

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Nr. —



25-64625-PMS Primaria Sebes 11.09.2025

C ă t r e,

**Compartiment Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial
Local
Ocolul Silvic Sebeș R.A.**

În conformitate cu prevederile Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 din 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră:

” ART. 5

(1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

*(2) La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării. ”*vă comunicăm anexat **PROIECTUL COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC SEBEȘ R.A.**, spre a fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Sebeș și site-ul Ocolului Silvic Sebeș RA.

Persoanele interesate pot face propuneri, la adresa de mail secretariat@primariasebes.ro, în termen de 5 zile de la data publicării.

**Primarul Municipiului Sebeș
DORIN MISTOR**



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	data	Nr.ex
Întocmit: Rotaru Angela	Consilier juridic			2

MUNICIPIUL SEBEȘ
AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ

**PROIECT AL
COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU
POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
OCOLULUI SILVIC SEBEȘ R.A.**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparențizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023, autoritatea publică tutelară propune prezentul Proiect al Componentei inițiale a Planului de Selecție, pe care îl supune consultării persoanelor interesate cu scopul de a formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scop și domeniu de aplicare

Potrivit **H.G. nr. 639/2023**, planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se elaborează și se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și **componenta integrală**, care se întocmește de comisia de selecție și nominalizare și se definitivează până la publicarea anunțului.

Componenta inițială a planului de selecție, astfel cum este definită la **art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023**, reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse, până la numirea administratorilor.

Prezentul proiect al componentei inițiale a planului de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției, respectiv numirii, administratorilor pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. pentru mandatul 2026 - 2029, cu respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

II. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, persoanele implicate precum și documentele de lucru și este structurat pe două componente, respectiv inițială și integrală.

III. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

IV. Documente obligatorii în procedura de selecție

Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Profilul consiliului de administrație

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea Consiliului de Administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede, printr-un set de aptitudini, cunoștințe, experiențe și alte atribute ale membrilor în funcție precum și ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membri consiliului.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanta corporativă. Ocolului Silvic Sebeș R.A. are dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului și în acest scop, autoritatea publică tutelară, va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Profilul candidatului

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, în baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări, se menționează, pe de o parte,

criteriile si nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile si nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât si la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub forma de praguri minime de competență. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice si din Scrisoarea de așteptări;

b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

Forma finală a Profilului consiliului și Profilului candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

Planul de selecție

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție reprezintă documentul de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie și competitivă.

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul consiliului;

i) profilul candidatului;

j) criteriile de selecție;

k) modul de acordare a punctajului;

l) documente referitoare la declarația de intenție;

m) plan de interviu;

n) proiectul contractului de mandat;

o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la înființare, conform **art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.**

V. Termene ale procedurii de selecție

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș nr. 525 din 01.09.2025 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor ce vor face parte din consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

VI. Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) 2 membri supleanți, conform Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 126/2024;
- c) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretariatul Comisiei se asigură de către APT, iar secretarul nu este membru al Comisiei.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

VII. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și pe pagina de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii.

VIII. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție și nominalizare.

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a unui administrator neexecutiv - reprezentant al autorității publice tutelare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) contractează serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011.
- b) înființează prin act administrativ, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 și ale art. 7 din H.G. nr. 639/2023, comisia de selecție și nominalizare.
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție, având la bază prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 126/ 2024.
- d) efectuează notificarea AMEPIP în termen de două zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ privind declanșarea procedurii.
- e) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- f) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție.
- g) publică proiectul profilului candidatului și al consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile

de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

- h) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție ce cuprinde și profilul consiliului și al candidatului.
- i) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisoarea de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP.
- j) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011.
- k) numește, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, administratori din lista scurtă.
- l) desemnează la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității, membrul desemnat de autoritatea publică tutelară ca reprezentant al acesteia.
- m) încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

- a) decide asupra declanșării procedurii de selecție și emite actul administrativ de declanșare a procedurii;
- b) desemnează doi membri și doi membri supleanți și în comisia de selecție și nominalizare;
- c) desemnează persoana care va asigura secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- d) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.
- e) încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice și asigură transmiterea acestora către AMEPIP;

Structura de guvernanță corporativă îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) elaborează profilul consiliului;
- c) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare;
- b) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- c) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- d) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri

de remediere.

- e) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.
- f) stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- g) pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asistă Presedintele Consiliului de Administrație în publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe site-urile APT și ale întreprinderii publice, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
- h) solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul.
- i) desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
- j) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- k) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- l) stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- m) informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- n) întocmește lista scurtă a candidaților.
- o) informează prin mijloace electronice candidații, cu privire la includerea pe lista scurtă și obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- q) organizează interviul cu candidații din lista scurtă care au depus declarația de intenție, pe baza planului de interviu;
- r) după finalizarea interviurilor întocmește clasamentul candidaților și raportul final;
- s) transmite raportul final:
 - > către AMEPIP în vederea emiterii avizului, dacă este cazul;
 - > conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regia autonomă.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.
- b) Oferă informații Comisiei de selecție și nominalizare și, după caz, candidaților, la cerere.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- c) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- d) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului.

IX. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în selecție trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) *Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:*
 - > Proiectul componentei inițiale: se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde fără a se limita la acestea:
 - scrisoarea de așteptări,
 - aspectele-cheie ale procedurii,
 - calendarul,
 - părțile responsabile și rolurile acestora,
 - riscurile identificate,
 - documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor
 - > Proiectul componentei integrale: se întocmește în 10 zile de la numirea comisiei dar până la publicarea anunțului care conține, fără a se limita la acestea:
 - profilul consiliului,
 - profilul candidatului,
 - planul de interviu,
 - termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final,
 - componenta inițială a planului de selecție
- b) *Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:*
 - > Planul de selecție: componenta inițială trebuie elaborată în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă de către Autoritatea Publică Tutelară, publicarea în consultare unde părțile interesate pot face propuneri în termen de 5 zile, definitivată în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea publică tutelară este responsabilă și coordonează această activitate cu concursul compartimentului de guvernare corporativă. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului.
 - > Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție, termenele limită sunt stabilite în capitolul „Procesul de selecție și nominalizare” cu respectarea legislației în vigoare.
 - > Elementele de confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum

și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție, sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

c) Referitor la selecția candidaților:

- > Asigurarea diversității competențelor din cadrul Consiliului de Administrație este elementul cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

X. Elemente de confidențialitate:

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate decizional și în procesul de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viață privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- profilul Consiliului de administrație;
- criteriile de selecție și evaluare;
- componenta integrală a planului de selecție;
- planul de interviu;
- anunțul de selecție;
- modele de declarații și formulare;
- Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

XI. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative			Cadrul legislativ a fost modificat și completat, acest fapt implică un risc potențial.
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape. Aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/ neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii și experiența solicitată prin noile reglementări legale.
Neîndeplinirea minimului de cerințe prevăzute la art. 28 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare	mare	mare	Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, cu modificările și completările ulterioare, procedura trebuie reluată.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29 alin. (6) din O.U.G.109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT.
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

XII.Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. Crt	Acțiune/Etapa	Termen	Termen (previzional) finalizare	Părțile implicate / Responsabil	Observatii
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș nr. 525 din 01.09.2025	150 de zile de la declanșare	Autoritatea publică tutelară (APT)	Conform prevederilor art. 3 lit. a) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023
2.	Elaborare Scrisoare de așteptări	Până la publicarea componentei inițiale a planului de selecție		Compartiment Guvernanță corporativă	OUG 109/2011 art. 2 ¹ , alin.(2 ¹); de respectat Anexa 1b) HG 639/2023
3.	Aprobare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Până la publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție		Separat prin Dispoziție de Primar sau prin inițierea de către Primar a HCL pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	Art. 4 alin. (4) Anexa 1b la HG nr.639/2023
4.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	10 zile de la declanșarea procedurii		Compartiment Guvernanță corporativă	Art. 1 alin. (1) pct. 4. din Anexa 1 la HG nr.639/2023
5.	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii		APT	Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
6.	Formularea de propuneri de modificare și completare proiectului componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării		Persoane interesate, conform HG 639/2023	Art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
7.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor		APT	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
8.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor	De la data declanșării procedurii și până la constituirea Comisiei de selecție și nominalizare		APT	Conform prevederilor art. 6 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

9.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție		APT, prin Compartiment Guvernanta corporativa	Conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
10.	Consultare privind Profilul Consiliului	Termen stabilit de APT		APT, persoanele interesate	Conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
11.	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN); adoptarea Regulamentului CSN			APT	Conform prevederilor art. 4 ⁹ din OUG nr. 109/2011 și art. 7 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023; Ordin AMEPIP 126/2024
12.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare		CSN	Conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării		Persoane interesate	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție			APT	Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		APT/ Președintele CA	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din OUG 109/2011; art. 19 alin (2) - (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului		Candidații	Conform prevederilor art. 20 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii			CSN	Conform prevederilor art. 21 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	Termen stabilit de CSN		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

19.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
20.	Contestații	Depunere de către candidații respinși – 2 zile de la anunțare; rezolvare contestații: 2 zile		Candidați: APT	Conform prevederilor art. 5 alin. (9) din OUG 109/2011;
21.	Alcătuire lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru contestații sau de la data soluționării contestațiilor după caz		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (4) și 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
22.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
23.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 alin. (6) și 22 alin. (1) din H.G. nr. 639/2023
24.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților		Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
25.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
26.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art.22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
27.	Întocmirea clasamentului candidaților și raportului final	10 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art.22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

28.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art.22 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice	După emitere aviz conform de către AMEPIP, dacă este cazul conform legii		APT	Conform prevederilor art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație	maximum 10 zile de la data comunicării Raportului final		APT	Conform prevederilor art.22 alin. (9)-(10) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

Scrisoarea de Așteptări - Anexă la componenta inițială

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Referitor la: Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A.
Durata mandatului: 4 ani

1. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind obligațiile autorității publice tutelare - Municipiul Sebes, astfel cum sunt acestea precizate în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Municipiului Sebes, în calitate de autoritate publică tutelară de la Ocolul Silvic Sebes R.A. Alinierea componentelor de administrare, respectiv management, ale planului de administrare se face pe baza viziunii și obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Indicatorii financiari și nefinanțari înscrși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului sunt derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Toate performanțele așteptate conform scrisorii sunt reflectate în setul de indicatori-cheie de performanță, cuprinși în contractul de mandat.

Negocierea setului de indicatori de performanță dintre consiliu și autoritatea publică tutelară reflectă performanțele așteptate, prezentate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta.

În cadrul scrisorii de așteptări, autoritatea publică tutelară poate recomanda o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru întreprinderea publică, fără o impunere a anumitor valori ale acestora.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare.

Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin patru ani și face referire la dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, pentru această perioadă.

Scrisoarea de așteptări nu poate prevedea un calendar strict sau termene-limită pentru operațiuni ce urmează a fi efectuate de către întreprinderea publică pentru realizarea acestor așteptări, cu excepția termenelor prevăzute în legislația în vigoare.

Structurile de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ.

Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- * Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea administratorilor Ocolului Silvic Sebes R.A.
- * Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Municipiul Sebes ca autoritate publică tutelară
- * Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate
- * Funcțional, Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida consiliul de administrație și Președintele acestuia în redactarea componentei de administrare a Planului de administrare.

2. ASTEPTARILE MUNICIPIULUI SEBES

2.1. CADRUL LEGAL

Activitatea Ocolului Silvic Sebes RA este definita prin legislatia specifica, respectiv:

- * Legea nr. 331/2024 Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.
- * Ordonanta de urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- * HG 639/2023 – Normele metodologice de aplicarea a OUG nr. 109/2011
- * Legea 15/1991 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, actualizata
- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030
- * Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr.1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, cu modificările ulterioare.

2.2 SCOPUL

Entitatea are, in principal, urmatoarele obiecte de activitate:

- * activitate principala Silvicultura si alte activitati forestiere - 0210 .
- * activitati secundare:
 - 0240 -Activitati de servicii anexe silviculturii
 - 0130 -Cultivarea plantelor pentru inmultire
 - 0220- Exploatare forestiera
 - 0230- Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
 - 0129- Cultivarea altor plante permanente
 - 0170 -Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
 - 0312 -Pescuitul în ape dulci
 - 0322Acvacultura în ape dulci
 - 1611 -Taierea si rindeluirea lemnului
 - 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tâmplarie, pentru constructii
 - 1624-Fabricarea ambalajelor din lemn
 - 1628 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
 - 8130 -Activitati de întreținere peisagistica
 - 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
 - 4332 -Lucrari de tâmplarie si dulgherie
 - 4399 -Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
 - 7732 -Activitati de închiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii
 - 5621 -Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
 - 5622 -Alte activitati de alimentatie n.c.a.
 - 9499 -Activitati ale altor organizatii n.c.a.
 - 4311 -Lucrari de demolare a constructiilor
 - 4312 -Lucrari de pregatire a terenului
 - 4100 -Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
 - 4341 -Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
 - 4613 -Intermedieri in comerțul cu material lemnos si materiale de constructii
 - 4683 -Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
 - 4690 -Comert cu ridicata nespecializat
 - 5520 -Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
 - 5590 -Alte servicii de cazare

- 4941 -Transporturi rutiere de marfuri
- 9319-Alte activitati sportive
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

Ocolul Silvic s-a infiintat ca operator local cu personalitate juridica si de utilitate publica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier.

In linie cu principiile enuntate, in viziunea autoritatii tutelare, activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A.trebuie sa fie definita prin:

- * Profesionalism si performanta
- * Transparenta si predictibilitate
- * Etica si integritate

Toate acestea ar trebui sa conduca la un comportament de piata care sa imbunatateasca increderea in integritatea regiei si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

3. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ. OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

3.1 Contextul national. Strategia Nationala Pentru Paduri

Pădurile se bucură de un interes deosebit la nivel global, european și național, ținând cont de multitudinea de servicii ecosistemice (SE) pe care acestea le oferă. În afară de serviciile de aprovizionare (produsele lemnoase și nelemnoase utilizate în consum), ecosistemele forestiere oferă servicii suport (de exemplu, cele de formare a solului), servicii de regularizare (hidrologică, climatică, antierozională etc) și servicii culturale (recreere, identitate culturală, educaționale etc).

Pădurile României sunt un capital a cărui valoare este dată de continuitatea serviciilor ecosistemice pe care le asigură pentru societate. România are o suprafață de pădure de 7 milioane de hectare, conform datelor Inventarului Forestier Național (IFN) dar, cu 29% din suprafață împădurită, este sub media Uniunii Europene (UE), de 39%. Zonarea funcțională a pădurilor naționale contribuie, la momentul actual, la asigurarea cu prioritate a serviciilor ecosistemice de regularizare a apelor, antierozionale și de protecție climatică, în cazul a 42% din pădurile din fondul forestier național (FFN).

Impactul sectorului forestier în economia națională este substanțial. În ultimii 10 ani, împreună cu industria mobilei, sectorul forestier a contribuit anual, în medie, cu 3,5% la PIB-ul României, generând un excedent în balanța comercială externă de până la 2 miliarde euro/an. Rolul socio-economic al pădurilor este important și din perspectiva asigurării locurilor de muncă, în special în zona rurală. În România, locurile de muncă în sectorul forestier au o contribuție majoră la prevenirea migrației forței de muncă. Sectorul forestier (incluzând industria mobilei) creează peste 150.000 de locuri de muncă directe și contribuie indirect la crearea altor 300.000 de locuri de muncă în sectoare conexe, precum cele de construcții, agricol și energetic. Biomasa forestieră asigură încălzirea a 3,5 milioane de gospodării în România, cu un consum estimat, în strategia energetică a României, la 14 milioane de tone³.

Pădurile noastre constituie un rezervor de biodiversitate pentru Europa, România fiind singura țară din UE pe teritoriul căreia se regăsesc cinci regiuni biogeografice și o diversitate deosebită a florei și faunei, cu piramidă trofică completă (mai ales datorită prezenței populațiilor de carnivore mari, dispărute în alte țări ale Europei). Conservarea biodiversității este un obiectiv prioritar pentru gestionarea pădurilor României integrate în rețeaua de arii naturale protejate, cărora le sunt definite măsuri specifice de gestionare în planurile de management. România dispune și de importante suprafețe de pădure cu structuri primare, pentru care există cerința legislativă de identificare și protecție strictă.

Politica forestieră din România se bazează pe o lungă tradiție în stabilirea și implementarea principiilor gestionării durabile a pădurii. Acest aspect este dovedit în special prin aplicarea sistemului de gospodărire multifuncțională, care a precedat cu multe decenii abordările actuale de gestionare durabilă a pădurilor din alte țări europene. Această caracteristică s-a concretizat într-un

regim silvic riguros, cu o temeinică fundamentare științifică și tehnică, creat însă pentru a funcționa eficient în condițiile unui sistem centralizat, în care pădurea și capitalul din sectorul forestier aparțineau integral statului.

În ultimii 30 de ani, România a trecut printr-o perioadă de tranziție către economia de piață, cu schimbări majore în sectorul forestier, determinate de retrocedarea pădurilor și de privatizarea sectorului de exploatare a pădurilor și industrializare a lemnului. Procesul de retrocedare a pădurilor, declanșat în 1991, a produs schimbări importante ale structurii proprietății, 36% din FFN fiind azi reprezentat de proprietatea privată. Fărâmițarea proprietății forestiere, cu peste 700 de mii proprietari privați individuali, cu o suprafață medie de 1,1 ha/propietate, face dificilă aplicarea unui regim silvic unitar, fiind necesară identificarea unor soluții de responsabilizare și implicare a proprietarilor în gestionarea durabilă a pădurilor.

În pofida schimbărilor socio-economice majore ce au avut loc, cadrul de reglementare a sectorului forestier a rămas dominat de paradigma unui sistem legislativ rigid, prescriptiv, nediferențiat în raport cu forma de proprietate, bazat aproape în totalitate pe instrumente de comandă și control. Actualul sistem nu are eficacitatea așteptată, iar acest aspect se reflectă într-o evidentă tensiune socială, implicând toate grupurile interesate și afectate de gestionarea pădurilor: proprietari privați, administrarea silvică de stat și privată, firme de exploatare a pădurilor și industrializare a lemnului, organizații de protecția mediului, societatea civilă etc.

În acest context, Strategia Națională pentru Păduri (SNP30) asigură un demers de bună guvernare, bazat pe coerența legislației din domeniul forestier, asumarea răspunderii și transparență, și care să valorifice mai eficient principiile de gestionare durabilă a pădurilor care au asigurat productivitatea, rolul multifuncțional, stabilitatea și biodiversitatea pădurilor României.

3.2. Context internațional european

Pădurile joacă un rol major în îndeplinirea unor obiective globale, conform Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă. De aceea, protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, precum și stoparea declinului biodiversității sunt, la rândul lor, obiective globale. Pădurile au un rol crucial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora, dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabile. Prin Planul Strategic al Națiunilor Unite pentru Păduri 2017-2030, adoptat de Forumul Națiunilor Unite pentru Păduri, s-au identificat șase Obiective globale și 26 de Obiective asociate, voluntare și universale, care urmează să fie atinse până în 2030 pentru a asigura un management durabil și pentru a opri despădurirea și degradarea pădurilor. Prin elaborarea SNP30, România va acționa pentru îndeplinirea obiectivelor asumate la nivel global potrivit acordului internațional privind pădurile.

UE a implementat mai multe măsuri importante care vizează pădurile și sectorul forestier recunoscându-le valoarea transversală și, prin urmare, incluzându-le în alte politici, în primul rând agricultură și dezvoltare rurală, dar și de mediu, climă și energie regenerabilă, cercetare, coeziune, industrie, comerț și cooperare internațională. Numărul tot mai mare de inițiative politice specifice sau conexe domeniului forestier, asumate de UE, creează un mediu politic complex și fragmentat, care trebuie să integreze obiective diverse și deseori contradictorii, reieșite, de exemplu, din strategia de conservare a biodiversității, din strategia de bioeconomie sau din cea de dezvoltare rurală.

Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (SUEP30), dată publicității în iulie 2021, se numără printre inițiativele emblematice ale Pactului verde european. La nivel strategic, SUEP30 are meritul de a integra punctele asumate și obiectivele reieșite din documentele strategice ale UE cu relevanță pentru sectorul forestier. SUEP30 devine, astfel, un document integrator de politici pentru sectorul forestier, care face conexiunea cu gama largită a obiectivelor strategice intersectoriale asumate la nivelul UE.

Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor: Noua strategie a UE pentru păduri pentru 2030, COM(2021).

Prin noua strategie forestieră, UE se angajează să atingă obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă. SUEP30 instituie cadrul de politică necesar, care să permită pădurilor din UE să crească în suprafață, să fie sănătoase, diverse și reziliente, să contribuie în mod semnificativ la realizarea Țelurilor în materie de biodiversitate, să asigure mijloace de trai în zonele rurale și nu

numai și să sprijine o bioeconomie forestieră bazată pe cele mai sustenabile practici de gestionare a pădurilor.

SUEP30 este un document de politică forestieră în contextul instituțional al UE. Strategia face parte dintr-un proces continuu, care are scopul de a produce instrumente de politică forestieră subsecvente, dintre care unele pot fi obligatorii din punct de vedere juridic pentru statele membre, deși strategia în sine nu este. România este parte din contextul instituțional al UE, iar raportarea la obiectivele SUEP30, în cadrul procesului de elaborare a SNP30, contribuie la dezideratul de integrare a obiectivelor de nivel european în planurile strategice naționale.

3.3. Necesitatea cadrului strategic

Experiența ultimilor ani în materie de dezbateri publice a arătat că, pe lângă o criză de imagine a sectorului forestier național, se constată o profundă criză de comunicare intra- și intersectorială, care a condus, în repetate rânduri, fie la blocaje decizionale, fie la suprareglementare și subfinanțare. Astfel de situații au fost și sunt cauzate de lipsa unei viziuni strategice agreeate și asumate.

Pentru a putea să-și mențină realizările și să continue să se dezvolte într-o manieră durabilă, România trebuie să-și asume o strategie de reformă a sectorului forestier, impusă de modificarea structurii proprietății asupra pădurilor, de actualul context socio-economic, de provocările de mediu actuale și viitoare și de noile orientări programatice de la nivelul UE.

Reformarea sectorului forestier presupune redefinirea rolului statului, cu eficientizarea atribuțiilor de monitorizare și control în general, și cu o nouă abordare de ghidare a modului de gospodărire a pădurilor altor deținători. Astfel, este clarificat rolul proprietarilor de terenuri forestiere, iar proprietatea asupra pădurii se consolidează. Gospodărirea normativ-prescriptivă a pădurii trebuie înlocuită treptat cu un sistem fundamentat, suplu, transparent și eficient, incluzând norme tehnice cu obligații de rezultat ușor controlabile, alături de ghiduri de bună practică, a căror implementare este încurajată prin instrumente economice. În același timp, este necesară promovarea instalării de noi păduri, prin stimulente pentru împădurire și refacere a peisajului. Conservarea biodiversității trebuie integrată în sistemul de gestionare bazat pe adiționalitate, cu compensarea restricțiilor impuse de stat în ariile naturale protejate și cu o mai bună protecție pentru ecosistemele valoroase. Este importantă continuarea eforturilor de îmbunătățire a performanței economice și sociale a sectorului, urmărindu-se o utilizare eficientă a resurselor forestiere, într-o piață transparentă, competitivă, care respectă reglementările legale. Industria forestieră trebuie să continue să crească și să genereze beneficii economice, sporind impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile și inclusive a comunităților rurale, în timp ce comunitățile dependente de pădure trebuie să fie evidențiate și sprijinite în mod just. Întregul sector forestier trebuie să se conecteze mai bine la economia națională și societate, contribuind la obiectivul general al neutralității climatice și independenței energetice.

SNP30 integrează obiective de rezultat care au ca termen de realizare perioada 2023-2030. Direcțiile strategice formulate au ca țintă direcționarea sectorului forestier național spre realizarea, până în 2050, a unei economii durabile și neutre din punct de vedere climatic, oferind totodată garanția că toate ecosistemele sunt reziliente și protejate în mod adecvat.

3.4. Procesul de elaborare SNP30

Procesul de elaborare a SNP30 a fost un unul obiectiv, transparent, participativ și fundamentat pe experiența specialiștilor din sectorul forestier. Procesul s-a desfășurat în perioada 2020-2022 sub egida Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

3.5. CADRUL STRATEGIC AL SNP30

3.5.1. Viziune

Pădurile României cresc în suprafață, sunt sănătoase, reziliente și diverse, fiind gestionate prin instrumente adecvate și adaptate nevoilor de furnizare cu continuitate a serviciilor ecosistemice vitale, de producere sustenabilă a lemnului, de protejare a ecosistemelor forestiere valoroase, de integrare a conservării biodiversității în managementul forestier și de atenuare a

schimbărilor climatice, aducând astfel beneficii sporite societății, proprietarilor de păduri, comunităților locale și bioeconomiei.

3.5.2. Obiective generale și specifice

Strategia Națională pentru Păduri - SNP30 este un document strategic care urmărește următoarele obiective generale:

- a) să asigure integrarea echilibrată a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice;
- b) să obțină un acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor;
- c) să permită adaptarea instrumentelor de reglementare și control, a celor de suport financiar și a celor de bune practici în raport cu țelul propus.

3.5.3. Principii directoare

SNP30 urmărește să fie în concordanță cu principiile constituționale, cu principiile de gestionare durabilă a pădurilor, cu principiile formulate de directivele și strategiile relevante ale UE și cu cele incluse în celelalte tratate și acorduri la care România este parte.

Principiile de gestionare durabilă a pădurilor au o lungă perioadă de aplicare în gospodărirea pădurilor naționale, reiterarea acestora în contextul elaborării SNP30 fiind necesară din perspectiva validării asumărilor strategice de nivel european. Principiile de gestionare a pădurilor care stau la baza elaborării SNP30 sunt:

- a) Principiul asigurării continuității serviciilor ecosistemice: gestionarea pădurilor se face cu asigurarea eficacității funcționale și furnizării cu continuitate a serviciilor ecosistemice esențiale pentru societate, inclusiv prin creșterea suprafeței împădurite.
- b) Principiul asigurării stabilității ecosistemelor forestiere: politica forestieră urmărește creșterea stabilității ecosistemelor forestiere și adaptarea lor la perturbațiile tot mai frecvente, inclusiv în contextul schimbărilor climatice.
- c) Principiul reprezentativității în conservarea biodiversității: conservarea biodiversității în ecosistemele forestiere este abordată prioritar prin ariile naturale protejate, precum și prin măsuri specifice, proporțional cu gradul de periclitate a habitatelor și/sau speciilor, aplicate la nivel de ecosistem în suprafețele din afara rețelei de arii naturale protejate.
- d) Principiul viabilității și competitivității economice: politica forestieră susține un sector forestier competitiv și viabil din punct de vedere economic și orientat către bioeconomia circulară. SNP30 urmărește, cu prioritate, crearea unui cadru de guvernare a pădurilor adaptat modificărilor structurale ale sectorului forestier național, bazat pe următoarele principii de bună guvernare:
- e) Principiul fundamentării științifice: deciziile strategice și de management se bazează pe date robuste, rezultate ale studiilor științifice, ce reflectă provocările actuale de natură economică, socială și de mediu ale sectorului.
- f) Principiul coerenței legislative: cadrul de reglementare a sectorului forestier este clar, armonizat, predictibil, adaptabil, eficient și permite o evaluare permanentă a eficacității implementării.
- g) Principiul eficienței administrative: cadrul administrativ este clar, eficient și competitiv, pentru a stimula proprietarii și gestionarii de pădure să întreprindă activități concrete cu scopul de a îmbunătăți stabilitatea și productivitatea pădurilor.
- h) Principiul respectului față de proprietate: stabilirea și implementarea instrumentelor de politică forestieră nu îngrădesc manifestarea dreptului de proprietate.
- i) Principiul integrării nevoilor sociale: politica forestieră integrează nevoile societății și ale comunităților locale privind furnizarea bunurilor și serviciilor ecosistemice necesare și facilitează incluziunea socială.
- j) Principiul integrării intersectoriale: formularea obiectivelor strategice ale sectorului forestier trebuie să se facă cu alinierea la politicile sectoriale adiacente sectorului la nivel național, european și internațional.
- k) Principiul politicii participative: stabilirea instrumentelor politicii forestiere și evaluarea rezultatelor acestora se realizează cu implicarea transparentă, constructivă și activă a publicului interesat.

l) Principiul transparenței: politica forestieră se bazează pe realizarea unui sistem transparent de gospodărire a pădurilor, care să asigure accesul publicului la informații actualizate, utile și relevante privind obiectivele de management forestier și implementarea acestora.

3.5.4 DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE

- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limitele durabilității.

- o Promovarea bioeconomiei forestiere circulare durabile prin produse din lemn cu o durată lungă de viață
- o Asigurarea transparenței și competitivității pe piața lemnului
- o Creșterea contribuției sectorului forestier la dezvoltarea economică a comunităților rurale
- o Creșterea rolului socio-cultural al pădurilor

-Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România

- o Gospodărirea pădurilor integrează conservarea biodiversității
- o Management adecvat pentru stabilitatea ecosistemelor forestiere
- o Creșterea suprafeței acoperite de pădure, prin împădurirea terenurilor din afara fondului forestier
- o Eficientizarea furnizării serviciilor ecosistemice prin instrumente economice
- o Monitorizarea strategică, colectarea, procesarea și utilizarea informațiilor privind sectorul forestier

-Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică

-Eficiență și transparență în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor

- o Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- o Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- o Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestier.
- o Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii

-Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor

-Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure

-Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere

-Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii

3.5.5. STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA REGIA AUTONOMA

Municipiul Sebes si Municipiul Alba Iulia precum si comunele detinatoare de fond forestier asociate urmaresc ca prin regia autonoma Ocolul Silvic Sebes R.A.sa se asigure o buna gospodarire a fondului forestier pe care-l detine, cu respectarea prevederilor pachetului de legi si acte normative ce compun Regimul Silvic, precum si asigurarea, prin acte comerciale, a economiei nationale cu masa lemnoasa si alte produse si servicii specifice, precum si asigurarea in masura posibilitatilor a masei lemnoase necesare pentru incalzirea locuintelor si a altor obiective din subordinea Consiliului Local.

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale Romaniei la nivel european, regia trebuie sa urmareasca implementarea sistemului Due Diligence privind masa lemnoasa, precum si sa respecte legislatia in domeniul ariilor protejate.

Strategia locală este strâns legată de strategia națională în domeniu, reflectată în principal în:

- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030,

din care am extras în prezentul document ceea ce este de interes pentru Ocolul Silvic Sebeș RA.

De asemenea, strategia locală se raportează și este de așteptat să se raporteze la principalele documente strategice de referință la nivel comunitar pentru sectorul forestier:

Nr.	Document	Angajamente cu impact asupra gestionării pădurilor
1	Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (2021)	- UE se angajează să atingă noi obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă - obiectivele formulate sunt strâns legate cu celelalte instrumente de politică ale UE, pivoare la păduri
2	Strategia de Bioeconomie (2018) și actualizarea Planului de acțiuni pentru strategia de Bioeconomie (2018)	- sursa de energie regenerabilă... se estimează că... participă la îndeplinirea obiectivelor UE de energie regenerabilă de 20% în 2020 și de cel puțin 32% în 2030 - atingerea neutralității degradării terenurilor până în 2030
3	Regulamentul UE 2018/841 privind utilizarea terenurilor și silvicultură pentru anii 2021- 2030 - LULUCF (2018)	- includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030
4	Pactul verde european (2019) și Planul de acțiune pentru implementarea pactului verde european (2019)	- creșterea suprafeței împădurite din UE și a calității pădurilor - asigurarea reîmpăduririi și refacerii pădurilor degradate în vederea creșterii capacității de absorbție a CO₂, îmbunătățind în același timp rezistența pădurilor și promovând bio-economia circulară
5	Strategia UE pentru biodiversitate pentru 2030 (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia UE pentru biodiversitate (2020)	- protecția strictă a o treime din ariile naturale protejate (reprezentând 10% din suprafața terestră a UE și 10% din suprafața maritimă a UE) - protejarea legală a minim 30% din suprafață (terestru și maritim) - protecția strictă a tuturor pădurilor primare și seculare din UE - să nu se deterioreze starea de conservare a tuturor habitatelor și speciilor protejate până în 2030 - plantarea a trei miliarde de puieți în UE - integrarea coridoarelor ecologice ca parte a unei rețele naturale transeuropene de prevenire a izolării genetice a principalelor specii aflate în diverse grade de protecție - dezvoltarea în continuare a practicilor favorabile biodiversității, cum ar fi silvicultura apropiată de natură - consolidarea conservării genetice a pădurilor și a diversității în cadrul speciilor și populațiilor
6	Strategia Farm to Fork (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia Farm to Fork (2020)	- creșterea biodiversității - protejarea terenurilor, solului, apei, aerului, plantelor și animalelor, conservarea și refacerea resurselor (edafice, de apă dulce și marine) de care depinde sistemul alimentar

7	Regulamentul privind investițiile durabile (2020)	- gestionarea durabilă a pădurilor și evitarea defrișării și degradării pădurilor, prin sprijinirea investițiilor care întrunesc criteriile folosite pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punct de vedere ecologic
8	Strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice (2021)	- promovarea gestionării durabile a pădurilor și integrarea unor măsuri de adaptare climatică în ghidurile privind împădurirea, care să stimuleze creșterea biodiversității
9	Strategia solului a UE pentru 2030 (2021)	- gestionarea pădurilor trebuie să evite practicile nesustenabile care degradează solul, de exemplu prin compactare, eroziune sau pierderea carbonului organic din sol

Rezultatele generale preconizate de entitățile publice detinătoare de fond forestier asociate la Ocolul Silvic Sebeș RA reprezintă în același timp și rezultate generale preconizate și valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere a Ocolului.

4. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

4.1. VIZIUNEA

Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodărirea unitară a fondului forestier în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a valorificării superioare a materialului lemnos rezultat precum și a altor produse și servicii cu specific silvic.

4.2. DECLARAȚIA DE MISIUNE

Gospodărirea fondului forestier, definit conform Legii nr. 331/2024 – Codul Silvic, proprietatea publică și/sau privată a entităților asociate în cadrul regiei, precum și asigurarea administrării sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

Aplica strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe baza de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Misiunea Ocolului Silvic Sebes R.A. constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților asociate Municipiul Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice

4.3. OBIECTIVE STRATEGICE

Municipiul Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag asteapta de la Ocolul Silvic Sebes R.A. îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

*În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv principal**, Ocolul Silvic Sebes RA aplică strategia națională în domeniul silviculturii, sintetizată mai sus, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților asociate și a suprafețelor de fond forestier pe care le are în paza pe baza de contract, fond forestier pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului

forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

- * Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.
- * Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier.
- * Atragerea de fonduri și investiții pentru împadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, mărirea fondului forestier.
- * Valorificarea superioară a resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de conducere ale regiilor sunt:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Directorul General / Șeful de Ocol

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin acte administrative ale entităților asociate în cadrul regiilor, în conformitate cu prevederile contractului de asociere încheiat între acestea.

Consiliul de administrație al regiilor are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiilor;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementare politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui;
- d) evaluează activitatea directorului și verifică executia contractului de mandat al acestuia;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiilor, care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiilor în raport cu terți și în justiție;
- h) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;
- i) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- j) analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite data în administrare regiilor asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regiile și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- k) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; partile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către partile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite dată în administrare regiilor.
- l) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate;
- m) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
- o) aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
- p) stabilește prețuri și tarife specifice activității ocolului;
- q) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;
- r) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Ocolul Silvic Sebes R.A. îndeplinește următoarele **obiective**:

- a) Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;
- b) Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- c) Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- d) Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- e) Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.
- f) Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.
- g) Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.
- h) Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- i) Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- j) Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- k) Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.
- l) Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenție economici specializați.
- m) Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.
- n) Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- o) Prelucurează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.
- p) Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcă a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- r) Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.
- s) Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- ș) Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.

- t) Stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- t) Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- u) Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- v) Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile
- w) Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- x) Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- y) Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- z) Reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- aa) Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- bb) Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.
- cc) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.
- dd) Desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- ee) Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
- ff) Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.
- gg) Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Acționarii se așteaptă ca această misiune și obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administrație.

Ne așteptăm ca operațiunile desfășurate de Ocolul Silvic Sebes R.A. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective. Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului, stabilite de Comisia Europeană pentru optimizarea gestionării durabile a pădurilor și rolul multifuncțional în UE și pe care România le asumă ca principii directoare în Strategia Forestieră Națională:

- * îmbunătățirea competitivității pe termen lung;
- * îmbunătățirea și protecția mediului înconjurător;
- * contribuția la îmbunătățirea calității vieții;
- * încurajarea comunicării și coordonării pentru a spori coerența și cooperarea la diferite niveluri.

5. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Ocolul Silvic Sebeș RA este persoana juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de **serviciu public** cu specific silvic.

Ocolul este persoana juridica de drept privat și de utilitate publică și funcționează, potrivit legii, ca regie autonomă de interes local cu specific exclusiv silvic.

Regia Autonomă Ocolul Silvic Sebeș RA are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea proprietate publica și/sau privata a Municipiului Sebeș, Municipiului Alba Iulia, comunelor Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, exercitând, potrivit legislației în vigoare, și atribuții de serviciu public în domeniul silvic.

Ocolul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.

Pe de altă parte, Ocolul Silvic Sebeș RA desfășoară și activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.

În activitatea Ocolului predomină componenta de serviciu public.

Sub acest aspect urmează a fi avute în vedere următoarele dispozițiile legale imperative:

Legea 187/2023

Art. IV. -

(1) În termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, întreprinderile publice existente, prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, cu excepția celor prevăzute la art. 1 alin. (6) care desfășoară în principal activități economice, se pot reorganiza de către autoritățile publice tutelare competente prin **divizarea activităților de serviciu public de cele comerciale**. Activitățile comerciale divizate vor fi organizate în societăți pe acțiuni sau în societăți cu răspundere limitată, potrivit prevederilor prezentei legi.

OUG 22/2025 (în vigoare de la 08 aprilie 2025)

Art. IV. -

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile publice tutelare și consiliile de administrație ale întreprinderilor publice regii autonome vor aproba măsurile necesare pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. IV alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar urmând a se aplica sancțiunile prevăzute la art. 59 ind. 1 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b), după caz, și alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

Obiectul obligației principale a Ocolului Silvic Sebeș RA este cel sintetizat mai sus: gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea proprietate publica și/sau privata a, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Ocolul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.

Conform Strategiei Naționale în domeniul Pădurilor (Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030), Serviciile ecosistemice (SE) constituie un flux de resurse și servicii furnizate de către pădure, de care societatea beneficiază în mod

direct sau indirect. Acestea se împart în:

- a) Servicii de furnizare (aprovizionare): includ bunurile furnizate de ecosisteme, cum sunt produsele lemnoase și produsele forestiere nelemnoase (ciuperci, fructe de pădure etc);
- b) Servicii de regularizare: sunt reprezentate prin rolul pădurilor în sechestrarea carbonului, stabilizarea solurilor, purificarea apei și aerului etc;
- c) Servicii culturale: sunt acele beneficii nemateriale de recreere, estetice, spirituale etc;
- d) Serviciile suport, cum ar fi formarea solului, fotosinteza sau reciclarea substanțelor nutritive, sunt necesare pentru realizarea celorlalte servicii ecosistemice.

Conform definiției legale, calitatea de serviciu public a regiei nu se exercită în beneficiul autorității tutelare, ci este impusă la nivel național prin setul de acte normative ce definesc regimul silvic, fără a fi definite în totalitate compensații în acest sens.

În schimb, prin aceeași HG nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030, se prevede un Sistem de compensare financiară pentru restricțiile impuse și dezavantajele create ca urmare a implementării unui regim de conservare a biodiversității impus, implementat din anul 2025:

Realizare	Proprietarii (publici și privați) sunt compensați pentru restricțiile impuse și dezavantajele create ca urmare a implementării directivelor și strategiilor europene (de exemplu, Directiva Habitate și/sau Directiva Cadru-Ape) și legislației naționale
Progres	2024: Cadrul legislativ adaptat pentru facilitarea implementării sistemului de compensare
	2024: Suprafețele și numărul proprietarilor de păduri care ar trebui să fie compensați sunt evaluate
	2024: Definirea nivelurilor de compensare pentru diverse grade de restricție și stabilirea fondurilor necesare compensării
	2025: Schema de plată pentru compensarea restricțiilor de management impuse prin legislație
	2025-2030: Procentul din suprafața fondului forestier național/număr beneficiari care beneficiază de sistemul de compensare pentru un regim impus de conservare a biodiversității

7. POLITICA DE DIVIDENDE/VARSAMINTE DIN PROFITUL NET

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către regie se virează autorității tutelare, 40% poate rămâne la dispoziția regiei pentru investiții, iar 10% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut. Procentele exacte se stabilesc anual de către autoritatea tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale.

8. POLITICA DE INVESTITII

Investitiile întreprinse de regie trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și, în măsura posibilităților, dezvoltarea acestuia.

În cadrul Ocolului Silvic Sebeș RA finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de:

- principiul promovării rentabilității și eficienței economice,
- necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic
- menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Sebeș RA este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

9. DEZIDERATE PRIVIND COMUNICAREA

Consiliul de administrație și directorul general al regiei vor întocmi și comunica rapoarte privind activitatea regiei potrivit reglementărilor în vigoare.

Consiliul de Administrație și organele de conducere vor răspunde oricărui solicitări din partea Municipiului Sebes, Municipiului Alba Iulia, precum și comunelor Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag.

Planul de administrare, pe care îl vor întocmi administratorii, trebuie să includă măsuri și acțiuni specifice care să reflecte cerințele exprimate de acționar pentru următorii patru ani. Aceste cerințe vor fi măsurabile prin indicatori financiari și nefinanțari, care vor fi analizați și aprobați de APT. Organele de administrare și conducere vor comunica în termenele legale sau de câte ori li se solicită aceasta, modul în care au dus la îndeplinire indicatorii financiari și nefinanțari și proasul în materializarea așteptărilor APT.

De asemenea, echipa de management va urma întocmai dispozițiile legale și se va conforma prezentei scrisori de așteptări, având aceleași obligații de comunicare.

De asemenea, orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

În SNP 30 se menționează cerințele de eficiență, dar și de comunicare transparentă în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor:

- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere
- Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii.

10. CALITATEA SI SIGURANTA PRODUSELOR SI SERVICIILOR OFERITE

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor, regia va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu.

În acest sens, indicatorii nefinanțari asumați de consiliul de administrație prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, vor viza:

- * suprafețele pentru asigurarea puieților forestieri necesari împaduririi,
- * evaluarea masei lemnoase,
- * suprafețele parcurse cu lucrări de îngrijire a arboretelor tinere,
- * creșterea continuă a suprafețelor pe care regia le are în administrare sau prin contracte cu prestări servicii.

11. AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA SI GUVERNANTA CORPORATIVA

Consiliul de administrație va asigura existența unui cod etic care să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

Consiliul de administrație va fi selectat și va respecta obligațiile ce-l revin potrivit OUG nr.109/2011.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste prevederi imperative răspunde pentru daunele produse regiei autonome și este revocat de drept.

În vederea aplicării celor de mai sus, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de

zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

12. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

În domeniul financiar regia este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu.

Consiliul de administrație trebuie să-și asume, prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, indicatori financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piața a regiei. Nivelul minim al acestora este stabilit de AMEPIP și Autoritatea Tutelară.

13. Principii :

- Ocolul Silvic Sebes R.A. respecta strategia guvernamentală referitoare la păduri .
- Ocolul Silvic Sebes R.A. este o regie de utilitate publică pentru UAT -urile pentru care a fost nominalizat de către Garda Forestieră, pentru aceste UAT-uri efectuând toate activitățile specifice pentru respectarea regimului silvic.
- Pentru valorificarea masei lemnoase OS Sebes R.A. respecta obligatoriu Hotărârea nr 715/2017 pentru aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică .
- Ocolul Silvic Sebes R.A. se pune de acord cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

14. Ocolul Silvic Sebes R.A. se confruntă cu următoarele provocări:

- * Nefinalizarea procesului de retrocedare a pădurilor care a dus la o segmentare majoră a proprietății;
- * Existența unei suprafețe importante de pădure pentru care nu este asigurată administrarea sau serviciile silvice și pentru care nu sunt elaborate amenajamente silvice;
- * Lipsa cadastrului forestier și a delimitărilor între proprietari;
- * Lipsa unor strategii pe termen mediu și lung pentru resursele umane din domeniul forestier;
- * Accesibilitate redusă a fondului forestier național.

15. Ocolul Silvic Sebes R.A. se confruntă cu următoarele dificultăți, generalizate la nivelul tuturor ocoalelor silvice:

- * Inconsecvența și incoerența legislativă din domeniul forestier, precum și inaplicabilitatea unor reglementări ;
- * Necorelarea prevederilor legale din domeniul silviculturii cu reglementări din alte domenii și alte ministere (codul fiscal, codul penal, codul civil și regimul armelor și munițiilor, protecția mediului;
- * Angajarea/existența răspunderii patrimoniale a personalului cu atribuții de pază a pădurii;
- * Dificultăți în reducerea volumului de lemn tăiat ilegal din păduri;
- * Neacordarea unor forme de sprijin adecvate pentru proprietarii privați de pădure;
- * Lipsa evidenței informatizate a terenurilor forestiere și a delimitărilor între proprietari;
- * Nerealizarea/nedezvoltarea unor subsisteme necesare sistemului informațional pentru silvicultură.

* Neactualizarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național.

* Culegerea de date statistice insuficiente și distorsionate, necorelate la nivel național și european;

* Necuantificarea serviciilor ecosistemice oferite de pădure în concordanța cu sistemul de zonare funcțională a pădurilor;

* Neaplicarea unor forme de sprijin pentru stimularea proprietarilor și administratorilor de fond forestier în scopul conservării și ameliorarea biodiversității ecosistemelor forestiere;

* Lipsa informațiilor despre piața produselor forestiere, internă și externă, corelată cu lipsa unor indicatori specifici sectorului care să asigure o radiografie reală și să ofere predictibilitate;

* Lipsa unei politici la nivel național privind valorificarea lemnului astfel încât să se realizeze o maximizare a valorii lemnului pe piață, cu costuri minime și cu impact redus asupra mediului;

* Inexistența unor programe de stimulare a achiziției și utilizării unor tehnologii moderne, cu impact redus asupra mediului, în special în ceea ce privește activitatea de exploatarea forestieră și activitatea de prelucrare/ procesare a lemnului;

* Lipsa unor strategii de dezvoltare și formare, pe termen mediu și lung, pentru resursele umane din domeniul forestier;

* Subfinanțarea sectorului, precum și neîndeplinirea de către stat a obligațiilor legale ce îi revin potrivit prevederilor legale;

* Menținerea unei salarizări nemotivate a personalului silvic, instabilitatea personalului silvic din funcțiile de conducere a ocoalelor silvice și lipsa de competență la promovarea în aceste funcții;

* Insuficienta pregătire a personalului din cadrul sectorului pentru comunicare.

* Lipsa standardelor ocupaționale adaptate situațiilor actuale.

16. Ca și oportunități, vedem că la nivel național se fac eforturi în următoarele direcții salutare:

- a) Adaptarea sistemului normativ din domeniul forestier, cu respectarea principiilor SFM (Sustainable Forest Management), în scopul asigurării absorbției fondurilor europene;
- b) Eficientizarea, îmbunătățirea, simplificarea legislației specifice aplicabile, cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- c) Întreprinderea de demersuri în vederea armonizării legislației din domeniul forestier și corelării cu cea aplicabilă în alte sectoare;
- d) Întărirea rolului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în reglementarea activității de exploatare a lemnului;
- e) Realizarea sistemului național al perdelelor forestiere de protecție;
- f) Asigurarea materialului forestier de reproducere;
- g) Promovarea măsurilor pentru împădurirea terenurilor degradate și pentru crearea de perdele forestiere
- h) Actualizarea permanentă a indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național;
- i) Realizarea Programului forestier național și corelarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor cu acesta;
- j) Adaptarea practicilor de regenerare a pădurilor la necesitățile impuse de schimbările climatice;
- k) Adaptarea continuă a sistemului de gestionare a pădurilor în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a acestora la schimbările climatice;
- l) Menținerea și îmbunătățirea sistemului de monitorizare și observare a acțiunii factorilor biotici și abiotici destabilizatori;
- m) Promovarea regenerării naturale prin aplicarea tratamentelor intensive și semiintensive adecvate.

17. Indicatorii de performanta stabiliti

Indicatori de performanta in anul 2025

1.Indicatori financiari	Denumirea Indicatorului	Nr.crt	UM	Cantitate de realizat anual
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	1	%	2,10
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	2	%	0
Finanțarea	Rata lichidității curente	3	nr	1
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	4	nr	0,8
	Levierul ²⁾	5	nr	$\geq 0, < 1$
	Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	6	nr	≥ 0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	7	nr	0,97
	Rata de rotație a stocuri	8	nr	40,59
	Rata de rotație a creanțelor	9	nr	8,85
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	10	%	19,29
	Rentabilitatea activelor (ROA)	11	%	10,42
	Marja profitului din exploatare	12	%	10,61
	Marja netă a profitului	13	%	8,98
	Rata de creștere a cifrei de afaceri net	14	%	2,48
	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	15	%	2,9
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	16	%	50

2. Indicatori nefinanciari	Culturi si intretineri in pepiniere si solarii	17	ari	minim 15,5 ari
	Volumul de vanzari mc	18	mc	11 000 mc
	Evaluarea masei lemnoase	19	mc	minim 22 000 mc
	Lucrari de ingrijire a padurii – descoplesiri	20	ari	minim 40 ari
	Lucrari de impaduriri si complectari	21	ha	minim 18,0 ha
	Total			

Indicatorii de performanță pe anii 2026-2029 se vor stabili conform cu strategia guvernamentală în domeniu din fiecare an, strategia bugetară, reglementările la nivel național și local etc.

18. INCHEIERE

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al regiei.

Consiliul de administrație este responsabil în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare în vederea îndeplinirii de către regie a așteptărilor autorității publice tutelare.

Bibliografie:

- * Legea nr. 331/2024 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- * Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- * HG 639/2023 – Normele metodologice de aplicarea a OUG nr. 109/2011
- * Legea 15/1991 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, actualizata
- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030
- * Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr.1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, cu modificările ulterioare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ
DORIN NISTOR

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA