ceață și de aparate portabile/atomizoare necesare pentru executarea tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor, având în vedere suprafața totală/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal.

(9) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu personalul calificat oferat pe care

îl va utiliza în executarea tratamentelor de dezinsecție și va prezenta, pentru fiecare agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare, certificatul de calificare profesională în ocupația de agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(10) În oferta tehnică, ofertantul va nominaliza personalul de specialitate desemnat pentru îndeplinirea contractului și va face dovada că acesta este angajat la data depunerii ofertei, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(11) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autovehiculele, utilajele de mare

capacitate generatoare de ceață și aparatele portabile/atomizoarele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, inclusiv dovezile privind modul de deținere, precum și caracteristicile tehnice principale de funcționare ale acestora și viteza de deplasare a fiecărui autovehicul/utilaj în timpul efectuării tratamentului de dezinsecție prin pulverizare mecanică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Ofertantul se va asigura că personalul și aparatele/utilajele oferate sunt suficiente pentru a

executa tratamentele de dezinsecție, prin pulverizare manuală și mecanică, pe întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise în timpul efectiv de dezinsecție/pulverizare din cadrul programului de lucru de 8 ore, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.16.Obiectivele de exploatare

(1) Obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului salubritate a Municipiului Sebeș sunt următoarele :

- a) continuitatea activității pe toată durata contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și a condițiilor tehnice de execuția a operațiunilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- d) respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității specificați în anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului salubritate a Municipiului Sebeș, de personal calificat și în număr suficient;

Art.17.Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

(1) Delegatul va efectua activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare concesionate din Programul

unitar de acțiune, în baza comenzilor emise de delegat pentru activitățile ce trebuie efectuate pe domeniul public și privat a municipiului.

(2) Programul unitar de acțiune se va întocmi după semnarea contractului de achiziție publică și va fi aprobat de delegatar.

(3) Verificarea și controlul activităților prestate la obiectivele finanțate de Primăria Municipiului Sebeș de la bugetul local se va face de către reprezentanții delegatului și ai delegatarului, iar delegatul se obligă să asigure mijloace auto de transport necesare verificării în orice moment.

(4) La finalizarea prestării fiecărui tip de tratament delegatul va întocmi procesele verbale cu suprafețele recepționate pentru fiecare tip de activitate, care vor fi semnate de către reprezentanții delegatului și delegatarului în baza acestor procese verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au desfășurat tratamentele de dezinsecție sau deratizare sau dezinfecție delegatul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei activități în vederea verificării și acceptării la plată. La situația de plată se vor anexa copii după facturile de achiziție a substanțelor utilizate la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(5) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toată suprafața supusă tratamentului, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă - indicate de firma producătoare a substanței - în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(6) Garanția lucrărilor executate de către delegat trebuie să fie de 30 de zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere și recepționării suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori, delegatul este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuielă proprie.

(7) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, calitatea și cantitățile stabilite.

(8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică tratamentul și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți, revine delegatului.

(9) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului sunt în sarcina delegatului.

(10) Toate activitățile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător a contractului de concesiune.

CAP.V. Tarife aplicate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului salubritate a Municipiului Sebeș.

Art.18. Tarife

(1) Tarifele cotate de delegat în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(2) realizarea unui raport calitate - cost cât mai eficient pentru delegatar pe toată durata contractului de concesiune.

(3) asigurarea funcționării eficiente a activității de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al delegatarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al activității, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) asigurarea prestării activității la nivelurile de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin regulamentul serviciului de salubritate.

(5) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

(6) Tarifele pentru activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini vor fi fundamentate conform prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 a președintelui

A.N.R.S.C. În oferta financiară ofertantul va prezenta fișa de fundamentare a fiecărui tarif în parte întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 menționat mai sus și memoriul tehnico - economic justificativ a sumelor trecute în elementele de cost al tarifelor. **Vor fi specificate substanțele ce se vor folosi pentru fiecare activitate și concentrațiile utilizate.**

(7) Tarifele oferite de către delegat pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice costuri alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Pe parcursul contractului nu se vor ajusta/modifica tarifele.

Art.19. Modalități de plată

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului la terminarea fiecărui tip de tratament, procesul verbal al suprafețelor recepționate (semnate de delegat, delegatar) pentru fiecare tip de activitate executată și situația de plată aferentă pentru fiecare tip de activitate prestată, în vederea verificării și acceptării la plată. Situațiile de plată vor fi întocmite de către delegat pe baza proceselor verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele de dezinsecție sau dezinsecție sau deratizare încheiate (însușite de ambele părți) și a tarifelor unitare oferite în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Decontarea fiecărui tip de serviciu se va face pe baza facturii emise de delegat, având anexate procesul verbal de recepție a cantităților de servicii recepționate și situația de plată aferentă, semnate și de către delegatar.

(3) Contractul de delegare va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor prestate.

Art.20. Supravegherea serviciului

(1) Delegatul va numi o persoană responsabilă de contract care va monitoriza modul de îndeplinire a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și va ține permanent legătura cu reprezentanții delegatarului pentru justificarea activităților desfășurate în teren.

(2) Delegatul va coopera în totalitate cu delegatarul pentru monitorizarea activităților și va permite acestuia din urmă să analizeze/verifice toate documentele deținute de delegat referitoare la serviciu, să inspecteze vehiculele, utilajele, echipamentele, magaziile, etc, utilizate de delegat pentru desfășurarea operațiunilor.

CAP.VI GARANȚIA

Art.21.Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui și va menține în vigoare pe toată durata contractului Garanția de bună execuție, în favoarea delegatarului, în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea contractului.

Cuantumul garanției de buna execuție a Contractului este de 5% din prețul Contractului fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art.154 alin.4 din Legea 98/2016.

(2) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

Art.22.Indicatorii de performanță

Delegatul va presta activitatea astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini

Art.23. Sancțiuni și penalități

(1) Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru neîndeplinirea de către delegat a

obligățiilor asumate în baza acestui contract și pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract. În cazul în care se primește orice notificare, cerere, scrisoare sau orice document privind orice pretenție din care rezultă că o terță persoană este sau poate fi îndreptățită să primească despăgubiri de la delegatar ca urmare a executării prezentului contract, delegatul are obligația de a se apăra, contesta sau introducerea unei căi de atac privind această pretenție precum și orice negocieri.

(3) Delegatul va plăti despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(4) În cazul neîndeplinirii grave de către delegat a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa delegatului, delegatul recunoaște dreptul delegatarului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Art.24.Alocarea riscurilor în cadrul contractului de delegare

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca ”puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între delegatar și delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr crt	Denumirea riscurilor	Delegatar	Comune Delegatar Și Delegat	Delegat
Prestarea activității				
1	Creșterea costului cu forța de muncă			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului			X
3	Valabilitatea serviciului			X
4	Performanțe în prestarea serviciului			X
5	Estimarea erorilor			X
6	Întreținerea mașinilor/utilajelor/echipamentelor			X
7	Resurse umane			X
8	Plângeri ale unor terți			X
9	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare			X
10	Resursele tehnice			X
11	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.			X
12	Soluțiile tehnice sunt învechite			X
Riscuri legate de cerere și venituri				
13	Înrăutățirea condițiilor economice generale/ locale			X
14	Inflația			X
Riscuri financiare				

15	Indisponibilitatea finanțării serviciului			X
16	Finanțare suplimentară			X
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului			X
18	Taxa pe valoarea adăugată	X		
19	Costul Asigurării			X
20	Evoluția cursului de schimb			X
21	Modificări de taxe și impozite			X
Riscuri legislative				
22	Schimbări specifice în legislație			X
23	Schimbări generale în legislație		X	
24	Lipsa delegatului			X
Riscuri naturale				
25	Forță majoră		X	
26	Alte riscuri naturale			X
Risc asociat protecției muncii				
27	Efecte asupra aerului			X
28	Risc privind protecția mediului			X
Alte riscuri				
29	Furt sau distrugerii			X
30	Accidente de muncă			X
31	Probleme de personal			X
32	Risc valoare reziduală			X

Art.25. Reclamații

- (1) Delegatul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- (2) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.
- (3) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într - un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

Art.26. Pretenții ridicate de terți

- (1) Delegatul va asigura delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.

(2) Delegatul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de delegat, în timpul executării contractului de concesiune a activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Art.27. Obligații privind protecția mediului , Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto sunt în sarcina delegatului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, delegatul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Delegatul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

(4) Delegatul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente, sau accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(5) Delegatul va furniza echipamente adecvate, tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității delegate.

(6) Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajații poartă echipamentul de protecție.

CAP.VII Durata contractului

Art.28

(1) Durata contractului de achiziție publică este de 1 (un) an de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Data intrării în vigoare a prezentului contract este data semnării acestuia sau după caz data încetării contractului anterior.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.29

(1) Pentru a putea presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare delegatul va trebui să dețină sau să obțină licență de operare nivel conform prevederilor legale, de la A.N.R.S.C în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune.

(2) Neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței duce la încetarea contractului și în acest caz, la solicitarea delegatarului, delegatul are obligația de a asigura continuitatea furnizării serviciilor până la desemnarea noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) Suprafețele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se pot modifica în raport cu evoluția suprafețelor zonelor din intravilan, dar fără modificarea valorii totale a contractului.

(4) Pe durata prestării contractului, delegatul va dispune de certificatele ISO 9001 și 14001 sau echivalent valabile.

CAP.IX. Stabilirea tarifelor care vor fi oferite:

Art.30

(1) Pentru ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele **cantități estimate** a se realiza pe toată durata contractului de concesiune:

Dezinsecție parcuri +cartiere	429.190 mp
Dezinsecție unități administrative	28 840 mp
Dezinsecție unități administrative.....	28 840 mp

Deratizare unități administrative28 840 mp
Deratizare -cartiere.....80 000 mp

SPATIUL/ DOMENIUL PUBLIC

Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA /m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE -Parcuri + Cartiere	429.190		6
2	DERATIZARE - Cartiere	80 000		6

UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE

Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA/m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
2	DEZINFECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
3	DERATIZARE UNITATI ADM.	28 840		5

Art.31.Criteriile de atribuire

Criteriile de atribuire alese de autoritatea contractantă sunt:

-”Prețul ofertei ” - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic = prețul cel mai mic.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii pentru contract de achiziție

publică a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart	Consilier –Comp.PMCC-MC,ULM		07.05.2026	2 ex

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Dezinsecție spații deschise – vector țânțari

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.1 Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.2 Direcția Poliția Locală-Str.Viilor nr.2 SPCLEP-Str. Lucian Blaga nr.3-5 Parcuri-Arini, Primăriei, Tineretului Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale Cimitire Maluri de lac/ape curgătoare	424.140
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal	5.050
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)	429.190

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Dezinsecție spații comune închise – vector țânțari

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	<p>Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:</p> <p>Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.1</p> <p>Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.2</p> <p>Direcția Poliția Locală-Str.Viilor nr.2</p> <p>SPCLEP-Str. Lucian Blaga nr.3-5</p>	28.840

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, locuri de joacă, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	429.190

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
----------	--	--------------------------------

1	Cartiere	80.000
Suprafața totală tratată/trecere		80.000

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
1.	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	28.840
Suprafața totală tratată/trecere		28.840

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor interioare ale clădirilor aparținând unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care: Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.1 Municipiul Sebeș-Piața Primăriei nr.2 Direcția Poliția Locală-Str.Viilor nr.2 SPCLEP-Str. Lucian Blaga nr.3-5	28.840

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit:	Consilier			

Simona Ekart	-Comp.PMCC-MC,ULM		07.05.2026	2 ex
--------------	-------------------	--	------------	------

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
Nr. 31737 din 07.05.2026

Nr.

CONTRACT CADRU DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE - PARTE COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIN
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
Nr. 31737 din 07.05.2026

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, județul Alba telefon/fax 0258.731004/0258.734187, Cod fiscal 4331201, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Sebeș, **reprezentat legal prin Primar Dl. DORIN NISTOR** în calitate de **Delegatar - Achizitor**, pe de o parte

și

1.2. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. __, bl ____ sc. ____, et. _____, ap. _____, jud. _____, având CUI nr. _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin D-na/Dl _____ în calitate de în calitate de **Delegat- Prestator**, pe de altă parte

În baza și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum au fost modificate și completate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinfecție, deratizare și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș și ale Hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și al Proiectului Contractului de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii

Având în vedere Raportul procedurii nr. _____ privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect delegarea activității de dezinfecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș prin achiziție publică de servicii aprobat de Ordonatorul Principal de Credite,

Au convenit de comun acord la încheierea prezentului contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, pe domeniul public și privat al municipiului Sebeș prin achiziție publică de servicii, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor în vigoare.

2.2. (1) Descrierea activităților și a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite și reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în Municipiul Sebeș, anexa nr. 1 la prezentul contract, respectiv Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinfecție, deratizare și dezinfecție-parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, anexa nr. 2 la prezentul contract, aprobate prin H.C.L. nr. _____.

(2) Delegatul-prestator va asigura desfășurarea activităților care fac obiectul delegării, menționate la art. 2.1., în conformitate cu cerințele și specificațiile, criteriile și condițiile stabilite în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.3. Delegarea gestiunii activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din Municipiul Sebeș implică încredințarea prestării propriu-zise a activităților prevăzute la art. 2.1.

3. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE STABILITE

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și se încheie pe o durată de 1 an de la data semnării contractului.

3.2. În cazul în care una dintre părțile contractante semnează contractul la o dată ulterioară celei la care a semnat partea cocontractantă, termenul de intrare în vigoare a contractului se consideră a fi data ulterioară.

3.3. Delegatul-prestator se obligă să respecte și să se conformeze cu termenele stabilite în Caietul de sarcini și Regulament pentru activitățile/etapele aferente activităților, care fac obiectul prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total al prezentului contract este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA inclusă.

4.2. Prețurile unitare aferente activităților care fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în oferta financiară depusă de către delegatul-prestator, după cum urmează:

Activitatea	u.m.	Cantitate	Preț unitar lei/mp fără TVA	Nr. treceri/an	Preț total lei/mp fără TVA	TVA	Preț total lei/mp cu TVA
Dezinsecție –	mp	28.840		3			

unități administrative							
Dezinsecție – parcuri+cartiere	mp	429.190		6			
Dezinsecție unități administrative	mp	28.840		3			
Deratizare-unități administrative	mp	28.840		5			
Deratizare-cartiere	mp	80.000		6			
TOTAL							

4.3. Toate tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

4.4. (1) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Delegatului- Prestator se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Delegatar- Achizitor a serviciilor, efectuate de Contractant în condițiile **Caietului de sarcini nr. 31721/07.05.2026.**

4.5. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Delegatul- Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Delegatului- Prestator indicat pe factură.

4.6. Termenul de plată este de maxim **de 30 zile** de la primirea facturii de către Delegatarului-Achizitor în condițiile stabilite mai sus.

4.7. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

4.8. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.9. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate Delegatar-Achizitor, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Delegatului-Prestator, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.10. Delegatul Prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

4.11. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Delegatului- Prestator către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

4.12. În cazul calculării de penalități, factura emisă de către Delegatul- Prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor prestate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către Delegatarul- Achizitor. Penalitățile vor fi comunicate în scris Delegatului- Prestator înainte emiterii facturii de către acesta.

4.13. Plata serviciilor efectiv prestate și recepționate se va efectua după îndeplinirea de către delegatul - prestator a obligațiilor care îi revin, dovedite prin acceptarea de către delegatarul-achizitor a serviciilor prestate (semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni) și se va face în baza facturilor emise și transmise în sistemul electronic.

4.14. Urmărirea modului de execuție a activităților se va face de către reprezentanții desemnați, care prin semnarea proceselor-verbale de recepție vor confirma cantitatea serviciilor și modul de execuție al acestora, conform Caietului de sarcini și al Regulamentului.

5. DEFINIȚII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între o autoritate contractantă, în calitate de "delegatar - achizitor" și un prestator de servicii, în calitate de "delegat-prestator";

b. prețul contractului - prețul plătit delegatului-prestator de către autoritatea contractantă, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

c. standarde- standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini, regulamentul serviciului de iluminat public și/sau în propunerea tehnică:

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi- zi calendaristică; lună - luna calendaristică (12 luni/an); an - 365 zile,

f. Regulament - Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în Municipiul Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. _____.

g. Caiet de sarcini – Caietul de sarcini privind delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii aprobat prin H.C.L. nr. _____.

h. Indicatori de performanță - Indicatorii de performanță generali și garanți ai serviciului de salubritate din municipiul Sebeș pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș aprobat prin H.C.L. nr. _____

6. STANDARDE

6.1. Delegatul-prestator va presta serviciile/activitățile cu respectarea legislației, standardelor, normelor și normativelor în vigoare, în special cele prevăzute în mod expres în Caietul de sarcini și Regulament.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI-ACHIZITOR

7.1. (1) Delegatarul-achizitor are dreptul să i se presteze serviciile în condițiile regulamentului cadru, al caietului de sarcini, a actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract.

(2) Delegatarul-achizitor are dreptul de a urmări, controla și supraveghea prin reprezentanții săi desemnați, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate privind activitățile de către delegatul-prestator.

(3) Delegatarul-achizitor are dreptul de a solicita de la delegatul-prestator, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate.

(4) Delegatarul-achizitor are dreptul să primească răspuns în maxim 10 zile la sesizările adresate delegatului-prestator cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

7.2. Delegatarul-achizitor este obligat să plătească prețul contractului conform dispozițiilor de la cap. 4., respectiv Caietul de sarcini și Regulamentul.

7.3. Delegatarul-achizitor are dreptul să aplice clauzele sancționatorii prevăzute la cap. 10 și 11 din prezentul contract, în cazul în care delegatul-prestator nu respectă prevederile prezentului contract, respectiv prevederile din Regulament și/sau Caietul de sarcini.

7.4. Delegatarul-achizitor are dreptul să rezilieze prezentul contract în mod unilateral în condițiile prevăzute la Cap. 11.

7.5. Drepturile și obligațiile delegatarului-achizitor prevăzute în prezentul capitol se completează cu cele stabilite în cuprinsul Regulamentului și Caietului de sarcini.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATULUI-PRESTATOR

8.1. Delegatul-prestator are obligația să asigure prestarea activităților pe baza și în conformitate cu prevederile prezentului contract, Caietului de sarcini, Regulamentului, Ofertei depuse și cu respectarea prevederilor legislației, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

8.2. Delegatul-prestator are obligația de a respecta indicatorii de performanță și calitate stabiliți în anexele la prezentul contract.

8.3. Delegatul-prestator, împreună cu delegatarul-achizitor va întocmi un program unitar de acțiune, după semnarea contractului de achiziție publică, conform dispozițiilor Caietului de sarcini și a Regulamentului.

8.4. (1) Delegatul-prestator are obligația să furnizeze delegatarului-achizitor, respectiv autorităților de reglementare competente informații privind modul de realizare a indicatorilor de performanță, să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice, în condițiile legii.

(2) Delegatul-prestator are obligația să furnizeze delegatarului-achizitor, respectiv autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la toate documentațiile, informațiile necesare în vederea verificării, evaluării și analizării funcționării serviciului/activităților care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

8.5. Delegatul-prestator are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților/reprezentanților delegatarului-achizitor și al autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

8.6. Delegatul-prestator trebuie să dețină, să păstreze la sediul său documentația pusă la dispoziție de delegatarul-achizitor, precum și să întocmească documentele necesare, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a serviciului/activităților care fac obiectul prezentului contract.

8.7. Delegatul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materiale folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract.

8.8. Delegatul-prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.9. Delegatul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, conform prevederilor Regulamentului și Caietului de sarcini.

8.10. Delegatul-prestator este responsabil și răspunzător atât de siguranța tuturor materialelor, substanțelor, echipamentelor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.11 (1). Delegatul-prestator declară că pe parcursul executării contractului va respecta prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii, domeniul social, relații de muncă, gospodărirea apelor, protecția mediului, protecția monumentelor istorice, egalitatea de șanse, eficiența energetică, care sunt în vigoare la nivel național și internațional.

(2) Delegatul-prestator se obligă să garanteze lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților. În acest sens, Delegatul-prestator se va asigura că subcontractanții propuși respectă obligațiile ce decurg din prezenta clauză.

8.12. Delegatul-prestator asigură aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 și H. G. nr. 1425/2006, referitoare la SSM. De asemenea, delegatul-prestator are obligația de a respecta condițiile de utilizare, de funcționare, de exploatare, de întreținere, de revizie și de verificare de către organele abilitate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor, substanțelor/materialelor folosite. Documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor susmenționate se vor prezenta la cererea delegatarului-achizitor.

8.13. Delegatul-prestator răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform prevederilor legale în vigoare.

8.14. Delegatul-prestator se obligă să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Sebeș.

8.15. Subdelegarea de către delegatul-prestator a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este interzisă.

8.16. (1) Delegatul-prestator este responsabil și răspunzător pentru orice vătămări, accidente, prejudicii/daune de orice natură cauzate, ce apar pe parcursul prestării activităților sau sunt în legătură cu acestea.

(2) Delegatul-prestator se obligă să plătească despăgubiri persoanelor fizice/juridice pentru prejudiciile provocate din culpă conform prevederilor legale.

8.17. Delegatul-prestator este pe deplin responsabil și răspunzător pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor substanțelor utilizate, operațiunilor și activităților executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, și are obligația de a respecta prevederile și reglementările legale în vigoare în domeniu.

8.18. Delegatul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui pericol în cadrul prestării serviciilor.

8.19. Delegatul-prestator are obligația de a desfășura activitățile în conformitate și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

8.20. Delegatul-prestator se obligă să asigure prestarea activităților care fac obiectul prezentului contract, numai prin personal calificat și atestat conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților.

8.21. Delegatul-prestator asigură deținerea tuturor autorizațiilor/certificatelor/atestatelor necesare prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului contract, pe toată perioada de derulare a prezentului contract, în condițiile legii.

8.22. Delegatul-prestator se obligă să asigure derularea activităților, respectiv a etapelor/fazelor aferente în conformitate și cu respectarea celor stabilite în Caietul de sarcini și Regulament.

8.23. Delegatul-prestator se obligă ca pe toată durata de valabilitate a prezentului contract să respecte și să îndeplinească obligațiile și îndatoririle prevăzute în sarcina lui în cuprinsul Caietului de sarcini și Regulament.

8.24. Delegatul-prestator se obligă să răspundă în maxim 10 zile la sesizările adresate de delegatarul - achizitor cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

8.25. Drepturile și obligațiile Delegatului-prestator prevăzute în prezentul capitol se completează cu cele stabilite în cuprinsul Regulamentului și Caietului de sarcini.

9. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTARZIERI, SISTARE

9.1. Delegatul-prestator are obligația de a începe prestarea activităților în conformitate cu cele stabilite în programul unitar de acțiune, cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini.

9.2. În cazul încetării înainte de termen a prezentului contract, sau neacordării/retragerii/încetării valabilității licenței, delegatul-prestator are obligația, la solicitarea delegatarului-achizitor de a asigura continuitatea prestării activităților care fac obiectul prezentului contract până la data desemnării noului delegat-prestator, dar nu mai mult de 90 de zile.

10. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE, SANCTIUNI

10.1 (1). În cazul în care Delegatarul-achizitor nu respectă termenul de plată stipulat la art. 4.6. delegatul -prestator este îndreptățit la dobânzi penalizatoare, calculate pe zile de întârziere de la data scadenței până în momentul încheierii

plății. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

(2). În cazul în care din vina sa exclusivă, delegatul- prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, delegatarul-achizitor este îndreptățit de a deduce din valoarea neexecutată a contractului o dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

10.2. Delegatul-prestator are obligația de a despăgubi persoanele fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare.

10.3. În cazurile de nerespectare de către Delegatul-prestator a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul-achizitor are dreptul să solicite, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune- interese, poate încasa garanțiile de bună execuție sau poate rezilia contractul, conform prevederilor art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11. ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

11.2. Delegatarul-achizitor își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(a) Delegatul-prestator nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Delegatarul-achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(b) Delegatul-prestator subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Delegatarului-achizitor;

(c) Delegatul-prestator cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Delegatarului-achizitor

(d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Delegatului-prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(e) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(f) La momentul atribuirii Contractului, Delegatul-prestator se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(g) În cazul în care împotriva Delegatului-prestator se deschide procedura falimentului;

(h) Delegatul-prestator a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Delegatarului-achizitor;

(i) Valorificarea de către Delegatarul-achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Delegatului-prestator.

11.3. Delegatul-prestator poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(a) Delegatarul-achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Delegatului-prestator.

(b) Delegatarul-achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Delegatul-prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

11.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 11.2 și pct. 11.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

11.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

11.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Delegatul-prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.7. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Delegatului-prestator cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

11.8. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Delegatului-prestator, acesta are obligația de a notifica Delegatarul-achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

11.9. Delegatul-prestator, are obligația de a prezenta Delegatarului-achizitor, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

11.10. În cazul în care Delegatul-prestator intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 11.8, 11.9 din prezentul Contract.

11.11. Prezentul contract poate fi rezoluționat în cazul în care Delegatul-prestator este condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrători, pe durata existenței contractului de achiziție publică, fără necesitatea punerii în întârziere printr-o notificare și fără acordul contractantului.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatarul-achizitor către delegatul-prestator sunt cele stabilite conform Cap. 4.

12.2. Prețul prezentului contract nu se ajustează.

13. SUBCONTRACTANȚI

13.1. Subcontractarea prestării activităților se poate face numai în condițiile prevăzute în legislația din domeniul achizițiilor publice.

13.2. Delegatul-prestator poate încheia contracte cu subcontractanți în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu delegatarul-achizitor, cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului-achizitor.

13.3. (1) Delegatul-prestator are obligația de a prezenta delegatarului-achizitor toate contractele încheiate cu subcontractanții.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia devin anexe la prezentul contract.

13.4. (1) Delegatul-prestator este pe deplin răspunzător față de delegatarul-achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și delegatarul-achizitor.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de delegatul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Delegatul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.5. Delegatul-prestator are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de derulare a contractului, numai dacă subcontractantul nu a îndeplinit partea sa din contract și doar cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului- achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

13.6. Delegatul-prestator are obligația de a respecta prevederile referitoare la subcontractare, prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Delegatul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

14.2. Cesiunea sau novația prezentului contract este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a delegatului-prestator, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, respectiv prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea autorităților deliberative ale delegatarului-achizitor.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin orice modalitate prevăzută de Art. 154, alin 4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

15.2 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, Delegatarul -achizitor are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția Delegatarului-achizitor. Garanția de bună execuție se va constitui în contul, deschis la Trezoreria aflat la dispoziția Delegatarului-achizitor.

15.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, suma inițială care se depune de către delegatul -prestator în contul astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv de _____.

15.4 Pe parcursul îndeplinirii contractului, Delegatarul-achizitor urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului-prestator, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, în cazul în care s-a optat pentru această modalitate de reținere.

15.5 În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția Delegatarului-achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sau nu depune suma inițială de 0,5% din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, sau nu constituie garanția în celelalte modalități prevăzute de art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, Delegatarul -achizitor va considera contractul ca neîncheiat, urmând a se reține garanția de participare.

15.6 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5% din prețul contractului fără TVA**, respectiv suma de _____ și se constituie conform prevederilor de la pct.15.1.

15.7 Delegatarul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul- prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul-achizitor are obligația de a notifica pretenția atât delegatului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul-prestator are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.8 Delegatarul-achizitor are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.9. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție. Garanția serviciilor prestate de delegatul-prestator este de 30 de zile de la data terminării acțiunilor de combatere și recepționare a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 de zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a

unoragenți infecțioși prin acești vectori, delegatul-prestator este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuiala proprie.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Delegatarul-achizitor și delegatul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract are următoarele anexe:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. _____, anexa nr. 1;

2. Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, aprobat prin H.C.L. nr. _____, anexa nr. 2;

3. Indicatorii de performanță generali și garanți ai serviciului de salubritate din municipiul Sebeș pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul Sebeș la - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, aprobat prin H.C.L. nr. _____ anexa nr. 3;

4. Garanția de bună execuție;

5. Acord de asociere- după caz;

6. Acord de subcontractare, după caz.

7. Acte adiționale, după caz.

19. MODIFICAREA CONTRACTULUI

19.1. Părțile au dreptul, în perioada de valabilitate a prezentului contract, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, în limitele și condițiile dispozițiilor legislației în vigoare, respectiv în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite în scris celeilalte părți propunerea de modificare.

19.3. Prezentul contract se poate modifica doar prin acordul comun al părților, prin încheierea unui act adițional.

19.4. Orice modificare a prezentului contract trebuie aprobată în prealabil de către autoritatea deliberativă a delegatarului-achizitor, conform prevederilor art. 8 alin. (3) lit d²) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

20. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DELEGATAR - ACHIZITOR
MUNICIPIUL SEBEȘ
Prin PRIMAR
DORIN NISTOR

DELEGAT - PRESTATOR

prin reprezentant legal

ANEXA 1

Nr.31716/07.05.2026

APROBAT

PRIMAR

DORIN NISTOR

REGULAMENT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare:

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației de pe raza municipiului Sebeș.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate în municipiul Sebeș, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea serviciilor prestate pe raza municipiul Sebeș, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Secțiunea 2. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art.2. (1) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul regulament

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinsecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;

e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.
- f) toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit.

a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIILOR DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE.

Art. 3 . (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Art. 4. Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 5 . Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 6

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinfecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinfecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/an, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinfecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinfecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinfecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 5 alin. (1) și (2) în caiet de sarcini.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 7.

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 8

(1) Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

a) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul

în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 9

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Sectiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 10

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 11

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 12

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Art. 13

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate-în cazul UAT Sebeș ;
 - Hotărârea nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul

serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș.

- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 14

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale Sebeș;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță ;
- h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- d) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- g) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, pentru care are hotărâre de contract de delegare a gestiunii;
- h) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legale aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 16

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- b) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

Art. 17

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local , iar cantitățile de produse biocidice utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

CAP. IV INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ

Art. 19 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși

într-o anexă la regulamentul serviciului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în municipiul Sebeș

Art. 20

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în municipiul Sebeș

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 21

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 22

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 23

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.24.

(1.) Nerespectarea de către operator a prevederilor art.15, lit.b),g) și i) precum și art.17, lit.a) și c) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1500 lei și 2500 lei.

(2.) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale .

(3) contravențiilor prevăzute la alin.1) le sunt aplicabile prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Ca și sancțiune contravențională complementară: se va lua măsura legală privind repararea/recuperarea prejudiciului de către autoritățile publice de la persoana care are obligația legală sau convențională de a repara în întregime prejudiciul cauzat

Art. 25

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament

Art. 26

Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	%	%	%	%	%

		90	90	90	90	90
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		3	3	3	3	3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		1	1	1	1	1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		3	3	3	3	3
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	Nr
		0	0	0	0	0.
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.	Nr
		0	0	0	0	0.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart	Consilier –Comp.PMCC-MC,ULM		07.05.2026	2 ex