



**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE**  
**NR. 24389 din 09.04.2024**

**INVITATIE**

Municipiul Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, vă solicita oferta de pret pentru achizitia  
**Servicii de catering pentru Liceul cu program sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș**  
**în cadrul Programului național Masă Sănătoasă, conform HG nr.24/2024**

1. Tip achiziție: Servicii
2. Codul CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
3. Criteriu de atribuire al contractului de servicii: cel mai bun raport calitate-pret
  - componenta financiară = prețul ofertei: 40%
  - componenta tehnică = ponderea materiei prime din pretul total unitar al portiei: 60%
4. Valoarea achizitie estimativ: 305.600,92 lei, fara TVA, respectiv 333.105,00 lei, inclusiv TVA.  
Valoare estimata per unitate (pachet/masă caldă în regim catering) 13,76 lei fără TVA respectiv 15 lei cu TVA inclus
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile
6. Termenul limită de depunere a ofertei: 12.04.2024, ora 12
7. Modalitatea de finalizare a achiziției: încheiere contract de prestari servicii
8. Sursa de finanțare: bugetul local (fonduri alocate de la Bugetul de stat conform HG 24/2024 privind instituirea Programului național Masă sănătoasă)
9. Modalitatea de transmitere a ofertei: la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, Sebeș, judet Alba - prin poștă, curier sau personal, în plic închis
10. Limba in care trebuie redactata oferta: limba română
11. Durata de prestare a serviciilor: numărul de zile de școlarizare, aferente anului școlar 2023-2024, rămase de efectuat după semnarea contractului.
12. Locatiile de livrare:
  - Gradinita cu program prelungit nr.4, str. I.L.Caragiale nr.1, Sebeș
  - Gradinita cu program normal nr.6, str. Mihai Viteazu nr.24, Sebeș
  - Liceul cu program sportiv "Florin Fleșeriu", bd. Lucian Blaga nr.76, Sebeș
13. Nu se acceptă propuneri alternative

#### 14. Modalitate de desfasurare a achizitiei

Achizitia se desfasoara conform Procedurii Proprii pentru contractele de achizitie publica/acordurile cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.

Caietul de sarcini nr.22374/02.04.2024 și Contractul cadru de prestare de servicii nr. 23271 /04.04.2024 sunt atasate prezentului anunt si fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora operatorii economici interesati elaboreaza ofertele ce se vor depune la adresa mentionata la pct 9 de mai sus.

Eventualele solicitari de clarificari din partea operatorilor economici vor fi cerute in timp util astfel incat raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari sa poata fi transmis inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://www.primariasebes.ro/>, sectiunea "Informatii publice – Achizitii publice", atasat anuntului.

Ofertele se depun în plic închis, însoțite de Scrisoarea de înaintare si se compun din 3 dosare:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnica
- c) propunere financiara

##### a) Documente de calificare :

- Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare (in copie lizibila) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii asociati sau subcontractanti, pentru partea din contract pe care acestia urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.
- Declarația ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului Formular 2 din sectiunea *Formulare*
- Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice)
- Cazierul judiciar al membrilor organelor de conducere (al administratorilor)
- Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul de stat
- Certificate de atestare fiscala emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Bugetul local

##### b) Propunerea tehnica

Prin propunerea tehnică inaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini.

In acest sens, ofertantul va prezenta:

- Dovada înregistrării sanitar-veterinare a sediului in care se produce suportul alimentar
- Notificare de Certificare a Conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emis de Direcția de Sănătate Publică competentă teritorial
- Un meniu model, întocmit pentru o săptămână
- Graficul de livrare, cu prezentarea traseelor
- Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor (producerea, manipularea si distributia produselor alimentare), împreună cu dovada absolvirii unui curs de igienă (cf Ordinului Ministrului Sanatatii si al Ministrului Educatiei nr 2209/4469/2022) precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)



- Lista cu mijloacele de transport și modul de deținere împreună cu autorizația sanitar-veterinară
- Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune, necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului de servicii, prin completarea Formularului 8 din secțiunea *Formulare*
- Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului 3 din secțiunea *Formulare*
- Declarația pe propria răspundere de însușire a modelului de contract propus de către Autoritatea Contractantă conform Formularului nr.4 din secțiunea *Formulare*
- Declarația Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Formular nr.7 din secțiunea *Formulare*, ce se va completa pentru toate persoanele nominalizate în ofertă

### c) Propunerea financiară;

Pretul ofertei va fi ferm, exprimat în lei, neputând fi modificat sau ajustat.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și va cuprinde Formularul de ofertă și anexa, din secțiunea *Formulare*.

Formularul de ofertă va preciza prețul total, cu explicitarea TVA în mod distinct, ținând cont de volumul maxim al viitorului contract de servicii, respectiv un număr de 12.137 pachete alimentare și 10.070 porții masă caldă. Valoarea ofertei nu va depăși valoarea estimată.

În anexa la Formularul de ofertă, Ofertantul va preciza prețul unitar al mesei calde și respectiv al pachetului alimentar, cu defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă, minim 40%
- Preparare
- Distribuție.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

### **Factori de evaluare:**

1. Factor de evaluare nr.1 – pretul total al ofertei (cu TVA inclus) – punctaj acordat 40%  
Pentru cel mai mic dintre prețuri se va acorda punctajul de 40 puncte.  
Formula de calcul punctaj  $P_{(n)} = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$  puncte
2. Factor de evaluare nr.2 – pondera materia primă din prețul per porție masă caldă – punctaj acordat 30%  
Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total per porție masă caldă: 30 puncte  
Formula de calcul punctaj  $P_{(n)} = (\text{pondera materie primă din preț masă caldă} / \text{pondera maximă materie primă din preț masă caldă}) \times 30$
3. Factor de evaluare nr.3 – pondera materia primă din prețul per pachet alimentar – punctaj acordat 30%  
Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total per pachet alimentar: 30 puncte  
Formula de calcul punctaj  $P_{(n)} = (\text{pondera materie primă din preț pachet alimentar} / \text{pondera maximă materie primă din preț pachet alimentar}) \times 30$

Evaluarea ofertelor depuse se va realiza de către Comisia de evaluare respectând legislația în vigoare. După finalizarea analizei ofertelor, Autoritatea contractantă va transmite în termen de 2 zile o comunicare privind rezultatul evaluării.

Ofertantul clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor va incarca in SEAP, in termen de cel mult o zi calendaristica, oferta cu valoarea totala a serviciilor, iar orice alte documente suplimentare solicitate de catre autoritatea contractanta le va transmite pe email [achizitii@primariasebes.ro](mailto:achizitii@primariasebes.ro) sau la sediul Municipiului Sebes

Dupa incarcarea ofertei in SEAP, ofertantul va informa autoritatea contractanta, in cursul aceleiasi zile, printr-un e-mail transmis la adresa [achizitii@primariasebes.ro](mailto:achizitii@primariasebes.ro), despre faptul ca a publicat in Catalogul electronic (SEAP) oferta sa, mentionand numarul de referinta din catalogul electronic.

Daca documentele transmise sunt conforme si ofertantul respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini si accepta clauzele contractuale, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in SEAP.

**Nota :**

Caietul de sarcini nr. 22374/02.04.2024, Contractul cadru de prestare de servicii nr 23271/04.04.2024, formularele, precum si eventualele raspunsuri la clarificari, pot fi descarcate de pe site-ul Municipiului Sebes [www.primariasebes.ro](http://www.primariasebes.ro), Sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,  
**DORIN NISTOR**



	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
<b>Avizat: DANIELA BORZ</b>	Director tehnic		09.04.2024	1
<b>Intocmit: BACIU CRISTINA NICOLETA</b>	Consilier achizitii publice			