

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.172/2023

privind aprobarea depunerii proiectului " Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba:

Întrunit în ședința extraordinară, cu convocare de îndată din data de 21.07.2023, ora 10,00;

Luând în dezbateri proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului " Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu " în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

Analizând referatul de aprobare nr.45188/20.07.2023 al inițiatorului la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului " Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu " în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

Văzând:

- raportul de specialitate nr.11778/21.07.2023 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, prin care se propune aprobarea depunerii proiectului " Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu " în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

-raportul de specialitate comun nr.45138/20.07.2023 al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională și al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

-referatul nr.11759/20.07.2023 privind justificarea introducerii de urgență a proiectului de hotărâre al Direcției Generale de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș;

Având avizul nr.495/2023 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.496/2023 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea

de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, componenta C13 – Reforme sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

- Legea 292/2011 a Asistenței Sociale cu modificările și completările ulterioare,

- H.G.867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Legea nr.17/2000 , republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice

- Ordinul nr.29/2019 privind standardele de calitate

- O.G.nr.68/2003 privind serviciile sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Potrivit prevederilor art. 5, alin. 3 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și coroborat cu art. 129, alin. 2, lit. b), art. 129, alin. 4, lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului "Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

Art. 2. Se aprobă cererea de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”, prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, împreună cu anexele acesteia respectiv: nota de fundamentare a investiției și celelalte anexe la cererea de finanțare, care constituie împreună propunerea de proiect.

Art.3. Se aprobă descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată în proiect, prevăzută în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă bugetul proiectului parte integrantă a cererii de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare totală de 6.085.530,79 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.149.689,30 lei, din care: valoarea eligibilă este 6.080.530,79 lei fără TVA lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.148.739,30 lei și valoarea neeligibilă este de 5.000 lei fără TVA, la care se adaugă 950 lei, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.

Art. 5. Se aprobă suportarea cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii prin Direcția Generală de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.6. Se împuternicește Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș să depună, să contracteze, să coordoneze, să deruleze și să implementeze proiectul care face obiectul art. 1 în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 în numele și pentru Municipiul Sebeș.

Art. 7. Se împuternicește doamna Goția Ramona Maria director general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș să semneze cererea de finanțare, documentele subsecvente cererii de finanțare, contractul de finanțare și toate documentele subsecvente contractului de finanțare.

Art. 8. Direcția Generală de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș este furnizor de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007122.

Art. 9. (1) Se aprobă înființarea serviciului social - Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, cod serviciu social 8810CZ-V-I , adresa administrativă, str. Mihail Kogălniceanu, nr.190A, cu capacitate de 50 beneficiari zilnic pentru serviciile de zi de asistență și recuperare respectiv 25 de beneficiari zilnic pentru serviciile de îngrijire la domiciliu și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cuprins în Anexa nr. 3.

(2) Se aprobă în cadrul serviciului social înființat potrivit art. 1, implementarea managementului de caz.

(3) Se aprobă organizarea unei echipe mobile de îngrijire la domiciliu în cadrul serviciului prevăzut la aliniatul (1)

Art. 10. Consiliul Local al Municipiului Sebeș își asumă prin Direcția Generală de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș, acreditată ca furnizor de servicii sociale, demararea tuturor procedurilor în vederea obținerii licenței serviciului social – "Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu", în conformitate legislația națională în vigoare, a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din prezentul Ghid referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și a activităților specificate la secțiunea 1.3

Art. 11. Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Direcția Generală de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș își asumă să mențină obiectul de activitate al centrului nou creat și să asigure funcționarea acestuia cel puțin 5 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art. 12. Implementarea proiectului se va realiza în UAT Sebeș, Cartier Mihail Kogălniceanu, nr.190A, jud. Alba, pe terenul aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform C.F. nr. 85916 Sebeș.

Art. 13. De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș.

Art. 14. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

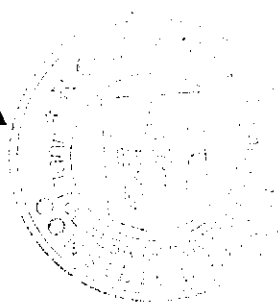
Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;

- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă ;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local.

Sebeș la 21.07.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LORINTZ LILIANA



CONTRASEMNĂZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	13
Pentru	13
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

Instituția este plătitoare de TVA?

Da

Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	Goția I. Ramona Maria
Numărul de telefon	0740 049 630
Numărul de fax	0258730611
Email	office@dgasmc-sebes.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	





Email	office@dgasmc-sebes.ro
-------	------------------------

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	Besoiu P Ana Maria
Funcția	Șef Serviciu Financiar
Numărul de telefon	0744127780
Numărul de fax	0258730611
Email	office@dgasmc-sebes.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA SEBEȘ
Sediul băncii	Sebeș
SWIFT	
Codul IBAN	RO90TREZ24A685050600100X RO89TREZ24A685050600300X

Nu există parteneri în cadrul proiectului.

TITLUL PROIECTULUI:	CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU
---------------------	---





Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu se va implementa în municipiul Sebeș, strada Mihail Kogălniceanu nr. 190 A, județul Alba, cod poștal 515800, coform extrasului de carte funciară nr.85916, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș HCL 302/2018.

La această locație va fi înființat Centrul de Zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă pentru persoane vârstnice.

PREȘEDINTELE DE ÎNFIINȚARE

Proiectul va fi implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, în municipiul Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu nr.190A cod poștal 515800 județul Alba.

Obiectivele proiectului sunt: Construirea unui centru de zi de asistență și recuperare cu capacitatea de 50 de beneficiari unici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru 25 de beneficiari unici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cu echipă mobilă; Dotarea și echiparea clădirii și a serviciilor nou create, în vederea asigurării unor servicii de calitate, în condiții de confort și siguranță; Acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș prin centrele înființate.

Beneficiarii serviciilor oferite de centrul de zi de asistență și recuperare sunt persoanele vârstnice cu domiciliul legal în municipiul Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, pentru care serviciul social de asistență socială a prevăzut dreptul al asistență socială ca măsură de asistență socială în conformitate cu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii indirecti sunt familiile acestora și comunitatea.

Centrul nou înființat va fi organizat în două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor prin echipa mobilă în conformitate cu HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca 25 beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cu echipă mobilă, cu respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE DE ÎNFIINȚARE

Obiectivul general al proiectului este deschiderea accesului la serviciile de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele vârstnice din municipiul Sebeș prin intermediul unui centru de zi de asistență și recuperare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:





1. Construirea unui centru de zi de asistență și recuperare cu capacitatea de 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu prin echipă mobilă.
2. Dotarea și echiparea clădirii și a serviciilor nou create, în vederea asigurării unor servicii de calitate, în condiții de confort și siguranță conform standardelor minime de calitate.
3. Acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș prin centrul nou înființat cu cel puțin două luni înainte de finalizarea proiectului.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului general al investiției I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Se vor detalia pe scurt, activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice (dacă e cazul) și cu indicatorii de proiect. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

Amplasamentul propus pentru realizarea noii construcții este localizat în Municipiul Sebeș, suprafața terenului este de 328,00 mp și este identificat cu CF nr. 85916 . Imobilul are acces auto și pietonal din Str. Mihail Kogălniceanu. Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Sebeș. Terenul alocat este în suprafață totală de 328,00 mp, înscris în CF nr. 85916 și are regim juridic de : teren intravilan; proprietate: Municipiul Sebeș conform CF nr.85916, în administrare la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform HCL nr. 302/2018; terenul nu este inclus pe lista monumentelor istorice sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora; terenul este lipsit de construcții.

Regimul economic: destinația conform PUG, teren constructibil, zonă de impozitare B conform HCL 328/2016, privind aprobarea regulamentului cu zonarea străzilor.

Prin proiect va fi construită o clădire nouă destinată prestării serviciilor sociale. Imobilul în care va funcționa centrul va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente și practice concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2023 și ale Legii 273/2005, republicată, privind performanța energetică a clădirilor.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu al municipiului Sebeș, va fi licențiat ca serviciu social de tip 8810-CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Centrul va avea următoarele funcțiuni: spațiu de acces (winfang); spațiu recepție/informare/telefon; spațiu destinat specialiștilor și conducerii; spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat¹), inclusiv spațiu pentru

¹ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022”.



izolarea persoanei cu boli infecțioase; spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari); spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie; spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială; spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.); spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat; spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei; spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente); spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);

4.3.3. Accesibilitate

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Dintr-o populație totală de 32.999 locuitori, vârstnicii din municipiul Sebeș ajung la o pondere de 10,9%.

Procentul populației vârstnice este primejdios de aproape de valoarea de 12% care indică un proces de îmbătrânire ireversibilă a populației. În conformitate cu datele statistice furnizate de Direcția Regională de Statistică Alba, (populația de 65 de ani și peste, se prezenta astfel: Municipiul Sebeș: 10,9%; Județul Alba: 12%; România: 14,8%. Populația de 65 de ani și peste din Municipiul Sebeș, pe categorii de vârstă în aceeași perioadă este: 65-69 ani-32,7%; 70-74 ani-29,0%; 75-79 ani-18,8%; 80-84 ani-12,0%; peste 85 ani-7,5%. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară (DGASMC) Sebeș activează de 14 ani (din anul 2004) în domeniul îngrijirii la domiciliu și centrului de zi (A2) având astfel o importantă experiență (sunt atașate în sistemul MySmis acreditările și licențierile obținute din momentul în care legislația în vigoare a prevăzut obținerea acestora. Pentru implementarea obiectivului strategic nr. 1 (prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice) al STRATEGIEI NAȚIONALE PENTRU PROMOVAREA ÎMBĂTRÂNIRII ACTIVE ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE PENTRU PERIOADA 2015-2020 au fost prevăzute activități de îngrijire la domiciliu și de tip centru de zi care se adresează și persoanelor vârstnice. Aceleași acțiuni converg și către realizarea obiectivului strategic nr. 2 - promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice. Referitor la situația persoanelor vârstnice se constată ca dimensiunea financiară are greutatea cea mai mare în nemulțumirile cu viața zilnică a vârstnicilor din Municipiul Sebeș. Chiar dacă o cincime dintre pensionari câștigă 1000 de lei sau peste, aceeași proporție de pensionari au venituri de până la 500 de lei. O treime din pensionari au o pensie de 700 -1000 lei. Datorită veniturilor scăzute și a climatului economic și politic actual, vârstnicii proiectează posibile probleme, cum ar fi incapacitatea întreținerii pe viitor. Ajutorul din partea copiilor pentru astfel de cheltuieli nu este mereu solicitat, în special pentru că aceștia se confruntă la rândul lor cu situații financiare instabile. O altă îngrijorare dominantă a vârstnicilor o reprezintă costurile medicamentelor și sistemul lor de compensație, de unde și resimțirea necesității de a include medicamentația necesară pentru bolile cronice printre medicamentele compensate. Vârstnicii își ocupă în general timpul cu treburi casnice (mâncare, curățenie) sau cu plimbări prin oraș, prin parcuri (uneori chiar zilnic, pentru menținerea mobilității și a sentimentului de apartenență socială). În alte cazuri, aceștia contribuie activ la





acoperirea nevoilor familiei (în special a propriilor copii), atunci când sunt solicitați. În concluzie, problemele semnalate de persoanele vârstnice din Municipiul Sebeș sunt: 1. Nevoia de servicii de îngrijire la domiciliu; 2. Resursele financiare insuficiente; 3. Lipsa de siguranță pentru asigurarea costurilor zilnice; 4. Costuri ridicate ale tratamentelor medicale și sistemul de compensație al medicamentelor; 5. Sentimentul de siguranță scăzut. 6. Lipsa de servicii de acompaniere și socializare. În municipiul Sebeș serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru vârstnici a fost inițiat începând cu anul 2004 cu o echipă multidisciplinară printr-un proiect PHARE, de către Dr. Haber M, serviciul fiind între timp preluat de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș. În Municipiul Sebeș funcționează din 1963 Căminul pentru persoane vârstnice, capacitatea lui fiind de 40 de locuri. Personalul constă din 29 de persoane. Rolul asistentului social este în principal cel de mediator între vârstnici, dar și în soluționarea problemelor legate de pensie sau proprietăți. Evaluarea potențialilor beneficiari se face de către DGASMC și a anchetei sociale. Viitorul beneficiar trebuie să fie independent, iar contribuția vârstnicilor este de 60% din pensie.

Prin intermediul proiectului (prin activitățile de îngrijire la domiciliu și centru de zi) se asigură implementarea măsurilor incluse în STRATEGIA NAȚIONALĂ PRININD INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SĂRĂCIEI PENTRU PERIOADA 2015-2020, respectiv a priorității 2.2.5. Protejarea persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială precum și prioritatea 2.3 Servicii sociale - creșterea necesarului de servicii sociale pentru persoane vârstnice, precum și prioritatea 2.3.6. Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile. Dezvoltarea și finanțarea unei game de servicii personalizate care să răspundă nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice, în special ale celor cu nevoi complexe, cu accent deosebit pe serviciile de proximitate de îngrijire la domiciliu, în acord cu măsurile prevăzute în Strategia națională privind persoanele vârstnice și îmbătrânirea activă.

În cadrul proiectului 50 de persoane vârstnice vor beneficia de servicii de integrare/reintegrare socială și servicii de monitorizare a stării de sănătate pe perioada în care se află în centru, astfel încât se asigură implementarea măsurilor incluse în STRATEGIA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE 2014-2020 respectiv prioritățile naționale în sectorul de sănătate, Aria strategică 2: "un sistem de servicii de asistență comunitară de bază destinate grupurilor vulnerabile", și Strategia de Dezvoltare Durabilă a municipiului Sebeș prevede măsuri pentru vârstnici - Os 4, Măsura 4.2. Proiectul se adresează în mod direct obiectivelor axei prioritare 4 contribuind la integrarea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile propuse în cadrul proiectului. Prin atingerea acestui obiectiv proiectul va avea un impact pozitiv asupra a grupurilor vulnerabile, inclusiv persoane de etnie romă, care sunt supuse riscului de excluziune socială. Promovarea incluziunii sociale pentru persoanele vulnerabile prin facilitarea accesului la servicii integrate este un obiectiv legat direct de AP 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiectivul Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Pe termen lung, proiectul va contribui la creșterea nivelului de acces a acestor grupuri vulnerabile pe piața muncii atât prin îmbunătățirea competențelor și abilităților grupurilor vulnerabile, cât și prin influențarea în mod pozitiv a modalității în care angajatorii și societatea civilă se raportează la problematica egalității de șanse și nediscriminării. Proiectul propune gestionarea unui sistem fezabil și sustenabil de management al calității. Proiectul este conceput pentru a genera efecte benefice pe termen lung în privința incluziunii persoanelor vârstnice din grupul țintă.



Proiectul asigură fundamentul unui parteneriat funcțional între instituții publice din Municipiul Sebeș și are ca beneficiari persoanele vârstnice. Prin activitățile incluse, proiectul asigură specializarea unei echipe pluridisciplinare de profesioniști în furnizarea de servicii la domiciliu, servicii adresate persoanelor vârstnice, dependent sau parțial dependente, precum și asigurarea de materiale sanitare de cea mai bună calitate. Activitățile propuse de proiect pentru persoanele vârstnice sunt complementare cu o inițiativă integrată POR 2014-2020 (Axa 9) - POCU 2014-2020 (Axa 5) implementarea în municipiul Sebeș a Strategiei de Dezvoltare Locală care a fost selectată de către Ministerul fondurilor Europene pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de 6.995.000 de euro. Proiectul se află în faza de implementare iar Problema 3 din cadrul Strategiei se adresează persoanelor vârstnice având ca mijloc de realizare Măsura 2.1 și Intervenția 2.1.1 cu un buget POR de 700.000 de euro. În faza de evaluare în cadrul POR 2014-2020 (Axa 13) proiectul "Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș" cod 123192, prin care se va realiza infrastructura municipiului de care se vor bucura și persoanele vârstnice. DGASMC a fost și este implicată în două proiecte complementare cofinanțate din Fondul Social European prin POCU :

- "Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului" POCU, SMIS 126831- continuarea formelor de sprijin social pentru persoanele vârstnice - proiect finalizat;
- "PROGRAM INTEGRAT DE COMBATERE A EXCLUZIUNII SOCIALE PE TERITORIUL SDL SEBEȘ" POCU, SMIS 151867- servicii de ambulanță socială complementare, servicii de informare și consiliere pentru persoane marginalizate - proiect în implementare.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	
Strategia Națională privind incluziunea socială și reucerea sărăciei pentru perioada 2022-2027	Proiectul răspunde Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea numărului de servicii și calitatea acestora. Prin echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, medic/asistent medical/kinetoterapeut), coordonată de responsabilul de caz, se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor prin implementarea măsurilor de asistență socială individualizat. După publicarea ordinului referitor la managementul de caz, conform prevederilor art. 4 din Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice vor fi modificate în consecință. https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6562-sn-incluziune-sociala-2022-2027
Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și înmătrânirea activă pentru	Proiectul vizează direcțiile de acțiune prevăzute în Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și înmătrânirea activă pentru perioada 2023-2030. Proiectul





<p>perioada 2023-2030</p>	<p>Îți propune prin furnizarea serviciilor de lungă durată la domiciliu persoanelor vârstnice, să contribuie la creșterea calității vieții și prevenirea instituționalizării acestora. Dezvoltarea acestor activităților de integrare/reintegrare socială și consiliere au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării. Prin programele zilnice, se va avea în vedere adoptarea unui stil de viață și alimentar adecvat vârstei precum și crearea unei atitudini pozitive și optimiste asupra vieții. Activitățile de consiliere vizează și schimbarea perspectivei asupra timpului ca „unealtă” pe care persoanele vârstnice o au în tolba lor, acest timp permitându-le să devină mai activi în comunitate prin diverse programe de implicare socială și voluntariat. Până în această moment, în comunitatea noastră, persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice existent dar și beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice au fost implicate în activități intergeneraționale și intrageneraționale de tipul: lectură și șcenete pregătite de vârstnicii din comunitate împreună cu vârstnicii din cămin, cultivarea gustului pentru lectură și artă a copiilor, deprinderi de motricitate a tinerilor liceeni (croșetat), bunici pentru copiii fără bunici din comunitatea noastră. Toate aceste activități au avut un impact emoțional major asupra persoanelor de vârsta a treia, motiv pentru care ne dorim continuarea și dezvoltarea acestor programe de voluntariat și implicare socială, constituind una din modalitățile de promovare a îmbătrânirii active, obținând un grad mai ridicat de independență și siguranță în cadrul centrului de zi de recuperare și asistență.</p> <p>Totodată persoana centrului va acorda servicii atât la sediul centrului cât și la domiciliul beneficiarilor, asigurând permanența dintre serviciile medicale ale centrului cu serviciile medicale ale medicilor de familie și medicilor specialiști.</p>
<p>Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)</p>	<p>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului" POCU, SMIS 126831- continuarea formelor de sprijin social pentru persoanele vârstnice; 2. "PROGRAM INTEGRAT DE COMBATERE A EXCLUZIUNII





	SOCIALE PE TERITORIUL SDL SEBEȘ” POCU, SMIS 151867- servicii de ambulanță socială complementare, servicii de informare și consiliere pentru persoane marginalizate.
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e) Strategia de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027 (derularea în Regiunea Centru a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la diminuarea decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României); Proiectul se aliniază cerințelor Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 care prevede Consolidarea serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități prin dezinstituționalizare și trecerea către îngrijirea în comunitate, inițiativele prevăzute în cadrul sau fiind orientate pe termen lung către creșterea calității serviciilor adresate persoanelor adulte cu dizabilități.

Proiectul „Centru de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” își propune să prevină declinul funcțional al persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea persoanelor vârstnice, la domiciliu și în comunitate, într-un mediu familiar pe o perioadă cât mai lungă răspunzând astfel priorității de investiție PNRR.

În contextul descris la secțiunea anterioară proiectul va influența în mod pozitiv situația grupului țintă din municipiul Sebeș care se confruntă cu probleme, abordând persoana vârstnică din perspectiva reală a nevoilor de sprijin, îngrijire, asistență și suport, menținerea deprinderilor de viață independentă. Problemele semnalate de persoanele vârstnice din Municipiul Sebeș sunt: 1. Nevoia de servicii de îngrijire la domiciliu; 2. Resursele financiare insuficiente; 3. Lipsa de siguranță pentru asigurarea costurilor zilnice; 4. Costuri ridicate ale tratamentelor medicale și sistemul de compensație al medicamentelor; 5. Sentimentul de siguranță scăzut. 6. Lipsa de servicii de acompaniere și socializare.

În plan social impactul se va concretiza prin reintegrarea/integrarea acestora în comunitate, schimbarea mentalității asupra beneficiilor îmbătrânirii active, a gradului de implicare în comunitate, a învățării unor deprinderi noi. În planul calității serviciilor impactul se va concretiza prin condiții mai bune de acordare a serviciilor, asigurate de specialiști la nivelul standardelor de calitate existente într-un mediu accesibil și primitor, asupra calității vieții beneficiarilor, prin consolidarea deprinderilor de autonomie personală și socială, antrenarea abilității de a lua decizii, responsabilizarea pentru propria persoană, dezvoltarea abilităților de comunicare în contexte sociale diverse, creșterea motivației, activități de asistență și suport în vederea luării unei decizii. Impactul este măsurabil prin progresul și evoluția beneficiarilor, prin numărul și tipul serviciilor acordate, prin numărul și calitatea specialiștilor care se vor ocupa de îngrijirea și recuperarea beneficiarilor.





Construirea Centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu își propune creșterea numărului persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

În ceea ce privește justificarea lucrărilor și bunurilor care au fost incluse în bugetul proiectului detaliem următoarele activități suport destinate grupului țintă:

a) Asigurarea funcționării serviciului nou creat în conformitate cu standardele de calitate

în vigoare (operaționalizarea serviciilor sociale): elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare; elaborarea și aprobarea Regulamentului de ordine interioară; elaborarea și aprobarea procedurilor de lucru; elaborarea formularelor de lucru și aprobarea acestora; elaborarea și aprobarea materialelor informative; obținerea avizelor de funcționare; licențierea serviciului social; asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea activității centrului - organizarea concursurilor; achiziția materialelor consumabile și a altor produse necesare pentru desfășurarea activităților; elaborarea și aprobarea planului propriu de dezvoltare și a planului de amenajare a mediului ambient; identificarea resurselor financiare și întocmirea bugetului pentru funcționarea centrului.

b) Furnizarea de servicii sociale de zi de asistență și recuperare pentru 50 de beneficiari zilnici și de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru 25 de beneficiari zilnici în limita bugetului aprobat cu cel puțin două luni înainte de a se finaliza proiectul: identificarea potențialilor beneficiari și crearea unei baze de date; activități de informare a potențialilor beneficiari; activități de evaluare și reevaluare periodică a nevoilor beneficiarilor, elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție; planificarea activităților; activități de monitorizarea serviciilor;

Având în vedere serviciul nou înființat, identificarea potențialilor beneficiari se va face în urma unui proces de management de caz. În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate în ceea ce privește managementul de caz pentru persoanele vârstnice ce vor fi acordate în centre, managementul de caz vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Până la data publicării acestui document, sarcina managementului de caz va rămâne în sarcina asistentului social, care va fi responsabil de caz numit prin decizia furnizorului. După publicarea ordinului referitor la managementul de caz în serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice vor fi modificate în consecință.

Astfel, potențialii beneficiari vor fi identificați în urma evaluării nevoilor fiecărui caz în parte, care va fi evaluat socio-medical, conform HG nr. 886/2000- Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, de o echipă multidisciplinară formată din asistent social, psiholog, asistent medical/medic, ținându-se cont de recomandările de încadrare în grade de dependență. În baza evaluării de către specialiștii centrului, se vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice, urmând a se elabora planul individualizat de asistență și îngrijire, care cuprinde servicii de îngrijire, hrănire și igienă personală, supravegherea/menținerea/ameliorarea stării de



sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.

Toate serviciile oferite prin planul individualizat de asistență și îngrijire vor fi monitorizate prin fișa de monitorizare de către personalul de specialitate sub coordonarea responsabilului de caz.

c) Activități de integrare/reintegrare socială (activități de socializare și petrecere a timpului liber, terapie ocupațională, sporturi adaptate vârstei, concursuri pe diverse teme, activități cultural- religioase, activități cultural educative, acțiuni caritabile, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, implicare în activități comunitare, voluntariat, dezvoltarea unor programe de instruire, etc.);

Dezvoltarea acestor activități de integrare/reintegrare socială au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării. Ne dorim prin programele zilnice, ca beneficiari să participe la activități în funcție de dorințele lor, temele urmând a fi dezvoltate permanent în funcție de dorințe și necesitățile persoanelor vârstnice participante, astfel încât să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. Un rol deloc de neglijat îl va avea consilierea vârstnicilor în vederea adoptării unei atitudini pozitive în ceea ce privește adoptarea unui stil de viață și alimentar adecvat vârstei precum și crearea unei atitudini pozitive și optimiste asupra vieții. Activitățile de consiliere vizează și schimbarea perspectivei asupra timpului ca „unealtă” pe care persoanele vârstnice o au în tola lor, acest timp permitându-le să devină mai activi în comunitate prin diverse programe de implicare socială și voluntariat. Până în această moment, în comunitatea noastră, persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice existent dar și beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice au fost implicate în activități intergeneraționale și intrageneraționale de tipul: lectură și scenete pregătite de vârstnicii din comunitate împreună cu vârstnicii din cămin, cultivarea gustului pentru lectură și artă a copiilor, deprinderi de motricitate a tinerilor liceeni (croșetat), bunici pentru copiii fără bunici din comunitatea noastră. Toate aceste activități au avut un impact emoțional major asupra persoanelor de vârsta a treia, motiv pentru care ne dorim continuarea și dezvoltarea acestor programe de voluntariat și implicare socială. În consecință, participarea seniorilor în activitățile centrului de asistență și recuperare constituie una din cele mai eficiente modalități de promovare a îmbătrânirii active.

d) Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:

1. exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv: exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/ recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/ dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/dezvoltarea capacității de memorie etc.;_exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele; exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea echipamentelor/ tehnologiilor de comunicare, altele;_exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;_ exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea





toaletelor totale și parțiale, îngrijirea pielii și igiena dentară, a părului și îmbrăcămintei, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțare/descălțare, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale, precum și a spațiului de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice, implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;

2. activități de recuperare prin jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.;

3. activități de recuperare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinărit etc.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională, contribuie la menținerea funcției fizice și cognitive, precum și cu prevenirea atrofiei cerebrale. Prin urmare, efectele pozitive ale acestor servicii se reflectă în scăderea ratei de depresie, precum și în creșterea longevității.

Prin serviciile de specialitate acordate atât în cadrul centrului de zi cât și la domiciliu prin echipa mobilă se asigură menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medici specialiști, primind serviciile necesare în comunitate, prevenindu-se, astfel instituționalizarea persoanelor vârstnice care necesită în special îngrijiri medicale. De altfel persoanele vârstnice de la domiciliu vor fi sprijinite și prin serviciul de teleasistență butonul roșu pentru a răspunde situațiilor de urgență medicală, insecuritatea personală, singurătatea sau izolarea socială.

Serviciile oferite, atât în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare, cât și a echipelor de îngrijire la domiciliu, vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea persoanelor vârstnice, la domiciliu și în comunitate, într-un mediu familiar pe o perioadă cât mai lungă. Construirea Centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu își propune creșterea numărului persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș, care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

Imobilul în care va funcționa centrul va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente și practice concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2023 și ale Legii 273/2005, republicată, privind performanța energetică a clădirilor.

50 de beneficiari ai serviciilor oferite de centrul de zi de asistență și recuperare și 25 de beneficiari al unității mobile de îngrijire la domiciliu. Beneficiarii sunt persoanele vârstnice cu domiciliul legal în municipiul Sebeș care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, pentru care serviciul social de asistență socială a prevăzut dreptul la asistență socială ca măsură de asistență socială în conformitate cu Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii indirecti sunt familiile acestora și comunitatea locală a municipiului Sebeș.

Se anexează Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. Activitățile proiectului pot fi următoarele:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire, pregătire documentație tehnico-economică - spre ex: studiu de fezabilitate/DALI ș.a.)

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte;
 - I.2 Lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului;
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II.1 Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul
 - II.2 Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)
 - II.3 Lucrări de construcții (inclusiv lucrări de reabilitare, modernizare, extindere a unor construcții existente), utilități generale și instalații aferente construcțiilor
 - II.4 Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
 - II.5 Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi
 - II.6 Activități de dotare/instalare/montaj echipamente achiziționate în cadrul proiectului etc.
 - II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
 - II.8 Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)
 - II.9 Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)
 - II.10 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
 - II.11 Auditarea proiectului, dacă este cazul
 - II.12 Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)





În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar pentru execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de transfer finală.

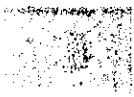
Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere
Activitatea 1 Organizarea și functionarea echipei de management	Subactivitatea 1.1. Managementul proiectului	Echipa de management a proiectului va fi formata din: manager de proiect, responsabil financiar și achiziții, responsabil social. Aceasta echipa va fi numita prin Dispozitia Directorului General al DGASMC Sebeș. Echipa de management va asigura buna functionare și implementare a proiectului prin realizarea tuturor activitatilor și procedurilor necesare în acest sens, va organiza activitatea la nivelul întregului proiect, coordonarea, monitorizarea și controlul implementării. Implementarea activităților din cadrul proiectului se va realiza ținând cont de respectarea principalelor cerințe privind managementul de proiect - managementul resurselor umane, management financiar. Responsabilitatea	DGASMC Sebeș	Nu este cazul





		<p>implementării activităților în intervalul de timp propus și cu resursele existente revine managerului de proiect. Rolul managerului de proiect va fi de organizare, planificare și coordonare a implementării generale a proiectului și a experților suport implicate în activitățile transversale și a experților implicați în activitățile directe cu beneficiarii proiectului. Responsabilul financiar va asigura și va fi responsabil pentru gestionarea resurselor financiare ale proiectului în conformitate cu bugetul și activitățile planificate și planifica. Responsabilul de achiziții efectuează și monitorizează achizițiile din cadrul proiectului conform prevederilor legislative în vigoare.</p> <p>Se va organiza și derula o campanie de informare și constientizare conform legislației în vigoare și cerințelor specifice PNRR. DGASMC Sebeș, va elabora Regulamentul de Organizare și Funcționare, proceduri și metodologii de lucru pentru furnizarea serviciilor sociale beneficiarilor care vor accesa serviciile centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu vor respecta legislația în vigoare. În vedea acordării serviciilor sociale se va avea în</p>		
--	--	---	--	--



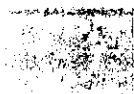


		vedere cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal de specialitate(asistent social, psiholog, kinetoterapeut, medic, asistent medical.		
Activitatea 2 Informare și publicitate	Subactivitatea 2.1. Informare și publicitate	Măsurile de informare și publicitate adoptate pe parcursul implementării proiectului vor respecta cerințele în domeniul ale PNRR, Componenta 13. Lansare proiect - Lansarea proiectului are loc în luna 2 de proiect, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială, Medicală și Comunitară Sebeș. Vor fi invitați reprezentanți ai autorităților locale, ai unor instituții publice, ai ONG-urilor active în zonă și reprezentanți ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele așteptate, costurile preconizate. Pe pagina web a DGASMC Sebeș vor fi postări periodice cu privire la implementarea proiectului. Totodată, toți beneficiarii grupului țintă și personalul implicat în implementarea proiectului vor fi informați în mod	DGASMC Sebeș	Nu este cazul





		<p>specific cu privire la sprijinul oferit prin PNRR. Închiderea proiectului are loc în luna 33 de proiect. Vor fi invitați reprezentanți ai autorităților locale, ai unor instituții publice, ai ONG-urilor active în zona și reprezentanți ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activitățile realizate, rezultatele obținute, costurile avute. Toate documentele și materialele utilizate pe parcursul implementării proiectului vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul PNRR. Rezultate previzionate: Publicarea pe site-ul propriu al DGASMC Sebeș a informațiilor legate de proiect (luna 1) și actualizarea lor lunară (lunile 2 - 34), afișarea celor 6 afișe și a celor 2 roll-up-uri pe întreaga perioadă de implementare (lunile 1 - 34), difuzarea câte unui anunț la radio local în fiecare dintre cele 34 luni de implementare a proiectului (lunile 1 - 34).</p>		
<p>Activitatea 3 Desfășurarea procedurilor de achiziție de lucrări, bunuri și servicii, desfasurarea lucrarilor și punerea în functiune</p>	<p>Subactivitatea 3.1 Desfășurarea procedurilor de achiziție de lucrari, bunuri și servicii, desfasurarea lucrarilor și punerea în functiune</p>	<p>Echipa de management va coordona organizarea și realizarea procedurilor de achiziție publică necesare realizării activităților propuse în proiect. Responsabilul financiar și achiziției publice va avea responsabilitatea organizării proceselor de achiziție publică, a realizării demersurilor de atribuire a contractelor și urmărirea contractelor de achiziție publică. În perioada de implementare a proiectului vor fi realizate următoarele</p>	<p>DGASMC Sebeș</p>	<p>Nu este cazul</p>



		<p>achizitii publice: achiziție servicii de actualizare documentații tehnico - economice, achiziție de lucrari, achiziție bunuri/dotări mentionate in bugetul proiectului. Derularea contractelor de achiziție publica se va face conform procedurii operationale intocmite de echipa de proiect si in conformitate cu Legea 98/2022 privind achizițiile publice. Lucrarile vor face obiectul unei receptii la terminarea lucrarilor iar pentru celelalte bunuri vor fi intocmite procese verbale de predare-primire, receptie si punere in functiune. Rezultate previzionate: Contracte de achiziție publica incheiate pentru sustinerea activitatilor directe cu grupul tinta, 1 plan de achizitii elaborat si respectat, lucrari efectuate si receptionate. Va fi construit și funcționalizat Centrul de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu respectarea tuturor normativelor în vigoare, inclusiv standardul NZEB.</p>		
<p>Activitatea 4 Furnizare de servicii integrate de sprijin</p>	<p>Subactivitatea 4.1 Furnizare de servicii de tip centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>Implementarea proiectului "Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" va face posibilă furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru beneficiarii din grupul țintă. În cadrul centrului se vor desfășura activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea funcționării serviciului nou creat în conformitate cu 	<p>DGASMC Sebeș</p>	<p>Nu este cazul</p>





		<p>standardele de calitate în vigoare (operaționalizarea serviciilor sociale);</p> <p>-Furnizarea de servicii sociale de zi de asistență și recuperare pentru 50 de beneficiari zilnici și de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru 25 de beneficiari zilnici în limita bugetului aprobat cu cel puțin două luni înainte de a se finaliza proiectul;</p> <p>-Activități de integrare/reintegrare socială;</p> <p>-Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:</p> <ol style="list-style-type: none">1. exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv;2. activități de reabilitare prin jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.;3. activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădărit etc.		
Activitatea 5 Evaluare și monitorizare		Scopul evaluării și monitorizării proiectului este acela de a fi respectate întocmai prevederile contractului de finanțare și de a asigura o bună funcționare a activității de proiect și are ca finalitate ajustarea aspectelor negative ale activității de implementare, acolo unde acest lucru se impune. Vor fi monitorizate documentele proiectului, termenele în care acestea vor fi elaborate	DGASMC Sebeș	Nu este cazul





		<p>și depuse la organismul intermediar, întocmirea cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres și a eventualelor acte aditionale sau addendumuri la contractul de finanțare. Se vor întocmi rapoarte lunare care vor fi prezentate reprezentantului legal de proiect privind activitatea desfășurată, încadrarea în termene și rezultatele obținute.</p> <p>Sistemul de monitorizare va fi alcătuit pe baza unui calendar de monitorizare care face posibilă aplicarea următoarelor principii de bază: - Proceduri deschise și transparente - toți actorii principali ai proiectului au acces la rapoartele de monitorizare și evaluare. - Integrarea în sistemul de implementare descentralizată - metodele de implementare alese asigură legături strânse între procesul de planificare și totodată prin monitorizare și evaluare sunt identificate măsurile corective necesare pe durata întregului ciclu de viață a proiectului. - Consumul redus de resurse - acest sistem utilizează resurse financiare, umane și materiale mai mici comparativ cu alte sisteme. Procesul de evaluare internă se face în scop: - strategic - generare de informații pentru luarea de decizii privind politica de proiect; - praxiologic - rezultatele evaluării sunt îndreptate spre îmbunătățirea practicilor în interiorul managementului de proiect (evaluare formativă).</p>		
--	--	--	--	--





		<p>Obiectivele evaluării interne sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța; - procesul; - performanța sau impactul. <p>Evaluarea relevanței se referă la articularea programului propus cu politica domeniului și nevoile sociale și de mediu care l-au generat. Criterii de evaluare a relevanței utilizate sunt adecvate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul de participare a grupurilor țintă conturate la procesul decizional; - nevoile specifice ale grupului țintă; - prioritățile programului cadru de finanțare; - integrarea proiectului în ansamblul intervențiilor comunitare. <p>Evaluarea procesului are în vedere modul în care proiectul funcționează și livrează serviciile pentru care a fost inițiat. Criteriile de evaluare a procesului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul proiectului; - structura și organizarea; - activitățile desfășurate; - procedurile formale și informale; - relațiile interne și externe ale proiectului; - structura costurilor proiectului; - coerența tuturor celor de mai sus și adecvarea lor la obiectivele proiectului. <p>Evaluarea performanței are în vedere măsura în care proiectul a reușit să realizeze ceea ce și-a propus, în limitele fixate prin propriile obiective.</p> <p>Criterii utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eficacitate (obiectiv realizat/obiectiv planificat) - eficiența (output/input) - economie (costuri reale/costuri planificate). <p>Evaluarea impactului are în</p>		
--	--	--	--	--





		<p>vedere consecințele proiectului. Criteriile de evaluare a impactului sunt: - măsura în care proiectul a contribuit la atingerea scopului: Reducerea numărului de persoane adulte cu dizabilitati din sistemul institutionalizat prin asigurarea serviciilor la nivelul comunitatii.; - măsura în care proiectul influențează formularea politicilor viitoare (inițiative legislative); - conștientizarea (gradul de cunoaștere a proiectului în rândul segmentului țintă); - efecte de multiplicare (output total/output proiect); - efecte de antrenare (input total/ input proiect); - efecte de dislocare - ce se poate produce în cazul în care activitățile generate prin proiect anihilează activități similare desfășurate de alte organisme; - efecte secundare - legate de calitatea rezultatelor.</p> <p>Reuniunile de evaluare interna se vor face prin confruntarea rezultatelor obtinute cu indicatorii planificati initial.</p>		
--	--	--	--	--

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate





Activitatea 1 Organizarea și funcționarea echipei de management	Subactivitatea 1.1. Managementul proiectului	-	0	0
Activitatea 2 Informare și publicitate	Subactivitatea 2.1. Informare și publicitate	-	0	0
Activitatea 3 Desfășurare a procedurilor de achiziție de lucrări, bunuri și servicii, desfășurarea lucrărilor și punerea în funcțiune	Subactivitatea 3.1 Desfășurarea procedurilor de achiziție de lucrări, bunuri și servicii, desfășurarea lucrărilor și punerea în funcțiune	1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	4.500,00	4.421.391,79
		1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecți a utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	75.000,00	
		2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale)	25.000,00	
		3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	7.000,00	





	3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000,00	
	3.3. Proiectare și inginerie (include certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor)	152.500,00	
	3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	54.000,00	
	3.5. Consultanță (auditul financiar)	54.000,00	
	3.6.1. Asistență tehnică	2.000,00	
	3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	2.500,00	
	3.6.3. Dirigenție de șantier	3.6.3. Dirigenție de șantier	
	4.1. Construcții și instalații	2.995.000,00	
	4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	586.642,99	
	4.1. Construcții și instalații	2.995.000,00	
	4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	586.642,99	
	5.1. Organizare de șantier	25.000,00	
	5.2. Cheltuieli	35.134,50	



		pentru comisioane, cote, taxe		
		5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	385.114,30	
Activitatea 4 Furnizare de servicii integrate de sprijin	Subactivitatea 4.1 Furnizare de servicii de tip centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	1.659.139,0 0	1.659.139,00
Activitatea 5 Evaluare și monitorizare	Subactivitatea 5.1 Evaluare și monitorizare	-	0	0

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

Activitatea 1 Organizarea și funcționarea echipei de management - contribuie la realizarea celor 3 obiective specifice (OS. 1, OS 2, OS 3).

Activitatea 2 Informare și publicitate - contribuie la realizarea celor 3 obiective specifice (OS. 1, OS 2, OS 3).

Activitatea 3 Desfășurarea procedurilor de achiziție de lucrări, bunuri și servicii, desfășurarea lucrărilor și punerea în funcțiune - contribuie la realizarea celor 3 obiective specifice (OS. 1, OS 2, OS 3).

Activitatea 4 Furnizare de servicii integrate de sprijin - contribuie la realizarea obiectivului specific nr. 3 (OS 3).

Activitatea 5 Evaluare și monitorizare - contribuie la realizarea celor 3 obiective specifice (OS. 1, OS 2, OS 3).

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după





momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului

Se anexează Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B.

Activitățile proiectului:

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.





Durata de implementare a proiectului: între septembrie 2023, respectiv data preconizată pentru semnarea contractului și 30 iunie 2026, respectiv data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare conform informațiilor din ghid.

Durata de implementare a proiectului este de 34 de luni între lunile septembrie 2023 și iunie 2026.

3.3. Sustenabilitatea proiectului

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul dispune de capacitatea necesară de continuare a activităților finanțate după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de a transfera rezultatele obținute către alte niveluri. Sustenabilitatea va fi asigurată pe următoarele direcții majore:

- Sustenabilitate financiară : DGASMC Sebeș va asigura funcționarea serviciilor finanțate prin prezentul proiect prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat la nivelul fiecărui an de funcționare prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Sebeș. Angajamentul Consiliului local al Municipiului Sebeș, conform hotărârii de aprobare a proiectului și cheltuielilor aferente prezentei proiect. În completarea resurselor alocate prin bugetul local se pot aloca resurse de la Bugetul de stat conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea în conformitate cu art. 12 alin (6), art. 13 alin (7) și art 18 alin (8) din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate prin bugetul local.



Centru de zi pentru asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu acoperă perioada de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului, însă având în vedere contextul social și demografic al municipiului Sebeș, preconizăm că acest tip de serviciu să devină unul permanent.

- **Sustenabilitatea instituțională și logistică** - Serviciul social de tip centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice vor rămâne în organigrama și statul de funcții al DGASMC Sebeș și vor fi administrate de această instituție publică.

Considerăm că activitatea acestui serviciu va genera plus valoare UAT Municipiul Sebeș în sensul diminuării costurilor potențiale pe care le-ar suporta dacă beneficiarii serviciilor sociale ar trebui instituționalizați. În privința serviciilor derulate în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se va avea în vedere continuarea și extinderea activității. La nivelul activităților transversale : management de proiect, achiziții, sustenabilitatea se va realiza astfel: Echipa de proiect își va îmbunătăți competențele și experiența, astfel încât va putea gestiona și alte proiecte similare în domeniul incluziunii sociale a persoanelor vârstnice. Membrii echipei de proiect vor putea disemina experiența acumulată în proiect către alți angajați ai DGASMC Sebeș asigurând astfel transferul de expertiză către alți experți. Achizițiile din cadrul proiectului vor avea în vedere lucrări, bunuri și servicii de calitate, aducând astfel plus valoare în activitatea derulată cu beneficiarii. Bunurile de natura obiectelor de inventar și mijloacele fixe vor fi preluate în contabilitatea și inventarul DGASMC Sebeș iar lucrările vor beneficia de perioadă de garanție. Totodată după finalizarea proiectului, setul de proceduri/metodologii va fi integrat în activitatea proprie a DGASMC Sebeș și va putea fi utilizat în activitățile și proiectele ulterioare. Diseminarea rezultatelor se va realiza, atât pe parcursul implementării proiectului cât și după finalizarea perioadei de implementare (în cadrul conferințelor de presă organizate, pe pagina web, precum și prin materialele de informare editate și distribuite în comunitate). DGASMC Sebeș are posibilitatea multiplicării rezultatelor prin promovarea proiectului ca exemplu de bună practică în cadrul unor evenimente la care va participa, în cadrul ședințelor de Consiliu Local, a rapoartelor de activitate. Totodată beneficiarii serviciilor nou create vor putea împărtăși experiența avută în cadrul proiectului și altor membri ai comunității în cadrul unor evenimente organizate în cadrul acesteia. Proiectul generează îmbunătățirea capacității DGASMC Sebeș în elaborarea și gestionarea de proiecte cu finanțare europeană și aduce un plus de valoare instituțională și poate constitui un reper pentru alte inițiative similare.

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.





Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

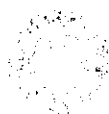
Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CP V	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								
2								
...								

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimată a începerii procedurii	Data estimată a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetară
1	Achiziție servicii consultanță audit financiar	54.000,00	Octombrie 2023	Noiembrie 2023	Achiziție directă	32 luni	3.5. Consultanță (auditul financiar)



2	Achiziție servicii elaborare Studiu de fezabilitate (studii topografice și studii geotehnice)	162500	Octombrie 2023	Noiembrie 2023	Achiziție directă	75 zile	3.3. Proiectare și inginerie 3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului) 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
3	Achiziție serviciul de elaborare a PT+DE și a documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire	75.500	Martie 2024	Mai 2024	Achiziție directă	60 zile	3.3. Proiectare și inginerie
4	Achiziție servicii de urmărire a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier	19.500	Iunie 2024	Iulie 2024	Achiziție directă	14 luni	3.6.1. Asistență tehnică 3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului 3.6.3. Dirigenție de șantier



5	Achiziție execuție lucrări	2.995.000 586642,99	Iulie 2024	Septembrie 2024	Licitație deschisă	14 luni	4.1. Construcții și instalații 4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)
6	Achiziție dotari centru	312.368,9 0	Iulie 2025	Octombrie 2025	Achiziție directă Procedura simplificată	7 luni	4.2. Dotări

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25



Pentru românii cu vârsta de 45 de ani sau peste, diferența în funcție de gen în ceea ce privește realizarea de activități voluntare este mică și nesemnificativă. Astfel, este mult mai probabil ca femeile să participe considerabil la activitățile de îngrijire a copiilor și vârstnicilor iar bărbații să participe la activități politice și să fie mult mai conectați social (de ex. Brody, 2006), acest aspect putând să reprezinte inclusiv factorul care contribuie major la diferența totală semnificativă în funcție de gen privind participarea socială.

Egalitate de gen

Implementarea proiectului va respecta principiul egalității de gen conform legislației în vigoare la nivel național și european. Egalitatea de șanse și nediscriminarea sunt principii urmărite atât în faza de elaborare a proiectului și de planificare a activităților, cât și în implementare. Egalitatea de tratament va fi asigurată prin acțiuni specifice ce urmăresc facilitarea incluziunii sociale și combaterea excluziunii. Aceste acțiuni vor presupune responsabilități egale între femei și bărbați, tratament nediscriminatoriu și promovarea egalității. Respectarea principiului egalității de șanse va fi asigurată atât în ceea ce privește echipa de implementare, prin utilizarea unei metodologii de recrutare și selecție clare și transparente care asigură participarea oricărui persoane fără discriminare între bărbați și femei, cu respectarea legislației. Componenta echipei de management va asigura un echilibru în ceea ce privește reprezentarea din punct de vedere al genului, promovând în mod concret accesul femeii în activități de conducere, asumarea de responsabilități complexe ce decurg din preluarea acestui rol și remunerarea acestora în acord cu volumul de muncă. Se va asigura respectarea neaplicării nici unui fel de criterii discriminatorii legate de vârstă, orientare sexuală, religie, stare socială sau convingere și nici de apartenență la vreă etnie. Principiul egalității de șanse și a nediscriminării a fost integrat în activitatea de angajare de personal. Procedura de selectare a personalului va respecta legislația națională care reglementează măsuri pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați (Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați modificată și completată).

Nediscriminare

Proiectul este în deplină concordanță cu reglementările europene și naționale privind combaterea discriminării (OG 137/2000, Dir 2000/43/CE, Dir 2000/78/CE, etc). Selecția angajaților se va realiza cu respectarea legislației în vigoare, și nu va exista nici o deosebire, restricție, excludere sau preferință. Principiul nediscriminării și tratamentul egal al operatorilor economici va fi respectat inclusiv în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul proiectului unde se va asigura accesul egal și fără discriminare al tuturor agenților economici interesați la proceduri de achiziție demarate. Astfel, în cadrul caietului de sarcini va fi inserată o secțiune specială dedicată respectării și promovării principiului egalității de șanse. Dacă vor exista solicitări, persoanele cu handicap fizic vor fi selectate pentru echipa de implementare pe baza aceluși criterii ca și ceilalți membri ai grupului țintă. În locațiile proiectului se ține cont de existența posibilităților și facilităților de acces și a restul facilităților pentru persoanelor din această categorie.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Proiectul propus respectă conceptul de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor Strategiei europene 2010-2020 pentru persoanele cu handicap, ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale





Normativului privind adaptarea cladirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap. In locatiile de desfasurare a activitatilor proiectului care implica prezenta echipei de implementare se va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului persoanele cu dizabilitati vor beneficia de conditii de egalitate. De asemenea, daca acestea doresc vor putea participa in conditii nediscriminatorii la activitatile proiectului, echipa de proiect tinand cont de nevoile specifice ale acestora si ajutand la valorificarea potentialului acestora in activitati care se preteaza situatiei si nevoilor lor, sa se asigure dotarile necesare facilitarii accesului persoanelor cu dizabilitati (rampa de urcare, holuri care sa permita manipularea facila a eventualelor dispozitive de deplasare; grupurile sanitare, spatii comune, vor permite accesul, deplasarea si manipulari usoare pentru persoane cu dizabilitati fizice si locomotorii).

Poluatorul plătește

In urma activitatilor desfasurate în cadrul proiectului nu vor rezulta agenti poluanti semnificativi care sa afecteze major mediul inconjurator, neputandu-se constata un impact direct sau indirect, secundar sau cumulativ, pe termen scurt, mediu sau lung asupra populatiei, asezarilor umane, faunei si florei, solului, calitatii apei si aerului, climei, zgomotelor si vibratiilor, peisajului si mediului vizual. Solicitantul prezentului proiect si-a insusit in totalitate principiul "poluatorul plateste" precum si legislatia si practicile internationale pe aceasta tema, motiv pentru care a elaborat masuri de prevenire a unor astfel de situatii astfel: au fost identificate eventualele surse de poluare/ poluatori, au fost identificate solutii de monitorizare si tinere sub control a hazardului referitor la sursele de poluare identificate. Poluatorii identificati, specifici activitatilor ce se vor desfasura in interiorul proiectului sunt: hartie/ carton din sursele: ambalaje, consumabile utilizate in managementul proiectului si in toate activitatile acestuia, activitatea de catering; tonere/ markere utilizate din sursa: activitati de instruire, activitati de multiplicare, pahare, vesela, sticle de unica folosinta din sursa: activitatea de catering, pierderi de ulei de masina/combustibil din sursa/ gaze de esapament din sursa: deplasari in cadrul activitatilor de management al proiectului si a activitatilor de baza din proiect. Masurile utilizate pentru tinerea sub control a elementelor de hazard, respectiv a surselor de poluare cu diminuarea deșeurilor realizate sunt: - Colectarea selectiva a deșeurilor.

Protecția biodiversității

Arealul de implementare a proiectului nu intră în componența niciunei arii naturale protejate. Prin urmare, impactul asupra habitatelor naturale, florei și faunei sălbatice este nul. Prin biosecuritate se intelege totalitatea masurilor luate pentru reducerea sau eliminarea riscurilor potientiale ce pot aparea ca o consecinta a utilizarii organismelor modificate genetic care ar putea avea efecte adverse asupra organismului uman si/sau a utilizarii si conservarii durabile a diversitatii biologice. Activitatile cu organisme modificate genetic (OMG) sunt supuse, în toate tarile, unui regim special de reglementare, autorizare si administrare, care stabileste cadrul juridic si institutional menit sa elimine sau sa reduca riscurile de producere a unor efecte negative asupra sanatatii oamenilor, diversitatii biologice, echilibrului ecologic si calitatii mediului inconjurator. Legislatia specifica europeana-Directiva 2001/18/CE- vizeaza doua obiective principale: protejarea sanatatii umane si a mediului si asigurarea liberei circulatii a produselor modificate genetic in Uniunea Europeana, in conditii de siguranta.



Utilizarea eficientă a resurselor

Utilizarea eficientă a resurselor este un alt aspect al dezvoltării durabile promovată și de proiect. Toate activitățile proiectului se vor desfășura în spații special amenajate astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. Proiectul de față propune soluții investitoriale durabile și prietenoase cu mediul, în acord cu cerințele dezvoltării comunitare durabile. Echipa de implementare va promova utilizarea de preferință și la maximum de eficiență a corespondenței electronice și digitalizate evitând utilizarea hârtiei și a altor materiale de birou confecționate din plastic. Comunicarea între toți actorii implicați în implementarea proiectului, se va face, preferențial utilizând internet-ul, poșta electronică, free chat-ul/mess, comunicarea tip conferință virtuală, web cam și telefonie mobilă. O altă modalitate de transmitere și vehiculare a informațiilor este cea digitalizată, editată, scanată și foto, pe suporturi reeditabile, sau medii de stocare externă, precum memory carduri, sim-uri, CD și DVD-uri (re)inscribibile. Echipamentele utilizate în proiect vor fi programate astfel încât să intre în stand by când nu sunt utilizate, coolerele aparatelor și echipamentelor electronice și electrice sunt curățate de 2 ori pe săptămână astfel încât încărcarea cu particule de praf să nu conducă la creșteri de putere consumată pentru răcire. Alimentatoarele, încărcătoarele se scot din prize când nu sunt utilizate; temperatura ambientală pentru spațiile proiectului se reglează astfel încât să se asigure o reducere a consumului de energie pe timp de noapte.

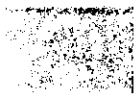
Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Proiectul propune o clădire care respectă standardele NZEB și nu produce emisii de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot, etc.), și, prin urmare, activitățile propuse nu generează schimbări climatice. Totuși, proiectul introduce o serie de măsuri pentru a preveni efectele schimbărilor climatice. De asemenea, echipa proiectului vizează atenuarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin folosirea pe scară largă a mijloacelor de comunicare electronică (telefon, e-mail, fax, videoconferințe, etc.) în detrimentul deplasărilor efectuate cu ajutorul mijloacelor de transport (autovehicule). Proiectul promovează tranziția către o economie cu emisii scăzute de CO₂ prin măsuri ca: acțiuni privind constientizarea grupului țintă cu privire la efectele deșeurilor respectiv "generarea" unei cantități mai mici de deșuri, promovarea de producție ecologică și schimbarea comportamentului consumatorilor, înspre minimizarea producției de deșuri. Scopul este acela de a susține și de a promova protecția mediului, a oamenilor și a activităților economice față de efectele schimbărilor climatice, în special față de evenimentele extreme. Pentru atenuarea schimbărilor climatice în cadrul proiectului se va avea în vedere utilizarea unui număr cât mai mare de timp a luminii naturale.

Reziliența la dezastre

Managementul proiectului se va asigura de folosirea de măsuri de creștere a capacității de rezistență la dezastre. De asemenea, se vor organiza cursuri de prim ajutor care vor ajuta persoanele din echipa de implementare să reacționeze adecvat în cazul unor evenimente ce necesită asemenea intervenții. De asemenea, în jurul spațiilor de implementare a proiectului și în proximitatea spațiilor de proiect se va acorda o atenție deosebită îngrijirii, pastrării și creării de noi spații verzi, ca măsură de protecție a biodiversității. Locațiile în care se vor desfășura activitățile proiectului se afla într-o arie geografică cu risc seismic scăzut spre mediu motiv pentru care construcțiile în care se regăsesc spațiile destinate proiectului sunt realizate cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare spațiu în parte





se va verifica sau completa, marcarea traseului de evacuare in caz de dezastre, iar participantii si echipa de implementare a proiectului vor fi instruiti in legatura cu protectia impotriva dezastrelor. Fiecare spatiu va avea prevazute extincatoare. Elementele de baza privind comportamentul la dezastre si primul ajutor vor fi prezentate tuturor celor implicati in proiect.

Reciclarea deșeurilor

Beneficiarul estimează că deșeurile care vor rezulta din etapele de implementare/operare și scoatere din uz a proiectului vor proveni în principal ca urmare a: lucrărilor de construcții din etapa de implementare, ca urmare a lucrărilor de întreținere din etapa de operare și din etapa de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).

În ceea ce privește echipamentele/instalațiile achiziționate, beneficiarul va evalua disponibilitatea și va utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil.

Beneficiarul va realiza gestionarea deșeurilor rezultate în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Beneficiarul va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, se consideră că lucrările de execuție nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada implementării, solicitantul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcție/montaj (cu excepția materialelor naturale definite în categoria - pământ și pietriș, altele decât cele vizate în lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) generate vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor.

În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.

Beneficiarul va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeurii generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețele special amenajate în acest sens.

În cazul deșeurilor contaminate, beneficiarul va lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.



Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere.

Toți angajații care realizează activități aferente în cadrul proiectului de investiții inițiat vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în containere special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 Iulie 2012, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/205 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Calitatea aerului

Clădirea propusă în cadrul proiectului va respecta standardele NZEB. Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece vor fi utilizate echipamente cu consum extrem de eficient de energie (achizițiile de echipamente se vor baza pe tehnologii și soluții tehnice de ultimă generație).

Solicitantul se va asigura că toate componentele și materialele utilizate în implementarea proiectului nu conțin în componente, ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul UE 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, În componentele echipamentelor achiziționate nu există mercur, compuși ai mercurului sau amestecuri ale acestuia și nici componente cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la art. 2 din Regulamentul UE 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa I sau în anexa II la Regulamentul UE nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa II la Regulamentul UE nr. 2011/65/UE al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa XVII La Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 57 din regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu art. 59, alin (1) din regulamentul (CE) 1907/2006. Există un plan de gestionare a deșeurilor care asigură reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice. La sfârșitul ciclului de viață, echipamentele sunt supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare ori unei tratări corespunzătoare, care include îndepărtarea tuturor lichidelor și o tratare selectivă în conformitate cu Anexa VII la Directiva 2012/19/UE.

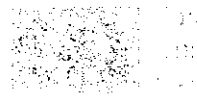
Având în vedere cele de mai sus, se apreciază că proiectul nu va avea în impact semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu (Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului), luând în considerare atât efectele directe, cât și pe cele primare indirecte, în etapa de implementare și pe parcursul duratei de viață a investițiilor.





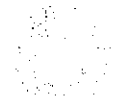
	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	4.500,00	855,00	5.355,00	4.500,00	855,00	5.355,00	0	0	0
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	75.000,00	14.250,00	89.250,00	75.000,00	14.250,00	89.250,00	0	0	0
Total Capitol 1	79.500,00	15.105,00	94.605,00	79.500,00	15.105,00	94.605,00	0	0	0





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0	0	0
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale)	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0	0	0
Total Capitol 2	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0	0	0
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de	7.000,00	1.330,00	8.330,00	7.000,00	1.330,00	8.330,00	0	0	0





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
stabilire a terenului)									
3.2. Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000,00	570,00	3.570,00	3.000,00	570,00	3.570,00	0	0	0
3.3. Proiectare și inginerie (include certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor)	152.500,00	28.975,00	181.475,00	152.500,00	28.975,00	181.475,00	0	0	0
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	54.000,00	10.260,00	64.260,00	54.000,00	10.260,00	64.260,00	0	0	0
3.5. Consultanță (auditul financiar)	54.000,00	10.260,00	64.260,00	54.000,00	10.260,00	64.260,00	0	0	0
3.6.1. Asistență tehnică	2.000,00	380,00	2.380,00	2.000,00	380,00	2.380,00	0	0	0
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	2.500,00	475,00	2.975,00	2.500,00	475,00	2.975,00	0	0	0



	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.3. Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0	0	0
Total Capitol 3	290.000,00	55.100,00	345.100,00	290.000,00	55.100,00	345.100,00	0	0	0
4.1. Construcții și instalații	2.995.000,00	569.050,00	3.564.050,00	2.995.000,00	569.050,00	3.564.050,00	0	0	0
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	586.642,99	111.462,17	698.105,16	586.642,99	111.462,17	698.105,16	0	0	0
4.3. Active necorporale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Capitol 4	3.581.642,99	680.512,17	4.262.155,16	3.581.642,99	680.512,17	4.262.155,16	0	0	0
5.1. Organizare de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0	0	0
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0	0	0
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0	0	0	0	0	0	0	0	0





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	35.134,50	114,00	35.248,50	35.134,50	114,00	35.248,50	0	0	0
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	385.114,30	73.171,72	458.286,02	385.114,30	73.171,72	458.286,02	0	0	0
Total Capitol 5	445.248,80	78.035,72	523.284,52	445.248,80	78.035,72	523.284,52	0	0	0
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după încheierea investiției	1.664.139,00	316.186,41	1.980.325,41	1.659.139,00	315.236,41	1.974.375,41	5.000,00	950,00	5.950,00
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	6.085.530,79	1.149.689,30	7.235.220,09	6.080.530,79	1.148.739,30	7.229.270,09	5.000,00	950,00	5.950,00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.



Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7.235.220,09
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	5.950,00
b.	Valoarea totală eligibilă	7.229.270,09
b.1.	Valoare eligibilă	6.080.530,79
b.2.	TVA eligibilă	1.148.739,30
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.080.530,79

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Subsemnatul Goția Ramona Maria, posesor al CI seria AX, nr. 657871, CNP 2781111014300 în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr PNRR/13/C13/MMSS/I4.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

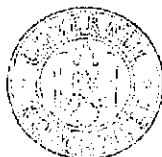
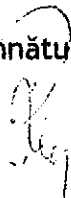
Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș este singurul responsabil de implementarea proiectului.



Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data: Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

Semnătura



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții
CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	4.500,00	855,00	5.355,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	75.000,00	14.250,00	89.250,00
1.4.1	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - rețea apă - canal	15.000,00	2.850,00	17.850,00
1.4.2	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - rețea electricitate	30.000,00	5.700,00	35.700,00
1.4.3	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - rețea gaze	30.000,00	5.700,00	35.700,00
Total capitol 1		79.500,00	15.105,00	94.605,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Alimentare cu apă	5.500,00	1.045,00	6.545,00
2.2	Canalizare	5.500,00	1.045,00	6.545,00
2.3	Alimentare cu energie electrică	7.000,00	1.330,00	8.330,00
2.4	Alimentare cu gaze naturale	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total capitol 2		25.000,00	4.750,00	29.750,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.1.1.	Studii de teren - studiu geotehnic	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice - ridicare topografică	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000,00	570,00	3.570,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.5	Proiectare	145.500,00	27.645,00	173.145,00
3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	60.000,00	11.400,00	71.400,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	3.000,00	570,00	3.570,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	75.500,00	14.345,00	89.845,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	54.000,00	10.260,00	64.260,00
3.7	Consultanță	54.000,00	10.260,00	64.260,00
3.7.1	Consultanța achiziție lucrări proiectare	2.000,00	380,00	2.380,00
3.7.2	Consultanța achiziție lucrări execuție	4.000,00	760,00	4.760,00
3.7.3.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.4.	Auditul financiar	48.000,00	9.120,00	57.120,00
3.8	Asistență tehnică	19.500,00	3.705,00	23.205,00
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	4.500,00	855,00	5.355,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	2.000,00	380,00	2.380,00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2.500,00	475,00	2.975,00
3.8.2.	Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
Total capitol 3		290.000,00	55.100,00	345.100,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				

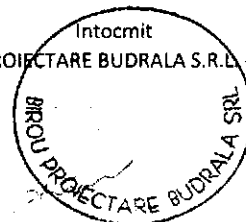
4.1	Construcții și instalații	2.995.000,00	569.050,00	3.564.050,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	15.000,00	2.850,00	17.850,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	200.000,00	38.000,00	238.000,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	371.642,99	70.612,17	442.255,16
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		3.581.642,99	680.512,17	4.262.155,16
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	35.134,50	114,00	35.248,50
	5.2.1. Comisiioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții - 0.5%	15.697,50	0,00	15.697,50
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții 0,1%	3.139,50	0,00	3.139,50
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC - 0,5%(C+M)	15.697,50	0,00	15.697,50
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	600,00	114,00	714,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute - (1.2+1.3,+1.4+2+3.5+3.8+4) x 10%	385.114,30	73.171,72	458.286,02
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		445.248,80	78.035,72	523.284,52
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		4.421.391,79	833.502,88	5.254.894,67
din care: C + M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		3.139.500,00	596.505,00	3.736.005,00

Data: 19.07.2023

Beneficiar/ Investitor

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ

S.C. BIROU PROIECTARE BUDRALA S.R.L. - SEBES





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model B

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

1	<p>Informații generale privind obiectivul de investiții propus:</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții: Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>Ordonator de credite: Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș</p> <p>Beneficiarul investiției: Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș</p>
2	<p>Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:</p> <p>Populația municipiului Sebeș, de 32.999 locuitori este caracterizată de o îmbătrânire demografică, ceea ce necesită implementarea unei strategii corespunzătoare nevoilor sociale identificate pentru categoria vârstnică.</p> <p>Municipiul Sebeș are în componență satul aparținător Răhău, conform Legii 290/2018 pentru modificarea Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României. Satul Răhău are o populație de 1058 de locuitori.</p> <p>Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă din cauza limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.</p> <p>În prezent, conform Institutului Regional de Statistică Alba, la data de 1 decembrie 2021 numărul total al persoanelor vârstnice de pe raza Municipiului Sebeș este de 5060, din care 213 persoane vârstnice sunt din satul aparținător Răhău.</p> <p>Pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice, în prezent prin furnizorul de servicii sociale licențiat Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș asigură servicii sociale persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș astfel:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prin serviciul social licențiat Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș (de tip club), cod 8810-CZ-V-II, servicii de integrare/reintegrare socială și servicii de monitorizare a stării de sănătate pe perioada în care se află în centru (măsurare parametrii fiziologici) pentru un număr de 50 persoane vârstnice.2. Prin serviciul social licențiat Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Vârstnice, cod 8810-ID-I, servicii de îngrijire la domiciliu care constau în servicii de îngrijire personală pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, pentru un număr de 15 persoane vârstnice/zi.

Datorită creșterii numărului persoanelor vârstnice de la an la an și a migrării populației tinere, ne confruntăm cu un număr tot mai mare de solicitări de servicii de îngrijire și recuperare din partea persoanelor vârstnice, solicitări care nu pot fi satisfăcute deoarece cele două centre funcționează la capacitatea maximă, iar amplasarea și particularitățile imobilului în care își desfășoară activitatea nu permit dezvoltarea acestora.

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă din cauza limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire, majoritatea având probleme de sănătate, devenind astfel persoane cu dizabilități. Din motivele mai sus menționate ne aflăm în situația în care nu putem asigura servicii de recuperare și reabilitare funcțională, atât de necesare persoanelor vârstnice, pentru menținerea sau ameliorarea statusului funcțional.

De asemenea, se constată o creștere a numărului de persoane vârstnice care trăiesc singure, schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, sărăcia determinând limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali.

Subliniem faptul că acordarea de îngrijiri la domiciliu, realizată în mod profesional, cu un personal calificat, duce la scăderea efectelor negative aferente procesului instituționalizării, creând astfel posibilitatea menținerii vârstnicului în habitatul cu care acesta este obișnuit, constituind astfel un factor de evoluție favorabilă asupra calității vieții acestuia și a familiei sale.

Ca urmare a celor mai sus precizate se justifică necesitatea înființării unui centru de zi de asistență și recuperare în municipiul Sebeș, în subordinea furnizorului de servicii sociale licențiat - Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Propunerea de înființare a Centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Sebeș, se încadrează în prevederile Strategiei Naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sebeș pentru anul 2023, potrivit numărului 5199/31.03.2023.

România se confruntă cu o îmbătrânire rapidă a populației, având în prezent aproximativ 3,7 milioane de persoane în vârstă de 65 de ani sau mai mult, ceea ce reprezintă aproximativ 19,2 % din populație. Se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7 la sută, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8 la sută la 8,5 la sută. Acest lucru se întâmplă în contextul soldului negativ al migrației externe, al ratelor scăzute de natalitate și al creșterii speranței de viață. Îmbătrânirea și creșterea speranței de viață sunt, în general, însoțite de perioade prelungite de fragilitate și de dependență. În România există o proporție semnificativă de persoane în vârstă, în special de peste 80 de ani, care necesită servicii de îngrijire pe termen lung.

Proiectul este relevant conform cerințelor PNRR, având stabilit ca obiectiv general: Oferirea persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș accesul la servicii de asistență



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

socială, îngrijire și recuperare pe termen lung de calitate, prin Centrul de Zi de Asistență și Reabilitare, pentru ca acestea să trăiască la ele acasă, cât mai mult timp posibil, pe măsură ce îmbătrânesc, astfel încât să se prevină agravarea situației de dependență și instituționalizarea acestora.

Obiective specifice

1. Construirea unui centru de zi de asistență și recuperare cu capacitatea de 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu prin echipă mobilă.
2. Dotarea și echiparea clădirii și a serviciilor nou create, în vederea asigurării unor servicii de calitate, în condiții de confort și siguranță conform standardelor minime de calitate.
3. Acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș prin centrul nou înființat cu cel puțin două luni înainte de finalizarea proiectului.

Activitățile suport destinate grupului țintă în vederea atingerii obiectivelor sunt:a)Asigurarea funcționării serviciului nou creat în conformitate cu standardele de calitate.

în vigoare (operationalizarea serviciilor sociale): elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare; elaborarea și aprobarea Regulamentului de ordine interioară; elaborarea și aprobarea procedurilor de lucru; elaborarea formularelor de lucru și aprobarea acestora; elaborarea și aprobarea materialelor informative; obținerea avizelor de funcționare; licențierea serviciului social; asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea activității centrului - organizarea concursurilor; achiziția materialelor consumabile și a altor produse necesare pentru desfășurarea activităților; elaborarea și aprobarea planului propriu de dezvoltare și a planului de amenajare a mediului ambiant; identificarea resurselor financiare și întocmirea bugetului pentru funcționarea centrului.

b)Furnizarea de servicii sociale de zi de asistență și recuperare pentru 50 de beneficiari zilnici și de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru 25 de beneficiari zilnici în limita bugetului aprobat cu cel puțin două luni înainte de a se finaliza proiectul: identificarea potențialilor beneficiari și crearea unei bazei de date;_activități de informare a potențialilor beneficiari;_activități de evaluare și reevaluare periodică a nevoilor beneficiarilor, elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție;_planificarea activităților;_activități de monitorizarea serviciilor;

Având în vedere serviciul nou înființat, identificarea potențialilor beneficiari se va face în urma unui proces de management de caz.În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate în ceea ce privește managementul de caz pentru persoanele vârstnice ce vor fi acordate în centre, managementul de caz vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Până la data publicării acestui document, sarcina managementului de caz va rămâne în sarcina asistentului social, care va fi responsabil de caz numit prin decizia furnizorului. După publicarea



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ordinului referitor la managementul de caz în serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice vor fi modificate în consecință.

Astfel, potențialii beneficiari vor fi identificați în urma evaluării nevoilor fiecărui caz în parte, care va fi evaluat socio-medical, conform HG nr. 886/2000- Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, de o echipă multidisciplinară formată din asistent social, psiholog, asistent medical/medic, ținându-se cont de recomandările de încadrare în grade de dependență. În baza evaluării de către specialiștii centrului, se vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice, urmând a se elabora planul individualizat de asistență și îngrijire, care cuprinde servicii de îngrijire, hrănire și igienă personală, supravegherea/menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.

Toate serviciile oferite prin planul individualizat de asistență și îngrijire vor fi monitorizate prin fișa de monitorizare de către personalul de specialitate sub coordonarea responsabilului de caz.

c) Activități de integrare/reintegrare socială (activități de socializare și petrecere a timpului liber, terapie ocupațională, sporturi adaptate vârstei, concursuri pe diverse teme, activități cultural- religioase, activități cultural educative, acțiuni caritabile, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, implicare în activități comunitare, voluntariat, dezvoltarea unor programe de instruire, etc.);

Dezvoltarea acestor activități de integrare/reintegrare socială au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării. Ne dorim prin programele zilnice, ca beneficiari să participe la activități în funcție de dorințele lor, temele urmând a fi dezvoltate permanent în funcție de dorințe și necesitățile persoanelor vârstnice participante, astfel încât să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. Un rol deloc de neglijat îl va avea consilierea vârstnicilor în vederea adoptării unei atitudini pozitive în ceea ce privește adoptarea unui stil de viață și alimentar adecvat vârstei precum și crearea unei atitudini pozitive și optimiste asupra vieții. Activitățile de consiliere vizează și schimbarea perspectivei asupra timpului ca „unealtă” pe care persoanele vârstnice o au în tolba lor, acest timp permitându-le să devină mai activi în comunitate prin diverse programe de implicare socială și voluntariat. Până în această moment, în comunitatea noastră, persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice existent dar și beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice au fost implicate în activități intergeneraționale și intrageneraționale de tipul: lectură și șcenete pregătite de vârstnicii din comunitate împreună cu vârstnicii din cămin, cultivarea gustului pentru lectură și artă a copiilor, deprinderi de motricitate a tinerilor liceeni (croșetat), bunici pentru copiii fără bunici din comunitatea noastră. Toate aceste activități au avut un impact emoțional major asupra persoanelor de vârsta a treia, motiv pentru care ne dorim continuarea și dezvoltarea acestor programe de voluntariat și implicare socială.

În consecință, participarea seniorilor în activitățile centrului de asistență și recuperare constituie una din cele mai eficiente modalități de promovare a îmbătrânirii active.

d) Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



1. exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv: exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/ dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/dezvoltarea capacității de memorie etc.;_exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele;_exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea echipamentelor/ tehnologiilor de comunicare, altele;_exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;_ exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea toaletei totale și parțiale, îngrijirea pielii și igiena dentară, a părului și îmbrăcămintei, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțare/descălțare, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale, precum și a spațiului de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice, implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;

2. activități de reabilitare prin jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.;

3. activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinarit etc.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională, contribuie la menținerea funcției fizice și cognitive, precum și cu prevenirea atrofiei cerebrale. Prin urmare, efectele pozitive ale acestor servicii se reflectă în scăderea ratei de depresie, precum și în creșterea longevității.

Prin serviciile de specialitate acordate atât în cadrul centrului de zi cât și la domiciliu prin echipa mobilă se asigură menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medici specialiști, primind serviciile necesare în comunitate, prevenindu-se, astfel instituționalizarea persoanelor vârstnice care necesită în special îngrijiri medicale. De altfel persoanele vârstnice de la domiciliu vor fi sprijinite și prin serviciul de teleasistență butonul roșu pentru a răspunde situațiilor de urgență medicală, insecuritatea personală, singuratatea sau izolarea socială.

Serviciile oferite, atât în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare, cât și a echipelor de îngrijire la domiciliu, vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea persoanelor vârstnice, la domiciliu și în comunitate, într-un mediu familiar pe o perioadă cât mai lungă. Construirea Centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu își propune creșterea numărului persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș, care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

Imobilul în care va funcționa centrul, va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente și practice concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2023 și ale Legii 273/2005, republicată, privind performanța energetică a clădirilor.

Caracteristicile beneficiarilor direcți/grupului țintă

Aspectele ce definesc calitatea vieții la vârste înaintate sunt diferite în cazul persoanelor dependente, comparativ cu persoanele care pot duce o viață independentă.

Calitatea vieții la vârste înaintate este determinată de următoarele caracteristicile ale unei persoane: vârsta, aspectele de natură psihologică/emoțională (așteptările cu privire la viață, acceptarea stării de dependență fizică), starea de sănătate (mobilitate, autonomie funcțională), participarea socială și suportul social (implicarea în activități sociale, culturale, religioase), capitalul social (relațiile cu familia, prietenii, ceilalți rezidenți), sentimentul de siguranță, nivelul veniturilor (venituri disponibile și gestionarea acestora), mediul de viață (locuința și comunitate).

Aspectele de natură psihologică/emoțională (așteptările cu privire la viață, acceptarea stării de dependență fizică)

Îmbătrânirea implică pierderi fizice, cognitive, sociale și familiale aducând cu ea o incidență crescută a dizabilității și nevoia de asistență în activitățile de viață cotidiană. Calitatea vieții este direct asociată cu procesele fiziologice care stau la baza sănătății și a bolilor. În ultima parte a vieții persoanele vârstnice se confruntă cu dificultăți de concentrate și de memorie.

Starea de sănătate (mobilitate, autonomie funcțională)

Autonomia funcțională include evaluarea persoanei vârstnice cu privire la capacitatea de a efectua activități de bază ale vieții zilnice (ABVZ) și activități instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ), ținând cont de faptul că funcțiile ABVZ sunt esențiale pentru capacitatea unei persoane de a se îngriji, în timp ce funcțiile AIVZ sunt corelate cu activități care țin de viața independentă într-un anumit mediu. Această dimensiune explorează de asemenea nivelul de vitalitate, energia, entuziasmul cu care o persoană vârstnică realizează activitățile vieții cotidiene. Oboseala poate avea mai multe cauze printre care boala, depresia sau suprasolicitarea, toate acestea având un impact important asupra calității vieții persoanei vârstnice. Gradul de dependență față de alte persoane este un aspect important ce influențează starea de bine. În toate situațiile în care mobilitatea unei persoane depinde în măsură semnificativă de ajutorul altei persoane este afectată calitatea vieții persoanei respective. Unele persoane vârstnice dezvoltă stări anxioase sau depressive pe măsură ce înaintează în viață sau în ultima lună de viață. Pe măsură ce viața trece, starea general de sănătate se înrăutățește afectând viața.

Din punct de vedere al evaluării autonomiei funcționale pe baza Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, persoanele vârstnice pot fi persoane vârstnice independente, semidependente și dependente.

Participarea socială și suportul social

În cadrul acestei dimensiuni sunt măsurate percepții cu privire la gradul de izolare al persoanei vârstnice și suportul oferit de familie/prietenii/cunoștințe. Participarea socială, relațiile de familie intergeneraționale, disponibilitatea prietenilor și sprijinul social



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

reprezintă determinanți importanți ai calității vieții la vârste avansate. Frecvența contactelor este unul dintre indicatorii cei mai utilizați pentru a descrie interacțiunea. Contactele sociale ridicate au fost frecvent asociate cu indici ridicați ai calității vieții persoanelor vârstnice. Există asocieri puternice între sprijinul social, structura rețelei sociale și aspecte ce au în vedere mortalitatea, starea de sănătate mentală și fizică, dar și bunăstarea generală a persoanelor vârstnice. Există, de asemenea, asocieri demonstrate empiric între participarea socială și/sau sprijinul și sentimentele de securitate, stimă de sine și, prin urmare, stăpânire de sine, în condițiile existenței unui echilibru între situațiile de dependență și independență

Capital social

Relațiile cu cei din jur contribuie mult și foarte mult la starea de bine a vârstnicilor. Mediul de viață influențează starea generală de bine a persoanelor vârstnice, contează cel mai mult pentru cei mai înaintați în vârstă.

Nivelul veniturilor (veniturile disponibile și gestionarea acestora)

Un venit adecvat care să permită nu numai acoperirea nevoilor de bază legate de întreținere, alimentație sau pe cele relaționate de costurile cu îngrijirea sănătății, dar și acoperirea unor costuri legate de derularea de activități sociale, favorizează reducerea izolării în rândul persoanelor vârstnice dependente, menținerea/ameliorarea stării de sănătate emoțională. În cadrul acestei dimensiuni sunt măsurate adecvarea veniturilor disponibile la nevoile persoanei vârstnice dependente, dar și gradul de implicare al fiecărei persoane în gestionarea veniturilor proprii. Majoritatea persoanelor vârstnice se confruntă cu lipsa veniturilor sau venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază (alimentație adecvată din punct de vedere cantitativ și nutrițional, acoperirea costurilor legate de întreținere, medicamente, îngrijire, cheltuielilor legate de petrecerea timpului liber și derularea unor activități preferate)

Mediul de viață (locuința și comunitate)

Caracteristicile mediului fizic pot încuraja sau dimpotrivă descuraja persoana vârstnică să se implice în activități diverse. Mediul fizic reprezintă un context important și un determinant major al calității vieții persoanelor vârstnice

În cazul persoanelor vârstnice, spațiul fizic (dormitorul, casa, exteriorul locuinței, cartierul, orașul, comunitatea) în care persoana vârstnică se deplasează, reprezintă o modalitate de evaluare a mobilității reale a persoanelor vârstnice. Persoanele vârstnice care locuiesc într-o comunitate în care au sentimentul de siguranță, care au relații bune cu vecinii, prietenii, acces la spații verzi sau la facilități locale bune (magazine, piețe, oficii poștale, etc.) experimentează o calitate a vieții mai bună.

Persoanele vârstnice sunt categoria socială cu multiple și specifice probleme:

- Veniturile scăzute reprezentate de pensie;
- Creșterea costurilor de întreținere a locuinței;
- Procurarea medicamentelor și alimentelor;
- Extinderea sărăciei care afectează veniturile totale ale familiei, care sistează ajutorul tradițional acordat vârstnicului;
- Abuzurile asupra bătrânilor (pierderea locuinței);
- Schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață;

Grup țintă/potențiali beneficiari

Grupul țintă este format din 75 de beneficiari zilnici, din care 50 de beneficiari vor



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	<p>beneficia de servicii de zi de asistență și recuperare, iar 25 de beneficiari vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu.</p> <p>Beneficiarii serviciilor oferite de centrul de zi de asistență și recuperare sunt persoanele vârstnice cu domiciliul legal în municipiul Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, și se regăsesc în una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none">Nu are familie și au nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice. <p>Beneficiarii prioritari ai serviciilor oferite de centru sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <ol style="list-style-type: none">Reducerea și prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice din municipiului Sebeș, prin acordarea serviciilor de informare, consiliere, recuperare și îngrijire;Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente prin oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu;Un centru de zi de asistență și recuperare, functional care oferă servicii de îngrijire adresate persoanelor vârstnice.Evitarea izolării și marginalizării, precum și asigurarea drepturilor persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș;50 de persoane vârstnice din municipiul sebeș vor beneficia zilnic de serviciile sociale de zi oferite în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare;25 de persoane vârstnice din municipiul Sebeș vor beneficia zilnic de servicii de îngrijire la domiciliu oferite prin centrului de zi de asistență și recuperare;Menținerea vârstnicilor aflați în stare de dificultate în mediul lor de viață prin serviciile acordate în cadrul centrului;
3	<p>Estimarea suportabilității investiției publice:</p> <p>Valoarea estimată a proiectului este de 6.085530,79 lei fără TVA, la care se adaugă TVA din care valoarea eligibilă 6.085530,79 lei fără TVA, lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.</p> <p>- surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate - Finanțarea nerambursabilă obținută prin PNRR și Bugetul local al municipiului Sebeș.</p>



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total
	1=4+7	2=5+8	3=1+2
	1	2	3
1.1 Obținerea terenului	0	0	0
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	4.500,00	855,00	5.355,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	75.000,00	14.250,00	89.250,00
Total Capitol 1	79.500,00	15.105,00	94.605,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	25.000,00	4.750,00	29.750,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale)	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Total Capitol 2	25.000,00	4.750,00	29.750,00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice,	7.000,00	1.330,00	8.330,00



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total
	1=4+7	2=5+8	3=1+2
	1	2	3
hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)			
3.2. Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000,00	570,00	3.570,00
3.3. Proiectare și inginerie	145.000,00	27.645,00	173.145,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	48.000,00	9.120,00	57.120,00
3.6.1. Asistență tehnică	2.000,00	380,00	2.380,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	2.500,00	475,00	2.975,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
Total Capitol 3	290.000,00	44.840,00	280.840,00
4.1. Construcții și instalații	2.995.000,00	569.050,00	3.564.050,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	586.642,99	111.462,17	698.105,16
4.3. Active necorporale	0	0	0
Total Capitol 4	3.581.642,99	680.512,17	4.262.155,16
5.1. Organizare de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total
	1=4+7	2=5+8	3=1+2
	1	2	3
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0	0	0
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	35.134,50	114,00	35.248,50
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	385.114,30	73.171,72	458.286,02
Total Capitol 5	445.248,80	78.035,72	523.284,52
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	1.548.639,00	294.241,41	1.842.880,41
Total Capitol 6	0	0	0
Total general	6.085.530,79	1.156.250,85	7.241.781,64

- 4 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului
Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Sebeș. Terenul alocat este în suprafață totală de 328,00 mp, înscris în CF nr. 85916 și are regim juridic de :
- Teren intravilan;
 - Proprietate: Municipiul Sebeș conform CF nr.85916, în administrare la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform HCL 203/2018
 - Terenul nu este inclus pe lista monumentelor istorice sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora;
 - Terenul este lipsit de construcții.
- Regimul economic:
- Destinația conform PUG, teren constructibil;
 - Zonă de impozitare B conform HCL 328/2016, privind aprobarea reg. cu zonarea străzilor.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul National
de Redresare și Reziliență

	<p>Regimul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none">- POT 80%; CUT max. 2.50;- Toate utilitățile;- Regim de înălțime P-P+4;- Circulația pietonilor și a autovehiculelor se realizează din Str. Mihail Kogălniceanu.
5	<p>Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții</p> <p>- localizare, suprafață teren, relații cu zone învecinate, căi de acces, surse de poluare existente în zonă, particularități de relief, nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților, etc.)</p> <p>Amplasamentul propus este localizat în Municipiul Sebeș, suprafața terenului este de 328,00 mp și este identificat cu CF nr. 85916 . Imobilul are acces auto cât și pietonal din Str. Mihail Kogălniceanu, iar distanțele amplasamentului față de limitele de proprietate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0,4 m față de limita de proprietate din nord;<ul style="list-style-type: none">- domeniul public, zonă verde, locuințe colective;- 0,35 m față de limita de proprietate din sud;<ul style="list-style-type: none">- domeniul public, zona verde, post trafo;- 0,00 m față de limita proprietate din est;<ul style="list-style-type: none">- domeniul public, str. Alee din str. Mihail Kogălniceanu;- 0,00 m față de limita proprietate din vest;<ul style="list-style-type: none">- domeniul public, str. Alee din str. Mihail Kogălniceanu. <p>Surse de poluare în zonă:</p> <ul style="list-style-type: none">- În zona studiată nu există surse de poluare. Pe latura sudică există o platformă îngropată pentru colectarea deșeurilor, care însă nu va afecta construcția. <p>Particularități de relief:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obiectivul se încadrează în zona climatică III. (conf.C107/3-2005, anexa D).- Temperatura de calcul pentru iarnă: -18°C; zona III (conf. SR10907/1-97 Anexa1)- Incarcari: Din punct de vedere al incarcărilor climatice, caracteristica presiunii de referință a vântului este de 0,4kPa/10min/IMR=50 ani conform CR1-1-4-2012. Acțiunea zapezii caracterizată prin CR1-1-3-2012, completat cu ordinul MDRDP 2414/2013, prin valoarea caracteristică SOK=1.5KN/mp. <p>În conformitate cu prevederile codului de proiectare seismică - indicativ P100-1/2013, amplasamentul în cauza se caracterizează prin valoarea $a_g=0.10$ g (valoare de vârf a accelerației terenului pentru proiectare - pentru cutremure având intervalul de recurență IMR=225 ani și 20% probabilitate de depășire în 50 ani); din punctul de vedere al perioadei de control a spectrului de răspuns (perioadei de colt), amplasamentul dat se</p>



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



	<p>caracterizeaza prin valoarea $T_c=0.7$ sec.</p> <p>Stratul de fundare : Stratul de aluviuni cu granulometrie fina constituite din argile nisipoase, cafenii-galbui la brun-cenusii, plastic consistente la plastic vartoase.</p> <p>Capacitatea portanta: In conformitate cu prevederile STAS 3300/2/85 se precizeaza valoarea presiunii conventionale de baza (specifica pentru latimi de fundare $B=1.00m$ si adancimi de fundare $D=2.00m$), $P_{conv.}=290$ kPa - proiectantul structurist urmand a efectua corectii (C_b) si (C_d) pentru latimi de fundare (B) si adancimi de fundare (D) diferite de 1.00 si respectiv $2.00m$, corectii impuse de STAS-ul anterior amintit (anexa B).</p> <p>Apele subterane se organizeaza ca acumulari freatice de extindere mai larga, cantonate fiind in masa aluviunilor cu granulometrie grosiera, la contactul cu roca de baza, cvasi - impermeabila, la adancimi variabile , de la cca. $1.50-2.00m$ la peste $4.00-5.00$ m de la nivelul terenului natural actual (cu posibilitati de ridicare a nivelului lor hidrostatic cu cca. $0.50 - 1.00$ m, in perioada cu pluviozitate accentuate). In cazul de fata se considera ca apele subterane din cadrul amplasamentului nu vor afecta permanent sau secvential fundatiile obiectivului nou proiectat.</p> <p>Geologic, amplasamentul cercetat se incadreaza in extremitatea sud-vestica a Bazinului Transilvaniei - bazin format prin afundarea diferentiata ca amplitudine a unor blocuri ale structogenului din interiorul "arcului carpatic" (initial,foarte probabil cu un rol de „masiv central/median” in raport cu ariile periferice ale geosinclinalelor alpine prin care au fost remobilizate vechi structure hercinice, deja consolidate).</p> <p>Avand in vedere categoria de importanta a obiectivului in cauza, incadrarea lucrarii in categoria geotehnica 1, caracterizata prin risc geotehnic redus si buna cunoastere a zonei, pentru amplasamentul obiectivului s-a considerat suficienta executarea de observatii directe de teren, extrapolarea datelor cunoscute din amplasamente similare, completate cu executarea unui sondaj geotehnic de control (S.1.) a stratificatiei a terenului, cu adancimea de 2.50 m, a rezultat urmatoarea stratificatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in suprafata apare un strat, de cca. 0.90 m grosime, constituit din: sol vegetal argilos-nisipos, negru-cafeniu la cenusiu, tare; - sub adancimea mentionata, pana la cca. 1.80 m apare un strat de argile nisipoase, cafenii-galbui, la brun-cenusii (sau chiar cenusii-verzui, plastic consistente la plastic vartoase; - la partea inferioara a profilului apar aluviunile cu granulometrie grosiera ale luncii, constituite din pietrisuri (oligomictice - elemente alcatuite preponderent din sisturi cristaline) cu nisip si bolovanis, cu sau fara liant argilos-prafos, cenusii la brun-ruginii, usor-umede cu indesare medie-mare si care repauzeaza direct pe roca de baza supra-consolidata. <p>Nivelul de echipare tehnico-edilitare a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate utilitățile sunt existente.
6	<p>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional</p> <p>-scurtă descriere a obiectivului propus tehnic și funcțional</p> <p>a) Centrul de Zi de Asistență și Recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu al municipiului Sebeș, strada Mihail Kogălniceanu nr. 190A, județul Alba, va fi licențiat ca</p>





serviciu social de tip 8810-CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Centrul va avea următoarele funcțiuni: spațiu de acces (winfang); spațiu recepție/informare/telefon; spațiu destinat specialiștilor și conducerii; spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat¹), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase; spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari); spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie; spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială; spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/activități artistice, educaționale ș.a.); spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat; spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei; spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente); spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);

b)Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Amplasamentul propus este localizat în Municipiul Sebeș, suprafața terenului este de 328,00 mp și este identificat cu CF nr. 85916 . Imobilul are acces auto cât și pietonal din Str. Mihail Kogălniceanu, iar distanțele amplasamentului față de limitele de proprietate sunt:

- 0,4 m față de limita de proprietate din nord;
 - domeniul public, zonă verde, locuințe colective;
- 0,35 m față de limita de proprietate din sud;
 - domeniul public, zona verde, post trafo;
- 0,00 m față de limita proprietate din est;
 - domeniul public, str. Alee din str. Mihail Kogălniceanu;
- 0,00 m față de limita proprietate din vest;
 - domeniul public, str. Alee din str. Mihail Kogălniceanu.

Amplasamentul are regim juridic de :

- Teren intravilan;
- Proprietate: Municipiul Sebeș conform CF nr.85916, în administrare la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform HCL 203/2018
- Terenul nu este inclus pe lista monumentelor istorice sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora;

¹ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022”.





	<ul style="list-style-type: none">- Terenul este lipsit de construcții. <p>Regimul economic:</p> <ul style="list-style-type: none">- Destinația conform PUG, teren constructibil;- Zonă de impozitare B conform HCL 328/2016, privind aprobarea reg. cu zonarea străzilor. <p>Regimul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none">- POT 80%; CUT max. 2.50;- Toate utilitățile;- Regim de înălțime P-P+4; <p>Circulația pietonilor și a autovehiculelor se realizează din Str. Mihail Kogălniceanu.</p> <p>c)Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: Durata minimă de funcționare a imobilului este de cel puțin 32 de ani, Conform Catalogului mijloacelor fixe 2021 și duratele normale de funcționare Imobilul în care va funcționa centrul, va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente și practice concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2023 și ale Legii 273/2005, republicată, privind performanța energetică a acclădirilor.</p>
7	<p>Modul de asigurare a sustenabilității proiectului</p> <p>Proiectul dispune de capacitatea necesară de continuare a activităților finanțate după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de a transfera rezultatele obținute către alte niveluri. Sustenabilitatea va fi asigurată pe următoarele direcții majore: - Sustenabilitate financiară : DGASMC Sebeș va asigura funcționarea serviciilor finanțate prezentului proiect prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat la nivelul fiecărui an de funcționare prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Sebeș. Angajamentul Consiliului local al Municipiului Sebeș se regăsește în Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Sebeș prin care se aprobă cererea de finanțare împreună cu nota de fundamentare, Regulament de Organizare și funcționare a noului serviciu și a altor anexe solicitate de finanțator în prezentul ghid de finanțare nr.PNRR/2023/C13/MMSS/14. De asemenea în conformitate cu art. 12 alin (6), art. 13 alin (7) și art 18 alin (8) din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate prin bugetul local.</p> <p>Centru de zi pentru asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu acoperă perioada de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului, însă având în vedere contextul social și demografic al municipiului Sebeș, preconizăm că acest tip de serviciu să devină unul permanent.</p> <p>Sustenabilitatea instituțională și logistică - Serviciul social de tip centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice vor rămâne în organigrama și statul de funcții al DGASMC Sebeș și vor fi administrate de această instituție publică.</p> <p>Considerăm că activitatea acestui serviciu va genera plus valoare UAT Municipiul Sebeș în sensul diminuării costurilor potențiale pe care le-ar suporta dacă beneficiarii serviciilor</p>





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	<p>sociale ar trebui instituționalizați. În privința serviciilor derulate în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se va avea în vedere continuarea și extinderea activității. La nivelul activităților transversale : management de proiect, achiziții, sustenabilitatea se va realiza astfel: Echipa de proiect își va îmbunătăți competențele și experiența, astfel încât va putea gestiona și alte proiecte similare în domeniul incluziunii sociale a persoanelor vârstnice. Membrii echipei de proiect vor putea disemina experiența acumulată în proiect către alți angajați ai DGASMC Sebeș asigurând astfel transferul de expertiză către alți experți. Achizițiile din cadrul proiectului vor avea în vedere lucrări, bunuri și servicii de calitate, aducând astfel plus valoare în activitatea derulată cu beneficiarii. Bunurile de natura obiectelor de inventar și mijloacele fixe vor fi preluate în contabilitatea și inventarul DGASMC Sebeș iar lucrările vor beneficia de perioadă de garanție. Totodată după finalizarea proiectului, setul de proceduri/metodologii va fi integrat în activitatea proprie a DGASMC Sebeș și va putea fi utilizat în activitățile și proiectele ulterioare. Diseminarea rezultatelor se va realiza, atât pe parcursul implementării proiectului cât și după finalizarea perioadei de implementare (în cadrul conferințelor de presă organizate, pe pagina web, precum și prin materialele de informare editate și distribuite în comunitate). DGASMC Sebeș are posibilitatea multiplicării rezultatelor prin promovarea proiectului ca exemplu de bună practică în cadrul unor evenimente la care va participa, în cadrul ședințelor de Consiliu Local, a rapoartelor de activitate. Totodată beneficiarii serviciilor nou create vor putea împărtăși experiența avută în cadrul proiectului și altor membri ai comunității în cadrul unor evenimente organizate în cadrul acestora. Proiectul generează îmbunătățirea capacității DGASMC Sebeș în elaborarea și gestionarea de proiecte cu finanțare europeană și aduce un plus de valoare instituțională și poate constitui un reper pentru alte inițiative similare.</p>
8	<p>Descrierea procesului de implementare</p> <p>Proiectul este implementat de DGASMC Sebeș conform Hotărârii de aprobare a proiectului „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”.</p> <p>Managementul proiectului: În ceea ce privește managementul general al proiectului, aceasta reprezintă o activitate transversală care se va derula pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și presupune planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea eficientă a activităților inclusiv a resurselor financiare și logistice. Va fi elaborată o procedură de monitorizare și evaluarea a implementării proiectului care va avea în vedere: Monitorizarea financiară a proiectului (verificarea plăților, asigurarea cash-flow, verificarea corectitudinii și legalității documentelor financiare); Instrumente de monitorizare: Planificare financiară, Cash-flow, întocmirea evidenței cheltuielilor. Monitorizarea activităților proiectului (prin care se verifică dacă activitățile se demarează și se implementează conform planificării); Instrumente: Plan de acțiune al echipei, rapoarte tehnice. Monitorizarea rezultatelor proiectului (Rapoarte tehnice intermediare și finale. Monitorizarea contractelor de achiziție publică (se verifică dacă serviciile sunt prestate conform contractului, dacă se impun ajustări ale acestora, etc.). Instrumente: Planul achizițiilor, procese verbale de receptivitate parțiale și finale. Pentru</p>



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul National
de Redresare și Reziliență

asigurarea unei bune implementari a proiectului va fi constituita o echipa de management din care fac parte: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achizitii, 1 responsabil social. Implementarea activităților din cadrul proiectului se va realiza ținând cont de respectarea principalelor cerințe privind managementul de proiect - managementul resurselor umane, management financiar. Responsabilitatea implementării activităților în intervalul de timp propus și cu resursele existente revine managerului de proiect. Rolul managerului de proiect va fi de organizare, planificare și coordonare a implementării generale a proiectului și a experților suport implicate în activitățile transversale și a experților implicați în activitățile directe cu beneficiarii proiectului. Responsabilul financiar va asigura și va fi responsabil pentru gestionarea resurselor financiare ale proiectului în conformitate cu bugetul și activitățile planificate și planifica. Responsabilul de achiziții efectuează și monitorizează achizițiile din cadrul proiectului conform prevederilor legislative în vigoare.

Se va organiza și derula o campanie de informare și constientizare conform legislației în vigoare și cerințelor specifice PNRR. DGASMC Sebeș, va elabora Regulamentul de Organizare și Funcționare, proceduri și metodologii de lucru pentru furnizarea serviciilor sociale beneficiarilor care vor accesa serviciile centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu vor respecta legislația în vigoare. În vedea acordării serviciilor sociale se va avea în vedere cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal de specialitate (asistent social, psiholog, kinezioterapeut, medic, asistent medical).

Măsurile de informare și publicitate adoptate pe parcursul implementării proiectului vor respecta cerințele în domeniul ale PNRR, Componenta 13. Lansare proiect - Lansarea proiectului are loc în luna 2 de proiect, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială, Medicală și Comunitară Sebeș. Vor fi invitați reprezentanți ai autorităților locale, ai unor instituții publice, ai ONG-urilor active în zonă și reprezentanți ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele așteptate, costurile preconizate. Pe pagina web a DGASMC Sebeș vor fi postări periodice cu privire la implementarea proiectului. Totodată, toți beneficiarii grupului țintă și personalul implicat în implementarea proiectului vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul oferit prin PNRR. Închiderea proiectului are loc în luna 33 de proiect. Vor fi invitați reprezentanți ai autorităților locale, ai unor instituții publice, ai ONG-urilor active în zona și reprezentanți ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activitățile realizate, rezultatele obținute, costurile avute. Rezultate previzionate: Publicarea pe site-ul propriu al DGASMC Sebeș a informațiilor legate de proiect (luna 1) și actualizarea lor lunară (lunile 2 - 34), afișarea celor 6 afișe și a celor 2 roll-up-uri pe întreaga perioadă de implementare (lunile 1 - 34), difuzarea câte unui anunț la radio local în fiecare dintre cele 33 luni de implementare a proiectului (lunile 1 - 34).

Ca urmare a obținerii certificatului de urbanism, se vor contracta serviciile pentru



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

elaborarea Studiului de Fezabilitate. În cadrul contractului se vor efectua inclusiv studii de teren (studii topografice și studii geotehnice), obținerea avizelor prevăzute în CU. Se vor elabora și depune toate documentele justificative în vederea autorizăției de construire, inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține avize tehnice de racordare pentru fiecare utilitate și se vor implementa măsurile necesare de obținere a avizului de mediu.

Se va elabora documentația aferentă elaborării fazelor de proiectare- DALI, proiect tehnic, detalii de execuție, elaborarea necesară obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul general pe baza căruia se avizează indicatorii tehnico-economici de către comisia tehnico-economică din cadrul UAT Sebeș.

Se vor derula proceduri specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centurii de zi astfel: Scala de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF); Fântână de interior cu iluminare led; camera senzorială; Canapea kinetoterapie electrică reglabilă cu orificiu facial; Panou kinetoterapie, terapie ocupațională ERGO20; Oglindă corectoare kinetoterapie; spalier gimnastică 230x85 cm; Roată pentru reabilitarea umărului atașabilă la spalier; Bicicletă recuperare electrică everfit welly combi; Bandă de alergare recuperare, centură suport inclusă; Bancă gimnastică cu picioare de lemn 2 m; Scripete tip coardă pentru exerciții de recuperare ale umărului;

Fotoliu de masaj 4D; Tensiometru; Baston de gimnastică din PVC; Pernă echilibru; Pat consultație; Masă pansament cu sertar pentru depozitare medicamente și consumabile; Pătură fleece; Stetoscop capsulă dublă; Pulsoximetru; Glucometru; Termometru digital fără contact; Cântar; Taliometru tip ruletă; EKG portabil + consumabile; Geanta medicală echipata; Trusă instrumentar mică chirurgie; Laptop; Licență office; Imprimantă laser monocrom; Videoprojector; Ecran de proiecție electric/tavan cu telecomandă; tablă interactivă; Televizor; Birou complet 6 piese; Măsuță; Fotoliu; Set canapea cu 2 fotolii Scaun birou; Scaun de birou ergonomic; Scaune; Masa pentru activități recreative; Dulap Biblioteca rafturi depozitare cărți și jocuri; Dulap vestiar; Mobilier recepție

Cuier de perete cu poliță; Cuier pentru cabinete medicale; Dulap medical cu vitrină Fișier cabinet medical; Scaun medic cu spătar; Birou cabinet medical; Pat spital cu saltea Frigider 90 l (depozitare deșeuri medicale); Frigider 306 l; Rafturi inox; Mobilier bucatarie Aragaz; Mașină spălat cu uscător; Telefon; Aparat aer condiționat; Dozator apa.

Se vor elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi în acord cu legislația în vigoare și se vor întocmi documentele necesare licențierii serviciului social nou înființat. Se va asigura personalul de specialitate necesar centrului și va asigura cel puțin următoarele posturi: asistent social, psiholog, medic/asistent medical, kinetoterapeu

În ceea ce privește justificarea lucrărilor și bunurilor care au fost incluse în bugetul proiectului detaliem următoarele activități suport destinate grupului țintă:

a) Asigurarea funcționării serviciului nou creat în conformitate cu standardele de calitate

în vigoare (operaționalizarea serviciilor sociale): elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare; elaborarea și aprobarea Regulamentului de ordine interioară; elaborarea și aprobarea procedurilor de lucru; elaborarea formularelor de



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



lucru și aprobarea acestora; elaborarea și aprobarea materialelor informative; obținerea avizelor de funcționare; licențierea serviciului social; asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea activității centrului - organizarea concursurilor; achiziția materialelor consumabile și a altor produse necesare pentru desfășurarea activităților; elaborarea și aprobarea planului propriu de dezvoltare și a planului de amenajare a mediului ambiant; identificarea resurselor financiare și întocmirea bugetului pentru funcționarea centrului.

b) Furnizarea de servicii sociale de zi de asistență și recuperare pentru 50 de beneficiari zilnici și de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru 25 de beneficiari zilnici în limita bugetului aprobat cu cel puțin două luni înainte de a se finaliza proiectul; identificarea potențialilor beneficiari și crearea unei baze de date; activități de informare a potențialilor beneficiari; activități de evaluare și reevaluare periodică a nevoilor beneficiarilor, elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție; planificarea activităților; activități de monitorizarea serviciilor;

Având în vedere serviciul nou înființat, identificarea potențialilor beneficiari se va face în urma unui proces de management de caz. În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate în ceea ce privește managementul de caz pentru persoanele vârstnice ce vor fi acordate în centre, managementul de caz vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Până la data publicării acestui document, sarcina managementului de caz va rămâne în sarcina asistentului social, care va fi responsabil de caz numit prin decizia furnizorului. După publicarea ordinului referitor la managementul de caz în serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice vor fi modificate în consecință.

Astfel, potențialii beneficiari vor fi identificați în urma evaluării nevoilor fiecărui caz în parte, care va fi evaluat socio-medical, conform HG nr. 886/2000- Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, de o echipă multidisciplinară formată din asistent social, psiholog, asistent medical/medic, ținându-se cont de recomandările de încadrare în grade de dependență. În baza evaluării de către specialiștii centrului, se vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice, urmând a se elabora planul individualizat de asistență și îngrijire, care cuprinde servicii de îngrijire, hrănire și igienă personală, supravegherea/menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.

Toate serviciile oferite prin planul individualizat de asistență și îngrijire vor fi monitorizate prin fișa de monitorizare de către personalul de specialitate sub coordonarea responsabilului de caz.

c) Activități de integrare/reintegrare socială (activități de socializare și petrecere a timpului liber, terapie ocupațională, sporturi adaptate vârstei, concursuri pe diverse teme, activități cultural- religioase, activități cultural educative, acțiuni caritabile, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, implicare în activități comunitare, voluntariat, dezvoltarea unor programe de instruire, etc.);

Dezvoltarea acestor activități de integrare/reintegrare socială au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin consolidarea serviciilor care vizează





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul National
de Redresare și Reziliență

încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării. Ne dorim prin programele zilnice, ca beneficiarii să participe la activități în funcție de dorințele lor, temele urmând a fi dezvoltate permanent în funcție de dorințe și necesitățile persoanelor vârstnice participante, astfel încât să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. Un rol deloc de neglijat îl va avea consilierea vârstnicilor în vederea adoptării unei atitudini pozitive în ceea ce privește adoptarea unui stil de viață și alimentar adecvat vârstei precum și crearea unei atitudini pozitive și optimiste asupra vieții. Activitățile de consiliere vizează și schimbarea perspectivei asupra timpului ca „unealtă” pe care persoanele vârstnice o au în tolba lor, acest timp permitându-le să devină mai activi în comunitate prin diverse programe de implicare socială și voluntariat. Până în acest moment, în comunitatea noastră, persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice existent dar și beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice au fost implicate în activități intergeneraționale și intrageneraționale de tipul: lectură și șcenete pregătite de vârstnicii din comunitate împreună cu vârstnicii din cămin, cultivarea gustului pentru lectură și artă a copiilor, deprinderi de motricitate a tinerilor liceeni (croșetat), bunici pentru copiii fără bunici din comunitatea noastră. Toate aceste activități au avut un impact emoțional major asupra persoanelor de vârstă a treia, motiv pentru care ne dorim continuarea și dezvoltarea acestor programe de voluntariat și implicare socială.

În consecință, participarea seniorilor în activitățile centrului de asistență și recuperare constituie una din cele mai eficiente modalități de promovare a îmbătrânirii active.

d) Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:

1. exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv: exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/ dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/dezvoltarea capacității de memorie etc.;_exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele;_exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea echipamentelor/ tehnologiilor de comunicare, altele;_exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;_ exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea toaletei totale și parțiale, îngrijirea pielii și igiena dentară, a părului și îmbrăcămintei, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțare/descălțare, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale, precum și a spațiului de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice,



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	<p>implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;</p> <p>2. activități de reabilitare prin jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.;</p> <p>3. activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinărit etc.</p> <p>Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională, contribuie la menținerea funcției fizice și cognitive, precum și cu prevenirea atrofiei cerebrale. Prin urmare, efectele pozitive ale acestor servicii se reflectă în scăderea ratei de depresie, precum și în creșterea longevității.</p> <p>Prin serviciile de specialitate acordate atât în cadrul centrului de zi cât și la domiciliu prin echipa mobilă se asigură menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medici specialiști, primind serviciile necesare în comunitate, prevenindu-se, astfel instituționalizarea persoanelor vârstnice care necesită în special îngrijiri medicale. De altfel persoanele vârstnice de la domiciliu vor fi sprijinite și prin serviciul de teleasistență butonul roșu pentru a răspunde situațiilor de urgență medicală, insecuritatea personală, singuratarea sau izolarea socială.</p> <p>Serviciile oferite, atât în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare, cât și a echipelor de îngrijire la domiciliu, vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea persoanelor vârstnice, la domiciliu și în comunitate, într-un mediu familiar pe o perioadă cât mai lungă. Construirea Centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu își propune creșterea numărului persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș, care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.</p>
9	<p>Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia</p> <p>Ordinul 29/2019, modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022,</p> <p>Legea Nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ordinul 886/2000 cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, Hotărârea de Guvern nr. 867/2015,</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea de Guvern nr. 209/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice la OUG nr. 124/2021</p> <p>Ghidul Solicitantului PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice</p> <p>Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu standardul NZEB</p>
10	<p>Alte informații considerate semnificative</p> <p>Proiectul este relevant și pentru următoarele strategii și documente programatice:</p>



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Strategia de Dezvoltare Durabila a judetului Alba (Cresterea coeziunii sociale prin asigurarea comunitatilor la servicii de interes public general); Strategia de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027 (derularea in Regiunea Centru a unui proces de crestere economica durabila, favorabil cresterii competitivitatii economice si incluz sociale, care sa conduca la diminuarea decalajelor existente fata de celelalte regiuni ale Romaniei); Proiectul se aliniaza cerintelor Strategiei Nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015 - 2020 care prevede Consolidarea serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilitati prin dezinstitutionalizare si trecerea catre ingrijirea in comunitate, initiativele prevazute in cadrul sau fiind orientate pe termen lung catre cresterea calitatea serviciilor adresate persoanelor adulte cu dizabilitati. Strategia europeana 2010-2020 pentru persoanele cu dizabilitati: un angajament reinnolt pentru o Europa fara bariere.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

20.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE
Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific
Model D

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Subsemnatul GOȚIA Ramona Maria , CNP 2781111014300 posesor al CI seria AX nr. 657871, eliberată de SPCLEP Sebeș, în calitate de reprezentant legal - Director al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, **declar pe propria răspundere că:**

A. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș depune Cererea de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I4- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice , în calitate:

(alegeți varianta potrivită)

a. Solicitant- Lider al Parteneriatului format din:

(completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor)

b. Solicitant

c. Solicitant - membru în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor (Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declarație de eligibilitate);

B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același tip de activități (construcția/dotarea) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

C. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a. să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;

c. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate;

d. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e. nu sunt în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale,

f. nu sunt încadrate în categoria „întreprinderi în dificultate”, așa cum este această noțiune definită în cadrul Capitolului III - Termeni și Definiții.

g. și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

h. nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a unui alt furnizor de ajutor de stat sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

D. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;

b. să se afle în situația de a induce grav în eroare MMSS, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;

c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;

d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

E. Solicitantul prezintă Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local sau, după caz Hotărârea Consiliului Județean prin care se aprobă solicitarea finanțării prin PNRR, în condițiile prezentului ghid.

F. Intervențiile propuse respectă condițiile formulate în Ghidul specific C13. 14..

G. Intervențiile propuse conduc la o clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu reglementările naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică sau Intervențiile propuse conduc la clădire care va respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică *(se va completa după caz)*.

H. Terenul/terenurile pe care urmează să se edifice obiectivul/obiectivele de investiții care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific.
- b. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- c. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

I. Activitatea de elaborare a documentației tehnico-economice/cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții care face obiectul proiectului a/au fost derulată/realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

J. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MMSS în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

K. Înțeleg că, ulterior încheierii contractului de finanțare, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

L. Declar că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

M. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei propuneri de proiect, pe toată durata de sustenabilitate a proiectului.

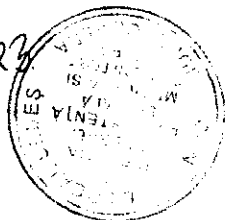
N. Declar că activitățile propuse în cadrul proiectului nu reprezintă ajutor de stat, conform legislației în vigoare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

18.07 2023



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexă la Ghidul specific

Model E

Declarație de angajament al solicitantului individual sau ale membrilor parteneriatului

Subsemnatul GOȚIA Ramona Maria, CNP 2781111014300, posesor al CI seria AX nr. 657871, eliberată de SPCLEP Sebeș, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, Solicitant individual pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

- Să finanțeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de sustenabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii/clădirilor componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale

1



investiției;

- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului;
- Să mențină proprietatea oricărei părți a infrastructurii finanțate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, nediscriminarea, accesibilitatea;
- Să respecte, în toată perioada de implementare a proiectului, obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de contractul de finanțare, legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare;
- Să notifice MMSS asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul





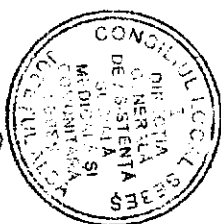
ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare toate documentele solicitate din Ghidul solicitantului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

18.07.2023



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexă la Ghidul specific

Model E

Declarație de angajament al solicitantului individual sau ale membrilor parteneriatului

Subsemnatul GOȚIA Ramona Maria, CNP 2781111014300, posesor al CI seria AX nr. 657871, eliberată de SPCLEP Sebeș, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, Solicitant individual pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

- Să finanțeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de sustenabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii/clădirilor componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale

1

investiției;

- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului;
- Să mențină proprietatea oricărei părți a infrastructurii finanțate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, nediscriminarea, accesibilitatea;
- Să respecte, în toată perioada de implementare a proiectului, obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de contractul de finanțare, legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare;
- Să notifice MMSS asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul



Finanțat de
Uniunea Europeană
Reziliență și Creștere



Planul National
de Redresare și Reziliență

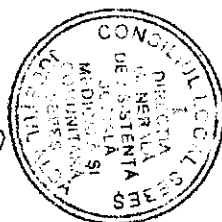
ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare toate documentele solicitate din Ghidul solicitantului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

18.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Anexă la Ghidul specific

Model F

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltulelilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: 16029712

Denumirea: Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Domiciliul fiscal: Alba, Municipiul Sebeș, Str. Alea Lac, nr. 12, 515800, tel/fax: 0258730611, email: office@dgasmc-sebes.ro

Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”

Data depunerii proiectului: 22.07.2023

B. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

C. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
1.	Achiziție servicii consultanță audit financiar	Desfășurarea și implementarea A1, A 2, A3, A4, A5
2.	Achiziție servicii elaborare Studiu de fezabilitate (studii topografice și studii geotehnice)	Desfășurarea și implementarea A3
3.		

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
4	Achiziție servicii de elaborare a PT+DE și a documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire	Desfășurarea și implementarea A3
5	Achiziție servicii de urmărire a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier	Desfășurarea și implementarea A3
6	Achiziție execuție lucrări	Desfășurarea și implementarea A3
7	Achiziție dotări și echipamente	Desfășurarea și implementarea A3

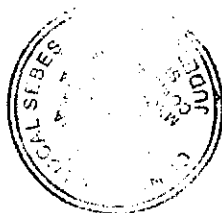
*Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

19.07.2022





Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific
Model G

**Declarația privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului

Subsemnata GOȚIA Ramona Maria, posesor al CI seria AX nr. 657871, eliberată de SPCLEP Sebeș, CNP 2781111014300, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Cererea de finanțare pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”, aferentă apelului de PNRR/2023/C13/MMSS/I4.1 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”).

2. Astfel, proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;



- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. Autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

4. Autoevaluarea cererii de finanțare pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei pentru realizarea investiției.

5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru implementarea proiectului este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.

7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Atașez la prezenta declarație autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” din Anexa la prezenta declarație.



Finanțat de
Uniunea Europeană
Next Generation EU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Gu

Data:

18.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Titlu proiect: „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse]

Locația este în municipiul sebeș, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 190A, județ Alba, în proprietatea deținută de către Municipiul Sebeș și aflată în administrarea DGASMC Sebeș.

Proiectul își propune să răspundă nevoilor specifice persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș, accesul la servicii de asistență socială, îngrijire și recuperare pe termen lung de calitate, prin Centrul de zi de asistență și reabilitare, pentru ca acestea să trăiască la ele acasă, cât mai mult timp posibil, pe măsură ce îmbătrânesc, astfel încât să se prevină agravarea situației de dependență și instituționalizarea acestora.

Partea 1 a listei de verificare

[Aspectele prevăzute în lista de verificare s-au precizat având în vedere analiza DNSH anexată la Componenta C13 - Reforme sociale, Investiția 4. Crearea unei rețele de centre de îngrijire de zi și de reabilitare pentru persoanele în vârstă, iar solicitanții de finanțare au posibilitatea de a reîncadra, doar în mod justificat, obiectivele de mediu în cadrul celor 2 liste.]

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da	Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”
Atenuarea schimbărilor climatice	x		Nu se preconizează că proiectul va genera emisii semnificative de GES, deoarece: - Pentru limitarea emisiilor de GHG se va avea în vedere limitarea nivelului de zgomot, praf și poluare a aerului pe perioada lucrărilor de construcție; - Se va asigura respectarea normativelor în domeniul construcțiilor și a prevederilor avizului de mediu; - Se va asigura respectarea directivei privind eficiența energetică a clădirilor. În concluzie, nu se preconizează că proiectul va avea un impact semnificativ negativ asupra acestui obiectiv de mediu.
Adaptarea la schimbările climatice		x	Se estimează că activitățile sprijinite prin aceste sub-măsuri





		<p>nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra acestui obiectiv de mediu, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele indirecte de pe parcursul duratei de viață a investițiilor.</p> <p>În etapa de implementare a proiectului, beneficiarul va impune condiții furnizorilor, astfel încât să se excludă orice posibilitate de apariție a unor efecte negative asupra factorilor de mediu și, în special, asupra apei, solului și subsolului, aerului.</p> <p>Beneficiarul se va asigura că pe parcursul etapei de implementare a proiectului, vor fi luate măsuri clare de gestionare pentru toate materialele, echipamentele și instalațiile utilizate, depozitarea corectă, în conformitate cu normele specifice, formarea periodică a tuturor lucrătorilor implicați în implementarea proiectului vor asigura eliminarea efectelor negative menționate.</p> <p>Echipamentele și instalațiile de lucru ce vor fi achiziționate nu aduc prejudicii semnificative în ceea ce privește adaptarea la schimbările climatice.</p>
<p>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</p>	<p>X</p>	<p>Investițiile nu au loc în locații care să aibă legătură cu protecția apei sau a resurselor marine. De asemenea, nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.</p> <p>Activitatea care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.</p>
<p>Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor</p>	<p>X</p>	<p>Beneficiarul estimează că deșeurile care vor rezulta din etapele de implementare/operare și scoatere din uz a proiectului vor proveni în principal ca urmare a: lucrărilor de construcții din etapa de implementare, ca urmare a lucrărilor de întreținere din etapa de operare și din etapa de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții). În ceea ce privește echipamentele/instalațiile achiziționate,</p>





		<p>beneficiarul va evalua disponibilitatea și va utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil.</p> <p>Beneficiarul va realiza gestionarea deșeurilor rezultate în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).</p> <p>Beneficiarul va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, se consideră că lucrările de execuție nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.</p> <p>În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada implementării, solicitantul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcție/montaj (cu excepția materialelor naturale definite în categoria - pământ și pietriș, altele decât cele vizate în lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) generate vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și</p>
--	--	---



		<p>alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor.</p> <p>În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.</p> <p>Beneficiarul va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețele special amenajate în acest sens.</p> <p>În cazul deșeurilor contaminate, beneficiarul va lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.</p> <p>Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere.</p> <p>Toți angajații care realizează activități aferente în cadrul proiectului de investiții inițiat vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în containere special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu.</p> <p>Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 Iulie 2012, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/205 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</p>
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol	X	<p>Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece vor fi utilizate echipamente cu consum extrem de eficient de energie (achizițiile de echipamente se vor baza pe tehnologii și soluții tehnice de ultimă generație).</p> <p>Solicitantul se va asigura că toate componentele și materialele utilizate în implementarea proiectului nu conțin</p>



		<p>în componente, ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul UE 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, în componentele echipamentelor achiziționate nu există mercur, compuși ai mercurului sau amestecuri ale acestuia și nici componente cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la art. 2 din Regulamentul UE 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa I sau în anexa II la Regulamentul UE nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa II la Regulamentul UE nr. 2011/65/UE al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin ca atare sau în amestecuri substanțe enumerate în anexa XVII La Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului. Nu conțin substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 57 din regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu art. 59, alin (1) din regulamentul (CE) 1907/2006. Există un plan de gestionare a deșeurilor care asigură reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice. La sfârșitul ciclului de viață, echipamentele sunt supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare ori unei tratări corespunzătoare, care include îndepărtarea tuturor lichidelor și o tratare selectivă în conformitate cu Anexa VII la Directiva 2012/19/UE.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, se apreciază că proiectul nu va avea în impact semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu (Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului), luând în considerare atât efectele directe, cât și pe cele primare indirecte, în etapa de implementare și pe parcursul duratei de viață a investițiilor.</p>
<p>Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor</p>	<p>X</p>	<p>Măsura nu va avea efecte negative asupra biodiversității și a ecosistemelor, deoarece sub-măsurile nu se vor implementa în situri protejate și nici nu vor avea efecte negative asupra</p>



		<p>acestor situri, având în vedere obiectivele lor de conservare. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).</p> <p>Activitatea care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.</p>
--	--	---

Partea 2 a listei de verificare

[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o evaluare de fond a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.

Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o re-evaluare de fond, ținând seama de cerințele de examinare prevăzute în coloana privind evaluarea de fond, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.

Solicitantului i se solicită să confirme că răspunsul este NU pentru a indica faptul că obiectivele specifice de mediu nu sunt afectate și să furnizeze o justificare/documente justificative, după caz].

Întrebări	Da	Nu	Evaluarea de fond
Atenuarea schimbărilor climatice: Se așteaptă ca măsura să conducă la emisii semnificative de GES?		X	<p>Investiția vizează asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate.</p> <p>Totodată, investiția vizează înființarea a 71 de servicii de tip centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și 71 de unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice care vor acorda servicii unui număr estimativ de 5325 de persoane vârstnice (3550 de beneficiari ai serviciilor de zi și 1775 de beneficiari ai unităților de îngrijire la domiciliu).</p> <p>Pentru operaționalizarea acestora se au în vedere prestări</p>





		<p>de servicii și dotări (achiziționarea de echipamente). Astfel, prin specificul activităților nu se preconizează efecte directe sau indirecte semnificativ negative asupra emisiilor de gaze de efect de seră, îndeosebi deoarece prin echipamentele achiziționate și serviciile care se vor presta se vor implementa tehnologii de ultimă generație, cu emisii reduse. Nu se preconizează că proiectul va genera emisii semnificative de GES, deoarece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru limitarea emisiilor de GHG se va avea în vedere limitarea nivelului de zgomot, praf și poluare a aerului pe perioada lucrărilor de construcție; - Se va asigura respectarea normativelor în domeniul construcțiilor și a prevederilor avizului de mediu; - Se va asigura respectarea directivei privind eficiența energetică a clădirilor. <p>În concluzie, nu se preconizează că proiectul va avea un impact semnificativ negativ asupra acestui obiectiv de mediu.</p>
<p>Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora:</p> <p>Se preconizează că măsura:</p> <p>(i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau</p> <p>(ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri</p>	<p>x</p>	<p>În special, se va limita generarea de deșeuri în procesele aferente investiției.</p> <p>Se va urmări utilizarea papetăriei și derivatelor cu proveniență din materiale reciclate și utilizarea produselor/ echipamentelor/ consumabilelor pentru întreținere din materiale biodegradabile.</p> <p>Prin investiții nu se va afecta obiectivul privind economia circulară, generarea de deșeuri va fi diminuată, iar reciclarea încurajată.</p> <p>Beneficiarul estimează că deșeurile care vor rezulta din etapele de implementare/operare și scoatere din uz a proiectului vor proveni în principal ca urmare a: lucrărilor de construcții din etapa de implementare, ca urmare a lucrărilor de întreținere din etapa de operare și din etapa de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).</p>





<p>adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară</p>		<p>În ceea ce privește echipamentele/instalațiile achiziționate, beneficiarul va evalua disponibilitatea și va utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil.</p> <p>Beneficiarul va realiza gestionarea deșeurilor rezultate în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).</p> <p>Beneficiarul va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, se consideră că lucrările de execuție nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.</p> <p>În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada implementării, solicitantul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcție/montaj (cu excepția materialelor naturale definite în categoria - pământ și pietriș, altele decât cele vizate în lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) generate vor fi</p>
---	--	---





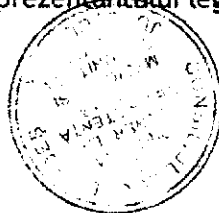
		<p>pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor.</p> <p>În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.</p> <p>Beneficiarul va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețele special amenajate în acest sens.</p> <p>În cazul deșeurilor contaminate, beneficiarul va lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.</p> <p>Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere.</p> <p>Toți angajații care realizează activități aferente în cadrul proiectului de investiții inițiat vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în containere special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu.</p> <p>Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 Iulie 2012, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/205 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</p>
--	--	--

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOTIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

18.07.2023



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Anexă la Ghidul specific

Model H

Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări

Subsemnata GOTIA Ramona Maria , CNP 2781111014300 posesor al CI seria AX nr. 657871, eliberată de SPCLEP Sebeș, în calitate de reprezentant legal - Director al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș cu sediul social în Sebeș, cod de înregistrare fiscală 16029712, în cadrul proiectului „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18[^]1 din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și din cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare" așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, astfel:

1. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării PNRR sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

Da Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului



2. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

■ Da Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului
PNRR/2022/C13 /1.2, componenta C13 - Reforme sociale, Investiția I2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități	„Reabilitare și dotare Centru de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități” Cod unic 1676571558	1.107.000 lei fără TVA	Selectat	1. Dezvoltarea de servicii pentru a asigura nevoile de servicii pentru un număr cât mai mare de persoane adulte cu dizabilități din comunitate. 2. Dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități din municipiul Sebeș.	1. Informare și consiliere; 2. Consiliere psihologică; 3. Abilitare și reabilitare; 4. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; 5. Dezvoltarea abilităților lucrativă, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; 6. Integritate și participare socială și civică;

3. Proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

4. Dacă investiția finanțată prin proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” este destinată utilizării în cadrul unor activități neeconomice iar solicitantul Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș desfășoară atât activități economice cât și neeconomice, Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș își asumă obligația organizării unei contabilități separate între activitățile economice și neeconomice, astfel încât să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice.

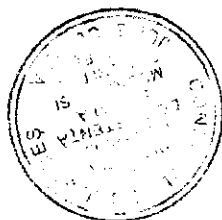
Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea contractului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

18 07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexă la Ghidul specific
Model I

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu” (*completați cu titlul complet al cererii de finanțare*) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

(*Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului*). Se semnează conform secțiunii __ din ghidul specific.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnata GOȚIA Ramona Maria , CNP 2781111014300 posesor al CI seria AX nr. 657871, domiciliat/ă în localitatea Sebeș, Județul Alba, e-mail office@dgasmc-sebes.ro, telefon 0258730611, în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al:

Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, CUI 16029712, adresa Alba, Municipiul Sebeș, Str. Alea Lac, nr. 12, 515800, tel/fax: 0258730611, email: office@dgasmc-sebes.ro,

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”, depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I4, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și



prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MMSS/MIPE/AA/DNA/DLAF și a altor instituții implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu”,

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email office@dgasmc-sebes.ro, și/sau fax 0258730611.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

Ru
18 07 2023





1 Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific
Model J

Lista de echipamente și/sau dotări

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/ Dotărilor (obiecte de investiții)	U M	Cantitate	Prețul unitar (fără TVA)	Valoare totală	Eligibil/neeligibil (se vor menționa suma inclusă în cheltuieli eligibile și suma inclusă în cheltuieli neeligibile, dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)						
1	Birou complet 6 piese	buc	1	1558	1558	eligibil
2	Birou	buc	4	311	1244	eligibil
3	Măsuță	buc	2	335,30	670,60	eligibil
4	Fotoliu	buc	2	411,76	823,52	eligibil
5	Set canapea cu 2 fotolii	buc	3	3521,60	10564,8	eligibil
6	Scaun birou	buc	1	378	378	eligibil
7	Scaun de birou ergonomic	buc	4	293,28	1133,12	eligibil
8	Scaune	buc	64	168	10752	eligibil
9	Masa pentru activități recreative	buc	15	457,98	6869,70	eligibil
10	Dulap	buc	10	587,40	5874,00	eligibil
11	Biblioteca rafturi depozitare cărți și jocuri	buc	3	1342,86	4028,58	eligibil
12	Dulap vestiar	buc	1	1150	1150	eligibil
13	Mobilier recepție	buc	1	2436,50	2436,50	eligibil
14	Cuier de perete cu poliță	buc	8	310	2480	eligibil
15	Cuier pentru cabinete medicale	buc	1	655,46	655,46	eligibil
16	Dulap medical cu vitrină	buc	1	1749	1749	eligibil
17	Fișier cabinet medical	buc	1	2000	2000	eligibil
18	Scaun medic cu spătar	buc	2	327,73	655,46	eligibil
19	Birou cabinet medical	buc	1	1260,5	1260,5	eligibil
20	Pat spital cu saltea	buc	1	3324,37	3324,37	eligibil
21	Frigider 90 l (depozitare deșeuri medicale)	buc	1	672,27	672,27	eligibil
22	Frigider 306 l	buc	2	1369	2738	eligibil
23	Rafturi inox	buc	1	2114	2114	eligibil
24	Mobilier bucatarie	buc	1	2099,16	2099,16	eligibil

25	Aragaz	buc	1	1189	1189	eligibil
26	Mașină spălat cu uscător	buc	1	2453,78	2453,78	eligibil
27	Scala de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF)	buc	1	1008,40	1008,40	eligibil
28	Fântână de interior cu iluminare led	buc	1	170,59	170,59	eligibil
29	Camera senzorială	buc	1	127739,60	127739,60	eligibil
30	Canapea kinetoterapie electrică reglabilă cu orificiu facial	buc	1	5712,61	5712,61	eligibil
31	Panou kinetoterapie, terapie ocupațională ERGO20	buc	1	2542	2542	eligibil
32	Oglindă corectoare kinetoterapie	buc	1	2646,22	2646,22	eligibil
33	Spalier gimnastică 230x85 cm	buc	1	495,80	495,80	eligibil
34	Roată pentru reabilitarea umărului atașabilă la spalier	buc	1	357,14	357,14	eligibil
35	Bicicletă recuperare electrică everfit welly combi	buc	1	5712,61	5712,61	eligibil
36	Bandă de alergare recuperare, centură suport inclusă, ..	buc	1	2542	2542	eligibil
37	Bancă gimnastică cu picioare de lemn 2 m	buc	1	2646,22	2646,22	eligibil
38	Scripete tip coardă pentru exerciții de recuperare ale umărului	buc	1	495,80	495,80	eligibil
39	Fotoliu de masaj 4D	buc	1	3941,18	3941,18	eligibil
40	Tensiometru	buc	3	357,98	1073,94	eligibil
41	Baston de gimnastică din PVC	buc	1	67,23	67,23	eligibil
42	Pernă echilibru	buc	1	77,31	77,31	eligibil
43	Pat consultație	buc	1	2357,38	2357,38	eligibil
44	Masă pansament cu sertar pentru depozitare medicamente și consumabile	buc	1	1240,72	1240,72	eligibil
45	Pătură fleece	buc	2	29,41	58,82	eligibil
46	Stetoscop capsulă dublă	buc	1	23,53	23,53	eligibil
47	Pulsoximetru	buc	2	92,44	184,88	eligibil
48	Glucometru	buc	2	109,24	218,48	eligibil
49	Termometru digital fără contact	buc	2	129	258	eligibil
50	Cântar	buc	1	184,87	184,87	eligibil
51	Taliometru tip ruletă	buc	1	54,62	54,62	eligibil
52	EKG portabil + consumabile	buc	1	3361	3361	eligibil
53	Geanta medicala echipata	buc	1	2100,84	2100,84	eligibil
54	Trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142,86	142,86	eligibil

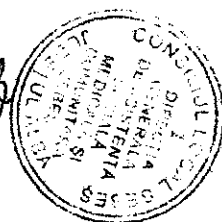
55	Laptop	buc	5	2898	14490	eligibil
56	Licență office	buc	5	1220	6100	eligibil
57	Imprimantă laser monocrom	buc	1	1066,39	1066,39	eligibil
58	Multifuncțională	buc	2	13500	25000	eligibil
59	Scanner profesional pentru documente	buc	1	1849	1849	eligibil
60	Videoproiector	buc	1	2860	2860	eligibil
61	Ecran de proiecție electric/tavan cu telecomandă	buc	1	1267,22	1267,22	eligibil
62	Tabla interactiva	buc	1	2436	2436	eligibil
63	Televizor	buc	2	2268,90	4537,80	eligibil
64	Telefon	buc	1	520	520	eligibil
65	Aparat aer condiționat	buc	5	2541,49	12707,45	eligibil
66	Dozator apa	buc	1	1428,57	1428,57	eligibil
TOTAL					312368,90	

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: GOȚIA Ramona Maria

Semnătura:

Data:

[Signature]
20.07.2023



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. LOCAL LORINTZ LILIANA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Anexa 2 la HCL nr...172/2023

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Descriere sumară a investiției

Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

Proiectul va fi implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, în municipiul Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu cod poștal 515800 județul Alba.

Obiectivele proiectului sunt: Construirea unui centru de zi de asistență și recuperare cu capacitatea de 50 de beneficiari unici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru 25 de beneficiari unici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cu echipă mobilă; Dotarea și echiparea clădirii și a serviciilor nou create, în vederea asigurării unor servicii de calitate, în condiții de confort și siguranță; Acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș prin centrele înființate.

Beneficiarii serviciilor oferite de centrul de zi de asistență și recuperare sunt persoanele vârstnice cu domiciliul legal în municipiul Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, pentru care serviciul social de asistență socială a prevăzut dreptul la asistență socială ca măsură de asistență socială în conformitate cu Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii indirecti sunt familiile acestora și comunitatea.

Centrul nou înființat, va fi organizat în două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor prin echipa mobilă în conformitate cu HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca 25 beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cu echipă mobilă, cu respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu al municipiului Sebeș, va fi licențiat ca serviciu social de tip 8810-CZ-V-I centre de zi de

asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Centrul va avea următoarele funcțiuni: spațiu de acces (winfang); spațiu recepție/informare/telefon; spațiu destinat specialiștilor și conducerii; spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat¹), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase; spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari); spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie; spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială; spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.); spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat; spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei; spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente); spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere).

Rezultate așteptate în urma implementării proiectului:

1. Reducerea și prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice din municipiului Sebeș, prin acordarea serviciilor de informare, consiliere, recuperare și îngrijire;
2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente prin oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu;
3. Un centru de zi de asistență și recuperare, functional care oferă servicii de îngrijire adresate persoanelor vârstnice.
4. Evitarea izolării și marginalizării, precum și asigurarea drepturilor persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș;
5. 50 de persoane vârstnice din municipiul sebeș vor beneficia zilnic de serviciile sociale de zi oferite în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare;
6. 25 de persoane vârstnice din municipiul Sebeș vor beneficia zilnic de servicii de îngrijire la domiciliu oferite prin centrului de zi de asistență și recuperare;
7. Menținerea vârstnicilor aflați în stare de dificultate în mediul lor de viață prin serviciile acordate în cadrul centrului;

Programul de investiții se adresează autorităților administrației publice locale care pot depune cereri de finanțare individual sau în parteneriat cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale, în procedură competitivă și transparentă.

Construcțiile finanțate în cadrul acestui program de investiții vor asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor

¹ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022”.



Finanțat de
Uniunea Europeană
Next Generation EU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

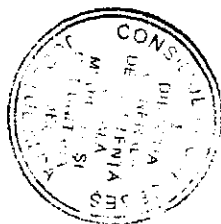
Numele, prenumele, funcția reprezentantului legal al solicitantului

Goția Ramona Maria

Semnătura:

Data:

20.07.2023



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. LOCAL LORINTZ LILIANA

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI
– CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ
MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU– COMPARTIMENT ÎN
CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu", aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, drepturile și obligațiile acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”, cod serviciu social 8810CZ-V-I, înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.007100, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 190A.

Instrucțiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” este asigurarea pe termen lung de servicii de asistență și recuperare și de îngrijire la domiciliu, persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș aflate în una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea depășirii situațiilor de dificultate în care se pot afla, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, prelungirii și îmbunătățirii calității vieții acestora.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.

17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantine sociale – Anexa 6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de Zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, Centre de zi pentru victimele dezastrelor naturale, cod 8899 CZ-PN-I, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, cod 8899 CZ-VTP-II, Centre de zi pentru persoane fără adăpost, cod CZ-PFA-I și COD 8899CZ-PFA-II, Centre de zi de integrare/reintegrare social, cod CZ-PN-IV, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Serviciul social "Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" este înființat prin: Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. / și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (DGASMC);

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” sunt persoanele vârstnice vulnerabile care au împlinit vârsta legală de pensionare, cu domiciliul în municipiul Sebeș pentru care s-a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială și se regăsesc în una din următoarele situații:

- a) nu are familie s-au nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii oro stării fizice sau psihice.

(2) **Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:**

a) acte necesare;

1. cerere de admitere adresată Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
2. carte de identitate;
3. actele de stare civilă;
4. dovada venitului lunar pentru persoana vârstnică solicitantă;
5. dovada venitului lunar pentru membrii familiei cu care locuiește persoana vârstnică;
6. certificat/certificate de încadrare în grad de handicap, după caz;
7. indemnizație/indemnizații handicap, după caz;
8. fișa de evaluare sociomedicală completată de medical de familie (indexul medical);
9. carte de identitate reprezentant legal, după caz;
10. decizia/hotărârea judecătorească definitivă care atestă calitatea de reprezentant legal;
11. actul de proprietate/închiriere/comodat, etc. după caz;
12. Ancheta socială întocmită de asistentul social din centru;
13. alte documente necesare, după caz.

b) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor

1. să fie persoane vârstnice, respectiv să aibă vârsta de 65 ani;
2. să aibă domiciliul în municipiul Sebeș;
3. să rezulte în urma evaluării socio-medicale și economice a persoanei vârstnice.....

4. să nu fie înregistrată la o altă unitate de asistență socială, unde prin contract, beneficiază de aceleași servicii;
5. să nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea celorlalte persoane care fac parte din colectivitate;
6. au prioritate persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială;
7. să nu fie încadrat în gradul grav de handicap cu asistent personal/însoțitor;
8. nu se admit în centru persoane a căror igienă sau stare de sănătate psihică pun în pericol integritatea fizică a celorlalți beneficiari ai centrului, persoane în stare de ebrietate sau care manifestă un comportament agresiv față de angajații centrului și față de ceilalți beneficiari;
9. nu se admit în centru persoane care nu pun la dispoziție actele și informațiile solicitate, strict necesare pentru admitere/evaluare/reevaluare;
10. acordarea serviciilor se face în limita locurilor disponibile.

c) Decizia de admitere/respingere

Admiterea persoanelor vârstnice în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș se face în baza cererii formulată de persoana în cauză, solicitare depusă împreună cu documentele necesare și înregistrată la Compartimentul management documente, relații publice și informatică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Decizia de admitere/respingere se emite de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, în baza propunerilor din fișa de evaluare și din referat, documente întocmite de asistentul social din cadrul centrului.

d) Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii:

Contractul pentru acordarea de servicii sociale se încheie între Direcția Generală de Asistență

Socială, Medicală și Comunitară în calitate de furnizor de servicii sociale și persoana vârstnică beneficiară a serviciilor/reprezentantul legal al acesteia.

e) **Modelul de contract pentru acordarea de servicii sociale** este prevăzut în anexă la prezentul regulament

f) Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului:

(1) Fără plata contribuției beneficiarului în următoarele situații:

- a) Nu au venituri și nici susținători legali;
- b) Sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de O.U.G. nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;
- c) Susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror cuantum se situează sub cuantumul veniturilor prevăzute la lit. b).

(2) Cu plata contribuției beneficiarului:

- a) Pentru persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile prevăzute la art. 8¹ alin. (2) lit. a)-c) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, și care realizează venituri peste cele prevăzute la alin. (1) lit. b), beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

- b) Contribuția se stabilește de către Direcția Generală de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș, individual, în urma evaluării complexe, pe baza costului mediu lunar al serviciului social, precum și a veniturilor persoanei vârstnice și, după caz ale susținătorilor legali ai acesteia, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Serviciile oferite de centru încetează prin Dispoziția de încetare a serviciilor acordate, în baza referatului întocmit de asistentul social din cadrul centrului. Dispoziția de încetare se emite de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș. Dispoziția de încetare va fi comunicată beneficiarului în scris în termen de 5 zile și poate fi contestată în contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Încetarea acordării serviciilor oferite de centru se va face în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată;
- e) în cazul decesului beneficiarului;
- f) în cazul în care beneficiarul solicită încetarea serviciilor, în baza cererii scrise înaintate Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară;
- g) în cazul absenței beneficiarului de la activitățile desfășurate în centru mai mult de 1 lună, cu excepția cazurilor medicale justificate cu documente medicale;
- h) în cazul în care beneficiarul manifestă un comportament ostil/agresiv față de personalul și/sau beneficiarii centrului;
- i) în situația în care beneficiarul refuză să pună la dispoziție actele și informațiile solicitate;
- j) în situația în care nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- k) alte situații care impun încetarea contractului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduirea în centru a beneficiarilor pe perioada desfășurării activităților;
3. Servicii de îngrijire personală, respectiv, cu ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privesc două categorii de activități, inclusive la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa în centru: activități de bază ale vieții zilnice, în principal (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare) și activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal (prepararea hranei, efectuare de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare);
4. Servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;
5. Consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
6. Linie telefonică de urgență;
7. Acoradre de alimente, ajutoare materiale;
8. Servicii primare și de specialitate
9. Servicii de îngrijire personală la domiciliu respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuare de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare)
10. Servicii la domiciliu de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
11. Alte servicii de recuperare / reabilitare la domiciliu: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;

12. Servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de material sanitar și de dispozitive medicale

13. Activități de informare și consiliere;

22. Alte activități necesare pentru îndeplinirea obiectivelor centrului;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Realizarea de broșuri, pliante, materiale de prezentare a activității centrului distribuite în comunitate, în mass-media;
2. Elaborarea de materiale informative pe suport electronic (date de informare sau publicitare, fotografii) postate pe site-ul serviciului ;
3. Elaborarea de rapoarte de activitate și afișarea acestora pe site-ul furnizorului;
4. Informarea beneficiarilor asupra activității derulate de " Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" , drepturilor și obligațiilor beneficiarului și ale furnizorului de servicii sociale, prevederilor contractului de acordare de servicii, prevederilor planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție, procedurilor de lucru ale centrului, condițiilor de admitere și de încetare, programului de lucru, dreptului de a face sesizări/reclamații;
5. Realizarea de materiale informative (materiale scrise, fotografii de informare sau publicitare), comunicate de presă, comunicate mass-media cu privire la activitățile desfășurate și la serviciile oferite;
6. Acțiuni de promovare a voluntariatului;
7. Informarea persoanelor beneficiare/potențialilor beneficiari prin telefon, 5 zile/săptămână, 2 ore/zi, în intervalul orar afișat la sediul serviciului sau pe site-ul instituției

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a. Activități de informare la nivelul orașului, la nivelul fiecărui beneficiar;
- b. Comunicate mass-media ;
- c. Spectacole, evenimente, manifestări organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an;
- d. Colaborarea cu alte servicii pentru acordarea unor servicii complementare;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Perfecționarea continuă a personalului centrului.
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Întocmirea necesarului de buget propriu al serviciului;
2. Întocmirea de referate de necesitate privind achizițiile de produse, servicii și lucrări necesare funcționării și desfășurării activității centrului;
3. Cuprinderea propunerilor din referatele de necesitate în Planul Anual de Achiziții Publice al furnizorului de servicii sociale;
4. Întocmirea Planului de Adaptare a Mediului Ambient;

5. Întocmirea/actualizarea fișelor de post pentru fiecare angajat;
6. Propuneri privind perfecționarea profesională a personalului;
7. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului.
8. Elaborarea și implementarea unui plan propriu de dezvoltare.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. privind, din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc.;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- d) voluntari:

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotărârea organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de

Instrucțiune:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

(la 16-07-2019 Instrucțiunea de la alin. (2) de la Articolul 8 din Anexa 2 a fost modificată de Punctul 17, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 476 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 581 din 16 iulie 2019)

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, în gradele de dependență IIIB și IIIC, raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice dependente raportul angajat/beneficiar este de 1/4.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) director general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
- b) șef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Căduții pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite

cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență*9). Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate din cadrul serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” este compus din:

- a) asistent social (cod COR 263501);
- b) medic (cod COR 221101)
- c) asistent medical generalist (cod COR 325901
- d) kinetoterapeut (226405);
- e) psiholog (263411);
- f) îngrijitor bătrâni la domiciliu (cod COR 532201)

(2) **Atribuții ale personalului de specialitate:**

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuțiile specifice ale personalului de specialitate:

a) Asistent social angajat cu 8 ore/zi

- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
- Identifică potențiali beneficiari ai serviciilor oferite de centru. pentru a asigura funcționarea centrului la capacitatea aprobată;
- Evaluează nevoile persoanelor vârstnice, răspunzând direct de evaluarea situației socio-economice a fiecărui beneficiar;
- întocmește fișele de evaluare/reevaluare, referatele de admitere/respingere/incetare, planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție ale beneficiarilor, programele de integrare/reintegrare socială;
- Întocmește, monitorizează, gestionează, ține evidența și arhivează dosarul fiecărui beneficiar;
- Redactează dispozițiile de admitere/respingere/incetare în centru și contractul de acordare a serviciilor sociale/actele adiționale la contract;
- Ține evidența reevaluărilor beneficiarilor centrului;

- Desfășoară activitatea de comunicare cu publicul și de informare a beneficiarilor;
- Oferă informații și consiliere socială în conformitate prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Sprijină persoanele vârstnice în vederea integrării/reintegrării sociale în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor prin activități de consiliere psihosocială;
- Desfășoară activități de recrutare voluntari din comunitate și coordonează activitatea acestora dacă implică activitatea de asistență socială;
- Realizează baza de date cu beneficiarii centrului;
- Urmărește aplicarea planului individual de asistență și îngrijire/planului de intervenție;
- Organizează activități pentru persoanele vârstnice potrivit planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție și supraveghează desfășurarea acestora;
- Monitorizează situația beneficiarilor și aplicarea planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție;
- Întocmește și afișează programul de activități, programul de lucru, programul de vizită, programul de curățenie al centrului;
- Este responsabil de caz pentru beneficiarii centrului de zi;
- Realizează activități de consiliere și mediere socială, în funcție de problematica solicitată de beneficiar;
- Elaborează instrumentele de evaluare conform standardelor minime de calitate;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal al beneficiarilor, cât și în ceea ce privește starea de sănătate a acestora;
- Întocmește proceduri de lucru pentru activitățile desfășurate și le actualizează ori de câte ori este necesar;
- Cunoaște și respectă programul de lucru, regulamentele direcției și centrului de zi;
- Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare și a documentelor pe care la folosește;
- Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a altor instituții abilitate;
- Este obligat să se perfecționeze continuu profesional, ca autodidact și prin cursuri de formare;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate în centru;
- Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;
- Păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale documente elaborate și primite în cadrul compartimentului;
- Organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- Are obligația de a avea un comportament civilizată și de a evita situațiile conflictuale;
- Are obligația de a aborda relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
- Își însușește și respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;

b) Psiholog 8 ore/zi:

- Participă la elaborarea și implementarea planul personalizat al persoanei vârstnice;

- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
- Respectă Codul deontologic al profesiei;
- Realizează evaluarea psihologică a fiecărui beneficiar (examinarea psihologică, aplicarea probelor de cunoștințe, observarea comportamentului în timpul desfășurării unor activități), numai cu acordul prealabil al acestuia;
- Realizează activități de consiliere psihologică, în funcție de problematica solicitată de beneficiar;
- Dezvoltă și realizează programe individuale sau de grup de consiliere și asistență de specialitate axate pe tipul de deficiență al fiecărei persoane;
- Realizează evaluări și profile de personalitate;
- Realizează consilierea și evaluarea abilităților profesionale, la solicitarea beneficiarilor;
- Oferă servicii de suport, dezvoltare și recreere pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigură servicii de suport care implică printre altele consiliere axată pe tipul de deficiență specifică;
- Sprijină persoanele cu dizabilități în vederea integrării/reintegrării psihosociale;
- Organizează activități cu caracter recreativ care au scop principal implicarea și relaționarea dintre beneficiari;
- Realizează terapii psihologice și psihopedagogice în funcție de tipul de handicap;
- Acordă suport, consiliere, asistență de specialitate pentru prevenirea situațiilor care ar pune în pericol siguranța persoanelor asistate în cadrul centrului;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la elaborarea și reevaluarea periodică a planului personalizat al beneficiarilor;
- Întocmește fișa beneficiarului în care consemnează intervenția, durata și evoluția persoanei și problemele întâmpinate;
- Monitorizează activitățile desfășurate cu beneficiarii și completează fișa de monitorizare;
- Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic;
- Asigură și răspunde de securitatea participanților la activități;
- Elaborează instrumentele de evaluare conform standardelor minime de calitate;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal al beneficiarilor, cât și în ceea ce privește starea de sănătate a acestora;
- Întocmește proceduri de lucru pentru activitățile desfășurate și le actualizează ori de câte ori este necesar;
- Cunoaște și respectă programul de lucru, regulamentele direcției și centrului de zi, procedurile de lucru;
- Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare și a documentelor pe care le folosește;
- Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a altor instituții abilitate;
- Este obligat să se perfecționeze continuu profesional, ca autodidact și prin cursuri de formare;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate în centru;
- Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;
- Păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale documente elaborate și primite în cadrul compartimentului;

- Organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
 - Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
 - Are obligația de a avea un comportament civilizată și de a evita situațiile conflictuale;
 - Are obligația de a aborda relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
 - Își însușește și respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
 - Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- c) Kinetoterapeut, angajat cu 8 ore/zi:
- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
 - Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
 - Elaborează împreună cu echipa pluridisciplinară planul personalizat al persoanei vârstnice
 - Concepe și efectuează programul de intervenție terapeutică, efectuând terapia specifică fiecărui beneficiar în funcție de recomandare și de handicap;
 - Pregătește materialul didactic necesar și organizează spațiul în care se va desfășura intervenția;
 - Efectuează kinetoterapia conform planului individual de terapie;
 - Întocmește fișele de evaluare/reevaluare kinetoterapeutică periodică a persoanelor cu dizabilități;
 - Urmărește starea de sănătate fizică și psihică a fiecărui beneficiar;
 - Stabilește programul de desfășurare al ședințelor de terapie;
 - Asigură protecție fizică și psihică pe perioada de derulare a terapiei;
 - Stabilește tehnici și metode de intervenție corecte și științifice;
 - Aplică tehnici și metode de intervenție diferențiat, în funcție de fiecare persoană vârstnică și le actualizează permanent;
 - Participă la evaluarea persoanelor vârstnice, prezentând rezultatele obținute și propune modificarea obiectivelor legate de domeniul său de activitate;
 - Întocmește fișa beneficiarului în care consemnează intervenția, durata și evoluția persoanei și problemele întâmpinate;
 - Completează fișa de monitorizare;
 - Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic;
 - Asigură și răspunde de securitatea participanților la activități;
 - Participă împreună cu ceilalți specialiști la elaborarea și reevaluarea periodică a planului personalizat al beneficiarilor;
 - Păstrează confidențialitatea informațiilor, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal al beneficiarilor, cât și în ceea ce privește starea de sănătate a acestora;
 - Întocmește proceduri de lucru pentru activitățile desfășurate și le actualizează ori de câte ori este necesar;
 - Cunoaște și respectă programul de lucru, regulamentele direcției și centrului de zi, procedurile de lucru;
 - Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare și a documentelor pe care le folosește;

- Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a altor instituții abilitate;
- Este obligat să se perfecționeze continuu profesional, ca autodidact și prin cursuri de formare;
- Își actualizează asigurarea de malpraxis;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate în centru;
- Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;
- Păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale documente elaborate și primite în cadrul compartimentului;
- Organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- Are obligația de a avea un comportament civilizată și de a evita situațiile conflictuale;
- Are obligația de a aborda relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
- Își însușește și respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;

d) Asistent medical

- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
- Organizează și realizează activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor;
- Asigură sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate a persoanelor cu dizabilități (HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, consum de alcool, etc.);
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități educative și demonstrații practice pentru beneficiari;
- Asigură aplicarea politicilor și strategiilor naționale privind protecția persoanelor vârstnice;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la elaborarea și reevaluarea periodică a planului personalizat al beneficiarilor;
- Întocmește fișa beneficiarului în care consemnează intervenția, durata și evoluția persoanei și problemele întâmpinate;
- Completează fișa de monitorizare;
- Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic;
- Asigură și răspunde de securitatea participanților la activități;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal al beneficiarilor, cât și în ceea ce privește starea de sănătate a acestora;
- Întocmește proceduri de lucru pentru activitățile desfășurate și le actualizează ori de câte ori este necesar;
- Cunoaște și respectă programul de lucru, regulamentele direcției și centrului de zi, procedurile de lucru;

- Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare și a documentelor pe care la folosește;
 - Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a altor instituții abilitate;
 - Este obligat să se perfecționeze continuu profesional, ca autodidact și prin cursuri de formare;
 - Își actualizează asigurarea de malpraxis;
 - Participă la întâlnirile de lucru organizate în centru;
 - Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;
 - Păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale documente elaborate și primite în cadrul compartimentului;
 - Organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
 - Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
 - Are obligația de a avea un comportament civilizată și de a evita situațiile conflictuale;
 - Are obligația de a aborda relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
 - Își însușește și respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
 - Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- e) Îngrijitor bătrâni la domiciliu:
- Acordă un set de servicii destinate asistării persoanei vârstnice la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne:
 - o ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;
 - o ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, achitarea unor facturi, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
 - o protejază persoana bolnavă împotriva accidentarilor de orice fel.
 - o observarea oricăror modificări în starea generală a persoanei îngrijite și aducerea lor la cunoștință membrilor echipei sau serviciilor de urgență după caz;
 - o sesizează și comunică la timp asistentului social/coordonatorului centrului orice modificare a stării persoanei aflate în îngrijire ;
 - Respectă pe cât posibil dorințele persoanei aflate în îngrijire și adoptă un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere cu aceasta;
 - Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor precum și intimitatea și demnitatea persoanei aflată în îngrijire;
 - Desfășoară activitatea în baza unui program de îngrijire și respectă programul;
 - completează fișa de monitorizare;
 - Este interzis să ceară sau să dobandească în vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele asistate/îngrijite.

- Păstrează confidențialitatea informațiilor, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal al beneficiarilor, cât și în ceea ce privește starea de sănătate a acestora;
- Cunoaște și respectă programul de lucru, regulamentele direcției și centrului de zi;
- Răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare și a documentelor pe care la folosește;
- Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a altor instituții abilitate;
- Este obligat să se perfecționeze continuu profesional, ca autodidact și prin cursuri de formare;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate în centru;
- Participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- Are obligația de a avea un comportament civilizată și de a evita situațiile conflictuale;
- Are obligația de a aborda relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
- Își însușește și respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;

Art. 11.

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Activitățile auxiliare serviciului social, de aprovizionare, mentenanță, achiziții, curățenie, sunt asigurate de personalul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș sau în baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu terțe persoane juridice sau fizice.

Art. 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș, prin Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al municipiului Sebeș;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13

Dispoziții finale

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș poate fi completat sau modificat în urma unor modificări legislative.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș se completează cu prevederile legislative în vigoare.

- (3) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș vor fi aduse la cunoștința salariaților și a beneficiarilor serviciilor centrului.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș

CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, acronim DGASMC, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Sebeș, str. Aleea Lac nr. 12,, județul Alba, codul de înregistrare fiscală 16029712 reprezentat de domnul/doamna, având funcția de

și

2.(numele beneficiarului de servicii sociale)..... denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea, str. nr., județul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul, posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de, conform (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr./data

1. având în vedere:

- fișa de evaluare nr. /data

- planul de intervenție nr. /data

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității

vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/ serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1.) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a) activități de integrare/reintegrare socială;
- b)
- c)
- c) alte servicii de suport:

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a)
- b)

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Serviciile sociale se acordă gratuit.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului planului de intervenție.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- 5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- 5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
- 5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- 6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- 6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- 7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- 7.4. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - regulamentului de ordine internă;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- 7.5. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;
- 7.6. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.7. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a i se respecta drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) de a fi informat cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) de a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale;
- d) de a beneficia de serviciile prevăzute în contractul de furnizare de servicii;
- e) de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) de a i se asigura păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) de a i se garanta demnitatea și intimitatea;
- h) de a fi protejat împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) de a-și exprima liber opinia cu privire la serviciile primite;
- j) de a avea acces la propriul dosar;

9. Obligațiile beneficiarului:

- 9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

10. Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Alba, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. Rezilierea contractului

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forța majoră, dacă este invocată;

e) în cazul decesului beneficiarului;

f) în cazul în care beneficiarul solicită încetarea serviciilor, în baza cererii scrise înaintate

Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară;

a) în cazul absenței beneficiarului la activitățile desfășurate în centru, mai mult de 1 lună cu excepția

cazurilor medicale justificate cu documente medicale;

b) în cazul în care beneficiarul manifestă un comportament ostil/agresiv față de personalul și/sau beneficiarii centrului;

i) în situația în care nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate;

j) în situația în care beneficiarul refuză să pună la dispoziție actele și informațiile solicitate;

k) alte situații care impun încetarea contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Anexele la contract:

a) planul de intervenție;

b) fișa de evaluare/ reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

c) planul de intervenție revizuit.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Beneficiar

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. LOCAL LORINTZ LILIANA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**