

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ  
CONSILIUL LOCAL  
PRIMAR**

**INITIATOR,  
PRIMAR,  
DORIN NISTOR**

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024**

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024;

Văzând referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 399/2024;

Văzând prevederilor HCL nr. 401/2024 aprobarea capacității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

În temeiul Modulului I accesarea serviciului din anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, coroborat cu prevederile art. 45, alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată;

În baza art. 3 alin. (1), (2) și anexa nr. 3 la din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, coroborat cu prevederile Ordinului nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a și d, art. 129, alin. 7, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

### **HOTĂRÂRE**

**Art. I.** Se aprobă modificarea anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 401/2024 aprobarea capacității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

**Art. III.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției de Asistență Socială Sebeș.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :**

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local

**Notă: Prezentul proiect de hotărâre nu constituie act administrativ și nu produce efecte juridice**

**Avizat de legalitate,  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU  
CRISTINA ELENA VLAD**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ  
PRIMAR**

**REFERAT DE APROBARE:**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024;**

Centrul de zi Sebeș și Centrul de îngrijiri la domiciliu a fost înființate în anul 2004 de Consiliul Local al Municipiului Sebeș printr-un program PHARE, iar începând cu data de 01.01.2005 cele 2 centre au fost preluate de Serviciul de Asistență Socială Sebeș.

Scopul serviciului social Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este acela de prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Văzând prevederilor HCL nr. 401/2024 aprobarea capacității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată, acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract de servicii sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, potrivit modelului aprobat prin ordin de ministru.

În baza Ordinului nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, propun aprobarea noului contract cadru de servicii sociale aplicabil de Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind *aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024;*

**PRIMAR  
Dorin Nistor**



Consiliul Local al Municipiului Sebeș  
**Direcția de Asistență Socială Sebeș**  
Sebeș, Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba  
Tel/fax. 0258730611, 0258731007; Telefon mobil 0746092655  
E-mail: [office@dgasmc-sebes.ro](mailto:office@dgasmc-sebes.ro)

---

Nr.

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

#### **La proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024;**

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Sebeș Dorin Nistor, prin care se propune modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024;

În cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș funcționează serviciul social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12.

Centrul de zi Sebeș și Centrul de îngrijiri la domiciliu a fost înființate în anul 2004 de Consiliul Local al Municipiului Sebeș printr-un program PHARE, iar începând cu data de 01.01.2005 cele 2 centre au fost preluate de Serviciul Public de Asistență Socială Sebeș.

Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș oferă persoanelor vârstnice care au îndeplinit vârsta legală de pensionare, dependente sau semidependente cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sebeș, ajutor pentru realizarea activităților de bază și/sau instrumentale ale vieții zilnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și a unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată, acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract de servicii sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, potrivit modelului aprobat prin ordin de ministru.

Art. 3, alin. (1) din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, prevede că furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a elabora pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare regulamente proprii de organizare și funcționare, iar potrivit anexei nr. 3, modelul contractului de furnizare de servicii face parte din Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social.

Coroborat cu prevederile Modulului I accesarea serviciului din anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale

destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ”furnizorul de servicii sociale elaborează modelul contractului de servicii sociale pe baza modelului aprobat prin ordin de ministru”.

Văzând HCL nr. 401/2024 aprobarea capacității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Prin Ordinul nr. 1126/2025 Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale a aprobat noul modelul-cadru al contractului de servicii sociale (Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale a fost abrogat). Astfel este se impune elaborarea și actualizare unui nou contract de servicii sociale furnizate de Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș pe baza modelului aprobat prin ordin de ministru și în concordanță cu standardele de calitate.

În temeiul celor prezentate mai sus considerăm necesară și oportună modificării anexei nr. 1 - contract cadru de servicii sociale, la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, aprobat prin HCL nr. 401/2024.

**Director General**  
**Goția Ramona Maria**

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: Mihaela Bota	Consilier juridic			2

## CONTRACT – CADRU DE SERVICII SOCIALE

### 1. Părțile contractante

1.1. **Direcția de Asistență Socială Sebeș**, acronim DAS denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în. Sebeș str. Aleea Lac nr. 12, județul Alba, codul de înregistrare fiscală 16029712, Certificatul de acreditare seria AF nr. 010923, Licența de funcționare seria...../.....pentru serviciul social Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș, cod serviciu social 8810 ID-I reprezentat de ....., având funcția de director general, în calitate de reprezentant legal,

și

1.2. Domnul/Doamna ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., CNP nr. ...., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., denumit în continuare beneficiar, reprezentat prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de ....., conform .....(Se precizează documentul.)..... nr. ..../data ....., care atestă calitatea de reprezentant legal,

### 2. având în vedere:

- 2.1 cererea de acordare a serviciului social;
- 2.2 fișa de evaluare sociomedicală (geriatrică ) nr. ..../data ..... ;
- 2.3. Planul de intervenție..... nr. ..../data ..... ;
- 2.4 Planul individualizat de asistență și îngrijire nr. ..../data ..... ;
- 2.5. Dispoziția directorului direcției de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. ..../.....;

### 3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, reprezentantul legal al beneficiarului de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, preservării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale- activitate obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire – modificarea sau completarea adusă planului pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

3.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale – cotă parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

3.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale – totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.10. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.11. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.12. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.13. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară /reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.14. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 8810 ID-I, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

a) ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:

- igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- igiena eliminărilor;
- hrănire și hidratare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior;
- comunicare;

b) ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:

- ajutor pentru prepararea hranei;
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj și spălătorie;
- facilitarea deplasării în exterior;
- însoțire;
- activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- activități de petrecere a timpului liber.

c) alte servicii de suport:

-.....

d) activități de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș.

4.3. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de ..... lei/oră.

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

#### **6. Furnizorul de servicii sociale:**

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.4. informează beneficiarul cu privire la:

6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

## **7. Persoana beneficiară de servicii sociale**

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36<sup>1</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în carta drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36<sup>2</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

7.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

## **8. Soluționarea reclamațiilor**

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnala orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

### **9. Rezilierea contractului**

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/ regulilor casei.

9.3. încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

9.4. retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

9.5. limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

9.6. schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

### **10. Suspendarea contractului:**

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

### **11. Încetarea contractului:**

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

11.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6. la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;

11.7. în cazul decesului beneficiarului;

11.8. beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sau în cazul în care primește sprijin și îngrijire din partea altor instituții/persoane;

11.10. nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform prevederilor contractului de acordare a serviciilor sociale;

11.11. manifestarea unui comportament neadecvat față de personalul care-i acordă serviciile de îngrijire;

11.12. în situația în care beneficiarul are asistent personal angajat ca urmare a încadrării în grad de handicap grav cu asistent personal sau o altă persoană care să îi acorde ajutorul necesar.

11.13. în situația în care beneficiarul este internat într-un centru de îngrijire și asistență;

11.14. încheierea cu alte persoane a unui contract de întreținere, a unui contract de vânzare-cumpărare cu clauza de întreținere sau orice act juridic care prevede întreținerea;

11.15. în situația în care se constată că persoana vârstnică nu a plătit contribuția stabilită prin contract;

11.16. după împlinirea a 15 zile de la data suspendării;

11.17. în situația în care beneficiarul nu mai locuiește pe raza Municipiului Sebeș;

11.17. nevoile beneficiarului depășesc serviciile oferite de centru

11.19. ....(Se menționează alte situații, în afara celor prevăzute la pct. 11.1-11.19 și care sunt prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.).....

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) i) (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **13. Documentele anexe ale contractului:**

13.1 planul individualizat de asistență și îngrijire;

13.2 fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

13.3 planul individualizat de îngrijire și asistență.

13.4. planul de servicii sociale;

13.5. angajament de plată;

13.6. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

## **14. Arhivare și comunicare**

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Direcția de Asistență Socială Sebeș

Beneficiar/Reprezentant legal

.....

.....