

APROB

PRIMAR

DORIN NISTOR



CAIET DE SARCINI

Privind delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii.

Considerații generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obiectivele Consiliului Local al Municipiului Sebeș și cu respectarea prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicare*), Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare*),
- Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- -Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților modificat și completat cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 520/2018,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș.

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș - parte componentă a serviciului de salubritate.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art.3 Caietul de sarcini stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării în condiții de eficiență și siguranță a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, activitate care presupune următoarele operații:

- a) Dezinsecție;
- b) Dezinfecție;
- c) Deratizare.

Art.4 Termenii, expresiile utilizate sunt cele menționate în cadrul REGULAMENTULUI de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș.

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art.5 Delegatul pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și echipamentelor cu personal specializat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă
- c) furnizarea către delegatar, A.N.R.S.C., sau oricare altă instituție abilitată prin lege, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitatea ” dezinsecție, dezinfecție și deratizare”, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și în contract de achiziție publică de servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiul Sebeș;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) o dotare proprie de mijloace de transport, echipamente și utilaje specifice astfel încât să asigure prestarea activității delegate în condițiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; delegatul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, iar la sesizările/reclamațiile scrise are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- h) delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș.
- i) Informarea tuturor categoriilor de utilizatori ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea concesionată vor fi adresate acestuia.
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor specifice ;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) remedierea și/sau suportarea daunelor și pretențiilor inițiate de terțe persoane și formulate împotriva delegatarului sau delegatului;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art.6

(1) Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând mijloacele de transport, precum și materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare cu propriile elemente de identitate vizuală.

(2) Personalul de execuție va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea delegatului și,

după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea delegatului.

(3) Obligațiile și răspunderile operatorului/delegatului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș:

a) cunoșterea zonei și a locului unde se prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;

b) stabilirea în colaborare cu instituțiile abilitate a substanțelor și concentrațiilor ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zonele propuse pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

c) pregătirea materialelor de informare pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

d) instruirea personalului operativ care execută tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;

e) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să aducă la cunoștința populației prin mass - media, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

f) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul administrației publice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

g) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta;

h) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru, operatorul/delegatul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate;

i) în cazul în care operatorul/delegatul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze.

j) să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu.

(4) Delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș.

(5) Delegatul are responsabilitatea să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea și/sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.7

(1) Operatorul/delegatul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activității concesionate.

(2) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul/delegatul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt sau de drept necesare, în termen de 24 ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Art. 8

(1) Delegatul va prezenta în cadrul ofertei tehnice locația bazei de lucru operațională, care trebuie să asigure următoarele cerințe :

a) gararea/depozitarea în condiții optime și de siguranță a mașinilor/echipamentelor și utilajelor din dotare ;

b) să permită desfășurarea operațiunilor de întreținere zilnică pentru mașinile/utilajele și echipamentele din dotare ;

c) să permită păstrarea substanțelor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care fac obiectul contractului.

(2) În caz de defecțiune/nefuncționare a unei mașini/utilaj/echipament din dotare proprie este în responsabilitatea sa, repararea și/sau înlocuirea acestora cât mai repede posibil pentru a nu opri prestarea activității concesionate.

(3) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor/utilajelor/echipamente utilizate pentru prestarea activității, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata contractului de achiziție publică de servicii.

Capitolul III Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.9

(1) Delegatul are permisiunea de a executa activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș:

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul/delegatul împreună cu un reprezentant al UAT Sebeș vor întocmi un program unitar de acțiune de combaterea vectorilor în Municipiul Sebeș.

(3) Programul unitar va cuprinde ;

a) tipul de vectori supuși tratamentului (aduți și larve)

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(4) Perioada de execuție a tratamentelor se poate decala, de comun acord cu delegatarul, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(5) Obiectivele din programul anual unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

-spațiile deschise și închise care aparțin UAT Sebeș

(6) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către autoritatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(7) Tariful practicat de către operator pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor biocide și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Substanțele, materialele folosite și consumurile specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare. Toate substanțele de combatere a vectorilor, folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art.10. Dezinsecția

(1) Dezinsecția este activitatea de combatere a insectelor în stadiu de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, prin mijloace ecologice, biologice și chimice specifice. Scopul este reducerea și menținerea densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși la om sau animale prin intermediul insectelor vectoare. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, căpușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul

negru de bucătărie, musca, molia de haine, puricele, păianjenul, viespia, furnica neagră, molia covoarelor.

(2) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, fiind agenți cauzali ai unor pagube economice, sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi : febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Combaterea paraziților, căpușelor, pureci, păduchi, ploșnițe etc., se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide avându — se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

(3) **Dezinsecția** se realizează astfel:

a) zone cu vegetație - spații verzi amenajate sau neamenajate, conform registrului spațiilor verzi (iarbă, garduri vii, arbuști, etc.), parcuri, aliniamente stradale, locuri de agrement, complexuri sportive, baze sportive, cimitire, terenuri libere, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă, terenuri degradate, culoare de protecție față de infrastructura tehnică, etc, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sebeș

b) spații închise, clădiri aparținând Municipiului Sebeș

(4) Pentru obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului 82/2015 completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

- Spații deschise și închise ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local/Primăriei Sebeș, clădiri aparținând Municipiului Sebeș
- Spații deschise și închise aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebeș

(5) Criteriile de alegere a produselor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție:

- a) Eficacitatea
- b) Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- c) Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- d) Cunoșterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.
- e) Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
- f) Domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit, locuințe, locuri publice, etc..
- g) Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV(volum ultra redus)
- h) Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

(6) Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației larve și adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, și se aplică în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către agenții calificați pentru activitatea de dezinsecție, aplicându-se sub formă de ceață rece la sol cuprinzând întreaga vegetație de la sol către vârful arborilor și tratamente spațiale sub formă de ceață rece și caldă. Se vor utiliza produse biocide specifice pentru activitățile de dezinsecție. Lucrările de dezinsecție se vor efectua pe toată perioada sezonului cald în 5 etape (în intervalul lunilor mai - octombrie):

- etapa 1 – primavara
- etapa 2 — începutul verii

Primăvara și începutul verii este perioada care oferă un mediu prielnic apariției și înmulțirii insectelor și dăunătorilor. Tratamentele realizate în această perioadă asigură combaterea primei generații a țânțarului tigru și a speciilor de culicide de primăvară locale din genurile cu ouă care iernează la sol.

- etapa 3 - sfârșitul verii
- etapa 4 - începutul toamnei
- etapa 5 -finalul toamnei

În această etapă tratamentele care se aplică vizează în special populațiile generațiilor suprapuse ale speciilor culicidelor și urmăresc scăderea numărului de țânțari femele din această specie sau eliminarea acestora, care altfel ar putea să depună un număr însemnat de ouă ce s-ar menține în

diapauză în timpul iernii și implicit ar duce la reluarea ciclurilor de dezvoltare din anul următor. Activitățile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Tarifele pentru activitatea de dezinsecție vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde:

– pentru spațiile deschise (zone verzi) - valoarea substanțelor utilizate (substanțe de remanență pe termen lung pentru ceață caldă și amestec de 2 substanțe de contact și de remanență pentru eficiență pe termen lung pentru ceață rece), cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr.640/20022;

– pentru spații închise - valoarea substanțelor utilizate (amestec de 2 substanțe de contact și remanență pentru eficiență pe termen lung), cheltuieli pentru combustibili, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr. 640/2022.

(6) Tarifele pentru activitățile de dezinsecție se stabilesc în **lei/ mp**.

(7) Suprafețele pe care se execută dezinsecție și sunt finanțate de la bugetul local de către Primăria Municipiului Sebeș sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Dezinfecția

(1) Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia mecanică nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.

(2) La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației active în produse;

b) folosirea de recipiente cinați;

c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;

d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;

(3) Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile.

(4) Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau produse în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Tarifele pentru activitatea de dezinfecție vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil,utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

(6) Tarifal pentru activitatea de dezinfecție se stabilește în lei/ mp .

Art.12 Deratizarea

(1) Deratizarea este activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacterine, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc..

(3) Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator/delegat pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator/delegat și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

Numărul stațiilor va fi corelat în funcție de suprafață tratată și cantitatea de raticid folosită pe unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții delegatarului și ai delegatului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(5) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului/delegatului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind distrugerea sau împrăștierea lor.

(6) Obligațiile operatorului/delegatului în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

a) să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;

b) să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot, de urgență.

c) să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere a acestora, în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și/sau animale și a poluării mediului înconjurător.

d) să asigure utilizarea raticidelor în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

(7) Pentru obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului 82/2015, modificat și completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

a) Spații închise ale instituțiilor în care se desfășoară activitatea Municipiului Sebeș

b) Spații deschise aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebeș aflate în administrare (cartiere, cimitire, insule de salubritate, etc.);

(8) Tarifele pentru activitatea de deratizare vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

(9) Tariful pentru activitatea de deratizare se stabilește în lei/ mp .

Capitolul IV Obiectivele activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare

Art. 13. Documente obligatorii:

- a) autorizatie de mediu;
- b) adeverinta de atestare operator D.D.D.;
- c) dotari cu aparatura si personal specializat;

Art.14 Obligațiile Delegatului/Operatorului

(1) Sa faca dovada autorizatiilor necesare pentru activitatea prestată conform legislației în vigoare.

(2) Sa presteze serviciul in conditii de siguranta pentru populatie si respectarea normelor de mediu in conformitate cu legislatia în vigoare referitoare la acest gen de activitati.

(3) Sa respecte termenul de executie prevazut in contract.

- (4) Sa respecte alte clauze care vor fi stipulate in contract.
- (5) Substantele folosite in lucrare trebuie sa se regaseasca in lista aprobata de Ministerul Sanatatii si Ministerul Mediului.
- (6) Sa respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014, cu modificările si completările ulterioare.
- (7) Sa folosească substanțe și produse avizate de Ministerul Sănătății, conform prevederilor din acest caiet de sarcini.
- (8) Sa nu execute lucrările de D.D.D decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D.
- (9) Sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanțelor utilizate.
- (10) Seful echipei D.D.D. va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ și cu persoana desemnată de către beneficiar și îl va sprijini pe acesta in timpul instruirii personalului unității beneficiare.
- (11) Să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenire la situațiile de urgenta.
- (12) Seful echipei D.D.D va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat ca au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului operatorului/delegatului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor și de prevenire și intervenție pentru situații de urgentă.
- (13) Să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D și de normele și instrucțiunile in vigoare.
- (14) sa folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfecție).
- (15) Delegatul va avertiza locuitorii (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D ce urmează a se întreprinde.
- (16) Delegatul are obligatia de a solicita la ANRSC licenta pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare si dezinfecție pe raza Municipiului Sebes, in termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție.

Art.15 Condiții tehnice

- (1) Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.
- (2) Mașinile, utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Dacă o mașină, utilaj, echipament se defectează, delegatul are obligația de a le înlocui cu altele funcționale, astfel încât să nu se producă sincope în derularea serviciului.
- (3) Mașina pe care se montează utilajul de mare capacitate va fi dotată cu sistem de urmărire GPS asigurat de delegat pe cheltuială proprie.
- (4) Delegatul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, va prezenta în documentația de ofertă propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și privat cu referire la substanțele utilizate, concentrațiile utilizate, personalul care prestează serviciul, utilajele din dotare, etc.
- (5) Delegatul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:
 - a) înainte de începerea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din programul unitar de acțiune la obiective care pot avea impact asupra populației (pe spațiile deschise ale domeniului public al municipalității, locuri de agrement, etc.) ,delegatul trebuie să aducă la cunoștință populației, prin mass - media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;

- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.
- b) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul UAT Sebeș, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spații închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării fizice a tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru. Delegatul este singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- d) să utilizeze echipamente performante pentru aplicarea substanțelor biocide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a vectorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- e) personalul delegatului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent;
- f) personalul delegatului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajelor acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu;
- g) pentru ambalajele de la produsele biocide utilizate și deșeurile rezultate în urma efectuării activității de dezinfecție, dezinsecție, delegatul va încheia un contract de colectare - transport și eliminare cu un operator licențiat pentru acest gen de deșeuri;
- h) în cazul în care după terminarea prestării serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se constată prezența în continuare a vectorilor, delegatul are obligația de a executa rapelul pe respectivele suprafețe, pe cheltuială proprie.
- (6) Cheltuielile ocazionate de reparația mașinilor, utilajelor, echipamentelor, proprii/închiriate precum și alte cheltuieli pe care le va face delegatul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Sebeș și delegat, vor fi suportate de delegat.
- (7) Responsabilitatea civilă, materială, sau penală pentru eventualele pagube create, din vina delegatului, cade în sarcina acestuia.

Art.16.Obiectivele de exploatare

- (1) Obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare- parte componentă a serviciului salubritare a Municipiului Sebeș sunt următoarele :
- a) continuitatea activității pe toată durata contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și a condițiilor tehnice de execuția a operațiunilor;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - d) respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale;
 - e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - f) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității specificați în anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
 - g) asigurarea pe toată durata de executare a activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare - parte componentă a serviciului salubritare a Municipiul Sebeș, de personal calificat și în număr suficient;

Art.17.Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare

- (1) Delegatul va efectua activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare concesionate din

Programul unitar de acțiune, în baza comenzilor emise de delegat pentru activitățile ce trebuie efectuate pe domeniul public și privat a municipiului.

(2) Programul unitar de acțiune se va întocmi după semnarea contractului de achiziție publică și va fi aprobat de delegatar.

(3) Verificarea și controlul activităților prestate la obiectivele finanțate de Primăria Municipiului Sebeș de la bugetul local se va face de către reprezentanții delegatului și ai delegatarului, iar delegatul se obligă să asigure mijloace auto de transport necesare verificării în orice moment.

(4) La finalizarea prestării fiecărui tip de tratament delegatul va întocmi procesele verbale cu suprafețele recepționate pentru fiecare tip de activitate, care vor fi semnate de către reprezentanții delegatului și delegatarului în baza acestor procese verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au desfășurat tratamentele de dezinfecție sau deratizare sau dezinsecție delegatul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei activități în vederea verificării și acceptării la plată. La situația de plată se vor anexa copii după facturile de achiziție a substanțelor utilizate la activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

(5) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toată suprafața supusă tratamentului, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă - indicate de firma producătoare a substanței - în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(6) Garanția lucrărilor executate de către delegat trebuie să fie de 30 de zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere și recepționării suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori, delegatul este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuială proprie.

(7) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, calitatea și cantitățile stabilite.

(8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică tratamentul și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți, revine delegatului.

(9) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului sunt în sarcina delegatului.

(10) Toate activitățile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător a contractului de concesiune.

CAP.V. Tarife aplicate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului salubritate a Municipiului Sebeș.

Art.18. TARIFE

(1) Tarifele cotate de delegat în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(2) realizarea unui raport calitate - cost cât mai eficient pentru delegatar pe toată durata contractului de concesiune.

(3) asigurarea funcționării eficiente a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al delegatarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al activității, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) asigurarea prestării activității la nivelurile de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin regulamentul serviciului de salubritate.

(5) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

(6) Tarifele pentru activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini vor fi fundamentate conform prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 a

președintelui A.N.R.S.C. În oferta financiară ofertantul va prezenta fișa de fundamentare a fiecărui tarif în parte întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 menționat mai sus și memoriul tehnic - economic justificativ a sumelor trecute în elementele de cost al tarifelor. Vor fi specificate substanțele ce se vor folosi pentru fiecare activitate și concentrațiile utilizate.

(7) Tarifele oferite de către delegat pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice costuri alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Pe parcursul contractului nu se vor ajusta/modifica tarifele.

Art.19. MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului la terminarea fiecărui tip de tratament, procesul verbal al suprafețelor recepționate (semnate de delegat, delegatar) pentru fiecare tip de activitate executată și situația de plată aferentă pentru fiecare tip de activitate prestată, în vederea verificării și acceptării la plată. Situațiile de plată vor fi întocmite de către delegat pe baza proceselor verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele de dezinsecție sau dezinsecție sau deratizare încheiate (însoțite de ambele părți) și a tarifelor unitare oferite în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Decontarea fiecărui tip de serviciu se va face pe baza facturii emise de delegat, având anexate procesul verbal de recepție a cantităților de servicii recepționate și situația de plată aferentă, semnate și de către delegatar.

(3) Contractul de delegare va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor prestate.

Art.20. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

(1) Delegatul va numi o persoană responsabilă de contract care va monitoriza modul de îndeplinire a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și va ține permanent legătura cu reprezentanții delegatarului pentru justificarea activităților desfășurate în teren.

(2) Delegatul va coopera în totalitate cu delegatarul pentru monitorizarea activităților și va permite acestuia din urmă să analizeze/verifice toate documentele deținute de delegat referitoare la serviciu, să inspecteze vehiculele, utilajele, echipamentele, magaziile, etc, utilizate de delegat pentru desfășurarea operațiunilor.

Art.21. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

(1) Delegatul va face dovada că dispune de un punct de lucru permanent (adresă, număr telefon).

(2) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât acestea să fie disponibile la întreaga capacitate pe toată durata contractului.

Art.22. BUNURI UTILIZATE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII

Delegatul va utiliza pentru prestarea activității delegate bunurile proprii sau bunuri închiriate.

CAP.VI

Art.23.Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui și va menține în vigoare pe toată durata contractului Garanția de bună execuție, în favoarea delegatarului, în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea contractului. Quantumul garanției de buna execuție a Contractului este de 5% din prețul Contractului fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art.154 alin.4 din

Legea 98/2016.

(2) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

Art.24.Indicatorii de performanță

Delegatul va presta activitatea astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini

Art.25. Sancțiuni și penalități

(1) Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru neîndeplinirea de către delegat a obligațiilor asumate în baza acestui contract și pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract. În cazul în care se primește orice notificare, cerere, scrisoare sau orice document privind orice pretenție din care rezultă că o terță persoană este sau poate fi îndreptățită să primească despăgubiri de la delegatar ca urmare a executării prezentului contract, delegatul are obligația de a se apăra, contesta sau introducerea unei căi de atac privind această pretenție precum și orice negocieri.

(3) Delegatul va plăti despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(4) În cazul neîndeplinirii grave de către delegat a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa delegatului, delegatul recunoaște dreptul delegatarului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art.26.Alocarea riscurilor în cadrul contractului de delegare

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca "puterea maximă de cumpărare a banilor" poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între delegatar și delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr crt	Denumirea riscurilor	Delegatar	Comune Delegatar Și Delegat	Delegat
Prestarea activității				
1	Creșterea costului cu forța de muncă			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului			X
3	Valabilitatea serviciului			X
4	Performanțe în prestarea serviciului			X
5	Estimarea erorilor			X
6	Întreținerea mașinilor/utilajelor/echipamentelor			X
7	Resurse umane			X
8	Plângeri ale unor terți			X
9	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare			X
10	Resursele tehnice			X
11	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.			X
12	Soluțiile tehnice sunt învechite			X
Riscuri legate de cerere și venituri				
13	Înrăutățirea condițiilor economice generale/ locale			X
14	Inflația			X
Riscuri financiare				

15	Indisponibilitatea finanțării serviciului			X
16	Finanțare suplimentară			X
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului			X
18	Taxa pe valoarea adăugată	X		
19	Costul Asigurării			X
20	Evoluția cursului de schimb			X
21	Modificări de taxe și impozite			X
Riscuri legislative				
22	Schimbări specifice în legislație			X
23	Schimbări generale în legislație		X	
24	Lipsa delegatului			X
Riscuri naturale				
25	Forță majoră		X	
26	Alte riscuri naturale			X
Risc asociat protecției muncii				
27	Efecte asupra aerului			X
28	Risc privind protecția mediului			X
Alte riscuri				
29	Furt sau distrugerii			X
30	Accidente de muncă			X
31	Probleme de personal			X
32	Risc valoare reziduală			X

Art.27. Reclamații

- (1) Delegatul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- (2) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.
- (3) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

Art.28. Pretenții ridicate de terți

- (1) Delegatul va asigura delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.
- (2) Delegatul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de delegat, în

timpul executării contractului de concesiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Art.29. Obligații privind protecția mediului , Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto sunt în sarcina delegatului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, delegatul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Delegatul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

(4) Delegatul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente, sau accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(5) Delegatul va furniza echipamente adecvate, tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității delegate.

(6) Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajații poartă echipamentul de protecție.

CAP.VII Durata contractului

Art.30

(1) Durata contractului de achiziție publică este de 1 (un) an de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Data intrării în vigoare a prezentului contract este data semnării acestuia sau după caz data încetării contractului anterior.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.31

(1) Pentru a putea presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare delegatul va trebui să dețină sau să obțină licență de operare nivel conform prevederilor legale, de la A.N.R.S.C în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune.

(2) Neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței duce la încetarea contractului și în acest caz, la solicitarea delegatarului, delegatul are obligația de a asigura continuitatea furnizării serviciilor până la desemnarea noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) Suprafețele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se pot modifica în raport cu evoluția suprafețelor zonelor din intravilan, dar fără modificarea valorii totale a contractului.

(4) Pe durata prestării contractului, delegatul va dispune de certificatele ISO 9001 și 14001 sau echivalent valabile.

CAP.IX. Stabilirea tarifelor care vor fi oferite:

Art.32

(1) Pentru ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele **cantități estimate** a se realiza pe toată durata contractului de concesiune:

Dezinsecție parcuri +cartiere	429.190 mp
Dezinsecție unități administrative	28 840 mp
Dezinfecție unități administrative.....	28 840 mp


Deratizare unități administrative28 840 mp
Deratizare -cartiere.....80 000 mp

Art.33.Criteriile de atribuire

Criteriile de atribuire alese de autoritatea contractantă sunt:

-”Prețul ofertei ” - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic = prețul cel mai mic.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii pentru contract de achiziție publică a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart Roxana Ceausu	Consilier -Comp.PMCC-MC,ULM		06.02.2024	2 ex

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	Nr. 0
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	Nr. 0

ANEXA 2

Serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare pe raza Municipiului Sebes (suprafete conform Registrului spatiilor verzi -parcuri, cartiere, unitati administrativ teritoriale, s.a.)

SPATIUL/ DOMENIUL PUBLIC				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA /m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE -Parcuri + Cartiere	429.190		5
2	DERATIZARE - Cartiere	80 000		5

UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m²)	Tarif lei fara TVA/m²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
2	DEZINFECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
3	DERATIZARE UNITATI ADM.	28 840		5

ANEXA 3

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr.crt	Denumirea materialelor,substanțelor	UM	Cantitatea/Norma de consum
1.			
2.			
3.			
4.			
n.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

