

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.22/2022**

**privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședință publică ordinară din data de 31.01.2022, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Analizând referatul de aprobare nr.5000/19.01.2022 al inițiatorului la proiectul privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând:

- raportul de specialitate nr. 309/06.01.2022 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, prin care se propune aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

- raportul de specialitate nr.5231/20.01.2022 al BCJATDA din cadrul aparatuluio de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

- anunțul și procesul verbal nr.22204/17.12.2021 de afișare a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.43/2022 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, avizul nr.44/2022 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Sebeș și avizul nr.45/2022 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice, protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie.

Analizând art. 10 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată, și HCL nr. 322/2019 privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând HCL nr. 341/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, HCL nr. 79/2021 privind reorganizare Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. d, art. 129, alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă tipurile de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează valabilitatea HCL nr. 322/2019 privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

**Art. 3** De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș.

**Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :**

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă.

**Sebeș la 31.01.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local, Popiuc Mircea Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș**

**VLAD CRISTINA ELENA**

Total consilieri locali	19
Prezenți	18
Pentru	18
Împotrivă	-
Abțineri	-

**Tipuri de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș**

Nr. crt.	Tipul de serviciu	Descrierea serviciului	Limita de timp/ serviciu/ minute	Frecvența acordării serviciului
<b>I.</b>	<b>SERVICII DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE</b>			
1.	Igienă corporală			
1.1.	Toaleta totală la baie/la pat	Ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat; Schimbat lenjerie de corp, pat; Spălat pe cap și pe corp; Tăiat unghii, uscat părul (dacă este cazul); Igienizare cadă înainte și după folosire (după caz);	30	1/săptămână
1.2.	Toaleta parțială (pe regiuni)	Ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat; Schimbat lenjerie de corp; Ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice; Spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei (pentru persoanele aflate în imposibilitatea efectuării acestor operații)	30	Zilnic*
2.	Îmbrăcare și dezbrăcare	Scoaterea îmbrăcămînții de interior și punerea îmbrăcămînții de exterior	15 - 30	La nevoie
3.	Igiena eliminărilor	Schimbare pampers: Toaleta zonei intime;	30	Zilnic*
4.	Hrănire și hidratare	Alimentarea activă a persoanei: - așezarea într-o poziție confortabilă a beneficiarului; - ajutor pentru spălarea mâinilor; - așezarea și servirea mesei; -ajutor pentru tăierea alimentelor; - adunarea mesei și a veselei (spălarea vaselor utilizate în cazul în care nu există aparținători); - spălarea mâinilor beneficiarului. Alimentarea pasivă a persoanei: - hrănirea propriu-zisă a persoanei	30	Zilnic*

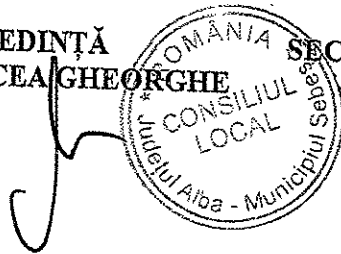
		afectate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; - adunarea mesei și a veselei; - spălarea veselei; - aranjarea patului (schimbarea lenjeriei dacă s-a murdărit).		
5.	Transfer și mobilizare	- schimbarea poziției persoanei în pat; - transferul persoanei din pat în fotoliul rulant: - pregătirea fizică și psihică a persoanei pentru mobilizare; - efectuarea procedurii de mobilizare (mobilizare pasivă, ridicarea în poziția șezând, așezarea în fotoliu); - îngrijirea și supravegherea persoanei după efectuarea procedurii.	15 - 30	În funcție de nevoile beneficiarului
6.	Deplasare în interior	Ajutor pentru deplasare persoanei în interiorul locuinței	15 - 20	În funcție de nevoile beneficiarului
7.	Comunicare	- comunicare orală (față în față sau la telefon); - comunicare nonverbală.	15 - 60	
<b>II. SERVICII DE SUPT (INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE)</b>				
1.	Prepararea hranei	Prepararea hranei se face la domiciliul beneficiarului, cantitativ strict pentru beneficiar, preparate ușoare, cu alimentele beneficiarului. Se efectuează spălarea veselei utilizate la preparare. Livrarea hranei se va face de la unitatea producătoare la domiciliul persoanei.	30-120	Zilnic* sau de 2/săptămână (în funcție de starea de sănătate a beneficiarului)
2.	Efectuarea de cumpărături	Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea lor în timpul programului. Greutatea cumpărăturilor la o singură prestație este de maxim 5 kg.	30-60	2/săptămână
3.	Activități de menaj			
3.1.	Igienizarea locuinței (curățenie)	Măturat/aspirat, ordonat, șters praf, spălat geamuri, bătut/aspirat covoare, spălat gresie, spălat faianță		2/an

	generală)	<p>În bucătărie și baie, igienizare obiecte sanitare. Acest serviciu se efectuează în totalitate de îngrijitori în situația în care din motive de sănătate beneficiarul se află în imposibilitatea efectuării curățeniei sau cu ajutorul beneficiarului în cazul în care sănătatea îi permite (urmare a evaluării efectuate de asistentul social la preluarea cazului).</p> <p>La efectuarea curățeniei nu se mută obiecte de mobilier greu (pat, dulap, etc.)</p>	120-240	
3.2.	Întreținere curățenie în cameră, bucătărie, baie	Măturat/aspirat, șters praf, spălat dușurile, igienizare obiecte sanitare, spălat aragaz	60-120	1/săptămână
3.3.	Spălarea rufelor	Spălarea rufelor se face la domiciliul beneficiarului cu mașina de spălat. După spălare rufe se vor pune la uscat. După uscare rufe se vor călca (dacă este cazul) și se vor așeza în șifonier.	60-120	1/săptămână
4.	Facilitarea deplasării în exterior			
4.1.	Însoțire la plimbări, vizite	Însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite, în vederea prevenirii marginalizării sociale.	30-60	În funcție de nevoile beneficiarului
4.2.	Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor administrative, medicale	Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor personale, în caz de nevoie la diferite instituții de pe raza Municipiului Sebeș	30-120	În funcție de nevoile beneficiarului
5.	Activități de gestionare și administrare a bunurilor			
5.1.	Plata facturilor, taxelor, impozitelor și a altor obligații	Plata obligațiilor beneficiarului se va face de îngrijitor, din banii beneficiarului.	30	2/lună
6.	Activități de petrecere a timpului liber			
6.1	Activități de petrecere a timpului liber	Jocuri de societate, vizionare TV, citit, etc. Activitatea se desfășoară la domiciliul persoanei.	30-60	În funcție de nevoile beneficiarului
<b>IV.</b>	<b>ALTE SERVICII</b>			
1.	Consiliere și informare	Consilierea și informarea beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii		În funcție de nevoile beneficiarului

		<p>unui model de viață sănătos;          Consilierea și informarea membrilor          familiei care locuiesc cu beneficiarul          cu privire la continuarea îngrijirilor,          abordarea beneficiarului și          relaționarea cu acesta;          Îndrumarea beneficiarilor spre          instituțiile competente pentru          rezolvarea problemelor acestora;          Sprijinirea beneficiarilor,          responsabilizarea acestora pentru a-          și dezvolta abilități personale;          Serviciile de consiliere și informare          se acordă fără plata unei contribuții,          ca un drept fundamental al          persoanelor vârstnice, de către          asistenții sociali.</p>	30-60	
--	--	---	-------	--

\* ) zilnic = zile lucrătoare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
 Consilier local, **POPIUC MIRCEA GHEORGHE**



**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ**  
**VLAD CRISTINA ELENA**