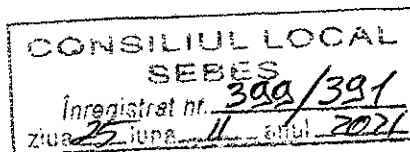


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR



INITIATOR,
PRIMAR,
DORIN NIȘTOR

*Jed. Cl. Sebeș
25.11.2021
19/11*



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social
"Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și
Comunitară Sebeș

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând referatul de aprobare la proiectul de privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând HCL nr. 79/2021 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, prin care a fost înființat serviciului social "Ambulanța socială";

Văzând HCL nr. 267/2021 privind aprobarea proiectului "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" cod proiect POCU ID 151867;

Analizând raportul de specialitate nr. 20.216/18.11.2021 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Având avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Sebeș;

În temeiul prevederilor Standardului I – administrare, organizare și funcționare din anexa nr. 7 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

În baza art. 3 alin. 1, 2 și anexei nr. 4 la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coroborat cu art. 50⁴ din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a și d, art. 129, alin. 7, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 2. Având în vedere proiectul "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" cod proiect POCU ID 151867 și contractul de finanțare POCU/717/5/1/151867, se ia act de faptul că structura de personal din cadrul proiectului, aferentă activității A3.1 –Furnizarea de servicii socio - medicale – ambulanța socială, este următoarea:

- a) Personal de conducere: coordonatorul serviciului social;
- b) Personal de specialitate: 3 posturi:
 - Asistent social: 1;
 - Mediator social: 1;
 - Asistent medical: 1.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Informatică

Notă: Prezentul proiect de hotărâre nu constituie act administrativ și nu produce efecte juridice

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Vlad Cristina Elena**



Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social “Ambulanța socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Articolul 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Ambulanța socială", din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, cu sediul administrativ în Municipiul Sebeș, str. Alea Lac nr.12, județul Alba.

(2) Se aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului social "Ambulanță socială" în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare și serviciile oferite etc.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanța socială", cod serviciu social 8899 SIS II-Ambulanță socială, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin HCL nr. 79/2021 în urma reorganizării Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș având codul de identificare fiscală 16029712 este acreditată ca și furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 007122 eliberat la data de 19.04.2021 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

(3) Spațiul în care se vor desfășura activitățile sunt administrate de furnizorul Direcția de Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș și se află situat în municipiul Sebeș, str. Alea Lac, nr. 12, județul Alba.

Articolul 3 Scopul serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanța socială", este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar, neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale.

(2) Principalele obiective ale ambulanței sociale sunt:

a) Acordarea asistenței medico-sociale persoanelor, grupurilor de risc crescut de excluziune socială, care reprezintă urgențe sociale;

b) Transmiterea cazurilor depistate către compartimentele specializate în vederea asigurării serviciilor de care au nevoie persoanele aflate în situații de criză medico-socială, conform legislației în vigoare;

c) Facilitarea relațiilor cu serviciile publice de urgență specializate (spitale, policlinici, centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc);

(3) Serviciile Ambulanței sociale cuprind următoarele:

- a) Transportul persoanelor vârstnice , greu deplasabile la unitățile medicale în vederea efectuării consultațiilor și a tratamentelor de specialitate
- b) Transportul persoanelor greu deplasabile la instanțele de judecată în vederea audierii pentru numirea tutorilor sau curatorilor
- c) Realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT, etc) pentru persoanele asistate la recomandarea medicului de familie sau a medicului curant al beneficiarului
- d) Evaluarea medicală periodică a persoanelor aflate în evidența serviciilor de îngrijire socială (monitorizare TA, puls, glicemie)
- e) Transportul minorilor sau a persoanelor greu deplasabile la comisiile de evaluare și expertiză în vederea încadrării în grad de handicap
- f) Transportul persoanelor care necesită ședințe de chimioterapie , radioterapie etc.
- g) Acordarea unor măsuri de sprijin în situații de urgență (distribuie de alimente, băuturi calde nealcoolice, paturi etc)
- h) Monitorizarea categoriilor sociale aflate în situații de risc, identificarea problemelor de sănătate precum și a oportunităților de diminuare a riscului persoanelor fără adăpost
- i) Asigurarea asistenței medicale în cadrul diverselor acțiuni și evenimente locale (campanii de informare, mediatizare, caravane, competiții sportive etc)

Articolul 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Ambulanță socială" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, a Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.197/2014 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.197/2014 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Serviciul social "Ambulanță socială" trebuie acreditat conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost , tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, respectiv Anexa 7 - *Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.*

(3) Serviciul social "Ambulanță socială" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. 79/2021 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Articolul 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanță socială " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Ambulanță socială" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin serviciul social " Ambulanță socială " sunt persoane care au domiciliul legal și locuiesc pe raza Municipiului Sebeș, după cum urmează:
 - a) Persoane care au domiciliul legal și locuiesc pe raza Municipiului Sebeș
 - b) Persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități include acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți)
 - c) Persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie
 - d) Copii în situații de dificultate, copii cu dizabilități, copii și tineri ai străzii
 - e) Persoane fără adăpost sau aflate în situații de vulnerabilitate socială
 - f) Victime ale violenței în familie
 - g) Alte persoane aflate în situații de vulnerabilitate;
- (2) Criterii de eligibilitate: pot beneficia de serviciul social "Ambulanța socială" persoanele care se află în una din următoarele situații:
 - a) Au domiciliul/locuiesc în comunitatea marginalizată
 - b) Persoane cu dizabilități (deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale)
 - c) Persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome
 - d) Sunt persoane fără adăpost

e) Sunt victime ale violenței în familie

(3) Condițiile de accesare a serviciilor: Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau liste de prezentă.

(4) *Acte necesare:*

- a) Persoanele care doresc să beneficieze la cerere de servicii sociale vor depune o solicitare la sediul serviciului social, situat în Sebeș, str. Aleea Lac nr. 12, județul Alba și vor atașa copie după actul de identitate precum și acord GDPR; cererile vor fi analizate și aprobate de șeful instituției, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.
- b) Activitățile și serviciile vor fi acordate în baza planului de servicii/intervenție și vor fi planificate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Planul de servicii/intervenție stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane/familii.
- c) Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului social, în dosarul personal al beneficiarului.
- d) Furnizorul serviciului asigură monitorizarea aplicării planului de intervenție. Aplicarea planurilor de intervenție se realizează de către echipa de experți implicați care monitorizează și evoluția beneficiarului.

(5) Condițiile de încetare a serviciilor se face:

- a) la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- b) în cazul schimbării domiciliului beneficiarului;
- c) în cazul decesului beneficiarului
- d) depășirea situației de vulnerabilitate;
- e) la solicitarea personalului de specialitate;

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul Ambulanța socială au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială și medicală care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferea /recomandarea/ serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale, medicale primite;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- h) să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitatea de exercitiu;
- i) să fie informați asupra situațiilor de risc precum și asupra drepturilor sociale

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul social Ambulanța socială au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7 Activității și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social Ambulanța socială sunt următoarele:

- a) **De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:** Evaluare inițială-are drept scop identificare nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de servicii/intervenție.
 1. Elaborarea planului de servicii/intervenție- cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul, obiectivele, instituția responsabilă, perioada de desfășurare, membrii echipei de implementare.
 2. Aplicarea planului de servicii/intervenții- informarea cu privire la drepturi și obligații, asistență și consiliere socială; furnizare servicii socio-medice prin intervenții în stradă sau la domiciliu, furnizare servicii de asistență medicală; furnizare servicii suport pentru integrarea beneficiarului în familie și comunitate.
 3. Transportul persoanelor vârstnice, greu deplasabile la unitățile medicale în vederea efectuării consultațiilor și a tratamentelor de specialitate;
 4. Transportul persoanelor greu deplasabile la instanțele de judecată pentru în vederea audierii pentru numirea tutorilor sau curatorilor;
 5. Realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT etc) pentru persoanele asistate la recomandarea medicului de familie sau a medicului curant al beneficiarului;
 6. Transportul minorilor sau a persoanelor greu deplasabile la comisiile de evaluare și expertiză în vederea încadrării în grad de handicap;
 7. Transportul persoanelor care necesită ședințe de chimioterapie, radioterapie etc
 8. Acordarea unor măsuri de sprijin în situații de urgență (distribuire de alimente, băuturi calde nealcoolice, păături etc)
 9. Monitorizarea categoriilor sociale aflate în situație de risc, identificarea problemelor de sănătate precum și a oportunităților de diminuare a riscului persoanelor fără adăpost;
 10. Asigurarea asistenței medicale în cadrul diverselor acțiuni și evenimente locale (campanii de informare, mediatizare, caravane, competiții sportive etc)
 11. Evaluarea medicală periodică a persoanelor aflate în evidența serviciilor de îngrijire socială (monitorizare TA, puls, glicemie).
- b) **de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1) activități de sensibilizare și informare a populației;
 - 2) promovarea participării sociale active
 - 3) intervenție în stradă
 - 4) promovarea unui stil de viață sănătos
 - 5) asigurarea unor măsuri de sprijin potențialilor beneficiari (alimente, băuturi calde non-alcoolice, haine și păături etc)

c) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acesteia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) pune la dispoziția beneficiarilor/ a oricăror persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite;
- 2) asigură informarea beneficiarilor/apartinătorilor cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- 3) elaborarea de rapoarte de activitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- 3) aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile oferite;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea rapoartelor privind necesarul de resurse umane și materiale;
- 2) asigurarea personalului și a resurselor materiale pentru funcționarea serviciului social;
- 3) gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare, materiale;

Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social **Ambulanța socială** funcționează cu un număr de 3 persoane din care:
- a) Personal de conducere: șef serviciu este numit de directorul general al direcției, prin dispoziție scrisă, cu respectarea condițiilor impuse de standardele în vigoare pentru acest serviciu social, din cadrul personalului serviciului sau din cadrul DGASMC Sebeș.
 - b) Personal de specialitate: Asistent medical -2
 - c) Voluntari: în funcție de contractele de voluntariat semnate.

Articolul 9 Personalul de conducere Personalul de conducere:

- (1) Personalul de conducere este:
- a) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
 - b) Șef Serviciu;
- (2) *Atribuțiile personalului de conducere:*
1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc;
 2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii;
 3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

4. colaborează cu alte centre /furnizori de servicii/ structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
5. întocmește raportul anual de activitate;
6. desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
7. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajați;
8. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
9. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
10. asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale după caz;
11. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10 Personalul de specialitate

(1) Asistent medical cu următoarele atribuții specifice:

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventive, curative și de recuperare;
2. elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
3. facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri cu risc;
4. acordă asistență medicală în limitele competenței conform legislației în vigoare la locul îmbolnăvirii și pe timpul transportului;
5. aplică asistență medicală calificată: monitorizarea stării pacientului, realizarea investigațiilor paraclinice uzuale, programarea pacienților pentru investigații de specialitate, administrarea tratamentelor;
6. asigură aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire a bolnavilor;
7. asigură informarea pacienților despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
8. supraveghează și respectă tratamentul către beneficiar, prelevează glicemia, măsoară tensiunea arterială, administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, date de către medicul de familie sau specialist, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale
9. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natură;
10. participă la programele de perfecționare organizate
11. poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
12. respecta toate normele de igienă și îngrijire a pacientului;
13. respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

Articolul 11 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului social cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) Bugetul local al județului ;
 - b) Bugetul local al municipiului Sebeș;
 - c) Bugetul de stat;
 - d) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

- e) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate;
 - f) Contribuția beneficiarilor după caz
- (3) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

Articolul 12 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al **serviciului social Ambulanța Socială** poate fi completat sau modificat în urma unor modificări legislative.
- (2) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al **Ambulanței Sociale** vor fi aduse la cunoștința salariaților și a beneficiarilor serviciilor sociale.



REFERAT DE APROBARE:

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, există serviciului social "Ambulanța socială", înființat prin HCL nr. 79/2021 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Conform prevederilor art. 3, alin. (1) din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a elabora pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare regulamente proprii de organizare și funcționare.

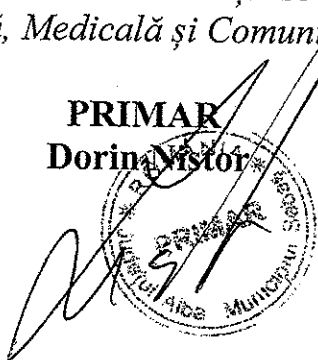
Prin regulamentul de organizare și funcționare se asigură funcționarea Ambulanței sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind admitere, serviciile oferite, structura organizatorică, numărul de posturi, categoriile de personal.



Scopul serviciului social: "Ambulanța socială" este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar, neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale.

Astfel, pentru buna desfășurare a activității a serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș se impune, elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui serviciu social.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.*

PRIMAR
Dorin Nistor



 <p>DGASMC Sebeș</p>	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba Tel/fax. 0258/730.611, 0258/731.007 http://www.spas-sebes.ro, e-mail: office@spas-sebes.ro</p>	
---	---	---

Nr. 20.216/18.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Sebeș Dorin Nistor, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Serviciul social ambulanța socială a fost înființat prin HCL nr. 79/2021 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Scopul serviciului social: "Ambulanța socială" este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar, neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale.

Standardul minim de calitate aplicabil: Serviciul social "Ambulanța socială" trebuie acreditat conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, respectiv Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

Pot beneficia de serviciul social "Ambulanța socială" persoanele care se află în una din următoarele situații:

- Au domiciliul/locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție;
- Persoane cu dizabilități (deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale);
- Persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome;
- Sunt persoane fără adăpost;
- Sunt victime ale violenței în familie.

Conform HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale pentru a obține licență de funcționare se vor acredita, iar unul din documentele justificative solicitate este hotărârea de consiliu prin care se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța socială" este elaborat în concordanță cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului

social furnizat în comunitate este prevăzut în anexa nr. 4 la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Necesitatea aprobării acestui regulament reiese și din prevederile art. 3, alin. (1) din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a elabora pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare regulamente proprii de organizare și funcționare.

Analizând prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; prin care s-au aprobat standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte – cod serviciu social 8899 SIS II – servicii de intervenție în stradă - Ambulanță socială (anexa nr. 7) - Standardului I – administrare, organizare și funcționare din anexă prevede faptul că: Serviciul funcționează conform prevederilor regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.

În temeiul celor prezentate mai sus considerăm necesară și oportună aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanță socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Director General
Alina Mărginean



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit: Mihaela Bota	consilier juridic		18.11.2021	1

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL CHELTUIELI ȘI RESURSE UMANE
COMP. RESURSE UMANE
NR.86969/22.11.2021

**Raport de specialitate
cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
serviciului social “Ambulanța socială” din cadrul Direcției Generale de
Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**

Văzând:

- proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social “Ambulanța socială” cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș și referatul de aprobare;

- prevederile art.3 alin.1 și 2 din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

“ART. 3

(1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

(2) Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.”

- prevederile art. 50⁴ din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată

“ART. 50⁴

Serviciul public de asistență socială organizat la nivel local și serviciile publice ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale în domeniul serviciilor sociale cu caracter primar:

a) identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;

b) dezvoltă și gestionează serviciile sociale primare în funcție de nevoile locale;

c) realizează măsuri de prevenție a situațiilor de risc;

d) asigură consilierea și informarea cetățenilor din comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local, precum și privind drepturile și obligațiile ce le revin;

e) organizează, finanțează și susține serviciile sociale cu caracter primar acordate la nivel local;

f) asigură administrarea de competențe și resursele financiare necesare funcționării serviciilor sociale organizate la nivel local;

g) promovează parteneriate cu alți furnizori de servicii sociale;

h) stimulează participarea cetățenilor la dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale;

i) controlează din punct de vedere administrativ serviciile sociale acordate la nivel local;

j) colectează datele cu privire la furnizorii și beneficiarii serviciilor sociale, la tipurile serviciilor sociale și asigură transmiterea acestora consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București;

k) transmite la nivelul județului, respectiv la nivelul Consiliului General al Municipiului București, centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire;

l) înaintează consiliului local planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru următorii 3 ani;

m) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.”

- prevederile art.129 alin.2 lit. a) și d) și alin.7 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

“ART. 129

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

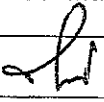

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”

Propunem Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social “Ambulanța socială” cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș .

Prenume, Nume	Functia publica	Semnatura	Data	Nr. ex.
Avizat: Morariu Gheorghe Daniel	Șef serviciu		22.11.2021	1
Intocmit: Barbu Milica	inspector		22.11.2021	

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR

NR. 86632/22.11.2021

CĂTRE
SERVICIUL CHELTUIELI ȘI RESURSE UMANE

În vederea respectării prevederilor articolului 136 alin 8 și alin 10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, apreciem că este necesar să vă exprimați punctul de vedere, printr-un raport de specialitate în scris, cu privire la proiectul de hotărâre înregistrat în registrul special sub numărul 391/2021 inițiat de Primarul Municipiului Sebeș.

Atașăm prezentei, o copie a proiectului de hotărâre sus amintit .



PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES
DORIN NIȘTOR



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Vlad Cristina Elena.

Prenume, Nume	Functia publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit:Carmen Galață	consilier		19.11.2021	2

 <p>DGASMC Sebeș</p>	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba Tel/fax. 0258/730.611, 0258/731.007 http://www.spas-sebes.ro, e-mail: office@spas-sebes.ro</p>	
---	---	---

Compartiment juridic și autoritate tutelară
Nr. 17757/15.10.2021

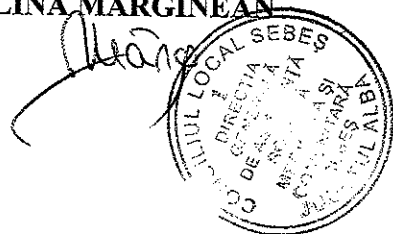
PROCES - VERBAL

Încheiat azi 20.08.2021

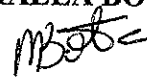
Subsemnata Bota Mihaela consilier juridic în cadrul D.G.A.S.M.C. Sebeș, având în vedere prevederile Legii nr. 52/21.01.2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, am procedat azi, data de mai sus, la afișarea:



Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social “Ambulanța socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

DIRECTOR GENERAL
ALINA MĂRGINEAN



ÎNTOCMIT
MIHAELA BOTA



 <p>DGASMC Sebeș</p>	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba Tel/fax. 0258/730.611, 0258/731.007 http://www.spas-sebes.ro, e-mail: office@spas-sebes.ro</p>	
---	---	---

Compartiment juridic și autoritate tutelară
Nr. 17758/15.10.2021

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Sebeș,

Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș aduce la cunoștință publică:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social “Ambulanța socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la regulamentul sus-menționat, al cărui conținut îl dăm publicității.

Regulamentul poate fi consultat pe site-ul propriu și la Afișierul instituției.

DIRECTOR GENERAL
ALINA MĂRGINEAN




ÎNTOCMIT
MIHAELA BOTA



ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR

NR. 86630 / 22.11.2021

CĂTRE
BIROUL CONTENCIOS JURIDIC ADMINISTRAȚIE TRANSPARENȚĂ
DECIZIONALĂ ȘI ARHIVĂ

În vederea respectării prevederilor articolului 136 alin 8 și alin 10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, apreciem că este necesar să vă exprimați punctul de vedere, printr-un raport de specialitate în scris, cu privire la proiectul de hotărâre înregistrat în registrul special sub numărul 391/2021 inițiat de Primarul Municipiului Sebeș.

Atașăm prezentei, o copie a proiectului de hotărâre sus amintit .

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES
DORIN NIȘTOR



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Prenume, Nume	Funcția publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit: Carmen Galață	consilier		19.11.2021	2

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR

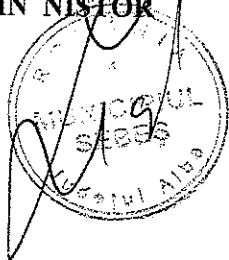
NR. 8663h/22.11.2021

CĂTRE
COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În vederea respectării prevederilor articolului 136 alin 8 și alin 10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, apreciem că este necesar să vă exprimați punctul de vedere, printr-un raport de specialitate în scris, cu privire la proiectul de hotărâre înregistrat în registrul special sub numărul 391/2021 inițiat de Primarul Municipiului Sebeș.

Atașăm prezentei, o copie a proiectului de hotărâre sus amintit .

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES
DORIN NIȘTOR



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Prenume, Nume	Funcția publică	semnatura	Data	Nr.ex.
Intocmit: Carmen Galață	consilier		19.11.2021	2



MUNICIPIUL SEBEȘ

PRIMĂRIA

Birou Contencios Juridic Administrație

Transparență Decizională și Arhivă

Nr. 86630/24.11.2021

RAPORT de SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre nr. 391/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Elaborat în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ pentru proiectul de **Hotărâre nr. 391/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**

Prin HCL 79/2021 a fost aprobată reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, iar prin HCL nr. 230/2021 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Pentru buna desfășurare a activității serviciului social "Ambulanța Socială", având în vedere reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sebeș, schimbarea denumirii, modificarea organigramei și a statului de funcții se impune elaborarea și aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 3 alin (1) din HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale prevede că furnizorii de servicii sociale au obligația de a elabora pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare regulamente proprii de organizare și funcționare.

În Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, în Anexa 7 sunt prevăzute Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte – cod 8899 SIS II- servicii de intervenție stradală.

"Ambulanța socială" este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce prezintă urgențe sociale.

Regulamentul propus spre adoptare stabilește cadrul necesar funcționării serviciului social "Ambulanța Socială", cu respectarea organigramei și a standardelor minime de calitate aplicabile, a criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de accesare și încetare a serviciilor oferite, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

Din punct de vedere al respectării legislației speciale aplicabile, prevederile regulamentului propus sunt conforme cu dispozițiile OG 68/2003 privind serviciile sociale, cu

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

În temeiul art. 129 alin 1 coroborat cu alin. 2, lit. d) și cu alin. 7, lit. b) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și în exercitarea acestor atribuții consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

În considerarea celor expuse mai sus și a documentelor ce stau la baza întocmirii prezentului proiect de hotărâre, propunem aprobarea în Consiliul Local a proiectului de hotărâre **privind Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Ambulanța Socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr.ex.
Avizat:.....				
Verificat: Delia Gligor	Șef birou BCJATDA		24.11.2021	2
Intocmit: Decean Cristina	Consilier Juridic		24.11.2021	2

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

MUNICIPIUL SEBEȘ
COMPARTIMENT PROIECTE
Nr. 87727/25.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre nr. 391/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social „Ambulanță Socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social „Ambulanță Socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând raportul de specialitate nr. 20216/18.11.2021, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Analizând proiectul ce se derulează în baza Contractului de finanțare POCU/717/5/1/151867, înregistrat la OIRPOSDRU Centru cu nr. 14784/17.09.2021, a Acordului de parteneriat și a Cererii de finanțare cod SMIS 151867, în cadrul căreia Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș deține rolul de partener;

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care să elimine factorii determinanți ai marginalizării persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată identificată pe teritoriul SDL GAL Sebeș, abordând cu precădere problema creșterii accesului și participării la educație și la servicii sociale, a lipsei studiilor/formării profesionale și limitarea oportunităților de ocupare a forței de muncă. În ceea ce privește beneficiile pe termen lung pentru grupul țintă, proiectul contribuie la creșterea participării la educație și formare profesională în vederea tranziției ulterioare pe piața muncii, determinând astfel creșterea nivelului de trai și crearea premiselor pentru dezvoltarea membrilor familiei. Principalul beneficiu al proiectului este acela că proiectul va oferi șanse reale de scoatere din sărăcie și integrarea socială a 900 persoane care se află în risc de sărăcie, se



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

confruntă cu o deprivare materială severă și/sau trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității și care vor beneficia de servicii integrate, din care 480 persoane de etnie romă.

În cadrul proiectului mai sus menționat, Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș are în responsabilitate desfășurarea activităților care vizează furnizarea de servicii sociale – ambulanța socială:

- Activitatea A 3.1 Furnizarea de servicii socio – medicale (Ambulanța Socială) presupune furnizarea de servicii socio-medicale pentru un număr de minim 400 persoane din grupul țintă. În cadrul activității se vor parcurge etapele de cooptare și înregistrare a potențialilor beneficiari, selectarea/validarea și înregistrarea în grupul țintă și furnizarea de servicii socio-medicale – Ambulanța Socială. Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș va demara procedura de licențiere a serviciului de Ambulanță socială, în conformitate cu prevederile legale, care va funcționa ca o structură de sprijin și intervenție al cărui obiectiv de activitate vizează furnizarea de servicii socio-medicale grupului țintă de pe teritoriul SDL GAL Sebeș, fiind astfel accesibil comunității, în scopul soluționării problemelor socio-medicale ale grupurilor vulnerabile.

Văzând art. 2 al Proiectului de Hotărâre nr. 393/2021, în cadrul căruia se descrie structura de personal care v-a asigura buna desfășurare a activității A3.1, în corelare cu Cererea de finanțare POCU/717/5/1/151867, considerăm că se respectă prevederile Cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Având în vedere cele mai de sus expuse și oportunitatea de finanțare a dezvoltării serviciilor sociale oferite către cetățenii municipiului din fonduri europene nerambursabile, propunem aprobarea în Consiliul Local a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social „Ambulanță Socială” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Întocmit, Florina KHERECHEȘ	CONSILIER	<i>Khereches</i>	25.11.2021	2