MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, judeţul ALBA
Str. Piaţa Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Nr. 509 din 09.01.2026

INVITATIE

Municipiul Sebeş, în calitate de autoritate contractantă, vă solicită oferta de pret pentru achizitia
Servicii de catering în vederea furnizării suportului alimentar
în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă
pentru preșcolarii și elevii din cadrul
Liceului cu program sportiv „Florin Fleseriu" Sebeș
perioada ianuarie – iunie 2026

1. Tip achiziție: Servicii

2. Codul CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

3. Criteriu de atribuire al contractului de servicii: cel mai bun raport calitate-pret

4. Valoarea achizitie estimativ: 834.810,81 lei fara TVA respectiv 926.640,00 lei cu TVA inclus .
Valoare estimata per unitate (pachet/masă caldă în regim catering): 14,86 lei fără TVA, respectiv 16,5 lei cu TVA inclus

5. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

6. Termenul limită de depunere a ofertei: **16.01.2026, ora 13**

7. Modalitatea de finalizare a achiziției: încheiere contract de prestari servicii

8. Sursa de finanțare: bugetul local (fonduri alocate de la Bugetul de stat conform HG 1171/2025 privind instituirea Programului național Masă sănătoasă în anul 2026)

9. Modalitatea de transmitere a ofertei: la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, Sebeș, judet Alba - prin poștă, curier sau personal, în plic închis

10. Limba in care trebuie redactata oferta: limba română

11. Durata de prestare a serviciilor: numărul de zile de școlarizare, aferente anului scolar 2025-2026, rămase de efectuat după semnarea contractului.

12. Locatiile de livrare:
- Gradinita cu program prelungit nr.4, str. I.L.Caragiale nr.1, Sebeș
- Gradinita cu program normal nr.6, str. Mihai Viteazu nr.24, Sebeș
- Liceul cu program sportiv "Florin Fleșeriu", bd. Lucian Blaga nr.76, Sebeș

13. Nu se acceptă propuneri alternative

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, judeţul ALBA
Str. Piaţa Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

14. Modalitatea de desfasurare a achizitiei

Achizitia se desfasoara conform Procedurii Proprii pentru contractele de achizitie publica /acordurile cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.
Caietul de sarcini nr. 301/08.01.2026 și Proiectul de contract de prestare de servicii nr. 364 /08.01.2026 sunt atasate prezentului anunt si fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora operatorii economici interesati elaboreaza ofertele ce se vor depune la adresa mentionata la pct 9 de mai sus.
Eventualele solicitari de clarificari din partea operatorilor economici vor fi cerute in timp util (până în 12.01.2026, ora 12, pe adresa de email achizitii@primariasebes.ro sau prin depunere/curier la sediul Municipiului Sebeș) astfel incat raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari sa poata fi transmis în timp util, inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul *https://www.primariasebes.ro/*, sectiunea "Informatii publice – Achizitii publice", atasat anuntului.

Ofertele se depun în plic închis, însoțite de Scrisoarea de înaintare si se compun din 3 dosare:
a) documente de calificare
b) propunere tehnica
c) propunere financiara

a) Documente de calificare :

- Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare (in copie lizibila) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii asociati sau subcontractanti, pentru partea din contract pe care acestia urmeaza sa o indeplinesca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.
- Declarația ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului Formular 2 din sectiunea *Formulare*
- Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice)
- Cazierul judiciar al membrilor organelor de conducere (al administratorilor)
- Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul de stat
- Certificate de atestare fiscala emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul local

b) Propunerea tehnica

Prin propunerea tehnică inaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini.
In acest dosar, ofertantul va prezenta:

- Dovada înregistrării sanitar-veterinare a punctului de lucru in care se produce suportul alimentar
- Un meniu model, întocmit pentru o săptămană, vizat de către un nutriționist, care să ateste satisfacerea cerintelor din legislatie, pentru:
  - masă caldă felul I și II pentru preșcolari
  - masă caldă felul I și II pentru preșcolari, meniu vegan (ovo-lacto-vegetarian)
  - masă caldă felul I și II pentru școlari și participantii la programul a doua sansa (clasa pregătitoare – clasa a IV-a)
  - pachet alimentar însoțit de fruct pentru elevi (clasa a V-a – clasa a VIII-a)
  - pachet alimentar însoțit de fruct pentru elevi clasa a IX-a – clasa a XII-a

- Graficul de livrare, cu prezentarea traseelor
- Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor (producerea, manipularea si distributia produselor alimentare), împreună cu dovada absolvirii unui curs de igienă sau echivalent (cf Ordinului Min.Sanatatii si al Ministrului Educatiei nr 2209/4469/2022) și fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate numele persoanelor în cauză și o copie din Revisal; fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)
- Lista cu mijloacele de transport și modul de deținere, impreună cu autorizatia sanitar-veterinară
- daca este cazul: Certificat de produse ecologice, in termen de valabilitate și emis de un organism de certificare în temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice. Categoriile de produse acceptate din cele mentionate la art.35 aliniatul (7) din Regulamentul UE 2018/848 sunt cele de la subpunctele a) si b), adică:
  (a) plante și produse vegetale neprelucrate, inclusiv semințe și alte materiale de reproducere a plantelor;
  (b) animale și produse de origine animală neprelucrate;
- Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune, necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului de servicii, prin completarea Formularului 8 din sectiunea *Formulare*
- Declaratia pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social si al mediului, conform Formularului 3 din sectiunea *Formulare*
- Declaratia pe propria răspundere de însușire a modelului de contract propus de către Autoritatea Contractantă conform Formularului nr.4 din sectiunea *Formulare*
- Declarația Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Formular nr.7 din sectiunea *Formulare*.

c) Propunerea financiară;

Pretul ofertei va fi ferm, exprimat in lei, neputând fi modificat sau ajustat.
Propunerea financiara se va elabora in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si va cuprinde Formularul de oferta si anexa, din sectiunea *Formulare*.
Formularul de ofertă va preciza prețul total, cu explicitarea TVA în mod distinct, tinând cont de volumul maxim al viitorului contract de servicii, respectiv un numar de 38.688 pachete alimentare însoțite de un fruct, și 17.472 porții masa caldă. Valoarea totală a ofertei nu va depași valoarea estimată de la punctul 4.
Prețul maxim acceptat de către Autoritatea contractantă este de 14,86 lei fără TVA/porție masa caldă/pachet alimentar.
In anexa la Formularul de oferta, Ofertantul va preciza prețul unitar al mesei calde si respectiv al pachetului alimentar, cu defalcarea costurilor per portie, pe următoarele categorii:
- Materie primă/produse alimentare, minim 40%
- Preparare
- Distribuție.

Ofertele care au prețul mai mare de 14,86 lei fără TVA /porție masa caldă/pachet alimentar sau au ponderea materiei prime mai mica decât 40% vor fi declarate inacceptabile și respinse.

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, judeţul ALBA
Str. Piaţa Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Factori de evaluare:

1. Factor de evaluare nr.1 – pretul total al ofertei (cu TVA inclus) – pondere 40%
   Pentru cel mai mic dintre preţuri se va acorda punctajul de 40 puncte.
   Formula de calcul punctaj $P_{(n)}$ =(preţ minim ofertat / Preţ *n*) x 40 puncte
2. Factor de evaluare nr.2 – ponderea materiei prime din pretul per portie masa caldă – pondere 20%
   Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total per porţie masa caldă: 20 puncte
   Formula de calcul punctaj $P_{(n)}$ = (pondere materie primă din preţ masa caldă / pondere maximă materie primă din preţ masa caldă) x 20
3. Factor de evaluare nr.3 – ponderea materiei prime din pretul per pachet alimentar – pondere 20%
   Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total per pachet alimentar: 20 puncte
   Formula de calcul punctaj $P_{(n)}$ = (pondere materie primă din preţ pachet alimentar / pondere maximă materie primă din preţ pachet alimentar) x 20
4. Factor de evaluare nr.4 – Scheme de calitate ale produselor agroalimentare – activitate de productie - produse ecologice in conformitate cu *Regulamentul UE 2018/848 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice*
   Punctajul pentru acest factor de evaluare, cu o valoare maximă de 20 puncte si cu o pondere de 20 %, se va acorda dupa cum urmeaza:
   - Pentru mai mult de 50 de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
   - Pentru un numar cuprins intre 40 şi 50 (inclusiv 50) de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul de 15 puncte
   - Pentru un numar cuprins intre 30 şi 40 (inclusiv 40) de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul de 10 puncte
   - Pentru un numar cuprins intre 20 şi 30 (inclusiv 30) de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul de 5 puncte
   - Pentru un numar cuprins intre 10 şi 20 (inclusiv 20) de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul de 3 puncte
   - Pentru un numar cuprins intre 1 şi 10 (inclusiv 10) de produse ecologice mentionate la art. 35, aliniatul 7, subpunctele a) şi b) şi atestate prin Certificat in temeiul art.35 din Regulamentul UE 2018/848, se acordă punctajul de 1 punct
   Prezentarea documentelor doveditoare este obligatorie in vederea acordarii punctajului. In lipsa acestora nu se vor acorda puncte pentru acest factor de evaluare.
   Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere cu privire la utilizarea cu precadere a produselor ecologice din productia proprie în prepararea hranei.

   Punctajul total se compune din insumarea punctajelor obtinute la fiecare factor de evaluare:
   Ptotal = P1+P2+P3 +P4

Evaluarea ofertelor depuse se va realiza de catre Comisia de evaluare respectând legislatia in vigoare. Dupa finalizarea analizei ofertelor, Autoritatea contractanta va transmite in termen de 2 zile o comunicare privind rezultatul evaluarii.

MUNICIPIUL SEBEŞ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEŞ, judeţul ALBA
Str. Piaţa Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Ofertantul clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor va incarca in SEAP, in termen de cel mult o zi calendaristică, oferta cu valoarea totala a serviciilor, iar orice alte documente suplimentare solicitate de catre autoritatea contractanta le va transmite pe email *achizitii@primariasebes.ro* sau la sediul Municipiului Sebes.

Dupa încărcarea ofertei in SEAP, ofertantul va informa autoritatea contractanta, in cursul aceleiasi zile, printr-un e-mail transmis la adresa *achizitii@primariasebes.ro*, sau telefonic la 0753834217 despre faptul ca a publicat in Catalogul electronic (SEAP) oferta sa, menționând numarul de referinta din catalogul electronic.

Daca documentele transmise sunt conforme si ofertantul respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini si accepta clauzele contactuale, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in SEAP.

Nota :

Caietul de sarcini nr. 301/08.01.2026, Proiectul de contract de prestare de servicii nr.364/08.01.2026, formularele, precum si eventualele raspunsuri la clarificari, pot fi descarcate de pe site-ul Municipiului Sebes www.primariasebes.ro, Sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,
DORIN NISTOR

Intocmit:	Functia publica	Semnatura	Data	Nr. ex.
BACIU CRISTINA NICOLETA	Consilier achizitii publice		09.01.2026	1