

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.54/2026**

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud.Alba

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 26.02.2026, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A:

Având în vedere:

- Adresa Ocolului Silvic Sebeș R.A. nr.295/27.01.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș sub nr.4968/28.01.2026;
- referatul de aprobare nr.13069/23.02.2026 al inițiatorului, Primarul Municipiului Sebeș;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.379/2003 privind înființarea „Ocolului Silvic Municipal Sebeș R.A”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.183/23.04.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A;
- Hotărârea Consiliului de Administrație a Ocolului Silvic Sebeș R.A. nr. 56/ 28.11.2025;
- raportul de specialitate nr.13424/25.02.2026 al Guvernanței Corporative constituită la nivelul Municipiului Sebeș;
- raportul de specialitate nr.13076/24.02.2026 al Direcției Economice- Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- procesul verbal nr.5543/28.11.2025 de afișare a regulamentului;
- referatul nr.13427/25.02.2026 privind justificarea introducerii suplimentar pe ordinea de zi a ședinței a proiectului de hotărâre a Guvernanței Corporative;

Având avizul nr.147/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, avizul nr.146/2026 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.148/2026 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Luând în considerare:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 din 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,cu modicările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(3), lit.d), din OUG. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139 din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebes R.A** conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează valabilitatea.

**Art.3.** Ducerea la îndeplinire a prezentei revine Ocolului Silvic Sebeș R.A., inclusiv în vederea efectuării operațiunilor și înregistrărilor necesare la instituțiile publice abilitate.

**Art.4** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitect – șef;
- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;
- Ocolului Silvic Sebeș R.A;
- Dlui. Felix EKART – JELMĂREAN;
- Dlui. Bunea Ioan;
- Tuturor membrilor asociați.

Sebeș la 26.02.2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier local, SIMU MARIA ISABELA**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș**  
**VLAD CRISTINA ELENA**

Total consilieri locali	19
Prezenți	18
Pentru	16
Împotrivă	1
Abțineri	1
Neparticipare la vot	-

2 ex. PP/CG/CV conține 2 pagini și anexă

pagina 2 din 2

**Regulament****privind organizarea si functionarea  
regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebes R.A.****CAPITOLUL I****Dispozitii generale**

**Art.1** - Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Sebes R.A.

**Art.2** - Ocolul Silvic Sebes R.A. este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

**Art.3** - Sediul Ocolului Silvic Sebes R.A. este in Municipiul Sebes, str Vinători nr. 2, judetul Alba.

**CAPITOLUL II****Scopul, partile si obiectul de activitate**

**Art.4** (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. este constituit in vederea administrarii fondului forestier si a pasunilor impadurite ale celor 6(sase) unitati administrativ-teritoriale denumite in sensul prezentului regulament parti asociate, dupa cum urmeaza:

a)Municipiul Sebes –	3814,13 ha;
b)Municipiul Alba Iulia-	947,0 ha;
c)Comuna Berghin –	244,8 ha;
d)Comuna Ohaba –	148,9 ha;
e) Comuna Bistra -	1 270,7 ha
f) Comuna Sugag -	1 402,9 ha .
<b>TOTAL</b>	<b>7828,43 ha</b>

(3) Autoritatea publica tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A. in sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, este Municipiul Sebes actionar majoritar (avand suprafata de fond forestier cea mai mare) exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.

**Art.5** - (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principala este:

- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

(2) In acest scop Ocolul Silvic Sebes R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului

forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activități secundare Ocolul Silvic Sebes R.A. desfășoară:

- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0220 - Exploatare forestieră
- 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0129 - Cultivarea altor plante permanente
- 0170 - Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului și activități de servicii anexe vanatorii
- 0312 - Pescuitul în ape dulci
- 0322 - Acvacultura în ape dulci
- 1611 - Taierea și rindeluirea lemnului
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1628 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 7732 - Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5622 - Alte activități de alimentație n.c.a.
- 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
- 9319 - Alte activități sportive
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat de către Ocolul Silvic Sebes R.A. sunt:

a) masă lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de boaca si altele de aceasta natura;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice cultivate precum si cele din flora spontana, rasina si altele similare, vanatul viu din crescatorii si din cuprinsul fondurilor de vanatoare, carnea de vanat, trofee de vanat si coarnele cazute in mod natural, pieile si blanurile de vanat, pestele din apele de munte si din pastravarii, balti si iazuri din fondul forestier

(5) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement, folosind eficient capacitatile proprii.

(6) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura administrare sau servicii silvice si pentru suprafete de fond forestier, pasuni impadurite, perdele forestiere, apartinand altor proprietari, pe baza de contract.

(7) Ocolul Silvic Sebes R.A. obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza, precum si din alte activitati si servicii.

(8) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule sau utilaje, cu sau fara personalul de deservire aferent.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atributiile**

**Art.6** Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

-1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;

-2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

-3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

-4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

-5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

-6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

-7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.139/2005 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 939 din 20/10/2005 cu modificarile si completarile ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

-8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

-9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

-10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

-11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;

-12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

-13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

-15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;

-16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

-17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

-18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, pe baza de licitatie publica in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

-19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

-20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industriala a lemnului;

-21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;

-22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;

-23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

-24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;

-25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;

-26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsă, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;

-27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

-28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

-29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele lucrari necesare pentru respectarea regimului silvic;

-30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

-31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

-32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

-33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

-34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

-35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

- 36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;
- 38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;
- 40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- 41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
- 42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
- 43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
- 44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;
- 45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;
- 46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;
- 47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaria si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
- 48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
- 49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;
- 50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
- 51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile cinegetice de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond cinegetic de vanatoare, prin actiuni de recoltare a cotei de extras a cotei de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri cinegetice si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
- 52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii;
- 53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

-54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

-55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

-56 efectueaza si alte lucrari, servicii si achizitii (inclusiv animale vii) care au legatura cu obiectul de activitate al ocolului silvic (regiei autonome) si care sunt solicitate de catre proprietarii membrii asociati, proprietari cu contract de administrare si/sau de prestari servicii la solicitarea justificata a acestora, contracost pe baza unui deviz intocmit de ocol si aprobat de proprietar.

## **CAPITOLUL IV**

### **Patrimoniul**

**Art.7** Ocolul Silvic Sebes R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare de catre proprietarii acestuia, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

**Art.8-(1)** Ocolul Silvic Sebes R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevazute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Sebes R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

## **CAPITOLUL V**

### **Structura organizatorica si functionala**

**Art.9-(1)** Ocolul Silvic Sebes R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1112/2018, cu modificarile si completari ulterioare.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii districtelor sau cantoanelor prevazute la alin.2, din structura Ocolului Silvic Sebes R.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art.10-(1)** In cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul compartimentelor se stabileste prin organigrama ocolului.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

## **CAPITOLUL VI**

### **Organele de conducere**

**Art.11-** Organele de conducere ale Ocolului Silvic Sebes R.A. sunt:

- consiliul de administratie;
- directorul general care este si seful de ocol;

### **Consiliul de Administratie**

**Art.12-** (1) Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. este compus din 3 (trei) persoane, dintre care una poate fi directorul general regiei care este si seful ocolului silvic.

(2) Selectarea membrilor Consiliului de Administratie al OS Sebes RA se face de catre o comisie de selectie si nominalizare formata dintr-un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, ale carui servicii sunt contractate in conditiile legii de catre Municipiul Sebes in calitate de autoritate tutelara si 2 membrii din partea Municipiului Sebes.

(3) Din Consiliul de Administratie face parte in mod obligatoriu 3 membrii care au fost selectati in urma procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie, realizata de catre autoritatea publica tutelara, in conformitate cu OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Durata mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administratie poate fi reinnoit o singura data cu respectarea prevederilor art.25 din anexa la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare comisie ce poate fi asistata sau selectia poate fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, aplicandu-se prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de comisia de selectie si nominalizare cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei autonome si a cerintelor din scrisoarea de asteptari.

(7) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica prin grija autoritatii publice tutelare cel putin in doua ziare economice si/sau financiare cu larga raspandire si prin grija presedintelui consiliului de administratie pe pagina de internet a regiei.

(8) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-ul fiecarui administrator se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(9) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de lege pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administratie pentru fapte imputabile lor.

(10) Membrii consiliului de administratie ai regiei nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale.

(11) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de catre autoritatea publica tutelara care i-a numit, prin contractul de mandat, in structura si limitele prevazute de lege.

(12) Remuneratia membrilor consiliului de administratie va fi stabilită cu respectarea prevederilor art. 8 din OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(13) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislatiei in vigoare.

(14) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune - interese potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(15) Autoritatea publica tutelara Municipiul Sebes, prin reprezentantul legal al acesteia, Primarul incheie cu administratorii regiei contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizatia fixa a administratorilor, iar, in anexa, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari determinati potrivit legii, negociati cu membrii consiliului de administratie si aprobati de autoritatea publica tutelara, precum si componenta variabila a indemnizatiei administratorilor.

(16) Membrii consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator.

(17) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(18) Atributiile de reprezentare si de conducere executiva ale regiei sunt delegate de consiliul de administratie unui director general care este si seful de ocol.

**Art.13** – Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotaraste in toate problemele privind activitatea regiei, cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

**Art.14** Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii:

- 1) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei;
- 2) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- 3) numeste si revoca directorul general /seful de ocol si stabileste remuneratia acestuia;
- 4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- 5) negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;
- 6) asigura integritatea și functionalitatea sistemelor de raportare contabila și financiara, precum și realizarea planificarii financiare;
- 7) verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial;

- 8) monitorizeaza și evalueaza performanta directorului general / sef ocol;
- 9) întocmeste raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- 10) monitorizeaza și gestioneaza potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 12) supervizeaza sistemul de transparenta și de comunicare;
- 13) monitorizeaza eficacitatea activitatilor regiei autonome;
- 14) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelara, la solicitarea acesteia.
- 15) evalueaza anual activitatea directorului general /sefului de ocol care vizează atât executia contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;
- 16) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
- 17) consiliul de administratie deleaga directorului general competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie;
- 18) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.; organigrama și statul de funcții se considera aprobate dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.
- 19) analizeaza și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- 20) analizeaza și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii și societati comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țara și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- 21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aproba bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se considera aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.
- 22) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate;
- 23) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza și solicita subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.
- 24) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;

25) avizeaza lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat, alocatii de la bugetele locale.

26) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

27) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

28) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

**Art.15** Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. se intruneste in sedinta ordinara (odata pe luna) sau de indata, la convocarea presedintelui, a directorului general /sefului de ocol sau la cererea unei treimi din numarul membrilor consiliului de administratie.

**Art.16** (1) Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administratie, precum si a specialistilor atrasi pentru solutionarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in conditiile legii.

#### **Directorul General**

**Art.17** Directorul General al regiei este numit de consiliul de administratie. Competenta de reprezentare a regiei apartine Directorul General.

**Art.18** Directorul General/ seful ocolului silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit in conditiile prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile Legii nr 331/2024 Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.19** Atributiile principale ale **Directorul General** sunt:

a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei;

b) raspunde, in conditiile legii, de ducerea la indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;

c) verifica competenta profesionala a angajatilor regiei, luand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

d) selecteaza, angajeaza, suspenda si, dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;

e) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a angajatilor regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

f) negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Sebes R.A. si contractele individuale de munca ale salariatilor din aparatul ocolului .

g) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu terti, in conditiile legii.

**Art.20** Directorul General este ordonator de credite in conditiile legii.

**Art.21** In exercitarea atributiilor sale, Directorul General/ Șeful de Ocol emite ordine si decizii.

**Art.22** Directorul General /Șeful de Ocol este subordonat Consiliului de Administratie.

**Art.23** Tot personalul contractual al regiei este subordonat Directorul General/ sefului de ocol.

**Art.24** (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat cu Directorul General/ seful de ocol al regiei, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de Directorul General al regiei Ocolului Silvic Sebes R.A. In cazul in care Directorul General este si presedintele consiliului de administratie contractual va fi semnat de catre un membru al consiliului de administratie desemnat special pentru acest fapt prin hotarare de consiliu de administratie.

(2) Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A., reprezentata de consiliul de administratie si Directorul General /seful de ocol, avand ca obiect indeplinirea indicatorilor de performanta financiari și nefinanciari aprobati de consiliul de administratie.

(3) Directorul General al regiei poate fi revocat de catre consiliul de administratie, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul în care revocarea survine fara justa cauza, Directorul General este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remuneratia Directorul General este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă, stabilite în conformitate cu prevederile art.8 din OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.25** (1) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General/seful de ocol al regiei elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administratie.

(3) Daca este cazul, consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre consiliul de administratie se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) Dupa aprobarea planului de administrare de catre consiliul de administratie, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu Directorul General.

(6) Evaluarea activitatii Directorul General se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare.

**Art.26** - (1) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, Directorul General va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

(3) Anual, directorul întocmește un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare.

**Art.27** Conducerea tehnica silvica a Ocolului Silvic Sebes R.A este asigurata de Directorul General / seful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura.

**Art.28** Directorul General /Seful de ocol silvic trebuie sa aiba vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii.

**Art.29** Directorul General / **Seful de Ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Sebes trebuie sa fie absolvent al unei facultati de specializare in profilul forestier; Directorul General/ seful de ocol trebuie sa aibe titlul de inginer in profilul forestier specializarea silvicultura si exploatari forestiere si sa detina diploma de licenta.**

**Art.30** Contractul de mandat al Directorul General/ sefului de ocol se semneaza din partea Ocolului Silvic Sebes R.A.de catre presedintele consiliului de administratie.

**Art.31**Contractul de mandat al Directorul General poate fi suspendat si, dupa caz, încetat, de consiliul de administratie, in conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de mandat al Directorul General/ sefului de ocol se semneaza din partea consiliului de administratie de catre presedintele acestuia.

**Art.32** Atributiile principale ale Directorul General /sefului de ocol din punct de vedere tehnic sunt:

- a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activitatii curente a regiei;
- b) raspunde de eliberarea autorizatiilor de exploatare a masei lemnoase, in conditiile legii;
- c) confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
- d) emite avizele pentru scoaterea temporara sau definitiva a terenurilor din fond forestier;
- e) participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren;
- f) raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea;
- g) raspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;
- h) ia masuri pentru asigurarea integritatii fondului forestier administrat de catre ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- i) ia masuri pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier administrat de ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- j) organizeaza arondarea cantoanelor si stabileste pentru titularii acestora, prin fisele posturilor, atributiile specifice activitatii de paza;
- k) ia masuri pentru intocmirea planului actiunilor de paza si al controalelor de fond si partiale si urmareste indeplinirea acestora;
- l) coordoneaza si controleaza activitatea personalului cu atributii de paza din subordine;
- m) organizeaza, in colaborare cu organele de politie, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu si ia masuri de pastrare a armamentului si munitiei in conditiile legale;

n) actioneaza in colaborare cu structurile locale de politie, jandarmerie si Garda de Mediu, in baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea infractiunilor si contravențiilor silvice;

o) solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;

p) raspunde de completarea evidentelor in Registrul contravențiilor si infractiunilor;

q) analizeaza lunar activitatea de paza, precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contravenții si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;

r) executa controale de fond si partiale; raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, inclusiv a actiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;

s) aproba actele de control de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;

t) asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;

u) aproba, potrivit competentelor legale, actele de punere in valoare a masei lemnoase;

v) raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini ce revin functiei de sef de ocol potrivit regimului silvic.

w) verifica competenta profesionala a personalului silvic angajat al regiei, propunand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

x) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a personalului silvic angajat al regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

y) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii.

z) pentru indeplinirea atributiilor sale seful de ocol poate delega o parte din atributiile sale, prin document scris, unuia sau mai multor personae angajate cu contract de munca active in cadrul OS Sebes R.A. cu conditia ca aceste personae sa aibe minim 5 ani vechime in functia de inginer silvic profilul forestier.

**Art.33** Directorul General /Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa Directorul General /**Şeful de Ocol** pe perioada concediului, sau atunci cand considera Directorul General /seful de ocol poate delega o parte din atributii unui alt angajat al regiei care are vechimea si studiile necesare indeplinirii functiei de sef de ocol.

**Art.34** In exercitarea atributiilor sale, Directorul General/ seful de ocol emite ordine si decizii.

**Art.35** (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat pe durata de 4ani cu Directorul General, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie sau de un alt imputernicit special in acest scop prin hotararte a consiliului de administratie din partea consiliului de administratie pe de o parte si de Directorul General pentru cealalta parte.

**Art.36** - Directorul General/ Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al

acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

## **CAPITOLUL VII**

### **Bugetul de venituri si cheltuieli**

**Art.37** Ocolul Silvic Sebes R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobanzilor, a amortizarii, a investitiilor, precum si obtinerea de profit.

**Art.38** Ocolul Silvic Sebes R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

**Art.39** Ocolul Silvic Sebes R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

**Art.40** Ocolul Silvic Sebes R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege.

**Art.41-** (1) Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic Sebes R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Sebes R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

**Art.42** Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

**Art.43** (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administratie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului si a impozitului pe profit intre asociatii care formeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. si cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, dupa caz.

(3) Cheltuielile cu materiale si lucrari apartinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acest proprietar.

(4) Lucrarile, serviciile, investitiile si achizitiile in afara regimului silvic, realizate de catre regia autonoma la solicitarea unui membru asociat, vor fi suportate de catre proprietarul asociat solicitant, care va aloca resursele financiare necesare regiei in acest scop. Proprietatea bunurilor realizate de regie, in conditiile de mai sus va reveni membrului asociat care a asigurat finantarea lor. Bunurile rezultate in urma efectuarii receptiei si a inscrierii lor in proprietatea solicitantului urmeaza sa fie administrate de catre regia autonoma Ocolul Silvic Sebes R.A.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Iesirea din asociatie a unui membru asociat**

**Art.44** Pentru ca un membru asociat sa paraseasca asociatia acesta trebuie sa notifice pana la data de 1 octombrie a anului curent intentia sa de a iesi cu suprafata de fond forestier din cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A., intentie stabilita printr-o Hotarare a Consiliului Local al UAT -ului.

Daca notificarea este depusa la ocol prin HCL- al consiliului local dupa 1 octombrie ea se ia in calcul pentru 31.12- a anului urmator.

**Art.45** Dupa emiterea notificarii ocolul silvic calculeaza toate veniturile, cheltuielile, fondurile de drumuri, de mediu de regenerare etc, efectueaza raportul de gestiune, evidentiaza toate obligatiile data de 31.12. a anului in care se-a facut notificarea.

**Art.46.** Predarea primirea suprafetelor de fond forestier se pot face incepand cu 1 ianuarie al anului urmator notificarii.

**Art.47** In cazul in care conditiile meteo sunt nefavorabile predarii primirii suprafetelor prin inspectie de fond la data de 01 ianuarie al anului urmator emiterii notificarii, predarea primirea se va face la data la care conditiile climatice si meteorologice permit acest lucru fiind indeplinite astfel conditiile din regulamentul de paza al fondului forestier.

**Art.48** Pentru perioada scursa de la 1 ianuarie a anului urmator efectuării notificării și până la data efectivă a predării suprafețelor de fond forestier către un alt administrator sau prestator de servicii silvice autorizat conform codului silvic Legea 331/2024 (cu modificările și completările sale ulterioare) se va întocmi factura lunară pentru paza fondului forestier conform metodologiei din anexa nr 2 „METODOLOGIE de calcul al cheltuielilor destinate asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele de fond forestier de maximum 30 ha inclusiv/ prevazuta in codul silvic,.

**Art.49** UAT-urile asociate iau act de HCL al UAT-ului care si-a exprimat hotararea de a parasii asociatia si adopta fiecare un HCL nou propriu prin care se modifica corespunzator contractul de asociere printr-un nou act aditional, se adopta un nou regulament de organizare si functionare care cuprinde modificarile impuse ca urmare a iesirii unui UAT din asociatie.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispozitii finale**

**Art.50** Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contracuale, in conditiile legii.

**Art.51** Personalul silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificarile si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispozitii legale incidente si in vigoare.

**Art.52** Prezentul regulament se modifica numai prin hotararile consiliilor locale asociate – Adunarea Generala a Asociatilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului regulament.

**Art.53** Regulamentul se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL SIMU MARIA ISABELA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ**  
**VLAD CRISTINA ELENA**