

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.95/2023

**Privind aprobarea modificării
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Organigramei
și a Statului de funcții al Ocolului Silvic Sebeș R.A**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 27.04.2023, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții al Ocolului Silvic Sebeș R.A.;

Având în vedere:

- Hotărârea Administrativă nr.12 din 31.01.2023 a Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.
- Hotărârea Administrativă nr.36 din 15.03.2023 a Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.
- Solicitarea domnului ing. Oprita Ioan Șef Ocol înregistrată sub nr. 1507/15.04.2022. privind încetarea exercitării acestei funcții;
- Avizul nr.410/2023, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind revocarea D-lui Oprita Ioan din funcția de șef ocol la Ocolului Silvic Sebeș R.A.;
- Avizul nr.411/2023, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind numirea D-lui Morar Lucian Mihai în funcția de șef ocol al Ocolului Silvic Sebeș R.A.;
- Raportul de specialitate al Ocolului Silvic Sebeș R.A. nr.1202/ 22.03.2023,
- Prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Prevederile Legii 46/2008 Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

Văzând:

- referatul de aprobare nr.21007/29.03.2023 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.25868/21.04.2023 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane, raportul de specialitate nr.21398/21.04.2023 al Biroului Contencios Juridic Administrație, Transparență Decizională și Arhivă și raportul de specialitate nr.21399/21.04.2023 al domnului Ekart Felix și al domnului Bunea Ionel din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- procesul verbal nr.471/2023 de afișare a Regulamentului privind organizarea și funcționarea regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebeș R.A.;

Având avizul nr.265/2023 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism și avizul nr.263/2023 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare al Ocolului Silvic Sebes R.A. începând cu data de 01.05.2023. cuprins în anexa nr 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.2.Se aprobă statul de funcții al Ocolului Silvic Sebeș R.A începând cu data de 01.05.2023. cuprins în anexa nr 2, parte integranta a prezentei hotărâri;

Art.3. Se aprobă organigrama Ocolului Silvic Sebeș R.A, începând cu data de 01.05.2023.cuprinsă în anexa nr 3, parte integranta a prezentei hotărâri;

Art.4. Se mandatează președintele Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. domnul ing. Moga Ioan pentru a semna documentele necesare pentru punerea în aplicare a acestei hotărâri.

Art.5. Cu data adoptării prezentei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Sebeș își încetează valabilitatea HCL nr. 132/2021 precum și orice alte prevederi contrare prezentei.

Art.6.Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către :

- Ocolul Silvic Sebeș R.A.
- Președintele Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.
- Directorul General/șef ocol al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

Art.7. Prezenta hotarare poate fi atacată de către persoanele îndreptatite, în termenul si în condițiile prevazute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebes si se comunica:

- Institutiei Prefectului Judefului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului-șef;

- Compartimentului Patrimoniu, Transport și Coordonare Asociații de Proprietari;
- Biroului Contencios-Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Ocolului Silvic Sebes R.A.
- Oficiului Registru Comertului.

Sebeș la 27.04.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LUCA NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	16
Pentru	12
Împotrivă	1
Abțineri	3
Neparticipare la vot	-

2ex.MM/CV/CG conține 3 pagini și anexe

Pagina 3 din 3

Regulament**privind organizarea si functionarea
regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebes R.A.****CAPITOLUL I****Dispozitii generale**

Art.1 - Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Sebes R.A.

Art.2 - Ocolul Silvic Sebes R.A.este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

Art.3 - Sediul Ocolului Silvic Sebes R.A. este in Municipiul Sebes, str Mircea cel Mare, nr. 109, judetul Alba.

CAPITOLUL II**Scopul, partile si obiectul de activitate**

Art.4 -(1)Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

(2)Ocolul Silvic Sebes R.A. este constituit in vederea administrarii fondului forestier si a pasunilor impadurite ale celor 6(sase) unitati administrativ-teritoriale denumite in sensul prezentului regulament parti asociate, dupa cum urmeaza:

a)Municipiul Sebes –	3806,9 ha;
b)Municipiul Alba Iulia-	947,0 ha;
c)Comuna Berghin –	244,8 ha;
d)Comuna Ohaba –	148,9 ha;
e) Comuna Bistra -	1270,7 ha
f) Comuna Sugag -	1402,9 ha .
TOTAL	7821,2 ha

(3) Autoritatea publica tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A . in sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ,este Municipiul Sebes actionar majoritar (avand suprafata de fond forestier cea mai mare) exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.

Art.5 - (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principala este:

- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

(2) In acest scop Ocolul Silvic Sebes R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier pe care il administreaza, pentru recoltarea si valorificarea, prin acte si fapte de

comert, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activitati secundare Ocolul Silvic Sebes R.A. desfasoara:

- 0240 -Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0130 -Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0220- Exploatare forestiera
- 0230- Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0129- Cultivarea altor plante permanente
- 0170 -Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
- 0312 -Pescuitul în ape dulci
- 0322Acvacultura în ape dulci
- 1610 -Taierea si rindeluirea lemnului
- 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tâmplarie, pentru constructii
- 1624-Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
- 8130 -Activitati de întreținere peisagistica
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
- 4332 -Lucrari de tâmplarie si dulgherie
- 4399 -Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 7732 -Activitati de închiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii
- 5621 -Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 -Alte activitati de alimentatie n.c.a.
- 9499 -Activitati ale altor organizatii n.c.a.
- 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1629 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale
- 4311 -Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 -Lucrari de pregatire a terenului
- 4120 -Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4391 -Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4613 -Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4673 -Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4690 -Comert cu ridicata nespecializat
- 5520 -Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 -Alte servicii de cazare
- 4941 -Transporturi rutiere de marfuri
- 9319-Alte activitati sportive
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

(4) Produsele specifice fondului forestier, precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucreaza si se valorifica din fondul forestier administrat de catre Ocolul Silvic Sebes R.A. sunt:

a) masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente, precum si produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice cultivate precum si cele din flora spontana, rasina si altele similare, vanatul viu din crescatorii si din cuprinsul fondurilor de vanatoare, carnea de vanat, trofee de vanat si coarnele cazute in mod natural, pieile si blanurile de vanat, pestele din apele de munte si din pastravarii, balti si iazuri din fondul forestier

(5) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement, folosind eficient capacitatile proprii.

(6) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura administrare sau servicii silvice si pentru suprafete de fond forestier, pasuni impadurite, perdele forestiere, apartinand altor proprietari, pe baza de contract.

(7) Ocolul Silvic Sebes R.A. obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza, precum si din alte activitati si servicii.

(8) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule sau utilaje, cu sau fara personalul de deservire aferent.

CAPITOLUL III

Atributiile

Art.6 Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

-1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;

-2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

-3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

-4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

-5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

-6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului,

braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

-7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.139/2005 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 939 din 20/10/2005 cu modificarile si completarile ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

-8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

-9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

-10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

-11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;

-12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

-13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

-15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;

-16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

-17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

-18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in

scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

-19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

-20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;

-21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;

-22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;

-23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

-24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;

-25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;

-26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsă, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;

-27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsă, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;

-28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

-29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele;

-30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

-31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

-32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

-33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

-34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

-35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

-36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

-37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;

-38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;

-39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

-40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

-41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza axecutiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

-42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;

-43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;

-44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;

-45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;

-46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;

-47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

-48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;

-49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;

-50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

-51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

-52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii;

-53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

-54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

-55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic Sebes R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare de catre proprietarii acestuia, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevazute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Sebes R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorica si functionala

Art.9-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1112/2018, cu modificarile si completari ulterioare.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii districtelor sau cantoanelor prevazute la alin.2, din structura Ocolului Silvic Sebes R.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.10-(1) In cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul compartimentelor se stabileste prin organigrama ocolului.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11- Organele de conducere ale Ocolului Silvic Sebes R.A. sunt:

- consiliul de administratie;
- directorul general care este si seful de ocol;

Consiliul de Administratie

Art.12- (1) Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A.este compus din 5 (cinci) persoane, dintre care una poate fi directorul general regiei care este si seful ocolului silvic .

(2) Selectarea membrilor Consiliului de Administratie al OS Sebes RA se face de catre Autoritatea Publica Tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A. conform prevederilor OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.

(3) Din Consiliul de Administratie face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, numit de Autoritatea Publica Tutelara , la propunerea Ministerului Finantelor Publice.

(4) Componenta consiliului de administratie in prezent este urmatoarea:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Denumire Act	Nr contractului de mandat	Data contractului de mandate
1	Moga Ioan	Contract de mandate	2459	09.07.2021
2	Reprez.MFP	Contract de Mandat	vacant	vacant
3	Morar Lucian Mihai	Contract de Mandat	2461	09.07.2021
4	Arsu Ionel	Contract de Mandat	2460	09.07.2021
5	Radu Mariana	Contract de Mandat	2462	09.07.2021

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administratie va fi reinnoit, daca activitatea regiei este profitabila.

(6) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare si al Ministerului Finantelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si respectiv al Ministerului Finantelor Publice, comisie ce poate fi asistata sau selectia poate fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, aplicandu-se prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.

(7) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de comisiile sau dupa caz, de expertul independent prevazut la alin.(7), cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei autonome si a cerintelor din scrisoarea de asteptari.

(8) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica prin grija autoritatii publice tutelare cel puțin în doua ziare economice și/sau financiare cu larga raspandire si prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei.

(9) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-ul fiecarui administrator se publica prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscriburi, evaziune fiscala, infractiuni

prevazute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(12) Remuneratia membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară care i-a numit, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanelor Publice de către proprietarul ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și/sau pasuni împadurite, prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute de lege.

(13) Remuneratia membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixa lunară stabilită conform legii și dintr-o componentă variabilă în procent de 10% din profitul net realizat, valoare totală pentru întreg consiliul de administrație, ce se acordă în funcție de gradul de realizare a indicatorilor financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile anexelor la contractele de mandat.

(14) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislației în vigoare .

(15) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(16) Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizația fixă a administratorilor, iar, în anexa, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari determinați potrivit legii, negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară, precum și componenta variabilă a indemnizației administratorilor.

(17) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(18) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(19) Atribuțiile de reprezentare și de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui director general /șef de ocol .

Art.13 – Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.14 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. are următoarele atribuții:

- 1) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- 2) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- 3) numește și revocă directorul general și stabilește remuneratia acestuia;

4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

5) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

6) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

7) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

8) monitorizează și evaluează performanța directorului general / șefului de ocol;

9) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

10) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

12) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

13) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

14) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

15) evaluează anual activitatea directorului general care vizează atât executia contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;

16) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011;

17) consiliul de administrație delegă directorului general competența de reprezentare a regiei în raport cu terți și în justiție;

18) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.; organigrama și statul de funcții se consideră aprobate dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.

19) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;

20) analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;

21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.

22) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

23) aproba nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

24) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;

25) avizează lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;

26) stabilește preturi și tarife specifice activității ocolului;

27) aproba orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

28) aproba înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Art.15 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. se întrunește în ședință, la convocarea președintelui, a directorului general sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Art.16-(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii.

Directorul general /șeful de ocol

Art.17 Directorul general al regiilor este numit de consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiilor aparține directorului general.

Art.18 Directorul general al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare .

Art.19 Atribuțiile principale ale directorului general sunt:

a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiilor;

b) răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regiile;

c) verifică competența profesională a angajaților regiilor, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

d) selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiilor în cauză;

e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiilor, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f) negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic Sebes R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, exceptând contractul individual de muncă al șefului de ocol;

g) reprezintă și angajează Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

Art.20 Directorul general este ordonator de credite în condițiile legii.

Art.21 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite ordine și decizii.

Art.22 Directorul General(seful de ocol) este subordonat Consiliului de Administratie .

Art.23 Tot personalul contractual al regiei este subordonat Directorului General / sefului de ocol.

Art.24 (1)Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat cu directorul general regiei, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de directorul general regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A.reprezentata de consiliul de administratie si directorul general, avand ca obiect indeplinirea indicatorilor de performanta financiari și nefinanciari aprobati de consiliul de administratie.

(3) Directorul general regiei poate fi revocat de catre consiliul de administratie, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul general este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remuneratia directorului general este stabilita de consiliul de administratie. Ea este formata dintr-o indemnizatie lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat, si dintr-o componenta variabila in procent de 2,5% din profitul net stabilita potrivit legii.

Art.25 (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorul general al regiei elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vedera realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administratie.

(3) Daca este cazul, consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre consiliul de administratie se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) Dupa aprobarea planului de administrare de catre consiliul de administratie, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu directorul general, aceasta cuprinzand si componenta variabila a remuneratiei directorului general.

(6) Evaluarea activitatii directorului general se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art.26 - (1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, directorul general va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

(3) Anual, directorul general intocmeste un raport cu privire la remuneratii si alte avantaje acordate administratorilor si directorului general, pe care il prezinta autoritatilor publice

tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin. (3) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.27 Conducerea tehnică silvică a Ocolului Silvic Sebes R.A este asigurată de Directorul General care este și șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administrație, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art.28 Directorul General care este și Șeful de ocol silvic trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Art.29 Directorul General este și Șeful de Ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Sebes .

Art.30 Contractul de mandat al directorului general / șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic Sebes R.A.de către președintele consiliului de administrație.

Art.31Contractul de muncă al directorului general/ șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administrație, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de mandat al directorului/șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administrație de către președintele acestuia.

Art.32 Atribuțiile principale ale directorului general care este și șeful de ocol din punct de vedere tehnic sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activității curente a regiei;
- b) răspunde de eliberarea autorizațiilor de exploatare a masei lemnoase, în condițiile legii;
- c) confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
- d) emite avizele pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din fond forestier;
- e) participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren;
- f) răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea;
- g) răspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;
- h) ia măsuri pentru asigurarea integrității fondului forestier administrat de către ocolul silvic și a celui pentru care acesta asigură servicii silvice;
- i) ia măsuri pentru asigurarea cu continuitate a păzei fondului forestier administrat de ocolul silvic și a celui pentru care acesta asigură servicii silvice;
- j) organizează arondarea cantoanelor și stabilește pentru titularii acestora, prin fișele posturilor, atribuțiile specifice activității de pază;
- k) ia măsuri pentru întocmirea planului acțiunilor de pază și al controalelor de fond și parțiale și urmărește îndeplinirea acestora;
- l) coordonează și controlează activitatea personalului cu atribuții de pază din subordine;
- m) organizează, în colaborare cu organele de poliție, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu și ia măsuri de păstrare a armamentului și munitiei în condițiile legale;

n) actioneaza in colaborare cu structurile locale de politie, jandarmerie si Garda de Mediu, in baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea infractiunilor si contraventiilor silvice;

o) solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;

p) raspunde de completarea evidentelor in Registrul contraventiilor si infractiunilor;

q) analizeaza lunar activitatea de paza, precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contraventii si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;

r) executa controale de fond si partiale; raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, inclusiv a actiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;

s) aproba actele de control de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;

t) asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;

u) aproba, potrivit competentelor legale, actele de punere in valoare a masei lemnoase;

v) raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini ce revin functiei de sef de ocol potrivit regimului silvic.

w) verifica competenta profesionala a personalului silvic angajat al regiei, propunand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

x) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a personalului silvic angajat al regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

y) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii.

Art.33 Directorul General / Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului general pe perioada concediului ,sau atunci cand considera directorul general poate delega o parte din atributii unui alt angajat al regiei care are vechimea si studiile necesare indeplinirii functiei de sef de ocol .

Art.34 In exercitarea atributiilor sale, directorului general/seful de ocol emite ordine si decizii.

Art.35 (1)Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat pe durata nedeterminata cu directorul general/seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de directorul general /seful de ocol.

Art.36 - (1)Directorul General (Seful de ocol)este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.37 Ocolul Silvic Sebes R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobanzilor, a amortizarii, a investitiilor, precum si obtinerea de profit.

Art.38 Ocolul Silvic Sebes R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

Art.39 Ocolul Silvic Sebes R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.40 Ocolul Silvic Sebes R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege.

Art.41- (1) Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic Sebes R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Sebes R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.42 Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art.43 (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administratie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului si a impozitului pe profit intre asociatii care formeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. si cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, dupa caz.

(3) Cheltuielile cu materiale si lucrari apartinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acest proprietar.

CAPITOLUL VIII

Iesirea din asociatie a unui membru asociat

Art.44 Pentru ca un membru asociat sa paraseasca asociatia acesta trebuie sa notifice pana la data de 1 octombrie a anului curent intentia sa de a iesi cu suprafata de fond forestier din cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. , intentie stabilita printr-o Hotarare a Consiliului Local al UAT -ului .

Daca notificarea este depusa la ocol prin HCL- al consiliului local dupa 1 octombrie ea se ia in calcul pentru 31.12 a anului urmator.

Art.45 Dupa emiterea notificarii ocolul silvic calculeaza toate veniturile, cheltuielile, fondurile de drumuri , de mediu de regenerare etc, efectueaza raportul de gestiune , evidentiaza toate obligatiile data de 31.12. a anului in care se-a facut notificarea .

Art.46. Predarea primirea suprafetelor de fond forestier se pot face incepand cu 01.01.al anului urmator notificarii .

Art.47 In cazul in care conditiile meteo sunt nefavorabile predarii primirii suprafetelor prin inspectie de fond la data de 01 ianuarie al anului urmator emiterii notificarii , predarea primirea se va face la data la care conditiile climatice si meteorologice permit acest lucru fiind indeplinite astfel conditiile din regulamentul de paza al fondului forestier .

Art.48 Pentru perioada scursa de la 1 ianuarie a anului urmator efectuarii notificarii si pana la data efectiva a predarii suprafetelor de fond forestier catre un alt administrator sau prestator de servicii silvice autorizat conform codului silvic (Legea 46/2008 cu

modificarile si completariile sale ulterioare) se va intocmi factura lunara pentru paza fondului forestier conform metodologiei din anexa nr 2 „METODOLOGIE de calcul al cheltuielilor destinate asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele de fond forestier de maximum 30 ha inclusiv/ prevazuta in codul silvic „

Art.49 UAT-urile asociate iau act de HCL al UAT-ului care si-a exprimat hotararea de a parasi asociatia si adopta fiecare un HCL nou propriu prin care se modifica corespunzator contractul de asociere printr-un nou act aditional ,se adopta un nou regulament de organizare si functionare care cuprinde modificarile impuse ca urmare a iesirii unui UAT din asociatie .

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

Art.50 Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in conditiile legii.

Art.51 Personalul silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificarile si completariile ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispozitii legale incidente si in vigoare.

Art.52 Prezentul regulament se modifica numai prin hotararile consiliilor locale asociate – Adunarea Generala a Asociatilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului regulament.

Art.53 Regulamentul se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.



[Handwritten signatures and initials]

16/16

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ C.
CONS. LOCAL LUCA NICOLAE



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBES
VLAD CRISTINA ELENA

STAT DE FUNCTII INCEPAND CU 01.05.2023

1.TESA

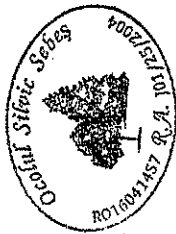
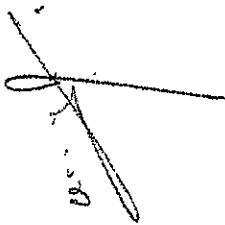
Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția	Clasa de salarizare cf. CCM	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală	
						De conducere	De executie
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Morar Lucian-Mihai	Director general	Conf.contr.de mandat	-	S	X	
2	Voicu Livia	Contabil sef	61	-	S	X	
3	Oprita Ioan	Inginer silvic	49	Ing. Insp gen.silv.I	S		X
4	Ghibu Nicolae	Inginer silvic	48	Ing.Sef Silv. III	S		X
5	Trifa Iosif Adrian	Inginer silvic	44	Ing. Silvic I	S		X
6	Petrascu Petru	Inginer silvic	44	Ing silvic II	S		X
7	Cernat Adrian Nicolae	Inginer silvic	44	Ing silvic II	S		X
8	Vacant	Auditor-vacant	14	-	-		X
9	Roncea Magdalena	Contabil	51	-	M		X
10	Colhon Ioan	Sofer	34	-	G		X
11	Lazar Vasile	Sef district	24	Tehn.silv.pr.I	M		X
12	Coman Nicolae	Padurar	18	Padurar II	G		X

13	Coman Constantin	Padurar	18	Padurar pr. I	G		X
14	Trifa Ioan	Padurar	18	Tehn.silv.pr.I	M		X
15	Tomescu Claudiu	Padurar	18	Tehn.silv..III	M		X
16	Josan Marius	Padurar	18	Tehn.silv.pr.II	M		X
17	Capata Dumitru	Sef distret	24	Ing. Insp. Silvic III	S		X
18	Giurgiu Calin	Padurar	18	Tehn. silv.I	M		X
19	Lupu Aurel	Padurar	18	Padurar Pr. I	G		X
20	Herta Ioan	Padurar	18	Padurar I	G		X
21	Cibu Adrian	Sef district	24	Tehn.silv.pr.I	M		X
22	Ghenescu Ioan	Padurar	18	Padurar pr. I	G		X
23	Suciu Danil	Padurar	18	Tehn. silv. I	M		X
24	Mortura Ioan	Padurar	18	Padurar pr. I	G		X
25	Jicarean Florin	Padurar	18	Padurar II	G		X
26	Olar Petru	Padurar	18	Tehn. silv. I	M		X
27	Caliman Gabriel	Padurar	18	Padurar II	G		X
28	Avram Dumitru	Sef district	24	Tehn.silv.pr.I	M		X
29	Mihaila Nicolae	Padurar	18	Padurar Pr. I	G		X
30	Danila Ioan	Padurar	18	Padurar Pr. I	G		X
31	Stefanescu Vasile	Padurar	18	Padurar Pr. I	G		X
32	Avram Alexandru	Padurar	18	Padurar III	G		X
33	Cozma Ioan Dorel	Sef district	24	Tehn.silv.pr.I	M		X

34	Macarie Petru Sorin	Padurar	18	Padurar pr. II	G		X
35	Todea Nicolae	Padurar	18	Padurar pr. I	G		X
36	Vadan Ioan	Padurar	18	Padurar pr. I	G		X
37	Vlad Ioan	Padurar	18	Padurar III	G		X
38	Purda Marin-Radu	Padurar	18	Padurar III	G		X
39	Macarie Marian	Padurar	18	Padurar deb.	G		X
40	Vacant	Padurar vanatoare	18	Padurar deb.	G		X
41	Gazsi Gheorghe	Inginer silvic	44	Inginer silvic III	S		X
42	Cighir Dorin	Muncitor parc	5	-	-		X
43	Moldovan Sabin	Muncitor Necalificat	5	-	-		X
44	Vacant	Sef district	24	Tehn.silv.pr.I	-		X
45	Vacant	Padurar -vacant	18	Padurar pr. I	-		X
46	Vacant	Padurar -vacant	18	Padurar pr. I	-		X
47	Vacant	Padurar- vacant	18	Padurar pr. I	-		X
48	Vacant	Muncitor calificat pastravar -vacant	9	-	-		X

NR. TOTAL CONTRACTE DE MANDAT	1
NR. TOTAL FUNCTII DE CONDUCERE CONTRACTUALE	1
NR. TOTAL FUNCTII DE EXECUTIE CONTRACTUALE	46
NR. TOTAL FUNCTII DIN INSTITUTIE	48

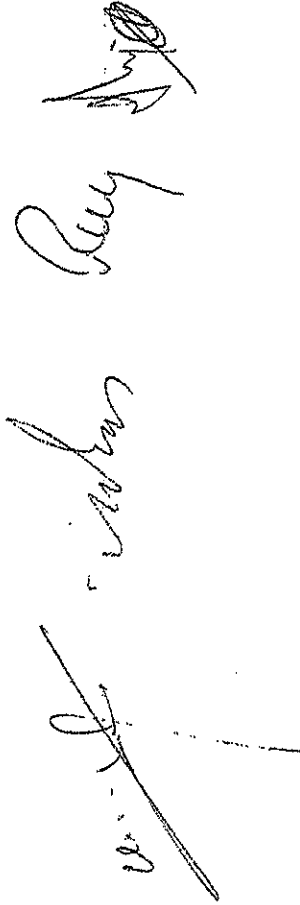
Director,
ing. Morar Mihai



Inginer silvic,
ing. Cernat Adrian Nicolae



Aprobat Consiliul de Administratie al O.S. Sebes R.A.,



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONS. LOCAL LUCA NICOLAE



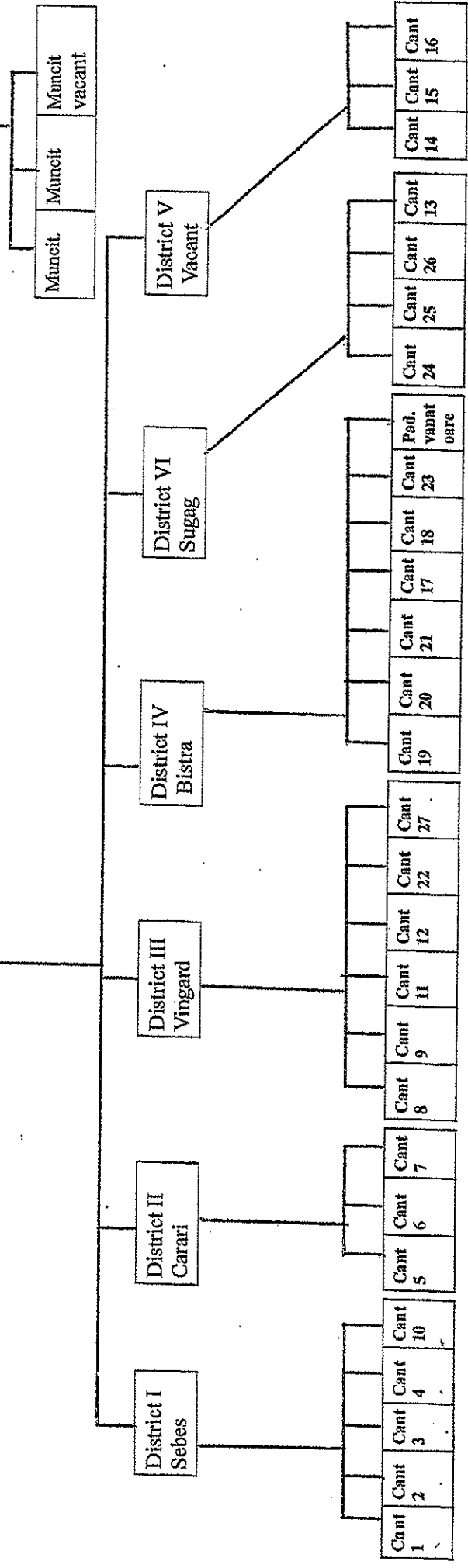
SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBES
VLAD CRISTINA ELENA

OCOLUL SEBES R.A.
10380
Anul 2023

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

DIRECTOR GENERAL / SEF OCOL

Compartiment Contracte serv.silv.sau administ. propr. UAT, membri asociati. Masa lemn. Contr. Prest. Fond forest. taieri de ingrijire, (degajari, curatiri,rarituri), Resp arme si munitii la nivel de ocol.	Compartiment Paza Fd, forest., contr. serv silv sau de admin proprietari pers fiz., Contr. Prest Serv. Silv , pt vegetatia din FF, Masa lemn. prop.pers fizice si in afara FF AI SSM Investitii Achizitii publice.	Compartiment Contr. Serv Silv sau admin.propr pers. jurid altel decat UAT, Masa lemnoasa proprietari pers. jurid altel decat UAT Cultura si Refacere Protectia padurilor Informatica SITE- OCOL, I.T.	Compartiment Resurse umane, Normiare, Planificare, Fond Forestier ,Personal Depozit material lemnos, Mecanizare, Secretariat Correspondenta Vanatoare	Amenajarea padurilor si aplicarea amenajamentelor Protectia meditiului, drumuri forestiere, Fond forestier persoane fizice si veg. din AFF., SCIM, Arhivarea documentelor	Contabil Sef	Contabil Salarizare	Auditor intern	Sofer	Parc dendrologic Pepinieri silvice Fond forestier persoane fizice si veg. AFF Statie apa
--	---	---	---	--	-----------------	------------------------	-------------------	-------	--



1. Director general/Sef ocol - 1 post
2. Inginer silvic - 6 posturi
3. Contabil sef - 1 post
4. Contabil - 1 post
5. Auditor intern - 1 post (vacant)
6. Sofer - 1 post
7. Sef district - 6 posturi (1 vacant)
8. Padurar - 28 posturi (3 vacante)
9. Padurar de vanatoare - 1 post(1 vacant)
10. Muncitor parc - 1 post
11. Muncitor - 2 posturi (1 vacant)
- Total posturi 48 posturi

Director General,

ing. Morar Lucian Mihai

Intocmit ,

ing. Cernat Adrian Nicolae



Aprobat Consiliul de Administratie al O.S. Sebes R.A.,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. LOCAL LUCA NICOLAE

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA