

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.71/2026

Privind modificarea statutului societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 26.03.2026, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind modificarea statutului societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr.18.03.2026 al inițiatorului proiectului de hotărâre privind modificarea statutului societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.;
- H.C.L.nr. 256/2022 a Consiliului Local Sebeș privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.;
- H.C.L. nr.195/2024 a Consiliului Local Sebeș privind modificarea art. 3, alineatele (2), (3) ,(4) și anexei 1 ale H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.

Analizând cererea de demisie a Domnului Tamas-Szora Atila din funcția de administrator - membru în consiliul de administrație al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.;

Având în vedere ca societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., își va începe activitatea productivă în cursul Trim. II, 2026, se impune actualizarea statutului societății în sensul înlocuirii Domnului Tamas-Szora Atila din funcția de administrator-membru în consiliul de administrație al societății precum și încheierea unui contract de mandat provizoriu pentru administrarea executivă a societății;

Analizând:

- raportul de specialitate nr.19015/19.03.2026 al Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire și raportul de specialitate nr.19012/23.03.2026 al Compartimentului Contencios Juridic, Administrație și Transparență Decizională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.213/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale;
- Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul prevederilor art.3.3 din anexa nr.1 la H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., coroborate cu art.113 lit.,f” și art. 204 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu art.92 alin (1) și alin (2) lit ”b”, art. 129, alin. (1), alin.(2) lit. „a” și „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de demisia Domnului Tamas-Szora Atila din funcția de administrator-membru în consiliul de administrație al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L .

Art.2 Se aprobă modificarea art.4.2. (1) Administrarea societății- a statutului societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., ultim aliniat, în sensul înlocuirii Domnului Tamas-Szora Atila din funcția de administrator-membru în consiliul de administrație al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L cu Doamna Negrea - Oprean Diana - Claudia, cetățean român cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, legitimat cu nr. AB _____, eliberată de _____ la data de _____ în funcția de membru neexecutiv al societății mai sus menționată.

Art.3. Se aprobă actualizarea statutului societății, cuprins în anexa nr.1 a H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L, în mod corespunzător prevederilor art. 1-2, conform **anexei 1, parte integrantă a prezentei.**

Art.4.(1). Se aprobă încheierea unui contract de mandat provizoriu cu domnul Țărean Iulian- administratorul executiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L. pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților în condițiile prevăzute de art. 29[^]1, alin.2 din OUG.109 /2011, cu modificările și completările ulterioare, al cărui conținut cadru este cuprins în Anexa nr.2 a prezentei hotărâri ;

(2). Se împuternicește Domnul Dorin Nistor, primarul municipiului Sebeș să semneze contractul de mandat provizoriu prevăzut la alin.(1), în calitate de reprezentant legal al Municipiului Sebeș.

Art.5. Se împuternicește administratorul executiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., domnul Țărean Iulian, cetățean român, născut la data de _____ în municipiul _____, domiciliat în municipiul _____, str. _____, nr. _____, Județ _____, posesor _____, seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, să semneze toate actele necesare în vederea realizării formalităților de înregistrare a modificărilor și documentelor aprobate mai sus, la Oficiul Registrului Comerțului Alba.

Art.6. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș prin Compartimentul Patrimoniu și Transport și domnul Țărean Iulian.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;

- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- Compartimentului Patrimoniu și Transport;
- D-lui Țărean Iulian.

Sebeș la 26.03.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, SIMU MARIA ISABELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	18
Pentru	18
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

2 ex. IȚ/CG/CV conține 3 pagini și anexe

pagina 3 din 3

**STATUTUL actualizat al
Societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.
(ASOCIAT UNIC)**

la data de.....

Subscrisul, MUNICIPIUL SEBEȘ având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Municipiul SEBEȘ, Piața Primăriei, nr. 1, având Codul fiscal 4331201, prin Consiliul Local al Municipiului SEBEȘ, în calitate de asociat unic, am hotărât constituirea unei societăți în România în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII,
SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE**

ART. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările

ulterioare

ART. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.**

ART. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ART. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în municipiul SEBEȘ, Str. Vânători, nr. 28, Județ Alba. Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a Statutului.

ART. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART. 2.1. Obiectul principal de activitate.

Cod CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

2.2. Obiectul secundar de activitate, cu următoarele coduri CAEN:

- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal;
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal;
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri;
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe;

- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule ;
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine ;
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal ;
- 3312 Repararea mașinilor;
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor ;
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane ;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor ;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului ;
- 4321 Lucrări de instalații electrice ;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat ;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 Lucrări de ipsoserie ;
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie ;
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților ;
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri ;
- 4339 Alte lucrări de finisare ;
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții ;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. ;
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone) ;
- 4519 Comerț cu alte autovehicule ;
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor ;
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule ;
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate ;
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate ;
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 4932 Transporturi cu taxiuri;
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a ;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri ;
- 4942 Servicii de mutare ;
- 5210 Depozitări ;
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre ;
- 5224 Manipulări ;
- 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a. ;
- 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client);
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației ;
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 Activități de testări și analize tehnice;

7311 Activități ale agențiilor de publicitate;

8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

2.3. Alte activități specifice :

a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public ;

b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public ;

c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii ;

d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional ;

e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate ;

f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat.

2.4. Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului SEBEȘ.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

ART. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 1.640.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 16.400 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

ART. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

ART. 3.3. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 3.4. Reducerea capitalului social se va putea face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

ART. 3.5. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETATII

ART.4.1.(1) Municipiul Sebeș, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunării Generale a Asociaților.

(2) Adunarea generala a asociatilor are urmatoarele obligatii principale:

a. Să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

b. Să desemneze administratorii să îi revoce/demita și să le dea descarcare de activitate, precum și să decida contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

- c. Să decida urmarirea administratorilor pentru daunele pricinuite societatii, desemnând si persoana însărcinată sa o exercite;
- d. Să modifice actul constitutiv;
- e. Reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia ;
- f. Inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului ;
- g. Aprobă structura organizatorică și numărul de personal al societatii, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- h. Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de administrator;
- i. Hotărăște cu privire la înființarea, desființarea de sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru și alte unități fără personalitate juridică, la propunerea administratorului;
- j. Examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- k. Aprobă fondurile de rezervă ale societății, repartizează profitul net pe destinații;
- l. Hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare al acestora;
- m. Aprobă declanșarea procedurii prevazute de legea 85/2014;
- n. Exerciță orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina asociatului unic.

(3) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, în cel mult 3(trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar pentru examinarea rezultatelor financiare și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru a analiza și aproba programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.

(4) Convocarea adunării generale se face de către administratorul executiv, oricare administrator sau la cererea asociatului unic.

(5) Convocarea se poate face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, comunicându-se și ordinea de zi.

(6) Adunarea Generală se ține la sediul societății și numai în cazuri excepționale în alte locuri, indicate în convocator.

Art.4.2. (1) Administrarea societății va fi asigurată de un Consiliu de administrație, format din 3 membri numiți de Asociatul unic până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare ce urmează să se declanșeze în maxim 2 luni de la actualizarea statutului societății, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

-domnul Țărean Iulian – membru executiv și Președinte al Consiliului de administrație, cetățean cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____ eliberată de _____ la data de _____

-doamna Dragomir Valerica – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Alba, legitimată cu _____ seria _____ nr. _____ } eliberată de _____ la data de _____

- Doamna Negrea - Oprean Diana - Claudia, – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, legitimată cu _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____

(2) După finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație, noii membri vor avea un mandat de 4(patru) ani, cu excepția mandatului administratorilor provizorii, numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor precedenți, până la definitivarea unei noi proceduri de selecție și nominalizare, situație în care durata mandatului noilor administratori coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(3) Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat.

(4) Pentru remunerarea activității, administratorii au dreptul la o indemnizație stabilită prin hotărârea Adunării Generale, conform legislației în vigoare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Administratorii societății nu vor putea primi, fără încunoaștințarea Adunării Generale, mandatul de administrator în orice alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare alte activități similare pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(6) Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a. face propuneri asociatului unic cu privire la direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b. întocmește raportul anual sau ori de câte ori este solicitat și le înaintează spre analiză și aprobare Adunării Generale;

c. convoacă Adunarea Generală, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar; convocarea se face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând scopul și locul acestei convocări;

d. ține evidența în Registrul asociaților, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;

e. se îngrijește de implementarea hotărârilor asociatului unic;

f. este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societății;

Art.4.3. Administratorul executiv al societății:

(1) Numirea și atribuțiile administratorului executiv al societății:

a. este numit prin Hotărârea Adunării Generale și își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat;

b. reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile publice, agenții economici, alte persoane fizice sau juridice și în justiție, având atributul de a da împuterniciri legate de reprezentare și altor salariați din cadrul societății;

c. are competență deplină în semnarea tuturor documentelor și actelor juridice care angajează societatea în relațiile cu persoane fizice și juridice;

d. societatea înregistrează la Registrul Comerțului numele administratorului executiv, iar acesta va depune specimenul său de semnătură;

e. asigură relația cu presa în probleme de sesizări, articole ori alte materiale de presă;

f. acordă audiențe persoanelor interesate;

g. stabilește măsuri pentru aprovizionarea potrivit necesităților cu materii prime, materiale, piese de schimb, combustibili, energie;

h. stabilește pe baza structurii organizatorice, a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, modul de lucru și de colaborare dintre serviciile, birourile și

compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuțiilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

i. numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul societății, stabilește salarizarea și premiarea acestora în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern;

j. organizează concursuri, examene ori interviuri pentru angajarea forței de muncă necesară;

k. stabilește și delegă prin decizie atribuții tuturor persoanelor din subordine;

l. ia măsuri pentru cunoașterea de către cei implicați a actelor normative care vizează activitatea societății și asigură respectarea întocmai a acestora;

m. informează asociații asupra activității și propune măsuri în consecință;

(2) În lipsa administratorului executiv, acesta desemnează prin decizie internă, persoana care îi va prelua și exercita atribuțiile pe perioada absenței.

(3) Semnatarii actului constitutiv și administratorii, prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.4. (1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

a. formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;

b. elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

c. recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

d. formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;

e. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și/sau de prevederile legale.

(3) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete consultative.

(5) Componenta și modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL V. REGISTRELE SOCIETATII SI BILANTUL CONTABIL

ART.5.1. Societatea ține, în afara evidentelor prevăzute de lege:

a) registrul sedintelor și deliberărilor asociatului unic;

b) registrul constatarilor auditului intern al asociatului unic;

c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

ART.5.2. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL VI

EXERCITIUL FINANCIAR

ART.6.1. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecarui an.

Evidenta contabila si bilantul contabil.

ART.6.2. Societatea va întocmi situatiile financiare (bilantul, contul de profit si pierderi, etc.), va tine evidenta activitatii economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul si repartizarea beneficiilor

ART.6.3. (1) Profitul societății se reflecta în situatiile financiare aprobate de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabileste conform legislatiei în vigoare.

Profitul net se poate repartiza în conditiile legii.

Art. 6.4. Situatiile financiare ale societatii sunt supuse obligatiei legale de auditare.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 7 Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dizolvarea societății

ART.7.1. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) falimentul societății;

ART. 7.2. Procedura, efectele dizolvării societății și răspunderea în faza dizolvării sunt cele stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Lichidarea societății

ART. 7.3. Numirea lichidatorilor se va hotărî de către Asociatul unic al societății.

ART. 7.4. Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul își continuă mandatul, cu excepțiile prevăzute de lege;

ART. 7.5. Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 7.6. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

ART.7.7. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

ART.7.8. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

ART.7.9. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 8. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății etc.

CAPITOLUL IX LITIGII

ART. 9. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Alba.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

ART. 10.1. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

ART.10.2. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

ART.10.3. După dobândirea personalității juridice administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

ART.10.4. Prezentul Statut se constituie în anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului SEBEȘ nr. 225//2023.

ASOCIAT UNIC
MUNICIPIUL SEBEȘ
prin împuternicit
Țărean Iulian

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ȘIMU MARIA ISABELA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 2009-2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Sebeș nr. _____ / _____ privind aprobarea modificării Statutului societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Sebeș**, persoană juridică, cu sediul în Municipiul Sebeș, Piața Primăriei, nr. 1, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală nr. 4331201, cont nr. RO19TREZ00521330208XXXXX, deschis la Trezoreria Sebeș, reprezentată prin NISTOR Dorin, având funcția de Primar, în calitate de MANDANT,

și

2. Domnul Țărean Iulian, cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat în _____ str. _____, nr. _____ județul _____, identificat cu seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberată de _____, la data de _____, mandat administrator executiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L și având calitate în prezentul contract de MANDATAR,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat provizoriu, numit în continuare Contract, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prin prezentul Contract, administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a hotărârilor asociatului unic, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, și de Actul constitutiv al societății.

Art. 2. În scopul realizării prezentului Contract, administratorul va efectua toate actele necesare și utile pentru administrarea societății în interesul acesteia și pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor rezervate de lege și de Actul constitutiv pentru asociatul unic, și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin legea aplicabilă, Actul constitutiv și prezentul Contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul de mandat începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează de drept la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor conform O.U.G.109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, dar nu mai mult de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților în condițiile prevăzute de art. 29¹, alin.2 din OUG.109 /2011, cu modificările și completările ulterioare

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

Art. 3. Administratorul executiv are următoarele drepturi:

- a) beneficiază de plata, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sebeș, conform prezentului contractului de mandat provizoriu;
- b) beneficiază de decontarea de către societate a cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de transport, cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea unor activități în interesul societății, în țară și străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității;
- c) beneficiază de asistență de specialitate din partea aparatului de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Sebeș sau a instituțiilor subordonate acestuia, necesară pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății;
- d) acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele referitoare la activitatea societății;
- e) să fie consultat și să participe la luarea oricăror decizii referitoare la societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.

f) alte drepturi stabilite de părți în condițiile legii.

Art. 4. Administratorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- c) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic conform Legii nr.31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de Actul constitutiv al societății în sarcina sa;
- d) să prezinte anual asociatului unic, în termenul prevăzut de legislația în domeniu raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul în curs;
- e) să ducă la îndeplinire hotărârile/deciziile adoptate de către asociatul unic;
- f) să întocmească și să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;
- g) să asigure selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;
- h) să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;
- j) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;
- k) să nu încheie un contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- l) să evite conflictele de interese în raport cu societatea, așa cum sunt ele definite de lege;
- m) să depună toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate, precum și să contribuie activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

n) să îndeplinească orice alte atribuții, care potrivit legii și Actului constitutiv intră în sarcina administratorilor.

Art. 5. Administratorul este răspunzător pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, Actul constitutiv le impun.

Art. 6. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de Actul constitutiv pentru asociatul unic.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 7. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să evalueze activitatea administratorului;
- b) să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate de societate;
- c) să solicite informații mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;

Art. 8. Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

Art. 9. (1) Societatea are obligația să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, în numele și pe seama acestuia.

(2) Societatea are obligația, la solicitarea mandatarului, să contracteze asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

VI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 10. Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație lunară fixă în valoare brută de 14.856 lei.

VII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE, LOIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art. 11. Administratorul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate și să mențină o reputație profesională excelentă.

Art. 12. (1) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

(3) Administratorul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 13. (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute confidențiale conform obligației aduse la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract.

Art. 14. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, administratorul este de acord și se obligă:

a) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/acționar cu o deținere de cel puțin 10% din capitalul social la o companie/societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății, de la niciunul dintre clienții societății sau de la orice alt terț, oriunde ar fi situația acestia;

b) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților societății în scopul înființării de către administrator, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai acesteia și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți

concurrente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează în prealabil asociatul unic;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății;

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 15. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

Art. 16. (1) Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului Contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de asociatul unic și a prevederilor Actului constitutiv.

(2) Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia și/sau penal, după caz.

(3) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 17. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele astfel provocate.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 18. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 19. (1) Prevederile prezentului Contract pot fi modificate prin act adițional, numai cu acordul părților semnatare.

(2) Prezentul Contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) În cazul în care procedura de selecție a administratorului nu se finalizează până la data expirării prezentului Contract, mandatul poate fi prelungit cu cel mult 2 luni de zile, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 20. Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) decesul sau incapacitatea Administratorului;
- c) insolvența ori falimentul societății, declarate în condițiile legii ;
- d) prin acordul de voință a părților semnatare;
- e) renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile societății sau mandatarului, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;
- f) revocarea administratorului, de către asociatul unic, în condițiile legii;
- g) împotriva mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
- h) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
- i) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorului societății, conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- j) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Art. 21. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează administratorului nicio compensație.

XII. LITIGII

Art. 22. (1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Administratorul declară că a luat la cunoștință de prevederile Actului constitutiv și nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Art. 24. Prezentul Contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Art. 25. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale O.U.G. nr. 109/2011, ale Legii nr.31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi în trei exemplare originale, două pentru Municipiul Sebeș și unul pentru administrator, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,

MANDATAR,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL SIMU MARIA ISABELA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**