

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.42/2022

Privind aprobarea incheierii Actului Additional nr.5 La contractul de asociere nr 46064/30.12.2011 si modificarea corespunzatoare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Ocolului Silvic Sebes R.A.

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;
Întrunit în ședința publică ordinarăL din data de 28.02.2022, ora 14,00;
Luând în dezbateri proiectul de hotărâre privind aprobarea incheierii Actului Additional nr.5 La contractul de asociere nr 46064/30.12.2011 si modificarea corespunzatoare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Ocolului Silvic Sebes R.A.;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.7276/31.01.2022 al inițiatorului la proiectul de hotărâre,
Raportul de specialitate comun nr.5646/24.02.2022 al BCJATDA din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș și al guvernantei corporative din cadrul Municipiului Sebeș;

H.C.L. nr 13/2021 a Consiliului Local al Comunei Rosia de Secas, privind ieșirea acestui U.A.T. din asociația ce a constituit Ocolul Silvic Sebes R.A. ,
H.C.L. nr 23/2021 a Consiliului Local al Comunei Rosia de Secaș referitoare la retragerea din cadrul asocierii constituite in baza contractului de asociere nr46064/2011 ,
Prevederile O.U.G .109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si complectarile ulterioare ,
Prevederile H.G.nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
Prevederile Legii 46/2008 Codul Silvic cu modificarile si complectarile ulterioare,
Prevederile din Regulamentul de Organizare si Functionare al Ocolului Silvic Sebes R.A., aprobat prin H.C.L.nr.103/2018;
Procesul verbal nr.6293/26.01.2022 de afișare a proiectului de hotărâre,
Adresa nr.6289/26.01.2022 de afișare a proiectului de hotărâre,
Anunțul nr.6292/26.01.2022 de afișare a proiectului de hotărâre,
Având avizul nr.129/2022 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, avizul nr.125/2022 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism și avizul nr.124/2022 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139 din OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea actului aditional nr.5, la contractul de asociere nr. 46064/30.12.2011 privind gospodărirea și administrarea fondului forestier și/sau pășunilor împădurite ale unităților administrativ-teritoriale : Sebes, Alba Iulia, Berghin, Ohaba ,Bistra si Sugag de către **Ocolul Silvic Sebes R.A.**, cu sediul social în localitatea Sebeș, str.Mircea Cel Mare nr.109 , jud.Alba, în formatul cadru cuprins în anexa nr 1, la prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează primarul municipiului Sebeș, Dorin Nistor, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Sebeș, să semneze în numele și pe seama acestei unități administrativ – teritoriale, actul aditional prevăzut la art.1 al prezentei.

Art.3. Actul adițional prevăzut la art.1 al prezentei, va intra în vigoare în momentul semnării acestuia de către toți membrii asociați și a înregistrării acestuia la registratura Ocolului Silvic Sebes R.A.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Functionare a Ocolului Silvic Sebes R.A. – regie publică locală de interes silvic cuprins în Anexa nr 2 la prezenta Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Art.5. Cu data adoptării prezentei orice alte prevederi contrare își încetează valabilitatea

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către,Primarul Municipiului Sebes , Ocolul Silvic Sebes R.A. și Directorul General al Ocolului Silvic Sebes R.A.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului – șef;
- Compartimentului. Patrimoniu și Transport;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Ocolului Silvic Sebeș R.A.;

- Oficiului Registrului Comertului;
- tuturor membrilor asociați.

Sebeș la 28.02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, Popiuc Mircea Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	2
Neparticipare la vot	4

2ex.TA/CV/CG conține 3 pagini și anexe

Pagina 3 din 3

**ACT ADITIONAL Nr.5 LA
CONTRACTUL DE ASOCIERE**

Nr.46064/30.12.2011

Incheiat azi ____ / ____ /2021

Cap.I PARTILE CONTRACTANTE

Art.1 Părțile contractante sunt următoarele :

1. **Municipiul Sebes**, jud.Alba, prin Consiliul Local al Municipiului Sebes, cu sediul in Sebes, str.Piata Primariei nr.1, reprezentat de primar Dorin Nistor , in calitate de parte asociata;

2. **Municipiul Alba Iulia**, jud.Alba, prin Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul in Alba Iulia, str.Calea Motilor nr.5A, reprezentat de primar Gabriel Codru Plesa , in calitate de parte asociata;

3. **Comuna Berghin**, jud.Alba, prin Consiliul Local al Comunei Berghin, cu sediul in Berghin, reprezentat de primar Vasile Bica , in calitate de parte asociata;

4. **Comuna Ohaba**, jud.Alba, prin Consiliul Local al Comunei Ohaba, cu sediul in Ohaba, reprezentat de primar Adrian Nicolae Mihaltan , in calitate de parte asociata;

5. **Comuna Bistra**, jud.Alba, prin Consiliul Local al Comunei Bistra, cu sediul in Bistra, reprezentat de primar Traian Gligor in calitate de parte asociata;

6. **Comuna Sugag** , jud Alba , prin Consiliul Local al Comunei Sugag, cu sediul in Sugag, reprezentat de primar Constantin Jinar in calitate de parte asociata ;

In temeiul hotararilor nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Municipiului Sebes, nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Comunei Berghin, nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Comunei Ohaba, nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Comunei Bistra, nr. ____ / ____ a Consiliului Local al Comunei Sugag , partile au convenit, prin vointa lor comuna, incheierea prezentului ACT ADITIONAL la Contract de Asociere nr.46064/30.12.2011, dupa cum urmeaza:

Art.1 Articolul 1 al Contractului de Asociere nr.46064/30.12.2011 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Părțile contractante sunt următoarele :

1. **Municipiul Sebes**, jud. Alba, prin Consiliul Local al Municipiului Sebes, cu sediul in Sebes, str. Piata Primariei nr.1, reprezentat de primar Dorin Nistor , in calitate de parte asociata;

2. **Municipiul Alba Iulia**, jud. Alba, prin Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul in Alba Iulia, str. Calea Motilor nr.5A, reprezentat de primar Gabriel Codru Plesa, in calitate de parte asociata;

3. **Comuna Berghin**, jud. Alba, prin Consiliul Local al Comunei Berghin, cu sediul in Berghin, reprezentat de primar Vasile Bica , in calitate de parte asociata;

4. **Comuna Ohaba**, jud. Alba, prin Consiliul Local al Comunei Ohaba, cu sediul in Ohaba, reprezentat de primar Adrian Nicolae Mihaltan , in calitate de parte asociata;

5. **Comuna Bistra**, jud. Alba, prin Consiliul Local al Comunei Bistra, cu sediul in Bistra, reprezentat de primar Traian Gligor in calitate de parte asociat;

6. **Comuna Sugag** , jud. Alba, prin Consiliul Local al Comunei Sugag , cu sediul in Sugag , reprezentat de primar Constantin Jinar in calitate de parte asociata.”

Art.2 Articolul 2 al Contractului de Asociere nr.46064/30.12.2011 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Gospodarirea și administrarea fondului forestier si/sau pasunilor impadurite ale unitatilor administrativ-teritoriale: Sebes, Alba Iulia, Berghin, Ohaba , Rosia de Secas ,Bistra si Sugag de catre **Ocolul Silvic Sebes R.A.**, cu sediul social in localitatea Sebes, str.Mircea cel Mare nr.109, jud.Alba după cum urmează :

a)Municipiul Sebes –	3806,9 ha;
b)Municipiul Alba Iulia –	947,0 ha;
c)Comuna Berghin –	244,8 ha;
d)Comuna Ohaba –	148,9 ha;
e)Comuna Bistra -	1270,7 ha;
f)Comuna Sugag -	1402,9 ha
TOTAL	7821,2 ha.”

Art.3 Toate celelalte articole ale Contractului de Asociere nr.46064/30.12.2011 raman neschimbate.

Prezentul contract s-a incheiat in 7(sapte) exemplare, cate unul pentru fiecare parte asociata si unul pentru Ocolul Silvic Sebes R A

1.Municipiul Sebes, prin Consiliul Local al Municipiului Sebes, reprezentat de primar Dorin Nistor ;

2.Municipiul Alba Iulia, prin Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, reprezentat de primar Gabriel Codru Plesa ;

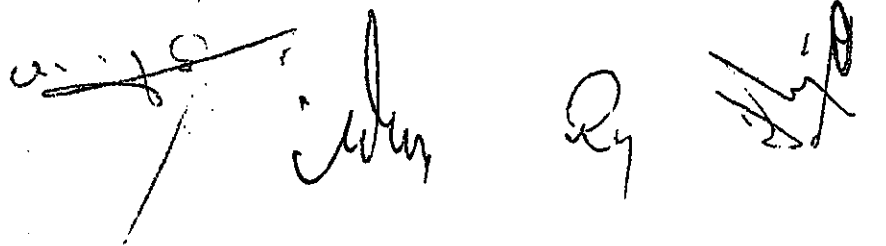
3.Comuna Berghin, prin Consiliul Local al Comunei Berghin, reprezentata de primar Vasile Bica ;

4.Comuna Ohaba, prin Consiliul Local al Comunei Ohaba, reprezentata de primar Adrian Nicolae Mihaltan;

5.Comuna Bistra, prin Consiliul Local al Comunei Bistra, reprezentata de primar Traian Gligor ;

6.Comuna Sugag , prin Consiliul Local al Comunei Sugag reprezentata de primar Jinar Constantin .

Comuna de Administratie



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Local, POPIUC MIRCEA GHEORGHE

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

Anexa 2/1 a
JEL 42/2012

Regulament

privind organizarea si functionarea regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebes R.A.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1 - Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Sebes R.A.

Art.2 - Ocolul Silvic Sebes R.A.este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

Art.3 - Sediul Ocolului Silvic Sebes R.A. este in Municipiul Sebes, str Mircea cel Mare, nr. 109, judetul Alba.

CAPITOLUL II

Scopul, partile si obiectul de activitate

Art.4 -(1)Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

(2)Ocolul Silvic Sebes R.A. este constituit in vederea administrarii fondului forestier si a pasunilor impadurite ale celor 6(sase) unitati administrativ-teritoriale denumite in sensul prezentului regulament parti asociate, dupa cum urmeaza:

a)Municipiul Sebes –	3806,9 ha;
b)Municipiul Alba Iulia-	947,0 ha;
c)Comuna Berghin –	244,8 ha;
d)Comuna Ohaba –	148,9 ha;
e) Comuna Bistra -	1270,7 ha
f) Comuna Sugag -	1402,9 ha .
TOTAL	7821,2 ha

(3) Autoritatea publica tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A . in sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ,este Municipiul Sebes actionar majoritar (avand suprafata de fond forestier cea mai mare) exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.

Art.5 - (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principala este:

- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

(2) In acest scop Ocolul Silvic Sebes R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier pe care il administreaza, pentru recoltarea si valorificarea, prin acte si fapte de

comert, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activitati secundare Ocolul Silvic Sebes R.A. desfasoara:

- 0240 -Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0130 -Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0220- Exploatare forestiera
- 0230- Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0129- Cultivarea altor plante permanente
- 0170 -Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
- 0312 -Pescuitul în ape dulci
- 0322Acvacultura în ape dulci
- 1610 -Taierea si rindeluirea lemnului
- 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tâmplarie, pentru constructii
- 1624-Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
- 8130 -Activitati de întretinere peisagistica
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
- 4332 -Lucrari de tâmplarie si dulgherie
- 4399 -Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 7732 -Activitati de închiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii
- 5621 -Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 -Alte activitati de alimentatie n.c.a.
- 9499 -Activitati ale altor organizatii n.c.a.
- 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1629 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale
- 4311 -Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 -Lucrari de pregatire a terenului
- 4120 -Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4391 -Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4613 -Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4673 -Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4690 -Comert cu ridicata nespecializat
- 5520 -Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 -Alte servicii de cazare
- 4941 -Transporturi rutiere de marfuri
- 9319-Alte activitati sportive
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

(4) Produsele specifice fondului forestier, precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucreaza si se valorifica din fondul forestier administrat de catre Ocolul Silvic Sebes R.A. sunt:

a) masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente, precum si produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice cultivate precum si cele din flora spontana, rasina si altele similare, vanatul viu din crescatorii si din cuprinsul fondurilor de vanatoare, carnea de vanat, trofee de vanat si carnele cazute in mod natural, pieile si blanurile de vanat, pestele din apele de munte si din pastravarii, balti si iazuri din fondul forestier

(5) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement, folosind eficient capacitatile proprii.

(6) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura administrare sau servicii silvice si pentru suprafete de fond forestier, pasuni impadurite, perdele forestiere, apartinand altor proprietari, pe baza de contract.

(7) Ocolul Silvic Sebes R.A. obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza, precum si din alte activitati si servicii.

(8) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule sau utilaje, cu sau fara personalul de deservire aferent.

CAPITOLUL III

Atributiile

Art.6 Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

-1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;

-2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

-3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

-4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

-5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

-6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului,

braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

-7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.139/2005 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 939 din 20/10/2005 cu modificarile si completarile ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

-8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

-9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

-10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

-11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;

-12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

-13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

-15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;

-16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

-17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

-18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in

- scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;
- 19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
 - 20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;
 - 21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;
 - 22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;
 - 23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
 - 24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;
 - 25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;
 - 26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsa, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;
 - 27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
 - 28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
 - 29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele;
 - 30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
 - 31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;
 - 32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
 - 33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;
 - 34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

- 35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
- 36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;
- 38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;
- 40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- 41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
- 42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
- 43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
- 44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil-atestare, in conditiile prevazute de lege;
- 45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;
- 46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;
- 47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
- 48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
- 49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;
- 50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
- 51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului; a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
- 52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii;

-53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

-54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

-55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic Sebes R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare de catre proprietarii acestuia, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. posedea, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevazute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Sebes R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorica si functionala

Art.9-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1112/2018, cu modificarile si completari ulterioare.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii districtelor sau cantoanelor prevazute la alin.2, din structura Ocolului Silvic Sebes R.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.10-(1) In cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul compartimentelor se stabileste prin organigrama ocolului.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11- Organele de conducere ale Ocolului Silvic Sebes R.A. sunt:

- consiliul de administratie;

- directorul general ;

- seful de ocol.

Consiliul de Administratie

Art.12- (1) Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A.este compus din 5 (cinci) persoane, dintre care una poate fi directorul general regiei, iar inca una seful de ocol.

(2) Selectarea membrilor Consiliului de Administratie al OS Sebes RA se face de catre Autoritatea Publica Tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A. conform prevederilor OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.

(3) Din Consiliul de Administratie face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, numit de Autoritatea Publica Tutelara , la propunerea Ministerului Finantelor Publice.

(4) Componenta consiliului de administratie in prezent este urmatoarea:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Denumire Act	Nr contractului de mandat	Data contractului de mandate
1	Presedinte CA	Contract de mandate		
2	Reprez.MFP	Contract de Mandat		
3		Contract de Mandat		
4		Contract de Mandat		
5		Contract de Mandat		

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administratie va fi reinnoit, daca activitatea regiei este profitabila.

(6) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare si al Ministerului Finantelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si respectiv al Ministerului Finantelor Publice, comisie ce poate fi asistata sau selectia poate fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, aplicandu-se prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.

(7) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de comisiile sau dupa caz, de expertul independent prevazut la alin.(7), cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei autonome si a cerintelor din scrisoarea de asteptari.

(8) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica prin grija autorității publice tutelare cel puțin în doua ziare economice și/sau financiare cu larga raspandire si prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei.

(9) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-ul fiecarui administrator se publica prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni

prevazute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata, cu modificarile ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administratie pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administratie ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale.

(12) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de catre autoritatea publica tutelara care i-a numit, iar in cazul reprezentantului Ministerului Finantelor Publice de catre proprietarul ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si/sau pasuni impadurite, prin contractul de mandat, in structura si limitele prevazute de lege.

(13) ~~Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita prin hotarare a consiliului de administratie si este stabilita in functie de performantele financiare si de indicatorii de performanta financiara si nefinanciara, iar in cazul reprezentantului Ministerului Finantelor Publice de catre proprietarul ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si/sau pasuni impadurite, prin contractul de mandat, in structura si limitele prevazute de lege.~~

(14) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislatiei in vigoare .

(15) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(16) Autoritatea publica tutelara incheie cu administratorii regiei contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizatia fixa a administratorilor, iar, in anexa, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari determinati potrivit legii, negociati cu membrii consiliului de administratie si aprobati de autoritatea publica tutelara, precum si componenta variabila a indemnizatiei administratorilor.

(17) Membrii consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenza unui bun administrator.

(18) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(19) Atributiile de reprezentare si de conducere executiva ale regiei sunt delegate de consiliul de administratie unui director general .

Art.13 – Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotaraste in toate problemele privind activitatea regiei, cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Art.14 Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii:

- 1) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;
- 2) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare ;
- 3) numeste si revoca directorul general si stabileste remuneratia acestuia;

- 4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- 5) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- 6) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 7) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- 8) monitorizează și evaluează performanța directorului general și a sefului de ocol;
- 9) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- 10) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 12) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- 13) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- 14) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- 15) evaluează anual activitatea directorului general care vizează atât executia contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;
- 16) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011 ;
- 17) consiliul de administrație delegă directorului general competența de reprezentare a regiei în raport cu terți și în justiție;
- 18) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;
- 19) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- 20) analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- 21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; partile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către partile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite dată în administrare regiei.

22) avizează bilantul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

23) aproba nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

24) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;

25) avizează lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;

26) stabilește preturi și tarife specifice activității ocolului;

27) aproba orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

28) aproba înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Art.15 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. se întrunește în ședință, la convocarea președintelui, a directorului general sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Art.16-(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii.

Directorul general

Art.17 Directorul general al regiei este numit de consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului general.

Art.18 Directorul general al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare .

Art.19 Atribuțiile principale ale directorului general sunt:

a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei;

b) răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;

c) verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

d) selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;

e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f) negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic Sebes R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, exceptând contractul individual de muncă al șefului de ocol;

g) reprezintă și angajează Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

Art.20 Directorul general este ordonator de credite în condițiile legii.

Art.21 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite ordine și decizii.

Art.22 Directorul General este subordonat Consiliului de Administratie .

Art.23 Seful de ocol si tot personalul contractual sunt subordonati Directorului General .

Art.24 (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat cu directorul general regiei, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de directorul general regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A.reprezentata de consiliul de administratie si directorul general, avand ca obiect indeplinirea indicatorilor de performanta financiari și nefinanciari aprobati de consiliul de administratie.

(3) Directorul general regiei poate fi revocat de catre consiliul de administratie, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul general este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remuneratia directorului general este stabilita de consiliul de administratie. Ea este formata dintr-o indemnizatie lunara fixa, stabilita prin contractul de mandate si dintr-o componenta variabila in procent de 2,5% din profitul net realizat de societate.

Art.25 (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorul general al regiei elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vedera realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administratie.

(3) Daca este cazul, consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre consiliul de administratie se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) Dupa aprobarea planului de administrare de catre consiliul de administratie, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu directorul general, aceasta cuprinzand si componenta variabila a remuneratiei directorului general.

(6) Evaluarea activitatii directorului general se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art.26 - (1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, directorul general va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

(3) Anual, directorul general intocmeste un raport cu privire la remuneratii si alte avantaje acordate administratorilor si directorului general, pe care il prezinta autoritatilor publice tutelare. Raportul cuprinde cel putin informatiile prevazute la art.55 alin. (3) din OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Seful de ocol

Art.27 Conducerea tehnica silvica a Ocolului Silvic Sebes R.A este asigurata de seful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura.

Art.28 Seful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata si trebuie sa aiba vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii.

Art.29 Seful de Ocol este subordonat Directorului General .

Art.30 Contractul de munca al sefului de ocol se semneaza din partea Ocolului Silvic Sebes R.A.de catre presedintele consiliului de administratie.

Art.31Contractul de munca al sefului de ocol poate fi suspendat si, dupa caz, încetat, de consiliul de administratie, in conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al sefului de ocol se semneaza din partea consiliului de administratie de catre presedintele acestuia.

Art.32 Atributiile principale ale sefului de ocol sunt:

- a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activitatii curente a regiei;
- b) raspunde de eliberarea autorizatiilor de exploatare a masei lemnoase, in conditiile legii;
- c) confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
- d) emite avizele pentru scoaterea temporara sau definitiva a terenurilor din fond forestier;
- e) participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren;
- f) raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea;
- g) raspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;
- h) ia masuri pentru asigurarea integritatii fondului forestier administrat de catre ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- i) ia masuri pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier administrat de ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- j) organizeaza arondarea cantoanelor si stabileste pentru titularii acestora, prin fisele posturilor, atributiile specifice activitatii de paza;
- k) ia masuri pentru intocmirea planului actiunilor de paza si al controalelor de fond si partiale si urmareste indeplinirea acestora;
- l) coordoneaza si controleaza activitatea personalului cu atributii de paza din subordine;
- m) organizeaza, in colaborare cu organele de politie, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu si ia masuri de pastrare a armamentului si munitiei in conditiile legale;

n) actioneaza in colaborare cu structurile locale de politie, jandarmerie si Garda de Mediu, in baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea infractiunilor si contraventiilor silvice;

o) solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;

p) raspunde de completarea evidentelor in Registrul contraventiilor si infractiunilor;

q) analizeaza lunar activitatea de paza, precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contraventii si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;

r) executa controale de fond si partiale;

raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, inclusiv a actiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;

s) aproba actele de control de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;

t) asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;

u) aproba, potrivit competentelor legale, actele de punere in valoare a masei lemnoase;

v) raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini ce revin functiei de sef de ocol potrivit regimului silvic.

w) verifica competenta profesionala a personalului silvic angajat al regiei, propunand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

x) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a personalului silvic angajat al regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

y) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii, in lipsa directorului general.

Art.33 Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului general.

Art.34 In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului general sa emita ordine si decizii.

Art.35 (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A. reprezentata de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art.29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

Art.36 - (1) Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului general.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.37 Ocolul Silvic Sebes R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobanzilor, a amortizarii, a investitiilor, precum si obtinerea de profit.

Art.38 Ocolul Silvic Sebes R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

Art.39 Ocolul Silvic Sebes R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.40 Ocolul Silvic Sebes R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege.

Art.41- (1) Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic Sebes R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Sebes R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.42 Exerciitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art.43 (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administratie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului si a impozitului pe profit intre asociatii care formeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. si cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, dupa caz.

(3) Cheltuielile cu materiale si lucrari apartinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acest proprietar.

CAPITOLUL VIII

Iesirea din asociatie a unui membru asociat

Art.44 Pentru ca un membru asociat sa paraseasca asociatia acesta trebuie sa notifice pana la data de 1 octombrie a anului curent intentia sa de a iesi cu suprafata de fond forestier din cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. , intentie stabilita printr-o Hotarare a Consiliului Local al UAT -ului .

Daca notificarea este depusa la ocol prin HCL- al consiliului local dupa 1 octombrie ea se ia in calcul pentru 31.12 a anului urmator.

Art.45 Dupa emiterea notificarii ocolul silvic calculeaza toate veniturile, cheltuielile, fondurile de drumuri , de mediu de regenerare etc, efectueaza raportul de gestiune , evidentiaza toate obligatiile data de 31.12. a anului in care se-a facut notificarea .

Art.46. Predarea primirea suprafetelor de fond forestier se pot face incepand cu 01.01.al anului urmator notificarii .

Art.47 In cazul in care conditiile meteo sunt nefavorabile predarii primirii suprafetelor prin inspectie de fond la data de 01 ianuarie al anului urmator emiterii notificarii , predarea primirea se va face la data la care conditiile climatice si meteorologice permit acest lucru fiind indeplinite astfel conditiile din regulamentul de paza al fondului forestier .

Art.48 Pentru perioada scursa de la 1 ianuarie a anului urmator efectuarii notificarii si pana la data efectiva a predarii suprafetelor de fond forestier catre un alt administrator sau prestator de servicii silvice autorizat conform codului silvic (Legea 46/2008 cu modificarile si complectarile sale ulterioare) se va intocmi factura lunara pentru paza fondului forestier conform metodologiei din anexa nr 2 „METODOLOGIE de calcul al cheltuielilor destinate asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele de fond forestier de maximum 30 ha inclusiv/ prevazuta in codul silvic „

Art.49 UAT-urile asociate iau act de HCL al UAT-ului care si-a exprimat hotararea de a parasi asociatia si adopta fiecare un HCL nou propriu prin care se modifica corespunzator contractul de asociere printr-un nou act additional ,se adopta un nou regulament de organizare si functionare care cuprinde modificarile impuse ca urmare a iesirii unui UAT din asociatie .

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

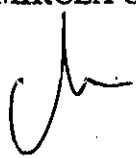
Art.50 Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in conditiile legii.

Art.51 Personalul silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificarile si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispozitii legale incidente si in vigoare.

Art.52 Prezentul regulament se modifica numai prin hotararile consiliilor locale asociate.

Art.53 Regulamentul se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Local, POPIUC MIRCEA GHEORGHE



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

