

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.24/2026

**Privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.
și a aprobarea contractului cadru de mandat al acestora**

Consiliul local al Municipiului Sebeș, Județul Alba ;

Întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de 02.02.2026, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. și a aprobarea contractului cadru de mandat al acestora;

Având în Vedere:

- Adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare nr. 112/30.01.2026 , înregistrată la Municipiul Sebeș sub nr. 5650/30.01.2026, prin care la finalizarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A., înaintează raportul final care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului;
- Raportul final nr.110/29.01.2026, al Comisiei de Selecție și Nominalizare, întocmit în urma derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA,
- Adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare nr.86/21.01.2026 înregistrată la AMEPIP sub nr. 1648/21.01.2026 prin care a fost înaintat contractul cadru de mandat pentru administrarea Ocolului Silvic Sebeș RA;
- Referatul de aprobare nr.5989/02.02.2026 întocmit de către Primarul Municipiului Sebeș, Dorin Nistor, în calitate de inițiator;
- HCL nr. 291/2025 privind constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor consiliului de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.
- prevederile Art. 22 alin.(8) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 din 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- prevederile art. I, pct.2 din Legea nr. 158/2025, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- prevederile art. 12 și ale art. 5 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate comun nr.6112/02.02.2026, întocmit de către Guvernanta Corporativă și Serviciul Juridic, Patrimoniu și Arhivă și raportul de specialitate nr.6013/02.02.2026 al Serviciului Resurse Umane, Digitalizare și Comunicare-Compartiment Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

- referatul nr.6128/02.02.2026 privind justificarea introducerii de urgență pe ordinea de zi a ședinței a proiectului de hotărâre a Guvernanței Corporative:

Având avizul nr.68/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, avizul nr.69/2026 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.70/2026 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s) și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește raportul final înregistrat cu nr.110/29.01.2026 al comisiei de selecție numită prin HCL 291/2025, rezultat în urma derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA, cuprins în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează membrii în Consiliul de Administrație al Ocolul Silvic Sebeș RA, începând cu data semnării contractelor de mandat, următorii:

Art. 3. Se aprobă contractul cadru ce se va încheia cu persoanele nominalizate la art.2 al prezentei, conform Anexei 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Contractele de mandat provizorii ai administratorilor Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA încetează cu data semnării noilor contracte de mandat.

Art. 5. Se mandatează Primarul Municipiului Sebeș, domnul Dorin NISTOR, să semneze contractele prevăzute la Art. 3.

Art.6. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Ocolului Silvic Sebeș RA, Guvernanței corporative, Primarului Municipiului Sebeș, persoanelor nominalizate la Art. 2.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Economice;
- Guvernanței corporative;

- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;
- Ocolului Silvic Sebeș R.A;
- Persoanelor nominalizate la Art. 2;
- AMEPIP;
- UAT-urilor asociate în Ocolul Silvic Sebeș RA.

Sebeș la 02.02.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, SIMU MARIA ISABELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	18
Prezenți	16
Pentru	16
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

2 ex. AR/CG/CV conține 3 pagini și anexe

pagina 3 din 3

Nr. 110/29.01.2026

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA

Conform HG 639/2023, Anexa 1, Raportul final este documentul care cuprinde:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție,
- clasamentul acestora
- punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare,
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În urma interviului final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Ocolul Silvic Sebeș RA, desfășurat în data de 29.01.2026, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include cele de mai sus. Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza procentajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare (CSN) recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independentă
1		Facultatea de inginerie economică	96 p	Nu este independent*
2		Facultatea de Științe Economice – specializarea Finanțe-contabilitate	90 p	Independent**
3		Inginer exploatarea pădurilor și transporturilor forestiere	87 p	Independent

* Candidata face parte din alte categorii de personal din cadrul unei instituții publice (Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia) și nu poate fi

considerată independentă, conform art. 5 alin.(4) OUG 109/2011, în redactarea de la data demarării procedurii de selecție.

** Candidata are studii superioare economice și experiență de 4 ani în Comitetul de audit al Ocolului Silvic Sebeș RA (Adeverință nr. 5745/08.12.2025).

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Sebeș RA.

1. Declanșarea procedurii de selecție și etapele premergătoare depunerii candidaturilor s-au derulat conform următorului grafic, aprobat prin Planul de selecție - Componenta integrală (HCL Mun. Sebeș nr. 314/30.10.2025.):

Nr. Crt	Aspecte-cheie/ Etapele procesului de selecție	Documente și materiale elaborate/ verificate	Prevederi legale respectate
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș nr. 525 din 01.09.2025	Conform prevederilor art. 3 lit. a) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023
2.	Elaborare Scrisoare de așteptări	Scrisoare de Așteptări	OUG 109/2011 art. 2 [^] 1, alin.(2 [^] 1); de respectat Anexa 1b) HG 639/2023
3.	Aprobare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Dispoziția Primarului nr. 545/2025, inițierea de către Primar a HCL pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	Art. 4 alin. (4) Anexa 1b la HG nr.639/2023
4.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	Art. 1 alin. (1) pct. 4. din Anexa 1 la HG nr.639/2023
5.	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție		Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

6.	Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componenteii inițiale a planului de selecție		Art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
7.	Aprobarea componenteii inițiale a planului de selecție	HCL Mun. Sebeș nr.260/2025	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
8.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor	Caiet de sarcini Ofertă Contract 170/ 64868/ 11.09.2025	Conform prevederilor art. 6 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
9.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	Comunicare pe site-ul APT în data de 25.09.2025, pe site-ul Ocolului în data de 25.09.2025 și la AMEPIP în data de 25.09.2025	Conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
10.	Consultare privind Profilul Consiliului		Conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
11.	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN); adoptarea Regulamentului CSN	HCL Mun. Sebeș nr. 291/2025	Conform prevederilor art. 4 ^A 9 din OUG nr. 109/2011 și art. 7 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023; Ordin AMEPIP 126/2024
12.	Elaborarea și publicarea proiectului componenteii integrale a planului de selecție	Proiectul Planului de selecție – Componenta integrală	Conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componenteii integrale a planului de selecție	Propuneri	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componenteii integrale a planului de selecție	HCL Mun. Sebeș nr.314/30.10.2025	Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	Anunț	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din OUG 109/2011; art. 19 alin. (2) - (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	Dosare de candidatură	Conform prevederilor art. 20 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii		Conform prevederilor art. 21 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	Adrese cu cereri de clarificări	Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
19.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	Informare	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
20.	Contestații	Contestații	Conform prevederilor art. 5 alin. (9) din OUG 109/2011;
21.	Alcătuire lista lungă	Lista lungă	Conform prevederilor art. 20 alin. (4) și 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
22.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar		Conform prevederilor art. 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
23.	Realizarea listei scurte	Lista scurtă	Conform prevederilor art. 21 alin. (6) și 22 alin. (1) din H.G. nr. 639/2023
24.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din	Declarație de intenție	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

	lista scurtă la autoritatea publică tutelară		
25.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului		Conform prevederilor art. 22 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
26.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	Plan de interviu completat	Conform prevederilor art.22 alin.(4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
27.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final	Clasament Raport final	Conform prevederilor art.22 alin.(6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT	Adresă de transmitere	Conform prevederilor art.22 alin.(7) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice		Conform prevederilor art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație	Act administrativ conform prevederilor legale	Conform prevederilor art.22 alin.(9)-(10) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

Anunțul privind selecția a fost cuprins în Anexa nr. 7 la Planul de selecție, a fost personalizat (dată, adresă de mail) de către membrii CSN și a fost publicat astfel

- pe pagina de internet a APT (1 noiembrie 2025) (<https://www.primariasebes.ro>)
- pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii (1 noiembrie 2025) (<https://www.ocolulsilvicsebesra.ro>)
- pe pagina de internet a AMEPIP (4 noiembrie 2025),
- în cele 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire – Bursa și Ziarul Financiar, în data de 4 noiembrie 2025,
- pe platforma de recrutare de resurse umane eJobs, cu mare vizibilitate la nivel național: <https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/membru-ca-al-ocolul-ui-silvic-sebes-ra/1915754> (4 noiembrie 2025)

S-a respectat termenul de minim 30 de zile între data anunțului publicat în toate mediile de mai sus (4 noiembrie 2025) și termenul final de depunere a candidaturilor (5 decembrie 2025).

2. Depunerea candidaturilor, analiza acestora și solicitarea de clarificări. Lista lungă și lista scurtă. Depunerea declarațiilor de intenție

În data de 5 decembrie 2025 s-au analizat dosarele de candidatură și s-au constatat următoarele:

a) au depus dosare în termen, la sediul Primăriei Municipiului Sebeș și pe mail csn-ocol@primariasebes.ro, următorii candidați:

b) candidatul _____ a depus dosarul pe mail în termen, dosarul fizic a fost primit după expirarea termenului limită;

c) s-au depus pe platforma **ejobs** un număr de 20 de candidaturi fără depunerea celorlalte acte la adresa mail și fără depunerea dosarului la Primăria Municipiului Sebeș.

Tot în data de 5 decembrie 2025 s-a constatat că următorii candidați: _____ nu au depus dovada înscrierii în Corpul Administratorilor publici. CSN a avut în vedere prevederile legale din OUG 109/2011:

Art. 4⁵. -

(1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice este voluntară. Candidații care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice pot participa la procedura de selecție și nominalizare pentru posturi vacante de administrator.

(2) Pot participa la procedura de selecție și alți candidați care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice și aplică pentru respectivele posturi. Este interzisă discriminarea între candidați în funcție de apartenența sau neapartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice.

(3) Pentru candidații prevăzuți la alin. (2), autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de aceștia, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere.

(4) AMEPIP verifică documentele înaintate de candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.

În consecință, pentru încadrarea în termenul de două zile lucrătoare, s-a solicitat candidaților menționați ca până în data de 9 decembrie 2025 ora 12,00, să transmită dacă s-au înscris în Corpul administratorilor publici, conform metodologiei, și să transmită pe adresa mail a CSN, formularul de confirmare a înscrierii primit de la AMEPIP. Deoarece până la termenul indicat nu s-a obținut această confirmare din partea candidaților (candidatul _____ refuzând în mod explicit acest lucru), în 9 decembrie 2025 Președintele CSN, împuternicit în 5 decembrie de către CSN, a transmis către AMEPIP cele două dosare de candidatură.

În ședința CSN din 18 decembrie s-a reluat analiza dosarelor, având în vedere și observațiile formulate de dl. Galea Teodor, membru al echipei Profibiz Serv SRL.

Reluându-se analiza dosarelor, s-au cerut clarificări candidaților _____; s-a dat termen până în data de 30.12.2025 ora 12,00.

În aceeași sedință s-a decis:

a) Candidatura dlui _____ este respinsă în cadrul selecției pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA, în aplicarea art. 20 alin. (3), Anexa 1 la din H.G. 639/2023.

b) au fost de asemenea respinse candidaturile depuse pe platforma EJobs, ca fiind incomplete. CSN a constatat depunerea doar a CV-ului, prin intermediul platformei menționate, și nu depunerea dosarelor de candidatură conform anunțului de selecție.

Atât în anunț, cât și în mesajul trimis către posibii candidați cu ocazia depunerii candidaturii pe platforma menționată, am subliniat că Anunțul de selecție integral se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului Sebeș și al Ocolului Silvic Sebeș RA, pentru cazul în care, dintr-o eventuală eroare tehnică, anunțul nu ar fi apărut integral; membrii Comisiei au verificat și au confirmat că anunțul a fost publicat integral.

În anunțul de pe platformă și de pe site-urile menționate se specifica faptul că dosarul de participare se va depune atât la Registratura Primăriei Municipiului Sebeș, în plic închis, cât și în format electronic (documente scanate) la adresa de e-mail csn-ocol@primariasebes.ro până în data de 5 decembrie 2025, ora 9,00. De asemenea, anunțul a specificat documentele pe care urmează să le depună candidații, împreună cu CV-ul. Comisia a constatat că pe platforma EJobs s-au transmis 20 de CV-uri, fără ca vreuna din persoanele respective să depună dosarul complet, conform celor solicitate în anunțul de selecție. Situația este prevăzută în

Anexa 1, art. 20 alin. (3) din H.G. 639/2023: *Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse.*

Deciziile de respingere pentru candidatul [redacted] și pentru candidații de pe Ejobs au fost comunicate în termenul legal de 5 zile lucrătoare.

Candidații respinși nu au formulat contestații nici în termenul de 2 zile lucrătoare, prevăzut de art. 5 alin. (9) din OUG 109/2011 și nici în afara acestui termen.

În ședința CSN din 30 decembrie 2025 s-au analizat dosarele de candidatură, clarificările aduse de candidați și avizele conforme ale AMEPIP și s-a decis ca pe lista lungă să fie înscrși candidații, în aplicarea art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG 639/2023:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]

Pentru acești candidați CSN a efectuat notarea, anexă la Procesul-verbal al ședinței, în aplicarea prevederilor art. 21 alin. (1)-(5) din Anexa 1 la HG 639/2023, respectând prevederile HG 639/2023:

Art. 21. –

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

Art. 5 OUG 109/2011

(7) (...) În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat.

În aplicarea celor de mai sus, pentru selecția pe lista lungă au fost luate în calcul următoarele aspecte:

1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență	Da ¹	Da ²	Da ³	Da ⁴	Da ⁵
experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de	Da ⁶	Da ⁷	Da ⁸	Da ⁹	Da ¹⁰

¹ Inginer exploatarea pădurilor și transporturilor forestiere.

² Inginer silvicultură și exploatarea forestiere.

³ Inginer specialitatea silvicultură.

⁴ Facultatea de inginerie economică; Doctor Inginerie Industrială.

⁵ Facultatea de Științe Economice – specializarea Finanțe-contabilitate.

⁶ Iunie 1973 – 1997 – Șef Secție Construcții și Întreținere Drumuri Forestiere; Febr. 1990 – oct 1997 – ing. Șef la Unitatea Mecanică de Transport forestier Sebeș.

⁷ 1982-1999 - OS Petrești - Șef Ocol; 2002 - Alfor - Director exploatarea forestiere (3 luni); OS Sebeș RA - 2003-2011 Șef Ocol.

⁸ Vechime ca inginer silvic 02.02.1969-20.03.1979; Șef Ocol silvic – 20.03.1979 – 1994; membru CA al Ocolului Silvic Sebeș RA 13 ani și 8 luni, conform adeverință.

⁹ 25 ani 5 luni în specialitatea studiilor, conform adeverință.

¹⁰ Vechime ca economist, contabil șef, Director economic 01.11.1979 -02.02.2017 (37 ani și 3 luni); 4 ani 4 luni ca membru CA al Ocolului Silvic Sebeș RA.

activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani;					
2. să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilități prevăzute de art. 4 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
3. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (luând în calcul și postul pe care eventual îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului)	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
4. să nu fi fost revocați, ca directori sau administratori, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat, în ultimii 5 ani;	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
5. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat;	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
6. să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator.	Da	Da	Da	Da	Da

Documente depuse:

Depuse atât la sediul Primăriei cât și pe mail	Da	Da	Da	Da	Da
scrisoare de motivație	Da	Da	Da	Da	Da
curriculum vitae	Da	Da	Da	Da	Da
cazier judiciar	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise
cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal;	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise
documente doveditoare pentru condițiile 1 și 6 din anunț, certificate "conform cu originalul"	Da	Da	Da	Da	Da
Adeverință medicală eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii candidaturii;	Da	Da	Da	Da	Da
declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 2-5 din anunț și a cerințelor din lege și din componenta integrală a Planului de selecție	Da	Da	Da	Da	Da

În aplicarea prevederilor art. 21 alin. (6) și 22 alin. (1) din Anexa 1 la HG 639/2022, dar și a prevederilor art. 5 alin. (7) OUG 109/2011, cu modificările ulterioare, **lista scurtă este alcătuită din toți candidații menționați mai sus.**

Candidaților de pe lista scurtă li s-a comunicat acest aspect și li s-a solicitat Declarația de intenție până cel mai târziu în data de 15 ianuarie 2026 ora 10,00. Candidații de pe lista scurtă au depus în termen Declarațiile de intenție, pe email și în format fizic, la sediul Primăriei Comunei Municipiului Sebeș.

În ședința CSN din 21 ianuarie 2026:

- s-a analizat concordanța dintre declarațiile depuse pe email și cele depuse fizic.
- membrii CSN au analizat modul în care declarațiile de intenție depuse îndeplinesc criteriul 3.4. *Alinierea cu scrisoarea de așteptari a acționarilor.*
- s-a analizat adevărata depusă de candidat _____ din care rezultă experiența în administrarea societății Magnum SRL, precum și rezultatele financiare ale societății menționate.

În urma consultărilor membrii CSN au notat cele constatate, modificând punctajele acolo unde a fost necesar.

3. Organizare interviu final

În ședința CSN din 21 ianuarie 2026 s-au stabilit, în organizarea interviului final:

- detaliile procedurale conform legislației și Regulamentului de funcționare a CSN
- solicitările către candidați
- bibliografia pentru interviul final
- situații posibile și soluții
- modalitatea de derulare a interviului (tipuri de întrebări)
- aspecte de efectuat după interviu (Raport final, comunicare)

S-a agreat bibliografia pentru interviul final, din care CSN va extrage întrebări relevante, după cum urmează:

- Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (SUEP30), disponibilă pe site-ul EUR-Lex;

- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 8-17;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030 (acte normative actualizate la zi).

În cadrul CSN au fost redactate adresele către candidați, conținând orarul interviului, bibliografia pentru interviu și toate cerințele aprobate în ședința CSN. Adresele de comunicare au fost analizate, finalizate și semnate de membrii CSN și transmise în data de 21.01.2026.

În organizarea interviului membrii CSN au avut în vedere dispozițiile art. 22 alin. (5)-(7) din Anexa 1 la HG 639/2023, precum și art. 25 din Regulamentul de funcționare a CSN:

Art. 25. - (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile

candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

La interviul din data de 29 ianuarie 2026 s-au adresat întrebări astfel:

a) cele din Planul de interviu, aprobat prin Planul de selecție, componenta integrală, Anexa nr. 4;

b) întrebări din bibliografia menționată mai sus, care au fost concepute prin consultări de către membrii CSN.

În data de 29 ianuarie candidații au participat la interviul final în ordinea programării.

În urma desfășurării interviului final s-a redactat Raportul final, prin consultarea membrilor CSN, pe baza formei propuse de reprezentanții expertului independent. Tot prin consultare, membrii CSN vor efectua notarea finală și clasamentul pe matrice, anexă la Raportul final.

Cu ocazia interviului și la redactarea Raportului final s-au avut în vedere prevederile art. 25-26 din Regulamentul de funcționare a CSN, precum și prevederile OUG 109/2011 și HG 639/2023, aplicabile în această etapă.

În evaluarea candidaților s-a ținut seama de prevederile legale, precum și de criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv:

1. Competențe

1.1. Competențe specifice sectorului

1.1.1. Competențe profesionale conform dispozițiilor legale

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitate de a lua decizii

1.2.3. Managementul riscului

1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu

- 1.2.5. Finanțe și contabilitate
- 1.3. Guvernanta corporativă
 - 1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă
 - 1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior
- 1.4. Social și personal
 - 1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză
 - 1.4.2. Abilități de relaționare
- 1.5. Experiență pe plan local și internațional
 - 1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)
- 1.6. Competențe și restricții specifice
 - 1.6.1. Competențe și restricții specifice (funcții publice)
- 2. Trăsături
 - 2.1. Reputație personală și profesională
 - 2.2. Integritate și etică
 - 2.3. Independență
 - 2.4. Expunere politică
 - 2.5. Abilități de comunicare interpersonală
- 3. Alte criterii
 - 3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
 - 3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
 - 3.3. Criterii de gen
 - 3.4. Alinierea cu scrișoarea de așteptări a acționarilor

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au intrat în punctajul minim acceptat de 60 de puncte.

În urma interviului final candidații de pe lista scurtă au fost notați astfel:

Nr crt	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independentă	Statut executiv
1		Inginer exploatarea pădurilor și transporturilor forestiere	87 p	Independent	Neexecutiv
2		Inginer silvicultură și exploatarea forestiere	84 p	Independent	Neexecutiv
3		Inginer specialitatea silvicultură	84 p	Nu este independent*	Neexecutiv
4		Facultatea de inginerie economică	96 p	Nu este independent**	Neexecutiv
5		Facultatea de Științe Economice – spec. Finanțe-contabilitate	90 p	Independent***	Neexecutiv

* Mai mult de 3 mandate în CA al Ocolului Silvic Sebeș RA.

** Candidata face parte din alte categorii de personal din cadrul unei instituții publice (Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia) și nu poate fi considerată independentă, conform art. 5 alin.(4) OUG 109/2011, în redactarea de la data demarării procedurii de selecție.

*** Candidata are studii superioare economice și experiență de 4 ani în Comitetul de audit al Ocolului Silvic Sebeș RA (Adeverință nr. 5745/08.12.2025).

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Candidații respectă, individual și/sau colectiv, cerințele din Profilul Consiliului și cerințele legale de la data declanșării procedurii¹¹, astfel:

Cerință din Profilul Consiliului	Articol legal	Respectare
În cazul Ocolului Silvic Sebeș RA Consiliul de Administrație va fi format din 3 administratori	art. 5 alin. (1) OUG 109/2011, formă aplicabilă la data începerii procedurii.	Pe lista scurtă se găsesc cinci candidați, din care cinci s-au prezentat la interviul final; sunt propuși pentru numire trei candidați.
Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani	art. 5 alin. (2) OUG 109/2011.	Conform celor arătate mai sus
Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderile	art. 4 OUG 109/2011	Niciun candidat nu se regăsește în vreuna din situațiile prevăzute de art. 4 OUG 109/2011, conform declarațiilor pe propria răspundere

¹¹ Conform modificărilor legislative apărute prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vigoare de la 20 octombrie 2025, așadar după data transmiterii anunțului de selecție,

Art. IV. -

(2) Procedurilor în curs privind constituirea consiliilor de administrație ori, după caz, a consiliilor de supraveghere li se aplică legislația în vigoare la data declanșării acestora.

publice persoanele aflate într-una din situațiile prevăzute de art. 4 OUG 109/2011		
Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	art. 5 alin. (4) OUG 109/2011	Toți candidații sunt neexecutivi; candidații sunt independenți, cu excepția _____ conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor CSN.
Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice	art. 7 alin. (1) OUG 109/2011	Nu este cazul, conform declarațiilor pe proprie răspundere
respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În	art. 5 alin. (5) OUG 109/2011	Între primii 3 candidați, care vor fi propuși pentru numire în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA, se găsesc 2 femei și 1 bărbat.

măsura în care nu este afectat clasamentul final, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat		
Competențe în audit	art. 10 OUG 109/2011 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare	Candidat are studii și experiență economică și a dobândit experiență de 4 ani în Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA (Adeverință nr. 5745/08.12.2025)
revocarea anterioară ca director cât și revocarea anterioară ca administrator – interdicție timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare	art. 12 alin. (3) OUG 109/2011	Niciunul din candidați nu a fost revocat anterior, conform declarațiilor pe proprie răspundere.
Niciun candidat nu trebuie să fie, pe parcursul procedurii de selecție, și nici să fi fost în ultimii 3 ani, în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș	Cerință expresă în Planul de selecție – Componenta integrală, aprobat prin HCL 72/18.09.2025	Niciunul din candidați nu a fost / nu este parte într-un astfel de litigiu, conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor CSN

RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat.		
În urma selecției, membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului	art. 7 alin. (2) OUG 109/2011	Niciunul din candidați nu este salariat al Ocolului Silvic, conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor CSN.

_____ face parte din alte categorii de personal din cadrul unei instituții publice (Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia), dar în același timp are experiență în administrarea a două societăți private din anul 2013.

Așa cum am arătat mai sus, clasamentul este următorul:

Loc	Nume, prenume	Punctaj realizat
I	_____	96 p
II	_____	90 p
III	_____	87 p
IV	_____	84p
IV	_____	84 p

Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie la Ocolul Silvic Sebeş RA

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație la Ocolul Silvic Sebeş RA, declanșat la 01.09.2025, Comisia de Selecție și Nominalizare înaintea următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independentă
1		Facultatea de inginerie economică	96 p	Nu este independent*
2		Facultatea de Științe Economice – specializarea Finanțe-contabilitate	90 p	Independent**
3		Inginer exploatarea pădurilor și transporturilor forestiere	87 p	Independent

* Candidata face parte din alte categorii de personal din cadrul unei instituții publice (Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia) și nu poate fi considerată independentă, conform art. 5 alin.(4) OUG 109/2011, în redactarea de la data demarării procedurii de selecție.

** Candidata are studii superioare economice și experiență de 4 ani în Comitetul de audit al Ocolului Silvic Sebeş RA (Adeverință nr. 5745/08.12.2025).

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative de la data declanșării procedurii, conform art. IV alin. (2) din Legea 158/2005;

2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi;
3. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști în domeniile în care au activat. Se observă o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.
4. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care aceștia se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului, Comisia de Selecție și Nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidați individual.
5. Candidații au dovedit o abordare realistă asupra problematicii Ocolului Silvic și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.
6. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de Administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR, toți candidații sunt neexecutivi, iar doi din cei trei propuși sunt independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
7. Candidații, în componența propusă, respectă împreună pragul minim colectiv stabilit prin HCL 66/28.10.2025, conform matricii anexate.

Comisia de selecție și Nominalizare,

Ekart-Jelmărean Felix-Iuliu – președinte

Bunea Ioan - membru

Sasu Horațiu Anton – reprezentant SC Profibiz Serv SRL – expert independent

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC SEBEȘ RA

Criterii	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt)*	Pondere (0-1)**	Curent					Nominalizați					Total 2021-2025***	Total 2026 candidați propuși	Total ponderat 2021-2025***	Total ponderat candidați propuși 2026	Pragul minim colectiv (%) 2025-HCL**	Prag minim colectiv candidați propuși 2026	Pragul curent colectiv (mandat 2021-2025)***
			5	N/A	5	N/A	5	DA			DA	DA							
1.1. Competențe specifice sectorului																			
1.1.1. Competențe profesionale conform	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5	5	5	5	5	5	N/A	15	N/A	15.00	60%	100.00%	N/A
1.2. Competențe profesionale de importanță strategică																			
1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	4	N/A	5	N/A	4	4	3	3	5	5	N/A	14	N/A	14.00	50%	93.33%	N/A
1.2.2. Capacitate de a lua decizii	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	4	3	5	3	5	4	N/A	12	N/A	12.00	80%	80.00%	N/A
1.2.3. Managementul riscului	Oblig.	0.7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	3	3	4	4	N/A	12	N/A	8.40	70%	80.00%	N/A
1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă	Oblig.	0.9	4	N/A	4	N/A	5	4	4	4	5	4	N/A	13	N/A	11.70	70%	86.67%	N/A
1.2.5. Finante și contabilitate	Oblig.	0.7	4	N/A	4	N/A	5	3	4	4	5	5	N/A	13	N/A	9.10	60%	86.67%	N/A
1.3. Guvernanta corporativă																			
1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă	Oblig.	1						3	4	3	5	4	N/A	12	N/A	12.00	60%	80.00%	N/A
1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior	Opt.	0.5						4	4	5	4	3	N/A	11	N/A	5.50	30%	73.33%	N/A
1.4. Social și personal																			
1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5	5	4	5	5	5	N/A	15	N/A	15.00	60%	100.00%	N/A
1.4.2. Abilități de relaționare	Oblig.	0.7	5	N/A	4	N/A	4	4	2	3	5	4	N/A	13	N/A	9.10	70%	86.67%	N/A
1.5. Experiență pe plan local și internațional																			
1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)	Oblig.	0.5						4	4	4	4	4	N/A	12	N/A	6.00	60%	80.00%	N/A
1.6. Competențe și restricții specifice																			
1.6.1. Competențe și restricții specifice (funcții publice)	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5	5	5	5	1	5	N/A	11	N/A	11.00	20%	73.33%	N/A
Sub- total								48	47	47	53	52							
Sub- Total Ponderat								40.3	39.9	40.1	44.3	44.2							
2. Trăsături																			
2.1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5	4	4	4	5	4	N/A	13	N/A	13.00	65%	86.67%	N/A
2.2. Integritate și etică	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5	4	4	4	5	4	N/A	13	N/A	13.00	65%	86.67%	N/A
2.3. Independență	Oblig.	1	4	N/A	4	N/A	4	5	4	4	5	4	N/A	14	N/A	14.00	65%	93.33%	N/A
2.4. Expunere politică	Oblig.	0.5	5	N/A	5	N/A	5	5	5	5	5	5	N/A	15	N/A	7.50	20%	100.00%	N/A
2.5. Abilități de comunicare	Oblig.	0.7	4	N/A	4	N/A	4	4	3	3	4	3	N/A	11	N/A	7.70	60%	73.33%	N/A

Contract de mandat

- Proiect -

1. Părțile contractului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ, cu sediul în Mun. Sebeș,, județul Alba, Cod fiscal, reprezentata legal prin dl. Dorin Nistor – Primar, și

Administrator: Dl/Dna....., domiciliat în loc str. nr. bl. sc., posesor al CI seria nr. CNP,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat pentru postul de administrator (membru al Consiliului de Administrație) al Ocolului Silvic Sebeș RA, denumit în continuare "Ocolul", "Ocolul silvic", "Regia" sau "întreprinderea publică".

2. Durata mandatului

Durata mandatului este de 4 ani de la data numirii, potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3. Obiectul contractului de mandat

Administratorul participă la administrarea Ocolului Silvic Sebeș RA. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A. Ocolului. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A., cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1. Administratorul are drepturi referitoare la:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A. sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

4.2. Administratorul are următoarele obligații:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) pregătirea și participarea la ședințele Autorității publice tutelare, când este cazul;
- g) obligația de reprezentare a Ocolului Silvic, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

p) obligația de neconcurență și de informare conform prevederilor legale;

q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

s) alte obligații prevăzute de lege, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A. și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Autoritatea Publică Tutelară are drepturi referitoare la:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A.;

e) alte drepturi prevăzute de lege, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A. și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Ocolul Silvic Sebeș RA. are obligații referitoare la:

a) plata remunerației;

b) plata asigurării de răspundere profesională;

c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A. sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii. Exercițarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri se face de către orice parte vătămată, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

6.2. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A., hotărârile Autorității Publice Tutelare, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/soția, rudele sau afiniile până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Ocolul Silvic.

6.4. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A., ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară.

7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare.

7.2. În acest sens, Administratorul, separat și/sau în cadrul Consiliului de administrație, are următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Modificarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

8.2. Încetarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- demisie;
- decesul administratorului;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

8.3. Reînnoirea mandatului se face în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de HG 639/2023 (normele metodologice la OUG nr. 109/2011) sau de legislația aplicabilă la momentul reînnoirii mandatului.

9. Obiectivele de performanță și indicatori-cheie de performanță

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, sunt menționați în anexa la prezentul contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10. Criterii de integritate și etică

Administratorul este obligat să respecte aspectele legate de:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute de lege.

11. Remunerația membrilor consiliului

11.1. Indemnizația fixă lunară este de brut.

11.2. Componenta variabilă nu poate depăși Ea va fi stabilită având la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile legale și cele din contractul de mandat privitoare la nivelul indicatorilor de performanță.

11.3. Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de Autoritatea Publică Tutelară, anexă la prezentul contract de mandat.

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Părțile convin următoarele:

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
- c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate și neconcurență, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pe o perioadă de luni/ani după încheierea mandatului.

13.2. Administratorul are obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Tipurile de evaluări ale membrilor consiliului sunt următoarele:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

15. Participarea în comitetele consultative de specialitate

15.1. Consiliul de Administrație va înființa comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

15.2. Administratorii membrii ai comitetelor menționate mai sus au obligațiile și răspunderile reglementate de lege.

16. Clauze privind independența administratorului

În baza prevederilor art. 138³ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dl./dna administrator este / nu este administrator independent.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de Administrație are posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

18. Forța majoră

18.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

18.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

18.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

19.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial.

20. Alte clauze

20.1. Administratorul beneficiază de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii, suma maximă asigurată fiind de lei. Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație.

20.2. Administratorul beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, cum sunt: cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele, conform Codului fiscal, Codului silvic și altor prevederi legale aplicabile.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru administrator, unul pentru autoritatea publică tutelară și unul pentru AMEPIP, azi
.....

Administrator,

.....

Reprezentant APT,

.....

Anexă la contractul de mandat nr.

Indicatori de performanță

1.Indicatori financiari	Denumirea Indicatorului	Nr.crt	UM	Cantitate de realizat anual
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	1	%	2,10
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare1)	2	%	0
Finanțarea	Rata lichidității curente	3	nr	1
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	4	nr	0,8
	Levierul2)	5	nr	$\geq 0, < 1$
	Raportul dintre datorie/ EBITDA3)	6	nr	≥ 0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	7	nr	0,97
	Rata de rotație a stocuri	8	nr	40,59
	Rata de rotație a creanțelor	9	nr	8,85
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	10	%	19,29
	Rentabilitatea activelor (ROA)	11	%	10,42
	Marja profitului din exploatare	12	%	10,61
	Marja netă a profitului	13	%	8,98
	Rata de creștere a cifrei de afaceri net	14	%	2,48
	Rata de creștere anuală a profitului5) (rata de diminuare a pierderii)	15	%	2,9

Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	16	%	50
-----------------------	------------------------------	----	---	----

2. Indicatori nefinanciari	Culturi si intretineri in pepiniere si solarii	17	ari	minim 15,5 ari
	Volumul de vanzari mc	18	mc	11 000 mc
	Evaluarea masei lemnoase	19	mc	minim 22 000 mc
	Lucrari de ingrijire a padurii – descoplesiri	20	ari	minim 40 ari
	Lucrari de impaduriri si complectari	21	ha	minim 18,0 ha
	Total			

Indicatorii de performanță pe anii 2026-2029 se vor stabili conform cu strategia guvernamentală în domeniu din fiecare an, strategia bugetară, reglementările la nivel național și local etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL SIMU MARIA ISABELA

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA