

**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA  
Str. Piața Primăriei, nr. 1  
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187  
E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)



**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE**  
**Nr. 90721 din 27.11.2025**

**INVITATIE**

Municipiul Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, vă solicita oferta de pret pentru achiziția directă :

**<< Serviciu de asistență tehnică din partea Contractantului pe perioada de execuție pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice”, SMIS 334587**

- 1. Tip achiziție : Servicii**
- 2. Codul CPV: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica**
- 3. Criteriu de atribuire al contractului de servicii: - pretul cel mai scazut**
- 4. Valoarea achizitie estimativ: 130.000,00 lei, fara TVA, respectiv 157.300,00 lei, inclusiv TVA.**

**Sursa de finantare:** FEDR, Buget Național și Bugetul Local al Municipiului Sebeș, conform Contract de finanțare nr. 398 / 26.08.2025 - „Reabilitare și revitalizare Parc Arini – Regenerare spații publice”, SMIS 334587, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de management pentru Programul „Regiunea Centru” 2021-2027, și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sebeș.

**5. Termenul de prestare a serviciilor :**

Durata de prestare a serviciului este de la data primirii ordinului de începere a serviciului și până la data efectuării recepției la terminarea lucrării. Recepția la terminarea lucrării se va efectua conform prevederilor legale. Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală a lucrărilor de construcții, la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Durata estimată de execuție a lucrărilor de construcții este de 21 luni, iar dacă va fi cazul se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor, respectiv se va mări sau micșora fără costuri suplimentare.

**6. Modalitatea de transmitere a ofertei:** la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, Sebeș, județ Alba - prin poștă, curier sau personal, în plic închis.

**7. Termenul limită de depunere a ofertei:** 03.12.2025, ora 11.

**8. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile

**9. Limba în care trebuie redactată oferta:** limba română

**10. Modalitate de desfășurare a achiziției**

Ofertele se depun în plic închis, însoțite de Scrisoarea de înaintare și se compun din 3 dosare:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnică
- c) propunere financiară

**a) Documente de calificare :**

1. Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare (în copie lizibilă) din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

2. Formularele 2,9 și 10 din Secțiunea Formulare- completate .

**b) Propunerea tehnică și financiară.**

Se va depune declarație pe propria răspundere că se vor respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Se va prezenta organigrama personalului aferent prestării serviciilor de asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Propunerea tehnică va cuprinde în detaliu toate cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini și va fi semnată de către operatorul economic.

Prețul ofertei va fi ferm, exprimat în lei, neputând fi modificat sau ajustat decât în condițiile prevăzute în Contractul cadru de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și va cuprinde Formularul de ofertă ( Formularul nr.1 atasat ) .

**11. Documente solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor declarate admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, numai la solicitarea Autorității Contractante, a următoarelor informații și documente:

a) Certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și buget local; cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;

b) Extras ONRC privind beneficiarul real

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

d) Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul ;

Oferta va fi declarată câștigătoare numai după evaluarea documentelor depuse și declararea acestora conforme.

Nota :

Caietul de sarcini nr. 85694 din 10.11.2025, Proiectul Tehnic nr.104/2024, Proiectul de contract și formularele pot fi descărcate de pe site-ul Municipiului Sebes [www.primariasebes.ro](http://www.primariasebes.ro), Secțiunea Informații publice – Achiziții publice.

Evaluarea ofertelor depuse se va realiza respectând legislația în vigoare. După finalizarea analizei ofertelor, Autoritatea contractantă va transmite ofertanților, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, o comunicare privind rezultatul evaluării ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător va încărca în SEAP, în termen de cel mult **o zi lucrătoare de la primirea comunicării**, oferta cu valoarea totală a serviciilor.

După încărcarea ofertei în SEAP, ofertantul va informa autoritatea contractantă, în cursul aceleiași zile, printr-un e-mail transmis la adresa [achizitii@primariasebes.ro](mailto:achizitii@primariasebes.ro), despre faptul că a publicat în Catalogul electronic (SEAP) oferta sa, menționând numărul de referință din catalogul electronic, iar Autoritatea Contractantă va iniția și va finaliza achiziția.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,  
**DORIN NISTOR**



	Functia publica	Semnatura	Data	Nr. ex.
<b>Intocmit: FARCASIU ANCA MARIA</b>	Consilier achizitii publice		27.11.2025	1