

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR

RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ ANUL 2021

Bugetul local al Municipiului Sebeș aferent anului 2021 a avut, în linii mari, următoarele coordonate:

- venituri încasate în cuantum de 86,13 milioane lei;
- plăți efectuate, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate de Consiliul Local Sebeș, în valoare de 77,9 milioane lei;
- excedentul rezultat pe anul 2021 este de 8.209.610 lei; acestui excedent i se adaugă excedentul din anii precedenți, 10.289.860 lei, rezultând astfel, la sfârșitul anului 2021, un excedent total de 18.499.860 lei.

Dacă la începutul anului 2016, creditele angajate de Municipiul Sebeș erau de 16,4 milioane, la finele anului 2021, datoria orașului a fost de 3,9 milioane lei.

Obiectivele de investiții care au fost finalizate în anul 2021: modernizarea străzilor Crișan - Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus - Lancrăm, Mihai Eminescu - Petrești, reabilitarea termică a clădiri secției de boli contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebeș, reabilitarea și modernizarea Școlii Gimnaziale din Răhău, modernizarea sistemului de iluminat public pe străzile Viilor, Răstoacă, Simion Bărnuțiu, Augustin Bena, Fântânele (parțial). Pe tot parcursul anului 2021, au fost în lucru o serie de documentații tehnice în vederea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, au început lucrările pentru realizarea creșei și grădiniței din cartierul Valea Frumoasei - actualmente fiind în derulare, la fel ca și lucrările pentru realizarea canalizării menajere la Răhău. Peste 14 milioane de lei reprezintă valoare a trei investiții în curs, pentru care am obținut finanțare nerambursabilă, iar lucrările se vor realiza la Sebeș, de către instituții naționale: construirea unui număr de 22 de apartamente de serviciu prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, construirea celor două baze sportive – „Pielaru” și terenul mic din Arini - prin Compania Națională de Investiții. Activitatea compartimentului nostru de proiecte a fost una prolifică, și în anul 2021, așa cum rezultă din detaliile cuprinse în prezentul raport de activitate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

SERVICIUL CHELTUIELI ȘI RESURSE UMANE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

- Birou Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;
- Compartimentul Resurse Umane.

În anul 2021, activitățile desfășurate de către Biroul Buget Finanțe Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice, precum și ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș:

- o pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr.129/2021 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2021, precum și estimări 2022-2024) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;
- o rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 13 hotărâri ale Consiliului Local;
- o întocmirea bugetului local, precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2021 și estimări pe anii 2022-2024 al Municipiului Sebeș (estimări pe 4 ani);
- o efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 32 dispoziții ale primarului.

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli:

- o urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș – permanent;
- o pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebeș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr. 1792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (s-au întocmit 654 PAC-uri, aprox. 3844 Ordonanțări de plată și 4238 Ordine de plată)
- transmiterea în aplicația “Control Angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș; operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebeș, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș:

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar; (au fost întocmite 339 de dispoziții bugetare de repartizare, 339 note justificative și 339 de cereri de deschidere și 20 dispoziții bugetare de retragere).

4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabile și împrumuturi interne pentru investiții:

- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului a datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea a 15 cereri de rambursare pentru 7 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Activitățile de la punctul 5 implică următoarele acțiuni:

- ✓ contabilitatea capitalurilor, contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- ✓ contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- ✓ contabilitatea mijloacelor bănești;
- ✓ contabilitatea deconturilor;
- ✓ contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor, conform clasificăției bugetare.

De asemenea, un aspect important al activităților legate de contabilitate este transmiterea lunară, trimestrială și anuală, prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F 1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2021.

6. Activitatea de control financiar preventiv:

- o conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele, conform OMF 923/2014, pentru un număr de 5719 operațiuni pe anul 2021.

7. Alte activități

- o raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba;
- o raportarea lunară a situației plăților pentru monitorizarea cheltuielilor de execuție COVID-19 centralizată la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba
- o Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinului Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii (Raportări financiare la 31.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021 și 31.12.2021);
- o centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;
- o depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii) – trimestrial.

Sinteza cheltuielilor pe anul 2021

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2021 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare la data de 31.12.2021.

Cheltuielile anului 2021 au fost prevăzute în sumă de 108.278.010 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 77.921.388 lei.

A. Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2021 sunt structurate astfel:

- ✦ **Autorități executive – cap.51.02** cu o prevedere bugetară de **21.844.610 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **16.150.144 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de

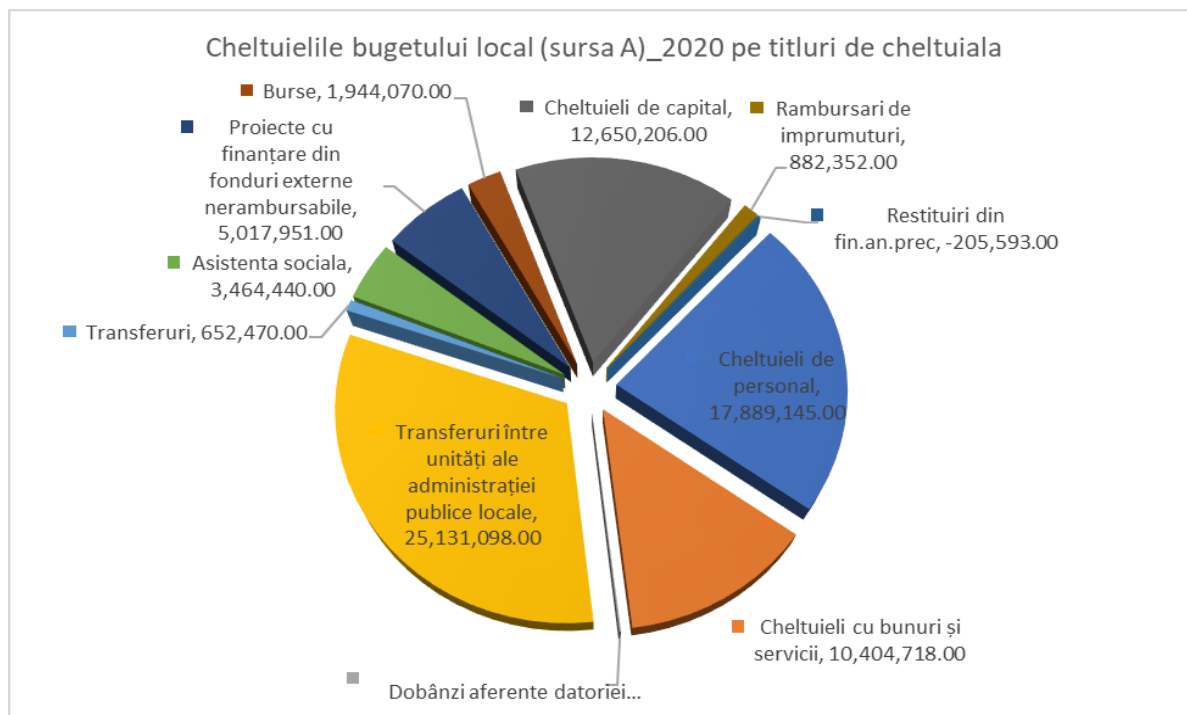


Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- 6.127.122 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.793.064 lei, finanțări nerambursabile 3.680.872 lei și cheltuieli de capital în sumă de 4.593.804 lei;
- ✦ **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de 834.130 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 447.078 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 441.105,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 5.973 lei, pentru susținerea activității Serviciului Public de Evidență a Persoanelor.
 - ✦ **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de 93.000 lei. Au fost efectuate plăți în suma de 90.531 lei, reprezentând dobânzi;
 - ✦ **Ordine publică și siguranța națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de 4.017.120 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.579.122 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 2.507.202 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 491.051 lei și cheltuieli de capital în sumă de 581.561 lei. În cadrul capitolului, au fost efectuate plăți pentru Poliția Locală în cuantum de 2.683.381 lei Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș cu suma de 755.809 lei. De asemenea, în cursul anului au fost efectuate plăți pentru alte acțiuni 139.932 (pentru gestionarea câinilor fără stăpân).
 - ✦ **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de 12.047.400 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 7.641.834 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 143.966 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 3.478.308 lei, transferuri în sumă de 652.470 lei, asistență socială în sumă de 281.282 lei, burse în sumă de 1.122.452 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în sumă de 289.865 lei și cheltuieli de capital în sumă de 1.692.080 lei;
 - ✦ **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de 5.751.100 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.135.763 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.194.664 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 787.230 lei, transferuri în sumă de 2.819.225 lei lei, finanțări proiecte 369.557 lei.
 - ✦ **Cultură, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de 5.050.630 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.200.281 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 260.962 lei, transferuri în sumă de 2.444.374 lei, alte cheltuieli 117.922 lei și cheltuieli de capital în sumă de 378.748,00 lei.
 - ✦ **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de 15.500.760 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 13.537.415 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 7.475.086 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.468.300 lei, asistență socială în sumă de 3.183.158 lei, alte cheltuieli 703.696, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în sumă de 650.442 lei și cheltuieli de capital în sumă de 161.001 lei.
 - ✦ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de 33.042.960 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 23.289.540 lei, din cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.119.830 lei, transferuri 19.867.499 și cheltuieli de capital în sumă de 1.274.996 lei și cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în sumă de 27.215 lei.
 - ✦ **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de 6.892.250 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.627.804 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
 - ✦ **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de 3.204.050 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.222.564 lei, din care cheltuieli de capital în sumă de 340.212 lei, și rambursări de credite în sumă de 882.352 lei.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 în anul 2020, la nivelul Municipiului Sebeș s-au luat măsuri privind limitarea extinderii și combaterea acestei epidemii. În acest context, finanțarea din bugetul local a unor cheltuieli generate de această situație a fost în sumă de 831.379 lei.



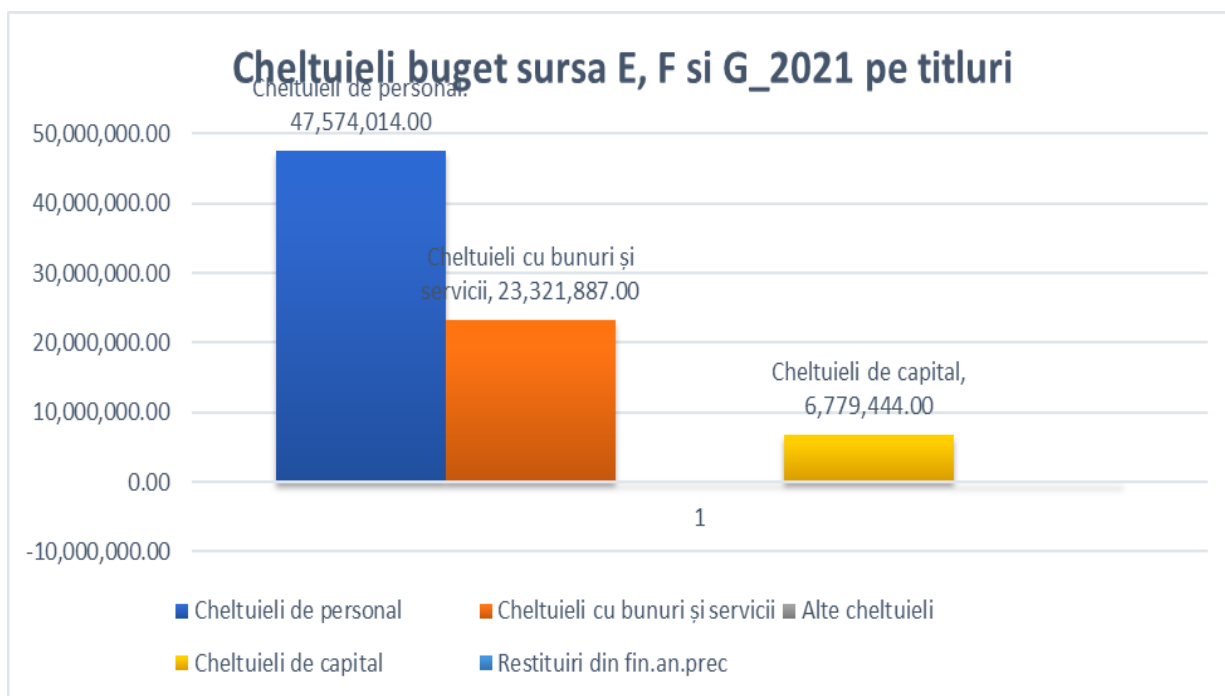
B. Cheltuielile centralizate pe sursele de finanțare E, F și G ale anului 2021 au fost prevăzute în sumă de lei 99.742.010 și s-au efectuat plăți în sumă de 76.655.520 lei, pe capitole de cheltuieli, astfel:

- ✦ **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetară de 1.131.850 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 499.581 lei, din care 430.561 pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, și 69.020 lei reprezentând cheltuieli de capital;
- ✦ **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetară de 72.249.790 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 52.950.612 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 42.823.881 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 7.934.089 lei, alte cheltuieli în sumă de 116.122,00 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.116.357 lei.
- ✦ **Cultură, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetară de 3.067.580 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.470.163 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 814.316 lei cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.553.749 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 118.749 lei.
- ✦ **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetară de 96.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 958 lei, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii.
- ✦ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetară de 21.598.550 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 19.511.358 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 3.935.817 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 12.402.530 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 3.252.470 lei.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- ✦ **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetară de 44.430 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.681 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
- ✦ **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetară de 1.553.810 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.220.167 lei, reprezentând cheltuieli de capital.

La nivelul acestui buget, cheltuielile generate de limitarea extinderii și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, în anul 2021 au fost în sumă de 16.127.909 lei, reprezentând o pondere de 21.04% din totalul plăților efectuate.



Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2021:

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș s-au organizat 16 concursuri pentru ocuparea a unui număr de 12 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor, din cei 35 de candidați au fost numite în funcție 8 persoane.

Pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-au organizat 2 examene pentru promovarea a 4 funcționari publici în grad profesional imediat superior, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru promovarea în clasă a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-a organizat 1 examen pentru promovarea unui funcționar public, conform prevederilor legale în vigoare.

S-a procedat la trecerea la gradații superioare, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă, în cazul a 8 angajați.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, și s-a menținut publicată



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora.

S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.

S-au întocmit dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat, promovarea personalului în clasă/grad profesional/gradație, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile pe baza referatelor și pontajelor întocmite de către managerii de proiecte.

S-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat.

S-au actualizat dosarele profesionale ale angajaților cu fișele posturilor, dispozițiile, rapoartele de evaluare, declarațiile de avere și/sau de interese ce au fost înaintate Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit adeverințe de vechime, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.

S-au întocmit ordine de deplasare.

S-a întocmit programarea individuală a concediilor de odihnă în urma consultării salariaților.

S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, date care au fost introduse ulterior în programul de salarizare, SICO.

S-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2021, precum și raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

S-a întocmit documentația pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu SC ELISA MED SRL.

S-a întocmit documentația pentru emiterea voucherelor de vacanță aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu SC UP ROMÂNIA SRL.

S-au actualizat datele pe portalul ANFP pentru funcționarii publici, precum și în Registrul general de evidență a salariaților pentru personalul contractual.

S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Declarațiile de avere și de interese s-au înregistrat în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese. S-a eliberat tuturor persoanelor dovada de primire a declarațiilor și s-a actualizat baza de date cu persoanele cărora li s-a eliberat dovada de primire a declarațiilor. S-au trimis recomandări de rectificare a unor declarații de avere și a unor declarații de interese. Copii conforme ale tuturor declarațiilor de avere și de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate. S-au anonimizat declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor legale, și s-au publicat pe pagina de internet a instituției prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local.

S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse și la decontarea contravalorii dispozitivelor speciale de corecție a vederii achiziționate de către salariați, conform prevederilor acordului/contractului colectiv de muncă.

DIRECȚIA VENITURI

Direcția venituri, organ fiscal în cadrul aparatului de specialitate al primarului, administrează creanțele fiscale ale Municipiului Sebeș în ceea ce privește bugetul local al acestuia și își desfășoară activitatea în legătură cu:

- a) înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor și a altor subiecte ale raporturilor juridice fiscale;
- b) declararea, stabilirea, controlul și colectarea creanțelor fiscale;
- c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale;
- d) asistența/îndrumarea contribuabililor/plătitorilor;
- f) urmărirea și executarea silită a debitorilor persoane fizice și juridice pentru stingerea creanțelor datorate bugetului local, potrivit modalităților prevăzute de actele normative în vigoare;

1. Numărul de acte administrate la nivelul Direcției Venituri, în perioada analizată, a fost de **71.812 documente**, ceea ce reprezintă 74,23 % din totalul documentelor administrate de către Municipiul Sebeș.

2. Cele 71.812 documente au fost rezolvate, după cum urmează:

- Biroul Colectare Creanțe Bugetare = 61.303 documente;
- Biroul Executări Silite și Control Fiscal = 9462 documente;
- Compartiment Administrativ și Deservire = 1.047 documente, din care:
 - favorabil = 47.731 documente
 - nefavorabil = 65 documente
 - intern = 23.762 documente
 - anulate = 254 documente

3. Au fost emise **21.260 Decizii**, din care:

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- decizii de impunere 17.718
- decizii accesorii = 3.542, din care :
 - Decizii de impunere persoane fizice = 16.520
 - Decizii accesorii persoane fizice = 3.542
 - Decizii de impunere persoane juridice = 1.198

Toate aceste decizii au fost listate, grupate, împachetate în plicuri de către toți inspectorii din cadrul direcției, inclusiv director.

4. Au fost emise **8.867 Certificate de atestare fiscală**, din care:

- Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice=7.182;
- Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice = 1.685;

5. Au fost încasate, până la data de 31.12.2021, următoarele sume:

- în numerar, prin caserie, suma de **6.606.456,86 lei** și au fost emise **28.957**

chitanțe:

- prin caserie, cu POS, suma de **2.043.657,33 lei**
- prin bancă, cu ordin de plată, suma de **17.385.519,82 lei**
- prin SNEP (ghișeu.ro), s-a încasat suma de **233.467,86 lei**
- ordin de plată electronic (portal) **178.399,03 lei**
- nr. file CEC utilizate 24 file, cu valoare 64.961,50 lei; (108 contribuabili);

6. Au fost operate în evidențele noastre fiscale **6.237 mijloace de transport, din**

care:

- înscrieri auto 3.503 mijloace de transport, verificându-se corectitudinea datelor din documentele prezentate, marca, serie șasiu, serie motor, capacitate cilindrică, seria cărții de identitate a vehiculului, tipul acestuia (electric, hybrid, istoric sau tradițional).

- radieri auto 2.734 mijloace de transport, verificându-se corectitudinea întocmirii dosarului, verificarea contribuabilului din punct de vedere al achitării obligațiilor fiscale față de bugetul local, verificarea autoturismului solicitat spre a fi radiat este sau nu sub sechestru. Ulterior, săptămânal se raportează Serviciului Permise, Înmatriculări Alba, autoturismele radiate.

- În ambele cazuri, după finalizarea înregistrării actelor de dobândire/înstrăinare, li se atribuie numărul din Registrul Electronic.

7. Au fost înscrise/radiate în/din evidențele fiscale **8.642 declarații de impunere clădiri și terenuri** persoane fizice și juridice, verificându-se:

A - la înregistrare, dacă au fost depuse toate documentele prevăzute de lege, în funcție de modul de dobândire, act de identitate, act de dobândire, Declarație fiscală, formulare ITL, verificându-se concordanța datelor din declarație cu datele din documentele anexate.

B - la radiere, se verifică existența obligațiilor fiscale către bugetul local al Municipiului Sebeș, alături de existența actelor de înstrăinare și identitate.

8. Au fost instituite sau radiate 224 de sechestre comunicate de către executori judecătorești, ANAF sau instanțe de judecată.

9. Au fost operate zilnic în evidența pe plătitor, (contribuabili persoane fizice și juridice), din extrasele de cont emise de Trezoreria Sebeș și descărcate zilnic de către director, 2854 înregistrări, în valoare totală de 17.385.519,82 lei.

10. În cursul anului 2021, pentru **Biroul Executării silite și control fiscal**, s-au înregistrat **9.462** documente primite/transmise. S-au analizat și întocmit toate răspunsurile necesare pentru adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la fără debit toate procesele verbale de amenzi primite, iar din acestea 1.965 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor.

11. S-au analizat și restituit 58 procese verbale de contravenție în care faptele comise au făcut obiectul Legii 55/2020 și se fac venit integral la bugetul de stat sau pentru contribuabilii prevăzuți în acestea care nu au domiciliul pe raza Municipiului Sebeș;

12. La solicitarea contribuabililor sau din oficiu, s-au analizat și întocmit 144 referate de scădere pentru amenzi achitate în alte locații și pentru care s-a solicitat și transferarea sumelor.

13. S-au instituit 417 popriri pentru debite restante în valoare de 2.107.791 lei. S-au sistat 125 popriri achitate integral.

14. S-au instituit 16 sechestre pe bunuri mobile.

15. S-au trimis la Biroul Contencios Juridic, administrație, transparență decizională și arhivă un număr de 32 dosare, în vederea formulării cererilor de chemare în judecată, având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale aplicate debitorilor în sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, întrucât pentru aceștia nu au fost găsite venituri sau bunuri în proprietate.

16. S-au analizat și declarat în stare de insolvabilitate 349 noi contribuabili persoane fizice.

17. S-au analizat 192 contribuabili declarați insolvabili în perioada 2018-2020. Pentru 180 contribuabili s-au întocmit note de verificare și menținere în starea de insolvabilitate și pentru 12 contribuabili s-au întocmit note de verificare și scoatere din starea de insolvabilitate, deoarece s-a stabilit că nu se mai încadrează la categoria insolvabili, fie au achitat integral debitele restante, fie au dobândit bunuri mobile sau imobile, urmând a se continua procedurile legale de executare silită.

18. S-au identificat, analizat și transmis în alte localități, 34 Dosare execuționale pentru contribuabilii cu debite restante și domiciliul în alte locații.

19. S-au întocmit 22 adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanțe emise de Biroul executării silite, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori.

20. În cursul anului 2021 s-au emis pentru **contribuabilii persoane fizice 2.466 Titluri executorii și Somații**, iar pentru **persoane juridice s-au emis 594 Titluri executorii și Somații**. Din Titlurile executorii emise până în prezent, în cursul anului 2021, s-au încasat **1.143.781 lei**, din care în urma instituirii popriilor pe conturile bancare sau pe veniturile din salarii și pensii 601.723 lei.

21. În urma emiterii Titlurilor executorii și somațiilor, s-au identificat contribuabili fără CNP sau cu adrese de domiciliu eronate, astfel pentru un număr de 787 contribuabili s-au solicitat date la SPCLP în vederea actualizării bazei de date.

22. Toate cele 3060 Titluri și Somații emise au fost listate, au fost puse în plicuri de către inspectori, fiind transmise contribuabililor cu confirmare de primire. Confirmările de primire au fost înregistrate în programul de urmărire din SIMTAX.

23. Urmare a primirii Titlurilor executorii și Somațiilor, foarte mulți contribuabili au solicitat lămuriri, fie telefonic, fie fizic. Au fost consiliați toți contribuabilii care au solicitat lămuriri sau copii după documente.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

24. S-au formulat puncte de vedere ale Direcției Venituri în calitate de organ fiscal, în cadrul acțiunilor în instanță formulate de către persoane juridice, SC Sapi SRL, SC Kronochem SRL, SC Autoservice NIROS SRL, SC EXINTO SRL, precum și de către persoane fizice.

25. S-au întocmit 569 de OPH și electronic, reprezentând compensări de sume între obligații de plată ale aceluiași debitor, virări de amenzi convenite altor unități administrativ-teritoriale unde își au domiciliul contravenienței, restituiri de sume la cererea contribuabilului sau restituiri garanții licitație, prevăzute de caietele de sarcini. De asemenea, lunar se efectuează defalcarea sumelor încasate pentru taxa auto >12 tone și virarea a 40% către Consiliul Județean Alba și 60% către conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului local al Municipiului Sebeș, efectuarea lunară a viramentelor (amortizare) către Agenția Națională pentru Locuințe și către DGFP Brașov a veniturilor din vânzări locuințe, virarea taxei de arhitectură către Ordinul Arhitecților din România și Uniunea Arhitecților.

26. S-au întocmit 3 sesizări domnului Primar pentru formulare plângere penală în cazul unor contribuabili care au încercat să se sustragă de la plata impozitelor și taxelor locale.

27. A fost redus timpul de răspuns la solicitările contribuabililor la 48 de ore, cu excepția unor analize mai complexe ale unor dosare care determină consultarea și a altor instituții și a eliberării certificatelor de atestare fiscală, în max 2 ore atât la persoane fizice, cât și la persoane juridice.

28. Au fost întocmite 49 de rapoarte de specialitate la Proiectele de hotărâre solicitate pentru exprimarea unui punct de vedere.

29. Au fost verificate documente și a fost exercitat un număr de 456 de vize de controlul financiar preventiv.

30. Au fost întocmite pontaje lunare ale personalului din cadrul direcției și înaintate Serviciului cheltuieli și resurse umane, documente privind programarea concediilor de odihnă, documente privind necesitatea perfecționării funcționarilor din cadrul direcției, fișe de securitatea muncii, situații vaccinați/nevaccinați sau alte situații solicitate de către Primar, Compartiment Resurse Umane, Biroul Juridic, Poliție Locală, Compartiment Situații de urgență etc.

31. Au fost 21 adrese privind punctul de vedere privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin Direcția venituri la Convocările de adunări ale creditorilor.

32. S-au întocmit 6 adrese către Tribunalul Alba pentru înscrierea Municipiului Sebeș la masa credală, în cazul a diverși contribuabili persoane juridice: SC Didimar Automobile SRL, SC Enapan Ica SRL, SC Biarox SRL, SC Andanto Forex SRL, SC TelePromed SRL, SC Undicii Serv SRL.

Compartimentul Administrativ și Deservire are în componență un inspector de specialitate și trei conducători auto și are ca principală atribuție organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei.

Principalele activități ale acestui compartiment sunt:

- aprovizionarea cu consumabile, furnituri de birou, materiale întreținere.
- asigurarea curățeniei și igienii sediilor (eliberează din magazie produse curățenie)
- plata utilităților (servicii telefonie mobilă, servicii salubritate);
- aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, service auto.
- asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice;
- referate de necesitate și caiete sarcini pentru obiecte de inventar, mobilier de birou, reparații auto, revizii auto și centrale termice, consumabile etc.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

33. Derularea contractelor furnizare servicii/ utilități:

Urmărirea și controlul asupra:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare;

Întreținere și funcționare:

- s-au întocmit referate de necesitate privind reparațiile și executarea acestora pentru spațiile în care funcționează instituția și s-a asigurat realizarea acestora;
- s-au gestionat și s-au întreținut imobilele, mijloace fixe, instalații și obiecte de inventar cu caracter administrativ- gospodăresc din dotarea instituției;

34. Exploatarea, întreținerea și funcționarea autovehiculelor aflate în dotarea instituției:

- s-a organizat și urmărit activitatea conducătorilor auto și folosirea autoturismelor din dotare conform normelor tehnice;
- s-a asigurat aprovizionarea cu carburant și materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;
- s-au eliberat, întocmit, confirmat și verificat foile de parcurs și FAZ -urile pentru toate autovehiculele aflate în dotare (Municipiu-3 auto, Poliția Locală-6 auto, SVSU-3 auto), precum și foi de parcurs introduse în sistemul de calcul Foi activități zilnice (Max);
- s-au propus și executat reparații, verificări tehnice, încheierea rovinietelor și polițelor de asigurare auto pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice a autovehiculelor din dotare.

35. Gestiune:

- s-au recepționat cantitativ și calitativ bunurile și materialele achiziționate, s-a asigurat depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionarea lor;
- s-au întocmit bonuri de consum;
- s-au înregistrat, în baza de date a sistemului informatic, bonuri de consum, transfer pentru gestiunea materialelor, obiecte inventar, valori bănești și s-au înaintat acestea către Serviciul cheltuieli;
- s-au întocmit propuneri de angajare în cheltuiala aferentă și s-au înaintat acestea către Serviciul financiar-contabilitate;
- s-au verificat în permanență stocurile și s-au întocmit referate de necesitate/comenzi privind aprovizionarea cu materiale de întreținere și curățenie;

Alte activități:

- s-au întocmit și emis adrese către furnizorii de servicii și utilități atunci când a fost cazul;
- s-a organizat, supravegheat și efectuat curățenia.

În anul 2021, Compartimentul Administrativ și Deservire s-a ocupat de întocmirea referatelor, caietelor de sarcini și **urmărirea contractelor de furnizare și servicii**, inclusiv întocmirea recepției și ordonanțării la:

- Contract Servicii curățenie
- Contract Servicii vidanjare
- Contract RSVTI
- Contract Birotică și papetărie

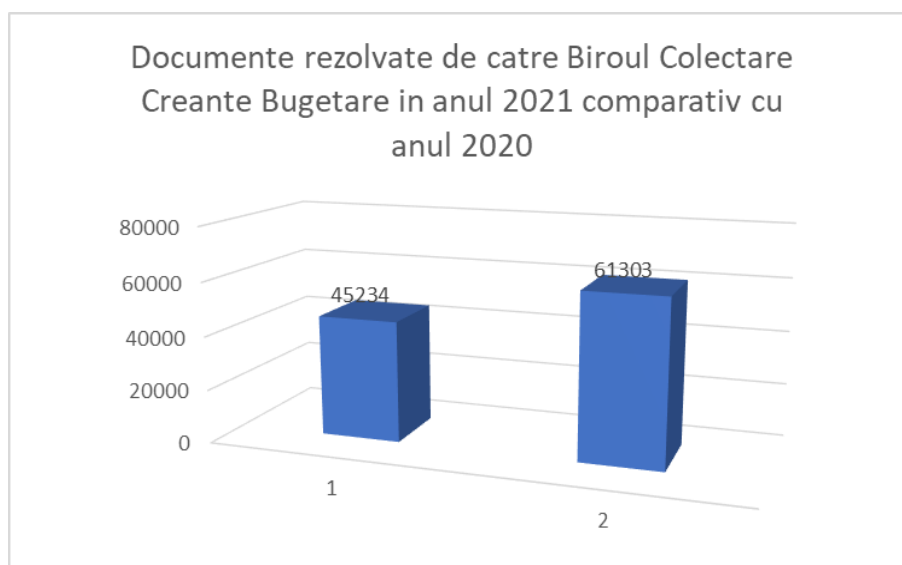
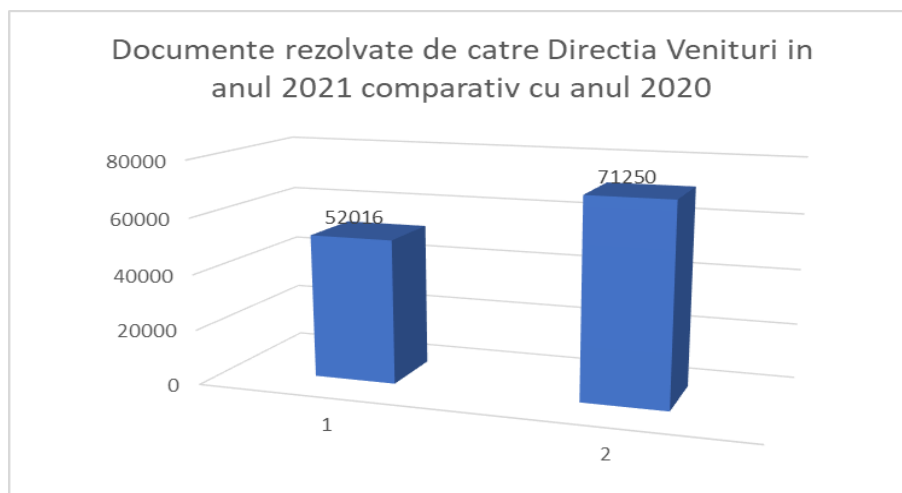
Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Contract Consumabile imprimante
- Contract Servicii telefonie mobilă
- Contract Servicii salubritate
- Contract Carburant

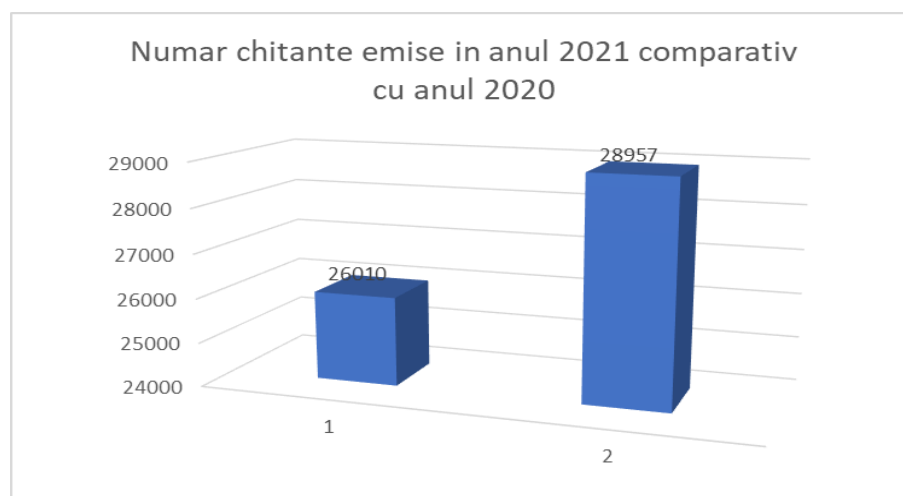
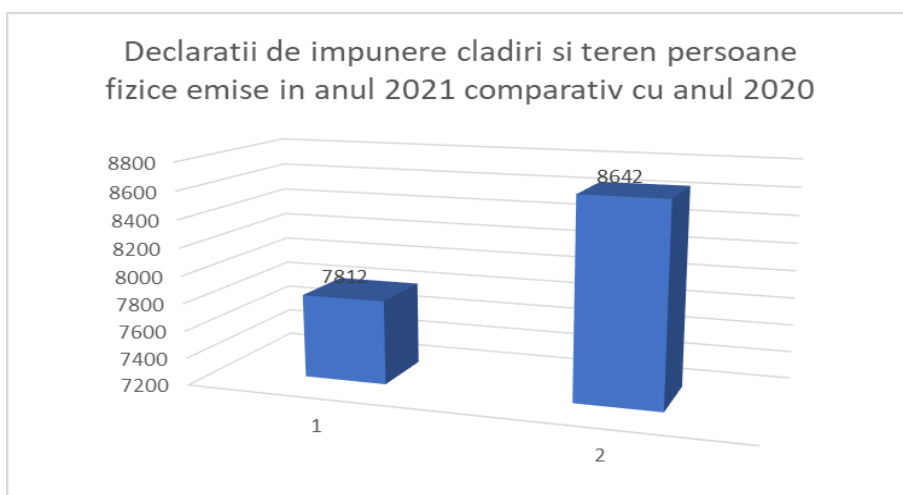
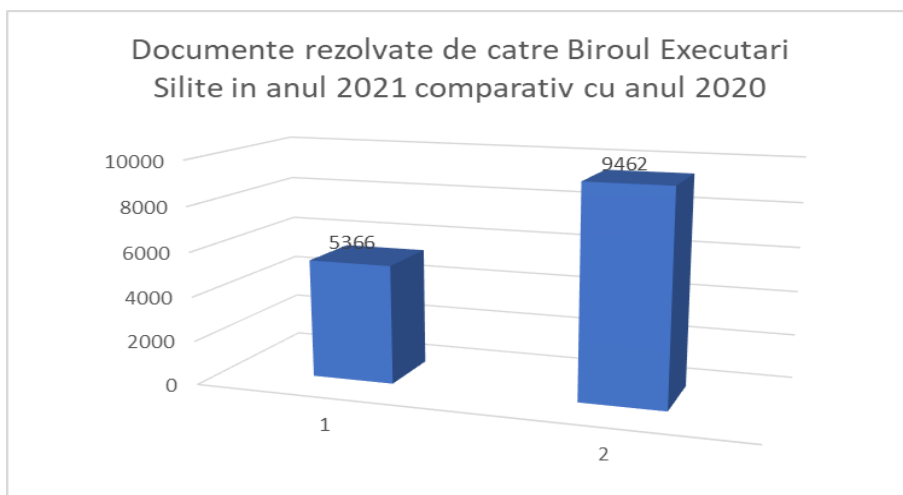
Nerealizări

1. Deși în planul obiectivelor Direcției au fost prevăzute operațiuni de instituire de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile ale contribuabililor, am reușit efectuarea doar a unui număr de 16 sechestre asupra unor bunuri mobile.

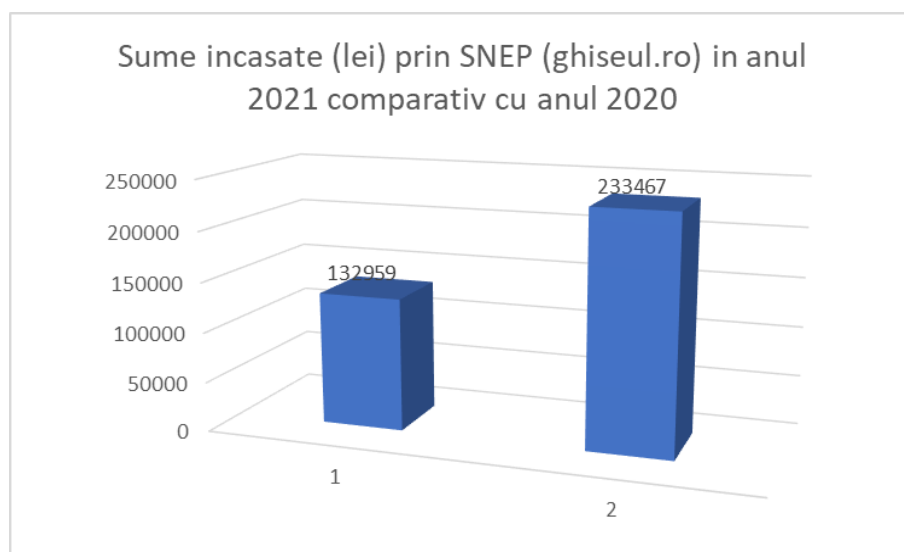
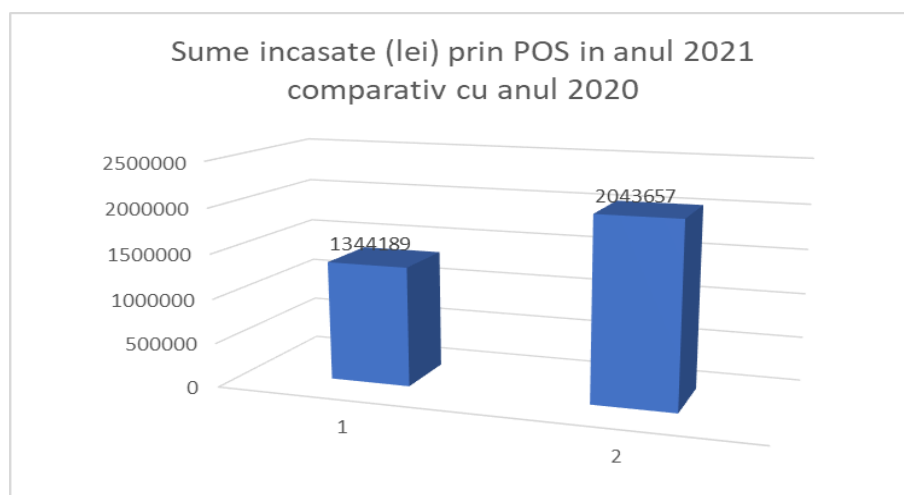
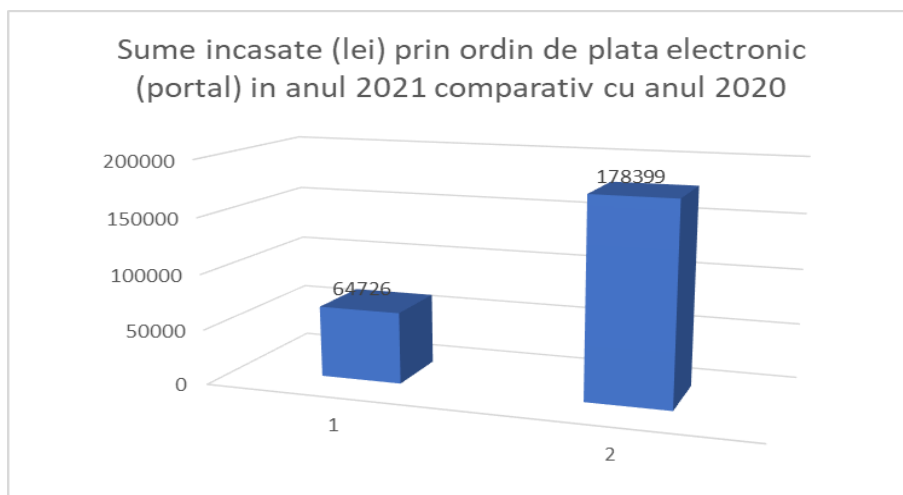
2. Nerealizarea unor obiective importante propuse s-a datorat faptului că permanent, pe parcursul anului 2021, precum și în anii anteriori, în cadrul direcției au existat funcționari cu probleme de sănătate, pensionări și plecări definitive din sistem.



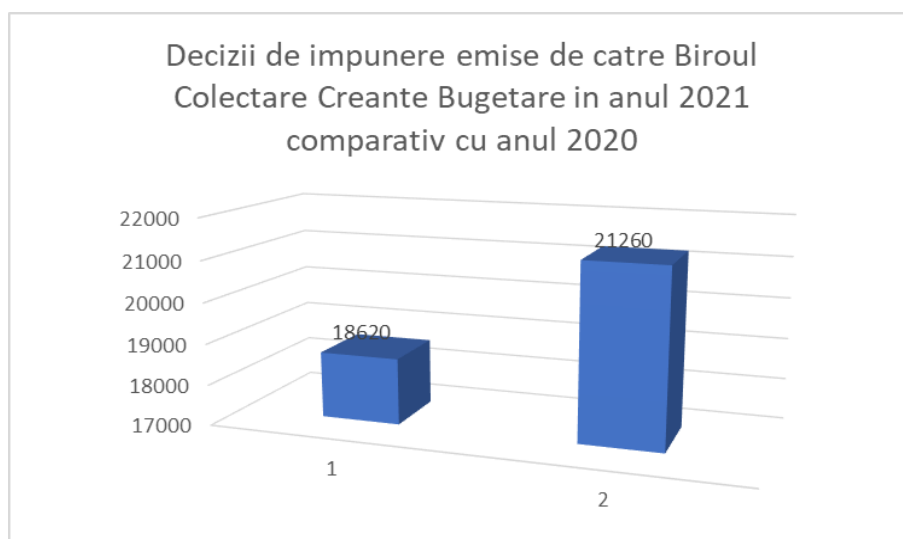
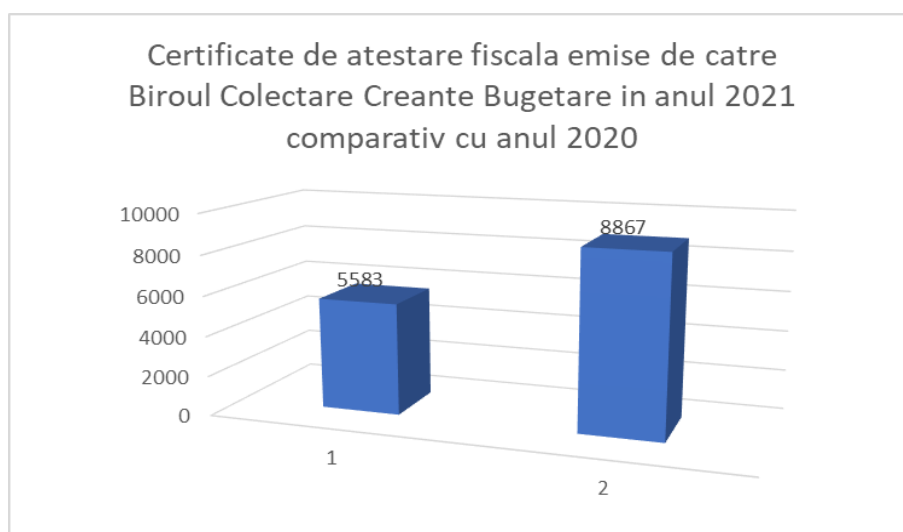
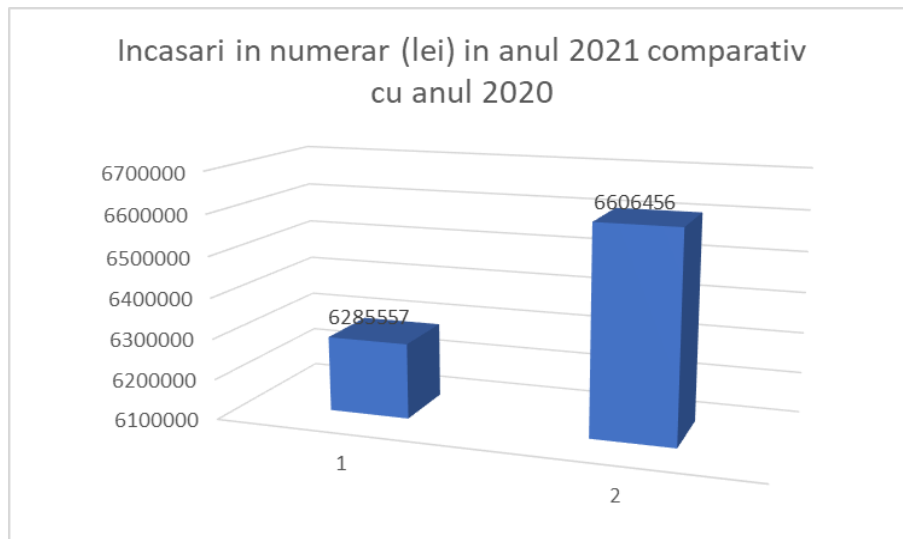
Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Compartimentul Investiții Publice

A. Obiective de investiții atribuite în anul 2021

Nr. crt.	Denumire contract	Tip contract	Tip achiziție	Valoare atribuită, fără TVA lei	Ofertant câștigător	Stadiu
1.	Modernizare străzi Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș	Lucrări	Procedură simplificată	10.661.043,56	ELIS PAVAJE SRL	Finalizat
2.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș – execuție lucrări	Lucrări	Procedură simplificată	5.045.383,17	LINCOLN PLUS SRL	Execuție în curs
3.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș – dirigenție șantier	Servicii	Achiziție offline	95.500	STENIN CONSULT SRL	Contract în derulare
4.	Modul container (5 buc.)	Furnizare produse	Procedură simplificată	163.787	EURO MODUL SRL	Finalizată
5.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	Lucrări	Licitație deschisă	32.070.910	LINCOLN PLUS SRL	Contract semnat
6.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini – PT, DE, PAC, asistență tehnică din partea proiectantului	Servicii	Licitație deschisă	229.000	HENTZA BUSINESS S.R.L.	Contract în derulare
7.	Iluminat public pe străzile Viilor, Răstoaca și Simion Bărnuțiu, Municipiul Sebeș – PT, DE, PAC, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor	Servicii și lucrări	Procedură simplificată	323.000	ELIO INDUSTRIAL SRL	Execuție finalizată
8.	Iluminat public pe străzile Viilor, Răstoaca și Simion Bărnuțiu, Municipiul Sebeș – verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	2.500	CONSTED PROIECTARE CONSTRUCȚII SRL	Finalizat

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

9.	Iluminat public pe strada Augustin Bena și strada Fântânele - tronson cuprins între str. Augustin Bena și str. Ion Creangă, Municipiul Sebeș – PT, DE, PAC, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor	Servicii și lucrări	Procedură simplificată	450.000	ENERGO-TEHNICA SRL	Execuție în curs
10.	Iluminat public pe strada Augustin Bena și strada Fântânele - tronson cuprins între str. Augustin Bena și str. Ion Creangă, Municipiul Sebeș – verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	2.500	CONSTED PROIECTARE CONSTRUCȚII SRL	Finalizat
11.	Restaurare, consolidare și punere în valoare Casa Zápolya - Muzeul Municipal "Ioan Raica", Municipiul Sebeș - DALI	Servicii	Procedură simplificată	103.850	ARHING SRL	Finalizat
12.	Autoturism electric	Furnizare produse	Procedură simplificată	76.669,38	AUROCAR 2002 SRL	Finalizată
13.	Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr .39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebeș – actualizare PT și DG	Servicii	Achiziție directă	35.000	D-CONTEXT STUDIO SRL	finalizat
14.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini – expertiză tehnică	Servicii	Achiziție directă	10.000	COSTRUZIONI GENERALI SUD MUNTENIA SRL	Finalizat
15.	Amenajări exterioare și asigurare cu utilități a obiectivului de investiții "Locuințe de serviciu, jud. Alba, municipiul Sebeș, str. Mircea cel Mare, 22 u.l." - elaborare DALI	Servicii	Achiziție directă	41.000	ADAL SOLUTIONS SRL	Finalizat
16.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca-tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211Sebeș-Petrești de la km 1+347, Alunului – actualizare DG	Servicii	Achiziție directă	6.000	NV CONSTRUCT SRL	Finalizat
17.	Demolare Ștrand Sport și	Lucrări	Achiziție	152.049,06	ELIS PAVAJE SRL	Finalizat



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Agrement Arini, Municipiul Sebeș - execuție lucrări		directă			
18.	Demolare Ștrand Sport și Agrement Arini, Municipiul Sebeș - dirigenție șantier	Servicii	Achiziție directă	800	STENIN CONSULT SRL	Finalizat
19.	Demolare Ștrand Sport și Agrement Arini, Municipiul Sebeș - elaborare PAD	Servicii	Achiziție directă	2.600	MKG ARH DESIGN OFFICE SRL	Finalizat
20.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, str. Mircea cel Mare, str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe str.Fântânele, din Municipiul Sebeș – dirigenție șantier	Servicii	Achiziție directă	8.900	ACTUAL TECH SRL	Contract semnat
21.	Reabilitare termică clădire Contagioase-Creșterea eficienței energetice a clădirii Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebeș – certificarea Performanței Energetice	Servicii	Achiziție directă	2.500	KINETIC BIO POINT SRL	Finalizat
22.	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău - certificarea Performanței Energetice	Servicii	Achiziție directă	4.500	KINETIC BIO POINT SRL	Finalizat
23.	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău - mobilier	Produse	Achiziție directă	122.000,09	TIPO-REX SERVICE SRL	Finalizat
24.	Reabilitare spațiu public urban și zonă pietonală pe strada Alunului, Municipiul Sebeș – elaborare SF	Servicii	Achiziție directă	43.500	LEF ARCHITECTS SRL	Finalizat
25.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, str. Mircea cel Mare, str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe str.Fântânele, din Municipiul Sebeș – elaborare PT, DE, PAC, verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	18.600	ENERGO ENCI SRL	Finalizat
26.	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebeș, în vederea creșterii eficienței	Servicii	Achiziție directă	66.361,35	B2B SYNERGY SRL	Finalizat



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	energetice – elaborare DALI					
27.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș – execuție, punere în valoare, funcționare, instalații electrice interioare și de curenți slabi – dirigenție șantier	Servicii	Achiziție directă	30.250	H&H HENEGAR	Finalizat
28.	Telefon SMART	Produse	Achiziție directă	2.084	INFOGRUP SRL	Finalizat
29.	Canalizare menjaeră și Stație de Epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș	Servicii	Achiziție directă	61.950	STENIN CONSULT SRL	Contract în derulare
30.	Alimentare cu gaze naturale sat Răhău, Municipiul Sebeș – elaborare SF	Servicii	Achiziție directă	60.000	SEMPER IDEM SRL	Finalizat
31.	Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor Municipiului Sebeș – proiectare și execuție	Servicii și lucrări	Achiziție directă	334.990,41	BACKUP TECHNOLOGY SRL	Finalizat
32.	Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor Municipiului Sebeș – dirigenție șantier	Servicii	Achiziție directă	12.900	PETRYKA ENGINEERING SRL	Finalizat
33.	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Sebeș – elaborare SF	Servicii	Achiziție directă	30.000	DIRECT GROUP SOLUTIONS SRL	Contract în derulare
34.	Autoturism electric	Produse	Achiziție directă	112.775,89	AUROCAR 2002 SRL	Finalizat

B. Alte achiziții publice realizate în anul 2021

Nr crt.	Denumire contract	Tip contract	Tip achiziție	Valoare atribuită, fără TVA lei	Ofertant câștigător	Stadiu
1.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș – cod SMIS 123192 – servicii de consultanță pentru managementul proiectului	Servicii	Procedură simplificată	55.000	BOCA SOFT SRL	Contract în derulare
2.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții	Servicii	Achiziție directă	56.000	BÎRLA MARIN	Contract în derulare



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	în Municipiul Sebeș – cod SMIS 123192 – servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice					
3.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, str. Mircea cel Mare, str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe str. Fântânele, din Municipiul Sebeș – consultanță pentru managementul proiectului	Servicii	Achiziție directă	48.900	NIMIS ULTRA SRL	Contract în derulare
4.	Servicii de consultanță (servicii auxiliare achizițiilor) pentru efectuarea procedurilor de achiziție publică	Servicii	Achiziție directă	44.000	ELIT STAR CONSULTING SRL	Contract în derulare
5.	Servicii de consultanță (servicii auxiliare achizițiilor) pentru efectuarea procedurilor de achiziție publică PNDL	Servicii	Achiziție directă	20.000	MAAP CONSULTING VEISS SRL	Finalizat
6.	Servicii de consultanță (servicii auxiliare achizițiilor) pentru efectuarea procedurilor de achiziție publică	Servicii	Achiziție directă	30.000	MAAP CONSULTING VEISS SRL	Finalizat
7.	Servicii de retro-digitalizare	Lucrări	Procedură simplificată	565.600	DIGITAL ARCHIVING SOLUTIONS SRL	Contract în derulare
8.	Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, cofinanțate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	Servicii	Procedură simplificată	134.453,78	DENISA GEO TOP STAR SRL	Finalizată

C. Proceduri aflate în desfășurare 2022

Nr crt.	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedura	Valoare estimata lei
1.	Reabilitare și modernizare clădiri existente (Corp A, Corp B, Corp C, Sală	Lucrări	Procedură simplificată	1.786.954,35

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	festivități, Sală sport, Internat) - Corp B – EXE			
2.	Construire Sală de Sport, Școala Gimnazială Petrești, Municipiul Sebeș - EXE	Lucrări	Procedură simplificată	4.746.378,07
3	Transformare imobil fostă centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș, în Creșă – PT+ EXE	Servicii și lucrări	Procedură simplificată	2.979.945,52
4	Extindere și modernizare Grădinița cu Program Prelungit Petrești - EXE	Lucrări	Procedură simplificată	1.329.122,99
5	Reabilitare corp clădire A inclusiv reamenajări exterioare, din strada Lucian Blaga nr. 76 – PT + EXE	Servicii și Lucrări	Procedură simplificată	1.309.319,20
6	Construire clădire Liceu Tehnologic – dirigenție șantier	Servicii	Procedură simplificată	202.639,35
7	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, str. Mircea cel Mare, str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe str.Fântânele, din Municipiul Sebeș	Lucrări	Procedură simplificată	1.536.267,20

D. Obiective de investiții în curs de execuție 2021

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2021 (lei)	Observații
1.	Modernizare străzi Municipiul Sebeș: Crișan-Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus-Lancrăm, Mihai Eminescu-Petrești	4.880.392,18	Realizat 100 %
2.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	8.472.338,28	Realizat 79,82 %
3.	Reabilitare termică clădire contagioase – Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.435.940,04	Realizat 100 %
4	Canalizare menajeră și Stație de Epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș	3.831.967,09	Realizat 44 %
5	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău	3.184.579,78	Realizat 100 %
6	Reabilitare instalații termice; instalații climatizare, clădire Primăria Municipiului Sebeș	1.202.728,20	Realizat 89,61 %
7	Iluminat arhitectural clădire Primăria	529.240,25	Realizat 100 %

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Municipiului Sebeș		
8	Iluminat public pe străzile Viilor, Răstoacă și Simion Bărnuțiu, Municipiul Sebeș	443.261,79	Realizat 100 %
9	Iluminat public pe strada Augustin Bena și strada Fântânele - tronson cuprins între str. Augustin Bena și str. Ion Creangă, Municipiul Sebeș	548.497,24	Realizat 95 %
10	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș	790.863,48	Realizat 8,76 %
11	Demolare Ștrand Sport și Agreement Arini, Municipiul Sebeș	182.843,94	Realizat 100 %
12	Reabilitare rețea apă strada Progresului, Municipiul Sebeș	104.731,75	Realizat 8,59 %

Compartimentul Achiziții Publice

- I. A fost întocmit **Programul anual al achizițiilor publice, cu 2 revizii periodice.**
- II. **Proceduri de achiziție: 12 proceduri au fost atribuite, 7 proceduri se află încă în derulare.**
- III. **În anul 2021, au fost realizate 212 achiziții prin procedură simplificată.**

COMPARTIMENTUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În anul 2021, Compartimentul **Proiecte cu finanțare internă și internațională**, din cadrul Direcției Tehnice a aparatului de specialitate al primarului, a desfășurat activități specifice care au avut următoarele rezultate:

- I. **Proiecte în implementare finanțate prin fonduri ale Uniunii Europene:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Parteneriat pentru acces egal la educație	3.229.377,05	POCU 2014-2020
2.	Administrație modernă. Creșterea calității	3.608.415,08	POCA 2014-



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	proceselor		2020
3.	Administrație deschisă pentru cetățenii municipiului Sebeș	2.466.945,02	POCA 2014-2020
4.	Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.646.159,69	POR 2014-2020
5.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	53.333.560,13	POR 2014-2020
6.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, Str. Mihail Kogălniceanu, Str. Mircea Cel Mare, Str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe Str. Fântânele, din municipiul Sebeș	2.103.881,86	POR 2014-2020
7.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș, proiect ce cuprinde 6 obiective de investiții: <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare și modernizare clădiri existente (corp A, corp B, corp C, sala de festivități, Sala sport, Internat) - CORP B – Colegiul Național Lucian Blaga • Reabilitare corp de clădire A, inclusiv reamenajari exterioare din strada Lucian Blaga, nr. 76 - Liceul cu Program Sportiv • Transformare imobil fosta centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș în creșă • Extindere și modernizare Grădiniță cu program prelungit – Petresti • Construire Sala de sport, Școala Gimnaziala Petresti - Municipiul Sebeș • Modernizare străzi: Unirii și Grădinilor, Petrești, Municipiul Sebeș. 	19.926.264,34	POR 2014-2020
8.	Construire Locuințe Sociale	5.702.834,32	POR 2014-2020
9.	Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare	376.911,41	POAT 2014-2020

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – proiect în parteneriat cu ADR CENTRU		
TOTAL		92.394.348,90 (aprox. 18.478.869 euro)	

Activitățile legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2021 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexelor la acestea / încărcarea în MySmis;
- elaborarea cererilor de rambursare / prefinanțare / încărcarea în MySmis;
- încărcarea dosarelor de achiziție în sistemul MySmis;
- întocmirea răspunsurilor la clarificările solicitate de către organismele intermediare și corespondența cu autoritățile de management și organismele intermediare.

II. Proiecte în implementare finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Reabilitare Școala Gimnazială, localitatea Răhău, municipiul Sebeș	3.275.290,39	PNDL 2016-2019
2.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	10.527.428,95	PNDL 2017-2020
3.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădinița Valea Frumoasei, Sebeș	8.877.851,00	PNDL 2017-2020
TOTAL		22.680.570,34 (aprox. 4.536.114 euro)	

Activități legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2021 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexes;
- elaborarea solicitărilor de transfer/justificărilor de sume încasate;
- întocmire răspunsuri la clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

III. Proiect în implementare finanțat prin Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizarea Iluminatului public în municipiul Sebeș: str. Traian, str. Dorin Pavel (partial) – și în localitățile Lanchrăm, Răhău și Petrești	1.185.240,00 (aprox. 237.048,00 euro)	Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu

Activități legate de implementarea proiectului desfășurate în cursul anului 2021 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională:

- Elaborare documentație aferentă întocmirii Actului adițional la contractul de finanțare;
- Corespondența cu Administrația Fondului pentru Mediu.

IV. Proiecte aflate în etapa de evaluare / precontractare în anul 2021 – Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare Străzi: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna De Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș	14.026.905,18	POR 2014-2020
2.	Reamenajare parcuri de joacă în Aleea Parc și Petrești	1.476.372,20	POR 2014-2020
TOTAL		15.503.277,38 (aprox. 3.100.655 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de evaluarea / precontractarea proiectului și au constat în:

- elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări primite în etapa de evaluare tehnico-economică;
- elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări primite în etapa de precontractare;
- clarificări și corespondență cu Organismul Intermediar ADR Centru.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

V. Proiecte aflate în evaluare în anul 2021 - MDLPA:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Complex Sportiv și Recreere, Municipiul Sebeș, județul Alba	18.363.839,02	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - Compania Națională de Investiții
2.	Proiect tip - Construire Creșă mică, Municipiul Sebeș, județul Alba	12.249.269,78	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul Unități și instituții de învățământ de stat - Compania Națională de Investiții
3.	Modernizare străzi: Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș	18.102.243,34	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
4.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moților, Cloșca– tronson cuprins între strada Horea și trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș– Petrești de la km 1+347, Alunului	11.414.395,92 lei	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
5.	Modernizare strada Depozitelor, Municipiul Sebeș	2.241.646,17	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" - MDLPA
TOTAL		50.956.998,31 (aprox. 10.191.399 euro)	

Activități legate de elaborarea fișelor de proiecte, depunerea fișelor de proiecte și a anexelor aferente, parcurgerea etapelor de evaluare desfășurate în cursul anului 2021, actualizare documentații, întocmire răspunsuri la clarificări și corespondență cu Compania Națională de Investiții și MDLPA.

VI. Fișe de proiecte POR depuse și selectate în cadrul SDL Sebeș - Proiecte POR elaborate/depuse în anul 2021:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Reabilitare Bază Sportivă, Strada Tipografilor, Municipiul Sebeș	9.462.683,59	POR 2014-2020
2.	Modernizare Corp „E” Liceul cu	1.316.895,00	POR 2014-2020

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Program Sportiv „Florin Fleșeriu”, Sebeș		
3.	Reabilitare spațiu public urban și zona pietonală pe str. Alunului, municipiul Sebeș	1.882.824,50	POR 2014-2020
4.	Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr. 39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebeș	7.630.566,66	POR 2014-2020
TOTAL		20.292.969,75 (aprox. 4.058.593 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea fișelor de proiecte, depunerea fișelor de proiecte și a anexelor aferente, întocmirea răspunsurilor la clarificările cerute, elaborarea proiectelor, încărcarea în sistemul electronic MySmis a cererilor de finanțare în cadrul Axei 9 a POR 2014-2020 – operațiune aflată în curs.

VII. Proiect depus în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare sistem de iluminat public pe străzile: Pieții, Piața Dacia, 1848, Peneș Curcanul, Horea, Teilor, Șurianu, Călugăreni, Spitalului, Unirii, Parângului, Ștefan cel Mare, Mureșului, 1907, Călărași - tronson cuprins între intersecția cu Strada Gării și intersecția cu Strada Peco, din municipiul Sebeș	1.178.612,36 (aprox. 235.722 euro)	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea proiectului, încărcarea pe platforma AFM.

VIII. Proiecte de investiții pentru care a fost obținută finanțarea nerambursabilă de către instituții naționale care vor realiza lucrările pe raza municipiului Sebeș:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire locuințe de serviciu în Municipiul Sebeș (22 de	4.019.477,63	Programul "Construcția de locuințe de serviciu" – Ministerul

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	apartamente)		Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
2.	Construire Bază sportivă TIP 1	8.120.050,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
3.	Construire Bază sportivă TIP 2	1.910.600,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
TOTAL		14.050.127,63 (aprox. 2.810.025 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea răspunsurilor la clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Compania Națională de Investiții (CNI), cu proiectanții și executanții lucrărilor.

IX. Fișa de proiect de investiție "Drum de ocolire în partea de vest a Municipiului Sebeș" depusă la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere

Încheierea unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R.) pentru implementarea proiectului "Drum de ocolire în partea de vest a Municipiului Sebeș", în cadrul POIM 2014-2020 - valoarea proiectului: 35.909.000,00 lei (7.450.000,00 euro).

X. Finanțări nerambursabile acordate de la Bugetul local în cursul anului 2021

În cadrul Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, pentru a beneficia de finanțare conform legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, s-a desfășurat o sesiune publică de selecție proiecte.

Proiectele depuse în cadrul Programului „Sprijinirea organizațiilor active la nivel local în domeniul culturii”, care au fost finanțate și valoarea finanțării acestora:

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Dahinten Ana Maria Otilia	Promovarea și păstrarea obiceiurilor săsești prin joc și dans	16.200,00
2.	Asociația Pensionarilor din Sebeș	Patrimoniu cultural istoric românesc	33.749,16
3.	Asociația „Evelyne”	Sebeș – diversitate etnoculturală	6.103,80
4.	Asociația Muhlbach 1245	Garda Cetății Muhlbach	21.895,76
TOTAL			77.948,72

În cadrul procedurii de selecție de proiecte au fost derulate următoarele activități: publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile; publicarea anunțului de participare, cu termenul limită de depunere a proiectelor și a documentației necesare întocmirii proiectelor; evaluarea propunerilor de proiecte; verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor; încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă; publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, pe site-ul primăriei și prin afișare la sediul primăriei; urmărirea derulării contractelor de finanțare, respectiv verificarea rapoartelor intermediare / finale și a documentelor care le însoțesc, întocmirea documentației în vederea virării tranșelor reprezentând valoarea cheltuielilor oportune, eligibile și justificate etc.

Monitorizarea și urmărirea contractelor de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul programului anual de acordare al finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial, a constat în:

- Verificarea rapoartelor depuse de beneficiari;
- Întocmirea rapoartelor cu privire la verificarea și analiza rapoartelor intermediare și finale și a documentelor justificative, depuse de către beneficiarii finanțării nerambursabile de la bugetul local;
- Întocmirea ordonanțelor de plată și adreselor de înaintare a documentelor către Serviciul Cheltuieli.

XI. Colaborare cu instituțiile subordonate ale Municipiului Sebeș pentru atragerea de finanțări nerambursabile:

Elaborare/depunere cereri de finanțare pentru școlile din Municipiul Sebeș în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020 (pentru rambursarea cheltuielilor cu echipamentele electronice pentru elevi și profesori în contextul pandemiei Covid 19).

Colectarea informațiilor și a documentelor solicitate în cadrul Ghidului solicitantului aferent Acțiunii 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Elaborare de cereri de finanțare pentru dotarea elevilor din municipiul Sebeș cu tablete școlare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice în contextul pandemiei de COVID-19.

XII. Proiect depus în cadrul sesiunii de finanțare II/2021 și sesiunea I/2022 - Administrația Fondului Cultural Național

Compartimentul Proiecte a întocmit cererea de finanțare - proiect „Hermann Meuselbach (1858-1924). Din Turingia în Transilvania. Revalorizarea unei colecții de pictură inedite” – depusă în cadrul sesiunii II/2021 și a sesiunii I/2022 la Administrația Fondului Cultural Național, valoare totală proiect **91.723,00 lei**.

XIII. Centralizarea datelor și elaborarea situațiilor și statisticilor care derivă din specificul compartimentului, solicitate de primar și instituțiile abilitate. Soluționarea în termen a corespondenței primite.

XIV. Informarea permanentă a personalului compartimentului cu privire la posibilitățile de finanțare, ghidurile solicitantului, completările și modificările acestora, precum și la apelurile de proiecte, prin accesarea site-urilor autorităților de management, newsletter-elor, buletinelor informative, site-urilor specializate și mass-mediei și participarea la sesiunile de informare organizate de către Autoritățile de Management și Organismele Intermediare.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI CONTROL COMERCIAL - UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE

- verificare și eliberare Acorduri de funcționare 1094 eliberate, din care 62 în anul 2021;
- verificare și eliberare viză anuală la Autorizații de alimentație publică – 169 eliberate, din care 10 eliberate în anul 2021;
- prin HCL 338/2021, a fost aprobat **Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș;**
- prin HCL 391/2021, a fost aprobat **Regulamentul privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Sebeș;**
- organizarea de campanii de debarasare a deșeurilor electrice și electronice pe raza Municipiului Sebeș, în fiecare lună (ultima sâmbătă din lună) - fiind colectate 21,04 to de deșeuri electrice și electronice ;
- participarea Municipiului Sebeș, prin reprezentant, la un număr de 15 Comisii de Analiză Tehnică organizate de către Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia on line, în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului;



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- analizarea și rezolvarea unui număr de 22 adrese cu referire la informația de mediu;
- în cursul anului 2021, Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de supraveghere II, recertificare conform standard SR EN ISO 9001-2015, standard de calitate și conform standardului SR EN ISO 14001/2015- sistem de management de mediu. În urma acestui audit de supraveghere, i s-a menținut *certificatul SRAC CU NR.1294 - Servicii de administrație publică și certificatul IQNet –Public Administration Services-Quality Management System obținut în anul 2019, precum și certificatul 5475-sistem de management de mediu însoțit de certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, fiind realizată certificarea integrată a Municipiului Sebeș: Calitate-Mediu;*
 - a fost monitorizată activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza Municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2021-2022 și propunerea rețelei școlare 2022-2023;
 - a fost aprobat numărul de burse, precum și cuantumul bursei pentru anul școlar 2021-2022;
 - Contractul de colaborare (membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr. 364/03.11.2016, prelungirea acestuia prin act adițional nr. 2 pentru o perioadă de încă 3 ani, cu Anexa mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș;
 - au fost tranzacționate pe BRM energie electrică și gaze naturale pentru Municipiul Sebeș și instituțiile subordonate, 1 tranzacție de energie electrică și o tranzacție pe gaze, rezultând o economie importantă la bugetul local;
 - au fost realizate analize fizico-chimice și bacteriologice ale celor 7 izvoare de pe raza Municipiului Sebeș, conform contractului încheiat cu APA CTTA Alba, rezultatele fiind afișate pe site-ul Primăriei Sebeș;
 - a fost asigurat și monitorizat *serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție*. Obiectivul principal al acestui serviciu de dezinsecție, dezinsecție și deratizare îl reprezintă protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni, cât și la animale.
- Au fost cuprinse:
 - spațiile/zonelor publice (conform Registrului de spații verzi-parcuri, spații verzi de tip condominiu, complexuri sportive, baze sportive, cimitire, terenuri libere, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă, terenuri degradate, culoare de protecție față de infrastructura tehnică etc);
 - cartiere: (Mihail Kogălniceanu; Mircea cel Mare; Valea Frumoasei; Aleea Lac; Aleea Parc; Lucian Blaga; Dorin Pavel - vizavi de Ciserom, Lancărm, Petrești, Răhău-zonelor amenajate pentru depozitarea deșeurilor, parcări, alei etc);
 - unități administrativ-teritoriale: (sediul S.P.A.P. Sebes, Piața Dacia, Autogara Sebeș, sediile Primăriei Sebeș);
- Gestionarea deșeurilor în municipiul Sebeș a fost asigurată, până în data de 31 octombrie, în baza contractului încheiat cu SC Greendays SRL - Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate al Municipiului Sebeș, nr. 5/20.02.2012 prelungit prin acte adiționale.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Pentru implementarea Sistemului integrat de deșeuri, în anul 2009, în județul Alba, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului. Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Prin HCL nr. 92/2009 privind asocierea Municipiului Sebeș cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și Municipiul Sebeș este parte din proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba. În cadrul acestui proiect se realizează toate documentele aferente acestui sistem, Strategia județeană a deșeurilor și Regulamentul de salubritate a județului Alba, precum și licitațiile pentru operatorii loturilor din județ și licitațiile pentru gestionarea depozitului ecologic de la Galda de Jos, contractele operatorilor fiind direct încheiate cu ADI Salubris.

Municipiul Sebeș, prin adresa nr. 29011/19.01.2021 din partea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, înregistrată la sediul Municipiului Sebeș cu nr. 4374/20.01.2021, a fost informat că trebuie să elaboreze planul de calitate aer pentru indicatorul particole în suspensie (fracția PM10);

Conform Ordinului nr. 2202/11 decembrie 2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale, întocmite în urma încadrării în regimurile de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Municipiul Sebeș este încadrat în regimul de evaluare I pentru PM 10.

Conform Hotărârii nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, art. 4, alin. 3), pentru zonele încadrate în regimul de evaluare I, trebuie întocmit un Plan de calitate a aerului.

Planul de calitate a aerului reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punct de vedere al eficienței lor, pe care autoritatea responsabilă trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile limită pentru poluanții: dioxid de sulf, monoxid de carbon, dioxid de azot, oxizi de azot, particule de suspensie (PM 10), benzen, plumb sau valorile țintă pentru arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren și PM 2,5. Planul se întocmește în baza unui studiu de calitate a aerului.

În cursul anului 2021, s-a elaborat Studiul de calitate a aerului care cuprinde informațiile și analizele solicitate prin HG 257/2015, art. 16 din Metodologie. Acest studiu, care stă la baza Planului de calitate a aerului, cu structura indicată în anexa 1 la Metodologie urmărește:

- Identificarea scenariilor/măsurilor, precum și estimarea efectelor acestora. Pentru fiecare măsură identificată se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului, exprimat ca indicator cuantificabil;

- Analiza topografică și climatică a arealului pentru care s-a realizat încadrarea în regimul I și II de gestionare;

- Analiza situației curente cu privire la calitatea aerului la momentul inițierii planului de calitate a aerului;

- Evaluarea nivelului de fond urban: total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontalier;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Evaluarea nivelului de fond local: total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultura, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontalier;
- Caracterizarea indicatorilor pentru care se elaborează planul de calitate a aerului/planul de menținere a calității aerului și informațiile corespunzătoare referitoare la efectele asupra sănătății populației sau, după caz, a vegetației;
- Identificarea principalelor surse de emisie care ar putea contribui la degradarea calității aerului și poziționarea lor pe hartă, inclusiv tipul și cantitatea totală de poluanți emisi din sursele respective (tone/an);
- Analiza datelor meteo privind viteza vântului, precum și cele referitoare la calmul atmosferic și condițiile de ceață, pentru analiza transportului/importului de poluanți din zonele și aglomerările învecinate, respectiv pentru stabilirea favorizării acumulării noxelor poluanților la suprafața solului, care ar putea conduce la concentrații ridicate de poluanți ale acestora;
- Informații privind contribuția datorată transportului și dispersiei poluanților emisi în atmosfera ale căror surse se găsesc în alte zone și aglomerări sau, după caz, alte regiuni.

SISTEMUL PROPRIU AL U.A.T. SEBEȘ DE MĂSURARE, MONITORIZARE ȘI INFORMARE A CALITĂȚII AERULUI PE RAZA MUNICIPIULUI

Datele rezultate sunt achiziționate (stocate) prin intermediul unui data logger ce este amplasat în interiorul cabinei și în același timp sunt transmise la un server central ce este instalat într-o altă locație. De la serverul central datele sunt afișate și pe un panou video exterior, panou ce este parte integrantă a acestui sistem automat, amplasat în zonă de interes public.

Pe site-ul Municipiului Sebeș www.primariasebes.ro, există secțiunea **Calitatea Aerului** unde pot fi vizualizate rapoartele zilnice începând cu luna februarie 2020 până la data prezentă și pot fi depuse sesizări, notificări referitoare la calitatea aerului în Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău.

Sistemul de monitorizare a fost amplasat în mai multe locații, în cursul anului 2021, urmând să fie realizată o analiză a calității aerului în funcție de locație, condiții meteo, trafic, activitate casnică, industrie.

Aceste locații au fost transmise și către Agenția de Protecția Mediului Alba. Cu această instituție s-a încheiat și un protocol de colaborare cu privire la Sistemul de monitorizare a calității aerului, care cuprinde transmitere de informații, analiza datelor, măsuri necesare a fi implementate.

COMPARTIMENTUL AUDIT

Auditul intern în cadrul Municipiului Sebeș reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Compartimentul Audit se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale, structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditabile, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

Pe parcursul anului 2021, Compartimentul Audit a funcționat cu un singur auditor intern, angajat cu normă întreagă.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de Compartimentul Audit;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2021.

Compartimentul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș a efectuat, în anul 2021, următoarele misiuni de audit:

- Evaluarea activității Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Evaluarea activității Centrului de Zi Petrești - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021 la nivelul Municipiului Sebeș și a următoarelor instituții publice subordonate Municipiului Sebeș care au calitatea de ordonatori terțieri de credite:
 - ✓ Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș
 - ✓ Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș
 - ✓ Spitalul Municipal Sebeș
 - ✓ Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș
 - ✓ Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
- Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Școala Gimnazială Petrești
- Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Liceul Tehnologic Sebeș.

Planul de audit intern pe anul 2021 a fost realizat în procent de 100%.

În cadrul misiunilor au fost auditate următoarele domenii:

- bugetar;
- financiar-contabil;
- achiziții publice;
- registru agricol;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- asistență socială;
- sistemul de prevenire a corupției;
- sistemul de control intern managerial.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize ale riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate în 2021: Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, Compartimentul Registrul Agricol, Școala Gimnazială Petrești, Liceul Tehnologic Sebeș.

Auditorul intern a manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și a depus toate eforturile pentru a fi independent în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

În cursul anului 2021, a fost urmărită implementarea unui număr de 158 recomandări formulate în cuprinsul rapoartelor de audit:

- 8 recomandări neimplementate sau parțial implementate la 31.12.2020, formulate în raportul de audit nr. 33682/08.01.2018 de la Compartimentul Registrul Agricol;
- 4 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2020, formulate în raportul de audit nr. 57491/27.06.2018 de la Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș;
- 18 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2020, formulate în raportul de audit nr. 73641/24.09.2018 de la Compartimentul Patrimoniu și Transport;
- 12 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2020, formulate în raportul de audit nr. 86333/12.11.2018 de la Compartimentul Resurse Umane;
- 23 recomandări neimplementate la data de 31.12.2020, formulate în raportul de audit nr. 50075/27.05.2019 de la Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții;
- 7 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62869/24.07.2019 de la Municipiul Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 77634/02.10.2019 de la Compartimentul Achiziții Publice, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice";
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 94180/16.12.2019 de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș, aferent misiunii de audit "Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș";
- 5 recomandări formulate în raportul de audit nr. 94180/16.03.2020 de la Direcția de Asistență Socială Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității financiar-contabile din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș";



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 33052/25.05.2020 de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Căminului pentru Persoane Vârstnice Sebeș”;
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 45228/ 17.07.2020 de la Compartimentul Investiții Publice, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice”;
- 11 recomandări formulate în raportul de audit nr. 171/04.01.2021 de la Direcția Venituri, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Venituri”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 45136/ 27.05.2021 de la Centrul de Zi Petrești, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Centrului de Zi Petrești”;
- 14 recomandări formulate în raportul de audit nr. 35375/26.04.2021 de la Compartimentul Registrul Agricol, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Registrul Agricol”;
- 8 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59500/02.08.2021 de la Municipiul Sebeș aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59506/02.08.2021 de la Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 1 recomandare formulată în raportul de audit nr. 59505/ 02.08. 2021 de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59508/ 02.08.2021 de la Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 9 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59504/02.08.2021 de la Spitalul Municipal Sebeș aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 4 recomandări formulate în raportul de audit nr. 59510/02.08.2021 de la DGASMC SEBEȘ, aferent misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”;
- 8 recomandări formulate în raportul de audit nr. 35375/ 18.10.2021 de la Școala Gimnazială Petrești, aferent misiunii de audit „Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Școala Gimnazială Petrești”.

Compartimentul Audit a informat în scris toate entitățile/structurile auditate cu privire la necesitatea elaborării și transmiterii planului de acțiune și a calendarului privind implementarea recomandărilor.

Toate entitățile/structurile auditate au transmis Compartimentului Audit planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și au stabilit responsabilii pentru fiecare recomandare în parte.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin întocmirea formularului „Fișa de urmărire a recomandărilor” la finele fiecărei misiuni de audit.

Compartimentul Audit a solicitat periodic, în scris, structurilor auditate comunicări cu privire la stadiul implementării recomandărilor, informând conducerea acestora cu privire la faptul că le revine responsabilitatea implementării acestora.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Monitorizarea implementării recomandărilor s-a realizat pe baza notelor de informare primite din partea entităților/structurilor auditate cu privire la stadiul progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, actualizându-se fișele de urmărire a recomandărilor.

Compartimentul Audit a verificat progresele înregistrate în implementarea recomandărilor și a comunicat periodic prin adresele nr. 917/07.01.2021, nr. 35061/23.04.2021, 57309/22.07.2021 și nr.78450/20.10.2021, Primarului Municipiului Sebeș stadiul implementării lor.

Alte activități specifice desfășurate de auditorii intern s-au concretizat în:

- Elaborarea și transmiterea *Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2020* către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2021 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern, înregistrat sub nr. 728/06.01.2021;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2021 la nivelul Compartimentului Audit, înregistrată sub nr. 8840/01.02.2021;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 8842/01.02.2021;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 8848/01.02.2021;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2022.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice:

- suplimentarea statului de funcții al Compartimentului de Audit de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș cu încă un post de auditor intern;
- ocuparea posturilor vacante din cadrul Compartimentului Audit;
- creșterea continuă a gradului de perfecționare a auditorilor interni prin participarea la schimburi de experiență și la cursuri de perfecționare în domeniile cadrului general de competențe profesionale.

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În anul 2021, activitatea Compartimentului Autorizări, Urbanism și Disciplina în construcții se materializează, după cum urmează:

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- S-au elaborat 237 autorizații de construcții pentru efectuarea de diverse lucrări;
- S-au eliberat 13 autorizații de demolare;
- S-au eliberat 581 certificate de urbanism pentru efectuarea diverselor lucrări;
- Au fost întocmite 391 adeverințe;
- Au fost întocmite 109 de adrese ca răspuns la solicitări;
- Au fost soluționate toate adresele și petițiile trimise de cetățeni;
- S-au emis 126 certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru notarea lor în CF;
- S-au emis 5 certificate de radiere a construcțiilor din CF;
- S-au efectuat 105 recepții la terminarea lucrărilor, împreună cu colegii de la Poliția Locală, la care s-au făcut regularizările;
- S-au efectuat controale în teren pentru clarificarea unor situații ivite la elaborarea autorizațiilor de construcții, sau la elaborarea unor adeverințe;
- Au fost elaborate lunar situații cu autorizațiile de construire și certificatele de urbanism pentru afișarea pe site-ul primăriei;
- S-au întocmit lunar situații pentru Statistica Alba, privind elaborarea autorizațiilor de construire;
- Au fost elaborate 15 proiecte de hotărâre pentru PUZ și 3 proiecte de hotărâre pentru PUD, pentru aprobarea în Consiliul local.
- S-au întocmit 15 avize de oportunitate ca urmare a întrunirii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- S-au asigurat relațiile cu publicul, verificări de documentații și colaborarea cu alte birouri și compartimente din cadrul instituției;
- S-au dus la îndeplinire și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI TRANSPORT

Compartimentul Patrimoniu și Transport, în anul 2021, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

Compartimentul Patrimoniu

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș;
- Au fost făcute mai multe identificări topo-cadastrale și înscriere în Cartea Funciară;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțări de plată;
- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au recalculat valorile chiriilor și a concesiunilor și li s-au comunicat titularilor;
- S-au întocmit acte adiționale și s-au făcut prelungiri ale contractelor de închiriere/ concesiune locuință, locuințe ANL, cabinete medicale etc;
- S-au făcut dări în administrare, precum și preluări;
- S-a făcut lunar calculul amortizărilor și s-a verificat corelația cu contabilitatea;



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții;
- S-au recalculat chiriile la locuințele tip ANL, conform modificărilor legislative;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizați prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au operat serviciile privind iluminatul public;
- S-au operat serviciile privind consumul de energie electrică lunar;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese și somații pentru debitele restante;
- S-au întocmit punctajele de atribuire a locuințelor din domeniul privat al Municipiului Sebeș;
- S-au operat serviciile de iluminat public;
- Au fost făcute deplasări în teren, (predări-primiri, verificări locuințe, dispoziții etc.);
- S-a făcut inventarierea patrimoniului;
- S-a făcut preluarea Cimitirului Municipal Sebeș;

Compartimentul Transport

- S-au făcut modificări ale unor autorizații de transport și autorizații de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport;
- S-au retras autorizații de transport;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit Certificate de radiere și documentații aferente;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și documentații aferente;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
- S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
- S-au înregistrat în registru cererile de radiere mopede și s-au întocmit formalitățile;
- S-a ținut evidența situației vizelor de taxi;
- S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;
- S-au întocmit dosarele de radiere mopede;
- S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor taxi;
- S-au pregătit formulare pentru obținerea vizei de valabilitate a autorizațiilor de transport;
- S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
- S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate, precum și referitoare la stații taxi;
- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit caiete de sarcini, licențe de traseu, acte adiționale - activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Compartiment Registrul Agricol

În cursul anului 2021, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au verificat, în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat cetățenilor adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica și alte entități.
- Au fost întocmite 110 atestate și 110 carnet de producător.
- Au fost rezolvate 759 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor.
- S-a verificat documentația și s-au întocmit 149 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.
- Au fost verificate și înregistrate 245 contracte de arendare.
- Au fost întocmite 8 documentații pentru atribuire teren aferent casei de locuit, conform art. 36 din Legea 18/1991, prin emiterea Ordinului Prefectului.
- Au fost întocmite 35 documentații pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991.
- Au fost actualizate documentațiile pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.
- S-a finalizat etapa a IV-a a Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, cu 2056 cărți funciare deschise pentru o suprafață de 799 hectare, în valoare de 130.900 lei, prin atragerea de fonduri A.N.C.P.I.
- A fost încheiat un contract de prestări servicii cu cofinanțare, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, pentru un număr de 2900 de imobile în 13 sectoare cadastrale, în valoare de 310.000 lei, cu cofinanțare din fonduri A.N.C.P.I.
- A fost încheiat un contract de prestări servicii, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, etapa a VII-a, pentru un număr de 1009 de imobile în 6 sectoare cadastrale, în valoare de 160.000 lei, cu finanțare integrală din fonduri A.N.C.P.I.
- S-au contractat și realizat identificarea și înscrierea în Cartea Funciară a unui număr de 25 străzi și alte obiective din domeniul public și privat al Municipiului Sebeș, s-au realizat studii topografice și geologice pentru obiective de investiții finanțate de la buget sau fonduri nerambursabile.
- A fost realizat Planul Urbanistic Zonal pentru terenul situat în Lanchrăm, Șirinii Lanchrămului, identificat cu CF 80600-Sebeș, 79629-Sebeș, în vederea dezvoltării zonei industriale.
- S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.
- Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică, au fost întocmite listele necesare desfășurării Recensământului Agricol Național.
- A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.
- S-a participat la ședințele operative și ședințele Comisiei locale de fond funciar.
- Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- Au fost făcute verificări ale limitelor de proprietate pentru clarificarea vecinătăților între proprietari particulari și Municipiul Sebeș.
 - Au fost întocmite proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.
 - S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.
- S-au făcut deplasări în teren pentru identificarea și verificarea unor amplasamente de investiții.
- Au fost îndeplinite și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Compartimentul Cadastru

Compartimentul Cadastru, în anul 2021, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:

- Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare – 70;
- Planuri de amplasament și delimitare a imobilului – 20;
- Procese verbale de vecinătate – 34;
- Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adeverințelor de sit arheologic la Legea 17/2014) – 149;
- Certificări de amplasament – 1;
- Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.

- S-a oferit consultanță în sprijinul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin dispoziție de primar;
- S-a asigurat consultanță publicului;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;

- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune, cât și specifice celorlalte compartimente;

- S-au verificat documentații pentru atribuirea terenurilor conform legilor fondului funciar;

- Au fost făcute 47 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:
 - Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară, precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, notare, radiere din Cartea funciară);

- Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.

- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parcelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, planuri de încadrare în zonă, schițe de punere în posesie.

- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice, în funcție de solicitările și dispozițiile primite;
- S-au dus la îndeplinire și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL

În anul 2021, s-au adoptat **407 de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Sebeș și 1036 de Dispoziții de primar**. Actele administrative mai sus menționate se regăsesc pe site-ul instituției spre consultare și pe aplicația INFOCET, la secțiunea MODULE- HCL și Dispoziții.

BIROUL CONTENCIOS, JURIDIC, ADMINISTRAȚIE, TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI ARHIVĂ

Activitatea Biroului Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă desfășurată în perioada 01.01.2021-31.12.2021 a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea în termen a acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și a Comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar Sebeș) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată; întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu care ne-au fost înaintate de către Secretarul Municipiului Sebeș; ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Sebeș în domeniul nostru de activitate, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale privind patrimoniul și a altor contracte și acte adiționale în care a fost parte Municipiul Sebeș .

În anul 2021, Municipiul Sebeș ca și unitate administrativ-teritorială, Consiliul local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș au avut calitatea de reclamant sau pârât în 193 litigii, din care 93 litigii intrate în anul 2021.

Consilierii juridici din cadrul biroului au efectuat acte de procedură și au reprezentat Consiliul local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș în cele 193 litigii având termene în anul 2021.

La finalul anului 2021, sunt pe rolul instanțelor de judecată 119 dosare.

Cele 193 dosare aflate pe rolul instanțelor în anul 2021 au avut ca obiect: rectificare de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, nulitate acte administrative, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, pretenții; pretenții, obligare emitere act administrativ, obligații de a face uzucapiune, grănițuire, acțiuni în constatare, evacuare, transformare amenzi în muncă în folosul comunității și altele.

În acțiunile în rectificare de carte funciară și uzucapiune, în principiu, nu ne-am opus admiterii acestora în condițiile în care dreptul de proprietate al Municipiului Sebeș nu a fost încălcat și au fost efectuate expertize avizate de OCPI privind suprafața terenurilor.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut în majoritatea dosarelor procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș.

În 2021, în toate dosarele aflate pe rolul instanței de judecată, reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

În două litigii a căror complexitate este mai ridicată au fost contractate, cu aprobarea Consiliului Local, serviciile de reprezentare juridică ale unei societăți de avocatură. Dosarele au termene în anul 2022.

S-au redactat 198 contracte-cadru pentru toate achizițiile publice, adaptate cu caietele de sarcini.

S-au încheiat și verificat 202 contracte: din care: 135 contracte achiziție publică; 5 contracte de parteneriat; 31 contracte de închiriere pășuni; 1 contract tranzacție; 1 contract asociere; 2 contracte cesiune; 4 contracte finanțare la Legea nr. 350/2005; 5 contracte concesiune; 1 contract finanțare OCPI; 1 contract atribuire în gestiune delegată de taxi; 5 contracte executare silită; 2 contracte reprezentare instanță; 3 contracte sponsorizare; 5 contracte racordare; 1 contract transfer sume spital.

S-au redactat 213 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

S-au înregistrat 4581 documente în lucru, reprezentând adrese, acțiuni, citații, referate, rapoarte, proiecte hotărâri, adrese, etc.

S-au întocmit 159 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate Biroului Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă.

Consilierii juridici au desfășurat activitate și în următoarele comisii: de concurs, comisii de control managerial, în comisiile de inventariere, închiriere, regulamente, concesiuni.

Șeful Biroului a participat la toate ședințele consiliului local, a înlocuit Secretarul Municipiului Sebeș desfășurând activitatea acestuia pe perioada înlocuirii (pregătire ședințe consiliu local, redactare acte administrative adoptate, rezolvare corespondență, întocmire procese verbale ședință, comunicare acte administrative).

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele:

- înregistrarea unui nr. de 351 proiecte hotărâri consiliu, proiecte care au fost scanate și transmise pentru întocmirea rapoartelor de specialitate precum și consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 12 ședințe consiliu ordinare, 11 ședințe de consiliu extraordinare, 11 ședințe cu convocare de îndată, s-au redactat convocatoarele pentru toate ședințele de consiliu. Au fost organizate 34 ședințe de consiliu, din care 6 ședințe publice și 22 ședințe on line. S-au redactat 34 procese verbale ale ședințelor de consiliu, 34 minute ale ședințelor care au fost afișate, s-au redactat 407 hotărâri de consiliu care au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Alba, Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, Serviciilor și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local, Ocolului Silvic RA și persoanelor menționate în hotărârile de consiliu. Au fost redactate și înaintate 370 adrese pentru solicitare rapoarte de specialitate.

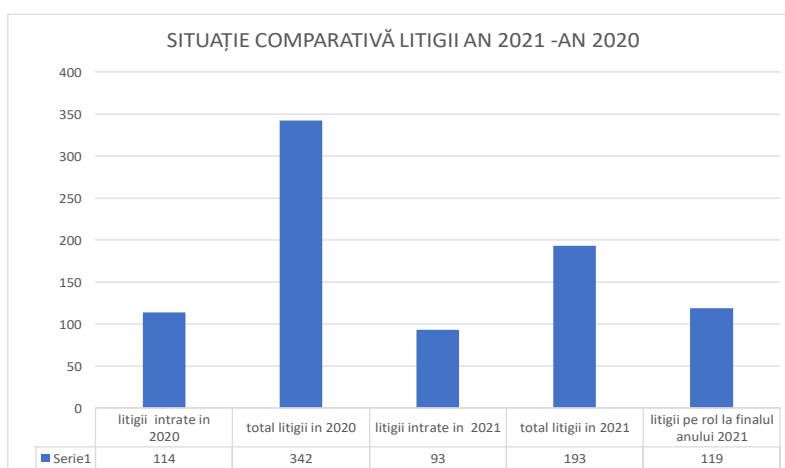
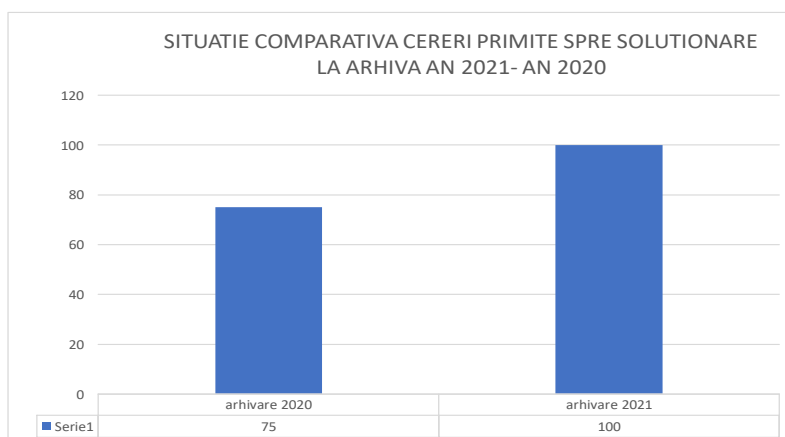
S-au mai efectuat următoarele activități:

- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a 20 proiecte de acte administrative care au fost anunțate în mod public.

- comunicarea documentelor către Monitorului Oficial al Primăriei Municipiului Sebeș;

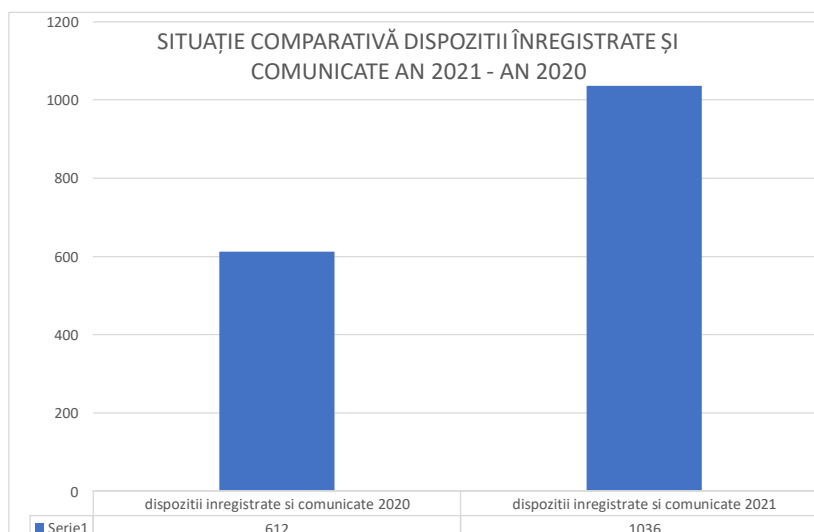
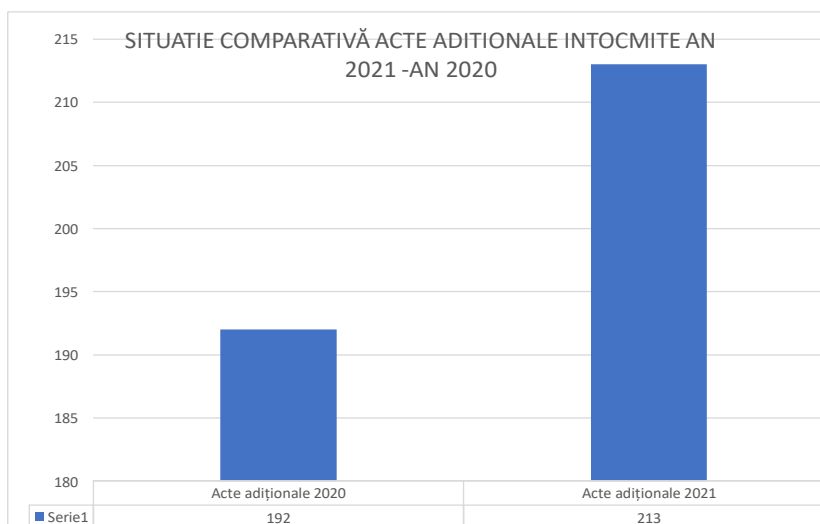
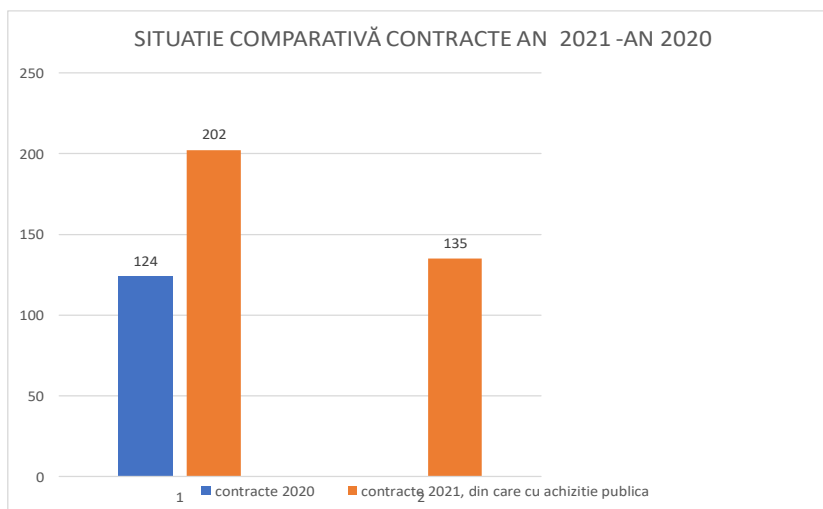
Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- comunicarea actelor ce emană de la secretarul municipiului, redactarea actelor ce emană de la Secretarul Municipiului Sebeș.
 - înregistrarea în registrul cu dispoziții a unui nr. de 1036 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.
 - arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de ședință și corespondența secretarului municipiului.
 - alocarea și înregistrarea a 953 numere pentru Ordine de zi comisii, Rapoarte de avizare comisii și Minute ale ședințelor de consiliu local.
 - s-au efectuat 125 adrese de înaintare acte administrative către Instituția Prefectului Județul Alba: dispoziții emise de Primarul Municipiului Sebeș și hotărâri adoptate de către consiliu local.
 - s-au redactat 177 adrese pentru întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri inițiate.
 - s-au întocmit 258 procese verbale de afișare pentru: proiecte de hotărâri, hotărâri de consiliu local, dispoziții emise de primar, procese verbale de ședințe consiliu local.
- În ceea ce privește arhivarea, au fost soluționate 100 de cereri.
- Au fost preluate documentele la arhiva de la: Resurse umane; Urbanism, Autorizări construcții; SPCLEP; Consiliul Local și Secretar Municipiu.
- S-a realizat arhivarea electronică pe un proiect finanțat din fonduri europene pentru un număr de 10.000 unități arhivistice.
- Comparativ cu activitatea biroului în anul 2020, situația lucrărilor realizate în anul 2021 se prezintă după cum urmează:

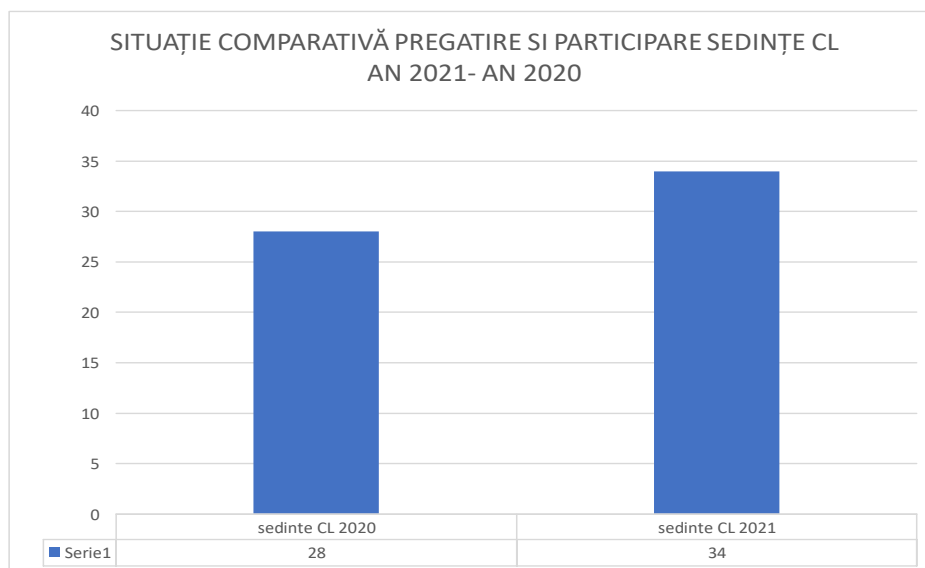
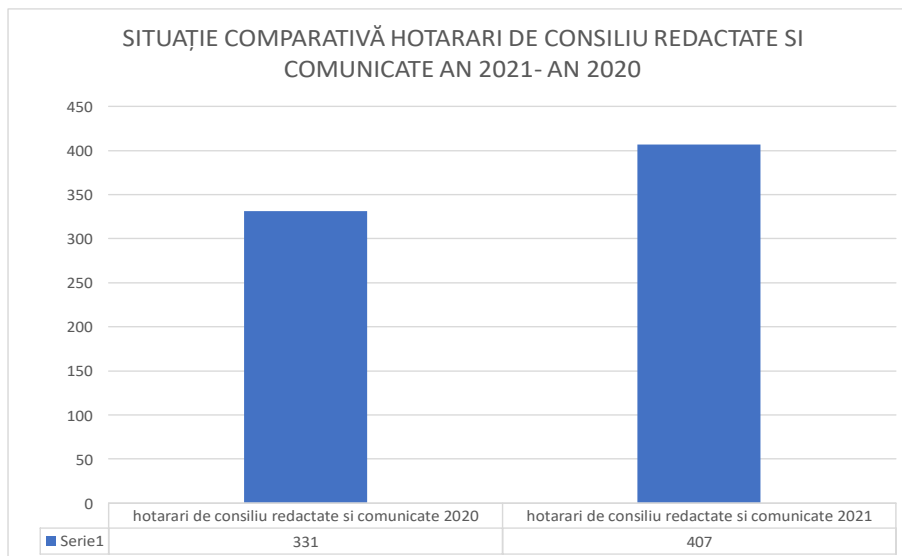




Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, INFORMATICĂ ȘI MONITOR OFICIAL LOCAL

Relații Publice și Comunicare

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de registratura compartimentului, cu tot ceea ce implică acestea, (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin borderouri de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele primăriei) cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens s-a răspuns la un număr de 38 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 8 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 43.782 documente și s-au expediat aproximativ 8.220 documente prin poștă.

Pentru informarea cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională. În acest scop s-au încheiat contracte de prestări servicii de publicare a informațiilor de interes public atât în mediul online, cât și în mass-media scrisă, audio și video.

Conform HCL 177/2015, s-au organizat 12 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit proiecte de hotărâre și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre.

Din cauza pandemiei Covid-19, întâlnirea anuală cu reprezentanții orașelor înfrățite nu a putut avea loc, iar activitățile în care asunt implicați copii din orașele înfrățite, prin *Tabăra Internațională de Creație*, au fost anulate. Au fost trimise felicitări cu ocazia sărbătorilor și zilelor naționale ale orașelor înfrățite. La sfârșitul anului 2021 au început demersurile încheierii unui acord de cooperare cu sectorul Buiucani, Municipiul Chișinău din Republica Moldova, cu intenția semnării acesteia în cursul anului 2022.

Informatică și Monitorul oficial local

- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru pagina web;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de transmitere date (RCS&RDS);



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- mentenanță pentru routerul "Cisco" pentru transmisii de date securizate de STS;
- mentenanță AccesPointuri;
- creat adrese de e-mail pentru personalul nou angajat, instalat clientul de poștă electronică pe stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente;
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări ale formei și conținutului paginii;
- modificări ale arhitecturii rețelei din Primărie;
- măsuri de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Patrimven, Dispecer 3, Simtax, Simtax-C)
- suport tehnic pentru funcționarea sistemului WiFi4EU, gestionarea serviciului cu ajutorul consolei de administrare;
- asigurarea măsurilor de protecție antivirus cu ajutorul BitDefender GravcityZone;
- asigurarea funcționării sistemului de telefonie internă și asistență tehnică la configurarea și modificarea acestuia;
- asigurarea suportului în vederea implementării aplicațiilor prin proiectul POCA 126539;
- postarea pe pagina web a HCL-urilor, a Dispozițiilor Primarului, Documente financiare, A.C și C.U precum și a celorlalte documente prevăzute de lege;
- postarea pe pagina web a tuturor comunicatelor de presă și a anunțurilor;
- postarea pe pagina web a informațiilor referitoare la achizițiile publice și a posturilor scoase la concurs.
- asigurarea funcționării serviciilor de plăți online.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR SEBEȘ

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2021, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.E.P.A.B.D.București.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale, cu o populație totală de 57.787 locuitori.

Activitatea compartimentului: Evidența persoanelor

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea și eliberarea actelor de identitate. În anul 2021, au fost întocmite 5.215 cărți de identitate, 96 cărți de identitate provizorii și 656 vize de reședință.

Activitatea compartimentului: Stare civilă

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie, de deces și eliberarea certificatelor doveditoare. În anul 2021, au fost întocmite 669 acte de naștere, 145 acte de căsătorie, 301 acte de deces, 5 acte de divorț și au fost eliberate 1.870 certificate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modernizat, aflat în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții conforme pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2021, activitatea a avut drept coordonate principale:

Efectuare lucrări:

- reparații și reabilitare stație de oxigen;
- reparație exterioară clădire spital (acoperiș, fațadă).

DOTĂRI - a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de **120,28 mii lei**:

Aparat Urispin Reader 500, în valoare de 7.140,00 lei

Autoclav 23l cu imprimantă P 45 34 în valoare de 11.441,24 lei

Incubator deschis Lullaby warmer în valoare de 22.066,98 lei

Incubator închis standard în valoare de 24.049,07 lei

Incubator închis tip masă de reanimare în valoare de 46,549,99 lei

Concentrator oxigen 5l în valoare de 4.516,05 lei

Concentrator oxigen 5l în valoare de 4.516,05 lei

Veniturile încasate în anul 2021 însumează 53.433,37 mii lei, din care:

- venituri de la C.A.S. Alba – 18.579.338,49 lei
- venituri de la D.S.P. Alba – 1.768.260 lei
- venituri de la bugetul de stat pentru programe naționale de sănătate – 5.383 lei
- venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere, alte bunuri și servicii – 748.380,00 lei, utilizați 717.624,40 lei, din care 120.690 lei pentru chiriile medici, iar 440.000 lei pentru utilități, cheltuieli privind acreditarea 93.670 lei, reparații 10.000 lei, obiecte de inventar 31.844,40 lei, consultanță 21.420 lei, sume neutilizate 30.755,60 lei
- venituri de la bugetul local pentru investiții – 2.229.120 lei din care utilizați 2.018.201,96 lei (pentru expertize tehnice, SF clădiri 289.087,85 lei, echipamente (incubatoare) 9.266,61 lei, mobilier (paturi) 1.719.847,50 lei, sume neutilizate 210.918,04 lei
- sume primite de la bugetul de stat – 83.399,43 lei
- venituri de la bugetul de stat pentru subvenții – salarii – 29.692.935,00 lei
- venituri din chiriile – 1.101,60 lei
- venituri din donații – 266.633,69 lei
- venituri din venituri proprii – 296.805,22 lei.
- venituri din valorificarea unor bunuri – 1.303,40 lei
- sume primite din fonduri UE – 2.380,00 lei

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Excedentul anului precedent 2020 a fost de 33.63 mii lei.

Excedentul anului 2021 este de 493.826,52 lei pe SF și 3.683,40 pe SD.

Mediul de afaceri din Municipiul Sebeș a donat spitalului 266.633,69 lei, astfel:

- SC Elit SRL – 250.000 lei (reparații curente)
- SC Kronochem Sebes SRL - 15.000 lei (rețea oxigen)
- SC Medical Corp SRL – 1.633,69 lei (materiale sanitare)

La finalul anului, s-au mai încasat sponsorizări de la:

- SC Elis Pavaje SRL – 461.888,74 lei
- SC Pehart Tec Group SRL – 90.000 lei
- SC San Casa SRL – 10.000 lei

În luna septembrie 2021, a fost depusă o cerere pentru accesare fonduri europene nerambursabile cu un buget de 21.699,58 mii lei.

Proiectul inițiat de Spitalul Municipal Sebeș, dotarea cu echipamente medicale și de protecție personală, necesare pentru asigurarea unui tratament corespunzător pacienților infectați cu COVID – 19 și pentru limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației, este în conformitate cu prevederile Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) încadrându-se în Axa Prioritară 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prioritatea de investiții 9a: Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități și Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, investiția realizată contribuind la creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 și implicit la protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

În anul 2021, a fost semnat contractul de finanțare POIM 652/26.10.2021, cod smis 2014+ 141804, beneficiar Spitalul Municipal Sebeș, Titlu Proiectului: „Dotarea Spitalului Municipal Sebeș în vederea creșterii capacității de gestionare a crizei Covid-19” în valoare de 16.058,20 mii lei.

Contractul a fost transferat pe noua axă prioritară AP 10 cu finanțare din FEDR – REACT - EU, valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – REACT - EU 100%.

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent FEDR: 15.716,39 mii lei
 - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori FEDR: 341,81 mii lei
- Achiziții anterioare depunerii Cererii de finanțare (sursa de finanțare – Buget Local)
- materiale sanitare (art. 20.04.02): 183.590,43 lei
 - dezinfectanți (art. 20.04.04): 49.373,32 lei
 - obiecte de inventar (art.20.05.30): 31.216,14 lei
 - echipamente (art.71.01.02): 77.628,46 lei
- TOTAL: 341.808,35 lei

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Cheltuieli 52,935,86 mii lei total din care:

- **cheltuieli de personal:** 42.823,88 mii lei
- **cheltuieli cu bunuri și servicii:** 7.934,09 mii lei, din care:
- **cheltuieli cu contrib. pers handicap:** 116,12 mii lei
- **cheltuieli cu investițiile:** 2,101,60 mii lei, din care:
- art bug. 71.01.01 – 289,09 mii lei
- art bug.71.01.02 – 92,66 mii lei (incubatoare)
- art. Bug.71.01.03 – 1.719,85 mii lei (paturi)
- **plăți efectuate în anii precedenți:** - 39,84 mii lei

Sold la data de 31.12.2021 – 461,89 mii lei.

**ACTIVITATE MEDICALĂ – AN 2021
MISĂRARE BOLNAVI SPITALIZARE CONTINUĂ**

	Paturi	Existențe la sfârșitul anului	Bolnavi externati în spitalizare continuă AN 2021						Bolnavi rămași	Om/zile spitalizare contabile	
			Aflați	Intrați	Transferați din secții	Transferați în alte secții	Ieșiți				
							Total	din care: din rural			decedați
1	ATI	5	0	0	992	991	0	0	0	1	1362
2	Boli infecțioase	5	5	248	53	25	281	120	4	0	2191
3	Cardiologie	20	2	157	31	31	159	82	12	0	1383
4	Chirurgie generală	15	5	403	212	207	410	185	13	3	2767
5	Medicină internă	35	9	688	85	194	575	259	71	13	4873
6	Neonatalogie	9	3	594	0	0	594	256	0	3	2241
7	Neurologie	25	0	437	97	17	517	186	2	0	4002
8	Obstetrică ginecologie	35	4	1093	685	689	1089	460	0	4	2777
9	Oftalmologie	5	0	40	2	4	38	17	0	0	193
10	Ortopedie	5	2	155	65	65	155	66	3	2	950
11	ORL	5	1	96	1	2	96	47	0	0	448
12	Pediatrie	17	2	508	0	0	510	215	0	0	1928
13	Psihiatrie	35	0	293	4	2	295	130	0	0	4029
14	Recuperare med.	15	0	81	0	0	81	34	0	0	952
Total		231	33	4793	2227	2227	4800	2057	105	26	30096

PACIENȚI EXTERNAȚI ÎN SPITALIZARE CONTINUĂ ȘI SPITALIZARE DE ZI - AN 2021

SECTIE / COMPARTIMENT	TOTAL pacienți externati	Din total pacienți externati:		% pacienți spitalizare de ZI DIN TOTAL	Din TOTAL pacienți externati, PACIENȚI CONFIRMAȚI CU INFECȚIE COVID			% pacienți infectați cu Covid din total pacienți	Decese in spital			
		Spitalizare continua	Spitalizare zi		Total pacienți COVID	Spitalizare continua	Spitalizare ZI		TOTAL	din care pacienți infectați cu SARS-CoV-2	% pacienți decedați infectați cu SARS-CoV-2	
1	ATI	0	991 (transferați)	0								
2	Boli infecțioase	1294	281	1013	78.28	1251	272	979	96.68	4	4	100.00
3	Cardiologie	264	159	105	39.77	4	4	0	1.52	12	0	0.00
4	Chirurgie generală	743	410	333	44.82	7	7	0	0.94	13	0	0.00
5	Medicină internă	812	575	237	29.19	213	213	0	26.23	71	43	60.56
6	Neonatalogie	594	594	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0.00
7	Neurologie	643	517	126	19.60	2	2	0	0.31	2	0	0.00
8	Obstetrică - ginecologie	1283	1089	194	15.12	18	18	0	1.40	0	0	0.00
9	Oftalmologie	156	38	118	75.64	1	1	0	0.64	0	0	0.00
10	Ortopedie	160	155	5	3.13	2	2	0	1.25	3	1	33.33
11	ORL	110	96	14	12.73	0	0	0	0.00	0	0	0.00
12	Pediatrie	1421	510	911	64.11	305	118	187	21.46	0	0	0.00
13	Psihiatrie	295	295	0	0.00	1	1	0	0.34	0	0	0.00
14	Recuperare med.	81	81	0	0.00	1	1	0	1.23	0	0	0.00
Total	7856	4800	3056	38.90	1805	639	1166	22.98	105	48	45.71	

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Pacienți externati în spitalizare continuă infectați cu SARS-CoV-2 pe grupe de vârstă și gen- AN 2021

Categorie de vârstă	Total	Gen	
		Femei	Bărbați
0 – 19 ani	95	45	50
20 – 29 ani	23	19	4
30 – 39 ani	37	28	9
40 – 49 ani	55	33	22
50 – 59 ani	81	47	34
60 – 69 ani	156	91	65
70 – 79 ani	125	69	56
80 ani și peste	67	41	26
Total	639	373	266

Neîmpliniri:

- Lipsa unui Compartiment de Primiri Urgențe, cu finanțare de la Casa de Asigurări, pentru reducerea cheltuielilor din camera de gardă, care sunt susținute doar de către spital. Acesta este prevăzut în proiectul pentru extinderea spitalului.
- Reorganizarea Secției Chirurgie Generală, dezvoltarea compartimentului ATI pentru ca pacienții să nu mai fie transferați și pentru a crește calitatea serviciilor medicale oferite. În cursul anului 2022, vor demara lucrări de amenajare a Compartimentului ATI, vom coopta în echipa din secție specialiști cu pregătire în străinătate, dornici să dezvolte activitatea din cadrul spitalului.
- Lipsa spațiilor pentru organizarea în condiții optime a activității din ambulatoriul integrat spitalului. O parte din problema spațiului ar fi rezolvată prin eliberarea spațiilor ce sunt folosite în acest moment de către Serviciul Județean de Ambulanță Alba, unde ar putea funcționa cel puțin 2 cabinete medicale.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu sediul administrativ în localitatea Sebeș, str. Viilor, nr.28, jud. Alba.

I. Compartiment juridic:

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare - Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic:

1. Întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate proiectele de contracte economice sau de alta natură; poate exercita și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de directorul instituției.

În anul 2021, au fost întocmite și avizate:

- Proiecte de hotărâre: 7;
- Rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâre: 21;
- Decizii: 165;
- Contracte: 99 contracte de achiziții publice, 13 contracte subsecvente și 25 acte adiționale; 4 contracte prestări servicii acces peron AUTOGARĂ; 33 contracte închiriere spații comerciale Piață;
- Regulamente/proceduri: 4.

2. Reprezentare în instanțele de judecată: 3 dosare.

Asistență juridică compartimentelor funcționale din cadrul S.P.A.P.

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- Membru în Comisia de evaluare oferte;
- Avizare contracte în documentația de achiziție publică;

În derularea contractelor de achiziție publică:

- Avizare acte adiționale;
- Întocmire notificări nerespectare clauze contractuale;

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- Avizare contracte de muncă și acte adiționale;
- Membru în comisia de cercetare disciplinară (8 cercetări disciplinare în anul 2021).

Colaborare cu Serviciul Piața, Colectare Creanțe și Autogara:

- Avizare contracte închiriere/prestări servicii;
- Colectare creanțe: somații, notificări, angajamente plată etc;
- Membru în comisia de evaluare oferte pentru închirierea spațiilor.

II. Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ, Gestiune

Compartiment Contabilitate, Buget:

Întocmirea bugetului S.P.A.P. Sebeș pe anul bugetar 2021, cu respectarea prevederilor legale.

Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2021, cu respectarea prevederilor legale.

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Menținerea legăturilor atât cu băncile, cât și cu furnizorii:

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori;
- asigurarea plăților aferente facturilor pentru utilități, servicii și materiale;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor;
- întocmirea angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor de plată aferente derulării activității;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile;
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold);

Întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale, precum și transmiterea lor instituției superioare - Municipiul Sebeș, în termenele legale:

- situația plăților restante și a arieratelor;
- bilanțul lunar;
- bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia, alte situații.

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plăți restante și numărul de posturi.

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;
- Situația activelor și datoriilor financiare.

În conformitate cu necesarul de credite, s-au întocmit lunar pentru luna următoare deschiderile de credite bugetare pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”.

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu;

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.

Aplicarea vizei de control preventiv pentru propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

Întocmirea situației statistice referitoare la numărul de personal și cheltuielile de personal aferente.

Compartiment Personal, Salarizare:

Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din cadrul S.P.A.P. Sebeș.

Întocmirea de dosare profesionale pentru personalul contractual.

Întocmirea de state de funcții și state de personal pentru personalul angajat.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal, pusă la dispoziție de Inspectoratul Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă-Alba, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente.

Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul angajat.

Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante.

Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță.

Întocmit fișe de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă, fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control anual pentru persoanele care conduc mașinile din dotarea parcului auto al S.P.A.P., fișe pe linie de sănătate și securitate în muncă.

Compartiment Gestiune:

Asigură necesarul de materiale în vederea desfășurării activității compartimentelor de specialitate și a bunei funcționări a birourilor din cadrul S.P.A.P.

Achiziții materiale, obiecte de inventar.

Întocmire note de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, înregistrarea acestora în evidențele contabile.

Eliberarea de materiale, obiecte de inventar din gestiune și înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum.

Întocmirea de bonuri de mișcare în vederea dării în folosință a obiectelor de inventar.

Verificarea periodică a stocurilor de materiale.

Compartiment Achiziții

Întocmire documentație/dosare achiziție și încheiere contracte:

Servicii elaborare Studiu Fezabilitate pentru obiectivul de investiții – Amenajare trotuare și parcare, Școala gimnazială Răhău – faza SF;

Servicii de realizare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții – Modernizare corp de clădire E din cadrul Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Municipiul Sebeș – faza DALI;

Servicii privind actualizarea devizelor generale, întocmirea devizelor pe obiecte, precum și a formularelor F1, F2 și F3 cu valori ale obiectivelor de investiții - Modernizare strada Occidentului, Municipiul Sebeș și Modernizare strada Depozitelor, Municipiul Sebeș;

Servicii privind elaborarea documentațiilor de proiectare, faza DALI, pentru obiectivul de investiții - Reabilitare și creșterea eficienței energetice a clădirii Casa Weber, Municipiul Sebeș - faza DALI;

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții – Sisteme de iluminat treceri de pietoni;

Servicii de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții - Sistem de iluminat treceri de pietoni;

Servicii de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții - Stații de autobuz cu panouri fotovoltaice-2 buc;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Servicii de elaborare expertiză tehnică inclusiv studii de teren pentru – Apeduct din beton în zona Parcului Arini, Municipiul Sebeș;

Lucrări stații de autobuz cu panouri fotovoltaice faza DTAC, PT, DE, verificare tehnică a proiectării și execuția lucrărilor;

Furnizare autoturism - 1 buc;

Furnizare autoutilitară – 1 buc;

Furnizare sisteme de suporturi pentru biciclete – 24 buc;

Furnizare centrale termice – 2 buc;

Furnizare tractor pentru tunsul gazonului;

Furnizare moto-unealtă telescopică;

Furnizare măturătoare stradală - 1 buc;

Furnizare mașini unelte cu utilizare specială în cadrul întreținerii zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș;

Furnizare pompă irigații de suprafață;

Furnizare utilaj multifuncțional dotat cu echipamente de lucru;

Furnizare pompă electrică 12v cu presiune.

2. Situația lucrărilor de reparații, a serviciilor și a produselor realizate în anul 2021

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:

Lucrări de instalare și/sau montare, punere în funcțiune, mentenanță și dezinstalare a instalațiilor de iluminat festiv în cadrul sărbătorilor de iarnă 2021-2022 pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de alimentare cu energie electrică 10kw necesare alimentării containerelor pentru medici pe perioada efectuării lucrărilor de construcții la Centrul de Sănătate, str. Mihai Viteazu, nr. 28, Municipiul Sebeș;

Lucrări de reparații acoperiș la muzeul “Ioan Raica” situate în Municipiul Sebeș;

Lucrări de realizare a marcajelor rutiere pe căile de circulație auto de pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparații a suporturilor, a jardinierele metalice și a balustradelor metalice de pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de reparații curente la pardoseală “Școala Gimnazială Lancrăm”, corpul I și II Municipiul Sebeș;

Lucrări de reparații la sistemul de preluare a apelor pluviale, Lancrăm, str. Nouă, nr. 2-30;

Lucrări de amplasare montare cutii de tip tablou electric exterior (FDCP) plus relocarea și instalarea programatoarelor pentru sistemele de irigații (curente) cu toată partea electrică aferentă în interiorul acestora;

Lucrări de reparații la imobilul situat în Municipiul Sebeș, str. Depozitelor, nr. 2, sediul ISU;

Lucrări de montaj dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatație pentru podul de peste râul Sebeș dintre str. Valea Frumoasei și str. Augustin Bena, Municipiul Sebeș;

Lucrări de reparații acoperiș și interioare la Grădinița nr. 4 Sebeș;

Lucrări de reparații și întreținere a străzilor cu asfalt;

Lucrări de reparații trotuare, rigole și podețe.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:

- Servicii de curățenie, întreținere și reparații la Baza Sportivă "Luncile Prigoanei";
- Servicii de publicitate media-audio (difuzarea de materiale publicitare, anunțuri, comunicate, emisiuni în direct);
- Servicii de reparații și de întreținere a sistemelor și echipamentelor de irigare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de mentenanță și suport tehnic, aplicații: INDSOFT-SICO, INDSOFT-SICO PS, INDSOFT-INVESTIȚII, INDSOFT-SIMTAX C;
- Servicii de reparații și de întreținere calculatoare, imprimante, copiatoare, table de afișaj și cablare structurată;
- Servicii de întreținere și reparații vitrine frigorifice - Piața Dacia Sebeș;
- Servicii de reparații, verificare și întreținere case de marcat;
- Servicii de reparații și întreținere a mașinilor neelectrice (moto-unelte) din cadrul compartimentului Zone Verzi;
- Servicii de întreținere, revizii și reparații curente pentru autovehicule cu masă mai mică de 3500 tone;
- Servicii de întreținere, revizii și reparații curente pentru autovehicule masă mai mare de 3500 tone;
- Servicii de reparare și de întreținere a unui număr de 8 platforme subterane de colectare a deșeurilor din Municipiul Sebeș;
- Servicii de mentenanță instalație de alimentare cu energie electrică 30 Kw;
- Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de întreținere a spațiilor gazonate și a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de închiriere patinoar artificial demontabil în cadrul Târgului sărbătorilor de iarnă 2021-2022, Mun. Sebeș;
- Servicii reparații cântare + metrologie;
- Servicii verificare metrologică și emitere buletine metrologice aparate cântărit;
- Servicii de internet, telefonie și TV;
- Servicii de PSI și SSM;
- Servicii de supraveghere, localizare a autovehiculelor din dotarea SPAP Sebeș prin GPS;
- Servicii de actualizare a conținutului bazei de date legislative Lex Expert;
- Servicii de colectare și transport deșeuri stradale rezultate din activitățile beneficiarului de curățenie și igienizare a străzilor, întreținerea și golirea coșurilor de gunoi stradal de pe domeniul public al Municipiului Sebeș;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de închiriere utilaje – naceală cu deservent;
- Servicii de cosire și înlăturare a ierbii sălbatice și a buruienilor de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de curățenie și igienizare în Piața Dacia Sebeș, Autogara Sebeș și în Parcul Tineretului (wc public);

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte/comenzi pentru produse:

Furnizare coșuri de gunoi topsy jubilee cu placă de stingere a țigărilor – 25;
Furnizare indicatoare rutiere;
Furnizare suportți metalici pentru drapele, amplasați pe stâlpi metalici;
Furnizare material antiderapant (amestec nisip cu sare) pentru sezonul rece 2021-2022;
Furnizare materiale consumabile – furnituri de birou;
Furnizare materiale electrice;
Furnizare materiale curățenie;
Furnizare materiale întreținere și reparații pentru lucru în regie proprie;
Furnizare diverse ornamente și articole luminoase pentru iluminatul festiv al localităților de pe raza Municipiului Sebeș și al Târgului de Crăciun 2021-2022;
Furnizare arbori, arbuști ornamentali;
Furnizare specii floricole bulbi de flori și substrat de cultură (turbă + osmocote);
Furnizare piatră concasată și balast sortat;
Furnizare motorină vrac;
Furnizare motorină și benzină, carduri;
Furnizare jantă spate tractor UTB 650 38x14+ montaj;
Furnizare mașină de găurit cu acumulator Li-ion 3 Ah 18V;
Furnizare cric hidraulic crocodil 3,5 t;
Furnizare echipamente de joacă pentru copii de tip slackline pentru echilibristică și hamace;
Furnizare material antiderapant solubil – clorură de calciu;
Furnizare capace de fontă auto-nivelante pentru cămine – 70 buc;
Furnizare echipament GPS cu montaj aferent - 6 buc.

Activități Compartiment Administrativ:

Constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare ale Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor, străzilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Întocmire rapoarte de evaluare pentru personalul Compartimentului Administrativ;

Întocmire caiete de sarcini, referate de necesitate, note justificative pentru încheierea contractelor de lucrări, produse, servicii necesare funcționării/desfășurării activității serviciului;

Asigurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare întreținerii și funcționării în condiții optime a autovehiculelor și utilajelor din dotarea S.P.A.P.;

Încheierea de asigurări RCA și CASCO, achiziționări rovine, în funcție de necesar, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea S.P.A.P.

Realizarea graficelor de întreținere și reparații curente pentru autovehiculele din dotare, în funcție de km parcursi/ore de funcționare, programări ITP, programări revizii pentru toate autovehiculele și utilajele ale S.P.A.P.;

Întocmirea și monitorizarea foilor zilnice de parcurs, FAZ-uri pentru autovehiculele și utilajele din dotare – (cu o medie de 14 foi/zi);

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Alimentarea autovehiculelor din dotarea S.P.A.P. Sebeș cu combustibil din mini-stația din dotare în funcție de necesitățile zilnice;

Întocmire documente justificative de înregistrare în contabilitate a consumului de combustibil;

Întocmire referate de necesitate pentru eliberarea din magazie a materialelor necesare pentru buna funcționare a compartimentului Administrativ – (materiale pentru întreținerea și curățenia la sediu S.P.A.P, birotică, consumabile și piese de schimb auto pentru repararea în regie proprie a autovehiculelor din dotare);

Referate - propuneri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul compartimentului Administrativ;

Preluarea, înregistrarea și repartizarea pe compartimente a corespondenței interne și externe (cu o medie de aproximativ 30 înregistrări zilnice);

Preluarea convorbirilor telefonice și redirectionarea acestora în funcție de solicitări / necesități;

Verificarea zilnică a adreselor de e-mail ale S.P.A.P;

Evidență pontaj compartiment administrativ, programări concedii, programări schimburi pentru perioada de vară (udat flori), respectiv iarnă (dezăpezire).

III. Serviciul Întreținere/Reparații, Salubritate, Zone verzi, Cimitir

Compartiment Întreținere/Reparații

Întreținerea și repararea mobilierului urban de pe raza UAT Sebeș – bănci, coșuri de gunoi stradale;

Întreținerea și înlocuirea semnelor de circulație deteriorate de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și curățarea manuală a rigolelor de pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea manuală a șanțurilor și canalelor de scurgere de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și repararea punților de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și curățarea căilor de rulare după sezonul rece – curățarea manuală a drumurilor “la bordură” pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea și curățarea camerei de cădere de la Parcul Tineretului;

Acțiuni de decolmatare și de refacere după perioadele de calamități în zonele afectate – intervenții în localitățile Răhău – desfundare rigole colmatate; refacere drumuri afectate, podețe, în Petrești; desfundare rigole colmatate, refacere drumuri afectate;

Repararea și amenajarea spațiilor proprietatea Municipiului Sebeș aflate în administrarea SPAP Sebeș;

Servicii de reparații și întreținere la Piața Sebeș, Autogara Sebeș;

Măturat manual trotuare și alei de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea curățeniei pe trotuare și spații verzi pe raza UAT Sebeș;

Golirea zilnică a coșurilor de gunoi urbane de pe raza UAT Sebeș;

Deszăpezirea manuală a zonelor pietonale de pe raza UAT Sebeș;

Încărcarea în auto a materialelor rezultate din curățiri pe raza UAT Sebeș;

Încărcat în auto zăpadă și gheață.

Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și devize la contractele în derulare;

Întocmire procese verbale de recepție parțială la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;
Verificat, aprobat și avizat facturi “Bun de plată”;

Compartiment Zone Verzi:

Întreținere spații/zona verzi (parcuri, scuaruri, locuri de joacă pentru copii, aliniamente stradale ș.a.m.d.):

- întreținerea, curățenia și igienizarea parcurilor de agrement de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Sebeș - Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, Parcul Mihai Eminescu, Parcul Arini; loc. Petrești – Parcul Zăvoi;

- întreținerea, curățenia și igienizarea a 9 locuri de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Lancrăm – 1 loc de joacă cartier Arini; loc. Sebeș – 2 locuri de joacă cartier Mihail Kogălniceanu; 1 loc de joacă cartier Mircea cel Mare; 1 loc de joacă cartier Valea Frumoasei; 1 loc de joacă cartier Lucian Blaga; 1 loc de joacă cartier Aleea Parc; 1 loc de joacă cartier Aleea Lac; 1 loc de joacă cartier San Casa;

- curățenie și igienizare diverse locații din cadrul spațiului public de pe raza Municipiului Sebeș: exemplu – intrările în localitatea Sebeș (str. Mihail Kogălniceanu – pasarelă; str. Călărăși; str. Augustin Bena; str. Dorin Pavel/ 1 Mai); stațiile de autobuz; cartierele; zona memorială “Lucian Blaga” (lângă cimitirul din loc. Lancrăm – statuie Lucian Blaga); căminele culturale Lancrăm, Răhău, Petrești ș.a.m.d;

- curățenia zonelor verzi, a aleilor, trotuarelor ș.a.m.d. de resturi vegetale sau de altă natură, situate pe spațiul/domeniul public (frunze, ramuri, iarbă tăiată, diverse deșeuri ș.a.m.d.);

- cosirea mecanizată a gazonului de pe întreaga suprafață a Municipiului Sebeș (scuarurile de pe aliniamentele stradale; parcurile de agrement ș.a.m.d.);

- cosirea mecanizată a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș (locurile de joacă pentru copii; diverse locații – străzi, monumente, spații administrative, cartiere, stadioane/ terenuri sportive ș.a.m.d.);

- tunderea mecanizată a gardurilor vii de pe raza Municipiului Sebeș (parcuri de agrement, cartiere de blocuri, străzi ș.a.m.d.);

- toaletarea și/ sau tăierea definitivă (după caz) a arborilor și arbuștilor situați pe domeniului public în diverse locații (străzi, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii ș.a.m.d.);

- tăierea, scurtarea, pregătirea pentru sezonul de vegetație/repaus a trandafirilor de pe raza Municipiului Sebeș (ex: scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, Parcul Primăriei ș.a.m.d.)

- pregătirea solului în diverse locații de pe domeniul public prin săparea, afânare, mărunțirea, nivelarea acestuia pentru plantarea definitivă a unor specii floricole sau organe vegetative – bulbi (ex: Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena -Kaufland ș.a.m.d.)

- amplasarea și strângerea din diverse locații, stabilite de către administratorii domeniului public, a speciilor floricole plantate în diverse recipiente, corpuri (cilindrii cu flori, ghivecele cu

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe arcade, jardinierele cu flori de pe poduri, jardinierele din metal cu flori ș.a.m.d.);

- prășitul manual/curățarea manuală a buruienilor în cadrul scuarurilor, parcurilor, rondurilor unde s-au amplasat, plantat speciile floricole, respectiv organele vegetative – bulbii (Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena – Kaufland, cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade ș.a.m.d.);

- udarea/irigarea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public al Municipiului Sebeș (arborii și arbuștii din aliniamentele stradale din loc. Sebeș și loc. Petrești - str. Mihail Kogălniceanu, cartier Mihail Kogălniceanu, str. Augustin Bena, str. Valea Frumoasei, str. Aviatorul Olteanu, str. Dorobanți, str. Vânători, str. Dorin Pavel/1 Mai, str. Zorilor, str. Drumul Sibiului, str. Bd-ul Lucian Blaga; grupurile sau speciile solitare de arbori și arbuști din cadrul parcurilor și a diverselor scuaruri din spațiul public: Parcul Tineretului, Parcul Arini, Parcul Primăriei, sensul giratoriu str. Augustin Bena, scuaruri str. Valea Frumoasei ș.a.m.d.);

- udarea/irigarea speciilor floricole amplasate sau plantate în spațiul public de pe raza Municipiului Sebeș (cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, jardinierele din metal cu flori, speciile floricole plantate în Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei ș.a.m.d.);

- erbicidarea totală sau selectivă a buruienilor/speciilor invazive din cadrul trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, zonelor, rigolelor situate pe domeniul public (cartierele de blocuri, străzi, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii ș.a.m.d.);

- aplicarea de tratamente fitosanitare asupra arborilor și arbuștilor ornamentali de pe raza Municipiului Sebeș și din cadrul parcurilor de agrement, scuarurilor și aliniamentelor stradale;

- combaterea ambroziei pe cale mecanizată, prin tăiere;

- administrarea de îngrășăminte foliare, solubile sau granulate la speciile floricole, arborii, arbuștii situați/amplasați pe raza Municipiului Sebeș, dar din zonele gazonate de pe domeniul public a Municipiului Sebeș;

- curățarea și întreținerea luciurilor de apă de pe raza Municipiului Sebeș (lacul din cadrul Parcului Tineretului) prin strângerea, colectarea, încărcarea, transportul și descărcarea resturilor diverse;

- dezapezirea manuală a zonelor pietonale de pe raza Municipiului Sebeș (alei și trotuare din cadrul străzilor principale, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii ș.a.m.d.).

Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie.

Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse.

Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și devize la contractele în derulare.

Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Verificat, aprobat și avizat situații cu serviciile prestate, lucrările executate, facturi ș.a.m.d.

IV. Serviciul Piețe, Autogară și Colectare creanțe comerciale

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPAP - Capitolul II art. 31, personalul compartimentului Piața a avut următoarea activitate:

- identificarea și organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile, mese și teren din piață, conform codului administrativ și asigurarea repartitiei judicioase a spațiilor disponibile, precum și găsirea unor noi pentru închiriat;
- verificarea pe tot timpul anului a calității de producători și a calității de comercianți ale persoanelor care vând în piață;
- încheierea și urmărirea contractelor de închiriere, de emitere de facturi și de urmărirea încasării acestora;
- asigurarea evidenței abonamentelor încheiate în piață;
- asigurarea încasării taxelor stabilite în piață;
- asigurarea încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public și privat pentru comercializarea produselor specifice de sărbători și cu alte ocazii;
- asigurarea de cântare verificate metrologic pentru solicitanții din piață, inclusiv mentenanța acestora prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și verificarea zilnică a respectării acestuia;
- asigurarea salubrității în piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și a procedat la verificarea zilnică a respectării acestuia;
- asigurarea funcționării vitrinelor frigorifice din piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și verificarea zilnică a respectării acestuia;
- elaborarea de caiete de sarcini pentru achizițiile publice realizate pentru desfășurarea activității curente
- urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate;
- păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile din dotare;
- realizarea de demersuri, împreună cu departamentul juridic, pentru recuperarea creanțelor comerciale, fapt care a dus la recuperarea a circa 95% din creanțele curente;
- respectarea reglementărilor impuse de starea de urgență și de alertă în legătură cu pandemia de Covid-19, respectiv asigurarea și utilizarea de materiale specifice pentru dezinfectie și respectarea distanțării fizice în spațiile administrate.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare SPAP - Capitolul II art. 56, personalul compartimentul Autogara a avut următoarea activitate:

- informarea corectă a călătorilor la telefon, ghișeu sau prin panouri;
- evidența curselor executate de operatori și facturarea acestora, conform contractelor încheiate;
- asigurarea permanenței la autogară conform programului stabilit;
- încheierea de contracte de acces la peron pentru operatorii solicitanți;
- repartizarea judicioasă a persoanelor din autogară solicitanților;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile conform Codului administrativ;
- îndeplinirea prerogativelor de manager de transport;
- urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate pentru buna funcționare a autogării;
- păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile administrate;
- demersuri, împreună cu departamentul juridic, în vederea recuperării creanțelor comerciale;
- respectarea reglementărilor impuse de starea de urgență și de alertă în legătură cu pandemia de Covid-19, respectiv asigurarea de materiale specifice pentru dezinfecție și respectarea distanțării fizice în spațiile administrate.

V. Îndeplinirea obiectivelor majore, modul în care a fost cheltuit bugetul pentru aceste obiective, pentru anul 2021

Nr. crt.	Obiectiv	Grad de realizare	Propuneri de realizare a obiectivelor
1.	Reparații străzi cu asfalt	Realizat	
2.	Lucrări de reparații trotuare, rigole, podețe	Realizat	
3.	Lucrări de întreținere în regie proprie a drumurilor neasfaltate de pe raza Municipiului Sebeș.	Realizat	
4.	Canalizație de preluare a apei pluvială pe segmentul de stradă Dorin Pavel situat între intersecția cu strada Teilor și intersecția cu str. Traian, Municipiul Sebeș”	Nerealizat	Pentru anul 2022, ne propunem o mai bună colaborare și comunicare cu executantul lucrării, precum și cu toți factorii implicați în realizarea acestei investiții;
5.	Reabilitare clădire Centru de Sănătate-M. Viteazu, nr.28, Mun. Sebeș	Nerealizat	Pentru anul 2022, dorim o implicare mai activă a tuturor instituțiilor și a partenerilor pentru implementarea cât mai grabnică a acestui proiect care contribuie la creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor Municipiului Sebeș și asigură accesul la o infrastructură de sănătate la standarde ridicate.
6	Construire corp clădire spații cazare în Tabăra Sportivă Luncile Prigoanei	Nerealizat	Impedimentul major pentru nerealizarea acestei investiții a fost lipsa actelor de proprietate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ SEBEȘ

1. PREZENTARE GENERALĂ:

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Legii nr.188/1999 din 8 decembrie 1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici și a O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Această structură este organizată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș ca o direcție publică de interes local, finanțată integral de la bugetul local al Municipiului Sebeș și înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii contravențiilor și infracțiunilor.

Scopul înființării acestei noi structuri a fost acela de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea și garantarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate: ordine și liniște publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirii populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege.

Această structură își desfășoară activitatea pe cele 6 domenii prioritare de activitate, conform prev. art. 1, alin. 1 din Legea 155/2010 a poliției locale.

Prin aceste realizări se aduce un plus în exercitarea atribuțiilor cadrelor din cadrul Direcția Poliția Locală Sebeș, conform prevederilor Legii nr. 155 din 2010 – a poliției locale, având drept scop, așa cum am precizat mai sus, „*apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile*”:

- ordinii și liniștii publice, precum pază obiective și evidența populației;
- circulația pe drumurile publice;
- protecția mediului, disciplina în construcții, activitate comercială;
- dispecerat și monitorizare video;
- alte domenii stabilite de lege.

În baza HCL nr. 269/2019, la nivelul Direcției Poliția Locală, s-a aprobat înființarea compartimentului Dispecerat la care au fost aprobate un număr de 4 funcții, din care la finalul anului erau ocupate 2 funcții, iar 2 funcții rămânând vacante și în prezent.

Compartimentul Dispecerat are ca atribuții principale monitorizarea și supravegherea situației operative de pe raza de competență obiectiv realizat prin amplasarea în zonele vulnerabile de pe raza Municipiului Sebeș a unui număr de **101** camere de supraveghere, din care:

- **58** camere video locuri vulnerabile din Municipiul Sebeș;
- **7** camere la Direcția Venituri și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- **20** camere video în Parcul Tineretului și a locului de joacă din cartierul Aleea Lac;
- **16** camere de la Dispensarul uman din cartierul M. Kogălniceanu .

Facem precizarea că, în urma identificării de noi locuri vulnerabile comiterii de fapte contravenționale sau penale, s-a reușit demararea și finalizarea procedurilor privind extinderea sistemului de supravegere până la finele anului 2021, prin achiziționarea unui număr de **7** camere mobile și montarea în aceste locuri a unui număr de **32** camere de supraveghere fixe noi, din care un număr de **7** LPR-uri (rotative), urmărindu-se în principal locurile de depozitare ilegală deșeuri, rampe de gunoi, ieșiri-intrări în municipiu etc.

La finele anului 2021, la sistemul de supraveghere video aflat la dispeceratul Direcția Poliția Locală Sebeș sunt conectate **133** camere de supraveghere, acesta fiind unul din principalele obiective de interes pentru cetățenii Municipiului Sebeș realizat pînă la finele anului 2021.

OBIECTIVA STRATEGICĂ

Poliția Locală Sebeș este structurată în prezent pe **4 compartimente**, cu următoarele direcții de acțiune:

- **Compartimentul Ordinea și Liniștea Publică, Pază obiective și Evidența Populației;**
- **Compartimentul Circulația pe drumurile publice;**
- **Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială;**
- **Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video.**

RESURSE UMANE

La nivelul Direcției Poliția Locală, în baza HCL. nr. 89/2021, au fost aprobate următoarele funcții: o funcție de conducere, de director executiv și 32 de funcții de execuție. La începutul perioadei analizate, la nivelul Direcției Poliția Locală Sebeș au fost ocupate un număr de 27 funcții, iar 5 au rămas vacante.

În cursul anului 2021, la nivelul direcției au avut loc unele schimbări: angajarea unei persoane în cadrul Compartimentului Protecția Mediului și plecarea din sistem a 2 cadre (câte una de la Compartimentul Ordine Publică și compartimentul Activitate Comercială), ca urmare a îndeplinirii vârstei de pensionare.

Astfel, la data efectuării acestei analize, situația pe linie de cadre se prezintă astfel:

Pe domenii de activitate situația funcțiilor aprobate la nivelul direcției se prezintă astfel:

- Director executiv = 1
- Compartimentul Siguranță și Ordine Publică, Pază obiective și Evidența Populației = 13 din care vacante 1
- Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice = 10 din care vacante 0
- Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții, Activitate Comercială, = 5 din care 2 vacante
- Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video = 4 din care 2 vacante

Astfel, polițiștii locali au făcut unele eforturi pentru executarea în condiții optime a numărului mare de misiuni primite, având în vedere și apariția la nivel național a pandemiei provocată de virusul SARS-COV-2, lucru care a necesitat desfășurarea de activități și în zilele libere sau legale.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În perioada analizată, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală au participat la un număr **105 de acțiuni**, din oficiu sau coordonate de Poliția Municipiului Sebeș, în marea lor majoritate pe linia respectării prevederilor Legii nr. 55 /2020 - privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 precum și pe linia respectării prevederilor H.C.L. nr. 67/2019, respectiv HCL, nr. 222/2021 - privind desfășurarea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Direcția Poliția Locală Sebeș colaborează cu celelalte instituții implicate în asigurarea climatului de siguranță publică la nivelul teritoriului de competență, dar și cu alte instituții care oferă servicii publice. În ultima perioadă, s-a pus accent pe intensificarea colaborării interinstituționale, astfel că, în prezent, sunt operaționale protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Sebeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Alba, acestea având la bază dispozițiile inspectorului general al Poliției Române, emise ca urmare a instituirii stării de alertă în toată perioada analizată. La nivel local au fost desfășurate activități de patrulare în echipe independente pe toate cele 3 schimburi, obținându-se rezultate bune și foarte bune.

De asemenea, Municipiul Sebeș, prin Direcția Poliția Locală Sebeș, are o bună colaborare și cu celelalte instituții sau servicii publice deconcentrate implicate în asigurarea climatului de siguranță publică.

Relația cu cetățenii:

În perioada analizată, prin Compartimentul Dispecerat, precum și prin alte modalități au fost primite **811 sesizări**, după cu urmează:

- Sesizări scrise adresate de cetățeni = **85** (scrisori, cereri, reclamații etc);
- Sesizări primite prin alte moduri (redirecționate, telefonice, verbale e-mail, fax etc) = **726 sesizări**, din care:
 - **144** apeluri primite prin SNUAU 112 de Pol. Mun. Sebeș și redirecționate către dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș spre soluționare;
 - **422** apeluri telefonice directe prin apelarea nr. de tel. 0358919 de la dispeceratul Direcției Poliția Locale Sebeș;
 - **56** sesizări directe (verbale)
 - **39** sesizări din oficiu (note de constatare)
 - **65** solicitări primite de la Poliția Mun. Sebeș prin dispecerat și alte moduri pentru acordarea de sprijin

Activități specifice desfășurate și rezultatele obținute

În baza protocoalelor existente și ulterior a dispozițiilor primite ca urmare a subordonării operative, Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș a efectuat o evaluare privitor la eficiența activităților desfășurate în comun, material din care rezultă că în perioada evaluată polițiștii locali au obținut rezultate foarte bune cu ocazia executării serviciilor de patrulare atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte **nefiind înregistrate evenimente deosebite sau spargerii în posturile acoperite de patrulele poliției locale.**

Astfel în perioada analizată, cadrele Direcției Poliția Locală Sebeș au constatat și aplicat **887** sancțiuni contravenționale (+ **349** cu **39,28%** mai mult față de anul 2020 când au fost aplicate **538** sancțiuni contravenționale (din care **260** cu avertisment, 38,08% mai multe față de anul 2020 când au fost aplicate **161** de sancțiuni cu avertisment). Din totalul sancțiunilor

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

contravenționale aplicate, **626** de sancțiuni au fost cu amendă în valoare totală de **333.950 lei**, față de **199.990 lei**. În anul 2021, pe genuri, situația se prezintă după cum urmează:

- HG 1391/2016 = **394** în valoare de **49.880 lei**, Legea 61/1991 = **194** în valoare de **73.950 lei**, HCL 67/2019 = **134** în valoare de **98.750 lei**, HCL nr. 222/2021 = 126 în valoare de **88.270 lei** (din care **105** în valoare de **116.950 lei**, vizând depozitarea ilegală de deșeuri, și a poluării aerului prin arderi de deșeuri), Legea 55/2020 = **35** în valoare de **23.100 lei**, alte acte normative = **4** cu AV.

*Facem precizarea că din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate pe linia nerespectării prevederilor HCL nr. 67/2019 și ulterior abrogată de HCL nr. 222/2021, privind desfășurarea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș, **105** sancțiuni contravenționale, în valoare de **116.950 lei**, au fost aplicate doar pentru arderea deșeurilor menajere sau reciclabile pe câmp sau gospodării private.*

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

A. Compartimentul de Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor și Evidența Populației

În cursul anului 2021, cadrele din acest compartiment au constatat și aplicat **372** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **123.110 lei**. Din totalul sancțiunilor contravenționale, aplicate la un număr de **125 persoane**, s-a aplicat **avertisment scris**, pe genuri situația se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991 rep.: - **102** sancțiuni contravenționale, în valoare de **37.150 lei**
- HCL nr. 67/2019 și HCL nr. 222/2021 - **85** în valoare de **56.640 lei**, (din care **56** vizează depozitarea ilegală de deșeuri, ca urmare a poluării aerului prin arderi de deșeuri, iar **29** pe linie de oprire neregulamentară etc)
- H.G. nr.1391/06: **168** sancțiuni în valoare de **19.720 lei**.
- Legea nr. 55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **17** sancțiuni în valoare de **9.600 lei**.

De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice, cu ocazia desfășurării unor activități publice, comemorative sau a unor manifestări cultural-artistice, organizate la nivelul municipiului sau la însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Sebeș.

Cadrele acestui compartiment și-au desfășurat activitatea și prin:

1. patrularea pe itinerariile stabilite a celor 5 zone de pe raza Municipiului Sebeș în colaborare cu Poliția Municipiului Sebeș
2. asigurarea ordinii publice în centrul istoric al Municipiului Sebeș
3. patrularea în parcuri gestionate de SPAP Sebeș (parcuri de agrement de joacă - pedestru, iar în celelalte zone cu autoturisme din dotare);
4. participarea, în cooperare cu celelalte forțe ale sistemului integrat de ordine publică, la asigurarea măsurilor de ordine, pe timpul unor activități publice organizate la nivelul Municipiului Sebeș ;
5. activitatea de soluționare a petițiilor specifice domeniului de activitate;
6. intervenții, ca urmare a sesizărilor venite din partea cetățenilor municipiului.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Cadrele sunt specializate în paza bunurilor și obiectivelor de interes public și local. În cadrul acestui compartiment sunt angajate 4 cadre (personal contractual) care își desfășoară activitate ca paznici la sediul primăriei Municipiului Sebeș.

Pe lângă acțiunile organizate și dispuse de Poliția Municipiului Sebeș, unitate la care poliția locală se subordonează operațional, cadrele Direcției Poliția Locală Sebeș au fost angrenate zilnic și în activități de verificare la domiciliu sau a locurilor de izolare declarate privind respectarea obligației de către persoanele carantinate sau izolate de a nu părăsi locația în care sunt plasate, precum și a respectării prevederilor legale privitoare la circulația persoanelor în locurile publice.

Facem precizarea că în perioada analizată 3 cadre din cadrul acestui compartiment au fost delegate și să execute serviciul de pază de la sediul Municipiului Sebeș.

B. Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice

Compartimentul *Circulația pe drumurile publice* funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș din care fac parte 10 polițiști locali, toți absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale inscripționate din dotarea direcției.

O dovadă a încrederii și profesionalismului de care se bucură acest compartiment o constituie avizul din partea Primarului Municipiului Sebeș de constatare și aplicare a sancțiunilor contravenționale pe linia Legii nr. 50/1991 privind disciplina în construcții și a prevederilor HCL 67/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrare a ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Sebeș.

În exercitarea atribuțiilor specifice ce le revin, lucrătorii din cadrul acestui compartiment întâlnesc zilnic conducători auto care încalcă diferite norme de circulație (opriri, parcări, staționări neregulate și circulație pe sens interzis). În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, cadrele acestui compartiment au constatat și aplicat **507 sancțiuni contravenționale** în valoare totală de **206.340 lei** (din care **135 cu avertisment scris**) conducătorilor auto care au fost depistați că au încălcat normele legale la regimul circulației, precum și a celorlalte acte normative la care cadrele poliției locale au competență în constatarea și luare a măsurilor legale (OUG 195/2001, HG 1391/2006, Legea 61/1991 rep, Legea 55/2021 și HCL 67/2019, HCL nr. 222/2021). Situația se prezintă astfel:

- H.G. nr.1391/2006, **226** sancțiuni în valoare de **30.160 lei**.
- H.C.L. nr. 67/2019 și HCL nr. 222/21 **172** în valoare de **125.880 lei**,
- Legea nr. 55/2020, privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **17** sancțiuni în valoare de **13.500 lei**.
- Legea nr. 61/1991 rep. un număr de **92** sancțiuni contravenționale, în valoare de **36.800 lei**,

Facem precizarea că în perioada analizată 2 cadre de la acest compartiment au mai fost delegate să execute serviciul de pază de la sediul Municipiului Sebeș, iar 1 cadru a executat serviciu la centrul de vaccinare Sebeș (însoțire și pază centru).

Cadrele din cele două compartimente au participat la **59** acțiuni dispuse de Poliția Municipiului Sebeș pe linia prevenirii și combaterii răspândirii virusului SARS – COV- 2, respectiv a respectării prevederilor actelor normative emise și aflate în vigoare pe această linie (OM nr. 2/2020, OM nr. 3/2020, Legea 55/2020 și a HG privind starea de urgență și alertă).

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Pe lângă acțiunile organizate dispuse de unitatea de poliție, cadrele au fost angrenate zilnic și în activități de verificare la domiciliu sau a locurilor de izolare declarate pentru respectarea obligației de către persoanele carantinate sau izolate de a nu părăsi locația în care sunt plasate, precum și a respectării prevederilor legale privitoare la circulația persoanelor.

Pe durata analizată cadrele Compartimentelor Ordine publică și Circulația pe drumurile publice au desfășurat activități specifice privind ducerea la îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție întocmite în lipsă sau refuzate a fi primite de contravenient.

Astfel, s-a procedat la afișarea unui număr de **198** procese verbale de constatare a contravenției, marea lor majoritate fiind primite de la alte unități de poliție locală sau alte unități din țară.

C. Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială:

Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș în care își desfășoară activitatea 4 polițiști locali, câte unul pe fiecare ramură de activitate.

În perioada analizată, cadrele acestui compartiment au desfășurat activități specifice în vederea prevenirii, descoperii și constatării faptelor de natură contravențională sau penală, conform competențelor și atribuțiilor din fișa postului.

Astfel, au fost efectuate **127** verificări și controale la personale fizice autorizate și agenții economici, ocazie cu care au fost aplicate **7** sancțiuni contravenționale, din care **3** cu amendă, în valoare totală de **4.500 lei** la HCL nr. 222/2021 și **4** cu avertisment la HCL nr. 394/2009 și HCL nr. 127/2017. Acestea din urmă au vizat încălcări ale prevederilor legale pe linie de comerț (H.C.L. nr. 394/2009 și HCL nr. 127/ 2017).

Printre agenții economici sancționați s-a numărat și SC RER VEST SRL, societatea de salubritate, care a fost sancționată contravențional de două ori pentru încălcarea prev. art. 5.2. din HCL nr.222/2021, respectiv pentru nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere și reciclabile.

Pe linie de construcții, a fost efectuat un număr redus de verificări (9).

Un accent deosebit s-a acordat indentificării persoanelor care aruncă și depozitează în mod ilegal deșeurile menajere și industriale, îndeosebi cele rezultate din demolarea de construcții pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al UAT al Municipiului Sebeș.

D. Compartimentul Dispecerat operativ:

În baza HCL nr. 269/2019 a fost înființat în cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video, compartiment care are ca obiectiv principal creșterea siguranței și protecției cetățeanului, creșterea operativității, reducerea timpilor de reacție, prevenirea și descoperirea faptelor contravenționale și a faptelor de natură penală și realizarea unui probatoriu în cadrul comiterii unor infracțiuni stradale; determinarea și luarea unor măsuri legale împotriva celor care încalcă normele legale; asigurarea în condiții de legalitate a realizării tuturor activităților operative dispuse de comanda instituției și a direcției.

E. Alte activități desfășurate:

Cadrele poliției locale au intervenit în perioada analizată la **811 de evenimente**, respectiv solicitări venite din partea cetățenilor, prin redirectionarea apelurilor efectuate prin 112 de către

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Poliția Municipiului Sebeș, prin apelarea numărului de telefon direct 0358919 de la Dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș, precum și prin alte modalități (direct de la cetățeni, e-mail, din oficiu, telefonic la sediul primăriei la nr. 0358401146 sau al Direcției Poliției Locale 0358880003) sau alte modalități legale.

Au fost efectuate verificări într-un număr de **85** lucrări cu caracter general, toate acestea au fost soluționate în termen de 30 zile, așa cum este prevăzut de art. 8 alin. 1 și 2 din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pe lângă această activitate, au fost procesate **46 acte juridice** primite de la birourile executorilor judecătorești și instanțe de judecată din țară, activitate redusă în ultima parte a anului din motive obiective.

Așa cum este prevăzut în Planul de Ordine și Siguranță Publică întocmit la nivelul Direcției Poliției Locale Sebeș și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș, zilnic la terminarea programului și înaintea ieșirii din serviciu, fiecare echipă întocmește raport de activitate, raport în baza căruia se întocmește o sinteză cu activitățile desfășurate, rezultatele obținute pe durata a 24 de ore, sinteză care este prezentată conducerii direcției.

Cheltuirea bugetului aprobat

Având în vedere sumele aprobate în bugetul pe anul 2021 de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș, precizăm faptul că până la finele anului Direcția Poliția Locală Sebeș a pus în aplicare toate proiectele propuse, inclusiv cele privitoare la extinderea sistemului de supraveghere video și achiziționarea celor două autospeciale, astfel că **sumele alocate pentru anul 2021 au fost cheltuite în proporție de 95%**.

Neîmpliniri:

- Nu s-a reușit monitorizarea în teren a zonelor unde se obișnuiește aruncarea deșeurilor.
- Nu s-a reușit monitorizarea zonei centrale a municipiului privind parcarile ilegale, inclusiv la căile de acces în imobile.
- Având în vedere intensificarea locurilor de incendiere voluntară a deșeurilor provenite din dezmembrări și cabluri pentru recuperarea materialelor feroase, nu s-a reușit combaterea corespunzătoare a acestora

În concluzie, apreciem că aceste neajunsuri survin din cauza lipsei resursei umane de la nivelul Direcției Poliția Locală Sebeș.

3. În vederea îmbunătățirii și eficientizării activităților pe toate liniile de muncă, se impune ca pe viitor cadrele de poliție din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș să aibă în vedere următoarele măsuri:

- participarea zilnică a cadrelor planificate la intrarea în serviciu la instruire;
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului de patrulare în scopul eficientizării activității pe timpul patrulării atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte (când situația impune) contribuind la prevenirea infracțiunilor și a faptelor de natura contravențională, a siguranței cetățenilor și implicit a încrederii în această instituție;
- intensificarea activităților privind supravegherea locurilor cunoscute/predispușe depozitării ilegale a deșeurilor;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- reducerea timpului de intervenție de la sesizare sau de la luare la cunoștință despre existența vreunui eveniment ce se comite pe raza de competență (fapte penale sau contravenționale) comunicate prin dispeceerat, telefonic etc;
- perfecționarea continuă a modurilor de acțiune cu ocazia acordării de sprijin structurilor de menținere a ordinii și liniștii publice;
- studierea amănunțită și punerea în practică a tuturor procedurilor existente la nivelul Direcției Poliția Locală Sebeș;
- respectarea normelor de conduită profesională a funcționarului public.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA CIVILĂ

Nr. crt	Activități desfășurate	Obs.
1	Participarea la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU.	
2	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021.	
3	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
4	Redactarea, actualizarea și inițierea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea planurilor anuale de gestionare a situațiilor de urgență.	
5	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării de către autoritățile competente a planurilor multianuale de gestionare a situațiilor de urgență.	
6	Conducerea nemijlocită a ședințelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al instituției.	
7	Conducerea nemijlocită a ședințele de instruire periodică și exercițiile practice de intervenție și evacuare cu personalul instituției.	
8	Participarea nemijlocită la verificarea periodică a mijloacelor de alarmare publică.	
9	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate referitoare la actualizarea documentele operative și a componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
10	Pregătirea, redactarea, difuzarea documentelor specifice și organizarea a 26 de ședințe extraordinare și 6 ședințe ordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
11	Întocmirea și înaintarea, la termenele solicitate, a corespondenței și a altor documente specifice, solicitate de către instituțiile ale statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
12	Întocmirea, prezentarea și difuzarea către instituțiile subordonate precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a	

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	
13	Organizarea, dotarea și punerea în funcțiune a punctelor de prim ajutor pe timpul perioadelor caniculare.	
14	Întocmirea, actualizarea și transmiterea documentelor de evidență militară a personalului instituției, precum și cele referitoare la pregătirea populației și a teritoriului pentru apărare, solicitate de către CMJ Alba și Structura Pentru Probleme Speciale.	
15	Întocmirea documentelor preliminare pentru achiziția de materiale sanitare de dezinfecție și triaj epidemiologic pe perioada stării de alertă, generată de pandemia cu Coronavirus Sars-Cov2.	
16	Întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș.	
17	Asigurarea permanenței la serviciu pe timpul atenționărilor meteo COD GALBEN și COD ROSU emise de către autoritățile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.	
18	Exercitarea atribuțiilor șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe timpul când acesta nu s-a aflat la serviciu.	

În anul 2021, la nivelul municipiului Sebeș, nu au fost situații de urgență care să necesite alocarea de fonduri pentru gestionarea acestora.

Neimpliniri

1. Neimplementarea proiectului de modernizare a sistemului actual de avertizare și alarmare.
2. Imposibilitatea de participare la cursuri de perfecționare și actualizare a cunoștințelor în cadrul instituțional.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ȘEF SERVICIU

Am întocmit documentele de funcționare a SVSU

Am organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare

Am efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Am întocmit documente după cum urmează:

- Procese verbale de intervenție

- Rapoarte de intervenție

- Foi de parcurs

- Referate de necesitate și oportunitate, PAC- uri, Caiete de sarcini, Comenzi, Ordonanțe de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2021.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului
- Pontajele lunare
- Contracte de voluntariat
- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative

- Fișele postului pentru angajați

Pe linie de SSM:

- Fișe medicale pentru angajare
- Instrucțaj SSM pentru noii și vechii angajați

Am efectuat diseminarea materialelor publicitare în ceea ce privește situațiile de urgență.

Am asigurat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Am obținut ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție.

Am întocmit documentele de Control Intern Managerial.

Am efectuat recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și materialelor achiziționate și punerea lor în funcțiune.

Am participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență, pe raza UAT Municipiul Sebeș.

Am întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2022.

Am dus la îndeplinire Dispozițiile Primarului Municipiului Sebeș și Hotărârile Consiliului Local Sebeș

2. FORMAȚIA INTERVENȚIE, SALVARE ȘI PRIM AJUTOR

- Participare la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2021
- Participare la instruire SSM și au efectuat vizita medicală
- Efectuarea turelor conform planificării întocmite
- Participare la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență
- Efectuarea transportului de apă la cerere pentru persoane fizice, juridice și grădinița

Răhău

- Alimentarea autospecialelor cu carburant
- Verificarea existenței în teren a hidranților
- Întreținerea și curățenia utilajelor din dotare și spațiile SVSU

3. SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE

Au fost efectuate 6291 controale la gospodăriile populației.

4. SITUAȚIA INTERVENȚIILOR: 177, din care

- asigurare asistență până la sosirea echipelor de intervenție de la Electrica – 1 intervenție.
- incendiu gunoi menajer – 66 intervenții
- incendiu vegetație uscată – 10 intervenții
- incendiu locuință, în colaborare cu ISU Alba- Garda Sebeș – 4 intervenție
- alunecare de teren – 1 intervenție.
- exercițiu la Spitalul Sebeș, în colaborare cu ISU Alba – 1 intervenție
- incendiu autoturism – 1 intervenții

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- incendiu anvelope auto uzate – 17 intervenții
- intervenții inundații gospodăriile populației – 13 intervenții
- incendiu tablou electric locuință – 3 intervenții, cu ISU Alba
- incendiu centrală termică – 1 intervenții, cu ISU Alba
- incendiu horn – 1 intervenții, cu ISU Alba
- incendiu saltea – 1 intervenții
- incendiu anexă gospodărească – 2 intervenții, cu ISU Alba
- spălat carosabil, accident chimic – 1 intervenții, cu ISU Alba
- deplasare fără intervenție – 6 intervenții
- incendiu garaj – 1 intervenție, cu ISU Alba
- spălat carosabil, inundație – 6 intervenții
- desfundat rigole – 8 intervenții
- eliberare carosabil de un copac doborât de un autoturism – 1 intervenție
- eliberare carosabil și gospodării de copaci doborâți de furtună – 7 intervenții
- deblocare ușă apartament – 1 intervenție – o persoană decedată
- igienizare clădirea Primăriei Arini – 1 intervenție
- igienizare lacul din Parcul Tineretului – 4 intervenții
- incendiu mase plastice – 6 intervenții
- incendiu afumătoare – 1 intervenții
- incendiu miriște și baloți de paie – 1 intervenție
- îndepărtat țigle -1 intervenții
- incendiu operator economic – 1 intervenție
- evacuat apă din rețeaua de apă potabilă – 1 intervenții
- incendiu stâlp Electrica – 1 intervenție
- incendiu magazie, șopron, terasă – 2 intervenții
- incendiu cabane – 2 intervenții
- salvat animale – 1 intervenție
- îndepărtat materiale rezultate în urma unui accident rutier – 1 intervenție
- salvat bunuri materiale – 1 intervenție

Totodată, am transportat apă potabilă la persoane fizice și societăți comerciale în urma solicitărilor acestora și în baza HCL nr. 325/ 2020 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2021 pentru serviciile prestate de către SVSU Sebeș, după cum urmează:

Persoane Fizice – 567, 25 lei

Persoane Juridice – 11552, 80 lei.

Suma de bani colectată la bugetul local din efectuarea transportului de apă la persoane fizice și operatori economici este în valoare totală de 1.2120, 05 lei.

Având în vedere instituirea stării de slertă pe teritoriul României, activitățile de control, efectuarea de exerciții la instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș, la instituțiile de învățământ și operatori economici, individual și în colaborare cu ISU Alba nu au mai fost efectuate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În ceea ce privește modul în care a fost cheltuit bugetul alocat SVSU Sebeș pentru anul 2021, menționez faptul că au fost efectuate toate achizițiile de bunuri și servicii necesare funcționării în condiții optime a serviciului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ

În luna aprilie a anului 2021, Direcția de Asistență Socială Sebeș s-a reorganizat în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform HCL nr. 79/2021 modificată și completată.

DGASMC Sebeș este acreditată ca furnizor public de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza municipiului Sebeș, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Astfel, specialiștii cu atribuții în domeniul asistenței și protecției sociale din cadrul direcției participă activ la evaluarea inițială, elaborează planurile de intervenție, fac o evaluare complexă a cazurilor atunci când se impune, elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire, implementează măsurile prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat și monitorizează și evaluează acordarea serviciilor și a beneficiilor sociale.

Beneficiile și serviciile sociale oferite de DGASMC Sebeș se adresează locuitorilor municipiului Sebeș care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare.

Beneficiile care se acordă la nivel local sunt:

- Venitul minim garantat;
- Ajutor de înmormântare/ajutor urgență;
- Alocația pentru susținerea familiei
- Acordarea alocației de stat pentru copii;
- Acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- Acordarea de ajutoare bănești pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibili petrolieri și energie electrică, pentru beneficiarii de venit minim garantat.
- Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți provenit de la DSP Alba;
- Indemnizația lunară a persoanelor cu handicap;
- Plata asistentului personal;
- Abonamente gratuite pentru transportul public local pensionarilor cu pensii până la 2000 lei, persoanelor cu handicap grav și accentuat precum și însoțitorilor, asistenților personali și pensionarilor;
- Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Măști medicale de protecție;
- Ajutoare sociale natura (alimente, îmbrăcăminte, jucării etc)

Serviciile sociale oferite:

- Servicii de informare, consiliere socială și mediere socială;
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap prin asistentul personal;
- Servicii de tip centru de zi pentru copiii cu dizabilități și adulți cu dizabilități;
- Servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- Servicii socio-medicale persoanelor vârstnice;
- Servicii de tip centru de zi pentru persoane vârstnice;
- Servicii de găzduire a persoanelor fără adăpost;
- Servicii oferite victimelor violenței domestice;
- Serviciul comunitar - Ambulanța socială înființată în anul 2021 în urma reorganizării.
- Servicii de acordare a mesei calde persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

La nivelul Municipiului Sebeș, în anul 2021, s-au acordat următoarele beneficii sociale:

<i>Nr. crt</i>	<i>Beneficii sociale stabilite și monitorizate de către DGASMC Sebeș</i>	<i>Număr dosare/număr beneficiari</i>	<i>Sume aprobate</i>	<i>Sume consumate</i>
1	Venit minim garantat conform Legii nr. 416/2001	28 dosare/44 beneficiari	Drepturile se plătesc de AJPIS Alba	
2	Alocația de susținere a familiei conform Legii nr. 277/2010	24 dosare/56 beneficiari	Drepturile se plătesc de AJPIS Alba	
3	Ajutoare de urgență conform HCL nr. 85/2017 modificată și completată	22	88.000 lei	79.914 lei
4	Alocații de stat conform Legii nr. 61/1993 actualizată	425 de dosare preluate din care: 120 drepturi noi stabilite; 78 drepturi noi stabilite pentru copiii născuți în străinătate; 227 de cereri pentru	Drepturile se plătesc de AJPIS Alba	



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

		drepturi deja stabilite, dar care au solicitat modificări (fie că s-a schimbat titularul alocației de stat, fie că s-a schimbat domiciliul, contul etc)		
5	Indemnizația pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010 actualizată	400 dosare preluate din care: 273 dosare pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani	Drepturile se plătesc de AJPIS Alba	
6		respectiv 3 ani; 37 dosare pentru creșterea copilului cu vârsta între 3-7 ani pentru copilul cu dizabilități; 90 de dosare de acordare a stimulentei de inserție.		
7	Indemnizația acordată persoanelor cu dizabilități conform Legii nr. 448/2006 modificată și completată	-60 de dosare preluate		2.840.432 lei
8	Asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități conform Legii nr. 448/2006 modificată și completată	-110 asistenți personali		3.830.816 lei
9	Ajutor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022	227 dosare aprobate pentru încălzirea cu gaze naturale/381 de beneficiari; 105 dosare aprobate pentru încălzirea cu combustibili solizi sau lichizi (lemne) /232 beneficiari.	20200 lei/lună sumele vor fi virate lunar de AJPIS Alba furnizorilor de gaze naturale 95.680 lei	20200 lei /lună x 5 luni 95.680 lei

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

10	Suplimentul pentru energie conform Legii nr. 226/2021	236 dosare aprobate pentru suplimentul de energie pentru gaze naturale/394 beneficiari; 315 dosare aprobate pentru supliment energie consum de energie electrică /586 beneficiari 105 dosare pentru supliment pentru consumul de combustibili solizi sau lichizi(lemne, butelie gaz)/232 beneficiari	2360 lei/lună sumele sunt virate lunar de AJPIS Alba furnizorilor de gaze 9450 lei/lună sumele sunt virate lunar de AJPIS Alba furnizorilor de energie electrică 2100 lei/luna sumele sunt achitate în numerar prin caseria DGASMC Sebeș titularilor	2360 lei/lună
11	Întocmirea, verificarea listelor și distribuirea de pachete cu produse de igienă și alimentare conform OUG 84/2020 emisă pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate -POAD	376 persoane defavorizate au pachete de igienă (3 tranșe-respectiv 1128 pachete de igienă); 376 pachete de produse alimentare (1 tranșă).	Bugetul fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane	
12	Tichete mese calde	17 persoane	180lei /lună/12 luni	36.720 lei
13	Măștile de protecție	33100 măști au fost distribuite școlilor.		
14	Acordarea de gratuități pe mijloace de transport în comun pensionarilor, persoanelor cu handicap, asistenților personali	808 pensionari 117 persoane cu handicap grav sau accentuat	170.000 lei	165.312 lei

Menționăm că, pentru acordarea unor beneficii sociale, personalul de specialitate a efectuat anchete sociale la domiciliul solicitanților.

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, prin DGASMC Sebeș, acordă o atenție deosebită dezvoltării politicilor de asistență socială și punerii în aplicare a parteneriatelor încheiate cu

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

diverse instituții publice, asociații și fundații. Astfel că DGASMC Sebeș are încheiate protocoale de colaborare/acorduri de parteneriat cu ONG-urile care administrează și furnizează servicii sociale pe raza Municipiului Sebeș.

Având în vedere acordul de parteneriat încheiat între DGASMC Sebeș și Filantropia Ortodoxă Sebeș nr. 19627/04.12.2020, în baza HCL nr. 254/2020 privind acordarea serviciului social ADĂPOST DE NOAPTE, situat în Sebeș, strada Mihail Kogalniceanu bl. 166, s-au desfășurat următoarele activități:

Serviciul social ADĂPOST DE NOAPTE desfășoară activități de protecție socială a persoanelor cu vârsta peste 18 ani, fără adăpost, sprijin familial cu venituri reduse care solicită adăpost de noapte. Scopul serviciului social este sprijinirea reintegrării sociale, combaterea marginalizării sociale și a excluderii sociale a persoanelor fără adăpost prin asigurarea găzduirii pe timp de noapte, acordare hrană, servicii de consiliere socială, spirituală, pentru un număr maxim de 10 persoane.

Cuantumul subvenției este de **9942/lună**.

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, Filantropia Ortodoxă Sebeș a beneficiat de subvenție în limita sumei de 559. 200 lei **pentru acordarea a 150 de porții de hrană**, prin serviciul social licențiat -SERVICIUL MOBIL DE ACORDARE A HRANEI.

Principalii beneficiari ai hranei calde sunt beneficiari ai venitului minim garantat, a alocației de susținere a familiei, persoane vârstnice singure cu venituri reduse, fără aparținători, sau vârstnici aflați în stare de dependență, familii monoparentale, bolnavi cronici, copii proveniți din sistemul de protecție socială etc. Mâncarea este transportată zilnic la domiciliul beneficiarilor cu autoturisme autorizate pentru transport hrană, fiind respectate toate normele igienico-sanitare.

Pentru că dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Sebeș reprezintă o prioritate pentru fiecare categorie de persoane aflate în situații de vulnerabilitate, Consiliul local, prin DGASMC Sebeș, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, a încheiat o convenție provizorie cu Asociația Diakoniewerk International pentru subvenționarea următoarelor servicii sociale:

- Centrul Ocupațional pentru persoane cu dizabilități Sebeș - pentru un număr de **10 persoane asistate, cu o subvenție de 27.000 lei/an**
- Centrul de Zi -**O șansă pentru școală** -pentru 20 de beneficiari cu o subvenție de 48000 lei/an

În cadrul centrului **O șansă pentru școală**, 20 de copii proveniți din familii cu vulnerabilitate socială și supuși riscului de abandon școlar beneficiază de sprijin psiho-pedagogic și o masă caldă.

În cadrul Centrului Ocupațional pentru persoane cu dizabilități, cei 20 de adulți beneficiază de servicii de recuperare și reabilitare, de terapie ocupațională, artterapie, ergoterapie, pentru stimularea abilităților, creșterea stimei de sine și recuperare în vederea reintegrării pe piața muncii.

DGASMC Sebeș a continuat și în anul 2021 parteneriatul cu **Organizația Nonguvernamentală "Maria Beatrice"** din Alba Iulia, iar în baza contractului încheiat în anul 2021,

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

10 copii cu afecțiuni neuromotorii au putut beneficia de servicii de recuperare și reabilitare de înaltă calitate, valoarea contractului pe anul 2021 fiind de 183.885 lei

Prin parteneriatul încheiat cu Asociația Specializată ACASA-GEPETO din Alba Iulia, 5 copii cu probleme de autism și de limbaj au beneficiat de servicii de recuperare, valoarea contractului pe anul 2021 fiind de 17500 lei

În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, DGASMC Sebeș a pus la dispoziția persoanelor cu deficiențe de auz sau surdocecitate un interpret mimico-gestual, achiziționând o aplicație mobilă, pentru respectarea Legii nr. 27/2020.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la nivelul Municipiului Sebeș, prin Compartimentul Protecția Copilului și Consilierea Psihosocială a Familiei, s-au desfășurat următoarele activități: specialiștii cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor au efectuat, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, persoanelor fizice sau instituțiilor publice, anchete sociale cu propuneri de instituire a unei măsuri de protecție specială/de menținere a măsurii de protecție, (instituire plasament, reevaluare plasament familial) consiliere psihologică/menținerea copilului în familie. De asemenea, consiliază, informează și îndrumă familiile cu copii, aflate în situații de risc, cu privire la beneficiile și serviciile de care pot beneficia în vederea depășirii situației cu care se confruntă, aceste demersuri fiind realizate și pentru cazurile sociale identificate în urma verificărilor periodice din teren, urmărindu-se și modul de utilizare a beneficiilor, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa.

Precizăm că, în colaborare cu specialiștii din cadrul DGASMC Sebeș și DGASPC Alba, s-au efectuat ori de câte ori a fost necesar deplasări pe raza municipiului Sebeș, în vederea evaluării situației socio-familiale a copiilor pentru care există suspiciunea de abuz/neglijare sau urmează a fi reintegrați în familia naturală. Trimestrial, pentru minorii care se află sub măsura de protecție specială, respectiv plasament familial, asistenții sociali întocmesc anchete sociale.

Totodată, specialiștii cu atribuții în domeniul protecției copilului monitorizează modul de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, conform HG nr. 691/2015.

În vederea identificării noilor cazuri de copii care au părinții plecați la muncă în străinătate, în trimestrul al IV-lea al fiecărui an școlar, școlile transmit listele cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. După primirea listelor, angajații din cadrul compartimentului Protecția copilului și Consilierea psihosocială a familiei efectuează vizite la domiciliile minorilor și întocmesc fișele de observații și identificare a riscurilor.

În vederea prezentării minorilor la Comisia pentru protecția copilului, pentru încadrarea în grad de handicap, precizăm că s-au efectuat, în cursul anului 2021, 117 anchete sociale și 33 pentru cei care necesită cerințe educaționale speciale, elevi și preșcolari care se află în unități de învățământ special, dar și în învățământul de masă, solicitate la recomandarea medicului specialist prin certificatul medical emis.

Totodată, la solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului Alba, se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități, rapoarte ce urmăresc înregistrarea

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

progreselor copiilor în urma transmiterii planurilor de recuperare și reabilitare și modul de utilizare a beneficiilor sociale de către părinte/reprezentantul legal.

În cadrul DGASMC Sebeș s-au întocmit următoarele documente:

Nr. crt.	Anchete sociale/rapoarte/fișe de monitorizare	Număr documente
1	Anchete sociale în vederea reintegrării minorilor în familie	150
2	Anchete în vederea obținerii /reinoirii /schimbării atestatului de ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST	3
3	Anchete pentru prevenirea unor situații de risc și monitorizarea tinerilor care au părăsit sistemul de protecție socială	48
4	Anchete sociale pentru instanțe de judecată și birou notarial în vederea desfacerii căsătoriei, încredințării minorilor, stabilirii domiciliului, exercitarea autorității părintești	78
5	Monitorizare mame minore	15
6	Anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap	117
7	Anchete sociale pentru evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și adaptare curiculară	33
8	Rapoarte monitorizare copii încadrați în grad de handicap	102
9	Fișe de observație și identificare riscuri pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	63
10	Anchete sociale pentru delegarea autorității părintești	23
11	Anchete sociale pentru risc/neglijare	18
12	Anchete sociale pentru acordarea burselor școlare	15
13	Audiere minori care au săvârșit fapte de natură penală sau au fost parte vătămată	28
14	Sesizări privind violența domestică	4
15	Monitorizarea conform Legii nr. 272/2004 a relațiilor personale cu minorul atunci când programul de vizită stabilit de instanță nu este respectat de către unul dintre părinți	2

Prin compartimentul Monitorizare și Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități, s-au efectuat 560 anchete încadrare în grad de handicap, evaluări socio-medicale pentru stabilirea pensiei de invaliditate -27. De asemenea, s-au întocmit 27 anchete sociale în vederea instituționalizării în centre rezidențiale, s-au eliberat 56 legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap și au fost soluționate 15 sesizări.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În perioada ianuarie-decembrie 2021, s-au efectuat 1018 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap, anchete care nu au evidențiat aspecte negative sau alte elemente semnificative care să justifice posibile situații de neglijare abandon a persoanei cu dizabilități.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Monitorizare asistenți persoanli și indemnizații persoane cu handicap, în perioada ianuarie-decembrie 2021, s-au întocmit următoarele:

Nr. crt.	Angajări asistenți personali/Acordări indemnizații lunare persoanelor cu handicap/monitorizare activitate	Număr contracte/fișe de monitorizare /anchete sociale
1	Au fost angajați 30 asistenți personali (ianuarie-decembrie 2021)	S-au încheiat 30 contracte S-au întocmit 30 anchete sociale
2	S-au acordat 60 indemnizații lunare noi stabilite în perioada ianuarie-decembrie 2021	S-au întocmit 60 de dispoziții noi de acordare S-au întocmit 60 de anchete
3	Activitatea a 110 asistenți personali a fost monitorizată 1/ la 6 luni	220 rapoarte de monitorizare privind activitatea asistenților personali.
4	Monitorizarea a 167 persoane cu handicap grav cu asistent personal care beneficiază de indemnizații lunare	300 rapoarte de monitorizare întocmite în perioada ianuarie - decembrie 2021

Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, acreditată ca și furnizor de servicii sociale, se implică prin acordarea de servicii de informare și consiliere a persoanei vârstnice dependente pentru a o ajuta să își continue viața în propria casă, într-un mod cât mai independent posibil, iar pe de altă parte familiei acestei persoane ca principal susținător al vârstnicului dependent.

Activitatea serviciului social de **Îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice** are rolul de a asigura îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu nevoi sociale, prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Obiectul de activitate al serviciului de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice îl constituie asistența socială la domiciliu a persoanelor vârstnice.

Structura organizatorică a Centrului de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor vârstnice a fost următoarea: 1 asistent social, 7 îngrijitori la domiciliu, 1 șef serviciu.

Serviciile comunitare asigurate prin Serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice sunt:

a) servicii sociale privind îngrijirea persoanei vârstnice, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței, ajutor pentru menaj și prepararea hranei, precum și evaluarea nevoilor sociale și elaborarea unui plan de intervenție, consilierea, asigurarea legăturii cu alte servicii, instituții, însoțirea sau reprezentarea vârstnicului în diverse situații de ordin social.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

b) servicii socio-medicale privind în principal ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, antrenarea la activități economice, sociale și culturale, promovarea și menținerea unei stări de sănătate optimă a persoanei vârstnice dependente, identificarea obiectivă a problemelor de sănătate cu care aceasta se confruntă și stabilirea modalității prin care se poate crea o autonomie cât mai ridicată a vârstnicului în propria casă.

Aceste tipuri de servicii permit persoanelor aflate în incapacitate totală sau parțială să trăiască cât mai independent posibil în propriul lor cămin și au scopul de a preveni, întârzia și chiar înlocui pe cât posibil îngrijirile în mediul spitalicesc sau îngrijirile de lungă durată în instituții de ocrotire.

Prin activitatea serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, s-a dorit și se dorește:

- prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea vârstnicului pentru integrarea socială-stimularea participării persoanei vârstnice la viața socială;
- asigurarea pentru persoanele vârstnice îngrijite a unui maxim posibil de autonomie și siguranță;
- oferirea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- supravegherea și îngrijirea socio-medicală necesară;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

În anul 2021, s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș care și-au pierdut parțial sau total autonomia bio-psiho-socială, în vederea prevenirii instituționalizării acestora în centre medico-sociale pentru **42 de persoane**.

Prin DGASMC Sebeș se derulează proiectul *"Sprijin și Îngrijire pentru seniorii Sebeșului"*, proiect POCU 126831, prin care **60 persoane vârstnice** aflate în stare de dependență beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de recuperare-reabilitare kinetoterapie și servicii de asistență medicală, constând în monitorizarea parametrilor fiziologici (tensiune arterială, glicemie etc). Având în vedere gradul de dependență a vârstnicilor, aceștia beneficiază zilnic de o masă caldă, hrana livrându-se la domiciliul vârstnicilor prin firma de catering. Serviciile de îngrijire la domiciliu s-au prestat de personalul de specialitate în baza programelor de intervenție și a unei planificări lunare.

În ceea ce privește activitatea **Centrului de Zi pentru persoane vârstnice Sebeș**, acestuia s-a desfășurat într-un spațiu special amenajat de autoritatea locală, respectiv în sala de protocol a sălii de sport "Florin Fleșeriu" din Sebeș, datorită faptului că în sediul licențiat din cartierul Aleea Lac se desfășoară campania de vaccinare a populației împotriva virusului SARS-COV-2.

Scopul acestui serviciu social este integrarea/reintegrarea socială a persoanelor vârstnice din municipiul Sebeș, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, prin realizarea unor activități care să îi ajute pe vârstnici să poată relaționa, desfășura activități recreative cu impact pozitiv asupra stării psihice a acestora de promovare a incluziunii sociale și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

Principalele activități oferite în cadrul centrului sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere socială;

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- activități recreative de socializare și petrecere a timpului liber;
- activități practice: ateliere de lucru;
- activități cultural artistice;
- grupuri de discuții tematice;
- activități intergenerații;
- activități în comunitate.

Capacitatea Centrului de Zi pentru persoane Vârstnice este de 50 de beneficiari, iar în anul 2021 au beneficiat de serviciile centrului **44 de persoane**.

Tot prin proiectul POCU 126831 "Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului" au beneficiat de servicii sociale ale centrului **62 de persoane vârstnice**.

Activitățile planificate și realizate în anul 2021 cu beneficiarii Centrului de Zi pentru persoane vârstnice au fost următoarele:

- **activități privind educația sanitară** legată de prevenirea infectării cu noul coronavirus;
- **activitățile de socializare și petrecere a timpului liber** sunt cele mai iubite activități de beneficiari, astfel că în anul 2020, când situația pandemică a permis, au fost realizate 2 excursii la principalele obiective turistice din județul Hunedoara, în data de 17.08.2021 și în județul Brașov, în data de 21.09.2021. În județul Hunedoara s-a vizitat Parcul dendrologic din Simeria, urmat de vizitarea grădinii "I Giardini di Zoe" din localitatea Banpotoc, vârstnicii servind o masă la sfârșitul zilei la un restaurant din apropiere. În județul Brașov a fost vizitată Biserica Neagră din Piața Sfatului, apoi vârstnicii au avut posibilitatea reculegerii la Mănăstirea Brâncoveanu, din localitatea Sâmbăta de Sus. La sfârșitul zilei, s-a servit masa la un restaurant din apropiere.

- o activitate la fel de apreciată, după o serie de restricții, a fost întâlnirea din data de 22.07.2021 din Parcul Arini din Sebeș, unde compania Fuchs din România a dorit să prepare bucate alese și să-i servească pe seniorii noștri. Pe durata celor patru ore petrecute în aer liber, seniorii au socializat, s-au jucat diferite jocuri de societate, toate aceste activități au fost binevenite după o lungă perioadă în care nu s-au văzut.

În pragul sfințelor sărbători de iarnă, beneficiarii centrului de zi și-au exprimat dorința de a marca sărbătoarea Crăciunului și a aduce recunoștință prin colindă, astfel că aproximativ 100 vârstnici au colindat reprezentării autorității locale la Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș, unde și-a făcut apariția și Moș Crăciun, dăruind din tolba lui cadouri minuate seniorilor noștri.

În ceea ce privește derularea activității în cadrul compartimentului Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, aceasta s-a desfășurat cu respectarea normelor de securitate și de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid-19.

Persoanele cu dizabilități au beneficiat de următoarele servicii:

- activități de informare și consiliere;
- consiliere psihologică;
- activități de reabilitare și reabilitare funcțională prin ședințele de kinetoterapie, artterapie, terapie ocupațională;
- însușirea unor deprinderi de viață independentă;

Activitățile de socializare, de recreere sunt cele mai apreciate de beneficiari, astfel că în anul 2021, a fost organizată excursia la Alba Iulia cu tematica **Să ne cunoaștem istoria**, când s-a vizitat Cetatea Alba Carolina, Muzeul Național al Unirii, Catedrala Încoronării, Catedrala Romano-Catolică, iar la sfârșitul zilei aceștia au putut servi o masă caldă în incinta unui restaurant din șanturile cetății. De asemenea, a fost vizitat Muzeul "Ioan Raica" din Sebeș, s-a participat la

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

expoziția de pictură Artrand Dori Susan, și nu în ultimul rând la **Atelierele Toamnei de poveste**, activitate realizată în colaborare cu Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș.

Au fost sărbătorite zilele onomastice ale beneficiarilor, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, zi în care beneficiarii centrului au servit aperitive, dulciuri, pentru a le face ziua mai frumoasă și pentru a le dărui speranța că au puterea de a depăși orice obstacol în viață.

În ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități, putem spune că pentru cei 14 copii activitatea principală a constat în:

- activități de recuperare/reabilitare funcțională respectiv terapii de expresie grafică, plastică, expresie corporală, formarea deprinderilor de autoservire, terapii kinetoterapeutice, terapii comportamentale, logopedie, terapie cognitivă, terapie ocupațională.
- activități de recreere și socializare (jocuri distractive, plimbare în aer liber, audiții muzicale, sărbătorirea zilelor de naștere)

În colaborare cu Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș, copiii au participat la Școala Bobocilor - Atelierele toamnei de poveste.

În săptămâna premergătoare Crăciunului, atât cei 24 de adulți cu dizabilități, precum și cei 14 copii l-au așteptat cu nerăbdare și cu emoția revederii pe Moș Crăciun, pentru a primi cadourile minunate.

SERVICIILE SOCIALE NOU ÎNFIINȚATE

În urma reorganizării, conform HCL nr. 79/2021, au fost înființate **2 servicii sociale** noi:

1. Ambulanța Socială prin care se furnizează servicii socio-medicale grupurilor vulnerabile din comunitate. Ambulanța socială este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar neasistat, necesară acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale. Serviciile ambulanței sociale cuprind: transportul persoanelor vârstnice, greu deplasabile la unitățile medicale în vederea efectuării consultațiilor și tratamentelor de specialitate; realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT etc), transportul minorilor la comisia de handicap sau a persoanelor greu deplasabile, transportul persoanelor care necesită chimioterapie, radioterapie, acordarea unor măsuri de sprijin în situații de urgență (distribuire de alimente, băuturi calde nonalcoolice, paturi)

2. Centrul de Informare și Consiliere Socială

Scopul serviciului social este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, pentru prevenția și combaterea riscului de marginalizare socială, a promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, prin asigurarea serviciilor de informare, consiliere, îndrumare, precum și de informare a populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive ale acestora și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile.

Principalele funcții ale serviciului social sunt: informare și consiliere în ceea ce privește accesarea sistemului de beneficii și servicii sociale, consiliere juridică, psihologică, consiliere în vederea facilitării pe piața muncii, suport pentru obținerea unui loc de muncă, menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la cursuri de calificare sau reconversie profesională, activități de

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate de conștientizare și de sensibilizare a cetățenilor privind riscul de excluziune socială.

Ambele servicii sociale sunt finanțate din fonduri nerambursabile prin proiectul 151867 **Program integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe teritoriul SDL Sebeș**, proiect în valoare de **10.431,398.45** lei în care sunt parteneri și Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș și Școala Gimnazială Petrești.

Activitatea Compartimentului de Asistență Medicală, Comunitară și Școlară a fost centrată pe activități de prevenire și limitare a infectării cu virusul SARS-COV-2. În cadrul compartimentelor de asistență medicală școlară și comunitară activează 2 asistenți medicali comunitari, 12 asistenți medicali școlari și 3 medici școlari.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și limitare a infecției cu COVID 19, asistenții medicali comunitari, școlari și medicii școlari au întocmit **3305 de anchete epidemiologice**.

Asistenții medicali comunitari au monitorizat 1029 persoane adulte (vârstnici, persoane cu handicap, bolnavi cronici) vulnerabile din punct de vedere social și medical, 25 gravide, 121 copii între 0-18 ani și s-au identificat, ca urmare a activității din teren 99 de beneficiari noi.

Prin Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară s-au desfășurat pe parcursul anului următoarele campanii de promovare a sănătății:

1. Ziua Mondială a Sănătății Orale
2. Igiena mâinilor
3. Nici o zi fără activitate fizică
4. Canicula și protecția solară
5. Promovarea vaccinării împotriva Covid-19
6. Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool
7. Consumul de antibiotice și automedicație
8. Sănătatea mintală este o prioritate
9. Luna Națională a Informării despre bolile transmisibile HIV, TB
10. Ziua Mondială a Sănătății - 12 reguli esențiale derulate pe parcursul anului 2021

Aceste campanii au fost mediatizate prin distribuire de material informativ cetățenilor municipiului, prin unitățile de învățământ, prin afișe amplasate în puncte intens circulate de cetățeni, ca de exemplu autogara, Piața Dacia, stațiile de autobuz, sediul DGASMC, Casa de Cultură, cabinet medical dentar etc și în comunitate, prin discuții libere cu persoanele defavorizate sau cu elevii din școli. Totodată, cadrele medicale au deservit pe parcursul verii punctele de caniculă organizate în municipiul Sebeș, au asistat la examenele de capacitate și bacalaureat atât în sesiunea de vară, cât și cea de toamnă, iar în cadrul excursiilor organizate cu seniorii Sebeșului au supravegheat starea lor de sănătate și au intervenit la nevoie, prin acordarea primului ajutor.

În cadrul unităților de învățământ, asistenții medicali împreună cu medicii școlari au efectuat triajul epidemiologic al copiilor, examenele de bilanț conform legii, au verificat respectarea normelor de igienă în blocul alimentar din cadrul internatelor școlare, precum și respectarea normelor sanitare de acordare a mesei prin serviciul de catering. Au fost realizate activități de informare și prevenție a îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2, activități privind o alimentație sănătoasă, activități de igienă și au distribuit materiale sanitare elevilor în școli și grădinițe.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În anul 2021, trei cabinete medicale școlare în care activează medicii școlari au fost dotate cu obiecte de inventar, materiale sanitare și medicamente, conform Ordinului 438/2021, în valoare de 43.910 lei.

În cadrul **Compartimentului de Medicină Dentară**, în anul 2021, s-au realizat 1144 de manopere, care au fost consemnate în registrul de consultații medicale. Pe parcursul anului au fost luați în evidență 220 de copii noi, la care s-au întocmit fișe stomatologice cu anexele prevăzute de lege (acordul pacientului informat, declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și chestionarul pentru triajul epidemiologic). Conform registrului de consultații medicale, principalele intervenții stomatologice în anul 2021 au fost:

- extracții - 191
- obturații provizorii - 78
- drenaje endodontice - 83
- obturații definitive - 346
- sigilări - 45
- detartraje și periaje profesionale - 115
- consultații - 203
- pansamente calmante - 56
- pulpectomii - 23
- scos fire sutură postextracțională - 4

Tot în cadrul DGASMC Sebeș funcționează din luna ianuarie 2021 Centrul de vaccinare destinat tuturor persoanelor care doresc să se vaccineze pentru a preveni și stopa infecția cu virusul SARS-COV-2. Centrul de vaccinare a funcționat și funcționează zilnic de luni până duminică. Conform datelor statistice, cca. 37% din populația municipiului s-a vaccinat. Pe parcursul anului 2021, s-au organizat 3 maratoane de vaccinare, fiind pe primele locuri ca și număr al persoanelor vaccinate după municipiul Alba Iulia, precum și caravane mobile de vaccinare la domiciliu ale persoanelor imobilizate sau greu deplasabile, cca. 100 persoane.

Bugetul DGASMC Sebeș aferent anului 2021 a fost de 15.735,70 mii lei, cheltuielile fiind de 13.654,52 mii lei, bugetul a fost utilizat în proporție de **86,77%**.

Atât în anul 2021 cât și în anul 2022, obiectivul general al DGASMC Sebeș a fost și va rămâne dezvoltarea serviciilor sociale specializate în vederea asigurării accesibilității, transparenței și coerenței sistemului în beneficiul persoanei ori familiei aflate în situații specifice de vulnerabilitate sau de risc de excludere socială. DGASMC Sebeș își propune și pentru anul viitor ca locuitorii municipiului Sebeș și ai localităților arondate să aibă la dispoziție o gamă largă de servicii și prestații sociale, ușor accesibile, de calitate și adaptabile nevoilor individuale și globale ale beneficiarului.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ

Căminul pentru Persoane Vârstnice este o instituție subordonată Consiliului Municipal Sebeș și oferă beneficiarilor, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000 republicată, condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, servicii de psihologie și psihoterapie, de petrecere a timpului liber și asistență socială a vârstnicilor.

Unitatea este licențiată și funcționează conform standardelor în vigoare, având o capacitate de 40 de locuri de cazare, pentru femei și bărbați, în regim rezidențial, existând la momentul actual 38 beneficiari internați.

Pentru asigurarea îngrijirii și asistenței necesare persoanelor vârstnice instituționalizate, la data raportului, unitatea dispune de un număr de 20 salariați distribuiți în compartimentele necesare, 13 salariați angajați ca personal de specialitate în îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice instituționalizate, din care o angajată este în concediu pentru îngrijirea copilului, postul fiind temporar vacant, iar ceilalți 8 angajați fiind personalul administrativ.

În anul 2021, datorită continuării stării de alertă, a restricțiilor impuse de pandemia SARS-CoV-2, beneficiarii au fost izolați în incinta instituției. Doar în perioada 15 iunie-13 septembrie au avut voie să iasă în oraș de 4 ori pe săptămână, cu restricționarea vizitelor în afara municipiului. Începând cu aceeași dată, s-a permis vizitarea acestora de către aparținătorii legali sau alte cunoștințe, cu condiția prezentării actului de vaccinare sau testului PCR, vizita desfășurându-se în curtea instituției.

Menționăm că în toată această perioadă, respectându-se măsurile de protecție, nu am avut cazuri grave de îmbolnăvire. Toți beneficiarii și tot personalul au fost vaccinați cu toate cele trei doze. Persoanele vârstnice beneficiare au fost vaccinate și cu vaccinul antigripal.

Un aspect pozitiv este faptul că unitatea face toate eforturile pentru a asigura persoanelor beneficiare un minim necesar de confort: spațiul necesar de locuit, condiții de igienă corporală, hrană zilnică, medicație și tratament în funcție de necesitatea fiecăruia, consult psihologic, un ambient plăcut de petrecere a timpului liber în miniparcul din curtea unității și grădină, unde predomină zona verde, flori, pomi fructiferi, bănci, mese cu umbrele, precum și spațiul destinat bibliotecii ce conține un număr suficient de cărți de citit. Persoanele vârstnice pot să-ți petreacă timpul liber jucând "Nu te supăra frate!", "Rummy", șah, să se uite la televizor sau să utilizeze cele două aparate de gimnastică medicală. Prin grija administratorului și sub directă îndrumare, personalul administrativ și de îngrijire oferă servicii optime necesare îngrijirii vârstnicilor, asigurând condiții de locuit, în perfectă stare de igienă, căldură și lumină. Clădirile din incinta unității și toate celelalte spații sunt în permanență sub observație, aducându-se îmbunătățirile necesare, atunci când este nevoie. În anul 2021, s-a efectuat reparația pereților, pardoselii și instalațiilor din blocul alimentar, intervenție strict necesară pentru prepararea hranei în condiții optime de igienă. S-a reparat scara interioară din corpul de cazare, s-a intervenit la instalația de căldură și apă caldă acolo. S-au efectuat periodic, conform legii, dezinfecția, deratizarea cu o firmă specializată. În această perioadă atipică, s-a efectuat igienizarea și dezinfecția tuturor spațiilor și a mobilierului.

Pe lângă ambientul din incinta unității, personalul specializat, respectiv asistentul social și psihologul, au zilnic diverse activități pe care le desfășoară împreună cu persoanele vârstnice instituționalizate.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului de asistență socială și psihologică constau în consiliere socială și emoțională, terapie ocupațională, reintegrare socială, recreerea și petrecerea timpului liber, activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale, activități practice, menținerea deprinderilor de viață independente, activități de grup, informative și culturale, activități de socializare, comunicare și recreativ-distractive.

În anul 2021, au fost asistați aproximativ 36 vârstnici care, în urma aflării în cel puțin una din situațiile de mai jos, au fost nevoiți să locuiască la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au avut familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au avut locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit cu resurse proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale datorate bolii ori stării fizice sau psihice.

În momentul de față sunt instituționalizate 38 persoane vârstnice, respectiv 15 femei, și 23 bărbați. În cursul anului au avut loc 7 internări, dintre care 4 femei și 3 bărbați, 2 decese (o femeie și un bărbat), a fost efectuat un transfer la serviciul socio-medical din Ocna Mureș, s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 11 persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru toți s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform fișei de evaluare socio-medicală. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului 7 contracte de servicii, o persoană rămasă în așteptare, două refuzând instituționalizarea, iar pentru o persoană, familia nu a fost de acord cu internarea.

Pe grupe de vârstă, se observă o creștere a speranței de viață a populației de beneficiari ai căminului. Grupați pe vârste, situația se prezintă astfel:

60-65= 1; 65-70= 8; 70-75= 10; 75-80= 7; 80-85= 9; peste 85 = 3

Numărul mediu de beneficiari, pe grade de dependență, este:

Independenți: 22; Semidependenți: 10; Dependenți: 6

Activitatea este completată prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

Alte activități au vizat îmbunătățirea stimei de sine a vârstnicilor, atragerea de sponsori, creșterea suportului social prin implicarea altor membri ai comunității, profesionalizarea serviciilor oferite vârstnicilor, evaluarea calității și adaptarea serviciilor, în funcție de nevoile identificate la asistați.

În această perioadă, activitatea profesională de psiholog s-a concretizat în construirea relației terapeutice cu beneficiarii, s-a consemnat în fișa de evaluare psihologică, în raportul de evaluare, de monitorizare a beneficiarilor, s-a realizat observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic anumitor beneficiari care necesită supraveghere. Din cauza situației epidemiologice din anul 2021 și a condițiilor de distanțare fizică și izolare impuse în centrele cu beneficiari vârstnici, s-au observat stări de distress psihologic accentuat pentru majoritatea beneficiarilor, iar intervenția psihoterapeutului a fost limitată la sesiuni individuale. Astfel, beneficiile grupului ca rețea de sprijin, ca sursă de feedback pentru trăirile

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

proprii sau ca facilitator al interacțiunilor sociale nu au putut fi acoperite decât parțial prin tehnici specifice intervenției individuale.

Obiectivele principale ale cabinetului de asistență socială și consiliere psihologică vin în întâmpinarea problemelor care sunt specifice segmentului de vârstă înaintată și a nevoilor acesteia:

Consiliere psiho-emoțională și socială, dialog suportiv care să acopere nevoile de informare și adaptare la dinamica societății și evoluția ei în ansamblu și impactul pe care această dezvoltare îl are asupra vârstnicilor;

Suport psiho-afectiv, având în vedere nevoia persoanelor în vârstă de a relaționa, de a comunica sau de a veni în contact cu alte persoane, pentru a combate sentimentul de marginalizare și izolare socială pe care îl inspiră noțiunea de “asistat” sau “persoană instituționalizată”.

Activitatea medicală în cadrul instituției are două componente: curativă și preventivă.

Activitatea curativă a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului în număr de 1.650, în perioada raportată, urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 36 de asistați.

Lunar se prescriu rețetele compensate necesare tratamentului pentru 36 asistați, ridicarea lor de la farmacie și administrarea lor cu ajutorul organizatoarelor de medicamente, pe zile și doze prescrise. Se scrie condica de medicamente necesare la aparatul de urgență care se ridică de la farmacie și se administrează la nevoie în urma consultației consemnate în registrul de consultații și tratamente.

În această perioadă, problemele de sănătate au fost identificate și tratate în unitate, cu excepția a 11 vârstnici care au necesitat consult de specialitate cu analizele de laborator specifice bolilor acestora. Din cei 11 au fost internați la spital periodic un număr de 8 beneficiari.

Pe tot parcursul anului, au fost monitorizați în ceea ce privește temperatura, glicemia, tensiunea arterială. Periodic se poartă discuții cu asistații, în grup sau individual, pe teme de igienă fizică, a alimentației, a mediului și alte probleme medicale ce prezintă interes pentru asistați. Tot în responsabilitatea medicului este și verificarea zilnică a igienei grupului alimentar, a respectării meniului prescris, a calității preparatelor și servirii acestora, vizita zilnică în saloanele asistaților pentru urmărirea stării de igienă a acestora, cazarmamentului și a asistaților, și în mod special pentru administrarea medicației.

Pentru toate aceste activități, unitatea a dispus de un buget în sumă totală de 2120,41 mii lei, din care sau cheltuit 2049,69 mii lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 1179,59 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 837,05 mii lei;
- investiții 33,29 mii lei, suma neutilizată rămânând în contul finanțatorului, adică a primăriei.

În anul 2021, s-au operat cumpărări directe pe SICAP. Toate achizițiile s-au efectuat având la bază referate de necesitate.

Pentru anul 2022, vom continua activitatea respectând standardele minime de calitate impuse de Ordinul 29/2019 pentru acordarea serviciilor de asistență socială în regim rezidențial. Vom asigura beneficiarilor tot ceea ce este necesar pentru un minim de confort, continuând să fim așa cum obișnuim să spunem o familie cu mai mulți membri, o casă cu o gospodărie mare,

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

care oferă tuturor celor prezenți un ambient cât se poate de plăcut. Cu toții, prin grija conducerii unității și cu sprijinul Primăriei și Consiliului local, vom asigura un trai decent acestor oameni nevoiași.

CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, creat în anul 1997, reunește cele mai importante instituții culturale din Municipiul Sebeș: **Biblioteca Municipală „Lucian Blaga”** (înființată în anul 1948), **Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș** (înființat în anul 1951), **Casa de cultură „Lucian Blaga”** (edificată în anii 60) și **Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrâm** (intrată în patrimoniul local în anul 2000). Toate aceste instituții își mențin funcționalitatea și obiectivele printr-un management integrat și se bucură de susținere financiară de la bugetul local al Municipiului Sebeș. Ideea de bază care trasează ca un fir roșu misiunea Centrului Cultural este aceea de a valorifica patrimoniul cultural material și imaterial local și de a proteja specificul zonei, promovând valorile fundamentale locale și naționale. Personalitatea deplină care guvernează spiritul acestor locuri este Lucian Blaga - poet, filosof, dramaturg, traducător, diplomat, patron spiritual al bibliotecii municipale și nucleu generator al celui mai important și longeviv eveniment al județului Alba și al zonei: **Festivalul Internațional „Lucian Blaga”**, manifestare culturală care numără peste patruzeci de ediții neîntrerupte (fondat în anul 1981). Alături de spiritul blagian, o altă valoare fundamentală a Sebeșului o constituie patrimoniul istoric bogat.

Modul în care este perceput actualmente Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș poate fi privit ca o sinteză a instituțiilor componente: biblioteca și casa de cultură sunt mai des accesate de comunitatea locală, în timp ce compartimentul muzeal este mai atractiv pentru turiști, pentru persoane care tranzitează zona. Conform feed-back-ului perceput din presă sau de pe rețele de socializare on-line, imaginea este pozitivă, evaluările favorabile. Ținând cont de condițiile generate de pandemia de Coronavirus, instituția a reușit să rămână în comunicare deschisă cu beneficiarii, în special cu tinerii și seniorii. Organizarea Festivalului Internațional „Lucian Blaga” la Sebeș a menținut centrul nostru în colaborări fructuoase cu membrii ai Academiei Române, cu universități și edituri prestigioase, festivalul fiind un reper important pentru publicul care caută conferințe științifice, tabere de creație, lansări de carte (ex. conferința „Puterea gândului” susținută în cadrul Festivalului „Lucian Blaga” de către prof. dr. Dumitru Constantin Dulcan a atras un auditoriu de peste 300 de persoane, în grădina Muzeului Municipal „Ioan Raica” din Sebeș, momentele oficiale de la Casa memorială „Lucian Blaga” din Lanchrâm s-au bucurat de prezența emisiunii culturale „Schițe urbane” – TVR3). Lucrările de reparații și planul de reamenajare a Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș vor contribui semnificativ la confortul utilizatorilor și vor spori interesul pentru a accesa această instituție, cu atât mai mult cu cât vom amenaja o zonă atractivă pentru cei mai mici cititori.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Un procent de 30% din personal are studii aprofundate la nivel de doctorat, restul fiind absolvenți de studii superioare cu sau fără masterat, doar două persoane având studii medii. Anual, personalul participă la cursuri de perfecționare și de legislație. Ne propunem să creștem performanțele în scrierea de proiecte culturale pentru a obține finanțări nerambursabile.

Pentru eficientizarea costurilor, serviciile de curățenie, de achiziții și serviciile tehnice de sonorizare au fost externalizate. De asemenea, evenimentele de mare amploare s-au realizat prin achiziționarea serviciilor de organizator de spectacole.

Sistemul de control managerial intern a fost implementat în perioada 2017 – 2020, prin proceduri operaționale. În anul 2021 au fost actualizate procedurile operaționale și fișele de post ale salariaților instituției - unde a fost cazul, au fost întocmite evaluările profesionale. Pe parcursul anului 2021 nu au fost înregistrate fluctuații de personal, nu s-au cumulat condiții de promovare; au fost acordate sporuri de doctorat și nu a fost sancționat niciun angajat.

Pentru gestionarea patrimoniului instituției, în anul 2021, au fost utilizate toate resursele alocate reparațiilor care s-au concretizat în următoarele lucrări: amenajare alee de acces în grădina muzeului și reparații la foisor și grupul social (învelitoarea edificiului principal al muzeului a fost înlocuită de SPAP Sebeș), zugrăveli exterioare la Casa memorială „Lucian Blaga” din Lancrăm și reparații/reamenajări la sediul bibliotecii municipale (circa 80.000 de volume au fost relocate). În plus, profitând de pauza în organizarea evenimentelor în perioada în care pandemia a atins vârfuri de îmbolnăviri, au fost igienizate spațiile și inventariate atent toate colecțiile.

Au fost achiziționate computere portabile pentru muzeografi, precum și multifuncționale pentru muzeu și bibliotecă.

Analiza situației economico-financiare a instituției arată un excedent de circa 8% din bugetul alocat de autoritatea locală. Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a beneficiat, în anul 2021, de donații (de carte) și de sponsorizări (biciclete și mingi pentru evenimentul de 1 Iunie, materiale de amenajări interioare – plăci de pal și parchet, utilizate pentru reamenajarea bibliotecii publice).

Principalele neîmpliniri ale anului 2021 privind activitatea Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș sunt: nefinalizarea lucrărilor care să permită accesul persoanelor cu dizabilități la grupul social care deservește sala de spectacole (având în vedere pauza de evenimente impusă de pandemie) și necalificarea pentru o finanțare nerambursabilă a proiectului cultural *Hermann Meuselbach (1858-1924). Din Turingia în Transilvania. Revalorizarea unei colecții de pictură inedite*, înscris de Centrul Cultural „Lucian Blaga” din Sebeș la competiția de proiecte culturale I/2022, lansată de Administrația Fondului Cultural Național, aria Patrimoniu Cultural Material.

Principalele programe și activități:

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ			
Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri
1.	Expoziție aniversară de carte ION MINULESCU (6 ianuarie 1881 - 11 aprilie 1994) 140 de ani de la nașterea scriitorului	06.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	român Vizionare material online „Poveste scurtă” de Ion Minulescu, în lectura lui Andrei Pleșu		
2.	Expoziție de carte MIHAI EMINESCU (15 ianuarie 1850 - 15 iunie 1889) ZIUA CULTURII NAȚIONALE	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
3.	15 IANUARIE 2021 “Cu Eminescu-n gând și-n suflet... De ZIUA CULTURII NAȚIONALE...” Doamna Maria-Cornelia Postescu, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
4.	15 IANUARIE 2021 ZIUA CULTURII NAȚIONALE ...spunem EMINESCU, spunem universalitate... Doamna Viorica Cazan, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
5.	15 IANUARIE 2021 ZIUA CULTURII NAȚIONALE „DIN SLOVELE CENACLULUI SEBEȘEAN” - creații literare care îngemănează alese versuri aparținând scriitorilor locali Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
6.	15 IANUARIE 2021 ZIUA CULTURII NAȚIONALE ... cu gândul la EMINESCU... Doamna Ana I. Borcea, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
7.	15 IANUARIE 2021 ZIUA CULTURII NAȚIONALE ...poem pentru EMINESCU, Lucefărul poeziei românești Doamna Rodica-Eleonora Plop, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
8.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE 15 ianuarie 2021 Vernisaj online al Expoziției de artă plastică „Icoane vechi, icoane nouă”. Tablourile expuse sunt creații ale pictorilor locali, iar tematica abordată se pliază pe semnificația zilei de 15 ianuarie, zi specială, cu dublă sărbătoare: aniversarea Lucefărului poeziei românești – MIHAI EMINESCU și ZIUA CULTURII NAȚIONALE Material online de prezentare	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

9.	24 IANUARIE 1859 - 24 IANUARIE 2021 UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE Expoziție de carte istorică „ALEGÂNDU-TE PRE TINE DOMN...”	24.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	24 IANUARIE 1859 - 24 IANUARIE 2021 UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE „Hora Unirii” interpretată de micul nostru patriot, Tudor Florin Limbean, elev al Liceului German Sebeș. Material online de prezentare	24.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
11	ZIUA INTERNAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI Prezentare comemorativă - 76 de ani de la eliberarea lagărului de concentrare și exterminare de la Auschwitz-Birkenau, de către trupele sovietice. Expoziție tematică de carte 27 ianuarie 1945 - 27 ianuarie 2021	27.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
12	CARNAVALUL IERNII SEBEȘ, 29 IANUARIE 2021 Parada măștilor – materiale online de prezentare	29.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Instituțiile școlare din Sebeș și localitățile aparținătoare
13	CARNAVALUL IERNII SEBEȘ, 29 IANUARIE 2021 Sceneta „Cei trei fluturași”, Trupa de teatru copii „Masca Juniori” Sebeș, sub îndrumarea doamnei prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare	29.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Instituțiile școlare din Sebeș și localitățile aparținătoare
14	SAVA HENȚIA EXPOZIȚIE ANIVERSARĂ DE CARTE 1 februarie 1848 – 21 februarie 1904 173 de ani de la nașterea pictorului român	01.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
15	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Negustorul de manuscrise</i> - John Grisham este unul din cei mai bine cotați autori de thriller-uri din lume ; este un roman care ne introduce în lumea fascinantă a cărților rare, a facsimilelor, a manuscriselor	04.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
16	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ Ateliere de lectură online „ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!” cu Citim Împreună România. - Citim împreună cu beneficiarii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș; Expoziție tematică de carte	10.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International; Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
17	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ Ateliere de lectură online	10.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga”

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	„ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!” cu Citim Împreună România. - Citim împreună cu tinerii de la Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International; Expoziție tematică de carte		Sebeș, Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International; Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
18	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ Ateliere de lectură online „ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!” cu Citim Împreună România. - "The Magic Paintbrush", citim împreună cu cursanții Seminarilor de limba engleză prin lectură și joc de rol, de la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, coordonați de doamna prof. Lavinia Kamla Donose; Expoziție tematică de carte	10.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International; Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
19	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ Ateliere de lectură online „ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!” cu Citim Împreună România. - Citim împreună cu Trupa de teatru copii „Masca” Sebeș, coordonați de doamna prof. Lavinia Kamla Donose Expoziție tematică de carte	10.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International; Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
20	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Aneta</i> , romanul surprinzător de nostalgic al scriitorului Domșa Lucian Material online de prezentare	11.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
21	CHARLES DARWIN 12 februarie 1809 – 19 aprilie 1882 212 ani de la nașterea genialului naturalist englez, Charles Darwin fondatorul teoriei evoluției organice prin intermediul selecției naturale. Expoziție de carte	12.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
22	ZIUA MONDIALĂ A RADIOULUI 13 februarie 2021 Expoziție tematică de carte	13.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
23	Cărți din ❤️! ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DONAȚIEI DE CARTE (International Book Giving Day) se sărbătorește din anul 2012, în data de 14 februarie cu scopul de a crește accesul la carte și deschiderea pentru lectură. Material online de prezentare	14.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
24	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Drum în noapte</i> – Kristin Hannah, roman	17.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	care ridică întrebări asupra maternității, asupra tulburărilor și insecurității perioadei de adolescență, asupra tentațiilor și curajului de a ierta.		Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
25	CONSTANTIN BRÂNCUȘI (19 februarie 1876 – 16 martie 1957) 145 de ani de la nașterea marelui sculptor român Artist desăvârșit, reprezentant al curentului modernist, membru de onoare, post-mortem, al Academiei Române. Expoziție aniversară de carte	19.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
26	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A LIMBII MATERNE Atelier de lectură și creație online „Hallo, Kinder!”	21.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu predare în limba germană „Heidi” Sebeș
27	NOUTĂȚI ÎN BIBLIOTECĂ Februarie 2021 Completare și actualizare fond de carte al Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș	22.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
28	CU BUNICII LA POVEȘTI... de DRAGOBETE! 24 februarie - zi a dragostei, născută pe pământ românesc, în satele noastre, este strâns legată de ritmurile naturii. Atelier de lectură online Expoziție tematică de carte „Despre cărți, dragoste, dor, tradiție, dragobete...”	24.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
29	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Oameni anxioși</i> - Fredrik Backman, scriitor suedez contemporan -o lectură incitantă, o lectură captivantă care vă va demonstra cât de diferiți pot fi oamenii și cât de mult contează înțelegerea și acceptarea celuilalt.	26.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
30	1 MARTIE - ZIUA MĂRȚIȘORULUI „Mărțișoare de poveste” Atelier de lectură și creație online cu preșcolarii Centrului de Îngrijire Copii „Mirela” Sebeș	27.02.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul de Îngrijire Copii „Mirela” Sebeș,
31	1 MARTIE - ZIUA MĂRȚIȘORULUI „Mărțișoare literare” Gândurile Doamnei MARIA-CORNELIA POSTESCU, (Maria-cornelia Postescu) membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș, la schimbare, renaștere, viață, primăvară... Material online de prezentare	01.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
32	1 MARTIE - ZIUA MĂRȚIȘORULUI „Mărțișoare literare” reunite sub genericul „Din slovele cenaclului sebeșan”, oferite în dar de oamenii condeiului din Municipiul	01.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	Sebeș. Material online de prezentare		scriitorii din municipiu
33	1 MARTIE - ZIUA MĂRȚIȘORULUI „Mărțișoare literare” O primăvară ca-n povești... Doamna RODICA-ELEONORA PLOP, (Rodica Plop) membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș... Material online de prezentare	01.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
34	1 MARTIE - ZIUA MĂRȚIȘORULUI „Mărțișoare literare” O minunată primăvară vine! Doamna VIORICA CAZAN, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material online de prezentare	01.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
35	ZIUA MONDIALĂ A SCRITORILOR Sărbătorim CUVÂNTUL, sărbătorim CARTEA, sărbătorim SCRITORII! Expoziție tematică de carte	03.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,
36	RADU STANCA (n. 5 martie 1920-d. 16 decembrie 1962) Expoziție aniversară de carte	05.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
37	8 MARTIE 2021 ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII -florilegiu liric Materiale online de prezentare	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
38	8 MARTIE 2021 Cuvinte de recunoștință despre MAMA, Doamna Rodica-Eleonora Plop, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Materiale video de prezentare	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
39	8 Martie 2021, ZIUA MAMEI „O sărbătorim pe MAMA”, împreună cu preșcolarii de la Grădinița cu program normal nr. 6 Sebeș, prof. Corina Ofelia Corpodean și ed. Carp Adriana. Material video de prezentare	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu program normal nr. 6 Sebeș
40	8 Martie 2021 Expoziție de artă plastică „Femeie, ce mare porți în inimă și cine ești?” Pictori din Sebeș Material online de prezentare	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
41	8 MARTIE 2021 Gânduri bune cu doamna MARIA-CORNELIA POSTESCU, membră a Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș Material video de prezentare	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
42	8 martie 2021 -un gingaș ghiocel poetic oferit în dar, cu	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	emoție și sensibilitate, de Tudor Florin Limbean „Micul Patriot”, elev al Liceului German Sebeș		Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
43	Noutăți în bibliotecă	10.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
44	Noutăți în bibliotecă	17.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
45	21 MARTIE 2021 ZIUA MONDIALĂ A POEZIEI PRIMĂVARA POEZIEI, LA SEBEȘ -colaj liric de momente speciale Materiale online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
46	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 EMA VASILE citește poezie... elevă a clasei a V-a, participantă la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose . Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
47	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 SERGIU SCHIAU citește poezie... elev al clasei a V-a, participant la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
48	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 IOANA PĂTRUȚ citește poezie... elevă a clasei a V-a, participantă la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
49	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 MARIA MOLDOVAN citește poezie... elevă a clasei a V-a, participantă la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
50	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 ALEXANDRU EDU citește poezie... elev al clasei a V-a, participant la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
51	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	SOPHIE DAHINTEN citește poezie... elevă a clasei a V-a, participantă la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare		Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
52	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 AYANAH BOLOGA citește poezie... elevă a clasei a V-a, participantă la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
53	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 LUCKAS BOLOGA citește poezie... elev al clasei a V-a, participant la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", susținute de doamna prof. Lavinia Kamla Donose. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
54	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 ANTONIA, VLAD și ARIANA recită poezie... preșcolari la Grupa mică – „Buburuzele”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, îndrumați de d-na prof. învă. preșcolar Trif Carla. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
55	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Astăzi, copiii recită poezie... preșcolarii de la Grădinița cu Program Normal Lancrăm, îndrumați de d-na educatoare Rablou Claudia. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
56	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Scrisoare de la rândunică (autor Elena Dragoș)... preșcolarii din Grupa mijlocie („Albinuțele” nivel I, 4-5 ani) de la Grădinița cu Program Prelungit Petrești, îndrumați de doamnele prof. învă. preșc. Orășan Aurora și prof. învă. preșc. Ștefan Camelia. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
57	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Copiii recită poezie ... preșcolarii din Grupa mică („Piticii”) de la Grădinița cu Program Prelungit Petrești, îndrumați de doamnele prof. învă. preșc. Groza Ana-Simona și prof. învă. preșc. Trifan Veronica. Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
58	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Copiii recită poezie... preșcolarii din Grupa mijlocie („Albinuțe”) de la Liceul	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	Tehnologic Sebeș-Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Sebeș, îndrumați de doamnele prof. învă. preșc. Albu Ioana și prof. învă. preșc. Cioca Alina Nicoleta. Material online de prezentare		Sebeș
59	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Copiii recită poezie ... preșcolarii de la Grădinița cu Program Normal Nr. 6 Sebeș Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
60	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Copiii recită poezie... preșcolarii de la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Sebeș Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
61	PRIMĂVARA POEZIEI LA SEBEȘ 2021 Copiii recită poezie... preșcolarii de la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3 Sebeș Material online de prezentare	21.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
62	27 MARTIE – ZIUA MONDIALĂ A TEATRULUI EVENIMENT ON-LINE Cu Trupa de teatru copii „Masca” Sebeș, elevii participanți la „Seminariile de limba engleză prin lectură și joc de rol”, organizate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, copiii de la cursurile de limba engleză "Let's have fun with English", coordonați de prof. Lavinia Kamla Donose Expoziția tematică „Elogiu teatrului”, realizată din fondul de carte al bibliotecii Materiale online de prezentare	27.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
63	NICHITA STĂNESCU (31 martie 1933-13 decembrie 1983) Expoziție aniversară de carte	31.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
64	OCTAVIAN GOGA (1 aprilie 1881-7 mai 1938) 140 de ani de la naștere Expoziție aniversară de carte	01.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
65	2 aprilie 2021 ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII ȘI TINERET noutăți editoriale	02.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
66	8 aprilie 2021 ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMILOR EVENIMENT ON-LINE întâlniri memorabile datorite de elevii de etnie romă ai Liceului cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, având coordonatori pe: prof. Ursu Lidia, prof. Cosma Cornelia și med. șc. Iancu Margareta, în colaborare cu prof. învă. primar Conciș Cristina, prof. învă. primar	08.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	Stânea Alina, prof. învățământ primar Voiniceanu Ioana, prof. învățământ primar Boroica Maria, prof. învățământ primar Petrușe Adriana, prof. dirig. Tibu Corina, prof. educ. Mănică Monica și prof. dirig. Achimescu Octavian. Materiale online de prezentare		
67	LUCIAN BLAGA 9 mai 1895-6 mai 1961 Expoziție aniversară de carte	09.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
68	„Să citim pentru Mileniul III” Atelier de lectură cu preșcolarii Grupei mari, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Sebeș, însoțiți de doamnele prof. învățământ preșcolar Izabela Salade, Ileana Maria Godiciu-Runcan și Grosu Miclea Manuela.	19.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
69	OLGA CABA 23 mai 1913 - 20 iulie 1995 Expoziție aniversară de carte	23.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
70	DORIN PAVEL, personalitatea zilei. 31.05.1900 - 06.07.1979	31.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
71	1 iunie la Sebeș! De Ziua Copilului, o poezie oferită în dar, de Tudor Florin Limbean „Micul Patriot”, elev al Liceului German Sebeș...	01.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
72	Mâncăm sănătos, creștem frumos! Atelier de lectură Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș, elevii claselor I A și I B, îndrumați de doamnele învățătoare Mărgineanu Valerica și Roxana Drumea.	11.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
73	MIHAI EMINESCU 15 ianuarie 1850, Botoșani – 15 iunie 1889, București 132 de ani de la trecerea poetului în eternitate Expoziție de carte	15.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
74	Alimente sănătoase vs Alimente nesănătoase Atelier de lectură - elevii claselor I, a II-a și a IV-a A, îndrumați de doamnele învățătoare Tomuș-Mara Hermina, Stânea Alina și Boroica Maria Elena, de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.	18.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
75	„IA mea, mândrIA mea!” 23-24 iunie 2021: Sărbătoarea lei, la Sebeș și Petrești	23-24.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Sebeș
76	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ, ediția a V-a program estival dedicat copiilor înscriși la bibliotecă, cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 ani.	19 – 30.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
77	VASILE ALECSANDRI 21 iulie 1821-22 august 1890 200 de ani de la nașterea marelui poet, dramaturg, diplomat, membru fondator al Academiei Române Expoziție de carte	21.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
78	29 IULIE 2021 ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI Atelier creativ la Biblioteca de vacanță	29.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
79	31 august 2021 ZIUA LIMBII ROMÂNE Atelier de creație cu tinerii de la Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International, alături de domnul pedagog Ciprian Aron.	31.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
80	Invitație la lectură! De la firul ierbii... povești scrise „la cald” despre... FOTBAL! poveștile fotbalului românesc din ultimii 50 de ani, adunate în volumul <i>FOTBAL- NAȚIONALĂ 1970-2020 – Cronici sentimentale</i> de scriitorul NICOLAE STANCIU, unul dintre cei mai cunoscuți jurnaliști de sport din țară.	06.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
81	GEORGE COȘBUC (20 septembrie 1866 – 9 mai 1918) 155 de ani de la nașterea marelui poet, critic literar, scriitor, publicist și traducător român din Transilvania Expoziție aniversară de carte	20.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
82	Noutăți în bibliotecă!	24.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
83	29 septembrie 2021 ZIUA MONDIALĂ A INIMII ECUAȚII. Versuri. Imagini. Gânduri autor Leontin Plosca, artist plastic, designer, fotograf, publicist Invitație la lectură	29.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
84	1 OCTOMBRIE 2021 ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE Material online de prezentare	01.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

85	RAFILEA MANIU Maestră a condeiului sebeșean! Material online de prezentare	05.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
86	Octombrie la Sebeș ȘCOALA BOBOCILOR. Atelierele toamnei de poveste Ediția a III-a	01-29.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș, Centrul de zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș, Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș- Școala Gimnazială „Silviu Cărpinișianu” Sebeș, Grădinița cu Program Normal Sebeșel și Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș.
87	MIHAIL SADOVEANU, MARELE NOSTRU POVESTITOR (5 noiembrie 1880 – 19 octombrie 1961) 60 de ani de la trecerea în neființă a marelui scriitor, membru al Academiei Române Expoziție de carte	05.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
88	ION MĂRGINEANU, maestru al condeiului (28 octombrie 1941) scriitor, profesor, ziarist, membru al Uniunii Scriitorilor din România Material online de prezentare	28.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
89	Un Halloween „ca la carte” -selecția de cărți pline de suspans pentru o lectură „altfel”. Material online de prezentare	29.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
90	POVEȘTILE TOAMNEI, LA SEBEȘ. POVEȘTEA LUI FELICIAN FĂRCAȘIU 29 noiembrie 1920 - 29 noiembrie 2021 Eveniment online Material online de prezentare	29.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
91	MAREA UNIRE. SPERANȚA SECULARĂ A UNITĂȚII NAȚIONALE 1 DECEMBRIE 1918-1 DECEMBRIE 2021 Expoziție tematică de carte Material online de prezentare	01.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
92	CALENDARUL DE ADVENT AL CĂRȚILOR 1-24 decembrie 2021 Noutăți editoriale	01.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
93	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI 3 decembrie 2021 Material online de prezentare	03.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
94	ATELIERELE DE LECTURĂ „O POVESTE DE CRĂCIUN V” „Sfântul Nicolae în vremuri de altă dată!”	06.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Material online de prezentare		Sebeș
95	ATELIERELE DE LECTURĂ „O POVESTE DE CRĂCIUN V” „Povestea Casei lui Moș Crăciun!” Material online de prezentare	10.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
96	UN GÂND BUN PENTRU MOȘ CRĂCIUN! *scrisorile copiilor cuminți la bibliotecă* Material online de prezentare	06-24.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
97	SERATA CULTURALĂ ANIVERSARĂ LA SEBEȘ Ediția a IV-a 14 Decembrie 2021 Eveniment dedicat scriitorilor și artiștilor plastici implicați activ în viața culturală a Municipiului Sebeș. Materiale online de prezentare	14.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
98	„Noi umblăm... pe bunici să-i colindăm!” 15 decembrie 2021 Eveniment online-întâlnire de suflet, despre tradiții și obiceiuri de Crăciun, povestite cu bunicii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș.	15.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
99	ATELIERELE DE LECTURĂ „O POVESTE DE CRĂCIUN V” „Crăciunul la alte popoare” ZIUA MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN ROMÂNIA 18 DECEMBRIE 2021 Material online de prezentare	17.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	Lansare de carte <i>DIALOGURI SINCERE</i> – autoare Laura Ivișiș „...despre iubire, conectare și empatie pentru Cititori Mici și Mari” Atelier de lectură și creație	20.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	ATELIERELE DE LECTURĂ „O POVESTE DE CRĂCIUN V” „Colindul și colinda” Material online de prezentare	24.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	CELE MAI FRUMOASE GÂNDURI! 24 decembrie 2021 Mesajele din suflet de copil pentru Moș Crăciun! Material online de prezentare	24.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	Invitație la lectură! <i>SPERANȚĂ, IUBIRE ȘI LACRIMI</i> , un roman de curând ieșit de sub lumina tiparului, la Editura Sfântul Ierarh Nicolae din Brăila, semnat de autoare cu pseudonimul Amer Amra. Materiale online de prezentare	30.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

10	„Biblionet – lumea la un click distanță” - Centrul de internet pentru public Sebeș;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	Dezvoltarea sistemului informatic în Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș – întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	Dezvoltarea și organizarea „Catalogului fondului documentar Blaga”;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10	„Invitație la lectură!” „Cartea din raft!” (Recenzii de carte)	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

Utilizatori: 3.400 (la 31.12.2021) - 181 cititori noi, 3.219 cititori activi;

Vizitatori bibliotecă (persoane care au utilizat serviciile bibliotecii): 21.342;

Tranzacții: 47.102 (46.599 cărți împrumutate, 503 periodice împrumutate);

Participanți la proiecte și programe educative: 1.898 persoane (elevi și adulți);

Volume intrate în colecția bibliotecii: 1.359 bucăți (dintre care 944 achiziție proprie și 415 donație);

Volume scoase din inventar la casare: 225 bucăți.

Proiecte permanente: „Biblionet - lumea la un click distanță” (Centrul de Internet pentru Public Sebeș), dezvoltarea sistemului informatic al Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș (întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD), dezvoltarea și organizarea catalogului Fondului Documentar „Lucian Blaga”, „Invitația la lectură” (recenzii și prezentări de carte), „Cartea din raft” (recenzii și prezentări de carte).

Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri
COMPARTIMENTUL CASA DE CULTURĂ			
1.	Ziua Culturii Naționale, la Sebeș - eveniment online	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
2.	„Sunetele ca poveste...” Recital de pian susținut de prof. Diana Dava Barb. Recital inedit de poezie alături de Bogdan Turcu - eveniment online	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
3.	Unirea Principatelor Române - eveniment online	24.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
4.	„Carnavalul iernii” - eveniment online	29.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
5.	Expoziție columbofilă- eveniment online	30.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Municipiului Sebeș,
6.	1 Martie - Ziua mărtișorului - eveniment online	01.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Centrul de Îngrijire Copii „Mirela” Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga”
7.	Gala doamnelor de succes, 8 martie 2021 - eveniment online	08.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
8.	Ziua internațională a romilor	08.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
9.	Expoziție de artă online VLADIMIR ȘERBĂNESCU	11.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
10.	Spectacolul de teatru „O femeie împărțită la doi”	28.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Rotari Entertainment SRL
11.	OMAGIU ADUS MICULUI GENIU MUZICAL, CARL FILTSCH, concert educativ susținut de Diana Dava Barb – pian și Emma Damian – flaut/piccolo,	28.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Evanghelică Sebeș, Biserica Greco-Catolică Sfânta Cruce Sebeș
12.	Spectacol pentru copii „Călătorie în lumea desenelor”	31.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Showlandia SRL
13.	DORIN PAVEL (1900-1979), fondatorul hidroenergeticii românești -eveniment online	31.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
14.	1 Iunie, TOMBOLA CU SURPRIZE - online, Fanfara din Petrești (juniorii și seniorii fanfarei), Ordinul Scutierilor de Muhlbach, animatori (Parcul Tineretului)	01.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
15.	„IA mea, mândria mea!” - Sărbătoarea lei, la Sebeș și Petrești	23-24.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Diakoniewerk International, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
16.	26 Iunie – Ziua Tricolorului, simbol al unității românilor - online	26.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
17.	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ, ediția a XLI-a	09-11.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „L. Blaga” Alba, Editura Ardealul Tg. Mureș, Uniunea Scriitorilor Mureș, Editura Școala Ardeleană Cluj-Napoca,



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu – Secția Teatru și Artele Spectacolului, TVR Tg. Mureș
18.	Ziua Imnului Național al României	29.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
19.	Seară de muzică de cameră în compania instrumentiștilor Flavius Ignat (violă), Ana-Teodora Buia (vioară) și Ioana Grunner (pian)	02.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Greco-Catolică Sfânta Cruce
20.	Vernisajul expoziției de grafică, „Chipuri din temnița Aiudului. Memoria iconică a închisorilor comuniste”, a artistului plastic botoșănean Aida Șușter-Boțan	02.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Greco-Catolică Sfânta Cruce
21.	TURNEUL INTERNAȚIONAL STRADIVARIUS 2021 - „Oda Bucuriei”	03.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
22.	Film artistic pictat: „CU DRAG, VAN GOGH/LOVING VINCENT” (2017, animație, PL-UK); nominalizat la Oscar, BAFTA, EFA	27.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
23.	Proiecție film documentar: "ROMÂNIA SĂLBATICĂ" în Parcul Tineretului Sebeș	04.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
24.	Conferință parenting Helle Heckmann (Danemarca), mentor Waldorf cunoscut în întreaga lume, cea care a pus bazele pedagogiei „Educație fără grabă” (Slow parenting).	13.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Kramer Crina PFA
25.	Proiecție film: "TATA MUTĂ MUNȚII" în Parcul Tineretului Sebeș	16.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
26.	EXPOZIȚIA CHINOLOGICĂ INTERNAȚIONALĂ „Royal Crown Trophy” și concrete în Parcul Arini	25-26.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
27.	Cupa Muhlbach la Tenis de Câmp	23-25.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
28.	POVEȘTILE TOAMNEI, la Sebeș. Povestea lui Felician Fărcașiu – eveniment online	29.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
29.	Poveștile toamnei, la Sebeș. Povestea lui Felician Fărcașiu – eveniment online	29.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,
30.	1 Decembrie 2021 - Sebeșul cinstește Marea Unire și tradițiile românești!	01.12.2021	Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrem, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
31.	Proiecția filmului documentar „În vârful deal” în sala de spectacole a Centrului Cultural	07.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	„Lucian Blaga”		Municipiului Sebeș,
32.	TÂRGUL DE CRĂCIUN ediția 2021, colinde tradiționale în foisorul din Parcul Tineretului, evenimente online	01-24.12.2021	Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
33.	Exceleța în afaceri	decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
34.	Întâlniri ale Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	mai-iulie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
35.	Concerte în aer liber susținute de FANFARA DIN PETREȘTI	iunie-septembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Fanfara din Petrești
36.	ORDINUL SCUTIERILOR DE MUHLBACH	august-decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Ordinul Scutierilor de Muhlbach
SEMINARI/ATELIERE VOCAȚIONALE			
1.	ȘCOALA DE MUZICĂ UȘOARĂ „DoReMi” (corală-Instrumentală)	februarie-decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Corul „DoReMi” Sebeș
2.	Întâlniri seminar de limba engleză prin lectură și joc de rol	mai-decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
3.	Repetiții Grupul Vocal „Felician Fărcașiu” Sebeș - cânt vocal și tradițional, respirație, frazare, ornamentație, port tradițional	martie-decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grupul Vocal „Felician Fărcașiu” Sebeș
4.	Atelierele de creație și interpretare literară pentru copii „Nelu Kamla”	noiembrie-decembrie 2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
ALTE ACTIVITĂȚI GĂZDUITE DE CASA DE CULTURĂ			
1.	Ședință Consiliul Local Sebeș	31.03.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
2.	Închiriere sală „Gheorghe Maniu” – organizare cursuri de intruire	15-19.04.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Oirom SRL
3.	Ședință Consiliul Local Sebeș	27.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
4.	Închiriere sală spectacole „Radu Stanca” – ședință PNL	26.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, PNL Alba-



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Organizația Sebeș
5.	Ședință Consiliul Local Sebeș	30.06.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
6.	Închiriere sală „Gheorghe Maniu” – organizare cursuri de intruire	19-30.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Oirom SRL
7.	Ședință Consiliul Local Sebeș	04.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
8.	Ședință Consiliul Local Sebeș	18.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
9.	Ședință Consiliul Local Sebeș	31.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
10.	Închiriere sală spectacole „Radu Stanca”	10.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, PNL Alba-Organizația Sebeș
11.	Ședință Consiliul Local Sebeș	30.09.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
12.	Închiriere sală ședințe – prezentare produse	26.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Unik Optik LSD SRL
13.	Ședință Consiliul Local Sebeș	28.10.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
14.	Închiriere sală ședințe – prezentare produse	15.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, SC Unik Optik LSD SRL
15.	Ședință Consiliul Local Sebeș	26.11.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
16.	Ședință Consiliul Local Sebeș	22.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

COMPARTIMENTUL MUZEAL MUZEUL MUNICIPAL „IOAN RAICA” SEBEȘ

În luna ianuarie a anului 2021, personalul muzeului a fost implicat în organizarea online a sărbătoririi zilei de 24 Ianuarie, în acest scop realizându-se documentarea în vederea pregătirii exponatului lunii ianuarie care a fost *un fragment de eșarfă tricoloră care a fost atașată de unul dintre steagurile de luptă românești folosite în timpul Războiului de Independență al României (1877-1878)*. Totodată, în contextual aceleiași aniversări, a fost realizat filmul documentar



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Generația pașoptistă și a Unirii Principatelor Române de la 1859, difuzat pe canalul de Youtube al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și pe paginile de Facebook ale aceleiași instituții și a muzeului. Tot în cursul acestei luni, s-a încheiat munca de editare a numărului 12/2020 al anuarului muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, varianta electronică a volumului fiind postată pe pagina de Internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” și trimisă bazelor de date internaționale care indexează revista.

În luna februarie, a fost organizată, atât online, cât și fizic, expoziția *Sebeșul în Evul Mediu. 776 de ani de la atestarea documentară a orașului Sebeș*. Datorită situației epidemiologice de la acea data, expoziția a fost prezentată publicului pe pagina de Internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și pe paginile de Facebook ale aceleiași instituții și a muzeului. În paralel, a putut fi vizitată și în grădina muzeului, unde a fost prezentată până la începutul verii. Tot în luna februarie s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii februarie care a fost tabloul *Plutaș român pe râul Sebeș*, realizat de pictorul Hermann Meuselbach, la sfârșitul secolului al XIX-lea.

În lunile februarie, martie și parțial în aprilie, s-au făcut demersurile necesare, s-au semnat protocoalele de colaborare și s-a definitivat documentația în vederea depunerii la Administrația Fondului Cultural Național a proiectului cultural *Hermann Meuselbach (1858-1924). Din Turingia în Transilvania. Revalorizarea unei colecții de pictură inedite*, înscris de Centrul Cultural „Lucian Blaga” din Sebeș, la competiția de proiecte culturale I/2022 lansată de Administrația Fondului Cultural Național, aria Patrimoniu Cultural Material. De asemenea, în paralel, s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii martie care a fost *ecusonul de soră de caritate folosit, în Primul Război Mondial, de Rafila Săliștean (?-1984)*.

Tot în luna martie, s-a organizat expoziția temporară *Între sacru și profan. Troițe și cimitire cu stâlpi funerari din Munții Sebeșului*, vernisată la Mediaș, în 31 martie, și vizitată de publicul din Mediaș până la finalul anului 2021 (31 martie-31decembrie 2021).

În luna aprilie s-a continuat întocmirea dosarului în vederea finalizării proiectului pe care l-am depus la AFCN și documentarea în vederea realizării exponatului lunii, „*Cronica*” *dascălului Nicolae Aloman din Săsciori*. De asemenea, au început lucrările de reparații la acoperișul clădirii, la filigoria din curte precum și de amenajare a curții. În acest sens, în cazul primei lucrări, piesele din depozite și din expoziție au fost puse la adăpost, ocazie cu care, la reamenajare, au fost desprăfuite, ca operație de conservare preventivă.

În luna mai, s-a făcut documentarea în vederea realizării exponatului lunii, care a fost icoana pictată pe sticlă *Învierea lui Iisus, cu 12 scene de praznic*. În paralel, a continuat o operație care a început din luna ianuarie - consultarea și digitizarea arhivei muzeului, ca parte a unei documentări mai ample, care va avea ca finalitate editarea unei cărți care să prezinte activitatea muzeului, colecțiile acestuia, precum și pe specialiștii care și-au desfășurat activitatea în cadrul instituției de-a lungul timpului, reușindu-se *digitizarea a 2.093 documente din arhiva muzeului*. De asemenea, majoritatea activităților pe care le-am derulat au fost dedicate aniversării a 70 de ani de existență a muzeului. În paralel, s-au corectat publicațiile editate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, *Caietele Blaga* și *Pașii Profetului*, precum și lucrarea *Păstoritul în Mărginimea Sebeșului*, semnată de Radu Totoianu, editată în cadrul Serie Bibliotheca Musei Sabesiensis, care trebuia publicată până la începutul lunii octombrie.

Între 7 și 19 iunie s-a derulat cercetarea arheologică preventivă în vederea realizării obiectivului „construite pensiune agroturistică, garaj, piscină și împrejmuire”, situat în comuna

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Ciugud, localitatea Limba, conform contractului nr. 386/4.05.2021. De asemenea s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii, care a fost cocoșul de munte (*tetrao urogallus*). Tot în luna iunie, s-a pus la punct sistemul de etichetare a exponatelor din diorama expoziției de științele naturii, care a implicat confecționarea unor postere cu o lungime totală de 11 m și a peste 100 de etichete circulare.

La începutul lunii iulie, personalul muzeului a fost implicat în organizarea Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, ediția XLI, care s-a derulat în 9 și 10 iulie, o parte din manifestări desfășurându-se în grădina muzeului. Astfel, în 9 iulie a avut loc la muzeu conferința *Transilvaniei cu dragoste. Note despre unitate și unire în epoca modernă* susținută de acad. Ioan Bolovan, urmată de două prezentări de carte: Ioan Bolovan, Sorina Paula Bolovan, *Ispititoarea Transilvaniei. Multiperspectivitate și adevăr în istoria unei provincii*, Editura Școala Ardeleană, Cluj-Napoca, 2017 și *Lucian Blaga – Poemele luminii. Antologie*, ediție bilingvă româno-italiană, Editura Școala Ardeleană, traducători Ștefan Damian și Bruno Rombi.

În data de 10 iulie s-a derulat, tot în grădina muzeului, conferința susținută de prof. dr. Dumitru Constantin Dulcan, *Puterea gândului*, urmată de prezentarea cărții Dumitru Constantin Dulcan, *Creierul și mintea universului*, Editura Școala Ardeleană, Cluj-Napoca, 2019.

Între 19 și 30 iulie, grădina muzeului a găzduit *Biblioteca de vacanță*, ediția a V-a. În paralel cu evenimentele amintite s-a realizat documentarea pentru exponatului lunii, care a fost un *toc pentru păstrarea prafului de pușcă*, datând din a doua jumătate a secolului al XIX-lea. Tot în luna iulie, s-au demarat demersurile în vederea achiziționării unui exemplar la lucrării lui Ioan Zoba de Vinț, *Sicriul de aur, tipărită la Sebeș în anul 1683*. Lucrarea, deși tipărită la Sebeș, lipsea din colecția de carte veche a muzeului, specialiștii care și-au desfășurat, în trecut, activitatea în muzeu, încercând în mod repetat să o achiziționeze. A fost identificat un colecționar care deținea un exemplar și care a fost dispus să o vândă. După ce s-a obținut certificatul de expertiză al piesei s-au inițiat negocierile, părțile ajungând la un acord.

În luna august s-a făcut documentarea în vederea realizării exponatului lunii, care a fost o fotografie *Peisaj urban – Piața Mică și Gimnaziul Evanghelic C.A. din Sebeș*, realizată de fotografii sebeșean Viktor Carl Cloos. De asemenea, s-au făcut demersurile necesare în vederea pregătirii primei ediții a workshop-ului *Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră*, organizat de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și care a avut loc la muzeu, în perioada 9-18 august. S-au restaurat și conservat, cu această ocazie, 15 artefacte confecționate din piatră, romane și medievale. Acestea au fost prezentate publicului prin expoziția temporară *Artefacte restaurate în cadrul workshop-ului „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”*, vernisată, în prezența autorităților locale, a participanților și a publicului, în 18 august 2021, ultima zi a workshop-ului.

Tot în luna august, s-au organizat *Zilele Muzeului Municipal „Ioan Raica Sebeș”* ca o primă manifestare din seria celor dedicate aniversării a 70 de ani de la înființarea instituției, eveniment care a avut loc în 27 și 28 august.

În data de 27 august a avut loc vernisajul expoziției de Științele Naturii, urmat de lansarea cărții semnate de Sergiu Török, Ramona Mărginean, Florin Toncean, *Colecția de Științele Naturii a Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2020, programul fiind completat de scene de reenactment istoric susținute de Ordinul Scutierilor de Mühlbach, ziua

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Încheindu-se cu proiecția filmului de animație, coproducție Polonia-Anglia, *Cu drag, Van Gogh/Loving Vincent*.

În 28 august, a avut loc conferința *Reconstituirea grafică – o soluție de păstrare a memoriei patrimoniului tehnic al județului Alba*, susținută de prof. univ. dr. Volker Wollmann (Obrigheim, Germania), urmată de două lansări de carte: Volker Wollmann, *Patrimoniu preindustrial și industrial în România*, vol. VIII, Sibiu, Editura Honterus, 2020 și Răzvan Theodorescu, Marius Porumb (coord.), *Arta din România, din preistorie în contemporaneitate*, vol. I-II, Editura Academiei și Editura Mega, București, Cluj-Napoca, 2018. La finalul programului a avut loc un spectacol de dansuri tradiționale săsești din Transilvania, prezentate de Trupa de dansuri săsești Sebeș.

În paralel, au continuat eforturile în vederea îmbogățirii patrimoniului Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, respectiv a Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lancărm, identificându-se bunuri, precum plicuri și cartoane filatelice dedicate primelor ediții ale Festivalului „Lucian Blaga”, artefacte achiziționate în cursul lunii septembrie. Tot în cursul lunii septembrie a fost finalizată achiziția cărții *Sicriul de Aur*, lucrarea intrând în patrimoniul muzeului, fiind inventariată în *Biblioteca documentară*.

În luna septembrie s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii care a fost un *stâlp funerar confecționat din lemn de stejar, care provine din Jidoștina, comuna Șugag*.

Între 3 și 6 septembrie s-a derulat supravegherea arheologică preventivă în vederea realizării obiectivului „eliberare amplasament pentru construire pensiune agroturistică, garaj, piscină și împrejmuire”, situat în comuna Municipiul Alba Iulia – Oarda de Jos, conform contractului nr. 579 /20.05.2021.

La fel, în 8-9 septembrie s-a derulat cercetarea arheologică preventivă în vederea realizării obiectivului „construire locuință familială anexe gospodaresti și împrejmuire”, conform contractului nr. 898/06.07.2021. De asemenea, în cursul acestei luni, s-au făcut pregătiri în vederea sesiunii de comunicări a muzeului preconizată a se desfășura în 15 octombrie.

În luna octombrie s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii care a fost o *acuarelă realizată de Rudolf Pühringer, în anul 1937 și care prezintă Piața Mare a orașului*, continuându-se demersurile necesare în vederea organizării sesiunii de comunicări a muzeului.

În 15 octombrie 2021, s-a desfășurat cea de-a XIII-a ediție a sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”. Manifestarea a fost organizată de Muzeul Municipal „Ioan Raica” și de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, în colaborare cu Primăria Municipiului Sebeș, și s-a bucurat de participarea a 36 de cercetători de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea Politehnică Timișoara, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică ICIA Cluj-Napoca, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” din București, Colegiul Tehnic Turda, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Muzeul Castelul Corvinilor Hunedoara, Muzeul de Istorie Turda și Muzeul Municipal „Ioan Raica” din Sebeș. Evenimentul a fost unul aniversar, înscris în seria evenimentelor menite să marcheze cei 70 de ani de activitate a muzeului.

În preambulul sesiunii de comunicări au avut loc și două lansări de carte: *Terra Sebus. Acta Mvsei Sabesiensis*, nr.12, Editura Mega, Cluj-Napoca 2020 și Radu Totoianu, *Păstoritul în Mărginimea Sebeșului*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2021.

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

În luna noiembrie, s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii care a fost *stema a orașului Sebeș, din anul 1765*, de asemenea s-au făcut pregătiri pentru evenimentele legate de 1 Decembrie. În paralel s-a continuat activitatea la editarea numărului 13/2021 al publicației științifice a muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

În luna decembrie, s-a prezentat publicului, atât online, cât și fizic, expoziția documentară temporară *Sebeșenii și Unirea de la 1 Decembrie 1918*, ca parte a unui program special destinat aniversării Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918. Alături de expoziția amintită au fost prezentate exponatul lunii fiind *potirul euharistic din care s-a împărțit Ioan Simu, protopopul greco-catolic al Sebeșului, la 1 Decembrie 1918* și două materiale, scrise și ilustrate, legate de evenimentele de la 1 Decembrie 1918 de la Sebeș, care au fost difuzate în presă, pe pagina de Internet a al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și pe paginile de Facebook ale aceleiași instituții și a muzeului.

S-au făcut totodată, toate demersurile necesare în vederea organizării evenimentului *Premiile Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș*, care s-a desfășurat în 15 decembrie, ca moment final al ciclului de manifestări menite să aniverseze cei 70 de ani de existență ai muzeului. De asemenea, s-a continuat activitatea la editarea numărului 13/2021 al publicației științifice a muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

COMPARTIMENTUL MUZEAL CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ			
1.	Expoziție carte de ziua culturii române „Lucian Blaga - cultură și cunoaștere” – access gratuit	15.01.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrăm
2.	Jurizare lucrări concurs Festivalul Internațional „Lucian Blaga”	13.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrăm
3.	Ziua internațională a muzeelor – access gratuit	18.05.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrăm
4.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ed. A XLI-a	09-11.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanchrăm

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

5.	Tineri poeți acasă la Blaga	11.07.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm Biblioteca Județeană Alba
6.	Expoziție grafică „Chipuri din temnița Aiudului”, realizat de artist plastic Aida Șuster Boțan	05.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
7.	Recital de muzică și poezie „Întrebări către o stea”, susținut de Iuliana Mușetescu și Alexandru Ștefănoiu	17.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
8.	Ziua Limbii Române, marcată prin întâlnirea cu tinerii de la centrul pentru persoane cu dizabilități Diakoniewert	31.08.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
9.	Expoziție documentară de carte dedicate Unirii de la 1 Decembrie 1918, „Trăiască România dodoloată”	01.12.2021	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm

Pe parcursul anului 2021, un număr de 2.372 vizitatori au trecut pragul Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lancrăm, astfel: adulți - 834 persoane, vizitatori care au beneficiat de reduceri - 1129 persoane, vizitatori care au beneficiat de gratuitate - 409 persoane.

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI CENTRULUI CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Proiecte editoriale / cărți publicate

- Călin Anghel, Sorin Arhire, Valer Moga, Cristian Ioan Popa, Cosmin Popa-Gorjanu, Laura Stanciu, *Memoria Urbis: an Illustrated History of Alba Iulia*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2021;
- Radu Totoianu, *Păstoritul în Mărginimea Sebeșului*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2021.

Articole și studii

- Călin Anghel, *Naționalizarea cinematografelor din județul Alba (1948-1949)*, în *Terra Sebus*, 13, 2021;



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- Marius-Mihai Ciută, Colin P. Quinn, Radu Totoianu, *Radiocarbon data of Funerary Discoveries from Middle Bronze Age in The Mureș Valley. The Wietenberg Cemetery from Limba-Oarda de Jos (Alba county, Romania)* în *Journal of Ancient History and Archaeology*, nr. 8.2 / 2021, p. 75-83;
- Nadia-Diana Arsin, *Emisiuni filatelice dedicate Festivalului „Lucian Blaga” Sebeș din colecțiile Casei memoriale „Lucian Blaga”,* în revista *Dacica Latinitas*, nr. 1 (6) /2021, p. 66-76.

Participări la conferințe/sesiuni de comunicări științifice

- Călin Anghel, *Transformări urbanistice în Transilvania secolelor XVIII-XIX. Orașele Alba Iulia și Sebeș – o analiză comparată*, susținută la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 15 octombrie, 2021;
- Călin Anghel, *Piatra, ca material de construcție*, susținută la workshop-ul „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, Sebeș, 9 august, 2021;
- Radu Totoianu, *Proveniența, semnificația și funcționalitatea unui lot de 10 piese litice din patrimoniul muzeului din Sebeș, care urmează a fi restaurate și cercetate*, susținută la workshop-ul „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, Sebeș, 9 august, 2021;
- Nadia-Diana Arsin, Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XXI-a, Târgu Mureș, comunicarea cu titlul: *Mirajul personajelor feminine în construcția dramaturgică blagiană*; 13 august, 2021;
- Rodica Hăprean, participare la *Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice*, ediția a VIII-a, Târgu-Mureș, cu recenzia „Pașii profetului și Caietele Blaga, proiecte editoriale ale Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Sebeș-Lancrăm” (3-5 septembrie 2021); organizator: Societatea Scriitorilor Mureșeni – Editura „Ardealul”;
- Ștefan Vasile, Zoltan Csiki-Sava, Mátyás Vremir, Marck Norell, Radu Totoianu, Stephen Brusatte, Ramona Bălc, Daniel Țabără, *New data on the Late Cretaceous microvertebrate assemblage from Petrești-Arini (SW Transylvanian Basin, Romania)*, susținută la „The 13th Romanian Symposium of Palaeontology”, Iași, 16-17 septembrie 2021;
- Radu Totoianu, *Trepanația ca tehnică chirurgicală de vindecare, practică în medicina empirică din Mărginimea Sebeșului*, susținută la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 15 octombrie, 2021;
- Nadia-Diana Arsin, *Emisiuni filatelice dedicate Festivalului „Lucian Blaga” Sebeș din colecțiile Casei memoriale „Lucian Blaga”,* la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 15 octombrie, 2021.

Diplome și premii

- Nadia-Diana Arsin, diplomă de excelență pentru promovarea operei dramatice a lui Lucian Blaga, Societatea Scriitorilor Mureșeni – Editura Ardealul, *Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XXI-a*, Târgu Mureș, 12-15 august 2021;
- Rodica Hăprean, diploma de excelență pentru implicare în editarea și popularizarea publicațiilor Festivalului „Lucian Blaga” de la Lancrăm și Sebeș, „CAIETELE BLAGA” și „PAȘII PROFETULUI”, la *Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice*, ediția a VIII-a, Târgu-Mureș (3-5 septembrie 2021), organizator: Societatea Scriitorilor Mureșeni – Editura „Ardealul”.

Membri în colective de redacție și asociații/organizații de profil

- Radu Totoianu, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Călin Anghel, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);
- Călin Anghel, membru în Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM);
- Călin Anghel, membru în Comisia de Istorie a Orașelor din România (CIOR);
- Rodica Hăprean, membru în colegiul de redacție al publicațiilor „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”, redactor ziarul „Sebeșul”;
- Nadia-Diana Arsin, director al publicației „Sebeșul”, membru în colegiul de redacție al publicațiilor „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”.

Nota bene: „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis”, anuarul științific al Muzeului Municipal „Ioan Raica” din Sebeș, este o publicație indexată în SCOPUS, ERIH PLUS, DOAJ (Directory of Open Access Journals) și CITEFACTOR, recunoscută de către Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și inclusă în categoria B.

La finele anului 2021, personalul Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, sub cupola căruia funcționează Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lan crăm, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș și casa de cultură, număra 12 angajați (organigrama aprobată fiind de 19 posturi).