

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



24-9956-PMS Primaria Sebes 08.02.2024

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș aduce la cunoștință publică faptul că s-a inițiat **proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii, care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.**

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris, în termen de 15 zile calendaristice de la afișare, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, al cărui conținut îl dăm publicității însoțit de documentele care justifică necesitatea adoptării actului normativ supus spre aprobare.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul www.primariasebes.ro și la avizierul Primăriei Municipiului Sebeș.

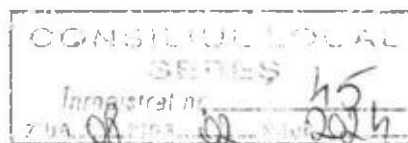
PRIMARUL Municipiului Sebeș
DORIN NISTOR



SECRETARUL GENERAL al Municipiului Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Prenume, Nume	Funcția publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit: Galață Carmen	consilier		08.02.2024	2

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL



INIȚIATOR
PRIMAR
Dorin Nistor

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____ / _____

Privind aprobarea

REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba

Întrunit în ședința publică ordinară în data de.....

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre- cu privire la aprobarea **REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii**

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a localităților din județul Alba -Revizial-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș

Având în vedere prevederile art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art. 129 (2) lit. "d" coroborat cu art.129 (7) lit. "n", art. 139 (3) lit. "g" și art. 196 (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă REGULAMENTUL Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, conform anexei nr.1

Art.2. Se aprobă CAIETUL DE SARCINI privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în

municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, conform anexei nr.2

Art.3. Se aprobă Contractul – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii, conform anexei 3.

Art.4 . Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin aparatul de specialitate.

Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Alba
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcția venituri a municipiului Sebeș;
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane a municipiului Sebeș
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Arhitect șef
- Comp.PMCC-MC,ULM

Notă:Prezentul proiect de hotărâre nu constituie act administrativ și nu produce efecte juridice

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
Vlad Cristina Elena



24-9867-FMS Primaria Sebes 08.02.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMĂRIA
PRIMAR
NR.

REFERAT DE APROBARE

la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE - Privind aprobarea REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii**

Având în vedere prevederile

- art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Consiliul Local al Municipiului Sebeș are competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului de salubritate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș.

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a localităților din județul Alba -Revizial-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș deoarece salubritatea pe domeniul public și activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare care este parte componentă a serviciului de salubritate, serviciu comunitar de utilități publice nu a făcut obiectul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului Alba.

Obiectivul principal al serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare îl reprezintă protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale, servicii care presupun igienizarea mediului înconjurător și prevenirea transmiterii anumitor boli prin combaterea artropodelor, insectelor, atât taratoare cât și zburătoare (toate acestea sunt numite vectori) prin metode mecanice, fizice, biologice sau chimice și în același timp prin combaterea și

prevenirea unor boli transmise de insecte si acarieni catre om, toate acestea facand parte din complexul de masuri de igienizare a mediului inconjurator la nivelul razei Municipiului Sebes (cartiere, parcuri, unitati administrativ teritoriale, s.a.).

Ca urmare a celor menționate și a prevederilor legale în vigoare

Văzând proiectul de hotărâre-

În temeiul art.136,alin.1 și 8, lit.a, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre anexat , înregistrat sub nr. /2024

PRIMAR

DORIN GHEORGHE NISTOR



MUNICIPIUL SEBEȘ
COMP.PMCC-MC,ULM
NR. 1048/09.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La PROIECTUL DE HOTĂRÂRE - Privind aprobarea REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii

Văzând proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre- cu privire la aprobarea **REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii**

Având în vedere HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș

Având în vedere HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a localităților din județul Alba -Revizial-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș deoarece salubritatea pe domeniul public și activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare care este parte componentă a serviciului de salubritate, serviciu comunitar de utilități publice nu a făcut obiectul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului Alba.

Consiliul Local al Municipiului Sebeș are competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului de salubritate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș.

Alegerea modalității de gestiune a activității " Dezinsecție, dezinsecție și deratizare", parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, se face prin hotărâre a Consiliului Local în urma elaborării Studiului de Oportunitate.

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de concesionare a gestiunii activității " Dezinsecție, dezinsecție și deratizare" - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș este faza premergătoare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Sebeș este parte componentă a serviciului de salubritate, serviciu comunitar de utilități publice, organizat,

reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltare regional, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- e) protecției și conservării mediului natural și construit
- f) asigurării igienei și sănătății populației;
- g) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale.
- h) participării și consultării cetățenilor;
- i) liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui Regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, aprobate de către consiliul local.

Conform prevederilor ORDIN Nr. 82/2015 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, modificat prin Ordinului Nr. 520/2018 din 27 noiembrie 2018, trebuie elaborat și aprobat propriul regulament de salubritate conform „ART. 129

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

(2) Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.


(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.,,

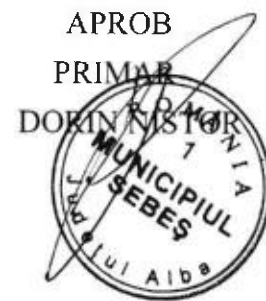
Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin contract de achiziție publică de servicii unui operator definit conform art.2 lit.g) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare**.

Contractul de delegare va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente : caietul de sarcini privind furnizarea serviciului, regulamentul serviciului, oferta financiară și cea tehnică, garanția de bună execuție - dacă este cazul, inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a unității administrației publice locale, aferente serviciului, procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor de retur, acte adiționale - dacă este cazul, anexă cu tarifele ofertate, și alte documente dacă este cazul.

Având în vedere prevederile art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 (1) și (3) lit. "l", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,

republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților-propun aprobarea PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE - Privind aprobarea **REGULAMENTULUI Serviciului Public de Salubritate al municipiului Sebeș, al CAIETULUI DE SARCINI Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii precum și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii.**

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart	Consilier – Comp.PMCC-MC, ULM			2 ex



CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii.

Considerații generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obiectivele Consiliului Local al Municipiului Sebeș și cu respectarea prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicare*), Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare*),
- Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- -Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților modificat și completat cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 520/2018,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș.

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș - parte componentă a serviciului de salubritate.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze

propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art.3 Caietul de sarcini stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării în condiții de eficiență și siguranță a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, activitate care presupune următoarele operații:

- a) Dezinsecție;
- b) Dezinsecție;
- c) Deratizare.

Art.4 Termenii, expresiile utilizate sunt cele menționate în cadrul REGULAMENTULUI de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în municipiul Sebeș

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art.1 Delegatul pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și echipamentelor cu personal specializat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă
- c) furnizarea către delegatar, A.N.R.S.C., sau oricare altă instituție abilitată prin lege, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitatea ” dezinsecție, dezinsecție și deratizare”, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș și în contract de achiziție publică de servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiul Sebeș;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) o dotare proprie de mijloace de transport, echipamente și utilaje specifice astfel încât să asigure prestarea activității delegate în condițiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; delegatul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, iar la sesizările/reclamațiile scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- h) delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș.
- i) informa toate categoriile de utilizatori ai activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea concesionată vor fi adresate acestuia.
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor specifice ;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) remedierea și/sau suportarea daunelor și pretențiilor inițiate de terțe persoane și formulate împotriva delegatarului sau delegatului;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art.2

Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând mijloacele de transport, precum și materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare cu propriile elemente de identitate vizuală;

Personalul de execuție va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea delegatului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea delegatului;

Obligațiile și răspunderile operatorului care prestează activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș:

- a) cunoșterea zonei și a locului unde se prestează activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;
- b) stabilirea în colaborare cu instituțiile abilitate a substanțelor și concentrațiilor ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zonele propuse pentru dezinfecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- c) pregătirea materialelor de informare pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;
- d) instruirea personalului operativ care execută tratamentele de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;
- e) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să aducă la cunoștința populației prin mass - media, următoarele:
 - tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;
 - substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- f) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul administrației publice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- g) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta;
- h) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate;
- i) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze.
- j) să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu.

Delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș.

Delegatul are responsabilitatea să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea și/sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.3

- (1) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activității concesionate.
- (2) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt sau de drept necesare, în termen de 24 ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Art. 4

(1) Delegatul va prezenta în cadrul ofertei tehnice locația bazei de lucru operațională, care trebuie să asigure următoarele cerințe :

- a) gararea/depozitarea în condiții optime și de siguranță a mașinilor/echipamentelor și utilajelor din dotare ;
- b) să permită desfășurarea operațiunilor de întreținere zilnică pentru mașinile/utilajele și echipamentele din dotare ;
- c) să permită păstrarea substanțelor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care fac obiectul contractului.

(2) În caz de defecțiune/nefuncționare a unei mașini/utilaj/echipament din dotare proprie este în responsabilitatea sa, repararea și/sau înlocuirea acestora cât mai repede posibil pentru a nu opri prestarea activității concesionate.

(3) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor/utilajelor/echipamente utilizate pentru prestarea activității, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata contractului de achiziție publică de servicii.

Capitolul III Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.1

Delegatul are permisiunea de a executa activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș:

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu un reprezentant al UAT Sebeș vor întocmi un program unitar de acțiune de combaterea vectorilor în Municipiul Sebeș.

(2) Programul unitar va cuprinde ;

- a. tipul de vectori supuși tratamentului (adulți și larve)
- b. perioadele de execuție;
- c. obiectivele la care se aplică tratamentele.

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se poate decala, de comun acord cu delegatarul, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(4) Obiectivele din programul anual unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

-spațiile deschise și închise care aparțin UAT Sebeș

(5) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către autoritatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(6) Tariful practicat de către operator pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor biocide și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(7) Substanțele, materialele folosite și consumurile specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare. Toate substanțele de combatere a vectorilor, folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art.2. Dezinsecția

(1) Dezinsecția este activitatea de combatere a insectelor în stadiu de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, prin mijloace ecologice, biologice și chimice specifice. Scopul este reducerea și menținerea densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși la om sau animale prin intermediul insectelor vectoare. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, căpușa, gândacul roșu de

bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, molia de haine, puricele, păianjenul, viespia, furnica neagră, molia covoarelor,

(2) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, fiind agenți cauzali ai unor pagube economice, sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi : febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiiinfecții alimentare, viroze, etc. Combaterea paraziților, căpușelor, purci, păduchi, ploșnițe etc., se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide avându — se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

(3) **Dezinsecția** se realizează astfel:

a. zone cu vegetație - spații verzi amenajate sau neamenajate (iarbă, garduri vii., arbuști, etc.), parcuri, aliniamente stradale, locuri de agrement care aparțin domeniului public a Municipiului Sebeș

b. spații închise, clădiri aparținând Municipiului Sebeș

(4) Pentru obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului 82/2015 completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

- Spații deschise și închise ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local/Primăriei Sebeș
- Spații deschise și închise aparținând domeniului public a Municipiului Sebeș

(5) Criteriile de alegere a produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție:

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
3. Lipsa corozivității și a efectelor distructive
4. Cunoșterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.
5. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
6. Domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit, locuințe, locuri publice, etc..
7. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV(volum ultra redus)
8. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

(6) Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

1. Combaterea populației larve și adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, și se aplică în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către agenții calificați pentru activitatea de dezinsecție, aplicându-se sub formă de ceață rece la sol cuprinzând întreaga vegetație de la sol către vârful arborilor și tratamente spațiale sub formă de ceață rece și caldă. Se vor utiliza produse biocide specifice pentru activitățile de dezinsecție. Lucrările de dezinsecție se vor efectua pe toată perioada sezonului cald în 5 etape (în intervalul lunilor mai - octombrie):

- 1.1. - etapă 1 – primavara
- 1.2. - etapa 2 — începutul verii

Primăvara și începutul verii este perioada care oferă un mediu prielnic apariției și înmulțirii insectelor și dăunătorilor. Tratamentele realizate în această perioadă asigură combaterea primei generații a țânțarului tigru și a speciilor de culicide de primăvară locale din genurile cu ouă care ierneză la sol.

- 1.3. – etapa 3 - sfârșitul verii
- 1.4. – etapa 4 - începutul toamnei
- 1.5. - etapa 5 -finalul toamnei

în această etapă tratamentele care se aplică vizează în special populațiile generațiilor suprapuse ale

speciilor culicidelor și urmăresc scăderea numărului de țânțari femele din această specie sau eliminarea acestora, care altfel ar putea să depună un număr însemnat de ouă ce s-ar menține în diapauză în timpul iernii și implicit ar duce la reluarea ciclurilor de dezvoltare din anul următor,

2. Acvtivitățile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(7) Tarifele pentru activitatea de dezinsecție vor fi fundamentate conform prevederilor ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde:

1. pentru spațiile deschise (zone verzi) - valoarea substanțelor utilizate (substanțe de remanență pe termen lung pentru ceață caldă și amestec de 2 substanțe de contact și de remanență pentru eficiență pe termen lung pentru ceață rece), cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr.640/2022;

2. pentru spații închise - valoarea substanțelor utilizate (amestec de 2 substanțe de contact și remanență pentru eficiență pe termen lung), cheltuieli pentru combustibili, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr. 640/2022;

(8) Tarifele pentru activitățile de dezinsecție se stabilesc în lei/ mp .

(9) Suprafețele pe care se execută dezinsecție și sunt finanțate de la bugetul local de către Primăria Municipiului Sebeș sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.3.Dezinfecția

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu - se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia mecanică nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației active în produse;
- b) folosirea de recipiente cinați;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau produse în conformitate cu legislația în vigoare.

Tarifele pentru activitatea de dezinfecție vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil,utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

Tariful pentru activitatea de dezinfecție se stabilește în lei/ mp .

Art.4. Deratizarea

(1) Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în

scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacterine, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolani, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc..

(3) Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

Numărul stațiilor va fi corelat în funcție de suprafață tratată și cantitatea de raticid folosită pe unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții delegatarului și ai delegatului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(5) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind distrugerea sau împrăștierea lor.

(6) Obligațiile operatorului în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- a) să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- b) să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot, de urgență.
- c) să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere a acestora, în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și/sau animale și a poluării mediului înconjurător.
- d) să asigure utilizarea raticidelor în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

(7) Pentru obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului 82/2015, modificat și completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

- Spații închise ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local/Primăriei Sebeș.
- Spații deschise aparținând domeniului public al Municipiului Sebeș aflate în administrare (cartiere, cimitire, insule de salubritate, etc.);

(8) Tarifele pentru activitatea de deratizare vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

(9) Tariful pentru activitatea de deratizare se stabilește în lei/ mp .

Capitolul IV Obiectivele activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare

Documente obligatorii:

- autorizatie de mediu;
- adeverinta de atestare operatori D.D.D.;
- dotari cu aparatura si personal specializat;

A.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Sa faca dovada autorizatiilor necesare pentru activitatea prestată conform legislației în vigoare;
2. Sa presteze serviciul în condiții de siguranță pentru populație și respectarea normelor de mediu în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la acest gen de activități;
3. Sa respecte termenul de executie prevazut în contract;
4. Sa respecte alte clauze care vor fi stipulate în contract;
5. Substanțele folosite în lucrare trebuie să se regasească în lista aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Mediului;
6. Sa respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. Sa folosească substanțe și produse avizate de Ministerul Sănătății, conform prevederilor din acest caiet de sarcini;
8. Sa nu execute lucrările de D.D.D decât după ce a luat măsurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D;
9. Sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor utilizate;
10. Seful echipei D.D.D. va prelucra prezentele măsuri cu personalul operativ și cu delegatul beneficiarului și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare ;
11. Să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenirea la situațiile de urgență;
12. Seful echipei D.D.D va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat că au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului prestatorului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor și de prevenirea și intervenție pentru situații de urgență;
13. Să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D și de normele și instrucțiunile în vigoare.
14. să folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinfecție, deratizare, dezinsecție);
15. Prestatorul va avertiza locuitorii (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D ce urmează a se întreprinde;
16. Prestatorul are obligația de a solicita la ANRSC licența pentru prestarea serviciilor de dezinfecție, deratizare și dezinsecție pe raza Municipiului Sebeș, în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție.

B. CONDIȚII TEHNICE

- (1) Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.
- (2) Mașinile, utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Dacă o mașină, utilaj, echipament se defectează, delegatul are obligația de a le înlocui cu altele funcționale, astfel încât să nu se producă sincope în derularea serviciului.

(3) Mașina pe care se montează utilajul de mare capacitate va fi dotată cu sistem de urmărire GPS asigurat de delegat pe cheltuială proprie.

(4) Delegatul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, va prezenta în documentația de ofertă propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și privat cu referire la substanțele utilizate, concentrațiile utilizate, personalul care prestează serviciul, utilajele din dotare, etc.

Delegatul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:

a. înainte de începerea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din programul unitar de acțiune la obiective care pot avea impact asupra populației (pe spațiile deschise ale domeniului public al municipalității, locuri de agrement, etc.) ,delegatul trebuie să aducă la cunoștință populației, prin mass - media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.

b. să stabilească, de comun acord cu reprezentantul UAT Sebeș, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spații închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c. să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării fizice a tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru. Delegatul este singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

d. să utilizeze echipamente performante pentru aplicarea substanțelor biocide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a vectorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;

e. personalul delegatului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent;

f. personalul delegatului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajelor acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu;

g. pentru ambalajele de la produsele biocide utilizate și deșeurile rezultate în urma efectuării activității de dezinsecție, dezinfecție, delegatul va încheia un contract de colectare - transport și eliminare cu un operator licențiat pentru acest gen de deșeuri;

h. în cazul în care după terminarea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se constată prezența în continuare a vectorilor, delegatul are obligația de a executa rapelul pe respectivele suprafețe, pe cheltuială proprie.

(5) Cheltuielile ocazionate de reparația mașinilor, utilajelor, echipamentelor, proprii/închiriate precum și alte cheltuieli pe care le va face delegatul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Sebeș și delegat, vor fi suportate de delegat.

(6) Responsabilitatea civilă, materială, sau penală pentru eventualele pagube create, din vina delegatului, cade în sarcina acestuia.

C. OBIECTIVELE DE EXPLOATARE

(1) Obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare- parte componentă a serviciului salubritate a Municipiului Sebeș sunt următoarele :

- a) continuitatea activității pe toată durata contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și a condițiilor tehnice de execuția a operațiunilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- d) respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității specificați în anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului salubritate a Municipiului Sebeș, de personal calificat și în număr suficient;

D.Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

- (1) Delegatul va efectua activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare concesionate din Programul unitar de acțiune, în baza comenzilor emise de delegat pentru activitățile ce trebuie efectuate pe domeniul public și privat a municipiului.
- (2) Programul unitar de acțiune se va întocmi după semnarea contractului de achiziție publică și va fi aprobat de delegatar.
- (3) Verificarea și controlul activităților prestate la obiectivele finanțate de Primăria Municipiului Sebeș de la bugetul local se va face de către reprezentanții delegatului și ai delegatarului, iar delegatul se obligă să asigure mijloace auto de transport necesare verificării în orice moment.
- (4) La finalizarea prestării fiecărui tip de tratament delegatul va întocmi procesele verbale cu suprafețele recepționate pentru fiecare tip de activitate, care vor fi semnate de către reprezentanții delegatului și delegatarului în baza acestor procese verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au desfășurat tratamentele de dezinsecție sau deratizare sau dezinsecție delegatul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei activități în vederea verificării și acceptării la plată. La situația de plată se vor anexa copii după facturile de achiziție a substanțelor utilizate la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (5) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toată suprafața supusă tratamentului, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă - indicate de firma producătoare a substanței - în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.
- (6) Garanția lucrărilor executate de către delegat trebuie să fie de 30 de zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere și recepționării suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori, delegatul este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuială proprie.
- (7) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, calitatea și cantitățile stabilite.
- (8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică tratamentul și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți, revine delegatului.
- (9) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului sunt în sarcina delegatului.
- (10) Toate activitățile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător a contractului de concesiune.

CAP.V.Tarife aplicate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului salubritate a Municipiului Sebeș.

A.TARIFE

(1) Tarifele cotate de delegat în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) realizarea unui raport calitate - cost cât mai eficient pentru delegatar pe toată durata contractului de concesiune.

b) asigurarea funcționării eficiente a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al delegatarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al activității, precum și asigurarea protecției mediului.

c) asigurarea prestării activității la nivelurile de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin regulamentul serviciului de salubritate.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

(3) Tarifele pentru activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini vor fi fundamentate conform prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 a președintelui A.N.R.S.C. În oferta financiară ofertantul va prezenta fișa de fundamentare a fiecărui tarif în parte întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 menționat mai sus și memoriul tehnic - economic justificativ a sumelor trecute în elementele de cost al tarifelor. Vor fi specificate substanțele ce se vor folosi pentru fiecare activitate și concentrațiile utilizate.

(4) Tarifele oferite de către delegat pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice costuri alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(5) Pe parcursul contractului nu se vor ajusta/modifica tarifele.

B. MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului la terminarea fiecărui tip de tratament, procesul verbal al suprafețelor recepționate (semnate de delegat, delegatar) pentru fiecare tip de activitate executată și situația de plată aferentă pentru fiecare tip de activitate prestată, în vederea verificării și acceptării la plată. Situațiile de plată vor fi întocmite de către delegat pe baza proceselor verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele de dezinsecție sau dezinsecție sau deratizare încheiate (însușite de ambele părți) și a tarifelor unitare oferite în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Decontarea fiecărui tip de serviciu se va face pe baza facturii emise de delegat, având anexate procesul verbal de recepție a cantităților de servicii recepționate și situația de plată aferentă, semnate și de către delegatar.

(3) Contractul de delegare va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor prestate.

C. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

(1) Delegatul va numi o persoană responsabilă de contract care va monitoriza modul de îndeplinire a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și va ține permanent legătura cu reprezentanții delegatarului pentru justificarea activităților desfășurate în teren.

2) Delegatul va coopera în totalitate cu delegatarul pentru monitorizarea activităților și va permite acestuia din urmă să analizeze/verifice toate documentele deținute de delegat referitoare la serviciu, să inspecteze vehiculele, utilajele, echipamentele, magazinele, etc, utilizate de delegat pentru desfășurarea operațiunilor.

D. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

- (1) Delegatul va face dovada că dispune de un punct de lucru permanent (adresă, număr telefon).
- (2) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât acestea să fie disponibile la întreaga capacitate pe toată durata contractului.

E. BUNURI UTILIZATE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII

Categoriile de bunuri care vor fi folosite de delegat pentru derularea contractului de concesiune sunt următoarele :

- (1) repararea, revizia acestora, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la delegatar.
- (2) Delegatul va plăti toate taxele locale și impozitele aferente bunurilor de retur, pe întreaga durată a contractului.
- (3) Delegatul are obligația de a se comporta ca un bun proprietar în ceea ce privește utilajele și echipamentele primite ca bunuri de retur și să le folosească potrivit destinației lor prevăzută, pe toată durata contractului.

F. BUNURI PROPRII

Sunt bunurile proprii sau închiriate ale delegatului și nu vor fi transferate delegatarului la încetarea contractului de concesiune. Delegatul are drepturi depline asupra acestor bunuri.

CAP.VI

A. Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui și va menține în vigoare pe toată durata contractului Garanția de bună execuție, în favoarea delegatarului. Garanția de bună execuție constituită de către delegat, executabilă la prima cerere a delegatarului, va garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către delegatar conform contractului de delegare, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

(2) Contractul de achiziție publică va conține prevederi detaliate privind constituirea, menținerea în vigoare și executarea Garanției de bună execuție.

B. Indicatorii de performanță

(1) Delegatul va presta activitatea astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini

Sanțiuni și penalități

(1) Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru neîndeplinirea de către delegat a obligațiilor asumate în baza acestui contract și pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract. În cazul în care se primește orice notificare, cerere, scrisoare sau orice document privind orice pretenție din care rezultă că o terță persoană este sau poate fi îndreptățită să primească despăgubiri de la delegatar ca urmare a executării prezentului contract, delegatul are obligația de a se apăra, contesta sau introducerea unei căi de atac privind această pretenție precum și orice negocieri.

(3) Delegatul va plăti despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din

culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(4) În cazul neîndeplinirii grave de către delegat a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa delegatului, delegatul recunoaște dreptul delegatarului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

C. Alocarea riscurilor în cadrul contractului de concesiune

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca "puterea maximă de cumpărare a banilor" poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între delegatar și delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr crt	Denumirea riscurilor	Delegatar	Comune Delegatar Și Delegat	Delegat
Prestarea activității				
1	Creșterea costului cu forța de muncă			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului			X
3	Valabilitatea serviciului			X
4	Performanțe în prestarea serviciului			X
5	Estimarea erorilor			X
6	Întreținerea mașinilor/utilajelor/echipamentelor			X
7	Resurse umane			X
8	Plângeri ale unor terți			X
9	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare			X
10	Resursele tehnice			X
11	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.			X
12	Soluțiile tehnice sunt învechite			X
Riscuri legate de cerere și venituri				
13	Înrăutățirea condițiilor economice generale/ locale			X
14	Inflația			X
Riscuri financiare				

15	Indisponibilitatea finanțării serviciului			X
16	Finanțare suplimentară			X
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului			X
18	Taxa pe valoarea adăugată	X		
19	Costul Asigurării			X
20	Evoluția cursului de schimb			X
21	Modificări de taxe și impozite			X
Riscuri legislative				
22	Schimbări specifice în legislație			X
23	Schimbări generale în legislație		X	
24	Lipsa delegatului			X
Riscuri naturale				
25	Forță majoră		X	
26	Alte riscuri naturale			X
Risc asociat protecției muncii				
27	Efecte asupra aerului			X
28	Risc privind protecția mediului			X
Alte riscuri				
29	Furt sau distrugeri			X
30	Accidente de muncă			X
31	Probleme de personal			X
32	Risc valoare reziduală			X

D. Reclamații

- (1) Delegatul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- (2) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.
- (3) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într - un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

E. Pretenții ridicate de terți

- (1) Delegatul va asigura delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.

(2) Deleatul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de delegat, în timpul executării contractului de concesiune a activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

G. Obligații privind protecția mediului , Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto sunt în sarcina delegatului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, delegatul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Deleatul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

(4) Deleatul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente, sau accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(5) Deleatul va furniza echipamente adecvate, tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității delegate.

(6) Deleatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajații poartă echipamentul de protecție.

CAP.VII Durata contractului

Durata contractului de achiziție publică este de 1 (un) an de la data intrării în vigoare a acestuia. Data intrării în vigoare a prezentului contract este data semnării acestuia sau după caz data încetării contractului anterior.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Pentru a putea presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare delegatul va trebui să dețină sau să obțină licență de operare nivel conform prevederilor legale, de la A.N.R.S.C în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune.

(2) Neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței duce la încetarea contractului și în acest caz, la solicitarea delegatarului, delegatul are obligația de a asigura continuitatea furnizării serviciilor până la desemnarea noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) Suprafețele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se pot modifica în raport cu evoluția suprafețelor zonelor din intravilan, dar fără modificarea valorii totale a contractului.

(4) Pe durata prestării contractului, delegatul va dispune de certificatele ISO 9001 și 14001 sau echivalent valabile.

CAP.IX. Stabilirea tarifelor care vor fi oferite:

(1) Pentru ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele **cantități estimate** a se realiza pe toată durata contractului de concesiune:

Dezinsecție parcuri +cartiere.....	429.190 mp
Dezinsecție unități administrative	28 840 mp
Dezinsecție unități administrative.....	28 840 mp

Deratizare unități administrative28 840 mp


Deratizare -cartiere.....80 000 mp

3. Criteriile de atribuire

Criteriile de atribuire alese de autoritatea contractantă sunt:

-”Prețul ofertei ” - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic = prețul cel mai mic.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii pentru contract de achiziție publică a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart Roxana Ceausu	Consilier -Comp.PMCC-MC,ULM		02.06.2024	2 ex

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		1	1	1	1	1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		10	10	10	10	10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		10	10	10	10	10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		1	1	1	1	1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	%	%	%	%	%
		90	90	90	90	90
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVĂLORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		3	3	3	3	3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		1	1	1	1	1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		3	3	3	3	3
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	Nr.
		0	0	0	0	0.
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.	Nr.
		0	0	0	0	0.

ANEXA 2

Serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare pe raza Municipiului Sebes (suprafete conform Registrului spatiilor verzi -parcuri, cartiere, unitati administrativ teritoriale, s.a.)

SPATIUL/ DOMENIUL PUBLIC				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA /m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE -Parcuri + Cartiere	429.190		5
2	DERATIZARE - Cartiere	80 000		-
	TOTAL DERATIZARE	80 000		5
				-

UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA/m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
2	DEZINFECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
3	DERATIZARE UNITATI ADM.	28 840		5

ANEXA 3

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr.crt	Denumirea materialelor,substanțelor	UM	Cantitatea/Norma de consum
1.			
2.			
3.			
4.			
n.			

REGULAMENT

de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în municipiul Sebeș

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I. Domeniul de aplicare:

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de deratizare, dezinfecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației de pe raza municipiului Sebeș.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate în municipiul Sebeș, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea serviciilor prestate pe raza municipiului Sebeș, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Modul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă.

Art. 3. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitate Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

Dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Deratizare – activitatea de combatere a rozătoarelor cu substanțe chimice specifice;

Deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite din animale, rezultate în urma activității de deratizare;

Rețetă – ansamblu de specificații, sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor, care descriu materialele utilizate pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru anumite locații;

Licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități din cadrul serviciului de salubritate;

Utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în condițiile legii;

Art. 4. Activitatea de DDD este alcătuită dintr-un ansamblu tehnologic, metodic și funcțional, care cuprinde construcții, utilaje și echipamente specifice și resursa umană, destinate prestării serviciului.

Art. 5. Activitatea de DDD trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și aprobați de Consiliul Local al municipiului Sebeș.

Art. 6. Gestiunea serviciilor de DDD

6.1. Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de DDD din municipiul Sebeș, intră în atribuțiile compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sebeș, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare .

6.2. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție este obligat să asigure continuitatea serviciilor în conformitate cu obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Secțiunea a 2-a – Accesul la serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Sebeș, au garantat dreptul de a beneficia de aceste servicii.

(2) Utilizatorii au drept acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de DDD, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție este obligat ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății populației, utilizând numai utilaje, echipamente și

tehnologii corespunzătoare cerințelor autorității contractante, a autorităților din domeniul sănătății publice și de protecție a mediului.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

Art. 8. Presentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în municipiul Sebeș.

Art. 9. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție este obligat să dețină și să prezinte organelor de control, inclusiv autorității contractante, următoarele documente:

- a) Contractul de delegare a gestiunii, avizele și autorizațiile prevăzute de lege;
- b) Documentația tehnică;
- c) Instrucțiunile eliberate de producător a utilajelor și echipamentelor folosite privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea acestora, precum și documentele de proprietate ale acestora;
- d) Fișe de securitate ale materialelor și substanțelor folosite, avize și autorizații ale acestora emise de autoritățile competente ;
- e) Norme generale și specifice de protecția muncii specifice activității;
- f) Regulament de organizare și funcționare, precum și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) Registrul de control, de reclamații și sesizări;
- h) Documente referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește utilajele și echipamentele specifice activității desfășurate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

Art. 12. (1) În timpul prestării serviciului personalul de deservire a operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protecția mediului înconjurător;
- c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) Conservarea resurselor umane prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;

e) Continuarea serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIILOR DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE.

Art. 13. (1) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute în prezentul regulament.

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public al municipiului Sebeș;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor aflate în proprietatea administrației publice locale;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(5) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a municipiului Sebeș au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.

(6) Plata operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru, confirmate de către:

- a) reprezentanții desemnați din partea administrației publice locale pentru spațiile deschise și închise din domeniul public a municipiului Sebeș;
- b) reprezentanții desemnați din partea administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice;

(7) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative locale în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru prevăzute la alin. (6) lit. a), b), c) precum și în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(8) Autoritatea contractantă se obligă să plătească operatorului tariful stabilit pe baza ofertei financiare depuse, după emiterea facturii de către operator.

Factura va fi emisă, după efectuarea serviciilor și întocmit pe baza documentelor de lucru și a proceselor verbale de recepție, confirmate de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante.

(9) Convaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (6) lit. d), se suportă de aceste persoane.

Art. 14. (1) Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larva sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, căpușa, ploșnița de casa, molia de haine, puricele, păianjenul, viespa, furnica neagră, molia covoarelor.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsecția se execută la exterior și se realizează

prin următoarele etape:

– Delarvicidare – operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase.

– Dezinsecția preventivă (profilactică) care are scopul de împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent – lunar;

– Dezinsecția curativă (de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează. Ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

(3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

(4) Dezinsecția se realizează prin:

Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și larvicidarea terenurilor de propagare, de ex: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigura o protecție Mai completă;
- dezinsecție biologică cu larvicide;

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;
- tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri asigură confortul imediat;
- tratamentul prin mijloace aeriene asigură o eficiență sporită și imediată a operațiunii de dezinsecție datorită cuprinderii în timp scurt a ariei de combatere.

(5) Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald în perioada Mai-Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea tratamentelor multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

(3) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, se efectuează de trei ori pe an.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

a) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sani

b) spațiile deschise din domeniul public și privat a municipiului Sebeș, terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri,alte asemenea;

c) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;

d) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare , puncte de colectare deseuri din cartiere și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 16 Deratizare (1) Activitatea de deratizare reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice. Măsurile de combatere sunt:

Preventivă – profilactică – defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,

- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.

(2) Frecvența serviciilor de deratizare se efectuează astfel:

a) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat a Municipiului Sebeș, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care :

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale instituțiilor publice și respectiv domeniul public, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite

Art. 17. Dezinfecție (1) Activitatea de dezinfecție este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni. În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

(2) Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară și se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) clădiri ale instituțiilor publice,
- d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 18. Toate produsele folosite pentru efectuarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care dețin terenuri și construcții sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea..

(2) Operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, au obligația să permită accesul operatorului în spațiile unde urmează să se realizeze serviciile și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând toate măsurile necesare de evacuare reziduurilor, de eliminare a apei stagnante, de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 20. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

- măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru și a procesului verbal de recepție.

Art. 21. În cazul refuzului de a permite efectuarea serviciilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorului de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție

Art. 23. Operatorul de servicii va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în “operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 24. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, conform tarifului aprobat pe baza ofertei financiare ,

b) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Sebes, pentru care are contract de prestări servicii care fac obiectul prezentului regulament .

Art. 25. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri utilizatorilor pentru prejudiciilor provocate din culpa sa și demonstrate;
- c) să furnizeze autorității contractante, respectiv A.N.R.S.C , informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și aprobați prin hotărâre a Consiliului Local și precizați în Caietul de sarcini, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- i) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările de facturare, la tarifele aprobate pentru fiecare activitate în parte;
- j) operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua toate măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat/sesizat și a celei care a primit reclamația/sesizarea, adresa, data și ora reclamației/sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației/sesizării care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să transmită autorității contractante reclamațiile, respectiv sesizările scrise, și să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Secțiunea a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și fără discriminare serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în condițiile prevăzute în contract;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatorii de servicii prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritatea administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea contractantă, ANRSC sau operator, după caz.

e) să li se presteze serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;

f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

g) să primească răspuns în maxim 30 de zile la reclamațiile/sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

h) Utilizatorilor le este garantat dreptul la accesul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și de utilizare a acestora.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractelor de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului regulament, încheiate între utilizator și operator.

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

d) să asigure accesul operatorului de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție pentru care are contract de delegare a gestiunii serviciilor care fac obiectul prezentului regulament în municipiul Sebeș, în toate spațiile deținute de către utilizator;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Art. 28. Pentru serviciul de deratizare, dezinsecție, dezinsecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta substanțelor care se utilizează pe unitatea de suprafață sau de volum, recomandate de producător.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE DDD

ART. 29

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(2) Reprezentanții Municipiului Sebeș sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Reprezentanții Municipiului Sebeș, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 31

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 32

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de DDD conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.33.

(1.) Nerespectarea de către operatori a prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1500 lei și 2500 lei.

(2.) Constatarea contravențiilor prevăzute la prezentul capitol și aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , de către primar și/sau de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale

Ca și sancțiune contravențională complementară: se va lua măsura legală privind repararea/recuperarea prejudiciului de către autoritățile publice de la persoana care are obligația legală sau convențională de a repara în întregime prejudiciul cauzat

ART. 34

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament, acesta va putea fi actualizat în funcție de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.