

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR

RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ ANUL 2024

Bugetul local al Municipiului Sebeș aferent anului 2024 a avut, în linii mari, următoarele coordonate:

Încasări totale ale Municipiului Sebeș 221.261,00 mii lei, din care:

111.264,00 mii lei încasări buget local;

18.112,00 mii lei fonduri nerambursabile UE;

2.326,00 mii lei excedent din anii precedenți;

53.379,00 mii lei investiții;

62.563,00 mii lei activități autofinanțate venituri proprii (SPAP, Centrul Cultural „Lucian Blaga” și Spitalul Municipal Sebeș);

26.996,00 mii lei alte surse atrase;

rezultând un excedent total de 9.348,00 mii lei.

Anul 2024 a fost marcat de numeroase realizări semnificative pentru Municipiul Sebeș, concretizate prin proiecte de amploare desfășurate în mai multe domenii esențiale pentru comunitate. În rândul celor mai importante investiții se numără:

- **Educație:**

- Construirea noii clădiri a Liceului Tehnologic Sebeș, finalizată în 2024, dotată cu 34 săli de clasă, laboratoare performante (informatică, fizică, mecanică și chimie), sală de festivități și sală de sport modernă. Clădire modernă, unică în România, include tehnologii ecologice (panouri fotovoltaice) și facilități pentru persoanele cu dizabilități, susținând o gamă variată de specializări tehnice și servicii.
- Modernizarea corpului E al Liceului cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu”.



- Reabilitarea camerei centrale termice la Grădinița cu Program Prelungit nr. 7.
- Construirea unei noi săli de sport la Școala Gimnazială Petrești.
- Reabilitarea corpului de clădire A din strada Lucian Blaga nr. 76, cu reamenajări exterioare.
- Premii acordate unui număr de 533 elevi pentru rezultate deosebite obținute la concursuri și olimpiade școlare județene și naționale.
- Programul național „Masă sănătoasă” pentru 945 elevi din municipiul Sebeș.
- **Sănătate:**
 - Modernizarea clădirii Maternității din cadrul Spitalului Municipal Sebeș, incluzând secțiile de obstetrică-ginecologie și compartimentul pentru nou-născuți, cu scopul de a îmbunătăți condițiile pentru pacienți și personalul medical.
- **Administrație publică:**
 - Finalizare investiții clădirea Primăriei Municipiului Sebeș:
 - Reabilitarea și extinderea clădirii;
 - Modernizarea instalațiilor termice și de climatizare;
 - Implementarea iluminatului architectural.
- **Infrastructură urbană:**
 - Modernizarea străzilor: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna de Aur, Sticlarilor (investiții finalizate).
 - Modernizarea străzilor: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca, Alunului, Depozitelor (investiții în curs de execuție).
 - Reabilitarea spațiului public urban și zonei pietonale de pe strada Alunului.
 - Extinderea rețelei de apă pe strada Păcii din Petrești.
 - Amenajarea unui parc de joacă pe strada Crângului din Sebeș.
- **Mediu și dezvoltare durabilă:**
 - Implementarea insulelor ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
 - Aplicarea de covoare asfaltice provizorii pe străzile: Tâmplarilor, Toporașilor, Zambilelor din Sebeș, strada Deasupra și strada Școlii (de la

Făgădău până la ieșirea din sat) din Răhău și strada Molidului din Petrești.

- Dezvoltarea spațiilor verzi și amenajarea de parcuri urbane, (Parcul Zăvoi, Petrești).
- Modernizarea iluminatului public cu sisteme LED atât în municipiu, cât și în localitățile aparținătoare.

SERVICIUL CONTABILITATE ȘI MONITORIZARE

COMPARTIMENT BUGET FINANȚE CONTABILITATE SALARIZARE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Contabilitate și Monitorizare este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Contabilitate și Monitorizare și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

-Compartiment Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;

-Compartiment Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității și Unitate Locală de Monitorizare.

În anul 2024 activitățile desfășurate de către Compartimentul Buget Finanțe Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice precum și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș.

○ pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr. 41/2024 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2024, precum și estimări 2025-2027) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;

- rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și al instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 26 hotărâri ale Consiliului Local;
- întocmirea bugetului local, precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027 al municipiului Sebeș (estimări pe 4 ani);
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 30 dispoziții ale primarului.

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș– permanent;
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebeș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr.1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (sau întocmit 1.352 PAC-uri, aprox. 4.122 Ordonanțări de plată și 4.841 Ordine de plata)
- transmiterea în aplicația „Control Angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș;



operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebeș, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș

- o întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite, potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar; (au fost întocmite 429 de dispoziții bugetare de repartizare, 429 note justificative și 429 de cereri de deschidere și 26 dispoziții bugetare de retragere).

4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabile și împrumuturi interne pentru investiții

- o întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- o actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- o întocmirea documentației către CAIL pentru aprobarea prelungirii termenelor de tragere și modificării listei investițiilor finanțate din împrumuturi interne rambursabile pentru investiții, în valoare de 38.663.876,71 lei, în 2 loturi, pentru finalizarea a 16 proiecte de investiții, precum și contractarea creditelor aprobate de CAIL;
- o colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea de Cereri de Rambursare pentru 7 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Activitățile de la punctul 5 presupun următoarele acțiuni:



- ✓ contabilitatea capitalurilor contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- ✓ contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
- ✓ contabilitatea mijloacelor bănești;
- ✓ contabilitatea deconturilor;
- ✓ contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor conform clasificății bugetare

De asemenea, un aspect important al activităților legate de contabilitate este transmiterea lunară, trimestrială și anuală prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F 1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2024.

6. Activitatea de control financiar preventiv

- Conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014 pentru un număr de 7.210 operațiuni pe anul 2024.

7. Alte activități

- raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba;
- raportarea lunară a situației împrumuturilor pentru investiții ale Municipiului Sebeș la Comisia pentru Autorizare Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinilor Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a activităților finanțate parțial sau

integral din venituri proprii (Raportări financiare la 31.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 și 31.12.2024);

- o centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;

- o depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționari publici, personal contractual, alte categorii) – trimestrial.

Sinteza cheltuielilor pe anul 2024

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2024 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare la data de 31.12.2024.

Cheltuielile anului 2024 au fost prevăzute în sumă de 347.820.740 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 258.728.316,00 lei.

A. Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2024 sunt structurate astfel:

- ***Autorități executive – cap.51.02*** cu o prevedere bugetară de **16.541.530 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **14.157.272 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 9.394.015 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 3.615.236 lei, transferuri în sumă de 94.974 lei, participare la capitalul social al unor societăți comerciale 260.000 lei și cheltuieli de capital în sumă de 894.602 lei, iar 101,555 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

- ***Alte servicii publice generale – cap.54.02*** cu o prevedere bugetară de **1.106.520 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **906.183 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 793.995 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 98.651 lei și cheltuieli de capital în sumă de 17.700 lei, iar 4,163 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți pentru susținerea activității Serviciului Public de Evidența Persoanelor.

- ***Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02*** cu o prevedere bugetară de **2.419.380 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **2.335.482 lei**, reprezentând dobânzi;

- ***Ordine publică și siguranță națională – cap. 61.02*** cu o prevedere bugetară de **4.608.040 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **4.082.455 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 3.505.814 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în

sumă de 584.027 lei, iar 7,386 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți. În cadrul capitolului, au fost efectuate plăți pentru Poliția Locală în cuantum de 2.918.352 lei, pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș suma de 1.041.035 lei. De asemenea, în cursul anului au fost efectuate plăți pentru alte acțiuni de 123.068 (pentru gestionarea câinilor fără stăpân și pentru gestionarea situațiilor de prezență a urșilor pe raza UAT Sebeș).

□ **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de **32.112.560 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **14.741.647 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 794.233 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 7.199.954 lei, transferuri în sumă de 1.212.015 lei, asistență socială în sumă de 1.369.947 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 3.095.304 lei, rambursări de împrumuturi în sumă de 850.000 lei și cheltuieli de capital în sumă de 263.791 lei iar 43,597 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de **9.364.550 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **5.890.420 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.775.788 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 34.117 lei, transferuri în sumă de 3.999.505 lei, finanțări proiecte 117.317 lei iar 36,307 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Cultură, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de **8.049.010 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **7.408.927 lei**, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 900.957 lei, transferuri în sumă de 4.134.327 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 979.078 lei, burse 636.795 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 777.161 lei, iar 19.390 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți.

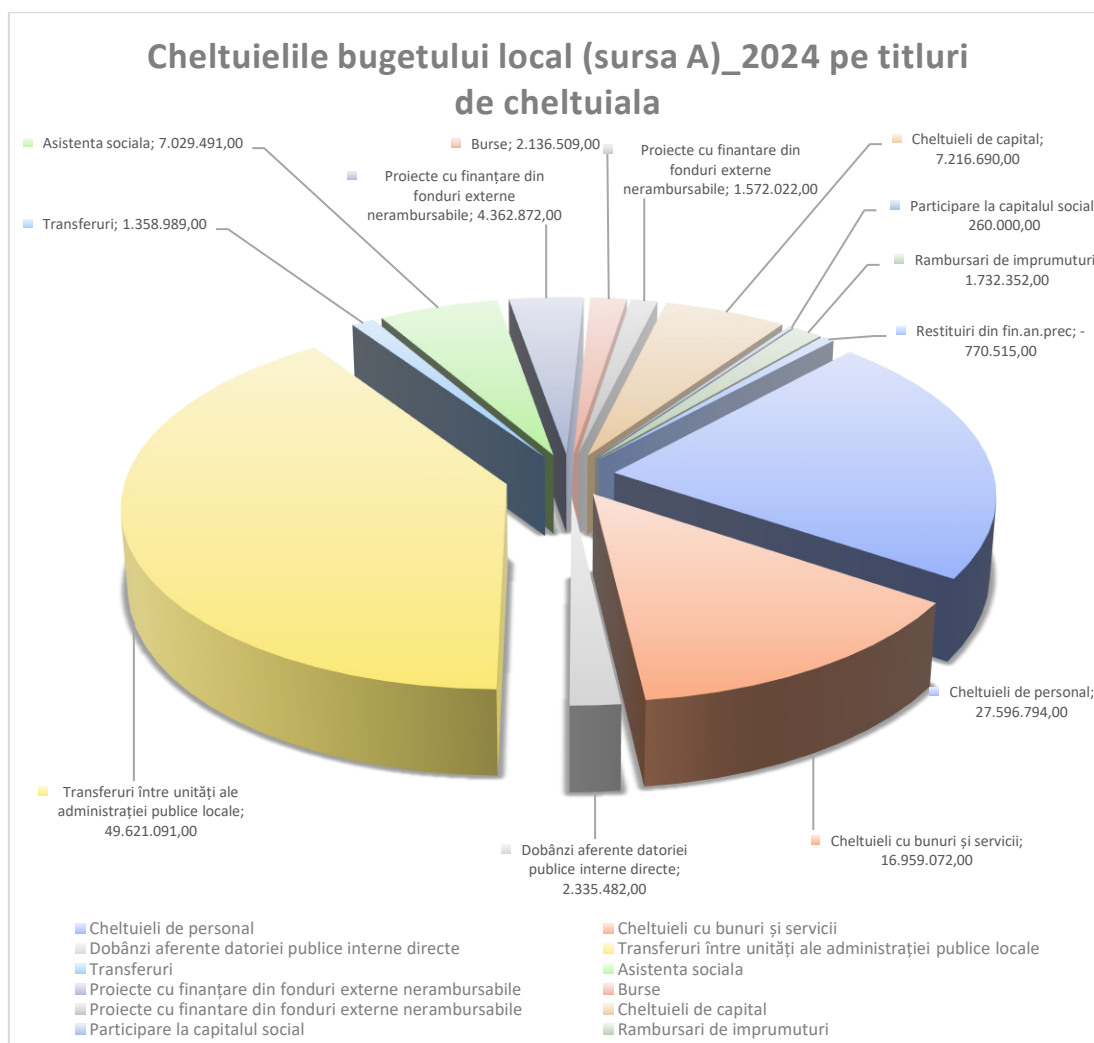
□ **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de **23.604.370 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **22.473.123 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 11.332.949 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.071.377 lei, asistență socială în sumă de 5.659.544 lei, alte cheltuieli 1.499.714 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 1.212.612 lei și cheltuieli de capital în sumă de 758.181 lei iar 61,254 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de **50.773.290 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **45.367.709 lei**, din

care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.143.987 lei, transferuri 41.437.260 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 18.267 lei cheltuieli de capital în sumă de 2.265.058 lei iar 496,863 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți.

□ **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de **31.836.880 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **943.055 lei**, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 310.766 lei, transferuri în sumă de 102.000 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 400.244 lei și pentru cheltuieli de capital în sumă de 130.045 lei;

□ **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de **4.074.500 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **3.104.576 lei**, din care cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 112.072 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.110.152 lei, și rambursări de credite în sumă de 882.352 lei.



B. Cheltuielile, centralizate pe sursele de finanțare E, F și G, ale anului 2024 au fost prevăzute în sumă de lei 124.666.300 și s-au efectuat plăți în sumă 110.321.098 lei, pe capitole de cheltuieli astfel:

□ **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetara de 1.889.300 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.013.869 lei, din care pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 886.154 lei și cheltuieli de capital în sumă de 127.715 lei;

□ **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetara de 72.737.740 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 62.563.784 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 46.152.732 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 11.017.430 lei, alte cheltuieli în sumă de 117.218 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 883.763 lei și cheltuieli de capital în sumă de 4.846.704 lei iar 454.063 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

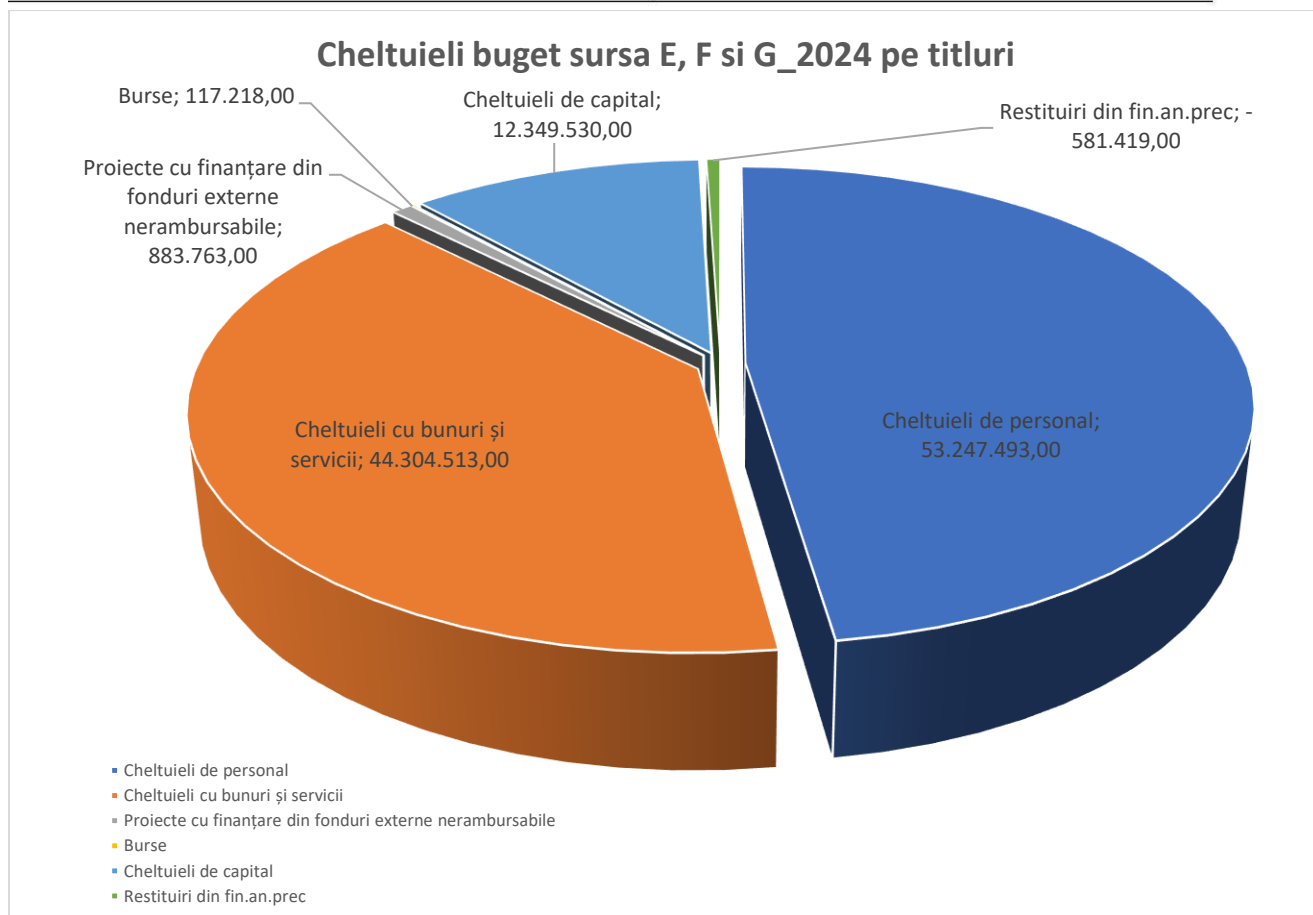
□ **Cultură, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetara de 7.932.500 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 6.712.277 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.356.715 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.742.510 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 2.617.378 lei iar 4.326 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetara de 276.860 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.341 lei, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii;

□ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetara de 40.216.510 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 38.822.255 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 5.738.046 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 29.653.078 lei și cheltuieli de capital în sumă de 3.554.161 lei iar 123.030 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetara de 83.550 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 0 lei;

□ **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetară de 1.529.840 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.203.572 lei, reprezentând cheltuieli de capital.



C. Cheltuielile pe sursa de finanțare C, ale anului 2024 au fost prevăzute în sumă de lei 38.663.810 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 26.996.369 lei, reprezentând cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile și din fonduri proprii.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI, CONTROL COMERCIAL, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE

CONTROL COMERCIAL:

- Verificare și eliberare Acorduri de funcționare 1256 eliberate din care 59 în anul 2024;
- Verificare, eliberare, viză anuală – Autorizații de alimentație publică – 215 eliberate din care 15 eliberate în anul 2024;

PROTECȚIA MEDIULUI:

➤ Organizarea de campanii de debarasare a Deșeurilor Electrice și Electronice pe raza Municipiului Sebeș, în fiecare lună (ultima sâmbătă din lună) - fiind colectate 14,00 to de Deșeuri Electrice și Electronice;

➤ Participarea Municipiului Sebeș, prin reprezentant, la un număr de 12 –Comisii de Analiză Tehnică organizate de către Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia online în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului;

➤ Analizarea și rezolvarea unui număr de 25 adrese cu referire la informația de mediu;

➤ Au fost realizate analize fizico-chimice și bacteriologice a celor 7 izvoare de pe raza Municipiului Sebeș, conform contractului încheiat cu DSP Alba, rezultatele fiind afișate pe site-ul Primăriei Sebeș;

➤ A fost asigurat și monitorizat Serviciul de Deratizare, Dezinfecție și Dezinsecție, obiectivul principal al acestui serviciu fiind protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni, cât și la animale.

Au fost cuprinse:

- spațiile/ zonele publice: (conform Registrului de spații verzi-parcuri, spații verzi de tip condominiu, complexuri sportive, baze sportive, cimitire, terenuri libere, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă, terenuri degradate, culoare de protecție față de infrastructura tehnică etc);

- cartiere: (Mihail Kogălniceanu; Mircea cel Mare; Valea Frumoasei; Aleea Lac; Aleea Parc; Lucian Blaga; Dorin Pavel - vizavis de Ciserom, Lancrăm, Petrești, Răhău-zonele amenajate pentru depozitarea deșeurilor, parcări, alei etc);

- unități administrativ-teritoriale: (sediul S.P.A.P. Sebeș, Piața Dacia, Autogara Sebeș, sediile Primăriei Sebeș);

Pentru implementarea Sistemului integrat de deșeuri, în anul 2009, în județul Alba, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Prin HCL 92/2009 privind asocierea Municipiului Sebeș cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ teritoriale din județul Alba pentru înființarea

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și Municipiul Sebeș este parte din proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba. În cadrul acestui proiect se realizează toate documentele aferente acestui sistem, Strategia Județeană a Deșeurilor și Regulamentul de salubritate a județului Alba, precum și licitațiile pentru operatorii loturilor din județ și licitațiile pentru gestionarea depozitului ecologic de la Galda de Jos, contractele operatorilor fiind direct încheiate cu ADI Salubris. Ca urmare a celor menționate, a fost monitorizat de către Municipiul Sebeș împreună cu ADI Salubris Alba - Contractul de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației Lot 2-nr. 223/27.12.2018 privind „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI” – pentru LOTUL 2 Tărtăria, respectiv Asocierea S.C. RER ECOLOGIC SERVICE ORADEA S.A. – SC RETIM ECOLOGIC SERVICE.

PLAN CALITATE AER

Municipiul Sebeș prin adresa nr.29011/19.01.2021 din partea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, înregistrată la sediul Municipiului Sebeș cu nr.4374/20.01.2021, a fost informat că trebuie să elaboreze planul de calitate aer pentru indicatorul particule în suspensie(fracția PM10);

Conform Ordinului nr. 2.202/11 decembrie 2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimurile de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Municipiul Sebeș este încadrat în regimul de evaluare I pentru PM 10.

În cursul anului 2023, a fost elaborat Planul de calitate a aerului, a fost transmis Instituției Prefectului Județului Alba, APM ALBA și a fost supus dezbaterii publice.

A fost transmis, de asemenea, către APM Alba și ANPM București pentru obținerea Avizului de mediu, acesta fiind verificat și analizat, au fost solicitate clarificări, există o corespondență cu instituțiile de mediu abilitate, urmând ca ulterior să fie aprobat de către Consiliul Local Sebeș.

Acest plan reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punct de vedere al eficienței lor, pe care autoritatea responsabilă trebuie să le ia, astfel încât să fie

atinse valorile limită pentru poluanții: dioxid de sulf, monoxid de carbon, dioxid de azot, oxizi de azot, particule de suspensie (PM 10), benzen, plumb sau valorile ținta pentru arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren și PM 2,5.

SISTEMUL PROPRIU AL UAT SEBEȘ DE MĂSURARE, MONITORIZARE ȘI INFORMARE A CALITĂȚII AERULUI PE RAZA UAT SEBEȘ.

Pe site-ul Municipiului Sebeș-www.primariasebes.ro- există secțiunea calitate aer, unde pot fi vizualizate rapoartele zilnice începând cu luna februarie 2020 până la data prezentă și pot fi depuse sesizări, notificări referitoare la calitatea aerului în Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău. Datele rezultate sunt achiziționate (stocate) prin intermediul unui data logger ce este amplasat în interiorul cabinei și, în același timp, sunt transmise la un server central ce este instalat într-o altă locație. De la serverul central datele sunt afișate și pe un panou video exterior, panou ce este parte integrantă a acestui sistem automat, amplasat în zonă de interes public.

MONITORIZAREA ȘI RELAȚIONAREA CU INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

➤ A fost monitorizată activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2023-2024 și propunerea rețelei școlare 2025-2026;

➤ Primăria Municipiului Sebeș a obținut o finanțare prin proiectul „Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș”, cod SMIS 123192, pentru realizarea obiectivului de investiții „Transformare imobil fostă centrală termică, Municipiul Sebeș, în Creșă”.

Clădirea este structurată pe 2 niveluri, parter și etaj. La fiecare nivel vor fi amenajate săli de clasă, dormitoare, spații de joacă și de servire a mesei, spații pentru asistență medicală, spații tehnico-gospodărești și administrative, spații pentru personalul educativ. În incintă se vor realiza, de asemenea, locuri de joacă exterioare. În zonă vor fi amenajate și parcări.

Creșa va avea capacitatea de 24 de copii, structurată pe 3 grupe după cum urmează: grupa mică(sugari) - 8 copii; grupa mijlocie (1-2 ani) -8 copii; grupa mare (2-3ani)- 8 copii.



La fiecare nivel vor fi amenajate săli de clasă, dormitoare, spații de joacă și de servire a mesei, spații pentru asistență medicală, spații tehnico-gospodărești și administrative, spații pentru personalul educativ. În incintă se vor realiza, de asemenea, locuri de joacă exterioare. În zonă vor fi amenajate și parcări.

Această creșă va fi arondată Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș, prin structura Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3 Sebeș

Ca urmare fost demarată procedura de obținere din partea Inspectoratului Școlar Județean Alba al Avizului conform, privind aprobarea introducerii în rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Sebeș pentru anul școlar 2024-2025, a Creșei Spiridușilor care va fi arondată Școlii Gimnaziale Nr. 2, Sebeș, prin structura Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3 Sebeș.

SISTEM INTEGRAT DE CALITATE-MEDIU

➤ În cursul anului 2024, Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de supraveghere II conform standard SR EN ISO 9001-2015, standard de calitate și conform standardului SR EN ISO 14001/2015-sistem de management de mediu.

În urma acestui audit de supraveghere II, s-a menținut certificatul SRAC CU NR.1294- Servicii de administrație publică și certificatul IQNet –Public Administration Services-Quality Management System obținut în anul 2019, precum și certificatul 5475-sistem de management de mediu însoțit de certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, fiind realizată certificarea integrată a Municipiului Sebeș: Calitate-Mediu.

MEMBRU AFILIAT AL BURSEI ROMÂNE DE MĂRFURI

➤ Există Contract de Colaborare (Membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr 364/03.11.2016-prelungirea acestuia prin act adițional nr. 2 cu anexa Mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș;

➤ Au fost inițiate ședințe de tranzacționare de pe Piața la Disponibil (Ring Gaze Naturale) și (Ring Energie Electrică) BRM

La ora actuală, toate unitățile de învățământ și instituțiile subordonate au contract cu SC NOVA POWER & GAS SRL pentru gaze naturale și cu PPC ENERGIE S.A pentru energie electrică.

SERVICIUL VENITURI

Serviciul Venituri administrează creanțele fiscale aferente bugetului local. Activitatea sa include:

- a) înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor și a altor subiecte ale raporturilor juridice fiscale;
- b) declararea, stabilirea, controlul și colectarea creanțelor fiscale;
- c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale;
- d) asistența/îndrumarea contribuabililor/plătitorilor;
- e) urmărirea și executarea silită a debitorilor persoane fizice și juridice, pentru stingerea creanțelor datorate bugetului local, potrivit modalităților prevăzute de actele normative în vigoare;

Serviciul Venituri are în componență 10 inspectori și un șef de serviciu.

Numărul de acte administrate la nivelul structurii organ fiscal, în perioada analizată, a fost de 75.946 documente distribuite astfel:

Colectare Creanțe Bugetare - 40.449 documente

Executări Silite și Control Fiscal - 35.497 documente;

1. Au fost emise 28.361 decizii de impunere și accesorii, din care 27.157 pentru persoane fizice și 1.204 pentru persoane juridice.

2. Au fost emise 5.450 Certificate de atestare fiscală, din care 4.152 pentru persoane fizice și 1.298 pentru persoane juridice

3. Până la data de 31.12.2024, au fost încasate următoarele sume:

- în numerar, prin casierie: 7.096.883,22 lei
- prin casierie, cu POS: 3.819.161,65 lei;
- prin bancă, cu ordin de plată: 20.427.684,14 lei;
- prin SNEP (ghișeul.ro): 678.241,51 lei;
- ordin de plata electronic (portal): 272.837,66 lei;
- ordin de plata ATM; 239.010,39 lei;

4 Au fost operate în evidențele noastre fiscale 8.362 mijloace de transport, din care: 4.429 înscrieri auto mijloace de transport, cu verificarea corectitudinii documentelor și 3.933 radieri auto mijloace de transport, cu raportări săptămânale către Serviciul Permise și Înmatriculări Alba.

5 Au fost înscrise/radiate în/din evidențele fiscale 5.048 declarații de impunere clădiri și terenuri persoane fizice și juridice, verificându-se, la înregistrare, depunerea tuturor documentelor prevăzute de lege, în funcție de modul de dobândire și la radiere existența obligațiilor fiscale către bugetul local al Municipiului Sebeș, alături de existența actelor de înstrăinare și identitate.

6 Au fost instituite/radiate 395 de sechestre comunicate de către executori judecătorești, ANAF sau instanțe de judecată.

7 Au fost înregistrate în evidențele fiscale ale contribuabililor (persoane fizice și juridice) un total de 2.984 de operațiuni, pe baza extraselor de cont emise de Trezoreria Sebeș, însumând o valoare totală de 20.427.684,14 lei.

8 În cursul anului 2024, din punctul de vedere al procesului de urmărire și executare, au fost gestionate 35.497 documente. S-au analizat și întocmit răspunsuri la adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la „fără debit” toate procesele verbale de amenzi primite și din acestea 2.831 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor și întocmite 110 de Referate de scădere;

9 S-au instituit 392 popri pentru persoane fizice și juridice pentru debite restante în valoare de 1.337.082 lei, încasându-se suma de 511.374 lei. S-au sistat 391 popri achitate integral.

10 S-au analizat și declarat în stare de insolvabilitate 10 noi contribuabili persoane fizice.

11 S-au analizat 751 contribuabili declarați insolvabili în perioada 2019-2024. Pentru 541 contribuabili s-au întocmit note de verificare și menținere în starea de insolvabilitate și pentru 210 contribuabili s-au întocmit note de verificare și scoatere din starea de insolvabilitate deoarece fie s-a stabilit că nu se mai încadrează la categoria insolvabili, fie au achitat integral debitele restante sau au dobândit bunuri mobile sau imobile, urmând a se continua procedurile legale de executare silită.

12 S-au identificat, analizat și transmis în alte localități 10 Dosare execuționale pentru contribuabilii cu debite restante și domiciliul în alte locații.

13 S-au întocmit adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanțe emise de Biroul executări silit, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori și 394 de

adrese de instituire/ridicare sechestre asupra bunurilor mobile aflate în evidența noastră.

14 În cursul anului 2024 s-au emis 20 Titluri executorii și Somații pentru contribuabilii persoane fizice.

15 În vederea actualizării bazei de date s-au solicitat date la SPCLEP printr-un număr de 29 adrese.

16 S-au întocmit 149 rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâre repartizate, care erau sau nu în competența de exprimare a unui punct de vedere al direcției, din perspectiva atribuțiilor acesteia.

17 Au fost verificate documente și a fost exercitat un număr de 587 de vize de control financiar preventiv.

18 Au fost comunicate 64 adrese privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin corespondență, la Convocările de adunări ale creditorilor.

19 S-au întocmit 5 adrese către Tribunalul Alba pentru înscrierea Municipiului Sebeș, la masa credală, în cazul a diverși contribuabili persoane juridice;

20 S-a întocmit Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile pentru anul fiscal 2025, în funcție de fiecare modificare legislativă legată de aplicarea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, finalizat prin Hotărârea Consiliului Local nr.299/2024, cu aplicabilitate din 01.01.2025.

21 În privința aplicării prevederilor HCL nr. 277/2017 privind solicitări de eșalonare de către contribuabili, am întocmit o Decizie de pierdere valabilitate eșalonare și o Decizie de respingere a solicitării de eșalonare.

22 S-au transmis 157 de notificări în vederea depunerii rapoartelor de evaluare pentru clădirile aflate în proprietate, atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice, ca urmare a prevederilor Legii nr. 252/2022, de modificare a Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal.

23 Conform HCL nr. 292/2024 privind anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Sebeș, de către toate categoriile de debitori, s-au încasat 742.754,83 lei, din care 339.574,60 de la persoane fizice și 403.180,23 lei de la persoane juridice. S-au anulat majorări, dobânzi în valoare de 246.379,30 lei.

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORORIULUI, URBANISM ȘI DEZVOLTARE

COMPARTIMENT INVESTIȚII PUBLICE

I. Obiective de investiții finalizate în anul 2024

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2024 (lei)	Observații
1.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	60.929.828,28	Realizat 100 %
2.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	12.418.383,54	Realizat 100 %
3.	Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Sebeș	917.423,36	Realizat 100 %
4.	Reabilitare Corp clădire A inclusiv reamenajări exterioare, din strada Lucian Blaga nr.76	3.452.705,54	Realizat 100 %
5.	Reabilitare instalații termice; instalații climatizare, clădire Primăria Municipiului Sebeș	1.301.237,08	Realizat 100 %
6.	Reabilitare spațiu public urban și zonă pietonală pe str. Alunului, Municipiul Sebeș	1,998,914.27	Realizat 100 %
7.	Introducere rețea apă str. Păcii, Petrești, Municipiul Sebes	526.966,20	Realizat 100 %
8.	Modernizare corp de clădire E din cadrul Liceului cu program sportiv „Florin Fleșeriu”, Municipiul Sebeș	1,086,663.21	Realizat 100 %
9.	Modernizare străzi: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna de Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș	12.937.942,35	Realizat 100 %
10.	Parc de joacă strada Crângului, Municipiul Sebeș	338,212.99	Realizat 100 %
11.	Modernizarea iluminatului public în municipiul Sebeș: str. Traian, str. Dorin	1,091,688.92	Realizat 100 %



	Pavel (parțial) - și în localitățile: Lancrăm, Răhău și Petrești		
12.	Modernizare sistem de iluminat public pe străzile: Pieții, Piața Dacia, 1848, Peneș Curcanul, Horea, Teilor, Șurianu, Călugăreni, Spitalului, Unirii, Parângului, Ștefan cel Mare, Mureșului, 1907, Călărași - tronson cuprins între intersecția cu strada Gării și intersecția cu strada PECO, din Municipiul Sebeș	1.140.725,22	Realizat 100 %
13.	Reabilitare și modernizare camera centrală termică la Grădinița cu Program Prelungit nr.7, str. Mihail Kogălniceanu, nr.114A	128.172,84	Realizat 100 %
14.	Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș	544.464,18	Realizat 100 %
15.	Construire Sală de Sport, Școala Gimnazială Petrești, Municipiul Sebeș	8.801.669,63	Realizat 100 %

II. Obiective de investiții în curs de execuție 2024-2025

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2024 (lei)	Observații
1.	Viabilizare amplasament pentru construire Bază sportivă TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba	1.299.297,63	Realizat 93 %
2.	Canalizare menajeră și Stație de Epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș	7.380.844,87	Realizat 71 %
3.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca - tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești de la KM 1+347, Alunului	4.009.346,05	Realizat 23 %
4.	Construire locuințe sociale	8.456.152,02	Realizat 93 %
5.	Asigurare cu utilități pentru: Proiect tip - Construire Creșă mică, Municipiul Sebeș, județul Alba	7.502,40	Realizat 6 %
6.	Transformare imobil fostă centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș, în Creșă	4.394.598,99	Realizat 98 %



7.	Reamenajare parcuri de joacă în Aleea Parc și Petrești	665,299.32	Realizat 47,30 %
8.	Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr.39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebeș	3.675.079,69	Realizat 38,80 %
9.	Modernizare strada Depozitelor	904,577.87	Realizat 29 %

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2024, Compartimentul Achiziții Publice a întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) și 12 revizii, pe baza cărora au fost elaborate, publicate și atribuite 292 achiziții publice. PAAP a fost întocmit pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate.

Toate achizițiile se regăsesc în platforma SEAP.

Totodată, se află în derulare trei licitații deschise, o procedură simplificată și o concesiune de servicii, inițiate în anul 2024 și care se vor finaliza în cursul anului 2025, în valoare de aproximativ 11.800.000 lei fără TVA.

Acestea reprezintă:

- Achiziția de produse din cadrul proiectului **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Municipiul Sebeș”**;

- Achiziție de sistem **E-ticketing pentru transportul public** în cadrul proiectului PNRR **„Dotarea cu sisteme ITS - e-ticketing pentru transportul public în Municipiul Sebeș”**;

- Delegarea de gestiune prin concesiune a **Serviciului de Iluminat public** în Municipiul Sebeș.

Compartimentul Achiziții Publice a participat, pe lângă activitățile specifice și la elaborarea documentațiilor de atribuire (caiete de sarcini, proiecte de contract, formulare, fișe de date, strategii de contractare etc) în colaborare cu compartimentele interesate.

COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În anul 2024 Compartimentul **Proiecte cu finanțare internă se internațională**, din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Dezvoltare, a desfășurat activități specifice care au avut următoarele rezultate:

I. Proiecte în implementare finanțate prin POR 2014-2020 / POIM 2014 -2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	53.333.560,13	POR 2014-2020
2.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș, proiect ce cuprinde 6 obiective de investiții: <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare si modernizare clădiri existente (corp A, corp B, corp C, sala de festivități, Sala sport, Internat) - CORP B – Colegiul Național "Lucian Blaga"; • Reabilitare corp de clădire A, inclusiv reamenajari exterioare din strada Lucian Blaga, nr. 76 - Liceul cu Program Sportiv; • Transformare imobil fosta centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș în creșă; • Extindere și modernizare Grădiniță cu program prelungit – Petrești; • Construire Sala de sport, Școala Gimnazială Petrești - Municipiul Sebeș; • Modernizare străzi: Unirii și Grădinilor, Petrești, Municipiul Sebeș. 	19.926.264,34	POR 2014-2020
3.	Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș	9.907.193,93	POIM 2014 -2020
4.	Construire Locuințe Sociale	9.865.753,29	POR 2014-2020
5.	Modernizare Străzi: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna De Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș	14.026.905,18	POR 2014 - 2020

6.	Reabilitare spațiu public urban și zona pietonală pe str. Alunului, Municipiul Sebeș	2.192.746,97	POR 2014 - 2020
7.	Modernizare Corp „E” Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebes	1.316.895,00	POR 2014 - 2020
8.	Amenajare Imobil Str. Mihai Viteazu, Nr. 39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebes	6.614.799,81	POR 2014 - 2020
9.	Reabilitare Bază Sportivă, Strada Tipografilor, Municipiul Sebeș	8.185.214,05	POR 2014 - 2020
10.	Reamenajare Parcuri de joacă în Aleea Parc și Petrești	1.476.211,94	POR 2014 - 2020
TOTAL		126.845.544,64 lei	

II. Proiecte în implementare finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire insule ecologice digitalizate în municipiul Sebeș	1.311.341,92	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 Managementul deșeurilor
2.	Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar	4.558.786,51	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 Managementul deșeurilor
3.	Reabilitare termică Clădire Psihiatrie	1.787.328,97	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
4.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Școlii Gimnaziale Petrești	3.618.377,47	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
5.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș – Corp A	10.015.946,27	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
6.	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice	4.877.782,31	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
7.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Spital din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	7.775.565,60	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării

8.	Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a Clădirii Casa Weber, municipiul Sebeș	1.936.593,49	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
9.	Dotarea cu vehicule nepoluante pentru transportul public în municipiul Sebeș - Etapa 1	26.030.373,67	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, runda 1
10.	Dotarea cu sisteme ITS – e-ticketing pentru transportul public în municipiul Sebeș	2.928.186,38	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, runda 2
11.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din municipiul Sebeș	10.887.493,26	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15
12.	Extindere rețele de apă și canalizare în Municipiul Sebeș	3.433.335,42	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C1
TOTAL		79.161.111,27 lei	

III. Proiecte în implementare finanțate prin programe ale Administrației Fondului pentru Mediu:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizarea Iluminatului public în municipiul Sebeș: str. Traian, str. Dorin Pavel (parțial) – și în localitățile Lancrăm, Răhău și Petrești	1.185.240,00	Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public
2.	Modernizare sistem de iluminat public pe străzile: Pieții, Piața Dacia, 1848, Peneș Curcanul, Horea, Teilor, Șurianu, Călugăreni, Spitalului, Unirii, Parângului, Ștefan cel Mare, Mureșului, 1907, Călărași - tronson cuprins între intersecția cu Strada Gării și intersecția cu Strada Peco, din municipiul Sebeș	1.178.612,36	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public
3.	Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Sebeș	3.712.889,52	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

4.	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Sebeș	806.495,26	Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități
5.	Rabla Plus 2024	240.000,00	Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024
TOTAL		7.123.237,14 lei	

IV. Proiect în implementare finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	11.108.684,14	PNDL 2017-2020

V. Proiecte în implementare finanțate de către instituții naționale care vor realiza lucrările pe raza municipiului Sebeș:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire Bază sportivă TIP 2	1.910.600,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - Compania Națională de Investiții
2.	Construire Creșă Mică în Municipiul Sebeș, județul Alba	11.886.810,72	PNRR - Componenta 15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe - Compania Națională de Investiții
3.	Bazin de înot Sebeș, județul Alba	16.136.541,59	Finanțare - Consiliul Județean Alba
TOTAL		29.933.952,31 lei	

VI. Proiect în implementare finanțat în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare străzi: Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș	16.606.339,10	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA

VII. Proiecte aflate în evaluare/contractare în anul 2024 – programe naționale:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Complex Sportiv și Recreere, Municipiul Sebeș, județul Alba	18.363.839,02	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - Compania Națională de Investiții (CNI)
2.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca – tronson cuprins între strada Horea și trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș – Petrești de la km 1+347, Alunului	11.414.395,92	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
3.	Modernizare strada Depozitelor, Municipiul Sebeș	2.241.646,17	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
4.	Extindere sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Răhău, Municipiul Sebeș, județul Alba	11.878.607,71	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
TOTAL		43.898.488,82 lei	

VIII. Proiect depus/în evaluare în cadrul Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Securitate cibernetică în cadrul Primăriei Sebeș	178.000,00	Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

IX. Proiecte depuse în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș – etapa II	6.599.153,86	PR Centru 2021-2027
2.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș – etapa II	7.363.709,34	PR Centru 2021-2027
3.	Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiul Sebeș	24.200.027,23	PR Centru 2021-2027
4.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții în infrastructura verde	10.124.069,20	PR Centru 2021-2027
5.	Sebeș și Vințu de Jos Conectate pentru Viitor	2.482.042,50	PR Centru 2021-2027
TOTAL		50.769.002,13 lei	

X. Proiect depus în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public_Aministrația Fondului pentru Mediu

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare si extindere sistem de iluminat public în Municipiul Sebes	5.488.490,00	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

XI. Proiecte depuse în colaborare cu alte instituții/asociații din municipiul Sebeș:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare teritorială integrată ADI ITI Sebeș - Vințu de Jos	959.157,72	Programul Asistență Tehnică 2021-2027
2.	Implementarea SDL Sebeș	3.383.427,37	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
3.	Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii	14.394.017,80	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

4.	Extindere Spital Municipal Sebeș	347.413.212,05	Programului Național de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești
TOTAL		366.149.814,94 lei	

XII. Finanțări nerambursabile acordate de la Bugetul local în cursul anului 2024

Proiectele depuse în cadrul **Programului** care au fost finanțate și valoarea finanțării acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	ASOCIAȚIA PENSIONARILOR DIN SEBEȘ	2000 de ani de istorie a poporului român	94.900,00
2.	ASOCIAȚIA MUHLBACH 1245	Garda Cetății Mühlbach	31.086,00
3.	ASOCIAȚIA ARTTRAD VALEA FRUMOASEI	Atelier de pictură, grafică și desen Sebeș Art 2024	18.000,00
4.	Doamna DAHINTEN ANA MARIA OTILIA	Promovarea și păstrarea obiceiurilor săsești prin joc și dans	22.050,00
5.	ASOCIAȚIA PROLANC	Școala de vară PROLANC 2024	7.988,71
6.	ASOCIAȚIA EVELYNE	Grădinița și școala interculturală de vacanță	56.700,00
7.	ASOCIAȚIA RIZZOLO	Copilărie la Sebeș	26.636,14
8.	ASOCIAȚIA CICLOAVENTURA SEBEȘ	Dezvoltarea și promovarea ciclismului în rândul copiilor, al tinerilor, dar și a persoanelor cu dizabilități din Sebeș prin organizarea unei competiții de ciclism la nivel local – CicloAventurier de Sebeș	25.200,00
9.	ASOCIAȚIA SPORTIVĂ TENIS CLUB DURA	Tenis Club DURA	35.000,00
10.	ASOCIAȚIA FC VIITORUL RĂHĂU	Atragerea tinerilor în activitatea de practicare a fotbalului pentru sănătate și recreere	17.370,00
Total:			334.930,85 lei

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI, URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În anul 2024, activitatea compartimentului Autorizări, Urbanism și Disciplina în Construcții se materializează după cum urmează:

- S-au elaborat un număr de 216 autorizații de construcții pentru efectuarea de diverse lucrări;
- S-au eliberat 16 autorizații de demolare;
- S-au eliberat 511 certificate de urbanism pentru efectuarea diverselor lucrări;
- Au fost întocmite 864 adeverințe;
- Au fost întocmite 59 de adrese ca răspuns la solicitări;
- Au fost soluționate toate adresele și petițiile trimise de cetățeni;
- S-au emis 132 certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru notarea lor în CF;
- S-au emis 5 certificate de radiere a construcțiilor din CF;
- S-au efectuat 138 recepții la terminarea lucrărilor, împreună cu colegii de la Poliția Locală, la care s-au făcut regularizările;
- S-au efectuat controale în teren pentru clarificarea unor situații ivite la elaborarea autorizațiilor de construcții, sau la elaborarea unor adeverințe;
- Au fost elaborate lunar situații cu autorizațiile de construire și certificatele de urbanism pentru afișarea pe site-ul primăriei;
- S-au întocmit lunar situații pentru Statistica Alba, privind elaborarea autorizațiilor de construire;
- Au fost elaborate 6 proiecte de hotărâre pentru PUZ pentru aprobarea în Consiliul local.
- S-au întocmit 20 avize de oportunitate ca urmare a întrunirii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- S-au întocmit 3 Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- S-au asigurat relațiile cu publicul, verificări de documentații, colaborarea cu alte birouri și compartimente din cadrul instituției pentru rezolvarea diverselor situații.

COMPARTIMENT CADASTRU

Conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:

- Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare – 30;
- Planuri de amplasament și delimitare a imobilului – 25;
- Procese verbale de vecinătate – 47;
- Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adevărîțelor de sit arheologic la Legea 17/2014) – 199;
- Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.

- Verificări planuri urbanistice zonale - 6;
- Verificări pentru avize de oportunitate - 20;
- Verificări pentru emiterea adevărîțelor de intravilan și nomenclator stradal - 418;

- S-a oferit consultanță în sprijinul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;

- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;

- S-a asigurat consultanță publicului;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;

- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune cât și specifice celorlalte compartimente;

- S-au verificat documentații pentru atribuirea terenurilor conform legilor fondului funciar;

- S-au întocmit documentații pentru atribuirea terenurilor conform legilor fondului funciar;

- Au fost făcute 36 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:

- Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, dezlipire, notare, radiere din Cartea funciară);

- Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.

- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parcelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, planuri de încadrare în zonă, schițe de punere în posesie.

- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice în funcție de solicitările și dispozițiile primite;

SERVICIUL JURIDIC, PATRIMONIU ȘI ARHIVĂ

Prin HCL nr. 404/2023 s-a aprobat începând cu data de 31.12.2023 reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș. Ulterior, prin HCL nr.423/2023 s-a prorogată reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș până în data de 30.06.2024.

Astfel, până în data de 30.06.2024 a funcționat Biroul Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă și Compartimentul Patrimoniu, Transport și Coordonare Asociației de Proprietari. Din 01.07.2024, ca urmare a reorganizării, funcționează Serviciul Juridic, Patrimoniu și Arhivă în cadrul căruia se regăsesc următoarele compartimente: Compartimentul Contencios, Juridic, Administrație și Transparență Decizională; Compartimentul Patrimoniu și Coordonare Asociației de Proprietari și Compartimentul Arhivă.

COMPARTIMENTUL CONTENCIOS, JURIDIC, ADMINISTRAȚIE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Activitatea desfășurată de Compartimentul Contencios, Juridic, Administrație și Transparență Decizională în perioada 01.01.2024-31.12.2024 a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea în termen a acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte

procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și a Comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar Sebeș) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată; întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu care ne-au fost înaintate de către Secretarul General al Municipiului Sebeș; ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Sebeș în domeniul de activitate al compartimentului, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale.

În anul 2024 au intrat un număr de 114 dosare de instanță.

Pentru încă 37 de acțiuni de muncă în folosul comunității formulate nu s-au primit citații până la 31.12.2024.

La finalul anul 2024, sunt în lucru pe rolul instanțelor de judecată un nr. de 226 dosare.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor în anul 2024 au avut ca obiect: rectificare de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, anulare acte administrative, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, pretenții; pretenții, obligare emitere act administrativ, obligații de a face, uzucapiune, grănițuire, partaj, acțiuni în constatare, succesiune, transformare amenzi în muncă în folosul comunității, litigii de muncă desființare construcții, obligația de a face, obligare emitere acte și altele.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut, în majoritatea dosarelor, procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatare din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș.

În 2024 în majoritatea dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

În 4 litigii a căror complexitate a fost mai ridicată reprezentarea a fost asigurată de o casă de avocatură, cu care au fost încheiate contracte în temeiul unor hotărâri ale Consiliului Local de aprobare a contractării de servicii juridice.

S-au întocmit cereri de constituire parte civilă în dosarele penale pentru care s-au făcut plângeri de către Ocolul Silvic Sebeș și Direcția Poliția Locală.

S-au redactat, înregistrat și verificat un nr. de 239 contracte.

S-au redactat, înregistrat și verificat un nr. de 228 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

S-au întocmit rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate compartimentului. S-au întocmit răspunsuri la plângerile prealabile.

S-au înregistrat în anul 2024 un nr. 6 dosare la Comisia de disciplină. S-a lucrat la un nr. de 7 dosare, unul fiind din anul 2023. Au fost finalizate un nr. de 5 dosare în anul 2024, rămânând în lucru un nr. de 2 dosare. În toate dosarele sesizările sunt de la șeful ierarhic superior. Șeful serviciului a asigurat președinția Comisiei de disciplină pentru un nr. de 7 dosare. În cadrul Comisiei de disciplină, secretariatul a fost asigurat de un consilier juridic din cadrul compartimentului. S-a asigurat întocmirea, redactarea și comunicarea documentelor comisiei de disciplină de către secretar și președintele supleant al comisiei.

Consilierii juridici au mai desfășurat activitate și în comisii de concurs, comisii de control managerial, în comisiile de inventariere, comisiile de închiriere, comisii de concesiuni, comisiile de vânzare imobile, comisii repartizare locuințe.

Șeful serviciului a participat la toate ședințele consiliului local, a înlocuit Secretarul General al Municipiului Sebeș desfășurând activitatea acestuia pe perioada înlocuirii (pregătire ședințe consiliu local, redactare acte administrative adoptate, rezolvare corespondență, întocmire procese verbale ședință, comunicare acte administrative).

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele:

- înregistrarea unui nr. de 445 proiecte hotărâri consiliu, care au fost scanate și transmise pentru întocmirea rapoartelor de specialitate precum și consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 12 ședințe consiliu ordinare, 2 ședințe de consiliu extraordinare, 28 ședințe cu convocare de îndată, 1 ședință de constituire, s-au redactat convocatoarele pentru toate ședințele de consiliu. Au fost organizate 43 ședințe de consiliu.

- s-au redactat 43 procese verbale ale ședințelor de consiliu, 43 minute ale ședințelor care au fost afișate, s-au redactat 426 hotărâri de consiliu care au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Alba, Direcțiilor/Serviciilor/Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciilor și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local, Ocolului Silvic RA și persoanelor menționate în hotărârile de consiliu. Au fost

redactate și înaintate un nr. de 1100 adrese pentru solicitare rapoarte de specialitate, 435 de adrese de înaintare spre avizare proiecte de hotărâre către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

S-au mai efectuat următoarele activități:

- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a 27 proiecte de acte administrative care au fost anunțate în mod public.
- comunicarea documentelor către Monitorului Oficial local al Municipiului Sebeș;
- comunicarea actelor ce emană de la Secretarul general municipiului, redactarea actelor ce emană de la Secretarul general municipiului Sebeș.
- înregistrarea în registrul cu dispoziții a unui nr. de 841 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.
- stabilirea ordinilor de zi a comisiilor de specialitate de câte ori este necesar;
- arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de ședință și corespondența secretarului municipiului.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Activitatea desfășurată de Compartimentul Arhivă în perioada 01.01.2024-31.12.2024 a constat în principal în următoarele:

- Au fost preluate documente în arhiva de la compartimente/birouri: SPCLEP, Finanțe, Contabilitate și Salarizare; Relații Publice, Comunicare, Informatică; și Monitorul Oficial Local.
- S-a răspuns la un număr de 107 cereri ale cetățenilor;
- Au fost căutate și puse la dispoziția colegilor diverse documente din arhiva fizică și cea electronică pe tot parcursul anului 2024.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Compartimentul Patrimoniul și Coordonare Asociații de Proprietari a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu:

- Au fost întocmite proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor de primă înscriere, parcelare, alipire, apartamentare care au fost înscrise în Cartea

Funciară;

- Au fost recepționate și introduse în inventar investiții, precum:
 - Sisteme de iluminat public pe 35 de străzi;
 - Transformare clădiri centrală termică și depozit de cărbune în Creșă și Grădiniță Valea Frumoasei;
 - Construire Liceu Tehnologic Sebeș;
 - Modernizarea rețelei de apă pe str. Dorobanți;
 - Modernizări de străzi: strada Crișan-Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus-Lancrăm, Mihai Eminescu-Petrești;
 - Reabilitări, extinderi, amenajări și modernizări: clădirea Primăriei, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” - corpul E, curtea Grădiniței nr. 4, Sebeș, Colegiul L. Blaga - Corpul B, Grădinița cu Program Prolungit nr. 7 Sebeș, Complex Sportiv Arini - Corpul A, Clădirea Centrului de îngrijire persoane cu handicap, Grădinița cu Program Prolungit Petrești, împrejmuire parc de joacă str. Fagului;
- A fost declanșată procedura de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere aferent lucrării de utilitate publică de interes local „Înființare sens giratoriu, strada Augustin Bena, intersecție cu strada Mihail Kogălniceanu, Municipiul Sebeș”;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțări de plată;
- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au întocmit proiecte de hotărâri în vederea prelungirii contractelor de închiriere/concesiune locuințe, cabinete medicale; retragerea/ darea în administrare de terenuri și clădiri din domeniul public și privat; aprobării închirierii locuințelor de serviciu, ANL și locuințe din fondul locativ privat al Municipiului Sebeș; aprobării vânzării de locuințe ANL și terenuri din domeniul privat al Municipiului Sebeș; aprobării concesionării de terenuri din domeniul public/privat al Municipiului Sebeș;
- S-au efectuat procedurile în vederea vânzării, concesionării și închirierii imobilelor din domeniul public/privat al Municipiului Sebeș;
- S-a întocmit documentația în vederea obținerii avizului Ministerului Educației privind schimbarea destinației imobilului Sala de Sport Petrești;

- S-a verificat corelația inventarelor domeniului public și privat cu contabilitatea;
- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții de primar în ceea ce privește activitatea compartimentului;
- S-a participat în toate comisiile în care personalul din compartiment a fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare între colegii de compartiment în vederea realizării sarcinilor de serviciu și s-a discutat privitor la realizarea problemelor propuse spre rezolvare;
- A existat colaborare între celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei pentru rezolvarea problemelor comune;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese și somații pentru debitele restante.

SERVICIUL RESURSE UMANE, DIGITALIZARE ȘI COMUNICARE

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2024:

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș s-au organizat 8 concursuri de recrutare.

Pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-a organizat două examene pentru promovarea a patru funcționari publici în grad profesional imediat superior, conform prevederilor legale în vigoare.

S-a procedat la trecerea la gradații superioare, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă, în cazul a 8 angajați.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, și s-a menținut publicată o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora.

S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.

S-au întocmit dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat, promovarea personalului în clasă/grad profesional/gradație, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile pe baza referatelor și pontajelor întocmite de către managerii de proiecte.

S-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat.

S-au întocmit adeverințe de vechime, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.

S-au întocmit ordine de deplasare.

S-a întocmit Programarea individuală a concediilor de odihnă în urma consultării salariaților.

S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, date care au fost introduse ulterior în programul de salarizare, SICO.



S-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2024, precum și raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

S-a întocmit documentația pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu CENTRUL MEDICAL UNIREA SRL.

S-a întocmit documentația pentru emiterea voucherelor de vacanță aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu SC UP ROMÂNIA SRL.

S-au actualizat datele pe portalul A.N.F.P. pentru funcționarii publici precum și în Registrul General de Evidență a Salariaților pentru personalul contractual.

S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Conform prevederilor legale, s-au publicat pe pagina de internet a instituției declarațiile de avere și de interese anonimizate, prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local.

S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse și la decontarea contravalorii dispozitivelor speciale de corecție a vederii achiziționate de către salariați, conform prevederilor acordului/contractului colectiv de muncă.

COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, DIGITALIZARE, INFORMATICĂ ȘI MONITOR OFICIAL LOCAL

RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de registratura compartimentului, cu tot ceea ce implică acestea, (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin borderouri de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele primăriei) cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens, s-a răspuns la un număr de 31 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 2 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 45170 documente și s-au expedit aproximativ 12500 documente prin poștă.

Pentru informarea cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională. În acest scop s-au încheiat contracte de prestări servicii de publicare a informațiilor de interes public atât în mediul online, cât și în mass-media scrisă, audio și video.

Conform HCL 177/2015, s-au organizat 15 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit dispoziții, proiecte de hotărâre și rapoarte de specialitate la diverse proiecte de hotărâre.

S-au întocmit procese verbale de afișare la publicațiile de vânzare imobiliară provenite de la executori judecătorești, la anunțurile publice de mediu, precum și la anunțurile referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul Municipiului Sebeș.

Compartimentul Relații Publice și Comunicare a fost implicat în organizarea mai multor evenimente: „Ziua Educației”, „Ziua Persoanelor Vârstnice”, premiarea cuplurilor care au împlinit, în anul 2024, 50 de ani de căsătorie și „Zilele



Municipiului Sebeș”. Au fost trimise felicitări cu ocazia sărbătorilor și zilelor naționale ale orașelor înfrățite.

INFORMATICĂ ȘI MONITORUL OFICIAL LOCAL

- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru pagina web;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de transmitere date (RCS&RDS);
- achiziționare, instalare și configurare servere, laptopuri și stații all-in-one;
- mentenanță Acces-Point-uri;
- creat adrese de e-mail pentru personalul nou angajat, instalat clientul de poștă electronică pe stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente;
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări minore ale formei și conținutului paginii;
- menținerea în funcțiune a rețelei de calculatoare din sediul Municipiului Sebeș.
- măsuri de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea suportului tehnic pentru ședințele on-line ale Consiliului Local;
- asigurarea suportului tehnic pentru ședințele cu prezență fizică ale Consiliului Local;
- asigurarea protecției anti-virus pentru toate echipamentele I.T.;
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Patrimven, Dispecer 3, Simtax, Simtax-C)
- prelungirea licenței antivirus și urmărirea funcționării aplicației
- achiziționare licență ZOOM și asigurarea bunei funcționări a aplicației

- instalarea, punerea în funcțiune și actualizarea datelor pe panoul informativ exterior din fața sediului Primăriei
- achiziționarea, punerea în funcțiune și asistență tehnică pentru serviciul de programări la ghișeul SPCLEP
- punerea în funcțiune a rețelei de date din sediul SPCLEP (rack, rețea, stații de lucru)
- punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere de la SPCLEP

COMPARTIMENT TRANSPORT

Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Transport în anul 2024:

- S-au făcut modificări a unor autorizații de transport și autorizații de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport;
- S-au retras autorizații de transport;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit Certificate de radiere și documentații aferente;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și documentații aferente;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
 - S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
 - S-au înregistrat în registru cererile de radiere mopede și s-au întocmit formalitățile;
 - S-a ținut evidența situației vizelor de taxi;
 - S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;
 - S-au întocmit dosarele de radiere mopede;
 - S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor de taxi;
 - S-au pregătit formulare pentru obținerea vizei de valabilitate a autorizațiilor de transport;
 - S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
 - S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate precum și referitoare la stații taxi;

- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit caiete de sarcini, licențe de traseu, acte adiționale - activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au operat serviciile privind iluminatul public;
- S-au operat serviciile privind consumul de energie electrică lunar;
- S-a implementat ghidul de finanțare a programului Rabla local 2023;
- S-au recepționat lunar Serviciile de curățenie, întreținere și igienizare a spațiilor ce aparțin Municipiului Sebeș;
- S-au efectuat plăți facturi;
- S-au întocmit documente necesare privind achiziția de servicii;
- S-a procedat la arhivarea documentelor;
- S-a procedat la inventarierea terenurilor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sebeș și a celor aflate în proprietatea Statului Român și în administrarea Municipiului Sebeș;
- S-au întocmit referate, acte adiționale, contracte, dispoziții, rapoarte de specialitate, regulamente, informări și adrese.
- S-au făcut raportările statistice solicitate.

COMPARTIMENT DE AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul intern în cadrul Municipiului Sebeș, reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Compartimentul de Audit Public Intern se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditabile, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.



Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Audit a funcționat cu un singur auditor intern, angajat cu normă întreagă.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de Compartimentul de Audit Public Intern;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2024.

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș a efectuat în anul 2024 următoarele misiuni de audit:

- Evaluarea activității Compartimentelor Urbanism și Autorizări, Disciplina în Construcții;
- Evaluarea activității Direcției Poliția Locală;
- Evaluarea activității Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș;
- Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;
- Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș.

Planul de audit intern pe anul 2024 a fost realizat în procent de 100%.

În cadrul misiunilor au fost auditate următoarele domenii:

- urbanism;
- autorizări și disciplina în construcții;
- activitatea specifică Direcției Poliția Locale Sebeș;
- bugetar;
- financiar-contabil;



- achiziții publice;
- investiții publice;
- sistemul de control intern managerial.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize a riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate în 2024: Compartimentul Urbanism, Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții, Direcția Poliția Locală Sebeș, Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș și Compartimentul Investiții Publice.

Auditorul intern a manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și a depus toate eforturile pentru a fi independent în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

În cursul anului 2024 au fost urmărită implementarea unui număr de 151 recomandări formulate în cuprinsul rapoartelor de audit:

- 11 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2023, formulate în raportul de audit nr.50075/27.05.2019 de la Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții;

- 3 recomandări formulate în raportul de audit nr.62869/24.07.2019 de la Municipiul Sebeș aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”;

- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 45228/ 17.07.2020 de la Compartimentul Investiții Publice, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice”;

- 3 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59164/22.09.2020 de la Compartimentul Administrativ și Deservire, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Administrativ și Deservire”;



- 3 recomandări formulate în raportul de audit nr. 171/04.01.2021 de la Direcția Venituri, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Venituri”;
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 35375/26.04.2021 de la Compartimentul Registrul Agricol, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Registrul Agricol”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59500/02.08. 2021 de la Municipiul Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 4 recomandări formulate în raportul de audit nr. 25855/18.04.2022 de la Compartimentul Resurse Umane, aferente misiunii de audit „Gestiunea resurselor umane”;
- 15 recomandări formulate în raportul de audit nr. 54853/29.08.2022 de la Compartimentul Patrimoniu și Transport, aferente misiunii de audit „Vânzarea, gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri din domeniul privat și public al UATM Sebeș, ori al statului”;
- 1 recomandare formulată în raportul de audit nr. 73357/31.10.2022 de la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 52381/ 28.08.2023 de la Municipiul Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”;
- 5 recomandări formulate în raportul de audit nr. 52377/28.08.2023 de la Spitalul Municipal Sebeș, aferente misiunii de audit ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 76600/06.11.2023 de la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activităților desfășurate la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice, Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și a Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș”;
- 7 recomandări formulate în raportul de audit nr.87843/28.12.2023 de la Compartimentul Achiziții Publice, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice”;

-26 recomandări formulate în raportul de audit nr.25416/15.04.2024, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentelor Urbanism și Autorizări, Disciplina în Construcții”;

- 25 recomandări formulate în raportul de audit nr.38644/17.06.2024 de la Direcția Poliția Locală Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Poliția Locală Sebeș”;

- 17 recomandări formulate în raportul de audit nr.74275/27.08.2024, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș”;

- 13 recomandări formulate în raportul de audit nr. 92128/06.11.2024, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș”.

Compartimentul de Audit Public Intern a informat în scris toate entitățile/structurile auditate cu privire la necesitatea elaborării și transmiterii planului de acțiune și a calendarului privind implementarea recomandărilor.

Toate entitățile/structurile auditate au transmis Compartimentului de Audit Public Intern planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în cuprinsul rapoartelor de audit intern.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin întocmirea formularului „Fișa de urmărire a recomandărilor” la finele fiecărei misiuni de audit.

Compartimentul Audit a solicitat periodic, în scris, structurilor auditate comunicări cu privire la stadiul implementării recomandărilor, informând conducerea acestora cu privire la faptul că le revine responsabilitatea implementării acestora.

Monitorizarea implementării recomandărilor s-a realizat pe baza notelor de informare primite din partea entităților/structurilor auditate cu privire la stadiul progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, actualizându-se fișele de urmărire a recomandărilor.

Compartimentul de Audit Public Intern a verificat periodic progresele înregistrate în implementarea recomandărilor și a comunicat Primarului Municipiului Sebeș stadiul implementării lor prin adresele nr. 512/04.01.2024, nr. 24449/09.04.2024, nr. 41573/02.07.2024 și nr. 88114/18.10.2024.

Alte activități specifice desfășurate de auditorii intern s-au concretizat în:

- Elaborarea și transmiterea *Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2023* către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2024 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2024 la nivelul Compartimentului Audit;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului Audit;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului Audit;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2025.

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ

Având în vedere îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției publice de secretar general al municipiului Sebeș și impactul direct asupra compartimentelor și serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate și al celor subordonate consiliului local, activitatea desfășurată în anul 2024 reflectă rezultate semnificative.

În sfera coordonării și verificării administrative, a fost gestionată activitatea compartimentului Registrul Agricol, cu un număr considerabil de cereri rezolvate și documente eliberate pentru cetățeni, inclusiv adeverințe și atestate, precum și gestionarea contractelor și documentațiilor cadastrale, contribuind la deschiderea a 1.113 cărți funciare și elaborarea amenajamentului silvic pentru 830 ha de pădure.

Activitățile administrative ale Consiliului Local, supervizate de secretarul general al municipiului, au inclus: gestionarea a 445 proiecte de hotărâre (426



adoptate), 841 dispoziții ale primarului, și organizarea a 43 de ședințe (28 extraordinare de îndată). S-au redactat și aprobat 43 de procese-verbale și minute ale ședințelor și s-au formulat 51 de răspunsuri la informări. Au fost elaborate 1100 adrese pentru rapoarte de specialitate și 1149 rapoarte de avizare pe diverse domenii. Documentele au fost verificate de Instituția Prefectului, fără a se identifica nereguli. Transparența decizională a fost asigurată prin afișarea a 29 de proiecte conform Legii 52/2003.

În domeniul urbanismului și autorizărilor, au fost verificate și semnate autorizații de construcție, de demolare și certificate de urbanism, iar contribuția la elaborarea și avizarea planurilor urbanistice zonale a fost esențială.

Sprijinul interdepartamental s-a concretizat prin consultanță și îndrumare pentru întocmirea proiectelor destinate accesării fondurilor externe, precum și prin participarea activă la ședințele comisiilor locale și județene.

În sfera managementului de mediu și certificărilor, s-au sprijinit procesele de obținere și menținere a certificatelor de calitate și mediu, asigurând conformitatea cu standardele internaționale.

În domeniul protecției civile și al organizării alegerilor, s-a participat la ședințele Comitetului local pentru situații de urgență, asigurând legalitatea documentelor aferente, iar activitatea privind organizarea alegerilor locale, prezidențiale și parlamentare a fost realizată cu succes.

Colaborarea interinstituțională a vizat continuitatea activității compartimentelor subordonate consiliului local, alături de sprijinul oferit entităților publice și societăților aflate sub tutela acestuia.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

În cursul anului 2024, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au verificat în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat cetățenilor adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica și alte entități.

- Au fost întocmite 87 atestate și 87 carnet de producător.

- Au fost rezolvate aproximativ 2.200 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor.

- S-a verificat documentația și s-au întocmit 199 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.

- Au fost întocmite 62 dosare de acceptare a ofertelor de vânzare.

- Au fost verificate și înregistrate 224 contracte de arendare.

- Au fost întocmite 48 documentații de fond funciar, pentru atribuire teren aferent casei de locuit, pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991, pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.

- Au fost eliberate 161 adeverințe APIA.

- Au fost întocmite 83 situații și raportări statistice.

- Au fost făcute aproximativ 517 înregistrări în Registrul Agricol Electronic.

- Au fost făcute verificări în teren și s-au emis 65 de înștiințări și somații pentru combaterea buruienii ambrozia.

- A fost încheiat un contract de prestări servicii prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, în valoare de 136.400 lei, finanțat din fonduri A.N.C.P.I. și un contract cu o valoare de 487.000 lei, cofinanțat cu fonduri ANCP.

- A fost finalizate un contract prin programul național, rezultând deschiderea unui număr de 1.113 cărți funciare pentru proprietari de terenuri agricole.

- Au fost finalizate două contracte de întocmire documentații pentru amenajamentul silvic pentru 830 ha pădure proprietate a municipiului Sebeș, în valoare de 592.000 lei.

- S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.

- Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică.

- A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.

- S-a participat la ședințele operative și ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar.

- Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate

- Au fost întocmite proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.

- S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.

- Au fost îndeplinite și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

Nr. crt.	Activități desfășurate	Obs.
1	Participarea la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU precum și la convocările de specialitate organizate de către ISU Alba.	
2	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării a Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024.	
3	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
4	Redactarea, actualizarea și inițierea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea planurilor anuale de gestionare a situațiilor de urgență.	
5	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării de către autoritățile competente a planurilor de gestionare a situațiilor de urgență.	
6	Gestionarea contractelor cu furnizorii de servicii pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun și întocmirea documentelor pentru decontarea contravalorii serviciilor prestate.	
7	Conducerea nemijlocită a ședințelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al instituției precum și a ședințele de instructaj periodic și a exercițiilor practice de intervenție și evacuare cu personalul instituției.	
8	Participarea nemijlocită la verificarea periodică și dotarea sediului primăriei cu mijloace de stingere portabilă.	
9	Întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș.	
10	Întocmirea documentelor specifice pentru achiziția materialelor și serviciilor specifice compartimentului.	
11	Pregătirea și întocmirea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentelor specifice protecției civile de către Consiliul Local.	



12	Participarea nemijlocită la verificarea lunară a mijloacelor de alarmare și participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de către ISU Alba.	
13	Participarea nemijlocită la operațiunile de mentenanță și repunerea în funcțiune a mijloacelor de alarmare neoperative.	
14	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate referitoare la actualizarea documentele operative și a componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
16	Pregătirea ședințelor și întocmirea documentelor pentru aprobarea documentelor specifice protecției civile de către comitetului local pentru situații de urgență.	
17	Organizarea a 2 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și difuzarea hotărârilor adoptate și a proceselor verbale de ședință către operatorii economici și instituțiile abilitate.	
18	Întocmirea, prezentarea și difuzarea către instituțiile subordonate precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	
19	Întocmirea și înaintarea la termenele solicitate a corespondenței și a altor documente specifice, solicitate de către instituțiile ale statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
20	Organizarea, dotarea și punerea în funcțiune a punctelor de prim ajutor pe timpul perioadelor caniculare.	

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale - republicată și a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale a prev. O.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ și Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Scopul înființării poliției locale a fost acela de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate: ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirii populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege.

La nivel local, în baza acestei legi, a fost înființată Direcția Poliția Locală, subunitate structurată pe cele 6 domenii de activitate, conform prev. art. 1, alin 1 din Legea 155/2010 a poliției locale.

În cursul anului 2024, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală au participat la un număr **43 de acțiuni organizate sau din oficiu**, acțiuni în cadrul cărora au fost desfășurate activități specifice în marea lor majoritate.

În perioada analizată, prin compartimentul dispecerat, precum și prin alte modalități, au fost primite **569 sesizări**, situația prezentându-se după cum urmează:

- Sesizări scrise depuse de cetățeni = **88** scrisori și petiții,
- Sesizări primite prin dispecerat = **481**, din care: - **21** sesizări din oficiu (din care 19 de fapte au fost descoperite cu ajutorul camerelor de supraveghere video), - **461** apeluri directe primite de dispeceratul Direcției Poliția Locală Sebeș, din care au vizat:- **23** depozitare de deșeuri în alte locuri, - **55** aprinderea deșeurilor aruncate în alte locuri, - **156** vizau sesizări diverse o parte însemnată referindu-se la fapte prev. și ped. de Legea 61/1991, pe linie de ordine și liniște publică, iar un număr de **227** alte sesizări se referă la alte fapte.

Astfel, în perioada analizată, cadrele Direcției Poliția Locală Sebeș au constatat și aplicat un număr de **2.288** sancțiuni contravenționale față de **885** din 2023 (din care **1.285** au fost avertismente scrise) respectiv **1.003** cu amendă, în valoare totală de **614.008 lei**, față de **209.600 lei în 2023**.

Pe genuri, situația se prezintă după cum urmează:

- HG 1391/2016 = **1541** în valoare de **194.890 lei**, față de 614 sancțiuni / 2023,
- Legea 61/1991 = **114** în valoare de **46.100 lei**, față de 96 sancțiuni /2023
- HCL nr. 222/2021 = **399** în valoare de **137.880 lei**, față de **152/2023**, (din care **31** în valoare de **27.200 lei**, vizând depozitarea ilegală de deșeuri și poluarea aerului prin arderi de deșeuri, iar **372** în valoare de 110.680 lei vizează încălcări ale normelor pe linie de circulație, etc),
- O.U.G. nr.195/2002 = **202** în valoare de **220.238 lei** față de **15** sancțiuni/2023,
- Legea 50/1991= **12** în valoare de **12.000 lei** față de **5**, sancțiuni/2023,
- Ordinul MER nr. 4183/2022 = **19** în valoare de **1.900 lei**
- Legea nr. 185/2013 = **1** în valoare de **1.000 lei**



De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării unor manifestări comemorative sau a unor manifestări cultural-artistice, organizate la nivelul municipiului.

Cadrele au mai fost angrenate și în activități de verificare și identificare a locurilor ilegale în care au fost aruncate sau depozitate deșeuri menajere, voluminoase (obiecte de mobilier) sau deșeuri rezultate din construcții, precum și pentru identificarea persoanelor care au provocat și incendiat aceste deșeuri, în vederea tragerii lor la răspundere contravențională sau penală.

Direcția Poliția Locală Sebeș a acționat cu prioritate pe linia respectării prevederilor H.C.L. nr. 222/2021 - privind desfășurarea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș și H.C.L. nr. 259/2022 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, în vederea identificării persoanelor care încalcă normele legale al acestui act, H.C.L. nr. 391/2021-privind gestionarea tuturor deșeurilor rezultate din construcții și demolări.

Astfel cadrele Compartimentului Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială au efectuat din oficiu un număr de **48** de acțiuni pe linie comercială, acțiuni desfășurate în piața agroalimentară cât și la agenți economici de pe raza municipiului, acționându-se pe linia respectării prevederilor privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș aprobat prin H.C.L. nr. 222/2021, precum și a Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului aprobat prin H.C.L. nr. 259/2022 și a H.C.L. 391/2021 privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.

Totodată au fost desfășurate activități de verificare și identificare a locurilor ilegale în care au fost aruncate sau depozitate deșeuri menajere, voluminoase (obiecte de mobilier) sau rezultate din construcții, precum și pentru identificarea persoanelor care au procedat la incendierea acestora în vederea tragerii la răspundere penală a acestora. Urmare a celor constatate și a vând în vedere modificările ce au fost aduse la O.G. nr. 92/2021, s-a apreciat că aceste fapte întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni din prezenta ordonanță, fapt pentru care au fost formulate un număr **4 plângeri penale** (plângerile vizat încălcări



ale normelor prev. și ped. de art. 66 alin 1, lit. "e" și „g” din O.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor).

Cadrele poliției locale au desfășurat activități specifice muncii într-un număr de **569** de sesizări primite din partea cetățenilor, fie prin apelarea numărului de telefon direct 0358919 de la dispeceratul Direcției Poliția Locală Sebeș, precum și prin alte modalități (scris, direct de la cetățeni, e-mail, telefonic la secretariatul primăriei).

Au fost efectuate verificări într-un număr de **88** lucrări cu caracter general, toate fiind soluționate în termen de 30 zile de la înregistrare, conform prev. art. 8 alin 1 și 2 din OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pe lângă această activitate, au fost procesate **21 de acte juridice** primite de la birourile executorilor judecătorești și instanțelor de judecată din țară și au procedat la afișarea /înmânarea unui număr de **288** de procese verbale din care **49** au fost primite de la alte unități de poliție.

La baza cooperării între structurile de ordine publică se află prevederile Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.155/2010, privind înființarea Poliției Locale, ale H.G. nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, Ordinului M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ordinul nr.118/2018.

Cooperarea este activitatea prin care structurile din sistemul integrat de ordine publică acționează în comun pentru prevenirea și stăpânirea fenomenului infracțional și contravențional, menținerea și restabilirea ordinii publice.

Cooperarea se realizează conform Protocolului de cooperare pentru îndeplinirea unor misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice și pentru asigurarea siguranței și fluentei traficului rutier la nivelul Municipiului Sebeș, încheiat între Inspectoratul Județean de Poliție al Județului Alba și Primăria Municipiului Sebeș pentru realizarea intervenției la alertele generate ce urmare a dispunerii măsuri de monitorizare electronică în cadrul procedurii judiciare și execuțional penale.

Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Sebeș a fost semnat împreună cu Poliția Municipiului Sebeș și cu Detașamentul 5 Jandarmi Sebeș, Planul Local Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și zona adiacentă a unităților școlare, pe o perioadă de 1 an, având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale, părțile își oferă sprijin în îndeplinirea activităților specifice.

În funcție de evoluția situației operative, Poliția Locală ține/va ține permanent legătura și face schimb de informații cu Poliția Municipiului Sebeș și Secția de Jandarmi Sebeș ori de câte ori situația o impune.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2024, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.G.E.P. București.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul nr.679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Sebeș a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.39/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără

personalitate juridică, subordonat Primarului Municipiului Sebeș și Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.263/2016, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu, șapte funcții publice de execuție, din care patru pentru evidența persoanelor și trei pentru stare civilă.

Din totalul de opt posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, șapte funcții publice de execuție, din care patru pentru evidența persoanelor și trei pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale, cu o populație totală de 56902 locuitori.

I. COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 6660 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

- au fost înregistrate 878 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

În perioada supusă analizei, au fost produse 7100 acte de identitate, din care: **6156** cărți de identitate; **66** cărți de identitate provizorii; **878** vize de reședință.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, de trei zile.

- au fost anulate și atașate, la cotorul din care au fost extrase, toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și cele primite de la alte SPCLEP-uri;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru anul supusă analizei;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 (UE) au fost soluționate 100 lucrări de furnizare date din R.N.E.P., fiind furnizate date despre 2307 persoane;

- au fost desfășurate 15 acțiuni cu camera mobilă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 24 persoane;

- au fost luate în evidență, fiind înregistrate în R.N.E.P. 590 persoane la naștere și 47 persoane la restabilirea domiciliului din străinătate în România și 1 persoane la dobândirea cetățeniei române;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P., conform documentelor transmise, pentru 494 comunicări deces, 287 comunicări căsătorie, 20 comunicări divorț;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 0 persoane și mențiunile privind interzicerea drepturilor pentru 23 persoane;

- au fost eliberate un număr de 0 atestate privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale (formular E401);

II. COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 570 solicitări privind întocmirea actelor de naștere. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 570 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate 143 solicitări privind întocmirea actelor de căsătorie. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței.



După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 143 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate 300 solicitări privind întocmirea actelor de deces. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 300 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate solicitări privind transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate pentru 62 nașteri, 13 căsătorii, 7 decese. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței și s-au întocmit referate în vederea avizării și aprobării de către autoritățile competente. După transcrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 82 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea unor noi certificate de stare civilă ca urmare a pierderii, deteriorării sau furtului acestora pentru 897 nașteri, 136 căsătorii, 61 decese. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate certificate corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate 63 solicitări privind eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate extrasele multilingve corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate 60 solicitări pentru eliberarea dovezilor privind statutul civil al persoanelor. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate dovezile corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat, după cum urmează: 50 Notari Publici, 11



Cabinete Avocat, 8 structuri ale M.A.I., 17 structuri ale M.F.P., 29 structuri ale M.D.R.A.P., 5 structuri ale M.J.. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate înscrisurile solicitate;

- au fost întocmite, operate, înregistrate și transmise instituțiilor competente 1134 mențiuni privind statutul civil al persoanelor.

Actele de stare civilă au fost întocmite în termen legal, termenul de eliberare a certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente solicitate fiind, în medie, de cinci zile.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT ȘI SECRETARIAT

Activitățile pe linie de management desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și sunt aplicate prevederile H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a solicitărilor cetățenilor depuse și înregistrate în cadrul serviciului;

- efectuarea instruirii tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a îndrumărilor/radiogramelor D.G.E.P. București de către toți lucrătorii din cadrul serviciului. În perioada supusă analizei au fost prelucrate cu toți lucrătorii de evidență a persoanelor și stare civilă 45 radiograme/îndrumări/metodologii D.G.E.P. București, au fost întocmite 3 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, acestea fiind transmise, la termenele stabilite, către D.P.C.E.P. Alba;

- efectuarea planificării zilnice, a lucrătorilor de evidență a persoanelor și stare civilă, pe tipuri de activități;

- întocmirea Planului de activități pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru trimestrele I, II, III și IV ale anului 2024;

- întocmirea Analizei activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru trimestrele I, II, III și IV ale anului 2024;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise, la termen, în conformitate cu metodologia în vigoare, situația indicatorilor sintetici zilnici și situațiile privind statistica activităților lunare desfășurate la nivelul serviciului.

Activitățile pe linie de secretariat desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- înregistrarea în registrul corespondență ordinară a unui nr. 4043 lucrări;
- înregistrarea în registrul de evidență a actelor de identitate a unui nr. 7268 lucrări;

- înregistrarea în registrul corespondență Regulamentul nr.679/2016 (UE) a unui nr. 100 lucrări;

- expedierea lucrărilor/răspunsurilor către destinatari astfel: prin poșta militară 374 lucrări, prin poșta civilă 294 lucrări, pe condica de predare-primire 371 lucrări.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ȘEF SERVICIU

Am întocmit documentele de funcționare a SVSU

Am organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare

Am efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Am întocmit documente după cum urmează:

- Procese verbale de intervenție
- Rapoarte de intervenție
- Foi de parcurs

- Referate de necesitate și oportunitate, PAC- uri, Caiete de sarcini, Comenzi, Ordonanțări de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2024.

- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului

- Pontajele lunare

- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative

Pe linie de SSM:

- Fișe medicale pentru angajare

- Instructaj SSM pentru noii și vechii angajați

Am efectuat diseminarea materialelor publicitare în ceea ce privește situațiile de urgență.

Am asigurat alimentarea autospecialelor cu carburant

Am obținut ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție

Am întocmit documentele de Control Intern Managerial

Am întocmit procedurile operaționale necesare funcționării serviciului.

Am participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență, pe raza UAT Municipiul Sebeș.

Am întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2025

Am dus la îndeplinire Dispozițiile Primarului Municipiului Sebeș și Hotărârile Consiliului Local Sebeș

2. COMPARTIMENTUL PENTRU PREVENIRE

Au fost efectuate 3862 controale la gospodăriile populației.

3. FORMAȚIA DE INTERVENȚIE

Au participat la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2024

Au participat la instruire SSM și au efectuat vizita medicală

Au efectuat ture conform planificării întocmite

Au participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență

Au efectuat transport de apă la cerere pentru persoane fizice și juridice.

Au efectuat alimentarea autospecialelor cu carburant

Au verificat existența în teren a hidranților

Au efectuat întreținere și curățenie la utilajele din dotare și spațiile SVSU

3.1. SITUAȚIA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

TOTAL 153 din care:

- incendiu gunoi menajer – 45 intervenții
- incendiu vegetație uscată – 18 intervenții
- incendiu locuință și anexe gospodărești, în colaborare cu ISU Alba- Garda Sebeș – 7 intervenții
- incendiu anvelope auto uzate – 4 intervenții
- incendiu pubelă gunoi menajer – 1 intervenție
- incendiu baloți lucernă – 1 intervenție
- incendiu miriște – 1 intervenție
- incendiu mase plastice – 8 intervenții
- incendiu deșeuri de lemn – 1 intervenție
- incendiu operator economic – 2 intervenții
- incendiu container modular – 1 intervenție
- incendiu autoturism – 1 intervenție
- incendiu stivuitor operator economic – 1 intervenție
- incendiu clădire dezafectată – 1 intervenție
- incendiu anexă centrală termică dezafectată – 1 intervenție
- incendiu rețea electrică – 2 intervenții
- asistență incendiu tablou electric – 1 intervenție
- incendiu copac – 1 intervenție
- salvat animale – 2 intervenții
- asistență persoane – 4 intervenții
- deplasare fără intervenție – 1 intervenție
- accident rutier – 2 intervenții
- spălat carosabil în urma unor accidente rutiere – 8 intervenții
- desfundat podețe și rigole – 17 intervenții
- îndepărtat materiale rezultate în urma unui accident rutier – 2 intervenții
- îndepărtat materiale acoperiș precum și copaci doborâți de furtună – 3 intervenții
- evacuat șarpe din pivniță – 1 intervenție

- curte inundată – 4 intervenții
- pivniță inundată – 10 intervenții
- evacuat apă din fântână – 1 intervenție
- carosabil inundat – 1 intervenție

4. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI

Am transportat apă potabilă la persoane fizice și societăți comerciale în urma solicitărilor acestora și în baza HCL nr. 408/ 2023, privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora precum și amenziile aplicabile în anul fiscal 2024, pentru serviciile prestate de către SVSU Sebeș, după cum urmează:

Persoane fizice – 3451, 00 lei

Persoane juridice – 3451, 00 lei.

Suma de bani colectată la bugetul local, din efectuarea transportului de apă la persoane fizice și operatori economici, este în valoare totală de 6902, 00 lei.

Activitățile de control: Instituțiile de învățământ- 11 acțiuni;

Instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș- 2 acțiuni;

Efectuarea de exerciții: Instituțiile de învățământ- 14 acțiuni;

Instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș- 2 acțiuni;

În ceea ce privește modul în care a fost cheltuit bugetul alocat SVSU Sebeș pentru anul 2024, menționez faptul că au fost efectuate toate achizițiile de bunuri și servicii necesare funcționării în condiții optime a serviciului.

Toți angajații serviciului beneficiază de echipament pentru intervenție în situații de urgență.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al

Municipiului Sebeș, cu sediul administrativ în localitatea Sebeș, str. Viilor, nr.28, jud. Alba.

I Compartiment juridic:

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare - Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic:

Întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate proiectele de contracte economice sau de alta natură; poate exercita și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de Directorul instituției.

În anul 2024 au fost întocmite și avizate:

Proiecte de hotărâre: 9;

Rapoarte de specialitate proiecte de hotărâre: 6;

Decizii: 101

Contracte: 81 contracte de achiziții publice, 38 contracte subsecvente și 21 acte adiționale; 3 contracte prestări servicii acces peron AUTOGARĂ; 44 contracte închiriere spații comerciale Piață;

Regulamente / proceduri: 2

Reprezentare în instanțele de judecată: 3 dosare.

Asistență juridică compartimentelor funcționale din cadrul SPAP

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- membru în Comisia de evaluare oferte;
- avizare contracte în documentația de achiziție publică;

În derularea contractelor de achiziție publică:

- avizare acte adiționale;
- întocmire notificări nerespectare clauze contractuale;

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- avizare contracte de munca și acte adiționale;
- cercetare disciplinară (1cercetare disciplinară în anul 2024).

Colaborare cu Serviciul Piață, Colectare Creanțe și Autogară:

- avizare contracte închiriere/prestări servicii;
- colectare creanțe: somații, notificări, angajamente plată,, etc
- membru în comisia de evaluare oferte pentru închirierea spațiilor;

Colaborare cu Serviciul de Probațiune Alba, instanțe de judecată și parchete, în vederea punerii în executare a mandatelor de executare muncă în folosul comunității.

II Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ, Gestiune

Compartiment Contabilitate, Buget

Întocmirea bugetului S.P.A.P. Sebeș pe anul bugetar 2024 cu respectarea prevederilor legale.

Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2024, cu respectarea prevederilor legale.

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Menținerea legăturilor atât cu băncile, cât și cu furnizorii:

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori;
- asigurarea plăților aferente facturilor pentru utilități, servicii și materiale;
- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plata pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor;
- întocmirea angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțarilor de plată aferente derulării activității;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile;
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold);

Întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale precum și transmiterea lor Instituției superioare - Municipiul Sebeș, în termenele legale:

- situația plăților restante și a arieratelor;
- bilanțul lunar;



- bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia, alte situații.

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plăți restante și numărul de posturi.

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;
- Situația activelor și datoriilor financiare.

În conformitate cu necesarul de credite s-a întocmit lunar pentru luna următoare, deschiderile de credite bugetare, pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”.

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu;

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.

Aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pentru, propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

Întocmirea situației statistice referitoare la numărul de personal și cheltuielile de personal aferente.

Compartiment Personal, Salarizare

Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din cadrul S.P.A.P. Sebeș.

Întocmirea de dosare profesionale pentru personalul contractual.



Întocmirea de state de funcții și state de personal pentru personalul angajat.

Completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal, pusă la dispoziție de Inspectoratul Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă – Alba, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente.

Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul angajat.

Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante.

Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță.

Întocmit fișe de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control anual pentru persoanele care conduc mașinile din dotarea Parcului auto al S.P.A.P., fișe pe linie de sănătate și Securitate în muncă.

Asigurarea aplicării sistemului de salarizare în vigoare, completat cu actele normative care au apărut pe parcurs.

Verificarea pontajelor primite de la șefii de compartimente și introducerea lor în aplicație;

Ținerea evidenței și urmărirea efectuării concediului de odihnă, a concediilor medicale, zilelor de eveniment, etc cu respectarea dispozițiilor legale.

Calculul salarii, întocmire note contabile, întocmire ordine de plată și alimentări carduri salariale.

Urmărirea și înregistrarea în sistem a sumelor recuperate de la Casa de Sănătate.

Eliberarea adeverințelor de salarizare la cererea salariaților.

Urmărirea și actualizarea în sistemul informatic a reținerilor periodice (popriri, chirii, CAR, garanții gestionari).

Generarea situațiilor lunare referitoare la salarii (hrana net, impozit hrana etc).

Compartiment Gestiune

Asigură necesarul de materiale în vederea desfășurării activității Compartimentelor de specialitate și a bunei funcționări a birourilor din cadrul S.P.A.P.

Achiziții materiale, obiecte de inventar.

Întocmire Note de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, înregistrarea acestora în evidențele contabile.

Eliberarea de materiale, obiecte de inventar din gestiune și înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum.

Întocmirea de bonuri de mișcare în vederea dării în folosință a obiectelor de inventar.

Verificarea periodică a stocurilor de materiale.

Compartiment Achiziții

1. Situația investițiilor realizate în anul 2024:

Întocmire documentație/dosare achiziție și încheiere contracte:

Servicii de elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Împrejmuire imobil, strada Peneș Curcanu, nr.10, Municipiul Sebeș” faza S.F;

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reamenajare Intersecție Turn, Municipiul Sebeș” – faza Studiu de Fezabilitate;

Servicii de elaborare a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Demolare construcții C1, C7, C8, C9, înscrise în CF 85455 Sebeș, str. Viilor nr. 2B”;

Servicii de proiectare a Obiectivul de Investiții „Schimbare de destinație din locuința și anexă în clădire de utilitate publică și amenajare parcare, strada Lucian Blaga, nr.4, Municipiul Sebeș” - faza DALI;

Servicii de proiectare pentru Obiectivul de Investiții „Amenajare loc de joacă, Răhău, Municipiul Sebeș” -faza PT, DE, PAC, asigurare asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și Execuția Lucrărilor;

Servicii de elaborare expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „Demolare sala de Sport Petrești, strada Decebal, Nr.94A, Municipiul Sebeș, Jud. Alba”;

Servicii supraveghere tehnică a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Amenajare trotuare și rigole de scurgere apă pluvială Lanocrăm -Strada Nouă, M. Sebeș”;

Servicii supraveghere tehnică a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Amenajare parc, zona Zăvoi, Petrești, M. Sebeș”;

Servicii supraveghere tehnică a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Împrejmuire imobil Str. Peneș Curcanu Mr.10, Municipiul Sebeș”;

Servicii elaborare expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „Demolare construcții C1, C2, C8, C9, înscrise în CF 85455 Sebeș- aferente Liceului Tehnologic”.

Servicii elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Înființare sens giratoriu Str. Augustin Bena intersecție cu Str. Mihail Kogălniceanu, M. Sebeș”

Servicii elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Rețea de iluminat public pe strada Industriilor, Municipiul Sebeș”.

Furnizare „Bancă parc tip carte din PAFS”;

Furnizare „Stație de încărcare electrică”;

Furnizare autoutilitară;

Furnizare rampe de aluminiu; autovehicul

Furnizare autovehicul hibrid;

Furnizarea coșuri stradale de deșeuri cu capac, închidere automată și scrumieră, cu golire automată și acoperiș tip umbrelă.

Lucrări (proiectare + execuție) privind realizarea obiectivului de investiții: „Împrejmuire imobil, str. Peneș Curcanul, nr. 10, Municipiul Sebeș”;

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Amenajare parc, zona Zăvoi, Petrești, Mun. Sebeș”;

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Demolare sala de sport Petrești, Str. Decebal, Nr.94A”.

2. Situația lucrărilor de reparații, a serviciilor și a produselor realizate în anul 2024

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:

Lucrări de reparație iluminat stradal cartier Mircea cel Mare;

Lucrări de consolidare zid sprijin izvor Petrești, jud. Alba;

Lucrări de reparații curte SPAP Sebeș;

Lucrări de consolidare a malurilor văii Răhăului, Municipiul Sebeș, Județul Alba – 7 gabioane;

Lucrări de instalare și/sau montare, punere în funcțiune, mentenanță și dezinstalare a instalațiilor de iluminat ornamental festiv în cadrul Sărbătorilor de iarnă 2024-2025 pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparație balustrade pietonale strada Drumul Sibiului.

Lucrări de transplantare arbori;

Lucrări de branșamente electrice la Restaurantul din Piața Dacia Sebeș;

Lucrări de realizare cuvă de retenție pentru mini stația de carburant;

Lucrări de reparații la imobil „Sediul SVSU”, str. Viilor, nr.28;

Lucrări de reparații la imobilul fosta Clădire CEC;

Lucrări de reparație podeț, strada Școlii în localitatea Răhău, Municipiul Sebeș, Jud. Alba;

Acord cadru lucrări de îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pentru impermeabilizarea străzilor de pe raza UAT Sebeș în perioada 2024-2026;

Acord cadru lucrări de reparații și întreținere a străzilor din Municipiul Sebeș;

Acord cadru servicii de cosire și înlăturare a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparații punte pietonală Str. Spicului-Str. Decebal;

Lucrări de reparații iluminat stradal – Bulevardul Lucian Blaga;

Lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor verzi Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparație canalizare pluvială Str. 8 Aprilie, Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparații la gardul Liceului Tehnologic Sebeș.

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:

Servicii de actualizare a conținutului bazei de date legislative LEX EXPERT;

Servicii de verificare tehnică anuală case de marcat fiscale din Piața Dacia Sebeș;

Servicii de elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare loc de joacă Răhău, Municipiul Sebeș”;

Servicii de întreținere și reparații semafoare în Municipiul Sebeș;

Servicii de întreținere a spațiilor gazonate de pe raza Municipiul Sebeș;

Servicii de internet, telefonie fixă și TV;



Servicii de supraveghere, localizare a autovehiculelor din dotarea SPAP Sebeș prin GPS;

Servicii de curățenie și reparații la Baza Sportivă Luncile Prigoanei;

Servicii de elaborarea Proiectului Tehnic pentru obiectivul de investiții “Demolare Sala de Sport Petrești, strada Decebal, nr. 94A, Municipiul Sebeș, Județul Alba;

Servicii de mentenanță, montare și demontare echipament de iluminat și de forță, necesare desfășurării Zilelor Sebeșului;

Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de reparații și întreținere a sistemelor și echipamentelor de irigare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș și a fântânilor arteziene;

Servicii de curățare a rigolelor de preluare a apelor pluviale de raza Municipiului Sebeș;

Servicii pentru supraveghere, verificări tehnice în utilizare la instalații ce intră sub incidența ISCIR;

Servicii de publicitate online;

Servicii medicale de medicina muncii;

Acord-cadru „Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor din dotarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș cu masa maximă autorizată de până la de 3500 kg” – Contract subsecvent;

Acord-cadru „Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor din dotarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș cu masa maximă autorizată mai mare de 3500 kg” – Contracte subsecvente;

Servicii de vidanjare din fose septice;

Servicii de reparații echipament împrăștiere material antiderapant;

Servicii de inspecții tehnice periodice;

Servicii verificare periodică stingătoare incendiu;

Servicii revizii autoturisme;

Servicii de închiriere patinoar artificial demontabil în cadrul Parcului Tineretului Municipiul Sebeș;

Servicii de publicitate media-audio (servicii de difuzare materiale publicitare, anunțuri, comunicate, emisiuni în direct);

Servicii de consultanță în protecția și controlul riscurilor în domeniul SSM și de prevenire a incendiilor în domeniul PSI;

Servicii mentenanță și suport tehnic aplicații Mindsoft-Sico, Mindsoft-sico ps, mindsoft-simtax c, mindsoft-investiții;

Servicii pentru vouchere de vacanță pe suport electronic (tipărire, livrare și alimentare);

Servicii de închiriere toaleta ecologice;

Servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de revizie anuală pentru AB 01 ADP (comandă);

Servicii de evaluare a autoturismului Peugeot 206 (comandă);

Servicii de reparații GPS la buldo-excavator (comandă);

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte/comenzi pentru produse:

Furnizare carburanți motorină și benzină - CARDURI;

Furnizare mobilier stradal – bănci stradale – 50 bucăți;

Furnizare sisteme de suporturi pentru biciclete – 10 bucăți;

Furnizare jardiniere cu tăviță;

Furnizare limitatoare de viteză stradale;

Furnizare centrală termică – 2 bucăți.

Furnizare piese de schimb auto;

Furnizare piese de schimb pentru copiatoare;

Furnizare furnituri de birou;

Furnizare materiale pentru reparația gard stadion Răhău, înlocuire ușă apartament 8 și 12 din imobilul nr 174 situat în str. Mircea cel Mare, reparații pergole din Parcul Primăriei, reparații în regie proprie la Grădinița nr.2, situată în Sebeș, str. Dorin Pavel, reparații panouri afișaj, reparații acoperiș tribune aferente terenului de fotbal Baza Sportivă Parc Arini, reparații grupuri sanitare în Piața Dacia și Parcul Tineretului, reparații împrejmuire Parcul de joacă strada Fagului,

Furnizare stâlpi de iluminat ornamentali;

Furnizare material antiderapant lichid pentru combaterea poleiului, gheții și zăpezii de pe căile de circulație rutieră auto aparținătoare Municipiului Sebeș;

Furnizare autoutilitară (contract)

Furnizare panouri publicitare (contract);

Furnizare aparat de aer condiționat (contract);
Furnizare plăci de avertizare și informare;
Furnizare indicatoare rutiere;
Furnizare coșuri de gunoi;
Furnizare sămânță gazon;
Furnizare limitatoare de viteză;
Furnizare găleți de tablă zincată pentru coșuri de gunoi stradal;
Furnizare Pom de Crăciun;

Activități Compartiment Administrativ

Constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare ale Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor, străzilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Întocmire rapoarte de evaluare pentru personalul compartimentului administrative;

Întocmire caiete de sarcini, referate de necesitate, note justificative pentru încheierea contractelor de lucrări, produse, servicii necesare funcționării/desfășurării activității serviciului;

Asigurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare întreținerii și funcționării în condiții optime a autovehiculelor și utilajelor din dotarea S.P.A.P.;

Încheierea de asigurări RCA și CASCO, achiziționări roviniete, în funcție de necesar, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea S.P.A.P.

Realizarea graficelor de întreținere și reparații curente pentru autovehiculele din dotare, în funcție de km parcurși / ore de funcționare, programări ITP, programări revizii pentru toate autovehiculele și utilajele ale S.P.A.P.;

Întocmirea și monitorizarea foilor zilnice de parcurs, FAZ- uri pentru autovehiculele și utilajele din dotare – (cu o medie de 14 foi / zi);

Alimentarea autovehiculelor din dotarea S.P.A.P. Sebeș cu combustibil din mini-stația din dotare în funcție de necesitățile zilnice;

Întocmire documente justificative de înregistrare în contabilitate a consumului de combustibil;

Întocmire referate de necesitate pentru eliberarea din magazie a materialelor necesare pentru buna funcționare a compartimentului administrativ – (materiale pentru întreținerea și curățenia la sediu S.P.A.P, birotică, consumabile și piese de schimb auto pentru repararea în regie proprie a autovehiculelor din dotare);

Referate - propuneri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul compartimentului administrativ;

Preluarea, înregistrarea și repartizarea pe compartimente a corespondenței interne și externe (cu o medie de aproximativ 30 înregistrări zilnice);

Preluarea convorbirilor telefonice și redirecționarea acestora în funcție de solicitări / necesități;

Verificarea zilnică a adreselor de e-mail ale S.P.A.P;

Evidență pontaj compartiment administrativ, programări concedii, programări schimburi pentru perioada de vară (udat flori), respectiv iarnă (deszăpezire).

Activități de arhivare - preluarea dosarelor predate către arhivă de către toate compartimentele, în conformitate cu listele de inventar;

Arhivarea documentelor compartimentului Administrativ din anul 2023;

III Serviciul Întreținere/Reparații, Salubritate, Zone verzi, Baze sportive și de agrement, Administrare cimitir

Întreținere/reparații:

Întreținerea și repararea mobilierului urban de pe raza UAT – bănci, coșuri de gunoi stradale Sebeș;

Întreținerea și înlocuirea semnelor de circulație deteriorate de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și curățarea manuală a rigolelor de pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea manuală a șanțurilor și canalelor de scurgere de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și repararea punților de pe raza UAT Sebeș;

Întreținere și curățarea căilor de rulare după sezonul rece – curățarea manuală a drumurilor „la bordură” pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea și curățarea camerei de cădere de la Parcul Tineretului;

Acțiuni de decolmatare și de refacere după perioadele de calamități în zonele afectate – intervenții în localitățile Răhău – desfundare rigole colmatate, refacere drumuri afectate, podețe; în Petrești - desfundare rigole colmatate, refacere drumuri afectate;

Repararea și amenajarea spațiilor proprietatea Municipiului Sebeș și aflate în administrarea SPAP Sebeș;

Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și deize la contractele în derulare;

Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;

Verificat, aprobat și avizat facturi “Bun de plată”;

Întocmire documentație eliberare Garanție de bună execuție aferentă lucrărilor;

Întocmirea referatelor de necesitate pentru PAAP;

Întocmirea documentației pentru predarea Obiectivelor de investiții finalizate către Primăria Municipiului Sebes;

Întocmirea notelor de constatare în vederea casării obiectelor de inventar.

Zone verzi:

Întreținerea, curățenia și igienizarea parcurilor de agrement de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Sebeș - Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, Parcul Mihai Eminescu, Parcul Arini; loc. Petrești – Parcul Zăvoi;

Întreținerea, curățenia și igienizarea a 9 locuri de joacă pentru copii de pe raza municipiului Sebeș: loc. Lancrăm – 1 loc de joacă cartier Arini; loc. Sebeș – 2 locuri de joacă cartier Mihail Kogălniceanu; 1 loc de joacă cartier Mircea cel Mare; 1 loc de joacă cartier Valea Frumoasei; 1 loc de joacă cartier Lucian Blaga; 1 loc de joacă cartier Aleea Parc; 1 loc de joacă cartier Aleea Lac; 1 loc de joacă cartier San Casa;

Curățenie și igienizare diverse locații din cadrul spațiului public de pe raza Municipiului Sebeș: exemplu – intrările în localitatea Sebeș (str. Mihail Kogălniceanu – pasarelă; str. Călărași; str. Augustin Bena; str. Dorin Pavel/ 1 Mai), stațiile de autobuz, zona memorială Lucian Blaga (lângă cimitirul din loc. Lancrăm – statuie Lucian Blaga), căminele culturale Lancrăm, Răhău, Petrești; ș.a.;

Curățenia zonelor verzi, a aleilor, trotuarelor, ș.a. de resturi vegetale sau de altă natură, situate pe spațiul/ domeniul public (frunze, ramuri, iarbă tăiată, diverse deșeuri, ș.a.);

Cosirea mecanizată a gazonului de pe întreaga suprafață a Municipiului Sebeș (scurarurile de pe aliniamentele stradale, parcurile de agrement, ș.a.);

Cosirea mecanizată a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș (locurile de joacă pentru copii, diverse locații – străzi, monumente, spații administrative, cartiere, stadioane/ terenuri sportive, ș.a.);

Tunderea mecanizată a gardurilor vii de pe raza Municipiului Sebeș (parcuri de agrement, cartiere de blocuri, străzi, ș.a.);

Toaletarea și/ sau tăierea definitivă (după caz) a arborilor și arbuștilor situați pe domeniului public în diverse locații (străzi, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);

Tăierea, scurtarea, pregătirea pentru sezonul de vegetație/ repaus a trandafirilor de pe raza Municipiului Sebeș (ex: scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, Parcul Primăriei, ș.a.);

Pregătirea solului în diverse locații de pe domeniul public prin săparea, afânare, mărunțirea, nivelarea acestuia pentru plantarea la loc definitiv a unor specii floricole sau organe vegetative – bulbi (ex: Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena -Kaufland, ș.a.);

Amplasarea și respectiv strângerea din diverse locații stabilite de către administratorii domeniului public a speciilor floricole plantate în diverse recipiente, corpuri (cilindrii cu flori, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe arcade, jardinierele cu flori de pe poduri, jardinierele din metal cu flori, s.a.);

Prășitul manual/ curățarea manuală a buruienilor în cadrul scuarurilor, parcurilor, rondurilor unde s-au amplasat, plantat speciile floricole, respectiv organele vegetative – bulbii (Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena – Kaufland, cilindrii



florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, ș.a.);

Udarea/ irigarea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public a Municipiului Sebeș (arborii și arbuștii din aliniamentele stradale din loc. Sebeș și loc. Petrești - str. Mihail Kogălniceanu, cartier Mihail Kogălniceanu, str. Augustin Bena, str. Valea Frumoasei, str. Aviatorul Olteanu, str. Dorobanți, str. Vânători, str. Dorin Pavel/1 Mai, str. Zorilor, str. Drumul Sibiului, str. Bd-ul Lucian Blaga; grupurile sau speciile solitare de arbori și arbuști din cadrul parcurilor și a diverselor scuaruri din spațiul public: Parcul Tineretului, Parcul Arini, Parcul Primăriei, sensul giratoriu str. Augustin Bena, scuaruri str. Valea Frumoasei; ș.a.);

Udarea/irigarea speciilor floricole amplasate sau plantate în spațiul public de pe raza Municipiului Sebeș (cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, jardinierele din metal cu flori, speciile floricole plantate în Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, ș.a.);

Erbicidarea totală sau selectivă a buruienilor/speciilor invazive din cadrul trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, zonelor, rigolelor, ș.a. situate pe domeniul public (cartierele de blocuri, străzi, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);

Aplicarea de tratamente fitosanitare asupra arborilor și arbuștilor ornamentali de pe raza Municipiului Sebeș și din cadrul parcurilor de agrement, scuarurilor și aliniamentelor stradale;

Combaterea ambroziei atât pe cale mecanizată prin tăiere;

Administrarea de îngrășăminte foliare, solubile sau granulate la speciile floricole, arborii, arbuștii situați/ amplasați pe raza Municipiului Sebeș, dar și în cadrul zonelor gazonate de pe domeniul public a Municipiului Sebeș;

Curățarea și întreținerea luciurilor de apă de pe raza Municipiului Sebeș (lacul din cadrul Parcului Tineretului) prin strângerea, colectarea, încărcarea, transportul și descărcarea resturilor diverse;

Deszăpezirea manuala a zonelor pietonale de pe raza Municipiului Sebeș (alei și trotuare din cadrul străzilor principale, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);

Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și deize la contractele în derulare;

Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;

Verificat, aprobat și avizat situații cu serviciile prestate, lucrările executate, facturi ș.a.

Salubritate

Principala activitate a compartimentului este menținerea curățeniei pe raza UAT Sebeș prin efectuarea următoarelor operațiuni specifice:

Măturat manual trotuare și alei de pe raza UAT Sebeș;

Măturat mecanizat alei și trotuare de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea curățeniei pe trotuare și spații verzi pe raza UAT Sebeș;

Golirea coșurilor de gunoi urbane de pe raza UAT Sebeș zilnic;

Deszăpezirea manuală a zonelor pietonale de pe raza UAT Sebeș;

Încărcat în autovehicule a materialelor rezultate din activitatea de curățenie de pe raza UAT Sebeș;

Încărcat în auto zăpadă și gheață.

Administrare cimitire

Întocmirea borderourilor de plată și urmărirea în Registrul cu situația locurilor de veci în vederea încasării taxei anuale pentru administrarea Cimitirului Municipal;

Repartizarea locurilor de veci în cadrul Cimitirului Municipal Sebeș;

Întreținerea aleilor și a zonelor verzi din cadrul Cimitirului Municipal;

Asigurarea curățeniei în perimetrul Cimitirului Municipal;

Închiriere capela pentru Servicii Mortuare.

Baze sportive

Administrarea Bazelor Sportive de pe raza Municipiului Sebeș

Întreținerea și repararea în regie proprie a bazelor sportive de pe raza Municipiului Sebeș: Baza sportivă Nufărul, Baza Sportivă Arini, Baza sportivă Petrești, Baza sportivă Răhău și Baza sportivă Luncile Prigoanei

Întreținerea curățeniei în vestiarele bazelor sportive de pe raza Municipiului Sebeș; Baza sportivă Nufărul, Baza Sportivă Arini și Baza sportivă Luncile Prigoanei
Închirierea bazelor sportive în baza cererilor pentru activități sportive;
Asigurarea personalului pe perioada desfășurării competițiilor sportive;

IV. Serviciul piețe, autogară și colectare creanțe comerciale

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPAP - Capitolul II art.31, personalul compartimentul Piața a avut următoarele activități:

- organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile, mese și teren din Piață conform codului administrativ și asigurarea repartiției judicioase a spațiilor disponibile, precum și de găsirea unor noi pentru închiriat;
- verificarea pe tot timpul anului a calității de producători și a calității de comercianți a persoanelor care vând în Piață;
- încheierea și urmărirea contractelor de închiriere, de emitere de facturi și de urmărirea încasării acestora;
- asigurarea evidenței abonamentelor încheiate în Piață;
- asigurarea încasării taxelor stabilite în Piață;
- asigurarea încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public și privat pentru comercializarea produselor specifice de sărbători și cu alte ocazii;
- asigurarea unui număr suficient de cântare verificate metrologic pentru comercianții din Piață, achiziționând un număr de 21 cântare electronice noi, care au înlocuit unele vechi, amortizate, care erau defecte;
- asigurarea salubrității în Piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și a procedat la verificarea zilnică a respectării acestuia;
- asigurarea funcționării vitrinelor frigorifice din piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și a procedat la verificarea zilnică a respectării acestuia. Mai mult, după rectificarea bugetară din luna noiembrie, am demarat o achiziție publică prin care s-a reușit achiziționarea a 18 vitrine frigorifice noi, performante, care au înlocuit vitrinele vechi, amortizate, din Hala Lactate din Piața Dacia Sebeș;
- elaborarea de caiete de sarcini pentru achizițiile publice realizate pentru desfășurarea activității curente;
- urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate;

- păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile din dotare;
- realizarea de demersuri pentru a încasa la timp facturile emise, iar împreună cu departamentul juridic, a acționat pentru recuperarea creanțelor comerciale curente;

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare SPAP - Capitolul II art. 56, personalul compartimentul „Autogara” a avut următoarele activități:

- A asigurat informarea corectă a călătorilor la telefon, ghișeu sau panouri;
- A ținut evidența curselor executate de operatori și a procedat la facturarea acestora conform contractelor încheiate;
- A asigurat permanența la autogară conform programului stabilit;
- Încheierea de contracte de acces la peron pentru operatorii solicitanți;
- Repartizarea judicioasă a persoanelor din autogară conform cererilor solicitanților;
- Organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile conform codului administrativ;
- Îndeplinirea prerogativelor de manager de transport;
- Urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate pentru buna funcționare a Autogării;
- Păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile administrate;
- A făcut demersuri, împreună cu departamentul juridic, pentru recuperarea creanțelor comerciale;

V. Îndeplinirea obiectivelor majore, modul în care a fost cheltuit bugetul pentru aceste obiective, pentru anul 2024

Nr. Crt.	Obiectiv	Grad de realizare	Propuneri de realizare a obiectivelor
1.	Reparații străzi cu asfalt	Realizat	Continuarea programului de reparații și întreținerea străzilor de pe raza UAT Sebeș în anul 2025

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

2.	Lucrări de reparații trotuare, rigole, podețe	Realizat	Continuarea programului de reparații și întreținerea străzilor de pe raza UAT Sebeș în anul 2025
3.	Lucrări de întreținere în regie proprie a drumuri neasfaltate de pe raza Municipiului Sebeș	Realizat	Menținerea în stare de siguranță în exploatare pe toata durata anului 2025
4.	Amenajare parc, zona Zăvoi, Petrești Municipiul	Realizat în proporție de 95%	Finalizare investiției în cursul anului 2025.
5.	Amenajare loc de joacă, Răhău, Municipiul Sebeș	În curs de realizare – s-au realizat documentațiile tehnico-economice	Pentru anul 2025 ne propunem realizarea investiției, contractul este în curs de derulare.
6.	Demolare sala de sport Petrești, str. Decebal, nr. 94 A, Municipiul Sebeș	În curs de realizare – s-au realizat documentațiile tehnico-economice	Pentru anul 2025 ne propunem realizarea investiției, contractul este în curs de derulare.
7.	Demolare construcții C1, C7, C8, C9, înscrise în CF 85455 Sebeș	În curs de realizare – s-a realizat expertiza tehnică	În cursul anului 2025 se vor realiza lucrările de demolare.
8.	Acoperire teren de sport (cu nocturnă), realizare vestiare și împrejmuire, Școala Gimnazială M. Kogălniceanu- Municipiul Sebeș	În curs de realizare -S.F.	Pentru anul 2025 urmează realizarea investiției.
9.	Construire corp clădire spații de cazare în Tabăra sportivă Luncile Prigoanei	În curs de realizare	În anul 2024 urmează finalizarea documentațiilor tehnico-economice.
10.	Rețea de iluminat public pe strada Industriilor, Municipiul Sebeș	În curs de realizare	În anul 2025 urmează finalizarea documentațiilor tehnico economice și finalizarea investiției.
11.	Sistem de irigații, Municipiul Sebeș	Realizat	În anul 2025 se efectuează recepția la terminarea lucrărilor.
12.	Împrejmuire imobil, str. Peneș Curcanul, nr. 10, Mun. Sebeș	În curs de realizare – 85 %	Contractul pentru realizarea investiției este în curs de derulare, urmează finalizarea și recepția investiției

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

13	Reamenajare intersecție „TURN”, Municipiul Sebeș	În curs de realizare, s-a predat documentația la faza de S.F	Urmează în cursul anului 2025 realizarea documentațiilor tehnico-economice (DTAC și PT)
14	Canalizare pluvială Lanchrăm Str. Veche și str. Râului	În curs de realizare	Contract în derulare pentru realizarea documentației tehnico-economice
15	Canalizare pluvială str. Mihail Kogălniceanu	Nerealizat	Contract expirat, se va contracta o nouă achiziție pentru întocmirea documentației tehnico-economice.
16	Amenajare trotuar și rigole de scurgere ape pluviale Lanchrăm - strada Nouă, Municipiul Sebeș	Finalizată	Lucrare finalizată 100%
17	Amenajare trotuare și parcare, Școala Gimnazială Răhău, strada Școlii, Municipiul Sebeș	În curs de realizare	Lucrare în curs de execuție, contract încheiat se va finaliza pe parcursul anului 2025
18	Înființare sens giratoriu strada Augustin Bena intersecție cu strada Mihail Kogălniceanu, Municipiul Sebeș	În curs de realizare	Se va finaliza documentația tehnico-economică (DTAC + PT) pe parcursul anului 2025.
29	Schimbare de destinație din locuință și anexă în clădire de utilitate publică și amenajare parcare, strada Lucian Blaga, nr. 4, Municipiul Sebeș	În curs de realizare – faza DALI	Contract în derulare, în cursul anului 2025 se va finaliza documentațiile tehnico economice și se va realiza investiția

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ

Direcția de Asistență Socială Sebeș este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, înființată prin Hotărârea nr. 156/2024.

DAS Sebeș este acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.

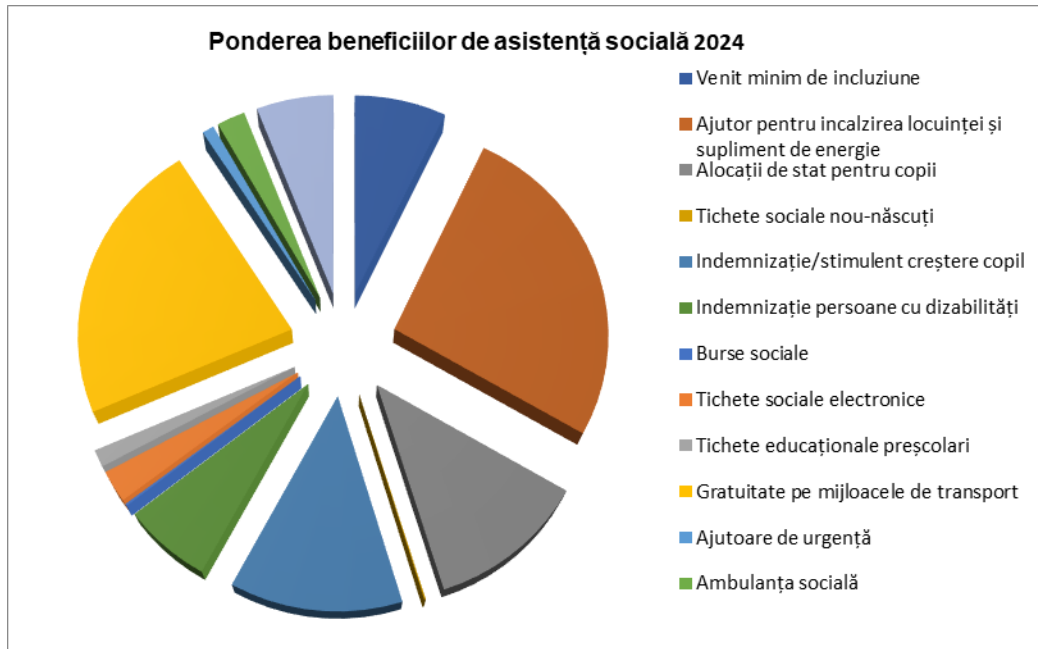
010923 eliberat la data de 12.08.2024 ca furnizor public de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială Sebeș realizează la nivel local măsurile de asistență și protecție socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DAS are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror persoane, grupuri sau comunități aflate în risc de securitate socială în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate, vulnerabilitate sau dependență.

Beneficiile și serviciile sociale oferite de DAS Sebeș se adresează locuitorilor municipiului Sebeș care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare.

Ponderea beneficiilor de asistență socială se prezintă astfel:



A. Beneficiile care se acordă la nivel local sunt:

- Venitul minim de incluziune (ajutorul de incluziune + ajutorul pentru familiile cu copii)
- Acordarea alocației de stat pentru copii;
- Acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;

- Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței/supliment pentru consumul de energie;
- Indemnizația lunară a persoanelor cu handicap grav;
- Asistenți personali;
- Abonamente gratuite pentru transportul public local acordate pensionarilor cu pensii până la 3500 lei, persoanelor cu handicap grav și accentuat, precum și însoțitorilor, asistenților personali și pensionarilor;
- Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;
- Tichete educaționale pentru preșcolari;
- Distribuirea laptelui praf pentru nou născuți;
- Tichete sociale nou- născuți,
- Ajutor de înmormântare/ajutor urgență;
- Informare, consiliere socială și mediere socială;
- Ambulanța socială.

B. Serviciile sociale licențiate:

- Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș;
- Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, Sebeș;
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
- Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice.

C. Servicii Medicale:

- Asistența Medicală Comunitară;
- Asistența Medicală Școlară;
- Cabinet Medical Stomatologic pentru copii;

D. Proiecte și evenimente în comunitate

La nivelul municipiului Sebeș în anul 2024 s-au acordat următoarele beneficii sociale:

Nr. crt.	Beneficii sociale stabilite și monitorizate de către DAS Sebeș	Număr dosare/număr beneficiari/număr anchete sociale
1	Venit minim de incluziune Ajutor de incluziune (ajutor social) Ajutor cu familia cu copii (fostul ASF) Nr. copii beneficiari de ajutor	- 164 persoane care efectuează ore în folosul comunității - medie de 32 dosare - medie de 11 dosare - medie de 35 copii



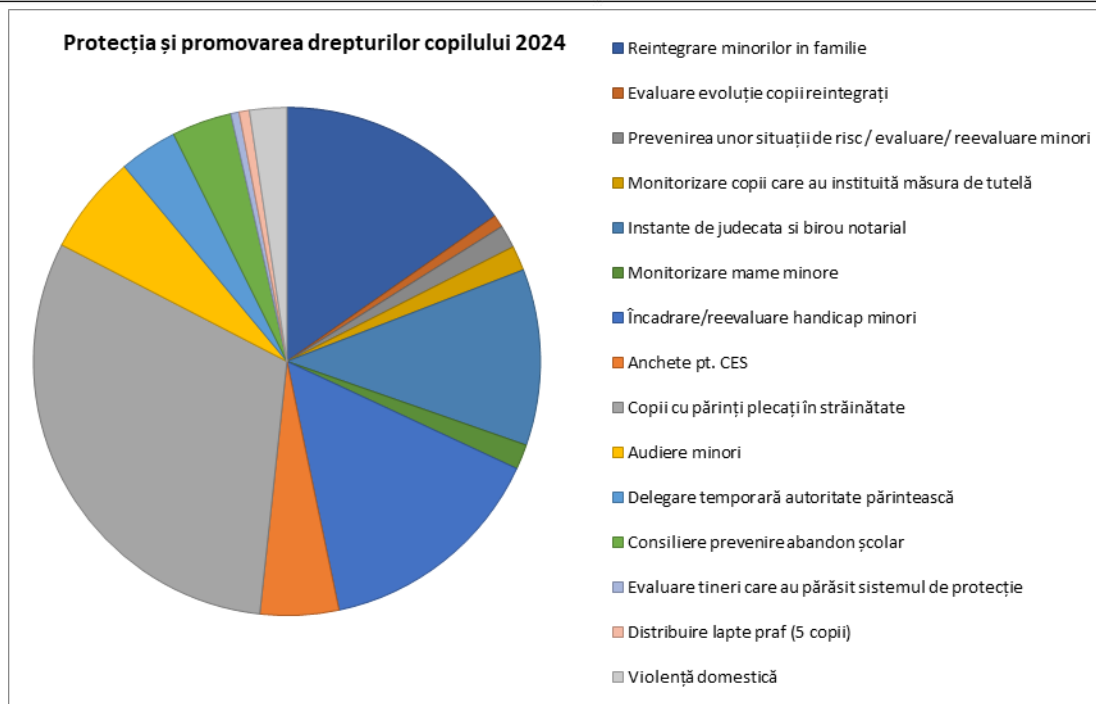
2	<p>Ajutor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (noiembrie 2024 - martie 2025)</p> <p>Supliment pentru energie conform Legii nr.226/2021</p>	<p>Încălzirea locuinței cu gaze naturale: 94 dosare aprobate până la data de 31.12.2024 pentru sezonul sezon rece (noiembrie 2024-martie 2025);</p> <p>Încălzirea locuinței cu combustibili solizi (lemne, butelie aragaz): 176 dosare aprobate până la data de 31.12.2024 pentru sezonul sezon rece (noiembrie 2024-martie 2025);</p> <p>Supliment pentru consumul de gaze naturale: 94 dosare aprobate până la data de 31.12.2024;</p> <p>Supliment pentru consumul de combustibili solizi (lemne, butelie aragaz): 176 dosare aprobate până la data de 31.12.2024;</p> <p>Supliment pentru consumul de energie electrică: 219 dosare aprobate până la data de 31.12.2024.</p> <p>-228 anchete sociale efectuate.</p>
3	Alocație de stat pentru copii	<p>343 de dosare preluate din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 drepturi noi stabilite; - 56 drepturi noi stabilite pentru copiii născuți în străinătate; - 188 de cereri pentru drepturi deja stabilite dar care au solicitat modificări (fie s-a schimbat titularul alocației de stat, fie s-a schimbat domiciliul, contul, etc.).
4	Tichete sociale nou-născuți	3
5	Indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010 actualizată	<p>367 dosare preluate din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 174 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani; - 126 de dosare de acordare a stimulentului de inserție; - 62 dosare pentru creșterea copilului cu vârsta între 2-3 ani/3-7 ani pentru copilul cu dizabilități/ sprijin lunar; <p>46 anchete sociale</p>
6	Indemnizația acordată persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal conform Legii nr. 448/2006 modificată și completată	<ul style="list-style-type: none"> - 190 aflate în plată din care 74 noi preluate; - 74 anchete sociale efectuate; - 190 rapoarte monitorizare;
7	Burse sociale	5 elevi
8	Tichete sociale electronice	72 persoane
9	Tichete educaționale preșcolari	39 preșcolari



10	Acordarea de gratuități pe mijloace de transport în comun pensionarilor, persoanelor cu handicap, asistenților personali	<ul style="list-style-type: none"> - 760 pensionari, din care circulă aproximativ 580 pensionari/lună; - 110 persoane cu dizabilități, din care circulă aproximativ 60 persoane cu handicap grav și accentuat/lună; - 9 asistenți personali, din care circulă aproximativ 5 persoane lună; - alte categorii - 8 persoane/lună din care circulă aproximativ 3 persoane/lună; - cereri noi – 92 (70 persoane pensionare și 22 persoane cu dizabilități).
11	Ajutoare de urgență	<ul style="list-style-type: none"> - 25 ajutoare de urgență; - 2 ajutoare pentru plata chiriei

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 272/2004 privind **protecția și promovarea drepturilor copilului**, la nivelul municipiului Sebeș, prin Compartimentul Protecția Copilului și Consilierea Psihosocială a Familiei, s-au desfășurat următoarele activități: specialiștii cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor au efectuat, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, persoanelor fizice sau instituțiilor publice, anchete sociale cu propuneri de instituire a unei măsuri de protecție specială/de menținere a măsurii de protecție, (instituire plasament, reevaluare plasament familial) consiliere psihologică/menținerea copilului în familie. De asemenea, au consiliat, informat și îndrumat familiile cu copii aflate în situații de risc cu privire la beneficiile și serviciile de care pot beneficia în vederea depășirii situației cu care se confruntă, aceste demersuri fiind realizate și pentru cazurile sociale identificate în urma verificărilor periodice din teren, urmărindu-se și modul de utilizare a beneficiilor, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa.

În DGASPC Alba s-au efectuat ori de câte ori a fost necesar deplasări pe raza municipiului Sebeș, în vederea evaluării situației socio-familiale a copiilor pentru care există suspiciunea de abuz/neglijare sau urmează a fi reintegrați în familia naturală. Trimestrial, pentru minorii care se află sub măsura de protecție specială, respectiv plasament familial, asistenții sociali întocmesc anchete sociale.



Se va lua în calcul și participarea și pregătirea activităților și a materialelor pentru școala de vară.

Totodată, specialiștii cu atribuții în domeniul protecției copilului monitorizează modul de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, conform HG nr 691/2015.

La solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului Alba și a altor instituții se întocmesc anchete sociale, trimestrial rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități, rapoarte ce urmăresc înregistrarea progreselor copiilor în urma transmiterii planurilor de recuperare și reabilitare și modul de utilizare a beneficiilor sociale de către părinte/reprezentant legal, după cum urmează:

Nr crt.	Anchete sociale/rapoarte/fise de monitorizare	Număr documente efectuate	Număr cazuri
1	Anchete sociale în vederea reintegrării minorilor în familie	116 anchete sociale	55 copii
2	Fișe de evaluare privind evoluția copiilor reintegrați în familie	6 fișe evaluare	5 copii
3	Anchete sociale pentru prevenirea unor situații de risc/evaluare/reevaluare minori (copii cu	11 anchete sociale	11 familii



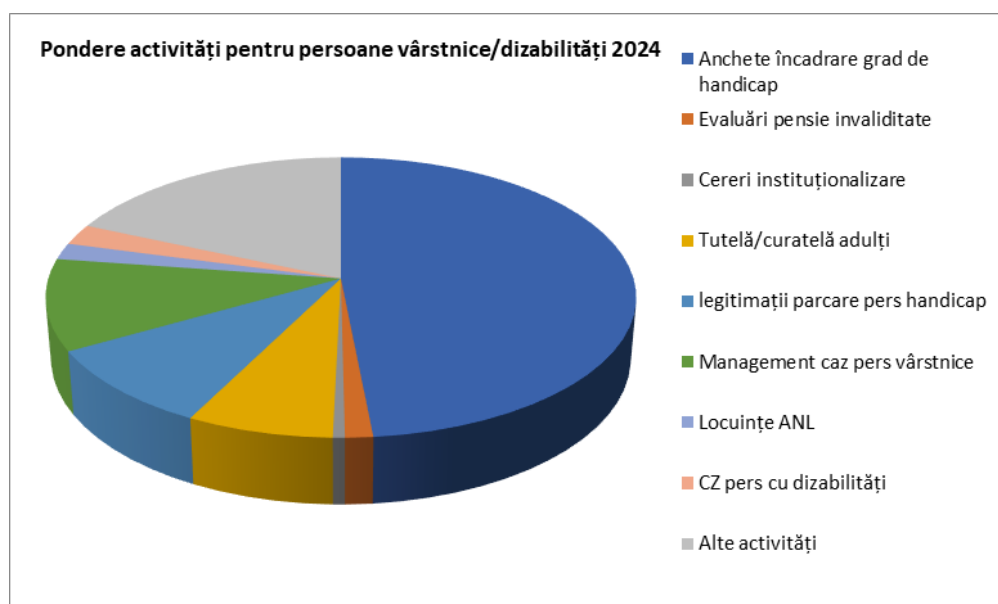
	absenteism școlar și alte cazuri referite de poliție, spital, alte instituții)		
4	Monitorizare copii care au instituită măsura de tutelă	12 fișe de monitorizare	3 copii
5	Anchete sociale pentru instanțe de judecată și birou notarial în vederea desfacerii căsătoriei, încredințării minorilor stabilirii domiciliului, exercitarea autorității părintești	85 anchete sociale	85 copii
6	Monitorizare mame minore	12 fișe de monitorizare/ Plan de servicii	12 mame minore
7	I. Anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap a copilului minor din care copii evaluați: - gradul grav cu asistent personal: 8 copii minori; - gradul accentuat de handicap: 4 copii minori - gradul mediu de handicap: 8 copii minori - gradul ușor de handicap: 14 copii minori - respingeri: 5 copii - anchete sociale efectuate și nesoluționate de DGASPC Alba: 4 copii II. Anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap a copilului minor din care copii <i>reevaluați</i> : 69 copii - gradul grav cu asistent personal: 20 copii - gradul accentuat de handicap: 14 copii - gradul mediu de handicap: 20 copii - gradul ușor de handicap: 6 copii - respingere: 1 copil - nesoluționate de DGASPC Alba: 8 copii	43 anchete sociale 69 anchete sociale	43 copii minori 69 copii
8	Anchete sociale pentru evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și adaptare curriculară	38 anchete	38 copii
9	Rapoarte monitorizare copii încadrați în grad de handicap	150 rapoarte	150 copii
10	Fișe de observație copii cu părinți plecați în străinătate	65 fișe	65 copii



11	Fișă de identificare a riscurilor pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	45 fișe	45 copii
12	Anchete sociale pentru delegarea temporară a autorității părintești pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	28 anchete	28 familii
13	Monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate: - Copii cu ambii părinți plecați: 23 copii minori, din care pentru un număr de 21 de copii s-a luat măsura de delegare a autorității părintești; - Copii cu părinte unic plecat: 18 copii, din care pentru un număr de 16 copii s-a luat măsura de delegare a autorității părintești; - Copii cu 1 părinte plecat: 64 copii	Nr. rapoarte: 124 86 familii	105 copii
14	Fișă de consiliere familii cu copii în vederea prevenirii abandonului familial/menținerea legăturilor personale a copilului cu părintele la care nu locuiește	29 fișe consiliere	29 familii
15	Evaluare tineri care au părăsit sistemul de protecție specială	4 evaluări	4 cazuri
16	Sesizări privind violența domestică Număr de cazuri de violență domestică înregistrate la Poliția Sebeș - 18 cazuri, din care pentru 9 cazuri s-au emis ordine de protecție		5 cazuri la care DAS a asistat
17	Lapte praf distribuit copiilor cu vârsta de până la 12 luni	244 cutii de lapte praf	5 copii lunar
18	Consilierea psihosocială a copilului și familiei: - Rapoarte de consiliere psihologică- 51 - Rapoarte audiere minori- 48 - Referate de necesitate- 9 - Note de comandă- 7 - Aviz bun de plată- 8 - Caiete de sarcini- 6 - Răspunsuri sesizări- 13 - Cazuri de violență în familie- 2 - Evaluări psihologice- 2 - Participare audiere Judecătoreie- 1		

<p>- Evaluări psihologice persoane vârstnice (management de caz) - 6</p> <p>- Evaluare situație la domiciliu cu asistent social (adulți) -2</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Prin **compartimentul Monitorizare și Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități** s-au efectuat 506 anchete de încadrare în grad de handicap, 14 evaluări socio-medicale pentru stabilirea pensiei de invaliditate. De asemenea, s-au întocmit 6 anchete sociale în vederea instituționalizării în centre rezidențiale, 74 anchete sociale în vederea stabilirii tutelei/curatelei; 86 legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap; realizare și întocmire management de caz pentru persoane vârstnice - 110 dosare; anchete sociale pentru locuințe în blocurile ANL – 20; anchete sociale pentru servicii la Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități – 25.



În urma evaluării situației socio-economice și medicale în vederea încadrării în grade de handicap de către Comisia pentru Persoane Adulte cu Handicap Alba, pe raza UAT, în anul 2024, au fost încadrate un număr de **288 de persoane adulte** dintre care: în gradul grav - 28 persoane, gradul accentuat - 121 persoane, gradul mediu - 67 persoane, gradul ușor - 7 persoane, gradul grav cu asistent personal - 65 persoane. Numărul total de persoane încadrate în grad de handicap la finalul

anului 2024, exceptând luna decembrie sunt de 1244 persoane, încadrate astfel: gradul grav - 86 persoane, gradul accentuat - 713 persoane, gradul mediu - 132 persoane; gradul ușor -12 persoane, gradul grav cu asistent personal - 301 persoane. Dintre aceste persoane un număr de 288 de persoane au obținut încadrarea într-un grad de handicap în urma evaluării în anul 2024, cu încadrările menționate mai sus.

Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public în vederea stabilirii clauzelor și semnarea contractului de întreținere/contractului de vânzare-cumpărare - 6 cazuri;

Începând cu 2024, instituțiile de asistență socială aplică **managementul de caz pentru persoanele vârstnice** din comunitate, activitate prin care persoanele vârstnice sunt identificate în vederea stabilirii dreptului la servicii sociale și monitorizarea serviciilor acordate și încetarea acestora. Până la finalul anului 2024 s-au identificat și stabilit dreptul la servicii pentru un număr de 237 persoane vârstnice, după cum urmează: 36 dosare de management de caz pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș - DAS Sebeș, 72 dosare de management de caz pentru Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice - DAS Sebeș, 28 dosare de management de caz pentru Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - DAS Sebeș, 11 dosare de management de caz pentru Casa Filip Sebeș (CPV privat), 11 dosare de management de caz pentru Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru Asociația Diakoniewerk Internațional, 72 dosare de management de caz pentru Serviciul mobil de acordare a hranei al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia - Filiala Sebeș, 3 dosare de management de caz pentru Casa Părinților, Vințu de Jos (CPV privat), 4 dosare de management de caz pentru Casa vârstnicilor Câmpu Globii (CPV privat).

În ceea ce privește activitatea compartimentului **Monitorizare asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap** în perioada ianuarie-decembrie 2024 s-a întocmit un număr de 19 contracte de muncă, 14 suspendări/încetări/decese, 112 rapoarte de monitorizare și au fost instruiți un număr de 44 de asistenți personali.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. asistenților personali	125	125	125	123	125	128	127	128	128	126	126	127
Dosare noi asistenți personali	2	1	3	1	2	3	2	1	0	0	1	3
Încetări la cerere/ solicitare asistent personal	1	3	3	0	0	3	0	0	2	0	2	0

Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Direcția de Asistență Socială Sebeș acordă o atenție deosebită dezvoltării politicilor de asistență socială și punerii în aplicare a parteneriatelor încheiate cu diverse instituții publice, asociații și fundații. Astfel că DAS Sebeș are încheiate protocoale de colaborare/acorduri de parteneriat cu următoarele ONG-urile care administrează și furnizează servicii sociale pe raza municipiului Sebeș:

➤ Asociația Diakoniwerk Internațional Sibiu, punct de lucru Sebeș - **Centrul de Zi „O șansă pentru școală”**. Beneficiarii serviciului sunt 20 de copii din familii defavorizate care beneficiază de masă caldă, sprijin pentru efectuarea temelor, consiliere socială și psihologică, servicii de integrare/reintegrare. Valoarea contractului de prestări servicii este de 85.000,00 lei pentru perioada 16.04 - 31.12.2024;

➤ Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș – **Serviciul mobil acordare hrană**- 180 persoane. Principalii beneficiari ai hranei calde sunt persoanele care primesc venitul minim garantat, alocația de susținere a familiei, persoanele vârstnice singure cu venituri reduse, fără aparținători sau vârstnici aflați în stare de dependență, familiile monoparentale, bolnavii cronici, copiii proveniți din sistemul de protecție socială etc. Serviciul mobil de acordare a hranei se face în baza convenției de acordare de servicii de asistență socială în valoare de 835.920,00/an- Servicii acordate în baza legii 34/1998.

➤ Protocol de colaborare cu **Societatea Națională de Cruce Roșie România- Filiala Alba** nr. 16157/05.09.2022 în valoare de 70.000/an lei prin care se asigură diverse servicii în interesul comunității, precum desfășurarea de campanii și evenimente, organizarea cursurilor de perfecționare pentru asistenții persoanelor cu handicap grav cu însoțitor și asigurarea transportului beneficiarilor prin intermediul compartimentului de Ambulanță Socială.

➤ Asociația ”Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș – **Adăpost de noapte** în baza Acordului de parteneriat „Serviciul social adăpost de noapte” în valoare de 152.933 lei/an - desfășoară activități de protecție socială a persoanelor cu vârsta peste 18 ani, fără adăpost, sprijin familial cu venituri reduse care solicită adăpost de noapte. Scopul serviciului social este sprijinirea reintegrării sociale, combaterea marginalizării sociale și a excluderii sociale a persoanelor fără adăpost prin asigurarea găzduirii pe timp de noapte, acordare hrană, servicii de consiliere socială, spirituală, pentru un număr maxim de 10 persoane.

➤ **Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș** - Acord de Parteneriat nr. 14060/08.09.2023 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Direcția de Asistență Socială Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș și Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș. Acordul are în vedere prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul antepreșcolar, primar și gimnazial pentru un număr de 100 de copii, în valoare de 291.600,00 lei /ianuarie - iunie 2024.

➤ **Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia** - Acord de Parteneriat încheiat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Direcția de Asistență Socială Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia. Acordul are în vedere continuarea proiectului „Prin educație spre vocație” pentru sprijinirea integrării în comunitate a 24 de copii romi sau care fac parte din grupuri de vulnerabilitate, în valoare de 110.469,70 lei/an.

➤ DAS Sebeș a continuat și în anul 2024 parteneriatul cu **Organizația Nonguvernamentală Maria Beatrice** din Alba Iulia, iar în baza contractului încheiat în anul 2024, 10 copii cu afecțiuni neuromotorii au putut beneficia de servicii de recuperare și reabilitare de înalta calitate, valoarea contractului pe anul 2024 fiind de 281.280,00 lei/an/10 copii.

➤ Prin parteneriatul încheiat cu **Asociația Specializată ACASA-GEPETO** din Alba Iulia, 5 copii cu probleme de autism și de limbaj au beneficiat de servicii de recuperare, valoarea contractului pe anul 2024 fiind de 36.000,00 lei/an/5 copii.

➤ În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, DAS Sebeș a pus la dispoziția persoanelor cu deficiențe de auz sau surdocecitate un interpret mimico-gestual achiziționând o aplicație mobilă, pentru respectarea Legii nr. 27/2020.

Prin **compartimentul de Ambulanță socială**, un număr de 37 de persoane adulte și copii au beneficiat de transport la solicitare în unități medicale din Alba Iulia și Cluj-Napoca, dar și la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap Alba. De asemenea, serviciul de Ambulanță Socială a fost implicat în campaniile și evenimentele organizate în cadrul DAS Sebeș (Campaniile de Paște și Crăciun, Campania de Sănătate Orală, Sebeșul în mișcare, Caravana de sănătate pentru seniori), dar și în evenimentele locale (Evenimentul dedicat scriitorului Lucian Blaga, 1 Iunie, Zilele Sebeșului).

Ambulanța socială a oferit servicii de transport și pe perioada de sustenabilitate a proiectului POCU: SMIS 151867- „Program integrat de combatere a excluziunii sociale” în anul 2024 realizându-se 27 de transporturi (Sebeș, Cluj-Napoca și Alba-Iulia).

B. SERVICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială Sebeș acreditată ca furnizor de servicii sociale, se implică prin acordarea de servicii de informare și consiliere a persoanei vârstnice dependente pentru a o ajuta să își continue viața în propria casă, într-un mod cât mai independent posibil, iar pe de altă parte familiei acestei persoane ca principal susținător al vârstnicului dependent.

Serviciul social **„Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice” Sebeș**, cu licență de funcționare definitivă seria LF nr. 0012957, are scopul de a preveni, limita sau înlătura efectele temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social „Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:

- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

2. Activități de consiliere și informare a beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ;

3. Activități de integrare socială și participare;
4. Activități de informare;
5. Activități de evaluare/reevaluare;

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2024 de serviciile oferite de centru este de 41 persoane din care 11 bărbați și 30 femei. Dintre acestea, la un număr de **23 persoane** au încetat contractele de servicii ca urmare a decesului – **8 persoane**, la cerere - **7 persoane**, neîndeplinire condiții - **8 persoane**.

În funcție de gradul de dependență, beneficiarii au fost încadrați, astfel:

- Gradul I de dependență = 1 persoană
- Gradul II de dependență = 16 persoane
- Gradul III de dependență = 24 persoane

În funcție de vârstă, beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 65 – 70 ani: 1 persoană, din care 1 bărbat;
- 71 – 75 ani: 10 persoane, din care 4 bărbați și 6 femei;
- 76 – 80 ani: 8 persoane, din care 2 bărbați și 6 femei;
- 81 – 85 ani: 8 persoane, din care 0 bărbați și 8 femei;
- 86 – 90 ani: 7 persoane, din care 1 bărbat și 6 femei;
- Peste 90 ani: 7 persoane, din care 3 bărbați și 4 femei.

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a fost de **8 persoane**, din care: 1 șef serviciu, 1 asistent social, 6 îngrijitori la domiciliu.

Realizări în anul 2024

Nr.	Denumire activitate	Număr activități
1	Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice)	3632
2	Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul de îndeplinire a îndatoririlor de către personalul de îngrijire	41
3	Instruiri angajați	12
	Documente elaborate	Număr documente
1	Fișe de evaluare/reevaluare sociomedicală (geriatrică) efectuate	61



2	Contracte încheiate/încetate	4/23
3	Acte adiționale la contracte	66
4	Referate și dispoziții (de acordare, de încetare, suspendare etc.)	70
5	Dispoziții (de acordare, încetare, suspendare):	81
6	Planificare activitate centru	173
7	Informări beneficiari	41
8	Fișe de monitorizare beneficiar (îngrijitori)	1391

Documente elaborate: raport de activitate an 2023, lista cu beneficiarii serviciilor semestrul 2 an 2023 și semestrul 1 an 2024, lista cu beneficiarii pentru care au încetat serviciile în semestrul 2 an 2023 și semestrul 1 an 2024, planul anual de activitate al centrului pe anul 2024, plan de instruire și formare profesională, planificare vizite la domiciliu asistent social, evidența medicilor de familie ai beneficiarilor, raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor centrului pentru anul 2023, baza de date, raportări instituții, proceduri operaționale, plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare licență serviciu social, plan propriu de dezvoltare al centrului pe perioada 2024-2029, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine interioară, cod de etică, proceduri operaționale.

Serviciul social „**Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice**” Sebeș, deține licență de funcționare definitivă seria. LF nr. 0012956 și are scopul de a crea un cadru organizat în vederea dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra stării psihice a acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș sunt persoane vârstnice, cu domiciliul pe raza administrativă a Municipiului Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș în anul 2024 au fost următoarele:

- activități de informare și consiliere socială;
- activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber (șah, table, rummy);
- concursuri organizate pe diverse teme: table, șah, joc de cărți, rummy;

- activități diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an: (Crăciun, Sfintele Paști, Ziua Vârstnicului, zile de naștere, etc.);
- activități cultural educative (grup vocal, etc.);
- organizarea de excursii la obiective turistice;
- organizarea de ateliere de pictură;
- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înaintate (concursuri de cultură generală, confecționare flori/aranjamente florale, croșetat, tricatat);
- vizite la alte centre sau instituții;
- activități de evaluare/reevaluare;
- activități de monitorizare.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2024 de serviciile oferite de centrul de zi este de **79 persoane, din care 65 femei și 14 bărbați**. Dintre acestea la un număr de **12 persoane** au încetat contractele de servicii, ca urmare a decesului sau a renunțării acestora la serviciile centrului.

Beneficiarii centrului au fost încadrați în gradul de dependență III B.

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 65 – 70 ani: 14 persoane, din care 1 bărbat și 13 femei;
- 71 – 75 ani: 32 persoane, din care 3 bărbați și 29 femei;
- 76 – 80 ani: 20 persoane, din care 4 bărbați și 16 femei;
- 81 – 85 ani: 8 persoane, din care 2 bărbați și 6 femei;
- 86 – 90 ani: 5 persoane, din care 2 bărbați și 3 femei;

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor centrului a fost de **3 persoane**, din care: 1 șef serviciu, asistent social cu 2 ore și 1 animator socio-educativ.

Realizări în anul 2024

Activități planificate și realizate:

1. Activități de integrare/reintegrare socială:
 - 1.1. Activități de informare: 10;
 - 1.2. Activități de socializare și petrecere a timpului liber:
 - „O zi specială pentru oameni speciali” - aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, eveniment organizat trimestrial;
 - Excursie la Peștera Urșilor și Mănăstirea Izbuca;
 - Zâmbet de Paște – beneficiarii au primit câte un cozonac;

- Excursie „Târgul de Crăciun” din Sibiu;
- Picnic în Parcul Arini;
- Concurs de joc de cărți între beneficiarii centrului;
- Concursuri de rummy între beneficiarii centrului;
- Concurs de table între beneficiarii centrului;
- Concurs de pictură între beneficiarii centrului;
- Concurs „Mâini dibace”;
- Concurs de jocuri de cuvinte încrucișate;
- Ieșire la restaurant;
- Vizionarea unor filme documentare (Frumusețea planetei noastre, Delta Dunării);
- Vizită la Liceul Tehnologic Sebeș;
- Vizită la Primăria Municipiului Sebeș;
- Expoziție de pictură;
- Respect și prețuire pentru persoanele vârstnice „Balul Vârstnicului”;
- „Feeria Crăciunului” – recital de colinde susținut de beneficiarii centrului la Primăria Municipiului Sebeș;
- Împreună la final de an – spectacol organizat pentru beneficiari;
- Terapie ocupațională (tricotaj, cusut, tors, confecționare diverse articole decorative, confecționat măștișoare, confecționat ornamente de Crăciun etc.)
- Jocuri logice: șah, integrale;
- Jocuri de societate: Rummy, table, cărți, moară, Micado;
- „Clubul seniorilor” – discuții și dezbateri pe diverse teme (culturale, religioase, sănătate, istorie, gastronomie, doleanțe, opțiuni, hobby-uri etc.)
- Atelier de pictură;
- Grup vocal;
- Șezătoare;
- Gimnastică.

1.3. Activități de evaluare/reevaluare – 146

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până vineri, respectiv jocurile de societate (șah, rummy, table, cărți) de patru ori/săptămână, iar restul activităților o dată/săptămână.

Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități, în funcție de nevoile identificate și de dorințe.

Documente elaborate

Nr.	Denumire document	Număr documente
1	Contracte încheiate	2
2	Contracte încetate	2
3	Acte adiționale la contractele de servicii	148
4	Fișe de evaluare/reevaluare	146
5	Fișe de monitorizare servicii	867
6	Planuri de intervenție	146
7	Programe de integrare/reintegrare	146
8	Referate și dispoziții (de acordare, de încetare)	14
9	Dispoziții (de acordare, de încetare)	27
10	Plan de activități	1
11	Instruiri angajați	12
12	Informări beneficiari	79
13	Programe activități lunare	12
14	Raport de activitate lunar	1

Alte documente: referate de necesitate, caiete de sarcini, program curățenie, program de dezvoltare, program de instruire și perfecționare a personalului, baza de date, liste beneficiari pentru care au încetat serviciile, raportări instituții, proceduri operaționale, regulament de ordine interioară, regulament de organizare și funcționare.

Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș

Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș, ca urmare a reorganizării Direcției de Asistență Sebeș, a trecut în subordinea direcției. Aceasta a condus la reactualizarea autorizațiilor și avizelor de funcționare, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor operaționale. Ca urmare a Ordinului 2489/decembrie 2023 s-au întocmit dosare de management de caz pentru fiecare beneficiar existent în cămin.

În anul 2024 s-au asigurat servicii de asistență socială pentru o medie de 36 de vârstnici, 12 femei, respectiv 24 de bărbați, iar la finalul anului 34 de beneficiari, 12 femei și 22 bărbați. Au avut loc 3 internări, dintre care 1 femeie și 2 bărbați.

Pe grupe de vârstă, persoanele se prezintă astfel: 60 – 65 ani = 1; 65 – 70 ani = 4; 70 - 75 ani = 8; 75 - 80 ani = 10; 80 - 85 ani = 8; 85 – 90 ani = 5; 90 - 95 ani = 1.

Numărul mediu de beneficiari pe grade de dependență: independenți - 16, semidependenți - 15 și dependenți - 4.

Activități desfășurate:

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;

B. Activități de socializare;

C. Activități psiho-terapeutice;

D. Evaluare, îndrumare, consiliere socială și administrativă (432 de monitorizări; 36 de reevaluări anuale; 39 planuri individuale de asistență și îngrijire; 3 evaluări inițiale ale noilor rezidenți; 3 evaluări a gradului de dependență a beneficiarilor; 4 servicii de informare și consiliere pentru persoanele care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 3 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu și s-a pregătit documentația necesară la dosar în vederea internării (grila de evaluare socio-medicală, declarație conșimțământ cu privire la prelucrarea datelor personale, cerere internare, documente de stare civilă, financiare și medicale a viitorului beneficiar și a aparținătorilor unde a fost cazul, dispoziții internare, contracte de servicii sociale, angajamente de plată viitor beneficiar/aparținător unde a fost cazul, evaluare inițială, PIA, vize reședință, transfer pensie pe noul domiciliu), dintre care: 3 persoane s-au internat, 1 persoană a refuzat internarea. Au fost încheiate cu beneficiarii admiși, în cursul anului 2024, 3 contracte de servicii de asistență socială și angajamente de plată. S-au revizuit 12 proceduri operaționale.

Au fost aplicate următoarele instrumente psihologice: Instrumentul psihologic, *GAFS*, este utilizat în scopul creșterii obiectivității funcționale; Instrumentul psihologic, *Geriatric Depression Scale*, care se utilizează pentru screeningul depresiei la populația vârstnică și pentru evaluarea rezultatelor tratamentului; Instrumentul psihologic, *Scala de autoeficacitate SES*, *Scala de evaluare a dispoziției afective*; *MMSE*, care este utilizat în examinarea minimă a stării mentale; *CIT*, care evaluează afectarea cognitivă.

Pe tot parcursul anului au fost monitorizați în ceea ce privește temperatura, glicemia, tensiunea arterială. Periodic se poartă discuții cu beneficiarii, în grup sau

individual pe teme de igienă, de alimentație, de mediu și alte probleme medicale ce prezintă interes pentru beneficiari. Tot în responsabilitatea asistenței medicale este și verificarea zilnică a igienei grupului alimentar, a respectării meniului prescris, a calității preparatelor și servirea acestora, vizita zilnică în camerele beneficiarilor pentru urmărirea stării de igienă a saloanelor, cazarmamentului, a beneficiarilor și în mod special pentru administrarea medicației.

În această perioadă, problemele de sănătate au fost identificate și tratate în unitate, cu excepția unui număr de 19 beneficiari, care au necesitat consultații de specialitate și analize de laborator specifice bolilor acestora, fiind internați la spital periodic. A doua categorie principală a activității medicale este cea de prevenție. Tot în această categorie intră sesiunea de imunizare antigripală anuală, ce s-a putut realiza în luna noiembrie.

Pe perioada raportată, s-a realizat o campanie de recoltare de sânge în vederea realizării unui buletin de analize complet al tuturor asistaților. Această campanie a avut loc în luna iunie. Rezultatele analizelor au fost verificate de către medicul curant al unității dr. Vintilă Marinela ce a dispus eventuale modificări de tratament. Datorită atenției sporite acordate activității de prevenție, rezultatele analizelor au fost bune, rar au fost sesizate probleme grave.

Serviciul social „Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități”, cu licența de funcționare definitivă seria LF nr. 010923.

Numărul persoanelor adulte cu dizabilități care au beneficiat în anul 2024 de serviciile oferite de centru este de 16 persoane (8 femei și 8 bărbați).

În funcție de vârstă, beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 20 – 25 ani: 0 persoane;
- 26 – 30 ani: 2 persoane, din care 1 bărbat și 1 femeie;
- 31 – 35 ani: 2 persoane, din care 1 bărbat și 1 femeie;
- 36 – 40 ani: 3 persoane, din care 1 bărbat și 2 femei;
- 41 – 45 ani: 3 persoane, din care 2 bărbați și 1 femeie;
- 46 – 50 ani: 1 persoane, din care 1 bărbat;
- 51 – 55 ani: 4 persoane, din care 2 bărbați și 2 femei;
- 56 – 60 ani: 1 persoană, din care 1 femeie;
- 61 – 65 ani: 0 persoane.

În funcție de încadrarea în grad de handicap:

- handicap ușor: 1 persoană;
- handicap accentuat: 6 persoane;
- handicap grav: 5 persoane;
- handicap grav cu asistent personal: 4 persoane;

Principalele activități oferite persoanelor adulte cu dizabilități de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități sunt:

- a) Activități de informare și consiliere;
- b) Consiliere psihologică;
- c) Activități de abilitare și reabilitare: psihoterapie, kinetoterapie, artterapie, terapie ocupațională, activități de tip vocațional/ocupațional;
- d) Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- e) Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă;
- f) Integrare și participare socială și civică.

Capacitatea centrului: minim 8 beneficiari/zi

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor a fost de 5 persoane din care: 1 șef serviciu, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut, 1 animator socio-educativ.

Realizări în anul 2024

Nr.	Activități planificate și realizate:	Număr activități
1	<p><u>1. Activități de informare și consiliere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente - Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia - Informare cu privire la programul de activități - Informare cu privire la acordarea serviciilor gratuite de transport ambulanță socială existente în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș - Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinetele medicale, servicii de abilitare/reabilitare, tratamente balneare; - Informare Regulament de Ordine Interioară CZPAD; - Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; - Informare cu privire la obținerea cardului european pentru dizabilitate; - Informare cu privire la obținerea de tehnologii și dispozitive asistive 	<p>30 din care</p> <p>24 activități de grup și 6 activități individuale</p>

	<p>și tehnologii de acces necesare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare privind condițiile de încetare a serviciilor sociale; - Informarea privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie; - Informare privind acordarea biletelor de călătorie interurban sau decontarea carburantului; - Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare; - Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport; 	
<p>2</p>	<p><u>2. Consiliere psihologică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum ne dezvoltăm abilitățile sociale; - Inventarul valorilor personale; - Identificarea unor modalități de soluționare a conflictelor; - Factori externi și interni ai fericirii vieții de familie; - Inteligența emoțională -cheia succesului în relații; - Dezvoltarea conștiinței de sine și adoptarea atitudinilor pozitive față de sine; - Dezvoltarea responsabilității sociale- formarea deprinderilor de interacțiune socială; - Dezvoltarea atitudinilor/ comportamentelor adecvate promovării propriei sănătăți fizice și mentale; - Autocunoaștere și dezvoltare personală- Identificarea propriilor caracteristici ale imaginii de sine/ stimei de sine; - Abilități sociale- Relaționare armonioasă- manifestarea empatiei în raport cu diferențele individuale și de grup; - Gestionare emoțională- managementul emoțiilor și importanța autocontrolului; - Autocunoaștere și dezvoltare personală - Ce este încrederea de sine și cum o putem construi; - Abilități sociale- Controlul social și devianța; - Abilități sociale- Comportament asertiv/ agresiv/ pasiv- comunicarea asertivă; - Stil de viață-Stresul-tipuri, simptome, efecte asupra organismului; - Abilități sociale- Acțiuni și comportamente adecvate situațiilor sociale; - Suport psihoafectiv; - Comunicarea asertivă reper în dezvoltarea relațiilor cu ceilalți; - Relațiile intrapersonale și interpersonale; - Dezvoltarea unor comportamente adecvate inițierii și 	<p>54</p>

	<p>menținerii relațiilor cu ceilalți;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importanța stilului de comunicare în stabilirea și menținerea relațiilor interpersonale; - Aservitatea- cheia comunicării eficiente și a sănătății emoționale; - Consiliere psihologică individuală; 	
3	<p><u>3.Activități de abilitare și reabilitare:</u></p> <p><u>3.1Kinetoterapie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități de reeducare neuromusculară; - Activități de corectare a deficiențelor locomotorii, coloana vertebrală și postura corectă; - Activități de educare neuromotorie; - Activități de stimulare a tonusului muscular, relaxare a musculaturii agoniste spastice, reeducarea echilibrului și coordonării; - Activități de reeducare a propriocepției, metoda Frenkel; - Activități din terapia Schroth; - Activități de masaj; 	<p>944 din care:</p> <p>660</p>
	<p><u>3.2Artterapie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pictură după model și desen ornamental; - Pictură pe numere; - Desene mandale; - Pictură figurine ghips, piatră. 	132
	<p><u>3.3Terapie ocupațională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jocuri de asociere și potrivire; - Jocuri de îndemânare; - Confectionat măștișoare, globuri, coronițe, ornamente din diverse materiale (carton, sfoară, conuri de brad, mărgel, hârtie colorată, produse reciclabile), puzzle, realizare felicitări, cusut etamină, croșetat, țesut covorașe. 	122
4	<p><u>4. Deprinderi de viață independentă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum facem și cum primim complimente; - Reguli pentru prevenirea infecțiilor; - Riscuri pentru sănătate și pentru siguranța personală; - Meniul călător- meniu pentru o alimentație sănătoasă; - Reguli pentru siguranța alimentației (curățenie, păstrare, gătire); - Comunicarea prin mesaje verbale și non-verbale; - Importanța regimului alimentar pentru recuperarea stării de sănătate; 	97



	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea comportamentelor la reguli sociale; - Identificarea deprinderilor personale și cunoașterea opiniilor celorlalți; - Importanța igienei orale; - Igiena corporală, îmbolnăvirile cele mai frecvente și semnele ce apar; - Gestionarea corectă a deșeurilor; - Menținerea sănătății mentale, fizice prin comportamente adecvate; - Exerciții de organizare, planificare și organizare a unui program; - Importanța menținerii unui stil de viață echilibrat; - Importanța somnului pentru sănătatea organismului; - Riscuri ale consumului de băuturi energizante și cafea; - Piramida alimentară promovarea alimentației sănătoase; - Autonomie personală- Realizarea unui plan săptămânal de autoîngrijire; - Acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni interpersonale; - Reguli pentru adoptarea și menținerea unui stil de viață echilibrat; - Acțiuni și comportamente necesare stabilirii relațiilor între membrii familiei; - Recomandări pentru perioada caniculară; - Tehnici și exerciții pentru ordonarea și îngrijirea spațiului de locuit; - Riscuri legate de situații ce pot determina accidente, traumatisme, sau leziuni; - Adaptarea vestimentației, încălțămintei la anotimp și eveniment; - Afecțiuni frecvente ale sezonului toamnă-iarnă. 	
<p>5</p>	<p><u>5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării. 	<p>5</p>
<p>6</p>	<p><u>6. Integrare și participare socială și civică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea comportamentelor adecvate în diferite situații sociale; - Jocuri de societate; 	<p>86</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Omagiu lui Mihai Eminescu, recital de poezii; - Activitate cu ocazia Unirii Principatelor Române; - „Zâmbet de Paște” program artistic și dăruire de cadouri; - Participare la slujba religioasă la Catedrala Sf. Apostoli Petru și Pavel; - Vizionare film artistic: ”Regele leu; - leșire la cofetărie; - Ziua internațională a cititului împreună; - „De Dragobete iubește românește”; - „Să oferim cu drag un mărtișor” - târgul mărtișorului; - „Împreună dăruim zâmbete” – Ziua Mondială a Sindromului Down - Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului „Și ei merită o șansă” - „Astăzi este ziua ta”- activități organizate pentru aniversarea zilei de naștere a beneficiarilor; - Excursie Povestea calendarului, Mănăstirea Sâmbăta de Sus, - Tradiții și obiceiuri de Paște; - Vizita la Liceul Tehnologic Sebeș; - Vizita la Muzeul „Ioan Raica”; - Spectacol Abracadabra Parcul Tineretului; - 1 Iunie - „Zâmbet de copil”; - Vizita la ”Ograda cu struți”; - Vizita de Reichau Transilvania - Răhău; - Excursie Mănăstire Pătrânjeni, Mănăstirea Râmeț, Catedrala Alba Iulia. - Picnic Parcul Arini; - Eveniment sportiv „Sebeșul în mișcare” - Excursie Timișoara; - Carnavalul Toamnei; - Excursie la „Târgul de Crăciun” din Sibiu; - Participare la spectacol colinde Ștefan Hrușcă; - Participare la spectacol colinde „Asta-i casa cea frumoasă” - Am pornit cu colindatul – la Primăria Municipiului Sebeș - Miracolul Crăciunului 	
7	<u>7.Activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor;</u>	35
8	<u>8.Activități de monitorizare și evaluare a implementării planului personalizat al beneficiarilor</u>	201
9	<u>9.Activități de îngrijire și asistență a beneficiarilor pe perioada desfășurării activităților- zilnic.</u>	zilnic

În decursul anului 2024 în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități **s-au elaborat un număr de 700 documente** după cum urmează: referate de acordare servicii de încetare – 4, dispoziții (de acordare, de încetare) – 4, planuri personalizate de intervenție noi/revizuite – 35, fișe de evaluare/reevaluare – 35, fișe de monitorizare – 201, fișa beneficiarului – 201, fișe de evaluare/reevaluare psihologică – 35, fișe de evaluare/reevaluare kinetoterapeutică – 25, acte adiționale la contract – 3, rapoarte și proiecte de activitate socio-culturale – 5, referate de necesitate – 30, caiet de sarcini – 30, note de comandă – 25, note telefonice – 2, planificarea activităților de grup – 10, programe de activități – 12, evidență lunară beneficiari – 12, instruirii angajați – 12, raport de activitate al centrului pe anul 2023 – 1, lista cu beneficiarii centrului semestrul 2 an 2023 și semestrul 1 an 2024 – 2, lista cu beneficiarii pentru care au încetat serviciile semestrul 2 an 2023 și semestrul 1 an 2024 – 2, plan propriu de dezvoltare al centrului an 2024 – 1, plan anual de instruire și perfecționare personal- 1, raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor – 1, raportări la diverse instituții – 2, baza de date – 1, proceduri operaționale – 7, regulament de ordine interioară – 1, regulament de organizare și funcționare - 1.

Serviciul social „Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități” deține Licența de funcționare definitivă LF nr. 010923.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități” sunt:

a) copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, cu deficiență neuro-psihomotorie, încadrați într-un grad de handicap, care au în Planul de abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC recomandare pentru recuperare în centru de zi, dar care au autonomie personală parțială (se pot deplasa măcar cu suportul adultului), cu minime abilități sociale pentru integrarea într-un grup, cu potențial de separare de familie sau aparținători.

b) Copii cu dizabilități neîncadrați în grad de handicap cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, care au în Planul de

abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC recomandare pentru recuperare în centru de zi;

c) familiile/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în centru.

Capacitatea centrului de zi este de 10 de locuri.

Serviciile/activitățile oferite copiilor cu dizabilități și părinților/reprezentanților legali ai acestora de serviciului social „Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități” sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere;
- activități de recuperare/reabilitare funcțională: kinetoterapie și masaj, logopedie, terapie psiho-motrică și ergoterapie, terapii prin învățare (dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității etc.), terapii pentru dezvoltarea abilităților de autocontrol (dezvoltarea procesului de inhibiție voluntară etc.), terapii pentru formarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire, reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie, psihoterapie și terapii de expresie (expresie grafică, plastică, corporală, verbală, psihodramă, meloterapie etc.)
- activități de recreere și socializare;
- activități de educație nonformală;
- activități de evaluare/reevaluare, planificare și monitorizare;

Numărul copiilor cu dizabilități care au beneficiat în anul 2024 de serviciile oferite de centru este de 15 copii (8 băieți, 7 fete).

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale;

- 3 – 6 ani: 1 copil, din care 1 fată;
- 7 – 13 ani: 7 copii, din care 5 băieți și 2 fete;
- 14 – 18 ani: 7 copii, din care 3 băieți și 4 fete.

În funcție de încadrarea în grad de handicap:

- handicap mediu: 7 copii;
- handicap accentuat: 1 copil;
- handicap grav cu asistent personal: 7 copii;

Realizări în anul 2024

Nr. crt.	Activități planificate și realizate	Nr. activități
1	<u>Activități de informare și consiliere:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Informare cu privire la prevederile regulamentului de organizare și funcționare regulamentului de ordine internă, condiții de încetare; - Informare părinte/reprezentant legal cu privire la conținutul fișei de reevaluare și a planului personalizat de intervenție; - Informare cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarului; - Informare cu privire la semnificația relației copil-părinte și importanța participării părinților ca partener în program; - Informare privind încadrarea în grad de handicap și nevoile de terapie curativă și recuperatorie; - Informare cu privire la recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant; - Informare cu privire la modalitățile de a formula și transmite sugestii, precum și sesizări/reclamații în caz de nemulțumiri sau situații de abuz discriminare sau rele tratamente. Informare cu privire la conținutul Fișei de Reevaluare și a Programului Personalizat 	60
2	<u>Activități de recuperare/reabilitare funcțională, din care:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Terapii kinetoterapeutice – 195 activități (dezvoltarea psihomotricității, activități de educare neuromotorie, activități din terapia Shroth) - Terapii de expresie grafică – 67 activități - Terapii de expresie plastică – 25 activități - Terapii de expresie verbală – 32 activități - Activități de ludoterapie – 25 activități - Activități de dezvoltare a memoriei – 39 activități - Activități de limbaj și comunicare – 35 activități - Activități de expresie corporală – 5 activități - Activități de formare a deprinderilor de autoservire și autogospodărire – 26 activități - Audiții și jocuri muzicale – 30 activități - Activități de abilitare manuală – 25 activități - Activități de integrare senzorială – 37 activități - Activități de terapie comportamentală – 49 activități - Activități de logopedie – 48 activități - Terapie cognitivă – 92 activități 	989

	<ul style="list-style-type: none"> - Activități psihomotrice – 42 activități - Activități de terapie socio-afectivă - 22 activități - Activități de terapie ocupațională – 7 activități - Activități de stimulare psihică și de limbaj – 183 activități - Activități senzoriale:-5; 	
3	<u>Activități de recreere și socializare:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Jocuri de societate - Jocuri și activități distractive - Zâmbet de Paște- dăruire de cadouri - Tradiții și obiceiuri de Paște - „Împreună dăruim zâmbete” – Ziua Mondială a Sindromului Down - Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului „Și ei merită o șansă” - 1 lunie - Zâmbet de copil – Ziua Internațională a copilului - „O zi din an este a ta ”- activități organizate pentru aniversarea zilei de naștere a beneficiarilor - Vizita la Liceul Tehnologic Sebeș - Vizită la Ograda de struți - Sebeșul în mișcare - Toamna – creativitate și culoare - Diferiți dar împreună – 3 Decembrie Ziua Persoanelor cu Dizabilități - „Magia Crăciunului” – program colinde - „Sebeșul în mișcare”- program sportiv pentru persoanele cu dizabilități. 	56
4	Activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor	65
5	Activități de planificare a activităților/serviciilor	12
6	Activități de monitorizare a evoluției beneficiarilor	65

C. SERVICII MEDICALE:

Asistența medicală comunitară

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediu rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Îndeplinirea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară la nivelul municipiului Sebeș se realizează de către asistenți medicali comunitari.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul DAS Sebeș și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din aria geografică a municipiului Sebeș, iar în cadrul acesteia, în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile. Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații: nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel educațional scăzut, diferite dizabilități, boli cronice, boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paleative, graviditate, vârsta a treia, vârstă sub 16 ani, fac parte din familii monoparentale, risc de excluziune socială.

Asistența medicală comunitară cuprinde, în principal următoarele activități:

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc;
- promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;

Numărul total de persoane care au beneficiat de servicii sunt 2024, din care:

- beneficiari permanenți - 1627
- beneficiari ocazionali - 70
- copii cu vârsta între 0 -18 ani - 291
- gravide, gravide minore - 37

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară a fost de 3 asistenți medicali comunitari.

În anul 2024 s-au acordat un număr de **5577 de servicii medicale**, din care: monitorizare HTA – 2825, testare glicemie – 630, promovarea nutriției -1064, promovarea mișcării -820, managementul plăgilor -39, recomandări igienă

orodentară copii -159, tratament injectabil – 40. De asemenea, s-au efectuat următoarele **campanii de sănătate publică**:

- Prevenirea cancerului de col uterin- luna ianuarie – 30 beneficiari;
- Sănătatea mintală – luna februarie – 36 beneficiari;
- Promovarea sănătății orale – luna martie – 390 beneficiari;
- Importanța vaccinării – luna aprilie – 30 beneficiari;
- Adevăruri despre tutun – luna mai – 42 beneficiari;
- Campanie națională privind efectele consumul de alcool – luna iunie – 33 beneficiari;
- Campanie locală – Canicula- luna iunie – 33 beneficiari;
- Campania de promovare a sănătății reproducerii- luna iulie – 300 beneficiari;
- Campanie locală – Canicula - luna iulie – 26 beneficiari;
- Promovarea și prevenția bolilor transmisibile – luna august -135 beneficiari;
- Săptămâna europeană a mobilității și luna mișcării – luna septembrie – 66 beneficiari;
- Prevenția bolilor cardiovasculare – luna octombrie - 388 beneficiari;
- Caravana de sănătate pentru seniori – luna octombrie - 388 beneficiari;
- Ziua Mondială a Diabetului – luna octombrie – 391beneficiari;
- Luna internațională de conștientizare a cancerului de sân – luna octombrie – 117 beneficiari;
- Importanța alimentației sănătoase – luna noiembrie – 317 beneficiari;
- Prevenția bolilor cardiovasculare – luna decembrie - 58 beneficiari.

Asistență medicală școlară

Asistența medicală pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, în număr de 5143 (5055 în mediul urban și 88 în mediul rural), în anul 2024, a fost asigurată de către 1 medic școlar și 11 asistente medicale, în cabinetele medicale din cadrul unităților de învățământ, astfel: 1 creșă, 13 grădinițe (12 în mediul urban și 1 în mediul rural), 7 școli generale (6 în mediul urban și 1 în mediul rural), 4 licee în mediul urban și 1 școală profesională.

Obiectiv general: Asigurarea dezvoltării psihosomatice armonioase a preșcolarilor și elevilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate, pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Activitatea medicală preventivă, curativă și de urgență a fost asigurată tuturor preșcolarilor și elevilor, la nivel individual și la nivelul colectivităților, lunar fiind raportată starea de sănătate a copiilor și tinerilor din unitățile școlare, Direcției de Sănătate Publică Alba.

Cabinetele medicale școlare asigură ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor înscriși, servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și prim ajutor în caz de urgență.

Activități specifice cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial și liceal, în anul 2024:

ACTIVITĂȚI	Nr. elevi
Nr. Examenе medicale de bilanț al stării de sănătate (elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)	2335
Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din clasele/anii bilanț	2123
Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele/anii bilanț	2123
Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	1573
Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	1573
Nr. Elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	22.320
Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale	3094
Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale	12
Nr. ore instruire prim ajutor	10
Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	1190
Nr. participanți ore educație pentru sănătate colective și individuale	19613
Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare	2178
Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade	1752
Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale	635
Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	4077
Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale	

Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare	124
Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	635
Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată	1441
Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	912
Nr. vizări ale meniurilor săptămânale în cantine școlare	275
Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu	21
Nr. total consultații	3369
Nr. tratamente	3778
Nr. solicitări serviciul de urgență 112	1

Activități specifice cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel antepreșcolar și preșcolar în anul 2024:

ACTIVITĂȚI	Nr.elevi
Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate a preșcolarilor	1152
Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la preșcolari la examenul de bilanț	773
Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la preșcolarii de la toate grupele altele decât cele de la examenul de bilanț	773
Nr. preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	2729
Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	14
Nr. total antepreșcolari și/sau preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic	8165
Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la antepreșcolari și/sau preșcolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli)	5
Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din creșele, grădinițele cu bloc alimentar propriu	104
Nr. vizări ale meniurilor din creșele, grădinițele cu sistem catering	115
Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile cu bloc alimentar propriu	18
Nr. ore de educație pentru sănătate	527
Nr. participanți ore educație pentru sănătate	2098
Nr. preșcolari examinați în vederea plecării în tabere de vacanțe, excursii	3
Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control	692

transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	
Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	247
Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	79
Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din creșe, grădinițe	736
Nr. tratamente	2057
Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0

Personalul medical din unitățile de învățământ a participat la diferite acțiuni și evenimente organizate la nivelul UAT Sebeș de către DAS sau alte instituții ale administrației locale, precum și la activități organizate de unitățile de învățământ, astfel:

- Acțiuni de asigurare a asistenței medicale de urgență la puncte de prim ajutor: sediul Primăriei, Muzeul Municipal „Ioan Raica”, Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Piața Dacia Sebeș, Autogara Sebeș, acțiuni organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Zilele Sebeșului, Biblioteca de vară, Școala la vară, Festivalul „Lucian Blaga”,
- Acțiuni de asigurare a asistenței medicale de urgență la puncte de prim ajutor organizate pe perioada caniculei- Piața Dacia Sebeș și Autogara Sebeș
- Participarea la excursiile organizate de unitățile de învățământ cu elevii, pentru asigurarea asistenței medicale
- Participarea la excursiile organizate de Centru de zi pentru persoane vârstnice Sebeș, Centru de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, pentru asigurarea asistenței medicale
- Asigurarea asistenței medicale de urgență pe toată perioada desfășurării examenelor naționale și de bacalaureat la unitățile școlare din municipiul Sebeș
- Asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive organizate la nivelul unităților de învățământ: competiții sportive, olimpiada sportului la nivel local între școli și licee.

În anul 2024, cadrele medicale școlare au participat la Programul Național de Evaluare, promovare a sănătății și educației pentru sănătate, prin organizarea și desfășurarea în școli a campaniilor naționale stabilite pentru acest an.

Unitatea școlară/cabinet medical	Denumire activitate/campanie	Participanți
Grădinița Copiilor Vioiși	„Fii vesel”, „Spălăm mâinile”, „Spălăm dințișorii”, „Cum să mă îngrijesc sănătos-să cresc”, „Respir aer curat”, „Apa miracolul vieții”, „Fii inteligent-mănâncă bine și sănătos”	321
GPP nr.2 Sebeș	„Fii vesel”, „Igiena mâinilor”, „Cu un zâmbet mai aproape de sănătate”, „Aer curat-plămâni sănătoși Apa-esența vieții”, „Zilnic un pas în plus pentru sănătate”, „Fructe și legume bogate în vitamine”, „Promovarea alimentației sănătoase”, „Stil de viață sănătos”,	447
GPP nr.3 Sebeș	„Sănătatea mintală, starea emoțională”, „Igiena orală”, „Alimentație sănătoasă”, „Aer curat-plămâni sănătoși”, „Un pas înainte spre mișcare”, „Nutriție și alimentație”, „Reguli de igienă personală și colectivă”, „Aer curat”	1338
GPP nr.7 și GPN nr.8 Sebeș	„Zilnic un pas în plus pentru sănătate”, „Fructe și legume bogate în vitamine”, „Alege sănătos, mănâcăm inteligent”, „Alege ritmul potrivit pentru inima ta trăiește sănătos”,	308
Școala Gimnazială nr.1 Sebeș	„Sănătatea mintală”, „Sănătatea orală”, „Prevenirea consumului de tutun”, „Prevenirea consumului de alcool”, „Sebeșul în mișcare”, „Alimentația sănătoasă și beneficiile ei”, „Efectuarea activităților fizice zilnice”	540
Școala gimnazială nr.2 Sebeș, Școala Răhău, GPN Răhău	„Sănătatea Mintală”, „Reguli de igienă personală”, „Prevenirea infecțiilor respiratorii”, „Ziua Mondială a Sănătății orale”, „Luna Națională a informării despre vaccinare”, „Ziua Națională a alimentației”, „Ziua Națională fără tutun”, „Ziua mondială a Diabetului”	7450
Școala Gimnazială nr.4 Sebeș	„Nu lăsa depresia să îți controleze viața”, „Măsuri de limitare a infecțiilor respiratorii”, „Cu un zâmbet mai aproape de sănătate”, „Ne jucăm și învățăm despre prietenul nostru-medicul”, „Prevenirea consumului de tutun”, „Rolul apei în viața noastră”, „Sebeșul în mișcare”, „Promovarea alimentației sănătoase”, „Prevenirea bolilor cardiovasculare”	2048
Școala Gimnazială Petrești, GPP Petrești, GPN Petrești	„Alimentația sănătoasă”, „Starea de bine psihic”, „Prevenirea îmbolnăvirilor- reguli de igienă”, „Sebeșul în mișcare”, „Zilnic un pas în plus pentru sănătate”, „Campanie de prevenire a bolilor cardiovasculare”, „Ziua Sănătății orale”.	3102

Liceul Tehnologic Sebeș	„Sănătatea mintală”, „Sănătatea orală”, „Prevenirea consumului de tutun”, „Prevenirea consumului de alcool”, „Sebeșul în mișcare”, „Alimentația sănătoasă și beneficiile ei”, „Efectuarea activităților fizice zilnice”	611
Liceul German Sebeș	„Sănătatea Mintală și depresia”, „Promovarea activității fizice” „Cu un zâmbet mai aproape de sănătate”, „Fii inspirat- Nu te apuca de fumat”, „Ce, cât și cum mănâncă un copil isteț”, „Despre consumul de droguri la adolescenți”, „Sebeșul în mișcare”	1167
Liceul Sportiv ”Florin Fleșeriu” Sebeș GPP nr.4, GPN nr.6 Sebeș	„Promovarea stării de bine prin mesaje pozitive”, „Un zâmbet mai aproape de sănătate”, „Fii inspirat- Nu te apuca de fumat”, „Combaterea risipei alimentare”, „Reguli de igienă personală și colectivă în sport”	1653
Colegiul Național ”Lucian Blaga” Sebeș	„Informează-te, testează-te, vaccinează-te”, „Nu lăsa depresia să îți controleze viața”, „Cu un zâmbet mai aproape de sănătate”, „Spune NU rujeolei, spune DA vaccinării”, „Alcoolul te face să îți pierzi simțurile, nu problemele”, „Alege inteligent, mănâncă sănătos”, „Alege ritmul potrivit pentru inima ta”, „De unde știi...adevăruL despre tutun?”, „Sebeșul în mișcare”	2726

Medicină școlară stomatologică

În perioada ianuarie-iunie 2024 s-a asigurat asistență medicală școlară stomatologică pentru elevii care urmează cursurile învățământului preuniversitar de stat, la unitățile de învățământ de pe raza municipiului Sebeș și a localităților aparținătoare: Lancrăm, Petrești și Răhău, prin serviciile de medicină dentară oferite gratuit în cadrul cabinetului medical situat în Sebeș, str. Lucian Blaga nr. 45 A.

Activitatea medicală stomatologică de urgență, preventivă și curativă a fost asigurată tuturor elevilor, la nivel individual, cât și la nivel colectiv prin ore de educație pentru sănătate orală.

În perioada de raportare, serviciile medicale au fost înregistrate în fișele stomatologice ale elevilor și s-au realizat 1751 de manopere care au fost consemnate în registrul de consultații medicale.

În luna martie a anului 2024, s-au derulat acțiuni de promovare a sănătății orale în rândul elevilor, prin activități organizate în colaborare cu medicii școlari,


astfel că un număr de 525 copii din clasele pregătitoare, clasa I și grădiniță, însoțiți de cadrele didactice au vizitat cabinetul dentar și au participat la ore de educație orală practice, prin consult acordat fiecărui elev în parte. Școlile implicate au fost: Liceul cu Program Sportiv Sebeș, Grădinița Nr. 3 Sebeș, Grădinița Nr. 4 Sebeș, Grădinița Nr. 6 Sebeș, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Sebeș, Școala Nr. 2 Sebeș, Școala și Grădinița Răhău, Școala Gimnazială și Grădinița Petrești, Liceul german. De asemenea, acțiunea de promovare a sănătății orale s-a derulat și în unitățile de învățământ, în colaborare cu personalul medical școlar, prin participarea medicilor stomatologi la activități de promovare la clasă a campaniilor de sănătate orală. Școlile implicate au fost: Colegiul Național „Lucian Blaga”, Liceul Tehnologic, Școala Nr.2, Școala Nr. 1, Școala Răhău. În cadrul acestor campanii au fost desfășurate activități de informare-educare-comunicare, având ca teme: importanța efectuării corecte a periajului dentar și prevenirea cariilor dentare, teme însoțite și de demonstrații practice privind periajul dentar corect. Au fost distribuite diplome și articole de igienă dentară (periute de dinți și pastă de dinți).

Principalele intervenții stomatologice realizate în perioada ianuarie-iunie 2024, raportate conform Anexei nr. 15.4, anexă a Ordinului nr. 2508/2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, sunt prezentate astfel:


1.	Nr. total prezentări la cabinet	1438
2.	Nr. total consultații primare	328
3.	Nr. total tratamente	1751
4.	Nr. total ore educație pentru sănătate	31
5.	Nr. participanți la orele de educație pentru sănătate	550
6.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie simplă	225
7.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie complicată	263
8..	Nr. total detartraje per dinte	67
9.	Nr. total periaje profesionale per dinte	127
10.	Nr. total antiinflamator postdetartraj/grupa 6 dinți	9
11.	Nr. total tratamente parodonțiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni	14
12.	Nr. total proceduri chirurgicale (incizii abcese, decapușonări, suturi)	99
13.	Nr. total extracții dinți temporari	174

14.	Nr. total extracții dinți permanenți	0
15.	Nr. total anestezii topice, injectabile	252
16.	Nr. total tratamente plagă dentinară	61
17.	Nr. total coafaje directe, indirecte	54
18.	Nr. total obturații de baza	120
19.	Nr. total obturații provizorii	110
20.	Nr. total pansamente calmante	69
21.	Nr. total extirpări pulpare per canal	5
22.	Nr. total pansamente devitalizante	7
23.	Nr. total amputații vitale, devitale	12
24.	Nr. total tratamente gangrenă per canal	28
25.	Nr. total dezobturări canale radiculare/canal	0
26.	Nr. total obturații temporare/definitive de canal per canal	35
27.	Nr. total dezobturări obturații coronare definitive	26
28.	Nr. total finisări obturații coronare definitive	161
29.	Nr. total sigilări/dinte	121
30.	Nr. total fluorizări/dinte	28
31.	Nr. pivoți intraradiculari cimentati	0
32.	Nr. total preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare	75
33.	Nr. purtători aparat ortodontic	56


D. PROIECTE ȘI EVENIMENTE ÎN COMUNITATE

 Servicii sociale finanțate din fonduri nerambursabile prin proiectul 151867 **Program integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe teritoriul SDL Sebes**, proiect în valoare de **10.431,398.45** lei în care sunt parteneri și Liceul cu Program Sportiv Sebeș și Școala Gimnaziala Petrești, proiect încheiat la data de 31.12.2023, pe parcursul anului 2024 a continuat pe perioada de sustenabilitate.

Serviciile socio-medicale au fost oferite și în anul 2024, pe perioada de sustenabilitate, prin serviciul de Ambulanța socială și Centrul de Informare și consiliere organizate în cadrul DGASMC Sebeș. În anul 2024, pe perioada sustenabilității, au fost 174 de beneficiari, s-au realizat 121 reevaluări și au participat 174 de beneficiari la campanii de sănătate susținute de asistentul medical din cadrul proiectului și 27 de transporturi în cadrul compartimentului de Ambulanță Socială.

 Proiect de **Reabilitare și dotare Centru de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, finanțare obținută prin PNRR în anul 2023 în valoare eligibilă


de 1.317.000,00 lei din care valoare eligibilă prin PNRR (fără TVA) 1.107.000,00 lei și valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 210.000,00 lei. Proiectul se implementează în perioada 24.04.2023 – 31.03.2025. În cadrul lucrărilor de reabilitare și dotare s-au amenajat și dotat interior și exterior centru inclusiv cabinet de psihologie cu teste/kit-uri psihologice, cabinet de kinetoterapie, cameră senzorială, atelier de lumânări, mobilier, ascensor persoane, grădină terapeutică, foișor, panouri fotovoltaice, elevator persoane cu dizabilități.

 Depunere cerere finanțare pentru **Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii**, prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) în valoare de 13440509 lei de la finanțator și 953509 lei de la bugetul local. *În acest moment cererea de finanțare pentru Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii este în etapa de evaluare.*

Prin Construirea Centrului Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii se dorește sprijinirea a 260 de copii vulnerabili din Municipiul Sebeș prin crearea unei infrastructuri cu dotări sportive și culturale și creșterea gradului de participare a copiilor la o educație incluzivă de calitate, precum și asigurarea unor servicii în cadrul centrului multifuncțional copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, având ca scop facilitarea integrării acestora în comunitate, pe plan educațional și social și practicarea de activități sportive, cultural-recreative care nu sunt accesibile copiilor din medii defavorizate.

Proiectul are în vedere construirea unui imobil cu regim de înălțime de P+E. Parterul va avea o funcționalitate sportivă (vestiare, cabinet medical, birou administrativ, spații tehnice și spații administrative de depozitare). Etajul superior va avea ca funcționalități îndreptate spre diverse activități culturale și recreative cu săli de activități, grupuri sanitare și o sală multifuncțională. La exterior va fi amenajat teren de sport și parcări exterioare.

Copiii din grupul țintă vor beneficia de servicii integrate (atelier culturale, sportive, atelier de dezvoltare personală, atelier de sustenabilitate și responsabilitate socială, activități de integrare în familie și comunitate, precum și campanii de informare pe diverse teme de actualitate, precum și de servicii educaționale de tip „After School”.


 **Campania sănătății mintale.** Un supermaraton despre depresie și gândire pozitivă a implicat peste 700 de liceeni din clasele a IX a și a XII-a din

liceele municipiului Sebeș. Elevii din 34 de clase de liceu au fost informați cu privire la:


- Ce este depresia, cum o putem recunoaște, trata și stereotipuri legate de depresie;
- Reglajul emoțional și strategiile de adaptare la emoțiile negative
- Hormonul stresului și hormonii stării de bine
- Gândire pozitivă și optimism


Dacă depresia nu este o alegere, gândirea pozitivă poate fi o alegere, iar adolescenții au posibilitatea să-și dezvolte abilități care să-i ajute să treacă peste momentele dificile din viața lor, iar prin acest super-maraton, ne-am dorit să aducem valoare și conștientizare în viața adolescenților.

Fiecare elev a primit în format electronic broșura „Jurnalul adolescentului optimist” și am fost plăcut surprinși de interesul acordat informațiilor din broșură, inclusiv de profesori diriginți care au abordat conținutul la orele de dirigenție.

 **Campania de sănătate orală.** Igiena orală a fost promovată pe parcursul lunii martie la 988 de preșcolari și elevi de la toate unitățile școlare din municipiul Sebeș, la cabinetul stomatologic și în comunitate în luna martie 2024. Elevilor și preșcolarilor li s-a explicat importanța igienei orale adecvate, precum și Regula 2x2x2 (periaj dentar de 2 ori pe zi timp de 2 minute și 2 vizite la cabinetul stomatologic pe an), iar în cadrul acestor întâlniri, fiecare copil a primit câte o periuță de dinți, o pastă de dinți și diploma din partea Zânei Măseluță.


Copiii au fost încurajați să adopte regulile simple ale igienei orale și să acceseze serviciile medicale gratuite ale cabinetului stomatologic școlar, ori de câte ori au nevoie, iar la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3, tema a fost promovată printr-o scenetă de teatru pentru copii.

 **Campanii de strângere de alimente pentru persoanele vârstnice singure** aflate în dificultate. 365 de persoane vârstnice singure au beneficiat de un pachet alimentar în preajma sărbătorilor pascale și de Crăciun cu sprijinul sponsorilor Pehart Tec SA, Kronospan Trading SRL, DML Invest, Genova Oil SRL, Cibali SRL, Liceul German Sebeș, persoanelor fizice.

 **Scoala de Vară „Curcubeul prieteniei”** ediția a 2-a, organizată și finanțată prin Direcția de Asistență Sebeș în perioada iulie- august 2024, adresată copiilor din comunitatea marginalizată a Sebeșului.

Un număr de 70 de copii au beneficiat de activități sportive, muzicale, ecologice, artă fotografică, antreprenoriat, dezvoltare personală și alimentație sănătoasă, exerciții de scriere, citire și calcul matematic și drumeții în aer liber. 36 copii au participat la diferite competiții din Parcul de Aventură –Arsenal Park


La începutul anului școlar 100 de ghiozdane echipate au ajuns la copiii cu cele mai multe prezențe la activitățile desfășurate în cadrul Școlii de Vară, dar și la alți copii vulnerabili din comunitate înscriși la diferite unități de învățământ din municipiul Sebeș.

 **Sebeșul în mișcare** este un program sportiv prin care Direcția de Asistență Socială a invitat întreaga comunitate, inclusiv persoane vârstnice și persoane cu dizabilități să participe la o serie de evenimente sportive cu scopul de a promova mișcarea și un stil de viață sănătos în perioada 27-29 septembrie 2024. Activitatea a avut loc în parteneriat cu Ordinul Scutierilor de Mülbach Sebeș, Rotary Club Sebeș, Interact Sebeș, Școlile din Municipiul Sebeș (Liceul German, Liceul Tehnologic, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Generală nr. 4, Școala Petrești, Liceul cu Program Sportiv, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș), Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului, Asociația CicloAventura Sebeș, Asociația Diakoniewerk Internațional Sibiu, Poliția Locală Sebeș, Poliția Națională, Jandarmeria Sebeș, Adrian Pamfilie. Peste 400 de tineri și adulți au participat la trasee aplicative, cross, rolle, sub îndrumarea profesorilor de sport, trasee de biciclete, tir cu arcul, mânuirea sabiei și seară de film care a creat un cadru de socializare pentru tineri pentru a le oferi un moment de gândire asupra viitorului, dar și posibilitatea de a petrece timp de calitate cu familia.

Cravana de sănătate pentru seniori


Caravana de Sănătate pentru Seniori a reușit să aducă un plus de siguranță și confort în viața celor mai vulnerabili membri ai comunității, oferindu-le acces la servicii medicale esențiale care pot face diferența în menținerea sănătății și a calității vieții. Proiectul organizat de Direcția de Asistență Socială Sebeș, în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Sebeș, a beneficiat de sprijinul organizațiilor „Ajutăm România să Audă”, Sound Service, Aron Vision, Direcția de Asistență Socială Cugir și Centrul Cultural „Lucian Blaga”. Datorită succesului în rândul persoanelor vârstnice s-a desfășurat și cea de-a doua caravană tot în cursul lunii octombrie 2024. Caravana de sănătate pentru seniori o considerăm un tribut adus bunicilor noștri, cei care ne-au crescut și ne-au transmis valorile esențiale ale

vieții. Prin această caravană, ne-am dorit nu doar să le oferim sprijin medical, ci și să le arătăm că sunt prețuiți și că vocea lor contează. Privim cu optimism spre viitor și suntem hotărâți să continuăm aceste demersuri, pentru ca seniorii din comunitatea noastră să beneficieze de sprijinul și respectul pe care îl merită din plin. Pe parcursul celor 5 zile (2 ediții) a caravanei de sănătate, persoanele vârstnice au fost testate pentru: glicemie, tensiune arterială, puls, saturație oxigen, auz, EKG și consult oftalmologic.

 **Zilele Asistenței Sociale.** La Sebeș, peste 90 de asistenți sociali din județul Alba au participat la workshop-ul cu tema „Asistența socială între prezent și viitor”, eveniment facilitat de Irina Adăscăliței și Bianca Buzetto de la Asociația Concordia Academia, cu ocazia Zilei Mondiale a Asistenței Sociale.


În cadrul întâlnirii au fost prezentate o serie de competențe –organizaționale, de gândire și acțiune, conexiuni și rețele, precum și dezvoltare personală care ajută asistenții sociali să-și asume responsabilitățile profesionale indiferent de funcția pe care o dețin, să-și dezvolte capacitatea de a face conexiuni și de a găsi mult mai ușor soluții.

Etica, reziliența, gândirea critică, grija de sine sunt doar o parte din competențele viitorului care ajută asistenții sociali să contribuie la construirea unor comunități mai puternice și mai conectate, dar și să găsească un echilibru între viața profesională și cea personală cu posibilitatea de a acționa în spiritul unor valori puternice.

 **Programe de dezvoltare personală** la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș în cadrul „Școala Altfel”. La invitația directorului unității de învățământ au avut loc întâlniri cu tinerii pe diverse teme cum ar fi: Prevenirea Bournout-ului, Stiluri de personalitate și carieră pentru adolescenți, Ierarhia valorilor îți dictează destinul, Conștientizarea potentialului și transformarea lui în realitate, Gândește cu finalul în minte. Întâlnirile au fost susținute de psiholog DAS Raluca Țirc, Mirela Popescu, coach cognitiv comportamental și Goția Ramona, director general DAS.

Adolescența este o etapă crucială în formarea identității și a abilităților necesare pentru viața de adult. Întâlnirile tematice din cadrul programului „Școala Altfel” au avut ca scop de a oferi tinerilor instrumentele necesare pentru autocunoaștere, gestionarea emoțiilor, luarea deciziilor și construirea unui viitor solid.

Aceste teme sperăm să îi ajute pe adolescenți să înțeleagă importanța valorilor personale, să își descopere potențialul și să își dezvolte abilități esențiale, precum reziliența și gândirea critică. În plus, îi pregătesc pentru provocările viitoare, oferindu-le o direcție clară și încrederea de a-și urma drumul propriu. Într-o perioadă a vieții în care confuzia și presiunile sunt frecvente, astfel de programe creează un mediu sigur pentru reflecție, învățare și dezvoltare, oferindu-le tinerilor resursele necesare pentru a-și atinge obiectivele și a contribui pozitiv la societate.

 **Bugetul Direcției de Asistență Socială Sebeș** incluzând și Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș pe anul 2024 a fost în total de 25.587.210 lei, din care:

- sursa A: 25.310.350 lei;
- sursa E: 276.860 lei.

S-au consumat 24.239.037,74 lei din care:

- sursa A: 24.233.696,11 lei;
- sursa E: 5.341,63 lei

Buget utilizat în proporție de 94,73%.

SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient pus permanent în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2024 s-au realizat următoarele investiții:

- Amenajare grupuri sanitare Contagioase: 254.248,40 lei
- Modernizare instalație electrică și curenți slabi, iluminat exterior incintă spital – 296.919,76 lei
- Reabilitare Cladire Maternitate: 2.491.540,93 lei
- În ceea ce privește fondurile europene nerambursabile, au fost finalizate două proiecte:

La finele anului 2023 a fost finalizat și contractul de finanțare 1630/26.07.2023 Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței

pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș Cod SMIS 2014+ 154625. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 9.907.193,93 lei, unde lider este Municipiul Sebeș, beneficiar/partener fiind Spitalul Municipal Sebeș, termenul de finalizare fiind 31.12.2023. În cursul anului 2024 s-au continuat lucrările neeligibile pe proiect cu sprijinul Primăriei Municipiului Sebeș în valoare de 883,763,49 lei (facturi 874.890,49 lei + salarii 8,873 lei).

Veniturile totale sunt de 63.237.934,78 lei, din care:

Veniturile secțiunii funcționare încasate în anul 2024 sunt în total de 58.156.101,93 lei din, care:

-venituri de la C.A.S. Alba – 25.483.134,28 lei

-venituri de la D.S.P. Alba – 1.754.345,93 lei

-venituri de la bugetul de stat pentru subvenții – salarii – 24.475.916,50 lei

-venituri din concesiuni și închirieri – 920,52 lei

-venituri din donații – 2.421.188,00 lei

-venituri din venituri proprii – 334.886,20 lei.

-venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere, alte bunuri și servicii– 520.190,00 lei.

- Subvenții din bugetul Fondului național de Sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale: 30.062.625,00 lei

Veniturile secțiunii dezvoltare încasate în anul 2024 sunt în total de 5.081.832,85 lei din care:

-venituri de la bugetul local pentru investiții – 3.479.315,33 lei

- sume primite din fonduri UE în contul plăților din anul precedent: 12.158,88 lei

- pre-finanțare: 830.829,36 lei (contractul de finanțare 1630/26.07.2023 Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș Cod SMIS 2014+ 154625)

Cheltuieli totale: 63.017.847,10 lei, din care:

- cheltuieli de funcționare: 57.287.380,52 lei

-cheltuieli de personal: 46.152.732,00 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii: 11.017.430,52 lei

-cheltuieli cu contrib. pers handicap, amenzi: 117.218,00 lei

- cheltuieli cu investițiile: 5.730.466,58 lei, din care:

- clădiri art bug. 71.01.01 – 4.846.702,89 lei
- finanțare externă nerambursabilă: cheltuieli neeligibile: 883.763,49 lei.

Veniturile secțiunii funcționare sunt de 58.156.101,93 lei, plăți din anii precedenți 850101 din cursul anului 2024: 454.063,08 lei, **plăți secțiunea funcționare:** 57.287.380,52 lei (salarii: 46.152.732, bunuri și servicii 11.017.430,52 lei, sume aferente persoanelor cu handicap 112.218 lei, amenzi 5.000 lei), rezultând un excedent de 1.322.784,49 lei

Veniturile secțiunii dezvoltare sunt de 5.081.832,85 lei, **plăți secțiunea dezvoltare:** 5.730.466,58 lei, rezultând un deficit de 648.633,73 lei.

La finele anului 2023, s-a primit sponsorizare de la SC. Pehart SA, în sumă de 500.000 lei, fonduri ce au fi utilizate pentru următoarele lucrări în cadrul spitalului:

- Reabilitare arhivă documente
- Reabilitare clădire morgă
- Realizare depozit materiale sanitare din care, o parte va fi rezerva pentru situații de urgență (lenjerie, paturi, saltele etc.).
- De asemenea, a fost achiziționat un monitor de funcții vitale pentru Camera de gardă - primiri urgențe.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 1620/43/13.3/30.08.2024, pentru proiectul: „Digitalizarea activității Spitalului Municipal Sebeș” în valoare de 2.990.946 lei.

Au fost depuse pentru finanțare nerambursabilă, următoarele proiecte:

- Dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal Sebeș, valoare totală 14.882.458,14 lei
- Înființare și dotare compartiment microbiologie în cadrul Spitalului Municipal Sebeș, valoare totală 3.568.518,45 lei
- Extindere Spital Municipal Sebeș prin Programul Național de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești, valoare totală 347.413.212,05 lei.



ACTIVITATE MEDICALĂ – AN 2024

1. MIȘCARE BOLNAVI SPITALIZARE CONTINUĂ+ SPITALIZARE ZI – TOTAL SPITAL

		Paturi	Bolnavi externati în spitalizare continuă AN 2024							Bolnavi rămași	Zile spitalizare	Bolnavi externati în spitalizare de ZI	TOTAL pacienți externati din spital	% spitalizare ZI
			Aflați	Intrați	Transferați din alte secții	Transferați în alte secții	leșiți							
							Total	Din care:						
						rural	decedați							
1	ATI (transferați)	3	0	0	1149	1148	0	0	0	1	1153	0	0	0
2	Boli infecțioase	5	3	199	49	21	224	110	14	6	1511	754	978	77.10%
3	Cardiologie	20	4	207	44	54	201	92	8	0	1891	411	612	67.16%
4	Chirurgie generală	15	3	504	267	271	499	240	22	6	3145	620	1119	55.41%
5	Medicină internă	34	10	743	156	183	709	314	59	17	5396	1357	2066	65.68%
6	Neonatalogie	9	2	499	0	0	499	223	0	2	1770	0	499	0
7	Neurologie	20	11	537	49	39	555	259	10	3	5374	404	959	42.13%
8	Obst.- ginecologie	35	2	1063	658	660	1058	465	0	5	2270	637	1695	37.58%
9	Oftalmologie	5	0	7	0	0	7	3	0	0	21	173	180	96.11%
10	Ortopedie	5	1	218	106	103	218	84	1	4	1165	156	374	41.71%
11	ORL	5	0	34	1	1	34	15	0	0	138	97	131	74.05%
12	Pediatrie	17	3	775	1	4	771	374	0	4	3060	727	1498	48.53%
13	Psihiatrie	35	0	455	7	5	457	226	0	0	6034	5	462	1.08%
14	Recuperare med.	15	0	361	0	0	361	205	0	0	4275			0
15	Centru de evaluare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	100%
Total		231	39	5602	2489	2489	5593	2610	114	48	37203	5367	10960	48.97%
Paturi însoțitori pediatrie		8	1	458	0	0	458	0	0	0	1802		0	0



Adresabilitatea pacienților internați în Spitalul Municipal Sebeș

Nr. crt.	Județ	Număr pacienți internați după domiciliu		
		TOTAL	Spitalizare continuă	Spitalizare de zi
1	ALBA	10392	5250	5142
2	ARAD	5	3	2
3	ARGEȘ	1	0	1
4	BACĂU	4	3	1
5	BISTRIȚA-NĂSĂUD	2	1	1
6	BIHOR	5	3	2
7	BOTOȘANI	2	2	0
8	BRAȘOV	8	2	6
9	BUCUREȘTI	15	6	9
10	BUZĂU	2	1	1
11	CARAȘ-SEVERIN	3	2	1
12	CLUJ	49	19	30
13	DOLJ	5	3	2
14	GALATI	1	1	0
15	GORJ	9	8	1
16	HARGHITA	2	1	1
17	HUNEDOARA	137	92	45
18	MARAMUREȘ	2	1	1
19	MUREȘ	18	11	7
20	NEAMȚ	7	5	2
21	OLT	1	1	0
22	PRAHOVA	5	2	3
23	SĂLAJ	4	1	3
24	SATU MARE	1	0	1
25	SIBIU	236	152	84
26	SUCEAVA	2	1	1
27	TELEORMAN	3	2	1
28	TIMIȘ	14	2	12
29	TULCEA	1	1	0
30	VASLUI	3	2	1
31	VÂLCEA	21	15	6
		10960	5593	5367

2. Consultații în camera de gardă – AN 2024

Nr crt	Camera de gardă	Număr consultații	Din care:	
			Pacienți internați	Pacienți transferați în alte unități
1.	Chirurgie	6713	508	217
2.	Medicină internă	10293	1319	373
3.	Obstetrică- ginecologie	1975	1111	23
4.	Pediatrie	13113	577	139
	Total	32094	3515	752

3. Consultații în ambulatoriul de specialitate – an 2024

Nr crt	Cabinete în ambulatoriul de specialitate	Total consultații acordate	Urban		Rural	
			Adulți	Copii	Adulți	Copii
1.	Alergologie, imunologie clinică	2243	1024	326	684	209
2.	Boli infecțioase	918	474	41	374	29
3.	Cardiologie	1631	894	3	732	2
4.	Chirurgie	2694	1379	108	1129	78
5.	Dermatovenerologie	3339	1602	334	1161	242
6.	Diabet și boli de nutriție	1771	1041	4	725	1
7.	Endocrinologie	4019	2201	130	1593	95
8.	Gastroenterologie	1915	1072	0	843	0
9.	Medicină internă	3134	1738	18	1367	11
10.	Neurologie	4659	2695	7	1952	5
11.	Neurologie pediatrică	136	0	77	0	59
12.	Obstetrică- ginecologie	1525	779	61	639	46
13.	Oftalmologie	3037	1535	195	1159	148
14.	Ortopedie și traumatologie	3592	2034	48	1474	36
15.	O.R.L.	5049	2429	490	1759	371
16.	Pediatrie	8933	0	5091	0	3842
17.	Pneumologie	3215	1854	8	1343	10
18.	Psihiatrie	3668	2090	0	1578	0
19.	Recup. medicină fizică și balneologie	1141	633	15	479	14
20.	Reumatologie	874	498	0	376	0
21.	Dispensar TBC	1015	578	0	437	0
	Total	58508	26550	6956	19804	5198

Pentru anul 2025 ne propunem următoarele:

- Continuarea lucrărilor de reabilitare a clădirii maternității;
- Realizarea contractului cu C.A.S Alba;
- Atragerea de fonduri din alte surse (donații, sponsorizări etc).
- Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și asigurarea accesului la servicii medicale a populației deservite.

CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ¹

Pe parcursul anului 2024, instituțiile care fac parte din Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș au contribuit la organizarea și desfășurarea a peste 200 de activități/evenimente cultural-educative, compartimentul muzeal a înregistrat peste 8.000 de vizitatori (oferind facilități pentru elevi, vârstnici și persoane vulnerabile), iar biblioteca a cuantificat peste 6.000 utilizatori, operând aproape 22.000 de tranzacții. Proiectele și programele educative ale bibliotecii destinate elevilor se bucură de o importantă apreciere, parteneriatul cu instituțiile de învățământ locale fiind unul benefic.

Organizarea celei de-a XLIV-a ediții a Festivalului Internațional „Lucian Blaga” de la Sebeș s-a bucurat de succes, participarea președintelui Academiei Române, prof. univ. dr. Ioan-Aurel Pop, cu o conferință specială în aula primăriei, consolidând parteneriatul cu cel mai important for științific și validând importanța festivalului în viața culturală a Transilvaniei. În plus, publicul local s-a bucurat de o

¹ Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a fost înființat în anul 1997 (prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 11 din 9 aprilie 1997; începând cu data de 01.07.1999, s-a aprobat trecerea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș) și reunește cele mai importante instituții culturale din Municipiul Sebeș: Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” (înființată în anul 1948), Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș (înființat în anul 1951), Casa de cultură „Lucian Blaga” (edificată în anii 60) și Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm (intrată în patrimoniul local în anul 2000). Toate aceste instituții își mențin funcționalitatea și obiectivele printr-un management integrat și se bucură de susținere financiară de la bugetul local al Municipiului Sebeș. Ideea de bază care trasează ca un fir roșu misiunea Centrului Cultural este aceea de a valorifica patrimoniul cultural material și imaterial local și de a proteja specificul zonei, promovând valorile fundamentale locale și naționale. Personalitatea deplină care guvernează spiritul acestor locuri este Lucian Blaga - poet, filosof, dramaturg, traducător, diplomat, patron spiritual al bibliotecii municipale și nucleu generator al celui mai important și longeviv eveniment al județului Alba și al zonei: Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, manifestare culturală care numără patruzeci și patru de ediții neîntrerupte (fondat în anul 1981). Alături de spiritul blagian, o altă valoare fundamentală a Sebeșului o constituie patrimoniul istoric bogat.

premieră în ceea ce privește artele spectacolului: opera rock „Meșterul Manole” a fost prezentată de Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian” în cadrul unic al Bisericii Evanghelice. Tot sub cupola festivalului am consemnat un concurs inedit, de lectură, destinat elevilor din învățământul primar, peste 150 de copii obținând rezultate remarcabile și fiind premiați. Latura internațională a festivalului a fost accentuată, în special prin participarea artistei nipone, Chiyo Hagiwara, care pe lângă promovarea muzicianului Carl Filtsch, a preluat inițiativa unor traduceri ale liricii blagiene pe îndepărtatele tărâmuri asiatice. Un alt reper important l-a reprezentat expoziția retrospectivă a sculptoriței Doina Lie, în spațiile primăriei, valorificând opera artistei plastice născute la Sebeș, care se bucură de recunoaștere internațională.

În anul 2024, managementul proiectului cultural Casa și Muzeul Fanfarei din Petrești s-a concretizat prin fondarea unui nou concept de muzeu, la aniversarea a 145 de ani de activitate neîntreruptă ai fanfarei.

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI CENTRULUI CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Cărți:

Sorin ARHIRE, Tudor ROȘU, **Călin Anghel** (ed.), *Royalty and Republic in Europe: Political Establishments in the Early 1920s*, Cambridge Scholars Publishing, Newcastle upon Tyne, 2024, 265p., ISBN: 978-1-0364-1595-2.

Publicații:

Caietele Blaga (Editura Ardealul, Târgu Mureș, 2024)

Pașii Profetului (Editura Ardealul, Târgu Mureș, 2024)

Ce aude unicornul 2. Vreau să joc! (Editura Actual, Cluj-Napoca, 2024)

Terra Sebus, 16, 2024

Doina Lie (catalog de artă plastică), Editura Mega, Cluj-Napoca, 2024

Articole și studii:

- **Călin Anghel**, *Urban Transformations in 18th Century Transylvania: The Case of Two Provincial Towns, Sebeș and Alba Iulia*, în *East European*

Historical Bulletin, 33, 2024, p. 8–26. DOI: <https://doi.org/10.24919/2519-058X.33.317451>.

- **Călin Anghel, Radu Totoianu**, *Colecția de pictură Sava Henția a muzeului din Sebeș: constituire și dezvoltare*, în *Terra Sebus*, 16, 2024.
- **Nadia-Diana Arsin**, *Evocare: RADU CĂRPINIȘIANU (1923-2011)*, în revista Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Sebeș, *Pașii Profetului*, Editura Ardealul, 2024.
- **Nadia-Diana Arsin**, *Preliminarii la o istorie a Festivalului de poezie „Lucian Blaga”. Multiculturalism și evenimente cu caracter de festival în zona Sebeșului, de-a lungul a trei epoci* publicat în volumul *Caietele Blaga*, 2024, Editura Ardealul Târgu Mureș, 2024.
- **Nadia-Diana Arsin**, documentarea și realizarea textului introductiv *Doina Lie sub dalta ... dorului*, la proiectul editorial *Doina Lie* (catalog de artă plastică), Editura Mega, Cluj-Napoca, 2024.
- **Nadia-Diana Arsin**, *Festivalul Internațional „Lucian Blaga” – identitatea culturală a Sebeșului*, în *Viața bibliotecii* – publicație a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, anul VI, nr. 6, 2024.
- Marius-Mihai Ciută, **Radu Totoianu**, *Noi descoperiri aparținând epocii dacice, în perimetrul Dealului Netotului (Petrești, mun. Sebeș, jud. Alba) în Sargetia*, Serie Nouă, nr. XIV, 2023.
- Aaron J. Ebner, Zoltán Csiki-Sava, Tim Treiber, **Radu Totoianu** and Felix J. Augustin, *First hadrosauroid record from Petrești-Arini (Upper Cretaceous, Transylvanian Basin, Romania) and its implications for the evolution of the Hațeg Island vertebrate faunas*. În curs de publicare.

Comunicări științifice și conferințe:

- **Călin Anghel, Radu Totoianu**, *Colecția Sava Henția a Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș – constituire și evoluție*, conferință susținută la seara muzeală *Sava Henția (1848-1904), un maestru transilvănean al penelului*, Sebeș, 21 februarie 2024.
- **Călin Anghel**, Sidonia Petronela OLEA, *Workshop "Restoration and Conservation of Cultural Goods Made of Stone" / Workshop-ul „Restaurarea și Conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”*, la conferința cu

- participare internațională *Conservation and Restoration of Stone Monuments. Technical Data Regarding the Preservation of Lithic Goods*, Second edition, Alba Iulia, 21-22 martie 2024.
- **Călin Anghel**, *Cauze, efecte și măsuri de prevenire a degradărilor care afectează monumentele istorice*, susținută la conferința *Patrimoniul cultural religios: „Un trecut pentru viitor”*, Alba Iulia, 18 aprilie 2024.
Călin Anghel, *Piatra – proprietăți, utilizare și degradări*, la workshop-ul *Restaurarea și Conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră*, ediția a IV-a, 1-9 august 2024.
 - **Radu Totoianu**, *Proveniența, semnificația și funcționalitatea unui lot de piese litice din patrimoniul muzeului din Sebeș, care urmează a fi restaurate și conservate*, susținută în cadrul workshop-ului *Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră*, ediția a IV-a, Sebeș, 1-9 august 2024.
 - **Nadia-Diana Arsin**, *Lucian Blaga în orizontul obârșiei sale*, la cea de XXIV-a ediție a Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Târgu Mureș, 24 august 2024.
 - **Călin Anghel**, *O hartă a stațiilor de poștă din Europa, datând din anul 1833*, susținută la Sesiunea de Comunicări Științifice *Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania*, ediția a XVI-a, Sebeș, 27 septembrie 2024.
 - **Radu Totoianu**, *Vrăjitorii de mană în imaginarul colectiv din Mărginimea Sebeșului*, comunicare susținută la sesiunea de comunicări științifice *Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania*, ediția a XVI-a, Sebeș, 27 septembrie 2024.
 - **Nadia-Diana Arsin**, *Monumentul istoric ca scenă a reprezentațiilor artistice: biserica evanghelică din Sebeș și cetatea din Călnic în cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga”*. *Beneficii și dezavantaje*, participare la cea de XVI-a ediție a conferinței *Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania*, Sebeș, 27 septembrie 2024.
 - **Nadia-Diana Arsin**, *Constantin Rădulescu-Motru și lumea teatrului românesc*, comunicare prezentată la Simpozionul Național C. Rădulescu-Motru, ediția a IX-a, Târgu Mureș, 20-21 noiembrie 2024.

- **Nadia-Diana Arsin**, *Provocările editoriale ale Festivalului „Lucian Blaga” de la Sebeș-Lancrăm*, participare la Colocviul revistelor de cultură și științe umaniste, ediția a XI-a, Târgu Mureș, 19 decembrie 2024.

COMPARTIMENTUL MUZEAL

MUZEUL MUNICIPAL “IOAN RAICA” SEBEȘ

Ianuarie

În 7 ianuarie 2024, personalul muzeului a fost implicat în realizarea unei emisiuni intitulate generic „The City of Sebeș”, difuzată de Radio România Internațional, începând cu ora 14,00, în care a fost promovat orașul Sebeș. Cu acest prilej, s-a vorbit despre istoria orașului și principalele obiective de interes istoric și turistic din localitate (vezi: <https://www.rri.ro/en/features-and-reports/rri-encyclopaedia/the-city-of-sebes-id621917.html>).

În 23 ianuarie 2024, personalul muzeului a fost implicat în organizarea unui eveniment dedicat zilei de 24 ianuarie 1859, intitulat „Istorie spuse de obiecte. Despre Unirea de la 1859, altfel”, eveniment organizat în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia. Evenimentul, adresat în special publicului tânăr, a constat într-o prelegere interactivă susținută de dr. Ioana Ursu, muzeograf la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, și a avut ca scop explicarea evenimentelor de pe scena politică europeană a mijlocului de secol XIX și modul în care evoluțiile din cadrul relațiilor internaționale au condus la Unirea Principatelor Române.

În paralel, personalul muzeului a demarat pregătirea marcării a 120 de ani de la moartea pictorului Sava Henția. De asemenea, s-a lucrat documentarea în vederea exponatului lunii ianuarie care a fost „Hartă de răspândire a diligențelor de poștă rapidă și traseele pentru trăsurile cu marfă din imperiul austriac și din țările limitrofe” care datează din anul (1833), publicată pe rețelele sociale ale muzeului și Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și preluată de presa locală și județeană.

De asemenea, a continuat editarea numărului 15/2023 al anuarului științific al muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, volum care reunește 20 de studii, 5 recenzii și note de lectură și un text *in memoriam*.

Februarie

În cursul lunii februarie, personalul muzeului a fost implicat în pregătirea expoziției omagiale și a serii muzeale prilejuite de comemorarea a 120 de ani de la moartea pictorului Sava Henția. În acest sens, s-au redactat texte de promovare a evenimentului și de informare a publicului cu privire la viața și activitatea celui mai important pictor din zona noastră: „Un maestru al penelului: Sava Henția (1848-1904). 176 de ani de la nașterea artistului”. Pe aceeași linie s-a situat și exponatul lunii februarie, care a fost portretul fiicei artistului, Aurelia, tablou realizat de Sava Henția în anul 1894, precum și *Un autoportret inedit al pictorului Sava Henția expus, în premieră, la Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș și 120 de ani de la moartea unui maestru al picturii românești: Sava Henția (1848-1904)*, materiale publicate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș pe rețelele de socializare și preluate de presa locală și județeană.

Miercuri, 21 februarie 2024, începând cu ora 16.30, a avut loc la Primăria Municipiului Sebeș, evenimentul intitulat *Sava Henția (1848-1904), un maestru transilvănean al penelului*, în cadrul căruia a fost vernisată o expoziție temporară, care a reunit cele mai importante lucrări semnate de Sava Henția din colecția Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, cărora li s-a alăturat un autoportret inedit de-al pictorului din colecția Cosmin și Alexandra Voișan, precum și tablouri din patrimoniul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia. Tot la acest eveniment, au fost susținuți și două conferințe științifice de către prof. univ. dr. Cornel Tatai-Baltă, în care a prezentat viața și opera pictorului, cu referiri la lucrările aflate în colecția muzeului sebeșean, iar cea de-a doua, susținută de lect. univ. dr. Călin Anghel și dr. Radu Totoianu, în care au fost prezentate istoricul și etapele constituirii colecției „Sava Henția” a muzeului nostru.

De asemenea, a continuat editarea numărului 15/2023 al anuarului științific al muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

Martie

În luna martie, personalul muzeului a fost implicat în documentarea și redactarea textului privind exponatul lunii martie: „Apoteca lui Gligoriță Ghișe, manuscris de folclor medical de la Răchita”, text difuzat pe canalele de social media ale Centrului Cultural și muzeului.

Aprilie

În luna aprilie s-a efectuat documentarea în vederea exponatului lunii care a fost „Acul de bronz cu cap discoidal, bijuterie de acum 4000 de ani”. De asemenea, au fost demarate preparativele pentru marcarea Zilei internaționale a Monumentelor și Siturilor, evenimentul fiind popularizat prin comunicatul „18 aprilie – Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor”, pe aceleași canale de social media.

Tot în legătură cu Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor s-a pregătit expoziția „Materie și Icoană”, care a fost organizată în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud – Muzeul de Istorie și Științele Naturii Aiud și Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, expoziție care a fost la dispoziția publicului în perioada 24 aprilie- 15 iulie 2024. Vernisajul a fost urmat de ateliere practice de reconstituire a metodelor vechi de obținere a pigmentilor și a cernelii ferogalice, din minerale și vegetale identificate și prelevate de pe cuprinsul județului Alba, ateliere la care au participat elevi ai Colegiului Național „Lucian Blaga” Sebeș.

De asemenea s-a lucrat la redactarea publicațiilor „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”, precum și la catalogul de expoziție „Doina Lie. 1929 - 2012”, care urmau să fie lansate în cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, ediția 2024.

Mai

Luna mai a debutat cu pregătirile în vederea organizării expoziției de artă plastică „Confesiuni cromatice”, a pictorului sebeșean Voicu Preja, a cărei vernisaj a avut loc în 7 mai 2024 la Primăria Municipiului Sebeș.

De asemenea s-a definitivat redactarea publicațiilor „Caietele Blaga”, „Pașii Profetului”, „Doina Lie. 1929 - 2012” și Ce aude unicornul, II, care urmau să fie lansate în cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga” ediția 2024. Tot în luna mai personalul muzeului a pregătit expoziția de sculptură „DOINA LIE”, vernisată la Primăria Municipiului Sebeș, în 18 mai.

O serie de evenimente din cadrul celei de a XLIV-a ediții a Festivalului Internațional „Lucian Blaga” s-au desfășurat în grădina muzeului, personalul fiind implicat în pregătirea și desfășurarea acestora, amintind, în acest sens: festivitatea de premiere a Concursului de lectură pentru clasele I-IV „Laudă semințelor, celor

de față și în veci tuturor!” lansarea volumului pentru copii: „Ce aude unicornul”, II, „Vreau să joc!” și „Întâlnire cu poetul Mircea Dinescu, în cadrul căreia poetul a susținut o conferință și și-a lansat un volum.

Tot în luna mai, personalul muzeului a redactat exponatul lunii care a fost „Portretul lui Lucian Blaga realizat de pictorul clujean Mircea Vremir în anul 1969”.

Iunie

La începutul lunii iunie a fost redactat textul „3 iunie – Ziua Internațională a bicicletei”, prin care s-a dorit atragere atenției publicului asupra faptului că și muzeul nostru deține o piesă de valoare deosebită privind istoricul acestui mijloc de transport, o bicicletă cu roata înaltă (penny-farthing).

De asemenea, personalul muzeului a demarat pregătirile pentru workshop-ul „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, ajuns la cea de-a patra ediție, organizat de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Personalul muzeului a efectuat documentarea în vederea redactării exponatului lunii iunie, care a fost „Diploma de doctor a academicianului Dorin Pavel, fondatorul hidroenergeticii românești”, text și imagine publicate pe canalele de social media ale muzeului și centrului cultural și preluată de presa locală și județeană.

Iulie

În luna iulie s-a lucrat la materialul „Gustav Adolf Schoppelt, un fiu uitat al Sebeșului”, publicat pe aceleași canale de social media ale centrului cultural și la exponatul lunii care a fost „Turnul cizmarilor”, ulei pe pânză, de Hermann Meuselbach (1858-1924).

Personalul muzeului a continuat pregătirile pentru organizarea workshop-ului „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, preconizat a se desfășura în luna august.

August

În perioada 1-9 august 2024 s-a desfășurat în grădina muzeului, sub forma unui curs practic workshop-ul „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, ajuns la cea de-a patra ediție, având ca principal obiectiv familiarizarea participanților cu principiile, materialele și tehnicile de lucru

specifice restaurării și conservării pietrei. Au participat elevi de la Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia, Liceul teoretic Sf. Iosif Alba Iulia, Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia, studenți și masteranzi de la universitățile „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, „de Vest” Timișoara, „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, dar și profesori și specialiști din domeniul conservării și restaurării de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș și Palatul Principilor Transilvaniei din Alba Iulia.

În cadrul modulului teoretic al workshop-ului, au fost susținute conferințele: „Piatra – proprietăți, utilizare și degradări ” – dr. Călin Anghel, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia / Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș; „Prezervarea monumentelor mobile și imobile din piatră. Diagnosticare și tehnica procesului de restaurare” – Sidonia Olea, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; „Proveniența, semnificația și funcționalitatea unui lot de piese litice din patrimoniul muzeului din Sebeș, care urmează a fi restaurate și conservate”, dr. Radu Totoianu, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș.

La workshop au participat 19 voluntari care au luat parte la activitățile teoretice și practice propuse de către organizatori. Activitățile s-au desfășurat, în cea mai mare parte, în grădina muzeului municipal din Sebeș, existând însă și alte două puncte de lucru: unul în cimitirul evanghelic din localitate, iar celălalt la Câlnic, la biserica evanghelică din ansamblul cetății.

În cadrul activităților practice, au fost restaurate și conservate șase piese datând din epoca romană (două altare votive, doi lei funerari, un sarcofag de copil și un con de pin funerar) și două din epoca medievală (un fragment de ancadrament și un sarcofag în stare fragmentară). De asemenea, au fost începute lucrări de conservare și restaurare la două monumente funerare, unul al greavului Nicolaus de Câlnic, datând de la sfârșitul secolului al XIII-lea, descoperit recent la biserica evanghelică din Câlnic, iar celălalt al părinților lui Carl Filtsch, Karoline și Josef, datând din secolul al XIX-lea, și aflat într-o stare avansată de degradare. Lucrările la aceste monumente vor continua în perioada următoare, urmând a fi finalizate la ediția de anul viitor.

Tot în luna august, au fost demarate pregătirile în vederea organizării în luna septembrie a sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania” ediția a XVI-a.

De asemenea, personalul muzeului a reorganizat expoziția permanentă de la Casa Fanfarei din Petrești, și a realizat documentarea pentru exponatul lunii august care a fost „Altar roman votiv dedicat zeului Liber Pater”.

În 24 august muzeul a organizat expoziția colectivă de artă plastică „Sebeșul în culori”, care a reunit lucrările mai multor artiști sebeșeni, deschisă publicului pe perioada evenimentului „Armonii la Sebeș”.

Septembrie

În luna septembrie s-au continuat organizarea sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania” ediția a XVI-a.

Tot în această perioadă de început a lunii, personalul muzeului a fost implicat în organizarea expoziției „Lumina de ieri”, a artistului plastic sebeșean Aurel Sârbu, a cărei vernisaj a avut loc în 11 septembrie la Primăria Municipiului Sebeș, expoziția fiind deschisă publicului până în data de 30 septembrie. De asemenea s-a lucrat la documentarea în vederea realizării exponatului lunii septembrie, care a fost „Dumbrăveanca (*Coracias garrulus*) – specie rară în Transilvania”

Vineri, 27 septembrie 2024, la Sebeș s-a desfășurat cea de-a XVI-a ediție a sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”. Manifestarea a fost organizată de Muzeul Municipal „Ioan Raica” și Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, în parteneriat cu Primăria Municipiului Sebeș, și s-a bucurat de participarea a 50 de specialiști, muzeografi, cercetători și doctoranzi și cadre didactice din România și din străinătate: Arhiva Universității din Gratz, Austria, Institutul de Arheologie și Istoria Artei, Academia Română – Filiala Cluj-Napoca, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Institutul de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române – filiala Cluj-Napoca, Universitatea din București, Universitatea din Craiova, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Târgu Mureș, Muzeul Național de Istorie a României București, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul de Istorie și Științele Naturii Aiud, Muzeul de Istorie Turda și Muzeul Castelul Corvinilor Hunedoara.

În cadrul deschiderii oficiale a sesiunii de comunicări științifice, în Aula Primăriei Municipiului Sebeș, au fost lansate două publicații: „Terra Sebus. Acta

Musei Sabesiensis”, nr. 15, 2023, prezentată de lect. univ. dr. Călin Anghel și „Doina Lie (1929-2012), catalog”, ediția a II-a, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2024, prezentată de dr. Radu Totoianu.

Octombrie

În luna octombrie s-a lucrat la editarea anuarului muzeului, *Terra Sebus*, nr. 16/2024 și s-a realizat documentarea pentru elaborarea textului exponatului lunii, care a fost un exemplar din „Cazania lui Varlaam”, Iași, 1643 – prima carte în limba română tipărită în Moldova”.

Noiembrie

Activitățile lunii noiembrie au fost dedicate pictorului Hermann Meuselbach (1858-1924), de la moartea căruia s-au împlinit 100 de ani. Cu această ocazie, au fost prezentate publicului, pentru a face cunoscută viața și opera acestui artist plastic al Sebeșului, materialul „100 de ani de la moartea pictorului Hermann Meuselbach (1858-1924)” și textul exponatului lunii noiembrie, lucrarea „Turnul de la mănăstire”, tehnică mixtă pe carton, tablou de Hermann Meuselbach (1858-1924), ambele fiind difuzate pe canalele de social media ale muzeului și centrului cultural și preluate de presa locală și județeană.

Pe tot parcursul lunii, s-a lucrat și la editarea anuarului muzeului, *Terra Sebus*, nr. 16/2024.

Decembrie

Deși zilele de 30.11. și 1.12. au fost zile libere oficial, personalul muzeului a oferit publicului posibilitatea de a vizita instituția, cu atât mai mult cu cât de 1 Decembrie intrarea la muzeu a fost liberă. De asemenea, a fost realizată expoziția documentară „Sebeșenii și Unirea de la 1918”, care surprinde în imagini și documente, evenimentele prilejuite de actul istoric de la 1918.

Exponatul lunii decembrie la Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș a fost un document legat de una dintre personalitățile implicate în realizarea unirii la Sebeș: „Răspunsul protopopului Sebeșului Ioan Simu, la adresa Ministerului Cultelor și Artelor din 1 ianuarie 1921”. De asemenea, au fost întocmite două materiale documentare de popularizare științifică: „*Imnul unirei* compus de Sebeșanul Ion Băilă” și „135 de ani de la nașterea graficianului Michael Acker (1889-1971)”, ambele difuzate pe canalele de social media ale muzeului și centrului cultural.

În anul 2024, Muzeul Municipal „Ioan Raica” din Sebeș a înregistrat un număr de 2893 vizitatori (1133 adulți și 1769 elevi, studenți, pensionari).

CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” LANCRĂM

Activitățile ce au avut loc la Casa Memorială „Lucian Blaga” din Lancrăm pe tot parcursul anului 2024, alături de toate celelalte evenimente organizate de Centrul Cultural „Lucian Blaga”, au oferit atât publicului vizitator, cât și cetățenilor municipiului Sebeș, experiențe cultural-educative, menite să trezească și să mențină în continuare interesul publicului pentru evenimentele ulterioare.

15 ianuarie -1 februarie: Ca în fiecare an, în data de 15 ianuarie, de Ziua Culturii Naționale și ziua de naștere a poetului național Mihai Eminescu, oferim publicului vizitator intrarea gratuită în toate spațiile expoziționale, inclusiv la vizitarea expoziției de carte „Mihai Eminescu și marii autori români”, expoziție ce a putut fi vizitată până la finele lunii ianuarie.

23 februarie – Casa Memorială a găzduit un eveniment organizat în cadrul Taberei Scriitorilor, de către cenaclul literar „De Amicitia”.

22 martie – „Ora de limba română, acasă la poetul Lucian Blaga”, activitate desfășurată în colaborare cu doamna profesor Anca Sântimbreanu de la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.

13 aprilie – Sub îndrumarea medicului Cristian Erdei Ciucea din Cluj-Napoca, doctor în specializarea psihiatrie, Casa Memorială a fost gazda conferinței cu tema „Omul întreg – descoperirea vocației și responsabilitatea pentru propriul talent”.

14 aprilie – În cadrul programelor de promovare a obiectivelor turistice din țară, Radio România Actualități a realizat o emisiune la Casa Memorială „Lucian Blaga”, în vederea conștientizării publicului vizitator de importanța istorică a locului și locației.

23 aprilie – În parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 2 din Sebeș, sub îndrumarea profesorului Florin Toncean, clasa a VI-a s-a bucurat de experiența unei ore de biologie în grădina casei poetului.

26 aprilie – În cadrul activităților premergătoare Festivalului Internațional Lucian Blaga, la această dată are loc jurizarea concursului de creație literară în vederea premierii celor mai talentați participanți în competiția literară.

9 mai – Tot în cadrul evenimentelor premergătoare festivalului, de ziua poetului Lucian Blaga, Casa Memorială găzduiește, ca în fiecare an, Premiul Național de Poezie „Opera Omnia”, în colaborare cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” din Alba Iulia și Uniunea Scriitorilor din România. Cu acest prilej, pentru participanții la eveniment a fost vernisată o expoziție de pictură a artistului sebeșean Dori Susan.

10 – 11 mai – În această perioadă, în spațiile exterioare și în sala de conferințe a complexului muzeal, s-a desfășurat ediția a XVI-a a Zilelor Teatrului pentru Copii. În cadrul evenimentului au avut loc atât activități interactive pentru copiii participanți, cât și festivitatea de premiere a tinerilor actori.

17 mai – Festivitatea de deschidere a Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XLVI-a. Momentele oficiale au fost completate de cele artistice susținute de studenții secției de artă dramatică din cadrul Facultății de Litere și Arte de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu participarea artistei nipone Chiyo Hagiwara, sesiuni de comunicări și lansări de carte.

17 mai – Tot în această zi, casa poetului a fost gazda seminarului „Pași spre prietenie”, organizat de colectivul cadrelor didactice de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Sebeș.

18 mai – Are loc în curtea Casei Memoriale festivitatea de premiere a câștigătorilor concursului național de creație, literatură și artă plastică „Laudă semințelor celor de față și-n veci tuturor”.

O expoziție de artă plastică a îmbogățit momentul cultural alături de alte momente artistice susținute de Cenaclul Literar „Lucian Blaga” și trupele de teatru Pied Piper și Gepetto, sub îndrumarea doamnei profesor Lavinia Donose.

19 mai – În curtea poetului Lucian Blaga, care a fost martorul evenimentelor din festival, are loc și concursul de recitare de poezie, însoțit de expoziția de artă plastică Aurel Sârbu și de sunetele harpei în interpretarea artistei Ilona Rotaru.

31 mai – În colaborarea cu Liceul German Sebeș s-a desfășurat proiectul „Chimia – super puterea mea”. Evenimentul a avut loc în grădina casei memoriale.

1 iunie – Cu ocazia Zilei Copilului, casa memorială a primit vizita a zeci de copii, însoțiți de părinții lor, copiii beneficiind de intrarea gratuită.

26 iunie – „Amintiri din copilăria poetului Lucian Blaga. Vizită la casa memorială” s-a numit acțiunea realizată în colaborare cu Asociația „Prolanc”, în cadrul Școlii de Vară Lanocrăm, astfel că tinerii participanți au aflat amănunte și întâmplări din perioada copilăriei lui Lucian Blaga, petrecute la casa natală.

6 august – Televiziunea Târgu Mureș realizează înregistrări în vederea unei emisiuni dedicate promovării Casei Memoriale „Lucian Blaga”.

23-25 august – Cu ocazia Zilelor Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” și Centrul Cultural „Lucian Blaga” oferă intrarea gratuită tuturor vizitatorilor pe întreg parcursul desfășurării evenimentelor sărbătorii orașului.

30 noiembrie – 1 decembrie – În aceste zile, ca să ne alăturăm evenimentelor organizate în întreaga țară cu ocazia zilei de 1 decembrie, Casa Memorială „Lucian Blaga” oferă la sfârșit de an vizitatorilor două expoziții cu intrare gratuită de Ziua Națională, intitulate „Lucian Blaga și Unirea de la 1 decembrie 1918” și o expoziție aniversară bicentenar Avram Iancu.

În anul 2024, Casa Memorială „Lucian Blaga” din Lanocrăm a înregistrat un număr de 5300 vizitatori.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Nr. crt.	Denumire activitate	Data	Parteneri	Nr. participanți
1.	Ziua culturii naționale „EMINESCU: CĂRȚI DESCHISE CĂTRE INFINIT” - Expoziție de carte	15.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
2.	EDGAR ALLAN POE (19 ianuarie 1809 - 7 octombrie 1849) – 215 ani de la nașterea poetului american Edgar Allan Poe. - Expoziție aniversară de carte	19.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

3.	Ziua Unirii Principatelor Române „UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE: DRUMUL CĂTRE UNITATE” - Expoziție de carte	24.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
4.	CARNAVAL PE GHEAȚĂ - participă elevii clasei a III-a B, alături de doamna prof. învă. primar Mihaela Aurora Gatea, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș și copiii înscriși la cluburile găzduite de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, profesori coordonatori Alexandra și Adrian Pamfilie.	26.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	33
5.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului. -79 de ani de la eliberarea lagărului de concentrare și exterminare de la Auschwitz-Birkenau, de către trupele sovietice. - Expoziție de carte	27.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
6.	O ZI PLINĂ DEDESCOPERIRI... - atelier de lectură la care au participat elevii clasei a II-a specială și doamna prof. înv. primar Godiciu Adriana de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	29.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	10
7.	Ziua Internațională a Cititului Împreună 2024 - La atelier au participat preșcolarii grupelor mari și mijlocii, alături de doamnele prof. învă. preșcolar Corpodean Corina Ofelia și Carp Adriana de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș-Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș.	05.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș- Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș.	30
8.	Ziua Internațională a Cititului Împreună 2024	06.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga”	17



	- La atelierul de lectură au participat elevii de la Școala Gimnazială Pianu de Sus și doamnele prof. înv. primar Petrașcu Tatiana și Mihaela Alexandra.		Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
9.	Ziua Internațională a Cititului Împreună -La atelierul de lectură au participat elevii clasei I C de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș împreună cu doamna prof. înv. primar Boda Olar Alexandra	07.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș	18
10.	Ziua Internațională a Cititului Împreună -La atelierul de lectură au participat copiii de la Grădinița „Swimmy” și doamnele educatoare Kast Helga, Pașca Agnes și Bebeșelea Roswitha	07.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Swimmy”	18
11.	Ziua Internațională a Cititului Împreună -La atelierul de lectură au participat elevii clasei pregătitoare E și doamna prof. înv. primar Petrașcu Ana Maria de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș	08.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș	18
12.	Ziua Internațională a Cititului Împreună -La atelierul de lectură au participat copiii de la Grădinița „Swimmy” și doamnele educatoare Kast Helga, Pașca Agnes și Cernat Anda.	08.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Swimmy”	15
13.	Concurs de poezie în memoria lui Radu Stanca destinat tinerilor din Sebeș - Concurs realizat în parteneriat cu Asociația „LAUDĂ SEMINȚELOR” cu sediul în Sebeș.	08.02.2024 – 26.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Asociația „LAUDĂ SEMINȚELOR” Sebeș, Radio Star Sebeș.	75

14.	Ziua Internațională a Cărții Dăruite Ziua iubitorului de Bibliotecă - Donație de carte cititori Material online de prezentare	14.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
15.	Ziua Națională a Lecturii -Atelier de lectură cu elevii clasei a VI-a B și doamna prof. Laios Mihaela de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	15.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	27
16.	Vizita claselor a 3-a A și a 4-a A de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, însoțiți de prof. Cristina Hada, prof. Claudia Voișan și mediator școlar Căian Petrică.	16.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	40
17.	Constantin Brâncuși (19 februarie 1876 – 16 martie 1957) -148 de ani de la nașterea marelui sculptor român. -Expoziție aniversară de carte.	19.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
18.	Școala Altfel la Bibliotecă - vizionare film.	20.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
19.	Ziua Limbii Materne -promovarea și sărbătorirea diversității limbilor materne. -atelier de lectură și vizionare film la care au participat elevii clasei I A doamna înv. Lehrerin Iuliana Frank de la Liceul German Sebeș	21.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	15
20.	Vizita preșcolărilor de la Școala Gimnazială Săsciori – Grădinița cu	22.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	10

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	Program Normal Loman, însoțiți de d-na prof. învă. preșcolar Roxana Pascu.		Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Săsciori – Grădinița cu Program Normal Loman,	
21.	Școala Altfel la Bibliotecă - au participat elevii Clasei Pregătitoare A și doamna prof. învă. primar Comșa Mariana de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	23.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	23
22.	Vizita elevilor din clasele a 3-a C și a 4-a C, de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu”, însoțiți de cadrele didactice: d-na prof. învă. special Dragomir Ana, d-na prof. învă. special Dobre Monica și d-na prof. învă. special Goldsmit Erika	23.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	15
23.	Vizită la bibliotecă- preșcolarii din grupa mare, de la Școala Gimnazială Săsciori, G.P.N. Răchita, alături de prof. învă. preșcolar David Ioana	27.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Săsciori, G.P.N. Răchita	13
24.	Târgul Mărțișorului la Sebeș, Ediția a VII-a - participanți: preșcolarii de la Grădinița „Mirela”, alături de tinerii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș	01.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Mirela”, Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș	43



25.	Explorând primăvara cu povești! -atelier de lectură și creație dedicat primăverii la care au participat elevii clasei a II-a E și doamna Brașoveanu Valentina de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	04.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	24
26.	Vizită la bibliotecă - elevii din clasa a 3-a A, de la Școala Gimnazială Petrești, însoțiți de prof. înv. primar Maria Crăciun. - atelier de lectură și creație.	06.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	22
27.	Vizită la bibliotecă - elevii clasei a 3-a B de la Școala Gimnazială Petrești, însoțiți de prof. înv. primar Petronela Ștefan. - atelier de lectură și creație.	07.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	17
28.	Ziua Internațională a Femeii -atelier de lectură și creație, dedicat Zilei Femeii. -au participat elevii clasei a 4-a A, de la Școala Gimnazială Petrești, însoțiți de prof. înv. primar Daniela Mihețiu.	08.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	27
29.	Primăvară cu Povești pe nerăsuflăte -atelier de lectură la care au participat elevii clasei I B și doamna prof. înv. primar Lodroman Maria de la Școala Gimnazială Petrești	11.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	19
30.	O poveste neobișnuită... -atelier de lectură la care au participat elevii clasei a II-a C și doamna prof. înv. primar Galață Diana de la Școala Gimnazială Petrești.	13.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	15



31.	ALEXANDRU MACEDONSKI -170 de ani de la nașterea scriitorului -Expoziție de carte aniversară.	14.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
32.	Vizită la bibliotecă - elevii clasei a II-a B și doamna prof. înv. primar Rășinariu Ionela de la Școala Gimnazială Petrești. -atelier de lectură și vizualizare film.	14.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	17
33.	Vizită la bibliotecă -elevii clasei I A și doamna prof. înv. primar Similie Angela de la Școala Gimnazială Petrești. -atelier de lectură și vizualizare film.	15.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	16
34.	Fiecare anotimp este o poveste nouă... - atelier de lectură la care au participat elevii clasei a II-a A și doamna prof. înv. primar Albu Raluca de la Școala Gimnazială Petrești	18.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	14
35.	Primăvara cu povești la bibliotecă... - atelier de lectură și vizionare film la care au participat elevii claselor Pregătitoare A și B și doamnele prof. înv. primar Petra Elena și Petruța Monica de la Liceul German Sebeș.	18.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul German Sebeș	21
36.	Vizită la bibliotecă. - elevii clasei a IV-a B și doamna prof. înv. primar Pătruț Daniela Maria de la Școala Gimnazială Petrești. - atelier de lectură și vizionare film	20.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială Petrești.	19



37.	Ziua Mondială a Poeziei PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ -momente lirice speciale alături membrii Cenaclului Literal „Lucian Blaga” din Sebeș.	21.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
38.	Vizită la bibliotecă - elevi ai clasei a III-a B și doamna prof. înv. primar Gatea Mihaela Aurora de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș - atelier de lectură	28.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș	35
39.	NICHITA STĂNESCU (31 martie 1933-13 decembrie 1983) -Expoziție aniversară de carte	31.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
40.	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret la Biblioteca Sebeș - atelier de lectură la care au participat preșcolarii din Grupa mijlocie și doamnele educatoare Mercurean Florina Alina și Ștefan Camelia Ionela de la Grădinița cu Program Prelungit Petrești.	02.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Grădinița cu Program Prelungit Petrești.	20
41.	HANS CHRISTIAN ANDERSEN (2 aprilie 1805-4 august 1875) - expoziție aniversară de carte pentru a marca 219 ani de la nașterea scriitorului danez Hans Christian Andersen.	02.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
42.	Start Concursul de lectură pentru clasele I-IV „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor!”	08.04.2024 - 12.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
43.	Lansare de cărți- „ODESSA” „ISTORIA EUROPEI ALTFEL” – scrise de Constantin Damian. -moment muzical susținut de Eric Nicolas Negură și Maria Lucia Irimie.	19.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	35

44.	Săptămâna „ȘCOALA ALTFEL” – vizita elevilor clasei a VI-a și a VII-a de la Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului – Structura Dobârca, - elevii au fost însoțiți de doamna prof. Andreea Radu.	22.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului – Structura Dobârca.	17
45.	„ZIUA PĂMÂNTULUI”- au participat elevii Școlii Gimnaziale nr. 2 Sebeș - elevii au participat la un atelier artistic. - moment muzical susținut de Școala de Muzică „DoReMi” Sebeș.	22.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala Generală Nr. 2 Sebeș, Corul „DoReMi” Sebeș	95
46.	„SĂPTĂMÂNA VERDE”- proiecție de film educativ „Pădurea este casa noastră” - au participat elevii de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și Liceul Tehnologic-Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș, împreună cu cadrele didactice.	23.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și Liceul Tehnologic-Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș	250
47.	„SĂPTĂMÂNA VERDE”- vizionare film. - au participat preșcolarii de la Grădinițele cu Program Prelungit nr. 2, 3, 4 Sebeș, Grădinița „Copiilor Voioși” Sebeș, Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș și Grădinița „Heidi” Sebeș, însoțiți de cadrele didactice.	24.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinițele cu Program Prelungit nr. 2, 3, 4 Sebeș, Grădinița „Copiilor Voioși” Sebeș, Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș și	215



			Grădinița „Heidi” Sebeș	
48.	„SĂPTĂMÂNA VERDE” – vizionare film educativ - au participat elevii clasei a VI-a B, însoțiți de doamna prof Miha Rodica.	24.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș	29
49.	„SĂPTĂMÂNA VERDE” – Proiecție film - au participat elevii claselor pregătitoare- IV de la Liceul Tehnologic Sebeș-Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș, Liceul German Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și clasa a VII-a de la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	25.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș-Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș, Liceul German Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și clasa a VII-a de la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	275
50.	„SĂPTĂMÂNA VERDE” – vizita elevilor clasei a IV-a step by step de la Liceul Tehnologic Sebeș Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu”, împreună cu cadrele didactice. - elevii au participat la un atelier artistic.	26.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș-Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș	20
51.	În preajma sărbătorilor pascale, când atmosfera este plină de înnoire și reflecție, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș aduce în atenția cititorilor o selecție specială de cărți de dezvoltare personală. - Materiale online de prezentare	05.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	



52.	Expoziție specială dedicată desenelor realizate de elevii din clasele I – IV, participanți la etapa municipală a Concursului local de lectură, „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor!”, din cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, Sebeș, 2024.	09.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
53.	Festivitatea de premiere a câștigătorilor Concursului de lectură pentru clasele I-IV „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor” - momente artistice susținute de: trupa de teatru Pied Piper și Gepetto (prof. coord. Lavinia Donose), Școala de muzică „DoReMi”(prof. coord. Alexandra Pamfilie), Fanfara Petrești și Ordinul Scutierilor de Mühlbach.	19.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa de teatru Pied Piper și Gepetto, Școala de muzică „DoReMi”, Fanfara Petrești.	500
54.	Lansare de carte „ POVEȘTEA VIEȚII MELE” – autor Viorica Cazan. - moment muzical susținut de Corina Ofelia Corpodean.	23.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	60
55.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - lectură, activități educative pentru copii	26.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	80
56.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - lectură, activități educative pentru copii - momente artistice susținute de trupa de teatru pentru copii „Masca” coordonator prof. Lavinia Donose	27.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	105
57.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - vizionare film	28.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	110
58.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - lectură, activități educative pentru copii	01.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	127



	- sceneta „Este o carte” susținută de trupa de teatru „Gepetto” coordonator prof. Lavinia Donose		Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
59.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - lectură, activități educative pentru copii	02.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	105
60.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - vizionare film	03.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	122
61.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - lectură, activități educative pentru copii	04.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	99
62.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - încheierea celei de-a VIII-a ediții a Bibliotecii de Vacanță - momente artistice susținute de prof. Alexandra Pamfilie	05.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	150
63.	O vizită la bibliotecă	11.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	23
64.	Leseclub in der Bibliothek – club de lectură pentru copii în limba Germană inițiat de prof. Daniela Elekes	16.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	7
65.	Leseclub in der Bibliothek	18.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	7



66.	Leseclub in der Bibliothek – club de lectură pentru copii în limba Germană inițiat de prof. Daniela Elekes - invitate Sara Elena Boabeș și Denisa Maria Tamaș, eleve în clasa a XII-a E la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	23.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	6
67.	Leseclub in der Bibliothek - preșcolarii de la Grădinița Swimmy alături de doamnele educatoare.	24.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	10
68.	Leseclub in der Bibliothek - încheierea ediției.	25.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	8
69.	Ziua Limbii Române -Expoziție de carte și dicționare.	31.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	-
70.	„Superputerile mele” atelier de lectură-copiii de la „Lumea ta minunată” After School coordonați de doamna Elena Oancea	05.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	10
71.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a – elevii claselor a I-a și a II-a și doamnele prof. înv. primar Petruța Monica și Frank Iuliana de la Liceul German Sebeș.	10.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	36
72.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a - participanți elevii din clasele a III-a și a IV-a și doamnele prof. înv. primar Dörr Gabrielle și Neagu Teodora de la Liceul German Sebeș.	11.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	38



73.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a - proiecție film de animație. Participă elevii claselor primare și doamnele prof. înv. primar de la Liceul German Sebeș.	12.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	56
74.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a – participanți elevii din clasa Pregătitoare A și doamna prof. înv. primar Dănilă Ileana de la Liceul German Sebeș.	18.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	24
75.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a - participanți elevii din clasa I A și doamna prof. înv. primar Petruța Monica de la Liceul German Sebeș.	19.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	15
76.	„Școala Bobocilor. Atelierele Toamnei de Poveste”, ediția a VI-a - participanți elevii claselor I A și pregătitoare A, însoțiți de doamnele prof. înv. primar de la Liceul German Sebeș.	20.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	46
77.	O altfel de școală la bibliotecă -vizionare film împreună cu preșcolarii și doamnele prof. înv. preșcolar de la Liceul Tehnologic Sebeș – Grădinița cu Program Prolungit nr. 2 Sebeș și G.P.P. „Copiilor voioși” Sebeș.	21.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș – Grădinița cu Program Prolungit nr. 2 Sebeș și G.P.P. „Copiilor voioși” Sebeș.	43
78.	„SĂPTĂMÂNA VERDE” - elevi ai ciclului primar și doamna prof. înv. primar Boda-Olar Alexandra de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	25.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	19



			Școala Generală Nr. 2 Sebeș.	
79.	POETUL ION MĂRGINEANU – O sărbătoare a poeziei și culturii române la Sebeș. -Expoziție aniversară de carte.	28.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
80.	Atelier de lectură cu copiii de la „Lumea ta minunată” After-school Sebeș.	29.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala Generală Nr. 2 Sebeș.	20
81.	Vizionare film- copiii de la Grădinița cu Program Prolungit nr. 4 Sebeș.	05.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	80
82.	VASILE VOICULESCU (27 noiembrie 1884 - 26 aprilie 1963) - Expoziție aniversară de carte	27.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
83.	Atelier de lectură și creație dedicat Unirii de la 1918 -Elevii clasei a II-a D împreună cu prof. înv. primar Marina Bârsan	29.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	30
84.	Marea Unire a Românilor în Izvoare Narrative - Material online de prezentare	29.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
85.	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități - atelier special de lectură și creație.	03.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	12

			Direcția de Asistență Socială Sebeș.	
86.	Ninge cu... filme de Crăciun - vizionare film, elevii Scolii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș	06.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	281
87.	Calendarul de Advent al Cărților -Noutăți editoriale – prezentate online și expoziții tematice în bibliotecă	06.12.2024- 24.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	
88.	Noi umblăm... pe bunici să-i colindăm! Primire vizitatori, persoanele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș.	09.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	17
89.	Lansare cărți - autoarea Laura Iviniș a revenit cu cele mai recente volume „Povești de la palat” și „Povești de Crăciun de la palat” – Colecția de povești a Palatului Principilor Transilvaniei, cu ilustrații de Bianca Anton.	10.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	74
90.	Magia colindelor adusă de cei mai mici -preșcolarii de la GPP nr.3, grupa mare, însoțiți de doamnele educatoare Gheorghioiu Nicoleta și Bădilă Roxana, ne-au încântat sufletele cu colindele lor pline de emoție și bucurie. -Material online de prezentare	12.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	23
91.	„Ninge cu... filme” - Proiecție film de animație festiv, au vizionat elevii claselor 0 – 4, însoțiți de doamnele învățătoare Nistor Mirela și Rus Ramona de la Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut și elevii claselor 0 – 5, de la Liceul German Sebeș, alături de doamnele învățătoare Ileana Dănilă, Monica Petruța, Iuliana Frank, Gabrielle Dorr și Florina Barna.	13.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut, Liceul German Sebeș	210

92.	<p>Primire colindători</p> <p>- elevii claselor 0 – 4, însoțiți de doamnele învățătoare Nistor Mirela și Rus Ramona de la Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut și elevii claselor 0 – 5, de la Liceul German Sebeș, alături de doamnele învățătoare Ileana Dănilă, Monica Petruța, Iuliana Frank, Gabrielle Dorr și Florina Barna.</p> <p>- Material online de prezentare</p>	13.12.2024	<p>Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut, Liceul German Sebeș</p>	30
93.	<p>„Ninge cu... filme de Crăciun”</p> <p>- elevii claselor 0 - 5 de la Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș și elevii clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială Daia Română, însoțiți de cadre didactice</p>	16.12.2024	<p>Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, Școala Gimnazială Daia Română</p>	265
94.	<p>O POVESTE DE CRĂCIUN VIII</p> <p>-Atelier de lectură și creație</p> <p>- au participat copiii din clasa a II-a A, însoțiți de doamna învățătoare Iuliana Frank de la Liceul German Sebeș</p>	17.12.2024	<p>Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul German Sebeș</p>	14
95.	<p>Ziua Minorităților Naționale din România</p> <p>-vizionare film</p> <p>- invitați elevii Liceului cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.</p>	18.12.2024	<p>Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceului cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș</p>	310
96.	<p>Ziua Minorităților Naționale din România</p> <p>Atelier de lectură și creație: „Cartea poveștilor de iarnă începe cu « A fost odată ca niciodată... Es war einmal»”</p> <p>-invitați: elevii clasei a IV-a A de la Liceul German Sebeș, alături de doamna prof. înv. primar Gabrielle Dorr</p>	18.12.2024	<p>Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul German Sebeș</p>	15



97.	„Un gând bun pentru Moș Crăciun” - scrisorile copiilor cuminți la bibliotecă, prezentate online	19.12.2024 - 20.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
98.	„Biblionet – lumea la un click distanță” - Centrul de internet pentru public Sebeș;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
99.	Dezvoltarea sistemului informatic în Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș – întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
100	Dezvoltarea și organizarea „Catalogului fondului documentar Blaga”;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
101	Lansări de carte „Invitație la lectură!” „Cartea din raft!” (Recenzii și prezentări de carte)	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	

Utilizatori: 6022 (la 31.12.2024)- 719 cititori noi, 3770 cititori activi;

Vizitatori bibliotecă (persoane care au utilizat serviciile bibliotecii): 21110;
 Tranzacții: 21985 (21669 cărți împrumutate, 284 periodice împrumutate);
 Participanți la proiecte și programe educative: 9774 persoane (elevi și adulți);
 Volume intrate în colecția bibliotecii: 2056 bucăți (dintre care 1097 achiziție proprie și 959 din donații);
 Volume scoase din inventar la casare: 628 bucăți.

CASA DE CULTURĂ				
Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri	Nr. participanți
1.	„TRECUT-AU ANII...” – Ziua Culturii Naționale sărbătorită la Sebeș. - moment omagial la statuia poetului Mihai Eminescu. -momentele poetice și muzicale la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș.	15.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
2.	„ISTORII SPUSE DE OBIECTE. DESPRE UNIREA DE LA 1859, ALTFEL” - prelegere interactivă susținută de dr. Ioana Ursu, muzeograf la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia	23.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.	250
3.	„AVRAM IANCU – Împotriva imperiului” - proiecție film	25.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	350
4.	„EXPOZIȚIE COLUMBOFILĂ, LA SEBEȘ”	26.01.2024 - 28.01.2024	Primăria Municipiului Sebeș, în parteneriat cu Centrul Cultural „Lucian Blaga” și cu Asociația crescătorilor de porumbei voiajori, de ornament, păsări și	

			animale de companie „Mühlbach 2008”	
5.	„WARBOY” – proiecție film	08.02.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	180
6.	„PRIMĂVARA ÎN CULORI”- serată culturală -expoziție de pictură	05.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	50
7.	„Sărbătoare Primăverii 2024”	10.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	600
8.	Concert „PRIMĂVARA ÎNCEPE CU TINE!” - susținut de grupul pop-opera AD Libitum Voices	12.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	475
9.	„PINOCCHIO”- spectacol de teatru pentru copii pus în scenă de Teatrul „Fantezia” din Galați.	13.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul „Fantezia” Galați.	400
10.	Conferința „DE LA VIAȚĂ LA MOARTE”- susținută de preot Cezar Axinte.	15.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	30
11.	Ziua Internațională a Francofoniei Festival Concurs „ECHOS FRANÇAIS DANS NOTRE VILLE” ediția 2024	20.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	150
12.	Spectacol de teatru „O FAMILIE (NE)BUNĂ”	23.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
13.	Film caritabil „OMUL LUI DUMNEZEU”	29.03.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	100

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

			Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Organizația tinerilor de pe Valea Sebeșului.	
14.	„ CULORILE NATURII” – Expoziție de pictură Elena Anghel - moment poetic susținut de Rodica Plop - moment muzical susținut de Corina Ofelia Corpodean.	01.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local Sebeș, Asociația Arttrad Valea Frumoasei Sebeș.	20
15.	Conferință „ Nivele tipologice și axiologice ale discursului intelectual. despre lectura sau hermeneutica existențială” susținută de Prof. univ. dr. Virgil Podoabă.	03.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local Sebeș	30
16.	Concursul județean „KALOKAGATHIA” dedicat preșcolarilor	04.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul Tehnologic Sebeș prin Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Clubul Copiilor Sebeș, Asociația Gisas	200
17.	Festivalul Județean „AMARE RROMA” Ediția I - expoziție de artă fotografică ilustrând tradițiile rromilor. - expoziție de costume.	08.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „ Florin Fleșeriu”	200
18.	Expoziție de pictură și mozaic- Sofrone Mariana - curatori: Lect. univ. dr. Ioana Alexandra Popa, Dori Susan	15.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local Sebeș, Universitatea „1 Decembrie 1918,, din Alba Iulia, Facultatea de	30

	- invitați: Prof. Dr. în estetică Ofelia Huțul, Pr. Prof. univ. dr. Mihai Himcinschi		Teologie Ortodoxă, Asociația Arttrad Valea Frumoasei Sebeș	
19.	THEATER OF DREAMS – „Iulius Caesar” -piesă de teatru în limba engleză interpretată de trupa Pied Pier. - „Cei șapte frați” piesa de teatru în limba română interpretata de trupa Masca ambele trupe având coordonator pe doamna Prof. Lavinia Donose.	17.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa „Pied Pier”, trupa „Masca”	150
20.	Teatru de Păpuși „PRICHINDEL” din Alba Iulia - piesă de teatru „ SCUFIȚA ROȘIE”	18.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatru de Păpuși „Prichindel” din Alba Iulia.	536
21.	Turneu Național – MAGIC REVOLUTION - spectacol de teatru, magie și comedie susținut de Andrei Andronachi și Magicianul Mario.	19.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	250
22.	Concursul Interjudețean „MICII ECOLOGIȘTI ” - ediția a VII-a	25.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	110
23.	Conferința „RESPIRAȚIA SUFLETULUI”- susținută de pr. Iustin Miron, pr. Pantelimon Șuşnea și actorul Florin Coșuleț. - privesne și momente muzicale: Ion Roman, Asociația Tinerilor de pe Valea Sebeșului, Grupul Vocal	25.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Tinerilor de pe Valea Sebeșului, Sfânta Mănăstire Oașa.	300



	„Felician Fărcașiu”, Adina Hada.			
24.	Expoziție de grafică ALEX MOGA. -curatori: Nadia Diana Arsin (director Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș), Prof. Camelia Zurman. - invitați: Eugen Măcinic (artist), prof. Alexandra Pamfilie, Luisa Morariu (Școala „DoReMi” a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș).	25.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	90
25.	FANFARA PETRȘTI VESTEȘTE PRIMĂVARA- - atelier de împodobit bicicleta - spectacol de famfară și dans sășesc	01.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	300
26.	Eveniment comemorativ- „PREȚUL TRĂDĂRII LUI IISUS” - moment muzical susținut de corul Bisericii Penticostale „EBEN-EZER” Sebeș.	02.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Penticostală „Eben Ezer”	250
27.	Expoziție de pictură „CONFESIUNI CROMATICE” – artist plastic Voicu Preja.	07.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	30
28.	Zilele Teatrului Pentru Copii „ LUCIAN BLAGA”	11.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Palatul Copiilor Alba Iulia, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.	100



29.	Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA” ediția a XLIV-a	17.05.2024 - 19.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
	<p>15 evenimente participanți direcți: între 2.500-2.700 persoane (cel mai numeros public a fost înregistrat la deschiderea oficială organizată la statuia scriitorului din Lanchrăm și la Casa Memorială „Lucian Blaga” din Lanchrăm, la conferința președintelui Academiei Române, prof. univ. dr. I. A. Pop găzduită de aula Primăriei din Sebeș, la festivitatea de premiere din Grădina Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, la spectacolul de operă-rock „Meșterul Manole” care a avut loc la biserica evanghelică din Sebeș);</p> <p>Participanți atrași prin intermediul rețelelor de socializare: peste 60.000 (evenimentul de deschidere 21K, conferința președintelui Academiei Române, prof. univ. dr. I. A. Pop 9K, opera rock 7,5K, evenimentul scriitorului Mircea Dinescu 8K).</p> <p>Notă: Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș are 5,9K urmăritori pe rețeaua de socializare facebook, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș 2,4K, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrăm 2K, iar Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș 1,4K urmăritori.</p>			
30.	Expoziție artă plastică Mariana Sofrone.	23.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	60
31.	Zilele Muzicale „ CARL FILTSCH”- concert omagial susținut de pianista Chiyo Hagiwara	26.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	50
32.	Zilele Muzicale „ CARL FILTSCH” - concert educativ „Harmony of sounds”	28.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
33.	Expoziția „CREIERUL UMAN”- Liceul Tehnologic - vizita elevilor însoțiți de cadrele didactice	29.05.2024 - 07.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș.	2500
34.	„SĂRBĂTOAREA COPILĂRIEI” – tombolă cu biciclete: Școala Gimnazială „M. Kogălniceanu”, Școala	30.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Școala Gimnazială „M.	

	Gimnazială „ S. Cărpinișanu” și Școala Gimnazială Nr. 2. - momente muzicale susținute de prof. Alexandra Pamfilie		Kogălniceanu”, Școala Gimnazială „ S. Cărpinișanu” și Școala Gimnazială Nr. 2.	
35.	„SĂRBĂTOAREA COPILĂRIEI” – tombolă cu biciclete: Școala Gimnazială Petrești, Liceul cu Program Sportiv „ Florin Fleșeriu”, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș - momente muzicale susținute de prof. Alexandra Pamfilie	31.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș Școala Gimnazială Petrești, Liceul cu Program Sportiv „ Florin Fleșeriu”, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	Peste 5.000 de copii înscriși la tombolă
36.	„SĂRBĂTOAREA COPILĂRIEI”- Cicloaventura -momente artistice susținute de Școala de muzică „DoReMi” prof. Alexandra Pamfilie, Fanfara Petrești și Ordinul Scutierilor de Mülbach.	01.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala de muzică „DoReMi” ,Fanfara Petrești, Ordinul Scutierilor de Mülbach.	50
37.	„FUN TO FLY” – atelier educativ pentru copii.	02.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
38.	Sărbătorirea Zilei Eroilor	13.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
39.	Workshop- Introducere la Algoritmii de creație a imaginilor cu ajutorul Inteligenței Artificiale – artist și regizor Mihai Grecu	14.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	25
40.	Turneul Internațional Stradivarius 2024 „ METAMORFOZE”	05.07.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	300

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



	- concert vioară susținut de Alexandru Tomescu		Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
41.	„ARMONII ÎN SEBEȘ” – Zilele Municipiului Sebeș	23.08.2024 - 25.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	Evenimente în aer liber
42.	Parada fanfarelor	23.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
43.	Concursul național de muzică ușoară și folk „ UNIVERSUL COPILĂRIEI”	23.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	230
44.	Expoziția de artă plastică „ DOINA LIE”	23.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	cca 200 persoane
45.	Concert folcloric „AUTENTIC ROMÂNESC”	23.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	eveniment în aer liber
46.	Concursul național de muzică ușoară și folk „ Universul Copilăriei”	24.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	230
47.	Seară rock cu trupele: IRIS, TROOPER, CARGO. Show de lasere	24.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	eveniment în aer liber
48.	Salon muzical Carl Filtsch prezentat de doamna Dagmar Dusil. Interpretează la pian Iriș Filip.	25.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
49.	Sărbătoarea Fanfarei din Petrești	25.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	300
50.	Stand-Up comedy cu Mihai Bonete- Sfaturi de Viață	30.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	465



			Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
51.	Spectacol pentru copii susținut de Gașca Zurli	15.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	700
52.	Spectacol de teatru „ GURA LUMII” – susținut de Trupa Masca	26.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
53.	„ SEBEȘUL ÎN MIȘCARE” – premiere participanți	27.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială	300
	„ SEBEȘUL ÎN MIȘCARE” – proiecție film	29.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială.	80
54.	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	01.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	900
55.	Spectacol pentru copii „PATRULA CĂȚELUȘILOR”	02.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	300
56.	Spectacol teatru „CĂLDURĂ MARE” susținut de trupa Gepetto – coordonator prof. Lavinia Donose.	03.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
57.	Ziua Educației – festivitate de premiere	07.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	550
58.	Ziua Educației – festivitate de premiere	08.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	350



			Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
59.	Spectacol teatru „OAMENI ȘI ARME”	10.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	50
60.	Spectacol de magie	18.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	300
61.	Spectacolul aniversar „ PORT ÎN SUFLET ANII MEI” – Adina Hada	23.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	400
62.	Stand-Up comedy	24.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
63.	Ziua Armatei	25.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	-
64.	Spectacol de teatru „THE COUNTESS” – susținută de trupa Pied Piper coordonator prof. Lavinia Donose.	31.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
65.	Proiecție film „MOROMEȚII 3”	04.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
66.	Balul Bobocilor Liceul Tehnologic Sebeș	08.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș	300
67.	Spectacol de umor cu Radu Pietreanu: 40 de ani de scenă!	09.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	120

68.	„ CONVERGENȚE -2024 SEBEȘ” – Ediția a II-a Expoziție internațională de artă	11.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Arttrad Valea Frumoasei.	35
69.	„DROGURILE - DE LA FASCINAȚIE LA DEPENDENȚĂ” – conferință	13.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Rotary Sebeș	500
70.	Balul Bobocilor Liceul German Sebeș	15.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	300
71.	Balul Bobocilor Colegiul Național „Lucian Blaga ” Sebeș	21.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	450
72.	Spectacol de teatru trupa Gepetto coordonator prof. Lavinia Donose	26.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	250
73.	Balul bobocilor Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	29.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	400
74.	„1 DECEMBRIE”- Ziua Națională a României, sărbătorită prin defilarea în centrul Sebeșului alături de Fanfara din Petrești și Ordinul Scutierilor de Mühlbach	01.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
75.	Deschiderea Târgului de Crăciun 2024	05.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	180
76.	Serbarea Grădiniței „Busy Angels”	09.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	80

			Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
77.	Serbarea Grădiniței „Heidi”	10.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	95
78.	Ștefan Hrușcă - recital de colinde	11.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	465
79.	Spectacolul de Crăciun al Clubului Copiilor Sebeș	12.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
80.	Proiecție cinematografică: „Enescu, Jupuit de viu”	13.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
81.	Concert de colinde tradiționale „ ÎMBUCURĂ-TE OM BUN!” - susținut de Organizația Tinerilor de pe „Valea Sebeșului”	14.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	450
82.	Conferință organizată de Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	16.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.	80
83.	Serbare Grădinița „Mirela”	17.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Mirela”.	70
84.	Concert de colinde „ISUS, DOMNUL PĂCII”- organizat de Biserica Penticostală „Eben-Ezer” Sebeș	17.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	450



			Biserica Penticostală „Eben-Ezer” Sebeș.	
85.	Spectacol muzical de Crăciun- susținut de Școala de muzică „DoReMi” coordonator prof. Alexandra Pamfilie	18.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala de muzică „DoReMi”.	50
86.	Spectacol de teatru „CROITORUL ȘI SPIRIDUȘII” „O POVESTE DE CRĂCIUN” – susținut de trupa „MASCA”		Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa de Teatru „ Masca	150
87.	„Steluțe dansatoare” – spectacol susținut de Clubul „Fantasy Dance”	20.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul „Fantasy Dance”	300
88.	Spectacol de teatru pentru copii „TAINA CRĂCIUNULUI”	22.12.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Samaritenii Renovatio	420
SEMINARII/ATELIERE VOCAȚIONALE				
1.	Repetiții Școala de muzică „DO RE MI” – Cursuri gratuite pentru copii de: chitară, pian, ukulele, canto, tobe	Ianuarie- Decembrie 2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Corul „DoReMi” Sebeș.	
2.	Întâlniri seminar de limba engleză prin lectură și joc de rol	Ianuarie- Decembrie 2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
3.	Ateliere de creație și interpretare literară pentru copii	Ianuarie- Decembrie 2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	



4.	Întâlniri Cenaclu literar „Lucian Blaga” Sebeș	Ianuarie- Decembrie 2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.
ALTE ACTIVITĂȚI GĂZDUITE DE CASA DE CULTURĂ			
1.	Consultații oftalmologice gratuite(sală închiriată)	11.01.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, OPTOFARM OPTIC VISION SRL
2.	Întâlnire vocațională grupul de voluntari ai Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA” 2024 cu directorul artistic al festivalului, dl. Florin Coșuleț.	04.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.
3.	Întâlnire vocațională grupul de voluntari ai Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA” 2024 cu directorul artistic al festivalului, dl. Florin Coșuleț.	11.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
4.	Întâlnire vocațională grupul de voluntari ai Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA” 2024 cu directorul artistic al festivalului, dl. Florin Coșuleț.	25.04.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
5.	Întâlnire vocațională grupul de voluntari ai Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA” 2024 cu directorul artistic al festivalului, dl. Florin Coșuleț	09.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



6.	Întâlnire vocațională grupul de voluntari ai Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA” 2024 cu directorul artistic al festivalului, dl. Florin Coșuleț.	16.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	150
7.	Închiriere sală- Partidul PNL Alba	28.05.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	400
8.	„TRĂISTUȚA CU POVEȘTI”- concurs grădiniță	04.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	60
9.	Spectacol sfârșit de an Cls. a- XII-a Liceul German Sebeș.	06.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	200
10.	Serbare Grădinița Nr. 2	10.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	80
11.	Serbare Grădinița „SWIMY”	12.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	250
12.	Conferință – companie locală	13.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Kronospan Sebeș SA	130
13.	Serbare Grădinița Nane	17.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	50
14.	Serbare Școala Nr. 2	18.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	100



15.	Serbare Grădinița cu Program Prolungit nr. 3	19.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	180
16.	Serbare Grădinița Nr. 2	20.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	150
17.	Festivitate de absolvire Școala postliceală de asistenți medicali „Henri Coandă” Sebeș	28.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	80
18.	Conferința de alegeri a PSD Sebeș	05.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	250
19.	Închiriere sală- consultații oftalmologice	27.08.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș OPTOFARM OPTIC VISION SRL	-
20.	Închiriere sală- Biserica Penticostală Câlnic	07.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	465
21.	Închiriere sală- consultații oftalmologice	10.09.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș OPTOFARM OPTIC VISION SRL	-
22.	Campanie de monitorizarea sănătății - consultații ORL și oftalmologice.	03.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș.	-
23.	Campanie de monitorizarea sănătății	22.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și	-



	- consultații ORL și oftalmologice.		Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș.	
24.	Campanie de monitorizarea sănătății - consultații ORL	23.10.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș.	-
25.	Închiriere sală - întâlnire partid politic local	21.11.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	20