

## PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR

# RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ ANUL 2025

Bugetul local al Municipiului Sebeș aferent anului 2025 a avut, în linii mari, următoarele coordonate:

Încasări totale ale Municipiului Sebeș **221.591,00 mii lei**, din care:

- 120.491,00 mii lei încasări buget local;
- 36.802,00 mii lei fonduri nerambursabile UE;
- 64.298,00 mii lei activități autofinanțate venituri proprii (SPAP, Centrul Cultural „Lucian Blaga” și Spitalul Municipal Sebeș);

Excedentul total al Municipiului Sebeș la finele anului 2025 este în sumă de 12.294,00 mii lei, compus din 9.348,00 mii lei excedentul anilor precedenți și 2.946,00 mii lei excedentul anului 2025.

Anul 2025 a fost marcat de numeroase realizări semnificative pentru Municipiul Sebeș, concretizate prin proiecte de amploare desfășurate în mai multe domenii esențiale pentru comunitate. În rândul celor mai importante investiții, finalizate sau în execuție, se numără:

### **Educație:**

- o Bazinul de înot din Parcul Arini;
- o Sala de sport de la Școala Gimnazială Petrești;



- o Creșa din cartierul Alea Parc;
- o Dotarea unităților de învățământ din Municipiul Sebeș cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale;
- o Creșa mică, Municipiul Sebeș
- o Grădiniță-Creșa, strada Augustin Bena, nr. 85A, Municipiul Sebeș
- o Viabilizare amplasament pentru construire Bază sportivă TIP 2, Municipiul Sebeș.

**Sănătate:**

- o Reabilitarea clădirii Maternității din cadrul Spitalului Municipal;
- o Dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal Sebeș cu aparatură de specialitate performantă;
- o Înființare și dotare compartiment microbiologie.

**Infrastructură urbană:**

- o Modernizarea străzilor Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca - tronsonul cuprins între strada Horea și trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești de la km 1+347 - precum și a străzii Alunului;
- o Modernizarea străzii Depozitelor;
- o Realizarea branșamentelor de apă și a racordurilor de canalizare menajeră pe strada Depozitelor;
- o Extinderea rețelei electrice de distribuție pentru alimentarea cu energie electrică a locuințelor situate în localitatea Petrești, pe strada Livezii;
- o Aplicarea de îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pentru impermeabilizarea mai multor străzi din Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, respectiv: Strada Școlii și Strada Deasupra din Răhău; Strada Industriilor 2, Strada Păcii, Strada Energiei și Strada Octavian Goga din Petrești; Strada Cântarului, Strada Augustin Bena, Strada Călărași și Strada Peco din Sebeș;
- o Lucrări de reparație a iluminatului stradal pe strada 24 Ianuarie și în Piața Primăriei;
- o Realizarea rețelei de iluminat public pe strada Industriilor, Municipiul Sebeș;
- o Lucrări de betonare a canalului Răstoacă, pe tronsonul cuprins între strada Viilor și râul Secaș.



### **Administrație publică și asistență socială:**

- o Bloc de locuințe sociale cu un număr de 24 de apartamente;
- o Amenajarea imobilului de pe strada Mihai Viteazu nr. 39 pentru funcționarea Centrului Comunitar Multifuncțional Sebeș;
- o Reabilitare instalație termică în camera centralei termice la imobilul Clădire spații birouri Primărie, corp C2, situat în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1
- o Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent Birouri, situat pe str. Lucian Blaga, nr. 3-5, Municipiul Sebeș
- o Reabilitarea drumului de acces către Centrul CAV.

### **Mediu și dezvoltare durabilă:**

- o Dotarea cu vehicule nepoluante pentru transportul public din Municipiul Sebeș;
- o Realizarea de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- o Dotarea cu sisteme ITS și e-ticketing pentru transportul public;
- o Modernizare și reabilitare Parcul Primăriei;
- o Lucrări pentru evacuarea apelor pluviale în zona Parc Arini;
- o Dezvoltarea spațiilor verzi și amenajarea de parcuri urbane, inclusiv amenajarea Parcului Zăvoi din Petrești și a Parcului Primăriei;
- o Amenajarea locului de joacă din Răhău și reamenajarea parcurilor de joacă din Aleea Parc și Petrești;
- o Amenajarea peisagistică a spațiilor verzi din Municipiul Sebeș;
- o Lucrări de însămânțare a scuarurilor de pe străzile Sticlarilor, Aurel Vlaicu, Fântâna de Aur și 8 Martie, precum și montarea de gazon rulou la locul de joacă din cartierul „Lucian Blaga”;
- o Lucrări de reparații la sistemul de iluminat și supraveghere video de la Cimitirul Municipal;
- o Modernizarea iluminatului public cu sisteme LED din municipiul Sebeș;
- o Servicii de cartografiere a spațiilor verzi.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

### SERVICIUL CONTABILITATE ȘI MONITORIZARE

#### COMPARTIMENT BUGET FINANȚE CONTABILITATE SALARIZARE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Contabilitate și Monitorizare este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Contabilitate și Monitorizare și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

- Compartiment Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;
- Compartiment Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității și Unitate Locală de Monitorizare.

În anul 2025 activitățile desfășurate de către Compartimentul Buget Finanțe Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

**1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice precum și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș.**

- o pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr. 62/2025 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2025, precum și estimări 2026-2028) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;

- o rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și al instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 19 hotărâri ale Consiliului Local;



- întocmirea bugetului local, precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2025 și estimări pe anii 2026-2028 al municipiului Sebeș (estimări pe 4 ani);
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceleiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 30 dispoziții ale primarului.

## ***2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli***

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș– permanent;
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebeș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr.1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (sau întocmit 1.369 PAC-uri, aprox. 2.663 Ordonanțări de plată și 4.752 Ordine de plata)
- transmiterea în aplicația „Control Angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș; operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

**3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebeș, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș**

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite, potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar; (au fost întocmite 541 de dispoziții bugetare de repartizare, 541 note justificative și 541 de cereri de deschidere și 188 dispoziții bugetare de retragere).

**4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabile și împrumuturi interne pentru investiții**

- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- întocmirea documentației către CAIL pentru aprobarea prelungirii termenelor de tragere și modificării listei investițiilor finanțate din împrumuturi interne rambursabile pentru investiții, în valoare de 11.667.507,71 lei, în 2 loturi, pentru finalizarea a 16 proiecte de investiții, precum și contractarea creditelor aprobate de CAIL;
- colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea de Cereri de Rambursare pentru 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

**5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

Activitățile de la punctul 5 presupun următoarele acțiuni:

- ✓ contabilitatea capitalurilor contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- ✓ contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;



- ✓ contabilitatea mijloacelor bănești;
- ✓ contabilitatea deconturilor;
- ✓ contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor conform clasificăiei bugetare

De asemenea, un aspect important al activităților legate de contabilitate este transmiterea lunară, trimestrială și anuală prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F 1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2025.

#### ***6. Activitatea de control financiar preventiv***

- Conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014 pentru un număr de 5.455 operațiuni pe anul 2025.

#### ***7. Alte activități***

- raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba;
- raportarea lunară a situației împrumuturilor pentru investiții ale Municipiului Sebeș la Comisia pentru Autorizare Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinilor Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii (Raportări financiare la 31.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025 și 31.12.2025);

- centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;
- depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționari publici, personal contractual, alte categorii) – trimestrial.

### Sinteza cheltuielilor pe anul 2025

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2025 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare la data de 31.12.2025.

Sinteza cheltuielilor de mai jos excede cheltuielilor bugetului local prin includerea cheltuielilor Municipiului Sebeș pe toate sursele de cheltuieli: A(Buget Local), C(Credite pentru investiții), E(Venituri proprii și subvenții), F(Spital) și G(Centrul Cultural și S.P.A.P.).

#### **A. Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2025 sunt structurate astfel:**

□ **Autorități executive – cap.51.02** cu o prevedere bugetară de **23.494.700 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **19.845.468 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 9.526.819 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 3.496.565 lei, transferuri în sumă de 38.994 lei, participare la capitalul social al unor societăți comerciale 1.280.000 lei și cheltuieli de capital în sumă de 5.588.458 lei, iar 85,368 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de **966.210 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **758.375 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 723.596 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 35.457 lei și cheltuieli de capital în sumă de 0 lei, iar 678 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți pentru susținerea activității Serviciul Public de Evidența Persoanelor.

□ **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de **2.816.600 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **2.525.873 lei**, reprezentând dobânzi;

□ **Ordine publică și siguranță națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de **5.179.210 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **3.939.712 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 3.449.468 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 537.616 lei, cheltuieli de capital în sumă de 5.950 lei, iar 53.322 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți. În cadrul capitolului, au fost efectuate plăți pentru Poliția Locală în cuantum de 2.946.691 lei, pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș suma de 891.158 lei. De asemenea, în cursul anului au fost efectuate plăți pentru alte acțiuni de 101.863 (pentru gestionarea câinilor fără stăpân și pentru gestionarea situațiilor de prezență a urșilor pe raza UAT Sebeș).

□ **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de **50.248.650 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **28.376.430 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 550.468 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 7.875.089 lei, transferuri în sumă de 1.375.000 lei, asistență socială în sumă de 1.615.922 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 11.410.591 lei, rambursări de împrumuturi în sumă de 5.157.725 lei și cheltuieli de capital în sumă de 1.147.948 lei iar 756.314 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de **9.225.570 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **7.101.444 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.943.869 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 30.971 lei, transferuri în sumă de 5.123.454 lei, finanțări proiecte 0 lei și cheltuieli de capital de 75.840 lei iar 72,690 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Cultură, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de **7.723.300 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **6.422.130 lei**, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 744.642 lei, transferuri în sumă de 4.168.300 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 1.016.385 lei, burse 420.854 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 71.949 lei, iar 0 lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți.

□ **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de **25.510.130 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **22.067.293 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 11.421.284 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.110.846 lei,

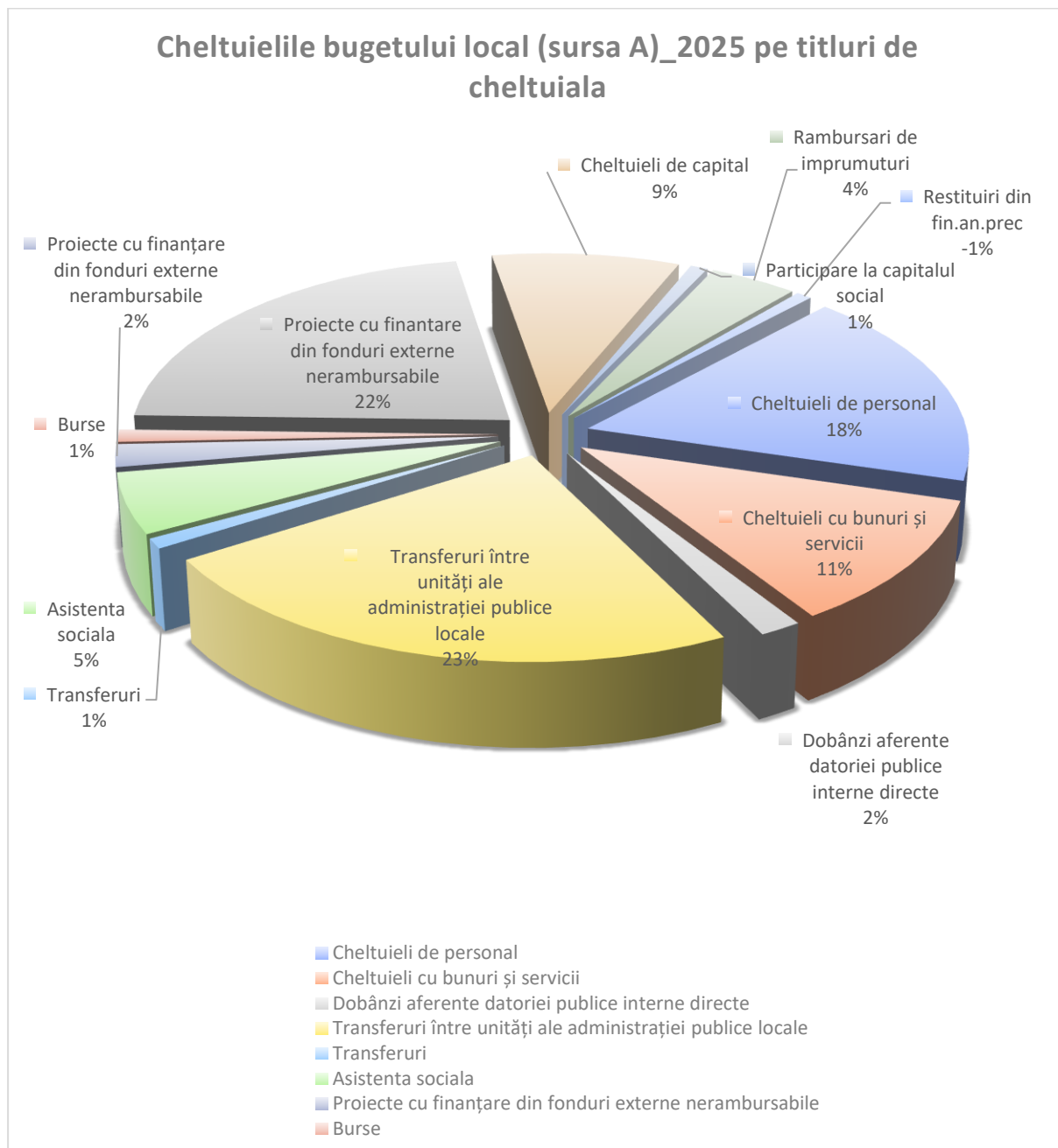


asistență socială în sumă de 6.821.527 lei, alte cheltuieli 1.303.685 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 47.839 lei și cheltuieli de capital în sumă de 540.850 lei iar 178,738 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de **41.371.850 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **33.577.519 lei**, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.590.427 lei, transferuri 27.638.235 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 12.268 lei cheltuieli de capital în sumă de 3.340.176 lei iar 3.587 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți.

□ **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de **33.932.330 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **25.668.803 lei**, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 198.075 lei, transferuri în sumă de 0 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 24.467.103 lei și pentru cheltuieli de capital în sumă de 1.015.625 lei iar 12.000 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți.

□ **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de **4.237.420 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **4.063.333 lei**, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 69.244 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 499.212 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.111.603 lei, și rambursări de credite în sumă de 1.383.275 lei.



**B. Cheltuielile, centralizate pe sursele de finanțare E, F și G, ale anului 2025** au fost prevăzute în sumă de lei 118.734.180 și s-au efectuat plăți în sumă 102.230.095 lei, pe capitole de cheltuieli astfel:

□ **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetara de 2.444.390 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.507.547 lei, din care pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 1.210.101 lei și cheltuieli de capital în sumă de 297.447 lei;



□ **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetara de 78.275.690 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 67.802.000 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 50.733.582 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 12.996.964 lei, alte cheltuieli în sumă de 103.780 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile în sumă de 39.932 lei și cheltuieli de capital în sumă de 4.648.182 lei iar 720.440 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

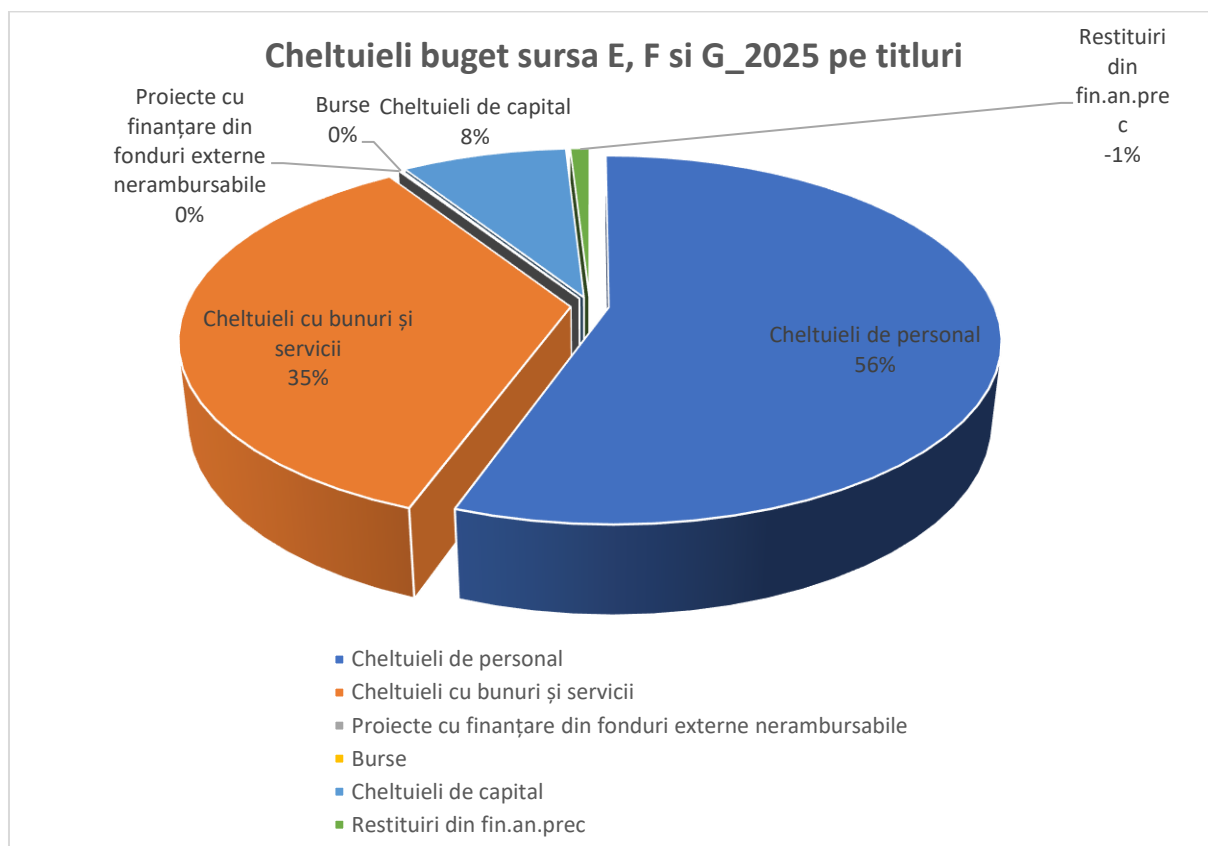
□ **Cultură, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetara de 5.425.890 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 4.783.989 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.417.307 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.680.610 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 688.396 lei iar 2.324 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetara de 294.530 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 4.774 lei, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii;

□ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetara de 31.522.920 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 27.995.055 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 5.703.208 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 19.831.530 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.714.448 lei iar 254.131 de lei au fost restituiți pentru plățile efectuate în anii precedenți;

□ **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetara de 53.550 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 0 lei;

□ **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetară de 717.210 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 136.730 lei, reprezentând cheltuieli de capital.



**C. Cheltuielile pe sursa de finanțare C, ale anului 2025** au fost prevăzute în sumă de 11.667.520 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 11.196.119 lei, reprezentând cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu fonduri nerambursabile și din fonduri proprii.

## COMPARTIMENTUL PMCC-MC, ULM și CONTROL COMERCIAL

### CONTROL COMERCIAL

- Verificare și eliberare Acorduri de funcționare - 1311 eliberate, din care 55 în anul 2025;
- Verificare, eliberare, viză anuală –Autorizații de alimentație publică – 2335 eliberate, din care 18 eliberate în anul 2025;



## PROTECȚIA MEDIULUI

➤ Organizarea de campanii de debarasare a Deșeurilor Electrice și Electronice pe raza municipiului Sebeș, în fiecare lună (ultima sâmbătă din lună), fiind colectate 18,00 to;

Participarea Municipiului Sebeș prin reprezentant la un număr de 10 –Comisii de Analiză Tehnică organizate de către Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia online în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului ;

➤ Analizarea și rezolvarea unui număr de 28 adrese cu referire la informația de mediu;

➤ Au fost realizate analize fizico-chimice și bacteriologice a celor 7 izvoare de pe raza Municipiului Sebeș conform contractului încheiat cu DSP Alba, rezultatele fiind afișate pe site-ul Primăriei Sebeș;

➤ A fost asigurat și monitorizat Serviciul de Deratizare, Dezinfecție și Dezinsecție, obiectivul principal al acestui serviciu fiind protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Au fost cuprinse:

- spațiile/zonle publice: (conform Registrului de spații verzi-parcuri, spații verzi de tip condominiu, complex-uri sportive, baze sportive, cimitire, terenuri libere, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă, terenuri degradate, culoare de protecție față de infrastructura tehnică etc);

- cartiere: (Mihail Kogălniceanu; Mircea cel Mare; Valea Frumoasei; Aleea Lac; Aleea Parc; Lucian Blaga; Dorin Pavel - vizavi de Ciserom, Lancrăm, Petrești, Răhău-zonle amenajate pentru depozitarea deșeurilor, parcări, alei etc);

- unități administrativ-teritoriale: (sediul S.P.A.P. Sebeș, Piața Dacia, Autogara Sebes, sediile Primăriei Sebeș);

Pentru implementarea Sistemului integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.



Prin HCL 92/2009 privind asocierea Municipiului Sebeș cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și Municipiul Sebeș este parte din proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba.

În cadrul acestui proiect, se realizează toate documentele aferente acestui sistem, Strategia Județeană a Deșeurilor și Regulamentul de salubritate a județului Alba, precum și licitațiile pentru operatorii loturilor din județ și licitațiile pentru gestionarea depozitului ecologic de la Galda de Jos, contractele operatorilor fiind direct încheiate cu ADI Salubris.

Ca urmare a celor menționate, a fost monitorizat de către Municipiul Sebeș, împreună cu ADI Salubris Alba, contractul de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației Lot 2-nr. 223/27.12.2018 privind „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri” – pentru Lotul 2 Tărtăria., respectiv asocierea S.C. RER Ecologic Service Oradea S.A. – SC Retim Ecologic Service

## **PLAN CALITATE AER**

Municipiul Sebeș a fost informat de Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor că trebuie să elaboreze planul de calitate aer pentru indicatorul particule în suspensie (fracția PM10).

Conform Ordinului nr. 2.202/11 decembrie 2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimurile de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Municipiul Sebeș este încadrat în regimul de evaluare I pentru PM 10.

În cursul anului 2023, a fost elaborat Planul de calitate a aerului, a fost transmis Instituției Prefectului Județului Alba, APM ALBA și a fost supus dezbaterii publice.

A fost transmis de asemenea către APM Alba și ANPM București pentru obținerea Avizului de mediu, acesta fiind verificat și analizat, au fost solicitate clarificări,



există o corespondență cu instituțiile de mediu abilitate, urmând ca ulterior să fie aprobat de către Consiliul Local Sebeș.

Acest plan reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punct de vedere al eficienței lor, pe care autoritatea responsabilă trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile limită pentru poluanții: dioxid de sulf, monoxid de carbon, dioxid de azot, oxizi de azot, particule de suspensie (PM 10), benzen, plumb sau valorile țintă pentru arsen, cadmiu, nichel, benzo(a) piren și PM 2,5.

### **SISTEMUL PROPRIU AL UAT SEBEȘ DE MĂSURARE, MONITORIZARE ȘI INFORMARE A CALITĂȚII AERULUI PE RAZA UAT SEBEȘ.**

- Pe site-ul Municipiului Sebeș-[www.primariasebes.ro](http://www.primariasebes.ro) - există secțiunea calitate aer unde pot fi vizualizate rapoartele zilnice începând cu luna februarie 2020 până la data prezentă și pot fi depuse sesizări, notificări referitoare la calitate aer în municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, Lancrăm, Petrești, Răhău
- Datele rezultate sunt achiziționate (stocate) prin intermediul unui data logger ce este amplasat în interiorul cabinei și în același timp sunt transmise la un server central ce este instalat într-o altă locație.
- De la serverul central datele sunt afișate și pe un panou video exterior, panou ce face parte integrantă a acestui sistem automat, amplasat în zonă de interes public.

### **MONITORIZAREA ȘI RELAȚIONAREA CU INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- A fost monitorizată activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2025-2026 și propunerea rețelei școlare 2026-2027;
- Municipiul Sebeș a propus Inspectoratului Județean Școlar Alba pentru anul 2026-2027, constituirea unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică – Grădinița „Copiilor Voioși” Sebeș

Reorganizarea rețelei școlare, prin comasarea creșelor și a grădinițelor cu program prelungit într-o structură unitară, este o tendință tot mai frecventă în administrația publică locală și în politicile educaționale moderne. Această măsură



poate aduce numeroase beneficii atât pentru copii și părinți, cât și pentru personalul didactic și autoritatea locală.

Motivele și beneficiile reorganizării sunt următoarele:

1. Eficientizarea rețelei școlare:

Reducerea numărului de structuri dispersate în subordinea mai multor unități cu personalitate juridică;

Creșterea coerenței administrative prin centralizarea conducerii și a evidențelor economice;

Simplificarea procedurilor bugetare, contabile și de raportare către autoritatea locală și inspectorat.

2. Optimizarea utilizării resurselor:

Folosirea comună și eficientă a resurselor materiale, logistice și umane;

Posibilitatea redistribuirii personalului în funcție de necesități;

Economii bugetare prin reducerea cheltuielilor administrative și de personal nedidactic.

3. Creșterea calității educației timpurii:

Crearea unui centru educațional integrat pentru copii de vârstă ante preșcolară și preșcolară (0–6 ani);

Asigurarea unei continuități pedagogice între nivelurile de vârstă;

Implementarea unitară a standardelor educaționale, a activităților curriculare și extra curriculare.

4. Beneficii pentru comunitate și părinți:

Un singur punct de contact pentru înscriere, comunicare și administrare;

Reducerea birocrăției și îmbunătățirea transparenței;

Crearea unui mediu stabil și predictibil pentru dezvoltarea copiilor.

➤ Primăria Municipiului Sebeș a obținut o finanțare prin proiectul „Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș, cod SMIS 123192, pentru realizarea obiectivului de investiții „Transformare imobil fostă centrală termică Municipiul Sebeș în Creșă”.

Creșa are capacitatea de 24 de copii, structurată pe 3 grupe după cum urmează:



- grupa mică(sugari) - 8 copii;
- grupa mijlocie (1-2 ani) -8 copii;
- grupa mare (2-3ani) - 8 copii.

Această creșă a fost arondată Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș, prin structura Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Sebeș, urmând să fie pusă în funcțiune în cursul lunii ianuarie 2026.

➤ În anul 2025, a fost dată în funcțiune Creșa și Grădinița „Blauer Stern” aparținând Liceului German ca extensie a GPP Petrești, cu un total de 104 locuri (creșa fiind destinată unui număr de 44 de copii, iar GPP fiind destinată unui număr de 60 copii). Proiectul de construire și dotare a centrului „Blauer Stern” a fost finanțat integral de Star Assembly. Clădirea a fost realizată pe terenul oferit de Primăria Municipiului Sebeș. Primăria va acoperi costurile operaționale și cele administrative ale centrului, asigurând funcționarea acestuia pe termen lung și sprijinul continuu pentru familiile din zonă. Acest proiect nu doar că a extins accesul la educația timpurie, ci și creează noi locuri de muncă pentru comunitate, fiind o dovadă clară a angajamentului comun al partenerilor pentru responsabilitate socială și dezvoltare durabilă.

➤ A fost realizată recepția, în anul 2025, la Creșa din Parul Arini, aceasta fiind dată în administrarea Liceului Tehnologic Sebeș, ca extensie a GPP „Copiilor Voioși” Sebeș, urmând să fie dată în funcțiune în cursul anului 2026. Capacitatea noii instituții de învățământ este de 40 de locuri, iar valoarea finanțării pe care primăria a obținut-o de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții, este de 11,8 milioane de lei

➤ A fost aprobat și emis avizul de înființare a consorțiului școlar cu denumirea „CONSORȚIU PREUNIVERSITAR SEBEȘ” (structură asociativă fără personalitate juridică) al următoarelor unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică

- P1. Liceul Tehnologic Sebeș
- P2. Liceul Cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș,
- P3. Școala. Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, constituit în baza contractului de parteneriat, încheiat între unitățile de învățământ mai sus menționate.



Prin înființarea acestui consorțiu școlar, s-a urmărit asigurarea calității educației, care să genereze pentru beneficiarii primari condițiile necesare pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

### **SISTEM INTEGRAT DE CALITATE-MEDIU**

➤ În cursul anului 2025, Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de recertificare conform standard SR EN ISO 9001-2015, standard de calitate și conform standardului SR EN ISO 14001/2015-sistem de management de mediu

În urma acestui audit de recertificare s-a menținut certificatul SRAC CU NR.1294-Servicii de administrație publică și certificatul IQNet –Public Administration Services-Quality Management System obținut în anul 2019, precum și certificatul 5475-sistem de management de mediu însoțit de certificatul IQNet –Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, fiind realizată certificarea integrată a Municipiului Sebeș: Calitate-Mediu

### **MEMBRU AFILIAT AL BURSEI ROMÂNE DE MĂRFURI**

➤ Există Contract de Colaborare (Membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr 364/03.11.2016-prelungirea acestuia prin act adițional nr.2 cu anexa Mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș;

➤ Au fost inițiate ședințe de tranzacționare de pe Piața la Disponibil (Ring Gaze Naturale) și (Ring Energie Electrică) BRM

La ora actuală, toate unitățile de învățământ și instituțiile subordonate au contract cu SC Nova Power&Gas SRL pentru gaze naturale și pentru energie electrică.

### **SERVICIUL VENITURI**

Serviciul venituri, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, administrează creanțele fiscale ale Municipiului Sebeș, în ceea ce privește bugetul local al acestuia și își desfășoară activitatea în legătură cu:



a) înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor și a altor subiecte ale raporturilor juridice fiscale;

b) declararea, stabilirea, controlul și colectarea creanțelor fiscale;

c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale;

d) asistența/îndrumarea contribuabililor/plătitorilor;

e) urmărirea și executarea silită a debitorilor persoane fizice și juridice, pentru stingerea creanțelor datorate bugetului local, potrivit modalităților prevăzute de actele normative în vigoare;

Serviciul venituri își desfășoară activitatea cu 9 inspectori și un șef serviciu.

Numărul de acte administrate la nivelul structurii organ fiscal, în perioada analizată, a fost de 65.340 documente.

1. **Cele 65.340**, documente au fost gestionate (primite/transmise) după cum urmează:

○ Colectare Creanțe Bugetare = 41.459 documente;

○ Executări Silite și Control Fiscal = 23.881 documente;

2. Au fost emise **8.343 decizii** de impunere și accesorii din care :

▪ 6.809 persoane fizice ;

▪ 1.534 persoane juridice;

3. Au fost emise 5.770 Certificate de atestare fiscală, din care:

○ Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice **2.144**;

○ Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice **3.626**;

4. Au fost încasate, până la data de 31.12.2025, următoarele sume:

○ în numerar, prin casierie, suma de 7.594.541 lei;

○ prin casierie, cu POS, suma de 4.917.735 lei;

○ prin bancă, cu ordin de plată, suma de 28.223.185 lei;

○ prin SNEP (ghișeul.ro), s-a încasat suma de 916.479 lei;

○ ordin de plată electronic (portal) 260.173 lei;

○ ordin de plata ATM – 305.691 lei;



5. Au fost operate în evidențele noastre fiscale un număr de **10.537 mijloace de transport**, din care:

- **5732** înscrieri auto mijloace de transport, verificându-se corectitudinea datelor din documentele prezentate, marca, serie șasiu, serie motor, capacitate cilindrică, seria cărții de identitate a vehiculului, tipul acestuia-electric, hibrid, istoric sau tradițional.

- **4805** radieri auto mijloace de transport, verificându-se corectitudinea întocmirii dosarului, verificarea contribuabilului din punct de vedere al achitării obligațiilor fiscale față de bugetul local, verificarea dacă autoturismul solicitat spre a fi radiat este sau nu sub sechestru. Ulterior, săptămânal se raportează Serviciului Permise, Înmatriculări Alba, autoturismele radiate.

6. Au fost înscrise/radiate în/din evidențele fiscale un număr de **5142** declarații de impunere clădiri și terenuri persoane fizice și juridice, verificându-se:

- A - la înregistrare: dacă au fost depuse toate documentele prevăzute de lege, în funcție de modul de dobândire, act de identitate, act de dobândire, declarație fiscală formulare ITL, verificându-se concordanța datelor din declarație cu datele din documentele anexate.

- B - la radiere, se verifică existența obligațiilor fiscale către bugetul local al Municipiului Sebeș, alături de existența actelor de înstrăinare și identitate.

7. Au fost instituite/radiate 644 de sechestre comunicate de către executori judecătorești, ANAF sau instanțe de judecată.

8. Au fost operate zilnic în evidența pe plătitor, (contribuabili persoane fizice și juridice), din extrasele de cont emise de Trezoreria Sebeș, înregistrări, în valoare totală de 28.223.186 le;

9. În cursul anului 2025 din punctul de vedere al procesului de urmărire și executare, s-au rezolvat 23802 documente primite/transmise. S-au analizat și întocmit toate răspunsurile necesare pentru adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la fără debit toate procesele verbale de amenzi primite de 3861 și din acestea un număr de 1788 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor și întocmite 192 de referate de scădere;



10. S-au instituit 876 popri pentru persoane fizice și juridice pentru debite restante în valoare de 7.954.231 lei și s-a încasat suma de 1.142.885 lei. S-au sistat 452 popri achitate integral.

11. S-au instituit 3 sechestre pe bunuri mobile/imobile .

12. S-au analizat și declarat în stare de insolvabilitate 33 noi contribuabili persoane fizice și 2 contribuabili persoane juridice .

13. S-au analizat 730 contribuabili declarați insolvabili în perioada 2019-2024. Pentru 541 contribuabili s-au întocmit note de verificare și menținere în starea de insolvabilitate și pentru 210 contribuabili s-au întocmit note de verificare și scoatere din starea de insolvabilitate deoarece s-a stabilit că nu se mai încadrează la categoria insolvabili prin achitarea integrală a debite restante sau dobândirea bunurilor mobile sau imobile, urmând a se continua procedurile legale de executare silită.

14. S-au identificat, analizat și transmis în alte localități, 7 dosare execuționale pentru contribuabilii cu debite restante și domiciliul în alte localități ;

15. S-au întocmit adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanțe emise de biroul executării silite, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori și 644 de adrese de instituire/ridicare sechestre asupra bunurilor mobile aflate în evidența noastră.

16. În cursul anului 2025, s-au emis pentru contribuabilii persoane fizice 5622 de Titluri executorii și Somații.

17. În vederea actualizării bazei de date, s-au solicitat informații de la compartimentul SPCLEP printr-un număr de 31 adrese.

18. Toate Titlurile și Somațiile emise au fost puse în plicuri și au fost transmise contribuabililor cu confirmare de primire. Confirmările de primire au fost înregistrate în programul de urmărire din SIMTAX .

19. Urmare a primirii Titlurilor executorii și Somațiilor, foarte mulți contribuabili au solicitat lămuriri, fie telefonic, fie fizic. Au fost consiliați toți contribuabilii care au solicitat lămuriri sau copii după documente.

20. S-au întocmit 41 rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâre repartizate, care erau în competența de exprimare a unui punct de vedere al serviciului, din perspectiva atribuțiilor acesteia.



21. S-a redus timpul de răspuns la solicitările contribuabililor la 48 de ore, cu excepția unor analize mai complexe a unor dosare care determină și consultarea altor compartimente sau instituții, și a eliberării Certificatelor de atestare fiscală, în max. 2 ore atât la persoane fizice cât și la persoane juridice.

22. Au fost verificate documente și a fost exercitat un număr de 456 de vize de control financiar preventiv.

23. Au fost întocmite pontaje lunare ale personalului din cadrul Serviciului și înaintate către Serviciul Resurse umane, documente privind programarea concediilor de odihnă, documente privind necesitatea perfecționării funcționarilor din cadrul serviciului, fișe de securitatea muncii, sau orice situații solicitate de către Primar, Compartiment Resurse Umane, Biroul Juridic, Poliție Locală, Compartiment Situații de urgență etc.

24. Au fost comunicate 24 adrese privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin corespondență, la convocările de adunări ale creditorilor.

25. S-au întocmit 9 adrese către Tribunalul Alba, pentru înscrierea Municipiului Sebeș, la masa credală, în cazul a diverși contribuabili persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolventei;

26. S-a întocmit Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile pentru anul fiscal 2026, în funcție de fiecare modificare legislativă legată de aplicarea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, finalizat prin Hotărârea Consiliului Local nr.413/2025, modificată și completată prin HCL 418/2025 cu aplicabilitate din 01.01.2026.

27. S-au întocmit în urma contestațiilor administrative formulate Decizii de respingere a respectivelor contestații.

28. S-au analizat persoanele fizice și juridice, care în anul 2026 pot depune rapoarte de evaluare pentru clădirile aflate în proprietate, ca urmare a prevederilor Legii nr.252/2022, de modificare a Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, în acest sens trimițându-se un număr de 112 notificări la persoane juridice și 196 la persoane fizice.

Evidența fiscală a contribuabililor din Municipiul Sebeș sau a celor care dețin bunuri imobile pe raza teritorială a Municipiului Sebeș este reflectată în programul



informatic actualizat periodic pe măsura nevoilor. Succesiv s-au adus mai multe îmbunătățiri în ceea ce privește oferirea de mai multe informații și date astfel încât operațiunea de introducere în baza de date și utilizarea rezultatelor să fie mai ușor accesibilă iar activitatea inspectorilor să fie ușurată.

În prezent, activitatea serviciului venituri este realizată astfel:

Activitatea compartimentului **Executări silite** este realizată de trei persoane, care efectuează procedura de executare silită pentru obligațiile fiscale ale bugetului local al Municipiului Sebeș, contribuabili persoane fizice și juridice, înregistrare, evidență și executare silită, insolabilitate și transformare muncă în folosul comunității a debitorilor constând din amenzi contravenționale.

Există zilnic un număr mare de solicitări de la Birourile Executorilor Judecătorești, a organelor de cercetare sau urmărire penală, pentru instituirea de sechestre pe bunurile contribuabililor executați, pentru răspunsuri și punerea la dispoziție a documentelor care au stat la baza înregistrării bunurilor acestor contribuabili, transmiterea cu celeritate, constând în munca de căutare în arhivă, pe parcursul a mai multor ore sau zile, netransmiterea răspunsurilor față de aceștia fiind sancționată de prevederile legii.

Se emite anual, Deciziile de impunere, precum și Deciziile privind accesoriiile, element esențial în procedura prevăzută de art.47 din Legea nr.207/2015, privind Codul de Procedura Fiscală, fiind punctul de pornire a actelor de executare silită, respectiv existența titlului de creanță comunicat.

Activitatea de urmărire după declararea stării de insolabilitate, insolvență, faliment, dizolvare (legea 31/1990 ) pentru 57 de persoane juridice este desfășurată la nivelul, compartimentului de executare silită.

**Compartimentul CCB**, cu atribuția de impunerea a bunurilor mobile și imobile persoane fizice, își desfășoară activitatea cu doi inspectorii care gestionează aproximativ 30.526 de roluri fiscale pe Sebeș, Lanțrăm Petrești și Răhău.

În cadrul compartimentului CCB , un inspector își desfășoară activitatea privind evidența veniturilor și plăților legate de venituri, efectuarea zilnică a repartizării

veniturilor, pe surse încasate prin Trezoreria Municipiului Sebeș, emiterea facturilor și a ordinelor de plată reprezentând virări de sume între conturile de venituri.

La casierie, deși există mai multe modalități de plată electronică, în perioadele de vârf a încasărilor, cetățenii solicită ca plățile să se realizeze prin casier, fiind două ghișee cu doi funcționari. În afara perioadei de vârf, un inspector cu atribuții de casierie are repartizate alte atribuții, în ceea ce privește impunerea clădirilor sau a terenurilor, eliberarea certificatelor fiscale sau orice alte atribuții care se pot efectua la nivelul postului de studii medii.

La nivelul Serviciului, pentru evidența bunurilor de natura clădirilor, terenurilor și autovehiculelor mai mici sau mai mari de 12 tone, pentru 1.528 de contribuabili persoane juridice, există un funcționar care are atribuțiile de stabilire, constatare, urmărire și analiza situației fiscale a contribuabililor persoane juridice oferind consiliere asupra documentelor necesare înregistrării/radierii bunurilor respective.

## **DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI; URBANISM ȘI DEZVOLTARE**

### **A. Compartimentul Achiziții Publice**

În anul 2025, Compartimentul Achiziții Publice a întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice ( PAAP) și 10 revizii, pe baza cărora au fost elaborate, publicate și atribuite un număr de 305 achiziții publice. PAAP a fost întocmit pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate.

Toate achizițiile se regăsesc în platforma SEAP.

Totodată, se află în derulare o licitație deschisă și o negociere fără publicare, inițiate în anul 2025 și care se vor finaliza în cursul anului 2026, în valoare estimată de 19.323.797,90 lei, fără TVA.

Acestea reprezintă:

- achiziție publică de autobuze electrice cu stațiile aferente, sisteme ITS și E-Ticketing, în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA MOBILITĂȚII URBANE DURABILE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ”.

- achiziția publică de materiale didactice pentru cabinete de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL SEBEȘ”.

Compartimentul Achiziții Publice a participat, pe lângă activitățile specifice, și la elaborarea documentațiilor de atribuire (caiete de sarcini, proiecte de contract, formulare, fișe de date, strategii de contractare etc) în colaborare cu compartimentele interesate.

## B. Compartimentul Investiții Publice

### I. Obiective de investiții finalizate în anul 2025

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2025 (lei)	Observații
1.	Viabilizare amplasament pentru construire Bază sportivă TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba	1.336.330,91	Realizat 100 %
2.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca - tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș Petrești, de la KM 1+347, Alunului	11.143.692,55	Realizat 100 %
3.	Construire locuințe sociale	9.682.883,98	Realizat 100 %
4.	Transformare imobil fostă centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș, în Creșă	5.816.558,88	Realizat 100 %
5.	Reamenajare parcuri de joacă în Aleea Parc și Petrești	1.301.520,44	Realizat 100 %
6.	Modernizare strada Depozitelor	3.788.729,89	Realizat 100 %
7.	Asigurare cu utilități pentru: Proiect tip - Construire Creșă mică, Municipiul Sebeș, județul Alba	330.802,33	Realizat 100 %
8.	Reabilitare instalație termică în camera centralei termice la imobilul Clădire spații birouri Primărie, corp C2, situat în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1	49.700,00	Realizat 100 %



9.	Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent Birouri, situat pe str. Lucian Blaga, nr. 3-5, Municipiul Sebeș	5.488,10	Realizat 100 %
10.	Modificare instalație utilizare gaze naturale, str. Viilor, nr. 2B	50.610,03	Realizat 100 %
11.	Asigurare cu utilități pentru Grădiniță-Creșă, strada Augustin Bena, nr. 85A, Municipiul Sebeș	126.701,70	Realizat 100 %
12.	Demontare 2 centrale termice din corp C2 al Liceului Tehnologic, strada Viilor, nr. 2, Sebeș; Demontare centrală termică existentă, montare și integrare a unei centrale termice în instalația existentă, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, strada Dorin Pavel, nr. 2, Municipiul Sebeș	17.298,73	Realizat 100 %
13.	Branșamente apă și racorduri canalizare menajeră, str. Depozitelor	301.746,95	Realizat 100 %
14.	Evacuare ape pluviale Parc Arini	127.048,95	Realizat 100 %
15.	Demontare centrală termică existentă, montare și integrare a unei noi centrale termice în instalația existentă, la locuința de serviciu situată în Municipiul Sebeș, strada Valea Frumoasei, bl. 2AB, sc. A, etaj 4, ap. 12	8.865,50	Realizat 100 %
16.	Extindere RED pentru alimentarea cu energie electrică locuințe situate în loc. Petrești, str. Livezii, jud. Alba	223.660,15	Realizat 100 %
17.	Construire Sală de Sport, Școala Gimnazială Petrești, Municipiul Sebeș	9.079.593,74	Realizat 100 %
18.	Dotarea cu sisteme ITS - e-ticketing pentru transportul public în municipiul Sebeș	3.033.366,00	Realizat 100 %

## II. Obiective de investiții în curs de execuție 2025-2026

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2025 (lei)	Observații
1.	Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Sebeș	2.822.256,06	Realizat 70 %



2.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Municipiul Sebeș	9.846.038,70	Realizat 92 %
3.	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Sebeș	41.506,53	Realizat 5,47 %
4.	Dotarea cu vehicule nepoluante pentru transportul public în Municipiul Sebeș	1.469.783,13	Realizat 88,23 %
5.	Dotarea cu sisteme ITS - e-ticketing pentru transportul public în municipiul Sebeș	3.033.366,00	Realizat 99,47 %
6.	Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr.39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebeș	5.761.678,86	Realizat 60,52 %
7.	Canalizare menajeră și Stație de Epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș	7.380.844,87	Realizat 71 %

## COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În anul 2025 Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională, din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Dezvoltare, a desfășurat activități specifice care au avut următoarele rezultate:

### I. Proiecte în implementare finanțate prin POR 2014-2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire Locuințe Sociale	9.865.753,29	POR 2014 - 2020
2.	Reamenajare Parcuri de joacă în Aleea Parc și Petrești	1.476.211,94	POR 2014 - 2020
3.	Amenajare Imobil str. Mihai Viteazu, Nr. 39, pentru Centru Comunitar Multifuncțional Sebes	6.614.799,81	POR 2014 - 2020
<b>TOTAL</b>		<b>17.956.765,04 lei</b>	

### II. Proiecte în implementare finanțate prin PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU” 2021-2027



Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	6.599.153,86	PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027
2.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș	7.363.709,34	PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027
3.	Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiul Sebeș	24.200.027,23	PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027
4.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții în infrastructura verde	10.283.363,01	PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027
5.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Regenerare spații publice	28.477.147,85	PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027
<b>TOTAL</b>		<b>76.923.401,29 lei</b>	

**III. Proiect implementat în cadrul Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Securitate cibernetică în cadrul Primăriei Sebeș	178.000,00	Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**IV. Proiecte în implementare finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire insule ecologice digitalizate în municipiul Sebeș	1.311.341,92	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 Managementul deșeurilor
2.	Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar	4.558.786,51	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 Managementul deșeurilor
3.	Reabilitare termică Clădire Psihiatrie	1.787.328,97	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării



4.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Școlii Gimnaziale Petrești	3.618.377,47	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
5.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș – Corp A	10.015.946,27	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
6.	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice	4.877.782,31	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
7.	Creșterea eficienței energetice a Clădirii Spital din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	7.775.565,60	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
8.	Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a Clădirii Casa Weber, municipiul Sebeș	1.936.593,49	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 Valul Renovării
9.	Dotarea cu vehicule nepoluante pentru transportul public în municipiul Sebeș - Etapa 1	26.030.373,67	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, runda 1
10.	Dotarea cu sisteme ITS – e – ticketing pentru transportul public în municipiul Sebeș	2.928.186,38	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, runda 2
11.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din municipiul Sebeș	10.473.526,00	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15
12.	Extindere rețele de apă și canalizare în municipiul Sebeș	3.433.335,42	Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C1
<b>TOTAL</b>			<b>78.747.144,01 lei</b>

**V. Proiecte în implementare finanțate prin programe ale Administrației Fondului pentru Mediu:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare sistem de iluminat public pe străzile: Pieții, Piața Dacia, 1848, Peneș Curcanul, Horea, Teilor, Șurianu, Călugăreni, Spitalului, Unirii, Parângului,	1.178.612,36	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

	Ștefan cel Mare, Mureșului, 1907, Călărași - tronson cuprins între intersecția cu Strada Gării și intersecția cu Strada Peco, din municipiul Sebeș		
2.	Modernizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Sebeș	3.712.889,52	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public
3.	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Sebeș	806.495,26	Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități
<b>TOTAL</b>		<b>5.697.997,14 lei</b>	

**VI. Proiect în implementare finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	11.108.684,14	PNDL 2017-2020

**VII. Proiecte în implementare finanțate de către instituții naționale care au realizat lucrările pe raza municipiului Sebeș:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire Creșă Mică în Municipiul Sebeș, județul Alba	11.886.810,72	PNRR - Componenta 15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe - Compania Națională de Investiții
2.	Bazin de înot Sebeș, județul Alba	16.136.541,59	Finanțare - Consiliul Județean Alba
<b>TOTAL</b>		<b>28.023.352,31 lei</b>	

**VIII. Proiecte în implementare în colaborare cu alte instituții/asociații din municipiul Sebeș:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Sprrijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare teritorială integrată ADI ITI Sebeș - Vințu de Jos	959.157,72	Programul Asistență Tehnică 2021-2027
2.	Implementarea SDL Sebeș	3.383.427,37	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
3.	Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii	14.394.017,80	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
<b>TOTAL</b>		<b>18.736.602,89 lei</b>	

**IX. Proiecte în evaluare în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Sebeș și Vințu de Jos Conectate pentru Viitor	2.482.042,50	PR Centru 2021-2027

**X. Proiect în evaluare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare și extindere sistem de iluminat public în Municipiul Sebeș	5.488.490,00	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

**XI. Proiecte în contractare în anul 2025 – programe naționale:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca – tronson cuprins între strada Horea și	11.414.395,92	Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” - MDLPA

	trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș – Petrești de la km 1+347, Alunului		
2.	Modernizare strada Depozitelor, Municipiul Sebeș	2.241.646,17	Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” - MDLPA
3.	Extindere sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Răhău, Municipiul Sebeș, județul Alba	11.878.607,71	Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” - MDLPA
<b>TOTAL</b>		<b>25.534.649,80 lei</b>	

**XII. Proiect în evaluare în anul 2025 în colaborare cu Spitalul Municipal Sebeș– program național:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Extindere Spital Municipal Sebeș	347.413.212,05	Programului Național de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești

**XIII. Proiect depus în colaborare cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Drum de ocolire în partea de vest a Municipiului Sebeș	90.604.412,74	Program Transport

**XIV. Finanțări nerambursabile acordate de la Bugetul local în cursul anului 2025**

Proiectele depuse în cadrul Programului care au fost finanțate și valoarea finanțării acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată lei
1.	ASOCIAȚIA PENSIONARILOR DIN SEBEȘ	Pe urmele istoriei și spiritualității românești	108.360,00
2.	ASOCIAȚIA MUHLBACH 1245	Garda Cetății Mühlbach	47.880,00



3.	ASOCIAȚIA ARTTRAD VALEA FRUMOASEI	Talente pentru Sebeș – Tabără de pictură, grafică și desen	27.000,00
4.	DAHINTEN ANA MARIA OTILIA	Promovarea și păstrarea obiceiurilor săsești prin joc și dans	35.100,00
5.	ASOCIAȚIA PROLANC	Școala de vară și toamnă PROLANC 2025	18.244,61
6.	ASOCIAȚIA EVELYNE	Grădinița și școala interculturală de vacanță	68.400,00
7.	ASOCIAȚIA RIZZOLO	Copilul fericit al Sebeșului	41.081,00
8.	ASOCIAȚIA CICLOAVENTURA SEBEȘ	Dezvoltarea și promovarea ciclismului în rândul copiilor, al tinerilor, dar și a persoanelor cu dizabilități din Sebeș prin organizarea unei competiții de ciclism la nivel local – CicloAventurier 2025	42.588,00
9.	ASOCIAȚIA FC VIITORUL RĂHĂU	Atragerea tinerilor în activitatea de practicare a fotbalului pentru sănătate și recreere	17.370,00
10.	ASOCIAȚIA PRIETENII LUI AZOR	Implicare în probleme de mediu - Sterilizare gratuită a animalelor pentru reducerea fenomenului de abandon	50.000,00
<b>Total:</b>			<b>456.023,61 lei</b>

## COMPARTIMENT AUTORIZĂRI, URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În anul 2025, activitatea compartimentului Autorizări, Urbanism și Disciplina în Construcții se materializează după cum urmează:

- S-au elaborat 218 autorizații de construcții pentru efectuarea de diverse lucrări;
- S-au eliberat 7 autorizații de demolare;
- S-au eliberat 528 certificate de urbanism pentru efectuarea diverselor lucrări;
- Au fost întocmite 741 adeverințe;
- Au fost întocmite 84 de adrese ca răspuns la solicitări;
- Au fost soluționate toate adresele și petițiile trimise de cetățeni;
- S-au emis 144 certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru notarea lor în CF;
- S-au emis 3 certificate de radieră a construcțiilor din CF;



- S-au efectuat 118 recepții la terminarea lucrărilor, împreună cu colegii de la Poliția Locală, la care s-au făcut regularizările;
- S-au efectuat controale în teren pentru clarificarea unor situații ivite la elaborarea autorizațiilor de construcții, sau la elaborarea unor adeverințe;
- Au fost elaborate lunar situații cu autorizațiile de construire și certificatele de urbanism pentru afișarea pe site-ul primăriei;
- S-au întocmit lunar situații pentru Institutul de Statistica Alba, privind elaborarea autorizațiilor de construire;
- Au fost elaborate 20 proiecte de hotărâre pentru PUZ pentru aprobarea în Consiliul local;
- S-au întocmit 15 avize de oportunitate ca urmare a întrunirii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- S-au întocmit 3 Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- S-au asigurat relațiile cu publicul, verificări de documentații, colaborarea cu alte birouri și compartimente din cadrul instituției pentru rezolvarea diverselor situații;
- S-au dus la îndeplinire și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

## COMPARTIMENTUL CADASTRU

Compartimentul Cadastru și Sistem Informatic Geografic, în anul 2025, a desfășurat următoarele activități, conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:
  - Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare: 25;
  - Planuri de amplasament și delimitare a imobilului: 21;
  - Procese verbale de vecinătate: 15;
  - Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adeverințelor de sit arheologic la Legea 17/2014): 107;
  - Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.
- Verificări planuri urbanistice zonale și avize de oportunitate: 20;



- Verificări pentru emiterea adeverințelor de intravilan și nomenclator stradal - 397;

- S-a oferit consultanță în sprijinul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;

- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;

- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;

- S-a asigurat consultanță publicului;

- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;

- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune, cât și specifice celorlalte compartimente;

- S-au verificat documentații pentru atribuirea terenurilor conform legilor fondului funciar;

- Au fost făcute 31 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:

- Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară, precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, dezlipire, notare, radiere din Cartea funciară);

- Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.

- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parțelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, planuri de încadrare în zonă, schițe de punere în posesie.

- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice în funcție de solicitările și dispozițiile primite;

- S-au dus la îndeplinire și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

## **SERVICIULUI JURIDIC, PATRIMONIU și ARHIVĂ**

### **I. Date generale**



Serviciul Juridic, Patrimoniu și Arhivă funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, având rolul de a asigura legalitatea actelor administrative, apărarea intereselor unității administrativ-teritoriale, administrarea patrimoniului și gestionarea fondului arhivistic al instituției.

Activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în special:

- Constituția României;
- Codul administrativ;
- legislația specifică domeniilor juridic, patrimonial și arhivistic;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului.

## **II. Structura Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă**

Serviciul Juridic, Patrimoniu și Arhivă este organizat pe următoarele compartimente:

**1. Compartiment Contencios, Juridic, Administrație și Transparență Decizională** îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- reprezentarea unității administrativ-teritoriale și a autorităților administrației publice locale în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și a altor instituții;
- întocmirea și avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de către UAT Municipiul Sebeș;
- acordarea de consultanță juridică de specialitate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției;
- redactarea de întâmpinări, cereri, apărări, apeluri și recursuri;
- întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri.
- asigurarea aplicării prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică;
- îndeplinirea atribuțiilor de administrație publică specifice compartimentului, pregătirea ședințelor de consiliu local, redactarea hotărârilor și

comunicarea acestora, evidența hotărârilor adoptate de către Consiliul local și a dispozițiilor primarului Municipiului Sebeș.

**2. Compartiment Patrimoniu și Coordonare Asociații de Proprietari** are ca atribuții principale:

- evidența, administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- întocmirea documentațiilor privind concesionarea, închirierea, darea în administrare sau vânzarea bunurilor, potrivit legii;
- monitorizarea respectării obligațiilor contractuale aferente bunurilor din patrimoniul UAT date în administrare, concesiune, închiriere;
- coordonarea, îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari, conform legislației în vigoare;
- colaborarea cu alte compartimente și instituții în vederea gestionării eficiente a patrimoniului.

**3. Compartiment Arhivă** îndeplinește următoarele atribuții:

- gestionarea, organizarea, păstrarea și evidența documentelor create și deținute de instituție;
- aplicarea legislației în domeniul arhivistic;
- selecționarea și predarea documentelor către Arhivele Naționale, conform termenelor legale;
- eliberarea de copii, extrase și adevăruri din arhivă, în condițiile legii.

### **Compartimentul Contencios, Juridic, Administrație și Transparență Decizională**

Activitatea desfășurată de Compartimentul Contencios, Juridic, Administrație și Transparență Decizională în perioada 01.01.2025-31.12.2025 a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea în termen a acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și a Comisiei locale



de aplicare a legii fondului funciar Sebeș) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată; întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu pentru care s-a solicitat punct de vedere Secretarului General al Municipiului Sebeș; ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Sebeș în domeniul de activitate al compartimentului, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale.

În anul 2025 Municipiul Sebeș a fost parte în 277 litigii, din care 142 dosare nou înregistrate.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor în anul 2025 au avut ca obiect: rectificare de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, anulare acte administrative, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, pretenții; pretenții, obligare emitere act administrativ, obligații de a face, uzucapiune, grănițuire, partaj, acțiuni în constatare, succesiune, transformare amenzi în muncă în folosul comunității, litigii de muncă desființare construcții, obligația de a face, obligare emitere acte, validare poprire, achiziții publice.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut, în majoritatea dosarelor, procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș.

În 2025 în aproape toate dosarele reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

În dosarele nr. 3496/107/2024, 3357/107/2024 și 4200/107/2024, aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având în vedere gradul ridicat de complexitate al cauzelor, precum și necesitatea evitării oricărei situații de conflict de interese, reprezentarea autorității publice a fost asigurată de o casă de avocatură, în condițiile legii.

S-au întocmit cereri de constituire parte civilă în dosarele penale pentru care s-au făcut plângeri de către Ocolul Silvic Sebeș și Direcția Poliția Locală.

S-au redactat, înregistrat și avizat un nr. de 238 contracte.

S-au redactat, înregistrat și avizat un nr. de 195 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

S-au întocmit rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate compartimentului. S-au întocmit răspunsuri la plângerile prealabile.

Consilierii juridici au mai desfășurat activitate și în comisii de concurs, comisii de control managerial, în comisiile de inventariere, comisiile de închiriere, comisii de concesiuni, comisiile de vânzare imobile, comisii repartizare locuințe.

În anul 2025, șeful serviciului a participat la toate ședințele Consiliului Local și a asigurat, în condițiile legii, înlocuirea Secretarului General al Municipiului Sebeș, desfășurând activitățile specifice acestei funcții.

Totodată, au fost coordonate, verificate și avizate documentele întocmite de compartimentele din subordine, în vederea asigurării legalității și coerenței actului administrativ.

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele:

- înregistrarea unui nr. de 423 proiecte hotărâri consiliu, care au fost scanate și transmise pentru întocmirea rapoartelor de specialitate precum și consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 12 ședințe consiliu ordinare, 1 ședință de consiliu extraordinară, 24 ședințe cu convocare de îndată, s-au redactat convocatoarele pentru toate ședințele de consiliu. Au fost organizate 37 ședințe de consiliu.

- s-au redactat 37 procese verbale ale ședințelor de consiliu, 37 minute ale ședințelor care au fost afișate, s-au redactat 418 hotărâri de consiliu care au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Alba, Direcțiilor/Serviciilor/Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciilor și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local, Ocolului Silvic RA și persoanelor menționate în hotărârile de consiliu. Au fost redactate și înaintate un nr. de 1100 adrese pentru solicitare rapoarte de specialitate,

- s-au redactat adrese de înaintare spre avizare proiecte de hotărâre către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

S-au mai efectuat următoarele activități:

- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a 20 proiecte de acte administrative care au fost anunțate în mod public.

- comunicarea documentelor către Monitorului Oficial local al Municipiului Sebeș;
- comunicarea și redactarea actelor ce emană de la Secretarul general municipiului;
- înregistrarea în registrul cu dispoziții a unui nr. de 744 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.
- stabilirea ordinilor de zi a comisiilor de specialitate de câte ori este necesar;
- arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de ședință și corespondența secretarului municipiului.

#### **Compartimentul arhivă:**

Activitatea desfășurată de Compartimentul Arhivă în perioada 01.01.2025-31.12.2025 a constat în principal în următoarele:

- Au fost preluate documente în arhiva de la compartimente/birouri: Audit, Cabinet Primar, Secretar General, Finanțe, Contabilitate și Salarizare, Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local;
- S-au întocmit la un număr de 37 adeverințe și 25 adrese;
- Au fost căutate și puse la dispoziția colegilor diverse documente din arhiva fizică și cea electronică pe tot parcursul anului 2025.

#### **Compartimentului Patrimoniu și Coordonare Asociații de Proprietari**

Compartimentul Patrimoniu și Coordonare Asociații de Proprietari, în anul 2025, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost întocmite un număr de 79 Documentații topo-cadastrale de primă înscriere/actualizare date/radiere/dezmembrare/alipire/studiu topografic/curbe de nivel/plan de situație/ și 2 apartamentări, care au fost înscrise în Cartea Funciară;
- Au fost recepționate și introduse în inventar investiții, precum:
  - Reabilitare și modernizare a corpului B din cadrul Colegiului Național „Lucian Blaga”;
  - Lucrări de reparații la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Sebeș;



- Reabilitare și modernizare a corpului A din cadrul Liceului cu program sportiv „Florin Fleșeriu”;
- Reabilitare și modernizare a Clădirii Centrului de îngrijire a persoanelor cu handicap din Municipiul Sebeș, str. L. Blaga, nr. 45A;
- Sisteme de iluminat public pe 22 de străzi;
- Transformare clădire centrală termică în Creșă Aleea Parc;
- Construire sala de sport Petrești;
- Construire parcuri de joacă la Petrești, Cartier Aleea Parc, str. Crângului și str. Alunului;
- strada Nouă, Lancrăm;
- S-au vândut 11 locuințe din domeniul privat al Municipiului Sebeș și 6 locuințe ANL;
- Au fost amplasate 16 insule supraterane digitalizate TIP 1;
- A fost finalizată procedura de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere aferent lucrării de utilitate publică de interes local „Înființare sens giratoriu, strada Augustin Bena, intersecție cu strada Mihail Kogălniceanu, Municipiul Sebeș”;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțări de plată;
- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au prelungit contracte de închiriere/concesiune: locuință, locuințe ANL, cabinete medicale, etc;
- S-au făcut dări în administrare, precum și preluări;
- S-a verificat corelația cu contabilitatea;
- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizați prin Dispoziție de Primar;

- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese și somații pentru debitele restante;
- Au fost făcute deplasări în teren, (predări-primiri, verificări locuințe, dispoziții etc.);
- S-au făcut reevaluare și inventarierea patrimoniului.

## SERVICIUL RESURSE UMANE, DIGITALIZARE ȘI COMUNICARE

### COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2025:

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș s-au organizat 5 concursuri de recrutare.

Pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-au organizat două examene pentru promovarea a opt funcționari publici în grad profesional imediat superior, conform prevederilor legale în vigoare.

S-a procedat la trecerea la gradații superioare, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă, în cazul a 11 angajați.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie și s-a menținut publicată o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică



aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora.

S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.

S-au întocmit dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat, promovarea personalului în clasă/grad profesional/gradație, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile pe baza referatelor și pontajelor întocmite de către managerii de proiecte.

S-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat.

S-au întocmit adeverințe de vechime, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.

S-au întocmit ordine de deplasare.

S-a întocmit Programarea individuală a concediilor de odihnă în urma consultării salariaților.

S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, date care au fost introduse ulterior în programul de salarizare, SICO.

S-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2024, precum și raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

S-a întocmit documentația pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor



lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu Centrul Medical Unirea SRL.

S-a întocmit documentația pentru emiterea voucherelor de vacanță aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii încheiat cu SC UP România SRL.

S-au actualizat datele pe portalul A.N.F.P. pentru funcționarii publici precum și pe platforma REGES-ONLINE în cazul personalului contractual activ.

S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Conform prevederilor legale, s-au publicat pe pagina de internet a instituției declarațiile de avere și de interese anonimizate, prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local.

S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse și la decontarea contravalorii dispozitivelor speciale de corecție a vederii achiziționate de către salariați, conform prevederilor acordului/contractului colectiv de muncă.

## COMPARTIMENTUL TRANSPORT

- S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport în regim de taxi, modificări a unor autorizații de transport și autorizații de taxi, precum și dispoziții de retragere a autorizațiilor de transport ;
- S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;



- S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor taxi;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
- S-au înregistrat în registru cererile de radiere mopede și s-au întocmit formalitățile;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și Certificate de radiere;
- S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate precum și referitoare la stații taxi;
- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au operat serviciile privind consumul de energie electrică lunar;
- Se monitorizează ghidul de finanțare a programului Rabla local 2023 până la finalizarea acestuia;
- S-au recepționat lunar Serviciile de curățenie, întreținere și igienizare a spațiilor ce aparțin Municipiului Sebeș;
- S-au efectuat plăți facturi;
- S-au întocmit documente necesare privind achiziția de servicii;
- S-a procedat la arhivarea documentelor;
- S-a procedat la inventarierea terenurilor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sebeș și a celor aflate în proprietatea Statului Român și în administrarea Municipiului Sebeș pentru anul 2025;
- S-au întocmit referate, acte adiționale, contracte, dispoziții, rapoarte de specialitate, regulamente, informări și adrese.
- S-au făcut raportările statistice solicitate.

## COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, DIGITALIZARE, INFORMATICĂ ȘI MONITOR OFICIAL LOCAL

### Relații Publice și Comunicare

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de registratura compartimentului, cu tot ceea ce implică acestea, (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin borderouri de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele primăriei) cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens, s-a răspuns la un număr de 25 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 4 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 46480 documente și s-au expeditat aproximativ 19400 documente prin poștă.

Pentru informarea cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională. În acest scop s-au încheiat contracte de prestări servicii de publicare a informațiilor de interes public atât în mediul online, cât și în mass-media scrisă, audio și video.

Conform HCL 177/2015 și HCL 81/2025, s-au organizat 10 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit dispoziții, proiecte de hotărâre și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre.

Compartimentul Relații Publice și Comunicare a fost implicat în organizarea mai multor evenimente: „Ziua Educației”, „Ziua Persoanelor Vârstnice”, premiarea cuplurilor care au împlinit, în anul 2025, 50 de ani de căsătorie, „Zilele Municipiului Sebeș” și „Excelența în Afaceri”. Au fost trimise felicitări cu ocazia sărbătorilor și zilelor naționale ale orașelor înfrățite.



În domeniul **Informaticii și Monitorului oficial local** s-au realizat următoarele activități:

- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru pagina web;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de comunicații electronice (DIGI);
- achiziționare, instalare și configurare echipamente pentru dezvoltarea rețelei de calculatoare;
- achiziționare și punere în funcțiune a panoului de informare;
- achiziționare și punere în funcțiune a stației de sonorizare;
- mentenanță Acces-Point-uri;
- creat adrese de e-mail pentru personalul nou angajat, instalat clientul de poștă electronică pe stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente;
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări minore ale formei și conținutului paginii;
- menținerea în funcțiune a rețelei de calculatoare;
- măsuri de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea suportului tehnic pentru ședințele Consiliului Local;
- asigurarea protecției anti-virus pentru toate echipamentele I.T.;
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Patrimven, Dispecer3, Simtax, Simtax-C);
- suport tehnic pentru rețeaua de supraveghere video la Baza sportivă „Pielarul”.

## **COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**



Auditul intern în cadrul Municipiului Sebeș reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Compartimentul de Audit Public Intern se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entităților publice. Prin atribuțiile sale, structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditable, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Audit a funcționat cu un singur auditor intern, angajat cu normă întreagă.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de Compartimentul de Audit Public Intern;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2025.

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș a efectuat în anul 2025 următoarele misiuni de audit:

- Evaluarea activității Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire din cadrul aparatului de specialitate al primarului;



➤ Evaluarea activității Serviciului Venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

➤ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025 la nivelul Municipiului Sebeș și a următoarelor instituții publice subordonate Municipiului Sebeș care au calitatea de ordonatori terțiari de credite:

- ✓ Direcția de Asistență Socială Sebeș,
- ✓ Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș,
- ✓ Spitalul Municipal Sebeș,
- ✓ Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș;

➤ Evaluarea activității Serviciului Contabilitate și Monitorizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

➤ Evaluarea activității Spitalului Municipal Sebeș.

Planul de audit intern pe anul 2025 a fost realizat în procent de 100%.

În cadrul misiunilor au fost auditate următoarele domenii:

- bugetar;
- financiar-contabil;
- achiziții publice;
- resurse umane;
- impozite și taxe locale;
- activitatea specifică Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire;
- activitatea specifică Compartimentului Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității și Unitatea Locală de Monitorizare;
- sistemul de prevenire a corupției;
- sistemul de control intern managerial.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize ale riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a

problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate în 2025: Compartimentul Transport, Administrativ și Deservire, Compartimentul Colectare Creanțe Bugetare, Compartimentul Executări Silite și Control Fiscal, Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității și Unitatea Locală de Monitorizare, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș și Spitalul Municipal Sebeș.

Auditorul intern a manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și a depus toate eforturile pentru a fi independent în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorul intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

În cursul anului 2025, a fost urmărită implementarea unui număr de 173 recomandări formulate în cuprinsul rapoartelor de audit:

- 1 recomandare formulată în raportul de audit de la Municipiul Sebeș aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”;
- 6 recomandări formulate în raportul de audit de la Compartimentul Registrul Agricol, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Registrul Agricol”;
- 4 recomandări formulate în raportul de audit de la Compartimentul Resurse Umane, aferente misiunii de audit „Gestiunea resurselor umane”;
- 10 recomandări formulate în raportul de audit de la Compartimentul Patrimoniu și Transport, aferente misiunii de audit „Vânzarea, gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri din domeniul privat și public al UATM Sebeș, ori al statului”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit de la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș”;



- 2 recomandări formulate în raportul de audit de la Municipiul Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”;
- 1 recomandare formulată în raportul de audit de la Spitalul Municipal Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”;
- 2 recomandări formulate în raportul de audit de la Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activităților desfășurate la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice, Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și a Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș”;
- 3 recomandări formulate în raportul de audit de la Compartimentul Achiziții Publice, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice”;
- 10 recomandări formulate în raportul de audit aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentelor Urbanism și Autorizări, Disciplina în Construcții”;
- 8 recomandări formulate în raportul de audit de la Direcția Poliția Locală Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Direcției Poliția Locală Sebeș”;
- 4 recomandări formulate în raportul de audit aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș”;
- 9 recomandări formulate în raportul de audit aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș”;
- 10 recomandări formulate în raportul de audit de la Compartimentul Investiții Publice, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice”;
- 9 recomandări formulate în raportul de audit aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire”;
- 24 recomandări formulate în raportul de audit de la Serviciul Venituri, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Serviciului Venituri”;



- 10 recomandări formulate în raportul de audit de la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, aferente misiunii de audit “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- 4 recomandări formulate în raportul de audit de la Direcția de asistență Socială Sebeș, aferente misiunii de audit “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- 13 recomandări formulate în raportul de audit de la Spitalul Municipal Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- 16 recomandări formulate în raportul de audit de la Municipiul Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- 12 recomandări formulate în raportul de audit de la Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, aferente misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- 13 recomandări formulate în raportul de audit, aferente misiunii de audit „Evaluarea activității Serviciului Contabilitate și Monitorizare”.

Compartimentul de Audit Public Intern a informat în scris toate entitățile/structurile auditate cu privire la necesitatea elaborării și transmiterii planului de acțiune și a calendarului privind implementarea recomandărilor.

Toate entitățile/structurile auditate au transmis Compartimentului de Audit Public Intern planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în cuprinsul rapoartelor de audit intern.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin întocmirea formularului „Fișa de urmărire a recomandărilor” la finele fiecărei misiuni de audit.

Compartimentul de Audit Public Intern a solicitat periodic, în scris, structurilor auditate comunicări cu privire la stadiul implementării recomandărilor, informând conducerea acestora cu privire la faptul că le revine responsabilitatea implementării acestora.

Monitorizarea implementării recomandărilor s-a realizat pe baza notelor de informare primite din partea entităților/structurilor auditate cu privire la stadiul



progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, actualizându-se fișele de urmărire a recomandărilor.

Compartimentul de Audit Public Intern a verificat periodic progresele înregistrate în implementarea recomandărilor și a comunicat Primarului Municipiului Sebeș stadiul implementării lor.

Alte activități specifice desfășurate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern s-au concretizat în:

- Elaborarea *Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2024* și transmiterea acestuia către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2025 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2025 la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2026.

## **SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ**

În anul 2025, în calitate de secretar general al municipiului Sebeș, am asigurat legalitatea actelor administrative ale autorităților locale prin verificarea, avizarea și contrasemnarea proiectelor de hotărâri și a hotărârilor Consiliului Local, precum și prin verificarea, contrasemnarea, înregistrarea și comunicarea dispozițiilor primarului. Am

organizat și coordonat procedurile administrative ale Consiliului Local, respectiv convocarea ședințelor, pregătirea documentelor supuse dezbaterii, asigurarea îndeplinirii procedurilor legale premergătoare adoptării actelor, întocmirea proceselor-verbale și a minutilor, derularea procedurilor de transparență decizională și publicarea actelor în evidențele oficiale. Totodată, am acordat îndrumare și asistență de specialitate compartimentelor din aparatul de specialitate și entităților subordonate, am participat în comisii și structuri de lucru la nivel local și județean, am sprijinit pregătirea documentațiilor cu caracter urgent (inclusiv pentru proiecte cu finanțare externă) și am contribuit la organizarea proceselor electorale, urmărind respectarea cadrului legal și a interesului public.

### COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

În cursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au verificat în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat cetățenilor adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica, DRPCIV și alte entități.
- Au fost întocmite un număr de 83 atestate și 83 carnet de producător.
- Au fost rezolvate 2.485 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor.
- S-a verificat documentația și s-au întocmit 107 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.
- Au fost întocmite 46 dosare de acceptare a ofertelor de vânzare.
- Au fost verificate și înregistrate 149 contracte de arendare.
- Au fost întocmite 48 documentații de fond funciar, pentru atribuire teren aferent casei de locuit, pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991, pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.
- Au fost eliberate 199 adeverințe APIA.
- Au fost întocmite 96 situații și raportări statistice.
- S-a lucrat la completarea anexelor 3 și 4, conform OUG 38/2025.
- Au fost făcute aproximativ 696 înregistrări în Registrul Agricol Electronic.



- Au fost făcute verificări în teren și s-au emis 61 de înștiințări și 17 somații pentru combaterea buruienii ambrozia.
- Au fost încheiate două contracte de prestări servicii prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, în valoare de 320.000 lei, finanțate din fonduri A.N.C.P.I.
- Au fost finalizate două contracte prin programul național, rezultând deschiderea unui număr de 4.853 cărți funciare pentru proprietari de terenuri agricole, cu suprafața de 1.278 ha.
- Au fost întocmite 57 rapoarte operative privind pagubele produse de secetă producătorilor agricoli și deplasări în teren pentru constatare.
- A fost finalizat un contract de întocmire documentației pentru amenajamentul silvic pentru 416 ha pădure proprietate a municipiului Sebeș, în valoare de 316.000 lei.
- S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.
- Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică.
- A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.
- S-a participat la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar.
- Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate.
- Au fost întocmite proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.
- S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.
- Au fost îndeplinite și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

## COMPARTIMENT PROTECȚIA CIVILĂ

Nr. crt.	Activități desfășurate	Obs.
1	Participarea la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU precum și la convocările de specialitate organizate de către ISU Alba.	



2	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării a Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024.	
3	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
4	Redactarea, actualizarea și inițierea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea planurilor anuale de gestionare a situațiilor de urgență.	
5	Întocmirea, prezentarea și susținerea în vederea aprobării de către autoritățile competente a planurilor de gestionare a situațiilor de urgență.	
6	Gestionarea contractelor cu furnizorii de servicii pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun și întocmirea documentelor pentru decontarea contravalorii serviciilor prestate.	
7	Conducerea nemijlocită a ședințelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al instituției precum și a ședințele de instructaj periodic și a exercițiilor practice de intervenție și evacuare cu personalul instituției.	
8	Participarea nemijlocită la verificarea periodică și dotarea sediului primăriei cu mijloace de stingere portabilă.	
9	Întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș. Întocmirea documentelor specifice pentru achiziția materialelor și serviciilor specifice compartimentului.	
10	Pregătirea și întocmirea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentelor specifice protecției civile de către Consiliul Local.	
11	Participarea nemijlocită la verificarea lunară a mijloacelor de alarmare și participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de către ISU Alba.	
12	Redactarea, prezentarea și difuzarea actelor de autoritate referitoare la actualizarea documentele operative și a componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
13	Pregătirea ședințelor și întocmirea documentelor pentru aprobarea documentelor specifice protecției civile de către comitetului local pentru situații de urgență. Organizarea a 2 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și difuzarea hotărârilor adoptate și a proceselor verbale de ședință către operatorii economici și instituțiile abilitate.	
14	Întocmirea, prezentarea și difuzarea către instituțiile subordonate precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	
16	Întocmirea și înaintarea la termenele solicitate a corespondenței și a altor documente specifice, solicitate de către instituțiile ale statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
17	Organizarea, dotarea și punerea în funcțiune a punctelor de prim ajutor pe timpul perioadelor caniculare.	
18	Asigurarea permanenței la serviciu pe timpul atenționărilor meteo cod galben, portocaliu și cod roșu emise de către autoritățile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.	
19	Exercitarea atribuțiilor șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe timpul când acesta nu s-a aflat la serviciu.	
20	Actualizarea componenței comisiei de apărare, întocmirea planului anual de activități, organizarea și pregătirea ședințelor de analiză referitoare la stadiul pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare.	
21	Întocmirea documentațiilor curente către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale privind pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare	
22	Întocmirea documentațiilor curente către Centru Militar Județean Alba referitoare la evidența militară a salariaților și mobilizarea la locul de muncă.	

## SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### 1. Șef Serviciu

Am întocmit documentele anuale de funcționare a SVSU.

Am organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare.

Am efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Am întocmit documente după cum urmează:

- Procese verbale de intervenție;
- Rapoarte de intervenție;
- Foi de parcurs;
- Referate de necesitate și oportunitate, PAC-uri, Caiete de sarcini,

Comenzi, Ordonanțări de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2025.

- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului;
- Pontajele lunare;
- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative;

Pe linie de SSM:

- Fișe medicale pentru angajare;
- Instructaj SSM pentru noii și vechii angajați;

Am efectuat diseminarea materialelor publicitare în ceea ce privește situațiile de urgență.

Am asigurat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Am obținut ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție.

Am întocmit documentele de Control Intern Managerial.

Am întocmit procedurile operaționale necesare funcționării serviciului.

Am participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență, pe raza UAT Municipiul Sebeș.

Am întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2026

Am dus la îndeplinire Dispozițiile Primarului Municipiului Sebeș și Hotărârile Consiliului Local Sebeș

## 2. Compartimentul pentru Prevenire

Au fost efectuate 2909 controale la gospodăriile populației.

## 3. Formația de Intervenție

Au participat la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2025.

Au participat la instruire SSM și au efectuat vizita medicală.

Au efectuat ture conform planificării întocmite.

Au participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență.

Au efectuat transport de apă la cerere pentru persoane fizice.

Au efectuat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Au verificat existența în teren a hidranților.

Au efectuat întreținere și curățenie la utilajele din dotare și spațiile SVSU.

### 3.1. Situația Intervențiilor în Situații de Urgență

TOTAL 140 din care:

- incendiu gunoi menajer: 33 intervenții
- incendiu vegetație uscată: 12 intervenții
- incendiu locuință și anexe gospodărești, în colaborare cu ISU Alba-Garda Sebeș: 6 intervenții
- incendiu casă de rugăciune în colaborare cu ISU Alba- Garda Sebeș: 1 intervenție
- incendiu operator economic în colaborare cu ISU Alba- Garda Sebeș: 2 intervenții
- incendiu magazie de lemne: 1 intervenție
- incendiu anvelope auto uzate: 17 intervenții
- incendiu litieră de pădure: 3 intervenții



- incendiu adăpost de animale: 1 intervenție
- incendiu cablu electric pe stâlp: 1 intervenție
- incendiu mase plastice: 10 intervenții
- incendiu deșeuri de lemn: 2 intervenții
- incendiu copac: 2 intervenții
- alimente arse pe mașina de gătit din bucătărie: 1 intervenție
- salvat animale: 3 intervenții
- desfundat podețe și rigole: 13 intervenții
- îndepărtat copac doborât de vânt: 1 intervenție
- îndepărtat materiale desprinse de pe acoperiș: 1 intervenție
- îndepărtat materiale rezultate în urma unui accident rutier: 1 intervenție
- închis hidrant: 1 intervenție
- evacuat apă din bucătărie: 2 intervenții
- spălat carosabil: 16 intervenții
- curte inundată: 4 intervenții
- pivniță inundată: 2 intervenții
- evacuat apă din subsol locuință: 2 intervenții
- evacuat apă în urma avarierii unei rețele de apă, cu APA CTTA: 1 intervenție
- carosabil inundat: 5 intervenții
- inundare lac în parcul din Petrești: 1 intervenție

#### **4. Activități ale serviciului**

Am transportat apă potabilă la persoane fizice în urma solicitărilor acestora și în baza HCL nr. 299/ 2024, privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2025, pentru serviciile prestate de către SVSU Sebeș, după cum urmează.

Suma de bani colectată la bugetul local, din efectuarea transportului de apă la persoane fizice și operatori economici, este în valoare totală de 3612, 00 lei.

Activitățile de control: Instituțiile de învățământ: 20 acțiuni;



Instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș: 2 acțiuni;

Efectuarea de exerciții: Instituțiile de învățământ: 14 acțiuni;

Instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș: 2 acțiuni;

- 1 control împreună cu poliția locală pentru verificarea petițiilor cetățenilor
- 1 verificare în teren privind incendierea unui teren agricol- pentru APIA Alba.

În ceea ce privește modul în care a fost cheltuit bugetul alocat SVSU Sebeș pentru anul 2025, menționez faptul că au fost efectuate toate achizițiile de bunuri și servicii necesare funcționării în condiții optime a serviciului.

Toți angajații serviciului beneficiază de echipament pentru intervenție în situații de urgență.

## **DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ**

### **1. Prezentare generală**

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale a prev. O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Scopul înființării poliției locale a fost acela de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate: ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirii populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege.



La nivel local, în baza acestei legi, a fost înființată Direcția Poliția Locală, subunitate structurată pe cele 6 domenii de activitate, conform prev. art. 1, alin 1 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale.

În baza H.C.L nr. 269/2019 în cadrul Direcției Poliția Locală a aprobat înființarea compartimentului Dispecerat la care au fost aprobate 4 funcții, din care la finalul anului erau ocupate 2 funcții, iar 2 funcții rămânând vacante, compartiment a cărei eficiență se vede pe zi ce trece, contribuind la reducerea timpului de reacție, probarea faptelor săvârșite și eficiență în soluționarea acestora.

Compartimentul Dispecerat are ca atribuții principale monitorizarea și supravegherea situației operative de pe raza de competență, obiectiv realizat prin amplasarea în zonele vulnerabile de pe raza Municipiului Sebeș a unui număr de **153** camere video. La sistemul de supraveghere compus din cele **91** (din care 4 mobile) care au fost conectate, un număr de **62** de camere video (din **20** de camere în Parcul Tineretului cu locul de joacă din cartierul Aleea Lac, **16** camere la Dispensarul uman din cartierul M. Kogălniceanu, **6** Parcul de joacă din Petrești, **6** camere în Parcul de joacă din Aleea Parc, **7** camere la parcul de agrement de pe strada Alunului și **7** la Primăria Municipiului Sebeș).

La acestea se adaugă faptul că, pe parcursul anului 2025, au fost puse în funcțiune încă 4 camere mobile și 18 camere fixe, amplasate în parcul de agrement de pe strada Alunului, la locul de joacă din localitatea Petrești și în cartierul Aleea Parc. Din cauza unor lucrări stradale aflate în desfășurare, o parte dintre camere sunt momentan nefuncționale, însă se fac demersuri pentru repunerea lor în funcțiune.

Spre finalul anului 2025 au fost achiziționate **10** camere video mobile cu funcționare prin wi-fi, acestea urmând a fi puse în funcțiune în locurile greu accesibile și după achiziționarea a celor 10 cartele Vodafone sau Digi.

Această realizare a dus la îndeplinirea cu mai mare ușurință a atribuțiilor cadrelor din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș, contribuind astfel la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile:

- ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;

- protecția mediului, disciplina în construcții, activitate comercială;

### Obiectiva strategică

Instituția Poliției Locale Sebeș este structurată în prezent având la bază H.C.L. nr. 176/2025, pe **4 compartimente**, cu următoarele direcții de acțiune:

- Compartimentul Ordine Publică, Pază Obiective și Evidența Persoanei;
- Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice;
- Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială;
- Compartimentul Dispecerat și Monitorizare Video.

### Resurse umane

Prin Hotărârea de Consiliu a Municipiului Sebeș 176 din 18.06.2025, la nivelul Direcției de Poliție Locală Sebeș, au fost menținute următoarele funcții: o funcție de conducere, respectiv cea de director executiv, actualmente ocupată, și **32** de funcții de execuție, din care **23** sunt ocupate, iar **9** sunt vacante.

Pe domenii de activitate, situația funcțiilor aprobate la nivelul direcției se prezintă astfel:

- Director executiv = 1
- Compartimentul Siguranță și Ordine Publică, Pază obiective și Evidența Populației = 13, din care 3 vacant,
- Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice = 10, din care vacante 1,
- Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții Activitate Comercială, = 5 din care vacante 3.
- Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video = 4, din care vacante 2.

Pentru desfășurarea în condiții optime a numărului tot mai mare de misiuni primite pe diverse paliere, a fost necesar un efort susținut din partea tuturor cadrelor de poliție locală, în special prin implicarea acestora în zilele libere și în timpul sărbătorilor legale.

În cursul anului 2025, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală au participat la un număr **47 de acțiuni organizate sau din oficiu**, activități coordonate în marea lor majoritate de Conducerea Direcția Poliția Locală Sebeș.

În cadrul acțiunilor ce vizau activități complexe, cadrele de poliție locală au fost sprijinite și de cadrele de specialitate ale altor instituții, cu atribuții pe direcții de acțiune. Printre acestea, menționăm I.P.J. Alba, Poliția Municipiului Sebeș, Garda Națională de Mediu Alba, Secția de Jandarmi Sebeș, precum și societăți comerciale de profil. Aceste acțiuni vizau în majoritatea lor prevenirea, combaterea și descoperirea faptelor contravenționale și chiar penale pe linia tulburării ordinii și liniștii publice, a dezmembrărilor ilegale de autoturisme, colectarea de deșeuri de feroase și neferoase.

Direcția Poliția Locală Sebeș a acționat cu prioritate pe linia respectării prevederilor H.C.L. nr. 222/2021 privind desfășurarea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș și H.C.L. nr. 57/2022 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, în vederea identificării persoanelor care încalcă normele legale al acestui act, H.C.L. nr. 391/2021 privind gestionarea deșeurilor și demolări.

Pe linia menținerii ordinii și liniștii publice, pe raza municipiului Sebeș, Direcția Poliția Locală Sebeș a colaborat cu toate instituțiile locale cu atribuții pe această linie de muncă, punând în aplicare protocoalele încheiate între Inspectoratul de Poliție al Județului Alba, Poliția Municipiului Sebeș cu Primăria Municipiului Sebeș, coroborat cu unele dispoziții emise de Inspectorului General al Poliției Române, ca urmare a instituirii unor stări de urgență și alertă care vizau și activitatea poliției locale.

Astfel au fost desfășurate activități de patrulare cu echipe independente pe toate cele 3 schimburi, obținându-se rezultate foarte bune.

#### ***Relația cu cetățenii:***

În perioada analizată, prin compartimentul dispecerat, precum și prin alte modalități, au fost primite **429 sesizări**, situația prezentându-se după cum urmează :

- Sesizări scrise depuse de cetățeni = **107** scrisori și petiții, din care referitoare la depozitarea ilegală de deșeuri menajere și arderi deșeuri = **4**
- Sesizări primite prin dispecerat (telefonice) = **322**, din care:

- 12 apeluri adresate SNUAU 112 și transmise Pol. Mun. Sebeș și redirecționate spre soluționare către dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș;

- 10 solicitări sprijin la evenimente primite de la dispeceratul Pol. Mun. Sebeș

- 13 sesizări din oficiu (din care 10 de fapte au fost descoperite cu ajutorul camerelor de supraveghere video).

- 22 alte apeluri au fost redirecționate de către Poliția Municipiului Sebeș;

- 265 apeluri directe primite de dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș, din care au vizat:

- 12 depozitare de deșeuri în alte locuri

- 21 aprinderea deșeurilor aruncate în alte locuri

- 232 vizau sesizări diverse.

Facem precizarea că din totalul sesizărilor primite, 38% nu s-au confirmat.

#### **Activități specifice desfășurate și rezultatele obținute**

Pe baza protocoalelor existente și a dispozițiilor primite, Poliția Municipiului Sebeș a evaluat eficiența activităților comune, constatând că, în perioada analizată, patrulele Poliției Locale au avut rezultate bune ziua și noaptea, fără evenimente deosebite sau spargerii în zonele acoperite.

Astfel, în perioada analizată, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au constatat și aplicat un număr de **2.236** sancțiuni contravenționale (din care **1.476** au fost avertismente scrise) respectiv **760** cu amendă, în valoare totală de **572.835 lei**. Pe genuri, situația se prezintă după cum urmează:

- HG 1391/2016 = **1509** în valoare de **128.726 lei**,

- Legea 61/1991 = **67** în valoare de **30.800 lei**,

- HCL nr. 222/2021 = **446** în valoare de **118.570 lei** din care **44**, în valoare de **50.600 lei**, vizând depozitarea ilegală de deșeuri și poluarea aerului prin arderile de deșeuri menajere și industriale, iar **373** în valoare de **41.570 lei** vizează încălcări ale normelor pe linie de circulație rutieră, iar restul de **29** de sancțiuni pe alte abateri din prezentul act normativ.

- H.C.L. nr. 219/2025 = **8** în valoare de **1.000 lei**,

- O.U.G. nr.195/2002 = **177** în valoare **273.449 lei**,

- Legea nr.50/1991 = **8**, în valoare de **10.000 lei**,



- Legea nr.61/1991 în concurs cu HCL nr.222/2021 = **12** în valoare de **6.570 lei**
- Legea nr.61/1991 în concurs cu HG nr.1391/2006 = **8** în valoare de **3.105 lei**
- Alte acte normative = **1** în valoare de **100 lei**.

## ACTIVITĂȚILE SPECIFICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

### *A. Compartimentul de Ordine Publică, Pază Obiective și Evidența Persoanelor*

În cursul perioadei analizate, cadrele din Compartimentul de Ordine Publică, Pază Obiective și Evidența Persoanelor au obținut următoarele rezultate:

Au fost constatate și aplicate **1300** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **237.622 lei**. Din totalul sancțiunilor contravenționale, **984** au fost *avertismente scrise*.

Pe genuri, situația se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991 rep. un număr de **37** sancțiuni contravenționale în valoare de **18.300 lei**,

- Legea 61/91 în concurs cu HCL nr./222/21 = **6** sancțiuni contravenționale în valoare de **3.990 lei**;

- Legea 61/91 în concurs cu HG nr.1391/2006 = **2** sancțiuni contravenționale în valoare de **605 lei**

- HCL nr. 222/2021: **245** sancțiuni contravenționale în valoare de **55.200 lei**, (din care **20** în valoare de **27.050** vizează doar depozitarea ilegală de deșeuri și poluarea aerului prin arderi de deșeuri menajere și materiale plastice, cabluri etc, iar **205** în valoare de **14.350 lei** privind oprirea neregulamentară, iar **20** la alte sancțiuni din prezentul act normativ etc),

- H.C.L. nr.219/2025: **3** sancțiuni contravenționale în valoare de **0 lei**

- H.G. nr.1391/06: **916** sancțiuni contravenționale în valoare de **50.673 lei**.

- O.U.G. nr. 195/2002: **88** sancțiuni contravenționale în valoare de **108.146 lei**.

- Ord. OME nr. 4183/2025: **1** sancțiuni contravenționale în valoare de **100 lei**;

- O.U.G. nr. 192/2002: **2** sancțiuni contravenționale în valoare de **608 lei**.

De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării unor activități publice, comemorative sau a unor

manifestări cultural-artistice, organizate la nivelul municipiului sau la însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Sebeș.

Pe linia de muncă, Pază Bunuri și Obiective, sunt angajate 3 persoane care sunt pregătite profesional pentru paza bunurilor și obiectivelor de interes public și local. Două dintre aceste cadre își desfășoară activitate la punctul de acces al Primăriei Municipiului Sebeș iar una la dispeceratul Direcției de poliție Locală Sebeș.

Pe lângă acțiunile organizate de Poliția Municipiului Sebeș, la care a luat parte întreg efectivul, cadrele Direcției Poliția Locală Sebeș au desfășurat activități specifice în depistarea și identificarea persoanelor certate cu legea. Printre activități specifice desfășurate s-a numărat și efectuarea de verificări cu ocazia activității de patrulare precum și efectuarea de pânde la diferite ore din zi sau noapte în vederea prinderii acestora în flagrant.

Cadrele au mai fost angrenate și în activități de verificare și identificare a locurilor ilegale în care au fost aruncate sau depozitate deșeuri menajere, voluminoase (obiecte de mobilier) sau deșeuri rezultate din construcții, precum și pentru identificarea persoanelor care au provocat și incendiat aceste deșeuri, în vederea tragerii lor la răspundere contravențională sau penală.

### ***B. Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice***

A primit avizul Primarului Municipiului Sebeș de constatare și aplicare a sancțiunilor contravenționale pe linia Legii nr. 50/1991, privind disciplina în construcții și a prevederilor HCL nr. 222/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrare a ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Sebeș.

În exercitarea atribuțiilor specifice ce le revin, lucrătorii din cadrul acestui compartiment întâlnesc zilnic cazuri de conducători auto care încalcă diferite norme pe linie de circulație (opriți, parcări, staționări neregulate și circulație pe sens interzis).

Astfel, în cursul anului 2025, cadrele acestui compartiment au constatat și aplicat **897 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **309.153 lei**, (din care **486 cu**

**avertisment**), conducătorilor auto care au fost depistați că au încălcat normele legale la regimul circulației, precum și alte acte normative (HG 1391/2006, Legea 61/1991 rep, Legea 50/1991 și HCL nr. 222/2021, H.C.L. nr. 219/2025). Pe genuri, situația se prezintă astfel:

- H.G. nr.1391/2006: **593** sancțiuni contravenționale în valoare de **78.053 lei**.
- H.C.L. nr. 222/2021: **168** sancțiuni contravenționale în valoare de **35.724 lei**
- Legea nr. 61/1991 rep.: **24** sancțiuni contravenționale în valoare de **9.600 lei**
- Legea nr. 50/1991: **8** sancțiune contravențională în valoare de **10.000 lei**,
- H.C.L. nr. 219/2025: **5** sancțiuni contravenționale în valoare de **1000 lei**
- Legea nr.61/1991 în concurs cu HCL nr.222/2021: **6** în valoare de **2.580 lei**
- Legea nr.61/1991 în concurs cu HG nr.1391/2006: **6** în valoare de **2500 lei**
- O.U.G. nr. 195/2002: **87** sancțiuni contravenționale în valoare de **169.696 lei**

Cadrele acestor două compartimente au desfășurat activități specifice privind ducerea la îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție întocmite în lipsă sau refuzate a fi primite de contravenient. Această procedură a fost îndeplinită pentru **306** de procese verbale de constatare a contravenției, marea lor majoritate fiind primite de la alte unități de poliție locală sau alte unități din țară.

### **C. Compartimentul protecția mediului, disciplina în construcții și activitate comercială:**

Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială funcționează ca o componentă a Direcției Poliția Locală a Municipiului Sebeș, în care își desfășoară activitatea 2 polițiști locali, ca urmare a încetării raportului de muncă a unui polițist de la acest compartiment.

În perioada analizată, cadrele acestui compartiment au desfășurat mai multe activități specifice în vederea prevenirii, descoperii și constatării de fapte de natură contravențională sau penală, pe linie de ordine publică precum și pe cele conform atribuțiilor din fișa postului.

Astfel, au fost efectuate **45** verificări și controale la persoanele fizice autorizate și agenți economici. Exemplificăm aici activitățile desfășurate pe linia respectării prevederilor privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de

curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș aprobat prin H.C.L. nr. 222/2021 și a Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului aprobat prin H.C.L. nr. 219/2025, pe linie de salubritate și deținere a acordului/autorizației de funcționare și H.C.L. 391/2021 privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.

Unitățile economice în care au fost constatate nereguli majore au rămas în atenția cadrelor din acest compartiment, urmând ca în cazul neremedierii măsurilor dispuse în termenele acordate se va propune, pe lângă măsura sancționatorie, și propunerea unor măsuri complementare, mergând până la suspendarea exercitării activității în situațiile în care actul normativ prevede această măsură.

Pe linie de construcții au fost efectuate **15** verificări ca urmare a unor sesizări primite, în această perioadă constatându-se **8** sancțiuni contravenționale. Precizăm că toate sancțiunile contravenționale înregistrate pe linie de construcții au fost constatate de polițiștii locali ce își desfășoară activitatea la alte compartimente dar dețin dispoziții de a acționa pe această linie de muncă.

Un accent deosebit s-a acordat identificării persoanelor care aruncă și depozitează în mod ilegal deșeurile menajere și industriale pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale a Municipiului Sebeș, îndeosebi cele rezultate din demolarea construcțiilor.

S-au aplicat **39** sancțiuni contravenționale în valoare de **26.060 lei**, din care 6 sancțiuni au fost cu avertisment.

Din totalul de **39** sancțiuni contravenționale, un număr de **10** sancțiuni în valoare de **11.800 lei** au fost aplicate pentru depozitare ilegală de deșeuri sau pentru arderea de deșeuri menajere sau din material plastic, cablu, cauciuc etc.

Pe genuri, situația se prezintă astfel:

- H.C.L. nr. 222/2021: **32** în valoare de **22.760 lei**,
- Legea nr. 61/1991 rep.: **7** sancțiuni contravenționale în valoare de **3.300**

lei.

#### **D. Compartimentul dispecerat și monitorizare video:**

În baza HCL nr. 269/2019 a fost înființat Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video, având ca obiectiv principal creșterea siguranței și protecției



cetățeanului, creșterea operativității, reducerea timpilor de reacție, prevenirea și descoperirea faptelor contravenționale și a faptelor de natură penală și realizarea unui probatoriu în cadrul comiterii unor infracțiuni stradale, determinarea și luarea unor măsuri legale împotriva celor ce încalcă normele legale, asigurarea în condiții de legalitate a realizării tuturor activităților operative dispuse de comanda instituției și a direcției.

Prin vizualizarea permanentă a camerelor de supraveghere amplasate în locurile apreciate ca vulnerabile de pe raza municipiului Sebeș (ex. locurile de depozitare legală și ilegală a deșeurilor menajere:

- au fost identificate sau prinse în flagrant atât persoane care au transportat cu mijloace auto sau căruțe deșeuri menajere, plastice, cauciucuri sau deșeuri voluminoase și le-au aruncat în alte locuri decât cele autorizate (pe câmp), cât și persoane care au dat foc acestor deșeuri;

- s-au identificat locurile unde au fost declanșate focuri și aprinse deșeuri;

- s-au identificat autovehiculele care încălcau prevederile privind asigurarea mărfurilor transportate pe drumurile publice (lipsa prelatei);

- s-au identificat autovehiculele și implicit conducătorii auto care încălcă normele privind circulația rutieră (oprire, staționare, parcare și accesul interzis). Aceste imagini au fost folosite ca probă în instanță, ca urmare a contestațiilor depuse și probarea faptelor săvârșite;

- s-au identificat cerșetori;

- s-au clarificat și soluționat eventuale conflicte.

#### **E. Alte activități desfășurate:**

Cadrele poliției locale au intervenit la un număr de **429** de sesizări primite din partea cetățenilor, fie prin apelarea numărului de telefon direct 0358919 de la dispeceratul Direcției Poliția Locală Sebeș, fie prin alte modalități (scris, direct de la cetățeni, e-mail, telefonic la secretariatul primăriei ).

Au fost efectuate verificări într-un număr de **107** lucrări cu caracter general, fiind soluționate **104** în termen de 30 zile de la înregistrare, conform prev. art. 8 alin 1 și 2 din OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, iar **3** aflându-se în termenul legal de soluționare.



Pe lângă această activitate, au fost procesate **27 de acte juridice** primite de la birourile executorilor judecătorești și instanțelor de judecată din țară.

Cadrelor au mai fost angrenate și în activitățile de verificare și identificare a locurilor ilegale în care au fost aruncate sau depozitate deșeuri menajere, voluminoase (obiecte de mobilier) sau rezultate din construcții, precum și pentru identificarea persoanelor care au provocat și incendierea acestora în vederea tragerii la răspundere penală a acestora. Urmare a celor constatate coroborat cu modificările aduse O.G. nr. 92/2021, s-a apreciat că aceste fapte întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni prev și ped. de această ordonanță, fapt pentru care au fost formulate **4 plângeri penale** (plângerile au vizat încălcări ale normelor prev. și ped. de art. 66 alin 1, lit. "e" și „g” din O.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, distrugerii de bunuri etc).

O atenție deosebită se va acorda protejării cadrelor Poliției locale pe durata intervențiilor, luându-se în calcul dotarea cu echipamente de protecție și autoapărare. Ca primă măsură a fost cea de dotare a cadrelor cu căști cu vizor pentru protecția capului, iar în viitor vom avea în vedere implementarea și a altor măsuri de protecție: dotarea cu arme neletale de autoapărare, bastoane de cauciuc, spray lacrimogen.

**a) Activități și misiuni executate în comun.**

La baza cooperării între structurile de ordine publică se află prevederile Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.155/2010, privind înființarea Poliției Locale, ale H.G. nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, Ordinului M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ordinul nr.118/2018.

Cooperarea este activitatea prin care structurile din sistemul integrat de ordine publică acționează în comun pentru prevenirea și stăpânirea fenomenului infracțional și contravențional, menținerea și restabilirea ordinii publice. În acest sens, s-a urmărit:

- Creșterea capacității operative și de intervenție prin reducerea timpului de reacție la apelurile cetățenilor;



- Asigurarea unui climat de securitate și creștere a siguranței civice prin intensificarea activității de patrulare;
- Acoperirea optimă a teritoriului cu forțe de ordine publică și evitarea suprapunerilor în zonele de siguranță publică;
- Scăderea infracțiunilor stradale înregistrate;
- Creșterea gradului de siguranță publică în zona unităților de învățământ;
- Schimbul operativ de date privind situația operativă din zona de responsabilitate;
- Perfecționarea pregătirii personalului structurilor, prin activități desfășurate în comun, care să vizeze în principal cunoașterea legislației;
- Organizarea și executarea de patrulări, acțiuni punctuale, razii în comun sau separat și informarea reciprocă despre rezultatele acestora și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității:
  - a. Executarea de controale comune conform atribuțiilor legislației în vigoare;
  - b. Acordarea de sprijin reciproc în soluționarea unor situații ivite în timpul serviciului;
  - c. Stabilirea de măsuri comune pentru a acționa în situații de urgență (incendii, explozii, catastrofe și calamități naturale).

Cooperarea se realizează conform Protocolului de cooperare pentru îndeplinirea unor misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice și pentru asigurarea siguranței și fluenței traficului rutier la nivelul Municipiului Sebeș, încheiat între Inspectoratul Județean de Poliție al Județului Alba și Primăria Municipiului Sebeș și a Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Sebeș pe anul 2025, aprobat de Consiliu Local.

Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Sebeș a fost semnat împreună cu Poliția Municipiului Sebeș și fiecare unitate de învățământ Planul Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zona adiacentă a unităților școlare având ca obiect detalierea

modalităților prin care, în limitele competențelor legale, părțile își oferă sprijin în îndeplinirea activităților specifice.

În urma analizării situației, precum și a efectivelor avute la dispoziție, Poliției Locale i-au fost repartizate trei unități de învățământ (Liceul German Sebeș, Școala Gimnazială Petrești și Grădinița Petrești).

Itinerariile de patrulare auto și pedestru au ca puncte obligatorii de trecere și staționare respectivele unități școlare, în special pe timpul sosirii și plecării elevilor la/de la cursuri.

Periodic, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba, au fost/sunt în desfășurate acțiuni de limitare a cerșetoriei infantile și de combatere a faptelor de nesupraveghere și exploatare a minorilor de către susținătorii. În baza Acordului de parteneriat cu Spitalul Municipal Sebeș, Primăria Sebeș (compartimentele de specialitate) și Poliția Municipiului Sebeș au fost identificate 4 persoane considerate persoane cu probleme (cetățeni ai străzii), persoane ce sunt monitorizate permanent.

În funcție de evoluția situației operative, Poliția Locală ține permanent legătura și face schimb de informații cu Poliția Municipiului Sebeș și Secția de jandarmi Sebeș ori de câte ori situația o impune. Periodic au loc analize comune între factorii de conducere ai structurilor de menținere a ordinii și liniștii publice și de comisia de ordine publică de la nivelul Municipiului Sebeș, pentru a eficientiza colaborarea între instituții și găsirea de soluții viabile pentru reducerea stării infracționale sau contravenționale, precum și pentru creșterea încrederii populației în instituțiile cu atribuții pe linia menținerii ordinii și liniștii publice, pe raza U.A.T Municipiul Sebeș.

Activitatea este evaluată trimestrial, semestrial și anual de către persoanele din conducerea Municipiului Sebeș.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2025, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.G.E.P. București.



Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul nr.679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Sebeș a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.39/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Primarului Municipiului Sebeș și Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr.263/2016, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu, șapte funcții publice de execuție, din care patru pentru evidența persoanelor și trei pentru stare civilă.

Din totalul de opt posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, șapte funcții publice de execuție, din care patru pentru evidența persoanelor și trei pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale, cu o populație totală de 56.812 locuitori.

## **I. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EVIDENȚA PERSOANELOR**

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:



- au fost înregistrate 5988 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

- au fost înregistrate 878 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

În perioada supusă analizei, au fost produse 5833 acte de identitate, din care:

- 2308 cărți electronice de identitate
- 2745 cărți de identitate;
- 39 cărți de identitate provizorii;
- 741 vize de reședință.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, de trei zile.

- au fost anulate și atașate, la cotorul din care au fost extrase, toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și cele primite de la alte SPCLEP-uri;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru anul supusă analizei;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 (UE) au fost soluționate 117 lucrări de furnizare date din R.N.E.P., fiind furnizate date despre 2566 persoane;

- au fost desfășurate 26 acțiuni cu camera mobilă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 26 persoane;

- au fost luate în evidență, fiind înregistrate în R.N.E.P. 529 persoane la naștere și 23 persoane la restabilirea domiciliului din străinătate în România și 0 persoane la dobândirea cetățeniei române;



- au fost actualizate datele în R.N.E.P., conform documentelor transmise, pentru 445 comunicări deces, 255 comunicări căsătorie, 38 comunicări divorț;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 0 persoane și mențiunile privind interzicerea drepturilor pentru 25 persoane;

- au fost eliberate un număr de 0 atestate privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale (formular E401);

## II. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 490 solicitări privind întocmirea actelor de naștere. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă, au fost eliberate 490 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate 127 solicitări privind întocmirea actelor de căsătorie. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 127 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate 279 solicitări privind întocmirea actelor de deces. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 279 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate solicitări privind transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate pentru 49 nașteri, 1 căsătorii, 13 decese. În acest sens au fost



efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței și s-au întocmit referate în vederea avizării și aprobării de către autoritățile competente. După transcrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 63 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea unor noi certificate de stare civilă ca urmare a pierderii, deteriorării sau furtului acestora pentru 752 nașteri, 169 căsătorii, 71 decese. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate certificate corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate 106 solicitări privind eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate extrasele multilingve corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate 38 solicitări pentru eliberarea dovezilor privind statutul civil al persoanelor. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire cerere și verificare identitate solicitant, au fost înregistrate solicitările în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate dovezile corespunzătoare cererilor înregistrate;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat, după cum urmează: 52 Notari Publici, 6 Cabinete Avocat, 17 structuri ale M.A.I., 1 structuri ale M.F.P., 2 structuri ale M.D.R.A.P., 1 structuri ale M.J.. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței, au fost eliberate înscrisurile solicitate;

- au fost întocmite, operate, înregistrate și transmise instituțiilor competente 312 mențiuni privind statutul civil al persoanelor.

Actele de stare civilă au fost întocmite în termen legal, termenul de eliberare a certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente solicitate fiind, în medie, de cinci zile.

### III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT ȘI SECRETARIAT

Activitățile pe linie de management desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și sunt aplicate prevederile H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a solicitărilor cetățenilor depuse și înregistrate în cadrul serviciului;

- efectuarea instruirii tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a îndrumărilor/radiogramelor D.G.E.P. București de către toți lucrătorii din cadrul serviciului. În perioada supusă analizei au fost prelucrate cu toți lucrătorii de evidență a persoanelor și stare civilă 119 radiograme/îndrumări/metodologii D.G.E.P. București, au fost întocmite 0 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, acestea fiind transmise, la termenele stabilite, către D.P.C.E.P. Alba;

- efectuarea planificării zilnice, a lucrătorilor de evidență a persoanelor și stare civilă, pe tipuri de activități;

- întocmirea Planului de activități pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru trimestrele I, II, III și IV ale anului 2025;

- întocmirea Analizei activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru trimestrele I, II, III și IV ale anului 2025;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise, la termen, în conformitate cu metodologia în vigoare, situația indicatorilor sintetici zilnici și situațiile privind statistica activităților lunare desfășurate la nivelul serviciului.

Activitățile pe linie de secretariat desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- înregistrarea în registrul corespondență ordinară a unui nr. 2077 lucrări;
- înregistrarea în registrul de evidență a actelor de identitate a unui nr. 3231 lucrări;
- înregistrarea în registrul corespondență Regulamentul nr.679/2016 (UE) a unui nr. 117 lucrări;
- expedierea lucrărilor/răspunsurilor către destinatari astfel: prin poșta militară 72 lucrări, prin poșta civilă 61 lucrări, pe condica de predare-primire 196 lucrări.

## **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu sediul administrativ în localitatea Sebeș, str. Viilor, nr.28, jud. Alba.

### **I Compartiment juridic:**

#### **Sinteză activitate pe anul 2025**

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare -Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic:

1. Întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate proiectele de contracte economice sau de altă natură; poate exercita și alte



atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de Directorul instituției.

În anul 2025 au fost întocmite și avizate:

- Proiecte de hotărâre: 3;
- Rapoarte de specialitate proiecte de hotărâre: 7 ;
- Decizii: 241;
- Contracte: 68 contracte de achiziții publice, 28 contracte subsecvente și 22 acte adiționale; 5 contracte prestări servicii acces peron AUTOGARĂ; 39 contracte închiriere spații comerciale Piață;
- Regulamente/proceduri: 4.

## **II. Asistența juridică compartimentelor funcționale din cadrul SPAP:**

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- Membru în Comisia de evaluare oferte;
- Avizare contracte în documentația de achiziție publică.

În derularea contractelor de achiziție publică:

- Avizare acte adiționale;
- Întocmire notificări nerespectare clauze contractuale.

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- Avizare contracte de munca și acte adiționale.

Colaborare cu Serviciul Piață, Colectare Creanțe și Autogară:

- Avizare contracte închiriere/prestări servicii;
- Colectare creanțe: somații, notificări, angajamente plată etc; Membru în comisia de evaluare oferte pentru închirierea spațiilor.

Colaborare cu Serviciul de Probațiune Alba, instanțe de judecată și parchete, în vederea punerii în executare a mandatelor de executare muncă în folosul comunității.

## **II Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ Compartiment Contabilitate, Buget**



Întocmirea bugetului S.P.A.P. Sebeș pe anul bugetar 2025 cu respectarea prevederilor legale.

Întocmirea Notelor de fundamentare pentru rectificările de buget pe parcursul anului bugetar 2025, cu respectarea prevederilor legale.

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Menținerea legăturilor atât cu băncile cât și cu furnizorii:

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori;
- asigurarea plăților aferente facturilor pentru utilități, servicii și materiale;
- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plata pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor;
- întocmirea angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor de plată aferente derulării activității;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile;
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold).

Întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale precum și transmiterea lor Instituției superioare -\* Municipiul Sebeș, în termenele legale:

- Deschideri de credite;
- Monitorizare cheltuieli de personal;
- Declarații conform OMFP 640/2017;
- Bilanțul lunar;
- Bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia, alte situații.

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plăți restante și numărul de posturi.

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:



- Cont de execuție non-trezor;
- Plăți restante și numărul de posturi;
- Balanța de verificare;
- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN post-aderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;

- Situația activelor și datoriilor financiare.

Întocmit și raportat anual în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația activelor fixe corporale;
- Situația modificărilor în structura activelor nete;
- Situația activelor fixe necorporale;
- Situația stocurilor.

În conformitate cu necesarul de credite s-a întocmit lunar pentru luna următoare, deschiderile de credite bugetare, pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”.

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu.

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.

Aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pentru, propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

### **Compartiment Personal, Salarizare**



Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din cadrul S.P.A.P. Sebeș.

Întocmirea de dosare profesionale pentru personalul contractual.

Întocmirea de state de funcții și state de personal pentru personalul angajat.

Completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal, pusă la dispoziție de Inspectoratul Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă – Alba, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente.

Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul angajat.

Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante.

Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță.

Întocmit fișe de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control anual pentru persoanele care conduc mașinile din dotarea Parcului auto al S.P.A.P., fișe pe linie de sănătate și Securitate în muncă.

Asigurarea aplicării sistemului de salarizare în vigoare, completat cu actele normative care au apărut pe parcurs.

Verificarea pontajelor primite de la șefii de compartimente și introducerea lor în aplicație;

Ținerea evidenței și urmărirea efectuării concediului de odihnă, a concediilor medicale, zilelor de eveniment, etc cu respectarea dispozițiilor legale.

Calculul salarii, generarea statului de plată. Întocmire note contabile, întocmire ordine de plată și alimentări carduri salariale.

Urmărirea și înregistrarea în sistem a sumelor recuperate de la Casa de Sănătate.

Eliberarea adeverințelor de salarizare la cererea salariaților.

Urmărirea și actualizarea în sistemul informatic a reținerilor periodice (popriri, chirii, CAR, garanții gestionări).

Generarea situațiilor lunare referitoare la salarii (hrana net, impozit hrana etc).

Asigură necesarul de materiale în vederea desfășurării activității Compartimentelor de specialitate și a bunei funcționări a birourilor din cadrul S.P.A.P.

Achiziții materiale, obiecte de inventar.

Întocmire Note de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, înregistrarea acestora în evidențele contabile.

Eliberarea de materiale, obiecte de inventar din gestiune și înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum.

Întocmirea de bonuri de mișcare în vederea dării în folosință a obiectelor de inventar.

Verificarea periodică a stocurilor de materiale.

### **Compartiment Achiziții**

#### **1. Situația investițiilor realizate în anul 2025:**

##### **Întocmire documentație/dosare achiziție și încheiere contracte:**

##### **Servicii:**

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare loc de joacă, Răhău, Municipiul Sebeș”;

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Rețea de iluminat pe strada Industriilor, Municipiul Sebeș”;

Servicii de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: „Amenajare parcări în Cartierul Mihail Kogălniceanu, Municipiul Sebeș” – faza S.F.;

Servicii de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Rețea de iluminat public pe str. Industriilor, M. Sebes”;

Servicii de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Înființare sens giratoriu strada Augustin Bena intersecție cu strada Mihail Kogălniceanu, Municipiul Sebeș”;

Servicii elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare promenadă, pistă biciclete și alimentație publică sezonieră pe strada Depozitelor, Municipiul Sebes”;

Servicii elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Construire loc de joacă Lancrăm, M. Sebeș”;



Servicii de proiectare pentru Obiectivul de investiții Construcție de utilitate publică în Cimitirul Municipal, Municipiul Sebeș – faza SF;

Servicii de elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, elaborare Proiect tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificare tehnica a proiectării, asigurare asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reamenajare intersecție Turn”, Municipiul Sebeș.

**Produse:**

Furnizare stâlpi de iluminat și firida de distribuție;

Furnizare suporturi pentru biciclete;

Furnizare rezervoare de apă 5.000 litri;

Furnizare Centrală termică – 2 bucăți;

Furnizare coșuri stradale de deșeurii cu capac;

Furnizare sistem de irigații, Parcul Primăriei, Municipiul Sebeș.

**Lucrări:**

Lucrări (proiectare + execuție) privind realizarea obiectivului de investiții „Schimbare de destinație din locuință și anexă în clădire de utilitate publică și amenajare parcare, strada Lucian Blaga, nr. 4, Municipiul Sebeș” – faza PT, DE, PAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor;

Lucrări (proiectare + execuție) privind realizarea obiectivului de investiții „Acoperire teren de sport (cu nocturnă), realizare vestiare și împrejmuire, Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu- Municipiul Sebeș”;

Lucrări de relocare utilități și branșamente electrice pentru obiectivul de investiții „Amenajare Parc zona Zăvoi, Petrești, Mun. Sebeș”;

Execuție lucrări la obiectivul de investiții ” Canalizație subterană rețele curenți slabi, Municipiul Sebeș”.

## 2. Situația lucrărilor de reparații, a serviciilor și a produselor realizate în anul 2025

### **Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:**

Lucrări de reparații la sistemul de iluminat și supraveghere video la Cimitirul Municipal Sebeș;

Lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor verzi în Municipiul Sebeș ;

Lucrări de reparație Fântână arteziană, Parc Primărie;

Lucrări de reparații boxă alimentație publică cabină PVC nr. 3 în incinta Pieței Dacia Sebeș;

Lucrări betonare canal Răstoacă de pe strada Viilor până pe Râul Secaș, Municipiul Sebeș, județul Alba;

Lucrări de reabilitare la lacul din Parcul Tineretului, Municipiul Sebeș;

Lucrări de reparații acoperiș la imobilul situat în Municipiul Sebeș, str. Valea Frumoasei, bl. 2 AB, sc. A, ap. 12;

Lucrări de reparații locuri de joacă de pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de reabilitare drum acces Centru CAV (Centru de aport voluntar), M. Sebeș;

Lucrări de însămânțare scuaruri, Str.8 Martie, A. Vlaicu, Fântâna de Aur și montare gazon rulou;

Lucrări de reparații balustradă Str. Râpa Roșie, M. Sebeș;

Lucrări de reparații iluminat stradal pe str. 24 Ianuarie și strada Piața Primăriei, Municipiul Sebeș;

Lucrări de amenajare Târg de Crăciun.

### **Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:**

Servicii de întreținere a spațiilor gazonate de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii "Prestări servicii pentru activități de supraveghere, verificări tehnice în utilizare la instalații ce intră sub incidența ISCIR ";



- Servicii de publicitate online ;
- Servicii medicale de medicina muncii ;
- Servicii de curățare a rigolelor de preluare a apelor pluviale de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de mentenanță montare și demontare echipamente de iluminat și forță, necesare desfășurării Zilelor Municipiului Sebeș;
- Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicațiile: buget-contabilitate, personal salarizare, proiecte investiții, contracte și concesiuni;
- Servicii de publicitate radio -difuzare materiale publicitare, anunțuri și comunicate;
- Servicii de supraveghere, localizare a autovehiculelor din dotarea S.P.A.P. Sebeș prin GPS;
- Servicii transport, reciclare și eliminare deșeuri rezultate din construcții și demolări pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de actualizare a conținutului bazei de date legislative LEX EXPERT;
- Servicii de verificare tehnică anuală case de marcat fiscale din Piața Dacia Sebeș;
- Servicii de cartografiere a spațiilor verzi de pe domeniul public din zona urbană și zona rurală a Municipiului Sebeș în cadrul registrului local al spațiilor verzi;
- Servicii de întreținere și reparații semafoare în Municipiul Sebeș;
- Servicii de reparații și întreținere a sistemelor și echipamentelor de irigare a zonelor verzi de pe raza Mun. Sebeș;
- Servicii de internet, telefonie fixă și TV;
- Servicii de închiriere ornamente luminoase în cadrul Târgului de Crăciun, Mun. Sebeș;
- Servicii de consultanță în protecția și controlul riscurilor în domeniul SSM și servicii de prevenire a incendiilor în domeniul PSI;
- Servicii de curățenie și igienizare în Piața Dacia Sebeș, Autogara Sebeș și în Toaleta Publică din Parcul Tineretului Sebeș;



Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;  
Servicii de întreținere și reparații calculatoare, imprimante, copiatoare, tabele de afișaj și cablare structurată apărute în infrastructura IT;  
Servicii de mentenanță și găzduire pagina web și e mail;  
Servicii de supraveghere și localizare a autovehiculelor din dotarea SPAP.

**Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte/comenzi pentru produse:**

Furnizare Carburanți: motorină și benzină carduri;  
Furnizare Mobilier stradal – bănci stradale;  
Furnizare gazon rulou;  
Furnizare „Piatră concasată, balast sortat și piatră tip CFR” (acord cadru cu contracte subsecvente - licitație deschisă);  
Furnizare arbori și arbuști ornamentali;  
Furnizare antiderapant (nisip cu sare) ;  
Furnizare carburanți - MOTORINĂ VRAC;  
Furnizare piatră concasată și balast sortat;  
Furnizare limitatoare de viteză stradale;  
Furnizare jardiniere cu tăviță;  
Furnizare pavaj din andezit;  
Furnizare diverse materiale, piese de schimb pentru reparații și întreținere.

**Compartiment Administrativ**

Întocmirea referatelor pentru PAAP 2025 și documentațiilor de achiziții (caietelor de sarcini, referatelor de necesitate, notelor justificative, propunerilor de angajare, precum și evidența contractelor aflate în derulare și implicit întocmirea ordonanțării de plata pentru următoarele servicii și produse, lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar, piese, consumabile):

Servicii de reparare și întreținere autovehicule cu masa > de 3500 kg;  
Servicii de reparare și întreținere autovehicule cu masa < de 3500 kg;  
Servicii de RSVTI;



Servicii VTP-nacela, buldoexcavator ;  
Servicii autorizare buldoexcavator;  
Piese schimb auto;  
Materiale consumabile;  
Carburanți auto;  
ITP-uri și revizii auto;  
Evaluator- mijloace fixe;  
Program foi parcurs;  
Verificat stingătoare;  
Materiale curățenie;  
Roviniete;  
Furnizare motorină vrac;  
Furnizare motorină și benzină carduri;  
Servicii de publicitate online;  
Servicii de supraveghere GPS;  
Servicii de reparații și întreținere calculatoare imprimante, copiatoare, table de afișaj și cablare structurată;  
Servicii de mentenanță și găzduire pagină web și email;  
Servicii de difuzare materiale publicitare, anunțuri, comunicări care privesc activitatea SPAP Sebeș;  
Servicii de mentenanță și suport tehnic programe SICO;  
Achiziția de servicii de internet, telefonie și TV.

Întocmirea propunerilor de angajare, respectiv a ordonanțelor de plată pentru fiecare factură rezultată în urma contractelor încheiate sau a altor facturi ce fac obiectul compartimentului administrativ.

Constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare ale Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș.



Constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor, străzilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș.

Asigurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare întreținerii și funcționării în condiții optime a autovehiculelor și utilajelor din dotarea S.P.A.P.

- Încheierea de asigurări RCA și CASCO, achiziționări roviniete, în funcție de necesar, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea S.P.A.P

- Realizarea graficelor de întreținere și reparații curente pentru autovehiculele din dotare, în funcție de km parcurși / ore de funcționare, programări ITP, programări revizii pentru toate autovehiculele și utilajele ale S.P.A.P..

- Întocmirea și monitorizarea foilor zilnice de parcurs, FAZ- uri pentru autovehiculele și utilajele din dotare – (cu o medie de 14 foi / zi).

- Alimentarea autovehiculelor din dotarea S.P.A.P. Sebeș cu combustibil din mini-stația din dotare în funcție de necesitățile zilnice.

- Întocmire documente justificative de înregistrare în contabilitate a consumului de combustibil.

- Întocmire referate de necesitate pentru eliberarea din magazie a materialelor necesare pentru buna funcționare a compartimentului administrativ – (materiale pentru întreținerea și curățenia la sediu S.P.A.P, birotică, consumabile și piese de schimb auto pentru repararea în regie proprie a autovehiculelor din dotare).

Evidență pontaj compartiment administrativ, programări concedii, programări schimburi pentru perioada de vară (udat flori), respectiv iarnă (dezăpezire).

### **Activități de arhivare**

Preluarea dosarelor predate către arhivă de către toate compartimentele, în conformitate cu listele de inventar;

Evidența dosarelor de arhivă, a registrului de intrări – ieșiri a documentelor din arhivă;

Arhivarea documentelor compartimentului administrativ din anul 2024.

### **Activități de registratură și secretariat**



Preluarea, înregistrarea și repartizarea pe compartimente a corespondenței interne și externe (cu o medie de aproximativ 30 înregistrări zilnice);

Preluarea convorbirilor telefonice și redirecționarea acestora în funcție de solicitări / necesități;

Verificarea zilnică a adreselor de e-mail ale S.P.A.P.

### **III Serviciul Întreținere/Reparații, Salubritate, Zone verzi, Baze sportive și de agrement, Administrare cimitir**

#### **Compartiment Întreținere/reparații:**

A. Întreținerea și repararea mobilierului urban de pe raza UAT – bănci, coșuri de gunoi stradale Sebeș;

Întreținerea și înlocuirea semnelor de circulație deteriorate de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și curățarea manuală a rigolelor de pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea manuală a șanțurilor și canalelor de scurgere de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și repararea punților de pe raza UAT Sebeș;

Întreținere și curățarea căilor de rulare după sezonul rece – curățarea manuală a drumurilor „la bordură” pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea și curățarea camerei de cădere de la Parcul Tineretului ;

Acțiuni de decolmatare și de refacere după perioadele de calamități în zonele afectate – intervenții în localitățile Răhău – desfundare rigole colmatate, refacere drumuri afectate, podețe; în Petrești - desfundare rigole colmatate, refacere drumuri afectate;

Repararea și amenajarea spațiilor proprietatea Municipiului Sebeș și aflate în administrarea SPAP Sebeș;

Servicii de reparații și întreținere la Piața „Dacia” Sebeș, Autogara Sebeș;

Recepționarea tuturor produselor achiziționate în cadrul SPAP Sebeș;

Asigurare serviciului de permanență pentru coordonarea activităților de curățare și dezăpezire a căilor de rulare pe raza UAT Sebeș, în anotimpul rece;

Asigurarea suportului tehnic în perioada procesului electoral (Montat și demontat, cabine de vot și sistem de iluminat în cadrul a 20 de secții de votare, pe raza UAT Sebeș).

B. Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

C. Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori, propuneri angajare) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

D. Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și devize la contractele în derulare;

E. Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;

F. Verificat, aprobat și avizat facturi „Bun de plată”, întocmire ordonanțare plată;

G. Întocmire documentație eliberare Garanție de bună execuție aferentă lucrărilor;

H. Întocmirea referatelor de necesitate pentru PAAP;

I. Întocmirea documentației pentru predarea Obiectivelor de investiții finalizate către Primăria Municipiului Sebeș;

J. Întocmirea notelor de constatare în vederea casării obiectelor de inventar.

**Obiective pentru care s-au întocmit documentele prevăzute la punctele C, D, E și F:**

Servicii de supraveghere tehnică pentru obiectivul de investiții „Amenajare loc de joacă, Răhău, Mun. Sebeș”, obiectiv de investiții finalizat;

Contract furnizare piatră concasată și balast sortat, contract finalizat ;

Servicii de întreținere și reparații semafoare în Municipiul Sebeș;

Lucrări de reparații la sistemul de Iluminat și supraveghere video la Cimitirul Municipal, Sebeș;

Servicii întreținere Bază sportivă, Luncile Prigoanei;

Servicii de închiriere toalete ecologice de pe raza Municipiului Sebeș;



Acord Cadru „Furnizare piatră concasată, balast sortat și piatră tip CFR” (3ani)–  
Acord în derulare

Lucrări de reabilitare drum acces CAV, Mun. Sebeș;

Lucrări de betonare Canal Răstoacă, de la str. Viilor până la râul Secaș, Mun.  
Sebeș;

Lucrări de reparații boxă alimentație publică cabină PVC, nr. 3, în incinta Pieței  
Dacia Sebeș;

Servicii elaborare P.T. și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Rețea de  
iluminat public, pe str. Industriilor, Mun. Sebeș”;

Lucrări de reparații locuri de joacă, pe raza Mun. Sebeș;

Furnizare stâlpi de iluminat și firdă de distribuție;

Lucrări de reabilitare lac Parcul Tineretului, Sebeș;

Servicii de proiectare a obiectivului de investiții „Construcție de utilitate publică,  
în Cimitirul Municipal Sebeș” faza S.F.;

Servicii de proiectare a obiectivului de investiții „Amenajare parcări în cartierul  
M. Kogălniceanu, Municipiul Sebeș” faza S.F.;

Lucrări de relocare utilități, zona Zăvoi, Mun. Sebeș;

Lucrări de reparație balustrade str. Râpa Roșie, Mun. Sebeș;

Servicii de mentenanță, montare și demontare echipamente de iluminat și forță  
necesare desfășurării evenimentului „Zilele Sebeșului”;

Furnizare rezervoare apă 5000 l – 4 bucăți;

Servicii de supraveghere tehnică pentru obiectivul de investiții „Rețea de  
iluminat public, pe str. Industriilor, Mun. Sebeș”;

Lucrări (P.T + Execuție) la obiectivul de investiții „Înființare sens giratoriu Str.  
Augustin Bena intersecție cu strada M. Kogălniceanu, Municipiul Sebeș”, – investiție în  
curs;

Furnizare mobilier stradal – Bănci stradale;

Lucrări (P.T + Execuție) la obiectivul de investiții „Schimbare de destinație din  
locuință și anexa în clădire de utilitate publică și amenajare parcare, str. Lucian Blaga,  
nr. 4, Municipiul Sebeș”, – investiție în curs ;

Lucrări de reparație fântână arteziană, Parcul Primăriei, Mun. Sebeș;



Lucrări (P.T + Execuție) la obiectivul de investiții „Reamenajare intersecție Turn, Municipiul Sebeș”, – investiție în curs;

Lucrări (P.T + Execuție) la obiectivul de investiții „Acoperire teren sport ( cu nocturnă), realizare vestiare și împrejmuire, Școala gimnazială M. Kogălniceanu, Mun. Sebeș”, – investiție în curs;

Furnizare pavaj din andezit;

Lucrări de reparație iluminat stradal pe str. 24 Ianuarie și str. Piața Primăriei, Mun. Sebeș;

Lucrări de execuție la obiectivul de investiții „Canalizație subterană, rețele curenți slabi Mun. Sebeș” – str. 24 Ianuarie;

Furnizare centrale termice cu montaj – 2 bucăți;

Sisteme de suporturi pentru biciclete (rasteluri) – 10 bucăți;

Lucrări de amenajare târg de Crăciun 2025-2026, – în curs ;

Servicii de închiriere ornamente luminoase pentru perioada sărbătorilor de iarna 2025-2026, – în curs

Servicii de proiectare a obiectivului de investiții „Amenajare promenadă, pistă biciclete și alimentație publică, Municipiul Sebeș” faza S.F, – în execuție ;

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Construire loc de joacă, Lancrăm, Municipiul Sebeș” – faza S.F., – în execuție;

Lucrări de reparații acoperiș, Valea Frumoasei, bl. 2AB;

Furnizare limitatoare de viteză;

În cadrul Acordului Cadru nr. 47/14.09.2023 referitor la Lucrări de reparații trotuare, rigole podețe de pe raza Municipiului Sebes s-au încheiat un număr de 4 contracte subsecvente în valoare de 2.750.039,30 lei;

În cadrul Acordului Cadru nr. 37/29.04.2024 referitor la Lucrări de reparații și întreținere a străzilor de pe raza Municipiului Sebeș s-au încheiat un număr de 3 contracte subsecvente în valoare de 1.403.336,61 lei;

În cadrul Acordului Cadru nr.1/25.01.2024 referitor la Lucrări de impermeabilizare a străzilor de pe raza Municipiului Sebeș s-au încheiat un număr de 3 contracte subsecvente în valoare de 1.876.162,20 lei;

În cadrul Acordului Cadru nr. 13/01.04.2025 referitor la Livrare produse de balastieră și piatră concasată s-au încheiat un număr de 5 contracte subsecvente în valoare de 522.744,50 lei – finalizate toate;

În cadrul compartimentului Întreținere și reparații în cursul anului 2025 au fost emise un număr de:

- 46 acorduri administrator drum precum;
- 169 Avize de săpătura;
- 66 situații de lucrări în regie proprie și referate pentru achiziție materiale necesare pentru realizarea acestor lucrări.
- întocmire referate achiziție și eliberare din magazie a produselor necesare desfășurării activităților – 52 – fără situații de lucrări ;
- tăiere arbori de pe raza UAT Sebeș (6 documentații obținere avize tăiere APM, marcarea și transport Ocol Silvic și întocmire documentație aferentă achiziției);
- soluționarea problemelor cetățenilor de pe raza UAT Sebeș, precum și a solicitărilor provenite de la diverse instituții publice, referitoare la buna desfășurare a activităților pe raza UAT Sebeș – 315

#### **Compartiment Zone verzi:**

A.- întreținerea, curățenia și igienizarea parcurilor de agrement de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Sebeș - Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, Parcul Mihai Eminescu, Parcul Arini; loc. Petrești – Parcul Zăvoi;

- întreținerea, curățenia și igienizarea a 8 locuri de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Lancrăm – 1 loc de joacă cartier Arini; loc. Sebeș – 2 locuri de joacă cartier Mihail Kogălniceanu; 1 loc de joacă cartier Mircea cel Mare; 1 loc de joacă cartier Valea Frumoasei; 1 loc de joacă cartier Lucian Blaga; 1 loc de joacă cartier Aleea Lac; 1 loc de joacă cartier San Casa;

- curățenie și igienizare diverse locații din cadrul spațiului public de pe raza Municipiului Sebeș: exemplu – intrările în localitatea Sebeș (str. Mihail Kogălniceanu – pasarelă; str. Călărăși; str. Augustin Bena; str. Dorin Pavel/ 1 Mai); stațiile de autobuz;



cartierele; zona memorială Lucian Blaga (lângă cimitirul din loc. Lancrăm – statuie Lucian Blaga); căminele culturale Lancrăm, Răhău, Petrești etc;

- curățenia zonelor verzi, a aleilor, trotuarelor de resturi vegetale sau de altă natură, situate pe spațiul/ domeniul public (frunze, ramuri, iarbă tăiată, diverse deșeuri etc);

- cosirea mecanizată a gazonului de pe întreaga suprafață a Municipiului Sebeș (scuarurile de pe aliniamentele stradale; parcurile de agrement etc);

- cosirea mecanizată a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș (locurile de joacă pentru copii; diverse locații – străzi, monumente, spații administrative, cartiere, stadioane/ terenuri sportive etc);

- tunderea mecanizată a gardurilor vii de pe raza Municipiului Sebeș (parcuri de agrement, cartiere de blocuri, străzi etc);

- toaletarea și/ sau tăierea definitivă (după caz) a arborilor și arbuștilor situați pe domeniului public în diverse locații (străzi, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii etc.);

- tăierea, scurtarea, pregătirea pentru sezonul de vegetație/ repaus a trandafirilor de pe raza Municipiului Sebeș (ex: scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, Parcul Primăriei etc);

- pregătirea solului în diverse locații de pe domeniul public prin săparea, afânare, mărunțirea, nivelarea acestuia pentru plantarea la loc definitiv a unor specii floricole sau organe vegetative – bulbi (ex: Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena -Kaufland etc);

- amplasarea și respectiv strângerea din diverse locații stabilite de către administratorii domeniului public a speciilor floricole plantate în diverse recipiente, corpuri (cilindrii cu flori, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe arcade, jardinierele cu flori de pe poduri, jardinierele din metal cu flori etc);

- prășitul manual/ curățarea manuală a buruienilor manuală în cadrul scuarurilor, parcurilor, rondurilor unde s-au amplasat, plantat speciile floricole, respectiv organele vegetative – bulbii (Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena – Kaufland, cilindrii

florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade etc);

- udarea/ irigarea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public a Municipiului Sebeș (arborii și arbuștii din aliniamentele stradale din loc. Sebeș și loc. Petrești - str. Mihail Kogălniceanu, cartier Mihail Kogălniceanu, str. Augustin Bena, str. Valea Frumoasei, str. Aviatorul Olteanu, str. Dorobași, str. Vânători, str. Dorin Pavel/1 Mai, str. Zorilor, str. Drumul Sibiului, str. Bd-ul Lucian Blaga; grupurile sau speciile solitare de arbori și arbuști din cadrul parcurilor și a diverselor scuaruri din spațiul public: Parcul Tineretului, Parcul Arini, Parcul Primăriei, sensul giratoriu str. Augustin Bena, scuaruri str. Valea Frumoasei etc);

- udarea/ irigarea speciilor floricole amplasate sau plantate în spațiul public de pe raza Municipiului Sebeș (cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, jardinierele din metal cu flori, speciile floricole plantate în Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei etc);

- erbicidarea totală sau selectivă a buruienilor/speciilor invazive din cadrul trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, zonelor, rigolelor etc situate pe domeniul public (cartierele de blocuri, străzi, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii etc);

- aplicarea de tratamente fitosanitare asupra arborilor și arbuștilor ornamentali de pe raza Municipiului Sebeș și din cadrul parcurilor de agrement, scuarurilor și aliniamentelor stradale;

- combaterea ambroziei atât pe cale mecanizată prin tăiere;

- administrarea de îngrășăminte foliare, solubile sau granulate la speciile floricole, arborii, arbuștii situați/ amplasați pe raza Municipiului Sebes, dar și în cadrul zonelor gazonate de pe domeniul public a Municipiului Sebeș;

- curățarea și întreținerea luciurilor de apă de pe raza Municipiului Sebeș (lacul din cadrul Parcului Tineretului) prin strângerea, colectarea, încărcarea, transportul și descărcarea resturilor diverse;

- dezăpezirea manuala a zonelor pietonale de pe raza Municipiului Sebeș (alei și trotuare din cadrul străzilor principale, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii etc);



B. Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

C. Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

D. Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și deize la contractele în derulare;

E. Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;

F. Verificat, aprobat și avizat situații cu serviciile prestate, lucrările executate, facturi etc;

**Obiective pentru care s-au întocmit documentele prevăzute la punctele C, D și E:**

Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor de pe raza UAT Sebeș;

Servicii de cartografiere a spațiilor verzi de pe domeniul public din zona urbană și rurală de pe raza Mun. Sebeș, în cadrul Registrului local al spațiilor verzi;

Lucrări de însămânțare scuaruri str. 8 Martie, Aurel Vlaicu, Fântâna de Aur, montare gazon rulou;

Servicii de reparații și întreținere a sistemelor și echipamentelor de irigații a zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de întreținere spații gazonate și terenuri de sport pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de amenajare peisagistica a spațiilor verzi în Municipiul Sebeș;

Acord cadru – Servicii de cosire și înlăturare a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș, nr. Contract 60/10.09.2024, în valoare de 2.584.039,83 lei – s-au efectuat un număr de două contracte subsecvente în valoare de 772.002,93 lei ;

Furnizare jardiniere cu tăviță;

Furnizare arbori și arbuști ornamentali;



Furnizare gazon rulou;

Sistem de irigații, Parcul Primăriei, Municipiul Sebeș;

### **Compartiment Salubritate:**

Principala activitate a compartimentului este menținerea curățeniei pe raza UAT Sebes prin efectuarea următoarelor operațiuni specifice:

- Maturat manual trotuare și alei de pe raza UAT Sebeș ;
- Maturat mecanizat alei și trotuare de pe raza UAT Sebeș;
- Întreținerea curățeniei pe trotuare și spații verzi pe raza UAT Sebeș ;
- Golirea coșurilor de gunoi urbane de pe raza UAT Sebeș zilnic ;
- Deszăpezirea manuala a zonelor pietonale de pe raza UAT Sebeș ;
- Încărcat în auto a materialelor rezultate din curățiri pe raza UAT Sebeș ;
- Încărcat în auto zăpadă și gheață
- Servicii de curățare a rigolelor de preluare a apelor pluviale de pe raza UAT

Sebeș;

- În cadrul Acordului Cadru nr. 33/10.05.2023 au fost încheiate 3 contracte subsecvente în valoare de 1.400.000 lei;

- Servicii de transport, reciclare și eliminare deșeuri rezultate din construcții și demolări pe raza Mun. Sebeș;

Întocmire referate eliberare din magazie a produselor necesare desfășurării activităților;

Asigurarea mentenanței și întreținerii utilajelor din dotarea compartimentului (aspiratoare și măturători electrice);

Asigurarea gestionării materialelor pentru buna desfășurare a compartimentului;

Verificarea stării tehnice a coșurilor de gunoi de pe raza UAT Sebeș;

Asigurarea curățeniei în timpul desfășurării evenimentelor culturale de pe raza UAT Sebeș;

Asigurare serviciului de permanență pentru coordonarea activităților de curățare și dezăpezire a căilor de rulare pe raza UAT Sebeș, în anotimpul rece.

### **Compartiment Administrare cimitire**

Administrarea Cimitirului Municipal de pe raza Municipiului Sebeș

Întocmirea borderourilor de plată și urmărirea în Registrul cu situația locurilor de veci în vederea încasării taxei anuale pentru administrarea Cimitirului Municipal; (658 taxe încasate)

Repartizarea locurilor de veci în cadrul Cimitirului Municipal Sebeș (31 locuri de veci noi);

Întreținerea aleilor și a zonelor verzi din cadrul Cimitirului Municipal ;

Asigurarea curățeniei în perimetrul Cimitirului Municipal;

Asigurarea curățeniei în perimetrul Capelei din Cimitirul Municipal;

Închiriere capela pentru Servicii Mortuare: 31.

### **Compartiment Baze sportive**

Administrarea Bazelor Sportive de pe raza Municipiului Sebeș

- întreținerea și repararea în regie proprie a bazelor sportive de pe raza Municipiului Sebeș: Baza sportivă Nufărul, Baza Sportivă Arini, Baza sportivă Petrești, Baza sportivă Răhău și Baza sportivă Luncile Prigoanei

- întreținerea curățeniei în vestiarele bazelor sportive de pe raza Municipiului Sebeș: Baza sportivă Nufărul, Baza Sportivă Arini și Baza sportivă Luncile Prigoanei

- închirierea bazelor sportive în baza cererilor pentru activități sportive;

- asigurarea personalului pe perioada desfășurării competițiilor sportive;

În cadrul compartimentului zone verzi, salubritate, baze sportive și administrare cimitire, au fost Soluționate un număr de 85 de solicitări ale cetățenilor de pe raza UAT Sebeș, privind următoarele aspecte

Toaletare arbori și garduri vii de pe raza UAT Sebeș;

Închiriere capela Cimitir Municipal Sebeș;

Închiriere Baze sportive de pe raza UAT Sebeș

Arhivarea documentelor

#### **IV. Serviciul piețe, autogară și colectare creanțe comerciale**

**Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPAP - Capitolul II art.31, personalul compartimentul Piața a avut următoarea activitate:**

S-a preocupat de asigurarea de condiții cât mai bune pentru desfășurarea activităților din piață, atât pentru populație cât și pentru comercianți;

S-a preocupat de verificarea pe tot timpul anului a calității de producători și a calității de comercianți a persoanelor care vând în Piață, asigurând legalitatea activităților comerciale din Piață;

S-a preocupat de asigurarea încasării taxelor stabilite comercianților din Piață;

S-a îngrijit de organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile, mese și teren din Piață conform codului administrativ și de asigurarea repartitiei judicioase a spațiilor disponibile, precum și de găsirea unor noi pentru închiriat, generând astfel venituri suplimentare, motiv pentru care aproximativ 95% din spații sunt închiriate;

S-a preocupat de încheierea și urmărirea contractelor de închiriere, de emiterea facturilor și de urmărirea încasării acestora, neexistând restanțe;

S-a preocupat de asigurarea evidenței abonamentelor încheiate pentru locurile (mese, boxe, teren și vitrine frigorifice) disponibile de închiriat din Piață;

S-a preocupat de asigurarea încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public și privat pentru comercializarea produselor specifice de sărbători și cu alte ocazii;

S-a preocupat de asigurarea unui număr suficient de cântare verificate metrologic pentru comercianții din Piață;

S-a preocupat de asigurarea curățeniei și a salubrității în Piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată și a procedat la verificarea zilnică a respectării acestuia;

S-a preocupat de asigurarea funcționării vitrinelor frigorifice din Hala Lactate din Piața Dacia Sebeș;

S-a preocupat de elaborarea de caiete de sarcini pentru achizițiile publice realizate pentru desfășurarea activității curente;

S-a preocupat de urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate în ce privește Piața;



S-a preocupat de păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile proprii;

S-a preocupat și a făcut demersuri pentru a încasa la timp facturile emise, iar, împreună cu departamentul juridic, a acționat pentru recuperarea creanțelor comerciale curente, acestea fiind aproape nule în anul 2025.

**Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare SPAP - Capitolul II art.56, personalul compartimentul Autogară a avut următoarea activitate:**

A ținut evidența curselor executate de operatori și a procedat la transmiterea acestor informații pentru facturarea curselor conform contractelor încheiate;

A asigurat informarea corectă a călătorilor la telefon, la ghișeu sau prin panouri specifice cu privire la orarul curselor care tranzitează autogara sau alte informații legate de mersul autobuzelor;

A asigurat permanența la autogară conform programului stabilit;

S-a preocupat de încheierea de contracte de acces la peron pentru operatorii solicitanți;

A realizat repartizarea judicioasă a persoanelor din autogară solicitanților;

S-a îngrijit de organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile conform codului administrativ;

S-a preocupat de îndeplinirea prerogativelor de manager de transport;

S-a preocupat de urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate pentru buna funcționare a Autogării;

S-a preocupat de păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile administrate;

S-a preocupat și a realizat demersuri, împreună cu departamentul juridic, pentru recuperarea creanțelor comerciale, acestea fiind aproape nule în anul 2025.

**V. Îndeplinirea obiectivelor majore, modul în care a fost cheltuit bugetul pentru aceste obiective, pentru anul 2025**



Nr. Crt.	Obiectiv	Grad de realizare	Propuneri de realizare a obiectivelor
1.	Reparații străzi cu asfalt	Realizat	Continuarea programului de reparații și întreținerea străzilor de pe raza UAT Sebeș în
2.	Lucrări de reparații trotuare, rigole, podețe	Realizat	Continuarea programului de reparații și întreținerea străzilor de pe raza UAT Sebeș în
3.	Lucrări de întreținere în regie proprie a drumurilor neasfaltate de pe raza Municipiului Sebeș.	Realizat	Menținerea în stare de siguranță în exploatare pe toata durata anului 2026
4.	Amenajare parc, zona Zăvoi, Petrești Municipiul Sebeș	Realizat Finalizat cu Proces Verbal de recepție la Terminarea lucrărilor în cursul anului	
5	Amenajare loc de joacă, Răhău, Municipiul Sebeș	Realizat Finalizat cu Proces Verbal de recepție la Terminarea lucrărilor în cursul anului	
6	Demolare sala de sport Petrești, str. Decebal, nr. 94 A, Municipiul Sebeș	Realizat Finalizat cu Proces Verbal de recepție la Terminarea lucrărilor în cursul anului	
7	Demolare construcții C1,C7,C8,C9, înscrise în CF 85455 Sebeș	În curs de realizare – s-a realizat expertiza tehnică	Se așteaptă avizele de la Ministerul Educației
8	Acoperire teren de sport (cu nocturnă), realizare vestiare și împrejmuire, Școala Gimnaziala M. Sebeș	În curs de realizare Realizat S.F. Realizat D.T.A.C	Pentru anul 2026 urmează realizarea investiției.
9	Rețea de iluminat public pe strada Industriilor, Municipiul Sebeș	Realizat Finalizat cu Proces Verbal de recepție la Terminarea lucrărilor în cursul anului	
10	Sistem de irigații, Municipiul Sebeș	Realizat În anul 2025 s-a efectuat recepția la terminarea	
11	Împrejmuire imobil, str. Peneș Curcanul, nr. 10, Mun. Sebeș	Realizat În anul 2025 s-a efectuat recepția la terminarea	

12	Reamenajare intersecție „TURN”, Municipiul Sebeș	În curs de realizare, s-a predat documentația la faza de S.F și DTAC	Urmează în cursul anului 2026 realizarea documentațiilor tehnico-economice ( PT) și execuția lucrărilor
13	Amenajare trotuare și parcare, Școala Gimnazială Răhău, strada Școlii, Municipiul Sebeș	În curs de realizare	Lucrare în curs de execuție, contract încheiat se va finaliza pe parcursul anului 2026
14	Înființare sens giratoriu strada Augustin Bena intersecție cu strada Mihail Kogălniceanu, Municipiul	În curs de realizare, s-a predat documentația la faza de S.F și DTAC	Urmează în cursul anului 2026 realizarea documentațiilor tehnico-economice (PT) și execuția lucrărilor.
15	Schimbare de destinație din locuință și anexă în clădire de utilitate publică și amenajare parcare, strada Lucian Blaga, nr. 4,	În curs de realizare, s-a predat documentația la faza de S.F și DTAC	Urmează în cursul anului 2026 realizarea documentațiilor tehnico-economice ( PT) și execuția lucrărilor

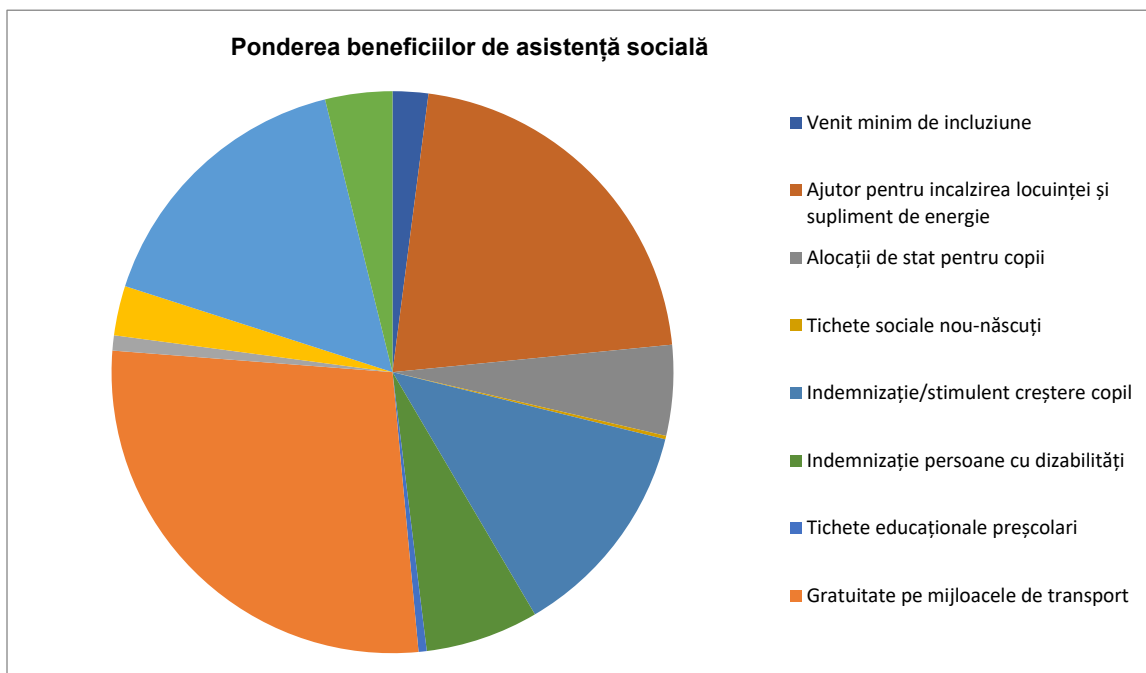
## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

*Direcția de Asistență Socială Sebeș este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, înființată prin Hotărârea nr. 156/2024.*

DAS Sebeș este acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 010923 eliberat la data de 12.08.2024 ca furnizor public de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială Sebeș realizează la nivel local măsurile de asistență și protecție socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate, vulnerabilitate sau dependență.

Beneficiile și serviciile sociale oferite de DAS Sebeș se adresează locuitorilor municipiului Sebeș care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare.



Ponderea beneficiilor de asistență socială reprezentat grafic se prezintă astfel:

**A. Beneficiile care se acordă la nivel local sunt:**

- Venitul minim de incluziune (ajutorul de incluziune + ajutorul pentru familiile cu copii)
- Acordarea alocației de stat pentru copii;
- Acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței/ supliment pentru consumul de energie;
- Indemnizația lunară a persoanelor cu handicap grav;
- Asistenți personali;
- Abonamente gratuite pentru transportul public local acordate pensionarilor cu pensii până la 3500 lei, persoanelor cu handicap grav și accentuat precum și însoțitorilor, asistenților personali și pensionarilor;
- Tichete educaționale pentru preșcolari;
- Distribuirea laptelui praf pentru nou născuți;
- Tichete sociale nou- născuți,
- Ajutor de înmormântare/ajutor urgență;

**B. Serviciile sociale licențiate:**



- Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș;
- Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
- Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități;
- Informare, consiliere socială și mediere socială;
- Ambulanța socială.

#### C. Servicii Medicale:

- Asistența Medicală Comunitară;
- Asistența Medicală Școlară;

#### D. Proiecte și evenimente în comunitate. Buget

La nivelul municipiului Sebeș, în anul 2025, s-au acordat următoarele beneficii sociale:

Nr crt	Beneficii sociale stabilite și monitorizate de către DAS Sebeș	Număr dosare/număr beneficiari/număr anchete sociale
1	Venit minim de incluziune	Nr. dosare noi în anul 2025 = 20 dosare Nr. dosare în plată la 31.12.2025 - 51, din care: 1) <u>Ajutor de incluziune</u> pentru persoane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sub 65 de ani – 27 (ajutoare);</li> <li>• peste 65 de ani – 10 (ajutoare);</li> </ul> 2) <u>Ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii</u> (ambele componente) – 10 (ajutoare), 12 Adulți + 22 Copii; 3) <u>Ajutor pentru familia cu copii</u> – 4 (ajutoare), 8 Adulți + 14 copii; Nr. total persoane adulte care au efectuat muncă în folosul comunității în cursul anului 2025 = 183
2	Ajutor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (noiembrie 2024 - martie 2025)  Supliment pentru energie conform Legii nr.226/2021	<b>Încălzirea locuinței cu gaze naturale:</b> 94 dosare aprobate până la data de 31.12.2025 pentru sezonul rece (noiembrie 2025-martie 2026); <b>Încălzirea locuinței cu combustibili solizi</b> (lemne, butelie aragaz): 164 dosare aprobate până la data de 31.12.2024 pentru sezonul sezon rece (noiembrie 2025-martie 2026); <b>Supliment pentru consumul de gaze naturale:</b> 63 dosare aprobate până la data de 31.12.2025; <b>Supliment pentru consumul de combustibili solizi</b> (lemne, butelie aragaz): 148 dosare aprobate până la data de 31.12.2025; <b>Supliment pentru consumul de energie electrică:</b> 168 dosare aprobate până la data de 31.12.2025.

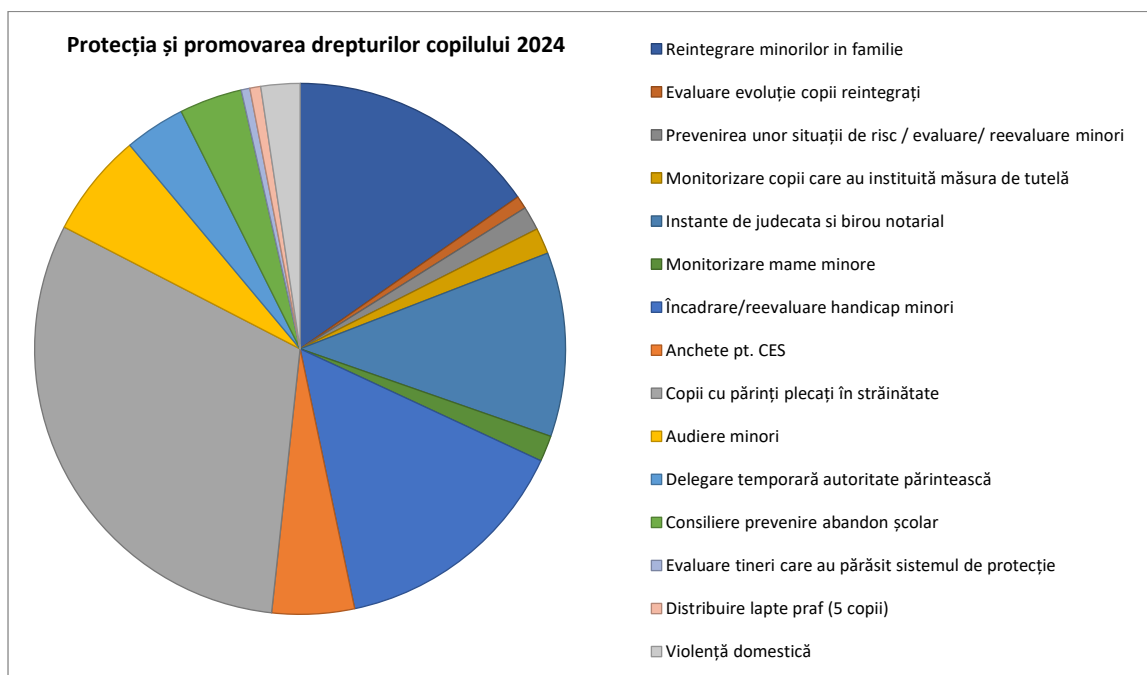


3	Alocație de stat pentru copii	155 de dosare preluate din care: - 99 drepturi noi stabilite; - 56 drepturi noi stabilite pentru copiii născuți în străinătate;
4	Tichete sociale nou-născuți	6
5	Indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010 actualizată	378 dosare preluate din care: - 209 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani; - 118 de dosare de acordare a stimulentului de inserție; - 23 dosare pentru creșterea copilului cu vârsta între 2-3 ani pentru copilul cu dizabilități/ sprijin lunar; - 28 dosare pentru creșterea copilului cu vârsta între 3-7 ani pentru copilul cu dizabilități/ sprijin lunar;
6	Indemnizația acordată persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal conform Legii nr. 448/2006 modificată și completată	- 194 dosare aflate în plată din care 68 noi și 61 dosare încetate;
7	Tichete educaționale preșcolari 39 preșcolari	14 preșcolari
8	Acordarea de gratuități pe mijloace de transport în comun pensionarilor, persoanelor cu handicap, asistenților personali	- 700 pensionari; - 110 persoane cu dizabilități, - 7 asistenți personali, - alte categorii - 8 persoane (urmași ai persoanelor persecutate politic-Legea 118/1990, persoane strămutate, luptători în revoluția din 1989).
9	Ajutoare de urgență	- 25 ajutoare de urgență; - 1 ajutor pentru plata chiriei

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 272/2004 privind **protecția și promovarea drepturilor copilului**, la nivelul municipiului Sebeș prin Compartimentul Protecția Copilului și Consilierea Psihosocială a Familiei, s-au desfășurat următoarele activități: specialiștii cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor au efectuat la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, persoanelor fizice sau instituțiilor publice, anchete sociale cu propuneri de instituire a unei măsuri de protecție specială/ de menținere a măsurii de protecție (instituire plasament, reevaluare plasament familial), consiliere psihologică/ menținerea copilului în familie. De asemenea, consiliază, informează și îndrumă familiile cu copii aflate în situații de risc cu privire la beneficiile și serviciile de care pot beneficia în vederea

depășirii situației cu care se confruntă, aceste demersuri fiind realizate și pentru cazurile sociale identificate în urma verificărilor periodice din teren, urmărindu-se și modul de utilizare a beneficiilor precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa.

Împreună cu reprezentanții DGASPC Alba s-au efectuat ori de câte ori a fost necesar deplasări pe raza municipiului Sebeș, în vederea evaluării situației socio-familiale a copiilor pentru care există suspiciunea de abuz/neglijare sau urmează a fi reintegrați în familia naturală. Trimestrial, pentru minorii care se află sub măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, asistenții sociali întocmesc anchete sociale.



Totodată specialiștii cu atribuții în domeniul protecției copilului monitorizează modul de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, conform HG nr 691/2015.

La solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului Alba și a altor instituții se întocmesc anchete sociale, trimestrial rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități, rapoarte ce urmăresc înregistrarea progreselor copiilor în urma transmiterii planurilor de recuperare și reabilitare și modul de utilizare a beneficiilor sociale de

către părinte/ reprezentant legal, după cum urmează:

Nr. crt.	Anchete sociale/rapoarte/fișe de monitorizare	Număr documente efectuate	Număr cazuri
1	Anchete sociale în vederea reintegrării minorilor în familie	116 anchete sociale	55 copii
2	Fișe de evaluare privind evoluția copiilor reintegrați în familie	6 fișe evaluare	5 copii
3	Anchete sociale pentru prevenirea unor situații de risc/ evaluare/ reevaluare minori (copii cu absenteism școlar și alte cazuri referite de poliție, spital, alte instituții)	72 anchete sociale	31 familii
4	Monitorizare copii care au instituită măsura de tutelă	7 evaluări	2 copii
5	Anchete sociale pentru instanțe de judecată și birou notarial în vederea desfacerii căsătoriei, încredințării minorilor, stabilirii domiciliului, exercitarea autorității părintești Raport de anchetă socială către instituțiile solicitante	135 anchete sociale 83	135 copii
6	Monitorizare mame minore	13 fișe de monitorizare/ Plan de servicii	13 mame minore
7	I. Anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap a copilului minor din care copii evaluați- 48: - gradul grav cu asistent personal: 11 copii minori; - gradul accentuat de handicap: 6 copii minori; - gradul mediu de handicap: 14 copii minori; - gradul ușor de handicap: 3 copii minori; - respingeri: 4 copii; - anchete sociale efectuate și nesoluționate de DGASPC Alba: 10 copii.  II. Anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap a copilului minor din care copii <i>reevaluați</i> - 69 copii: - gradul grav cu asistent personal: 20 copii; - gradul accentuat de handicap: 14 copii; - gradul mediu de handicap: 20 copii; - gradul ușor de handicap: 3 copii;	122 anchete	122 copii

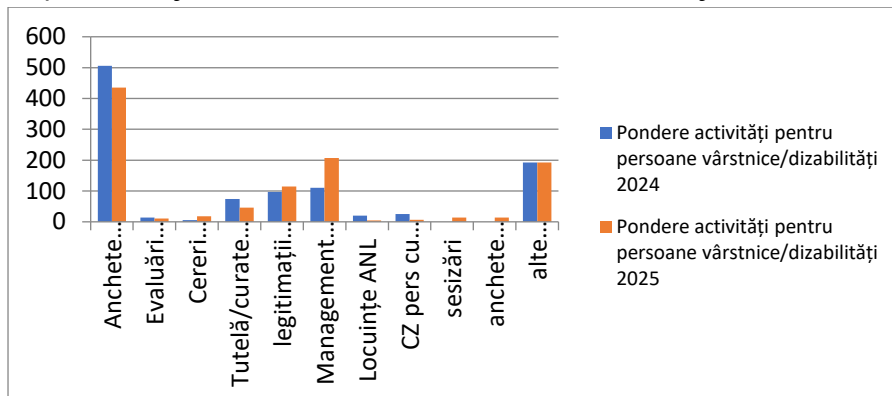
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respingere: 1 copil;</li> <li>- anchete sociale efectuate și nesoluționate de DGASPC Alba: 9 copii.</li> </ul>		
8	<p>Anchete sociale pentru evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și adaptare curriculară</p> <p>Întocmire dispoziții responsabil de caz minori cu dizabilități/ CES</p>	<p>57 anchete</p> <p>135 dispoziții</p>	<p>57 copii</p> <p>135 dispoziții</p>
9	Rapoarte monitorizare copii încadrați în grad de handicap	170 rapoarte	170 copii
10	Fișe de observație copii cu părinți plecați în străinătate	19 fișe	19 copii
11	Fișe de identificare a riscurilor pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	6 fișe	6 copii
12	Anchete sociale pentru delegarea temporară a autorității părintești pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	14 anchete	14 familii
13	<p>Monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii cu ambii părinți plecați: 15 copii minori, din care pentru 12 de copii s-a luat măsura de delegare a autorității părintești;</li> <li>- Copii cu părinte unic plecat: 12 copii, din care pentru 11 copii s-a luat măsura de delegare a autorității părintești;</li> <li>- Copii cu 1 părinte plecat: 50 copii.</li> </ul>	Nr. rapoarte: 96	77 copii
14	Fișă de consiliere familii cu copii în vederea prevenirii abandonului familial/ menținerea legăturilor personale a copilului cu părintele la care nu locuiește	97 fișe consiliere	97 familii
15	<p>Sesizări privind violența domestică</p> <p>Număr de cazuri de violență domestică înregistrate la Poliția Sebeș</p>	Fișe de consiliere/ Rapoarte de vizită/ Fișe de evaluare: 15	15 Cazuri 10 ordine de protecție
16	Monitorizarea relațiilor personale a copilului cu părintele la care nu locuiește în mod preponderent- 1 solicitare pentru care s-a realizat monitorizare într-un interval de 6 luni	10 note constatare)	1 familie



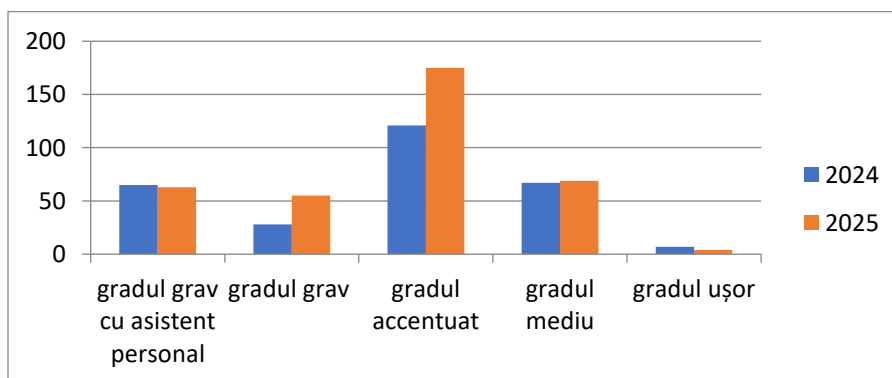
17	Lapte praf distribuit copiilor cu vârsta de până la 12 luni	482 cutii de lapte praf	9copii lunar
18	Evaluare în teren evoluție copii reintegrați în familia biologică	16 evaluări	4 copii
19	Anchete sociale la solicitarea DGASPC persoane/ familii în plasament	3 anchete	
20	Observatorul copilului	11 gospodării	19 copii
21	Contract cu familia	95 contracte	95 familii
22	Adrese întocmite și expediate	90 adrese	
23	Sesizări	31	
24	Consilierea psihosocială a copilului și familiei: Raport audiere minor:-10; Nota telefonică:-33; Nota de constatare:-10; Raport inițial:-10; Raport de întrevvedere:-1; Plan de consiliere:-11 Fișa de consiliere: -26; Raport închidere caz:-6; Raport Adresa:-1; Raport vizita:-1; Adresă -Raport evaluare psiho-socială:-2.		

Prin compartimentul Monitorizare și Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități s-au efectuat 435 anchete de încadrare în grad de handicap, evaluări socio-medicale pentru stabilirea pensiei de invaliditate - 11. De asemenea s-au întocmit 18 anchete sociale în vederea instituționalizării în centre rezidențiale, anchete sociale în vederea stabilirii tutelei/curatelei - 46; legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap -115, realizare și întocmire management de caz pentru persoane vârstnice - 207 dosare, anchete sociale pentru locuințe în blocurile ANL - 4, anchete sociale pentru servicii persoane adulte cu dizabilități – 7, anchete sociale în vederea dezinstituționalizării persoanelor internate în centrele DGASPC Alba- 14,

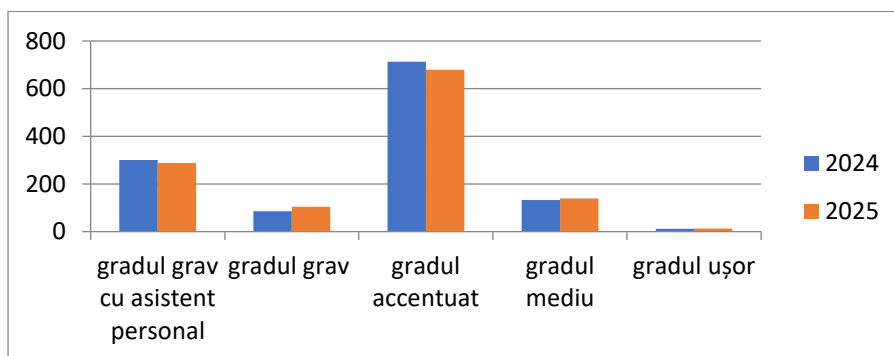
sesizări- 14, alte documente 206 (cereri carduri energie electrică, monitorizare facturi contract, preluări ajutoare de încălzire, anchete sociale ajutor de încălzire).



În urma evaluării situației socio-economice și medicale în vederea încadrării în grade de handicap/reevaluări de către Comisia pentru Persoane Adulte cu Handicap Alba, pe raza UAT Sebeș în anul 2025, au fost efectuate 435 de anchete sociale pentru încadrarea/reevaluarea în grad de handicap, iar 366 de persoane adulte au fost încadrate în handicap/reevaluate dintre care: gradul grav cu asistent personal - 63 persoane, în gradul grav - 55 persoane, gradul accentuat - 175 persoane, gradul mediu - 69 persoane, gradul ușor - 4 persoane. Încadrări/reevaluări pe parcursul anului 2025:



Numărul total de persoane încadrate în grad de handicap la nivelul municipiului Sebeș este de 1225 persoane, încadrate astfel: gradul grav - 289 persoane, gradul accentuat - 680 persoane, gradul mediu - 139 persoane; gradul ușor -13 persoane, gradul grav cu asistent personal - 289 persoane.



**Managementul de caz al persoanelor vârstnice**, la nivelul DAS Sebeș, a totalizat în anul 2025 o activitate ce a cuprins **275** de persoane vârstnice. La data de 31.12.2025, totalul persoanelor active aflate în evidență este de 207, restul de 68, fiind încetate sau transferate. În anul 2025, a fost asigurat managementul de caz pentru **64** dosare noi pentru persoanele vârstnice care au solicitat servicii sociale:

- În centre rezidențiale publice și private (Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Casa Filip Sebeș, Casa vârstnicilor Câmpu Globii, Casa Părinților Vințu de Jos, Asociația de Ajutorare Diakonia-Casa Anisia, Așezământul „Buna Vestire” Sibiu) – 23 anchete
  - Serviciul mobil de acordare a hranei, Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă,, Sebeș- 29 anchete
  - Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Sebeș- 6 anchete
  - Centrul de zi pentru persoane vârstnice Sebeș- 1 anchetă socială
  - Venit Minim de Incluziune – 5 anchete sociale.

În ceea ce privește activitatea compartimentului **Monitorizare asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap** în perioada ianuarie-decembrie 2024 s-au întocmit 19 contracte de muncă, 14 suspendări/încetări/decese, 112 rapoarte de monitorizare și au fost instruiți 44 de asistenți personali.

Luna	Total	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. asistenți personali		123	123	123	121	122	122	121	119	121	121	119	119
Dosare noi asistenți personali	17	0	1	2	2	2	2	1	1	3	2	1	0
Încetări la cerere/ solicitare asistent personal	25	1	2	4	1	1	3	2	2	1	4	3	1
Dosare prelucrate	16	1	0	3	1	2	1	2	2	0	0	2	2

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, prin Direcția de Asistență Socială Sebeș, acordă o atenție deosebită dezvoltării politicilor de asistență socială și punerii în aplicare a parteneriatelor încheiate cu diverse instituții publice, asociații și fundații. Astfel că DAS Sebeș are încheiate protocoale de colaborare/acorduri de parteneriat cu următoarele ONG-urile care administrează și furnizează servicii sociale pe raza municipiului Sebeș:

➤ Asociația Diakonwerk Internațional Sibiu, punct de lucru Sebeș - **Centrul de Zi „O șansă pentru școală”**. Beneficiarii serviciului sunt 20 de copii din familii defavorizate care beneficiază de masă caldă, sprijin pentru efectuarea temelor, consiliere socială și psihologică, servicii de integrare/ reintegrare. Valoarea contractului de prestări servicii este de 120.000 lei/an;

➤ Asociația „Filia Filantropia Ortodoxă” Sebeș – **Serviciul mobil acordare hrană**- 180 persoane.

Principalii beneficiari ai hranei calde sunt beneficiari ai venitului minim garantat, a alocației de susținere a familiei, persoane vârstnice singure cu venituri reduse, fără aparținători, sau vârstnici aflați în stare de dependență, familii monoparentale, bolnavi cronici, copii proveniți din sistemul de protecție socială etc. Serviciul mobil de acordare a hranei se face în baza convenției de acordare de servicii de asistență socială în valoare

de 842.280 lei/an- Servicii acordate în baza legii 34/1998.

Prin Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș – s-au asigurat servicii pentru persoanele care au solicitat servicii de adăpost de noapte. Acordul de parteneriat **Serviciul social adăpost de noapte** în valoare de 211.596 lei/ an- desfășoară activități de protecție socială a persoanelor cu vârsta peste 18 ani, fără adăpost, sprijin familial cu venituri reduse care solicită adăpost de noapte. Scopul serviciului social este sprijinirea reintegrării sociale, combaterea marginalizării sociale și a excluderii sociale a persoanelor fără adăpost prin asigurarea găzduirii pe timp de noapte, acordare hrană, servicii de consiliere socială, spirituală, pentru 10 persoane.

➤ Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia - Acord de Parteneriat încheiat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Direcția de Asistență Socială Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia. Acordul are în vedere continuarea proiectului „**Prin educație spre vocație**” pentru sprijinirea integrării în comunitate a 24 de copii romi sau care fac parte din grupuri de vulnerabilitate, în valoare de 66.281,82 lei/ an școlar 2024-2025.

➤ DAS Sebes a continuat și în anul 2025 parteneriatul cu **Organizația Nonguvernamentală Maria Beatrice** din Alba Iulia, iar în baza contractului încheiat în anul 2025, **12** copii cu afecțiuni neuromotorii au putut beneficia de servicii de recuperare și reabilitare de înaltă calitate, valoarea contractului pe anul 2025 fiind de 337.536,00 lei/an/12 copii.

➤ Prin parteneriatul încheiat cu **Asociația Specializată ACASA-GEPETO** din Alba Iulia, 5 copii cu probleme de autism și de limbaj au beneficiat de servicii de recuperare, valoarea contractului pe anul 2025 fiind de 36.000,00 lei/an/5 copii.

➤ În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilitati la mediul fizic, informațional și comunicațional, DAS Sebes a pus la dispoziția persoanelor cu deficiențe de auz sau surdocecitate un interpret mimico-gestual achiziționând o aplicație mobilă, pentru respectarea Legii nr. 27/2020.

**Compartimentul de Ambulanță socială** este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar, neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale



din municipiul Sebeș. Transportul sanitar neasistat s-a realizat în anul 2025 pentru **85 adulți și copii**, care au beneficiat de transport la solicitare în unități medicale din Sebeș, Alba Iulia, Timișoara, Sibiu și Cluj-Napoca, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap Alba. De asemenea, serviciul de Ambulanță Socială a fost implicat în campaniile și evenimentele organizate în cadrul DAS Sebeș (Campaniile de Paște și Crăciun, Campania de Sănătate Orală, 1 Iunie, Armonii în Sebeș, Caravana de sănătate pentru seniori, campanii medicale desfășurate în comunitate prin compartimentul de asistență medicală comunitară. În cadrul compartimentului s-au redactat **692 documente de intervenție socială și medicală** (consiliere, informare, anchete sociale, fișe de deschidere a cazului, fișe de evaluare individuală, planuri de intervenție, fișe de reevaluare a cazurilor, reevaluarea planurilor de intervenție, fișe de transport, fișe de închidere a cazurilor). Serviciile medicale oferite au constat în stabilirea nevoilor de sănătate și furnizare de servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare, educație pentru sănătate, acordarea de servicii medicale, monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor și programare pentru investigații medicale, fișe medicale, fișe reevaluare a stării de sănătate) și **542 măsurători ale parametrilor fiziologici** (tensiune, glicemie, saturație oxigen, puls).

**Centrul de Informare și Consiliere Socială** pe parcursul anului 2025 a venit în sprijinul a 71 persoane care s-au aflat în diferite situații de dificultate, prin asigurarea serviciilor de informare, consiliere, îndrumare, precum și de informare a populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în cadrul DAS Sebeș. Am încercat să aducem schimbări pozitive în comunitate prin abordarea diferitelor evenimente sociale cum ar fi Ziua Internațională a Familiei, Ziua Mondială a Conștientizării Abuzului asupra Vârstnicilor, Ziua mondială pentru prevenirea abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței împotriva Femeilor. În cadrul compartimentului s-au redactat **456 de documente de intervenție socială** (cereri, anchete sociale, fișe de deschidere caz, fișa individuală a beneficiarului, planuri de intervenție, fișe închidere caz, reevaluări sociale, reevaluări planuri de intervenție, centralizatoare lunare, raport analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor, materiale informative evenimente sociale, dispoziții, plan de instruire și formare profesională).

### **Echipele mobile de intervenție pe violență domestică**

Echipele mobile de intervenție pe violență domestică este o structură operațională specializată, constituită la nivel local, având rolul de a interveni rapid în situațiile de violență domestică semnalate pe raza unității administrativ-teritoriale. Aceasta asigură sprijin imediat victimelor, contribuind la evaluarea riscurilor, protejarea persoanelor afectate și facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, psihologice și juridice.

Activitatea echipei se desfășoară în colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și alte instituții competente, cu respectarea legislației și a principiilor de confidențialitate, nediscriminare și interes superior al victimei.

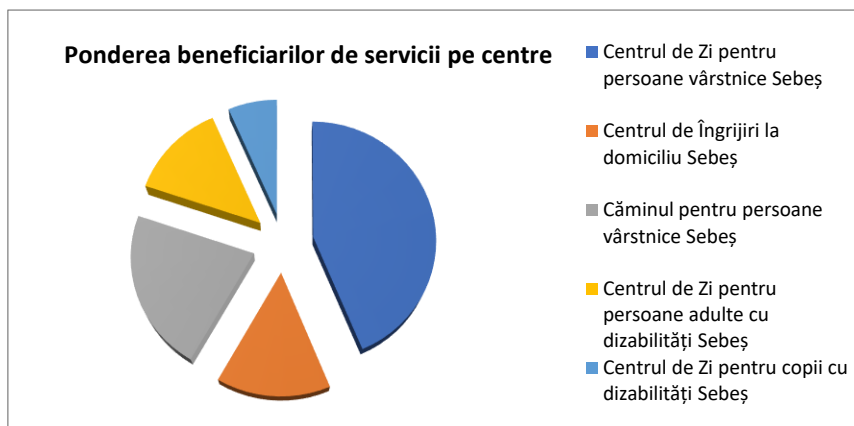
Atribuțiile echipei mobile de intervenție pe violență domestică sunt:

- Intervenție rapidă la sesizările privind cazurile de violență domestică, în colaborare cu Poliția, Jandarmeria și alte instituții competente.
- Evaluarea situației de risc pentru victimă, membrii familiei, inclusiv pentru minor, conform instrumentelor standardizate.
- Acordarea primului sprijin victimelor (informare, consiliere inițială, orientarea către servicii specializate).
- Informarea victimei cu privire la drepturile sale legale (ordin de protecție, adăpost, asistență juridică, servicii sociale).
- Facilitarea accesului victimelor la servicii de urgență: adăpost, servicii medicale, consiliere psihologică și socială.
- Întocmirea documentației specifice cazului (fișe de evaluare a riscului, fișe de intervenție, rapoarte, note de constatare).
- Colaborarea cu instituții locale (DGASPC, unități medicale), pentru gestionarea cazului.
- Monitorizarea cazurilor și realizarea de vizite de follow-up, atunci când situația o impune.
- Respectarea confidențialității și a principiilor de protecție a victimelor violenței domestice.

Pe parcursul anului 2025 la nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș, au fost înregistrate: 20 audieri minori, 15 sesizări cu privire la violența domestică în familie, 15 evaluări de risc în teren și 10 ordine de protecție.

## B. SERVICII SOCIALE

Prin activitatea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială Sebeș, contribuie direct la creșterea calității vieții și la prevenirea excluziunii sociale, având un rol activ în prevenirea riscurilor sociale, sprijinirea categoriilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale.



### Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente din municipiul Sebeș, care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș funcționează în baza licenței de funcționare, seria LF Nr. 0013878, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități oferite în cadrul Centrului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:

- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

2. Activități de consiliere și informare a beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ;

3. Activități de integrare socială și participare;

4. Activități de informare;

5. Activități de evaluare/reevaluare;

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de centru este de 22 persoane din care 5 bărbați și 17 femei, din care pentru 4 persoane s-a încetat contractul de servicii ca urmare a decesului și neîndeplinire a condițiilor de eligibilitate - 1 persoană.

În funcție de gradul de dependență, beneficiarii au fost încadrați astfel:

- gradul I de dependență = 1 persoană
- gradul II de dependență = 6 persoane
- gradul III de dependență = 15 persoane

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale:

- 65 – 70 ani: 2 persoane, din care 2 bărbați;
- 71 – 75 ani: 5 persoane, din care 1 bărbat și 4 femei;
- 76 – 80 ani: 5 persoane, din care 2 bărbați și 4 femeie;
- 81 – 85 ani: 6 persoane, din care 6 femei;
- 86 – 90 ani: 4 persoane din care 3 bărbați și 2 femei;

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a fost de 8 persoane, din care: 1 șef serviciu; 1 asistent social; 6 îngrijitori la domiciliu.


### **Realizări în anul 2025**

Nr.	Denumire activitate	Număr activități
1	Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice)	1936



2	Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul de îndeplinire a îndatoririlor de către personalul de îngrijire	48
3	Instruiri angajați	12
	<b>Documente elaborate</b>	<b>Număr documente</b>
1	Fișe de evaluare/reevaluare socio-medicală (geriatrică) efectuate	35
2	Contracte încheiate / încetate	33
3	Acte adiționale la contracte	33
4	Referate și dispoziții (de acordare, de încetare, suspendare etc.)	19
5	Dispoziții (de acordare, încetare, suspendare):	19
6	Planificare activitate centru	147
7	Informări beneficiari	22
8	Fișe de monitorizare beneficiari (îngrijitori)	698
9	Înștiințări de plată	219
10	Planuri individualizate de asistență și îngrijire	35
11	Planificare activitate centru	147
12	Plan de instruire și formare profesională	1
13	Raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor centrului pentru anul 2025	1
14	Bază de date	1
15	Plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare licență serviciu social	1

Alte documente elaborate: dosar relicențiere, proceduri operaționale, plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare licență serviciu social, plan propriu de dezvoltare al centrului pe perioada 2024-2029, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine interioară, cod de etică, plan de instruire și formare profesională, planificare vizite la domiciliu asistent social, evidența medicilor de familie ai beneficiarilor, raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor centrului pentru anul 2025, baza de date, raportări instituției, raport de activitate an 2025, lista cu beneficiarii serviciului, semestrul II an 2024 și semestrul 1 an 2025, lista cu beneficiarii pentru care au încetat serviciile în semestrul II an 2024 și semestrul 1 an 2025, planul anual de activitate al centrului pe anul 2025.

 **Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș**, oferă un spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și să desfășoare o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra stării de bine a acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș sunt: persoane vârstnice, cu domiciliul pe raza administrativă a Municipiului Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș, funcționează în baza licenței de funcționare, seria LF Nr. 0013877, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciul social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș în anul 2025 au fost următoarele:

- activități de informare și consiliere socială;
- activități de evaluare/reevaluare;
- activități de monitorizare;
- activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber;
- activități diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an;
- activități cultural educative;
- excursii la obiective turistice;
- ateliere de pictură;
- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înaintate;
- vizite la alte centre sau instituții.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de Centrul de Zi este de 66 persoane, 55 femei și 11 bărbați. La un număr de 6 persoane a încetat contractul de servicii ca urmare a decesului sau a renunțării acestora la serviciile centrului. Beneficiarii centrului sunt încadrați în gradul de dependență III B.

În funcție de vârstă, beneficiarii se încadrează în următoarele grupe de vârstă:

- 65 – 70 ani: 9 persoane, din care 9 femei;
- 71 – 75 ani: 27 persoane, din care 2 bărbați și 25 femei;
- 76 – 80 ani: 17 persoane, din care 3 bărbați și 14 femei;



- 81 – 85 ani: 9 persoane, din care 2 bărbați și 7 femei;
- 86 – 90 ani: 4 persoane, din care 2 bărbați și 2 femei;

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor centrului a fost de 3 persoane, din care: 1 șef serviciu, asistent social cu 2 ore și 1 animator socio-educativ.

### Realizări în anul 2024

#### **Activități planificate și realizate:**

1. Activități de integrare/reintegrare socială:
  - 1.1. Activități de informare: 10;
  - 1.2. Activități de socializare și petrecere a timpului liber:

O zi specială pentru oameni speciali - aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, eveniment organizat trimestrial; Zâmbet de Paște – beneficiarii au primit câte un cozonac; Picnic în Parcul Arini; Concurs de joc de cărți între beneficiarii centrului; Concursuri de rummy între beneficiarii centrului; Concurs de table între beneficiarii centrului; Concurs de pictură între beneficiarii centrului; Concurs „Mâini dibace”; Concurs de jocuri de cuvinte încrucișate; Leșire la restaurant; Expoziție de pictură; Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – Balul Vârstnicului; Feeria Crăciunului – recital de colinde susținut de beneficiarii centrului la Primăria Municipiului Sebeș; Împreună la final de an – activitate organizată pentru beneficiari; Terapie ocupațională (tricotaj, cusut, tors, confecționare diverse articole decorative, confecționat măștișoare, confecționat ornamente de Crăciun etc.); Jocuri logice: șah, integrale; Jocuri de societate: rummy, table, cărți, moară, micado; „Clubul seniorilor” – discuții și dezbateri pe diverse teme (culturale, religioase, sănătate, istorie, gastronomie, doleanțe, opțiuni, hobby-uri etc.); Ateliere de pictură; Grup vocal; Șezătoare; Gimnastică; Excursie la Mănăstirile din Apuseni (Mănăstirea Pătrânjeni, Mănăstirea Albac, Schitul Poșaga, Mănăstirea Rimetea); Excursie la Mănăstirea Prislop

- 1.1. Activități de evaluare/reevaluare – 126 acțiuni.

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până vineri. Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități, în funcție de nevoile identificate și de dorințe.

Documente elaborate

Nr.	Denumire document	Număr documente
1	Contracte încheiate	62
2	Contracte încetate	6
3	Acte adiționale la contractele de servicii	61
4	Fișe de evaluare/reevaluare	126
5	Fișe de monitorizare servicii	847
6	Planuri de intervenție	126
7	Programe de integrare/reintegrare	126
8	Referate și dispoziții (de acordare, de încetare)	7
9	Dispoziții (de acordare, de încetare)	7
10	Plan de activități	1
11	Instruiri angajați	12
12	Informări beneficiari	66
13	Programe activități lunare	12
14	Raport de activitate lunar	12

**Alte documente:** dosar relicențiere, program de dezvoltare, program de instruire și perfecționare a personalului, baza de date, liste beneficiari pentru care au încetat serviciile, raportări instituții, proceduri operaționale, regulament de ordine interioară, regulament de organizare și funcționare, referate de necesitate, caiete de sarcini, program curățenie.

#### **Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș**

Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș, ca urmare a reorganizării Direcției de Asistență Sebeș a trecut în subordinea direcției. Aceasta a condus la reactualizarea autorizațiilor și avizelor de funcționare, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor operaționale. Ca urmare a Ordinului 2489/ decembrie 2023 s-au întocmit dosare de management de caz pentru fiecare beneficiar existent în cămin.

În anul 2025 s-au asigurat servicii de asistență socială pentru o medie de 33 de vârstnici, 10 femei, respectiv 22 de bărbați, iar la finalul anului 34 de beneficiari, 12 femei și 22 bărbați. Au avut loc 3 internări și 5 decese.

Pe grupe de vârstă, persoanele se prezintă astfel: 60-65 = 1; 65-70 = 3; 70-75 = 8; 75-80 = 9; 80-85 = 4; 85-90 = 6; 90-95 = 1.

Numărul mediu de beneficiari pe grade de dependență este 10 independenți / 17 semidependenți / 5 dependenți; Activitățile desfășurate au vizat:

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului asistență socială și psihologică de către asistentul social au fost:

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

*Activități practice:*

- menținerea deprinderilor de viață independentă;
- atelier de desenat;
- roșirea ouălor de Paști;
- confecționare de felicitări, mărtișoare, iepurași de hârtie, coșulețe pentru ouă roșii;
- jocuri de grup pentru stimulare cognitivă: jocuri de cărți, table, rummy, puzzle;
- Atelierul lui Moș Crăciun – împodobit bradul și spațiile locative.

*Activități de grup:*

- Vizualizare de documentare;
- Vizionare poze și filmulețe – amintiri din trecut;
- "Cheia unei bune comunicări între vârstnici și personalul instituției";
- Sărbătorirea zilelor de naștere;
- Sărbătorirea zilei de 1 Martie, 8 Martie și a Zilei Internaționale a Persoanelor în Vârstă;
- Reconnectarea cu trecutul - Memorii și tradiții;
- Reziliența și adaptabilitatea în fața schimbărilor- perspectiva vârstnicilor;
- Activitate realizată în colaborare cu DAS și Poliția Municipiului Sebeș despre „Ziua mondială de conștientizare a abuzului asupra persoanelor vârstnice”;
- Clipe de bucurie: fotografii și muzică;
- Picnic în natură cu beneficiarii căminului și personalul din cadrul instituției;
- Participarea la diverse festivaluri unde am fost invitați de către organizatori („Zilele Municipiului Sebeș” și „Festivalul Lucian Blaga”);
- Întâlnire la cafea și discuții pe diverse teme;
- Repetiții colinde.

*Activități informative, culturale și duhovnicești:*



- Reguli de păstrare a igienei;
- Informarea beneficiarilor privind drepturile înscrise în „Carta drepturilor beneficiarului CPV Sebeș”;
- Informarea beneficiarilor privind protecția împotriva abuzurilor și neglijării;
- Informare beneficiari privind incidentele deosebite și consecințele asupra lor;
- Informare beneficiare privind modalitățile de formulare și de soluționare a sesizărilor-reclamațiilor;
- Informare beneficiari privind măsurarea gradului de satisfacție;
- Citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice;
- Importanța conexiunii sociale și combaterea singurătății;
- Întâlnire duhovnicească Preot Lazăr Cosmin;
- Spovedirea și împărtășirea beneficiarilor de către preotul Alin Matei.

#### Activități de socializare

- Semnificația Dragobetelui la români;
- Dăruire și primire de mărtișoare;
- Vizita vârstnicilor cu ocazia porților deschise la centru de dizabilități, a fost o oportunitate minunată de a socializa, dar și pentru a conștientiza nevoile celorlalți;
- Întâlnire de socializare și creativitate cu ocazia Sărbătorii Sfințelor Paști alături de elevii clasei a III-a , Școala Gimnazială nr.2 Sebeș;
- Întâlnire socializare prin jocuri și conversații cu un grup de tineri care fac parte din Clubul Interact Sebeș;
- „Noi pe bunici îi colindăm” - La povești cu bunicii, în cadrul Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga,” Sebeș – semnificația Crăciunului (tradiții și obiceiuri de Crăciun în perioada copilăriei bunicii);
- Sărbătoarea Crăciunului – „Bucuria de a dăruia”;
- Primirea colindătorilor.

#### Activități psiho-terapeutice

- Vitamine pentru suflet - întâlniri cu beneficiarii pe diferite teme: recunoștința, respectul față de propria persoană și față de cei din jurul nostru, cum ne-a schimbat anumite alegeri traiectoria vieții, despre daruri.

- Povestea terapeutică;

Aceste ateliere de gestionare și susținere a emoțiilor au urmărit redarea unei stări de bine în rândul beneficiarilor.

Evaluare, îndrumare, consiliere socială și administrativă

Pe parcursul anului 2025, la Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș s-au efectuat servicii specializate de asistență socială:

- 394 de monitorizări;
- 97 rapoarte cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire conform Ordinului nr. 2489 / 2023 privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice;
- 5 adrese către manager caz din DAS pentru înștiințare decese beneficiari servicii sociale din cămin;
- 35 de reevaluări anuale;
- 35 planuri individuale de asistență și îngrijire;
- 60 angajamente de plată (beneficiari și susținători legali);
- un contract de acordare servicii sociale conform noului model cadru care a apărut în Ordinul nr.1126 din 09.05.2025, aprobat prin HCL nr.315 din 30.10.2025;
- 31 contracte de acordare servicii sociale reactualizate conform noului model cadru care a apărut în Ordinul nr.1126 din 09.05.2025, aprobat prin HCL nr. 315 din 30.10.2025;
- 3 evaluări inițiale ale noilor rezidenți;
- 3 evaluări ale gradului de dependență a beneficiarilor.

S-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 6 susținători legali și persoanelor care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 3 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu și s-a pregătit documentația necesară în vederea internării (grila de evaluare socio-medicală, declarație consimțământ cu privire la prelucrarea datelor personale, cerere internare, documente de stare civilă, financiară și medicale a viitorului



beneficiar și a aparținătorilor unde a fost cazul, dispoziții internare, contracte de servicii sociale, angajamente de plată viitor beneficiar/ aparținător unde a fost cazul, evaluare inițială, PIA, vize reședință, transfer pensie/cupoane pe noul domiciliu).

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului de asistență socială și psihologică de către **psiholog** au fost:


- Întocmirea contractelor de prestări servicii psihologice (3 contracte);
- Întocmirea fișei de consiliere psihologică a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitiv-intelectuale în cazul afecțiunilor cronice, mai ales a celor degenerative;
- Realizarea de activități de terapie ocupațională, care s-au concretizat prin abordarea unor teme educative sau jocuri terapeutice care au scopul de a crește calitatea vieții și menținerea resurselor cognitive;
- Observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic anumitor beneficiari care necesită supraveghere, aceștia având un comportament liniar datorită comorbidităților psihice și fizice (11 beneficiari);
- Aplicarea de instrumente psihologice care evaluează funcția amnezică, comportamentală și afectivă;
- Au fost aplicate următoarele instrumente psihologice, tuturor beneficiarilor prezenți instrumentele: *GAFS*, *Geriatric Depression Scale*, *Scala de autoeficacitate SES*, *Scala de evaluare a dispoziției afective*, *CIT*, *CASE-SF*, *scala CORNELL*, *Testul pentru afectare cognitivă*, *6CIT-SIX-ITEM* și testul Burns pt verificarea nivelului de depresie

Componentele de bază ale activității **asistentului medical** în cadrul instituției, pe parcursul acestui an, au fost împărțite în două categorii principale: curative și de prevenție.

Cele curative în care se încadrează aplicarea tratamentului și monitorizarea afecțiunilor cronice, dar și tratarea afecțiunilor acute ce au apărut pe parcursul anului.

Activitatea curativă a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului în număr de 745 în perioada raportată, urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 33 de beneficiari.

În anul 2025 în baza dispoziției nr. 608/25.03.2025 au fost acordate servicii de kinetoterapie beneficiarilor din cămin, două zile pe săptămână (două ore/pe zi).

 **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**, oferă un mediu sigur și incluziv, promovând autonomia, integrarea socială și creșterea calității vieții. În cadrul centrului adulții participă la activități terapeutice, educative și recreative adaptate nevoilor lor individuale. Este relicențiat din decembrie 2025 seria LF nr. 0001008. Numărul persoanelor adulte cu dizabilități care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de centru este de 20 persoane (din care 9 femei și 11 bărbați).

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale;

- 19 – 25 ani: 2 persoane, din care 1 bărbat și 1 femeie
- 26 – 30 ani: 3 persoane, din care 2 bărbați și 1 femeie;
- 31 - 35 ani: 2 persoane, din care 2 bărbați;
- 36 – 40 ani: 3 persoane, din care 1 bărbat și 2 femei;
- 41 – 45 ani: 3 persoane, din care 2 bărbați și 1 femeie;
- 46 – 50 ani: 1 persoană, din care 1 bărbat
- 51 – 55 ani: 3 persoane, din care 1 bărbat și 2 femei;
- 56 – 60 ani: 3 persoane, din care 1 bărbat și 2 femei;

În funcție de încadrarea în grad de handicap:

- handicap ușor: 1 persoană;
- handicap accentuat: 7 persoane;
- handicap grav: 6 persoane;
- handicap grav cu asistent personal: 6 persoane;

**Principalele activități oferite persoanelor adulte cu dizabilități de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități sunt:**

- a) Activități de informare și consiliere;
- b) Consiliere psihologică;
- c) Activități de abilitare și reabilitare: psihoterapie, kinetoterapie, arteterapie, terapie ocupațională, activități de tip vocațional/ocupațional;
- d) Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- e) Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă;



f) Integrare și participare socială și civică.

**Capacitatea centrului:** minim 8 beneficiari/zi

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor a fost de 6 persoane din care: 1 șef serviciu, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut, 1 animator socio-educativ, 1 asistent medical.

**Realizări în anul 2025**

Nr. crt.	Activități planificate și realizate:	Număr activități
1	<p><u>1. Activități de informare și consiliere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare cu privire la programul lunar de activități</li> <li>- Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces</li> <li>- Informare cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social – CZPAD</li> <li>- Informare cu privire la Procedurile Operaționale ale serviciului social – CZPAD</li> <li>- Informare cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere</li> <li>- Informare cu privire la procedura de reevaluare a persoanelor adulte cu handicap publicată în M.O. nr. 339/16.04.2025</li> <li>- Informare cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la HCL 397/2024 – acordarea unei mese calde/zi beneficiarilor care participă la activități minim 4 ore/zi</li> <li>- Informare cu privire la programele de lucru, facilitățile oferite de cabinetele medicale, servicii de abilitare/reabilitare, tratamente balneo</li> <li>- Informare și sprijin în vederea obținerii unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz</li> <li>- Informare privind obținerea unui credit pentru cumpărarea unei mașini sau adaptarea locuinței în funcție de nevoi</li> <li>- Informare privind tichetele de energie pentru consumatorii vulnerabili destinat combaterii sărăciei energetice</li> <li>- Informare cu privire la implementarea programului național TECH ASSIST- condiții de obținere vouchere electronice pentru echipamente asistive și de acces</li> <li>- Informare și sprijin cu privire la modalitatea de acordare a biletelor de călătorie și decontarea carburantului</li> </ul>	6 din care: 24 activități de grup și 12 activități individuale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare cu privire la prevederile contractului de acordare servicii sociale</li> <li>- Informare cu privire la sesizarea oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare, neglijență.</li> </ul>	
2	<p><u>2. Consiliere psihologică:</u>  <i>Activități individuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport psiho-afectiv -reechilibrare emoțională, gestionarea emoțiilor negative; adoptarea și menținerea atitudinilor pozitive față de sine, creșterea motivației în procesul de recuperare; identificarea resurselor proprii și stabilirea de obiective personale pe termen scurt;</li> <li>- Mecanisme de coping adaptativ pentru depășirea situațiilor de dificultate;</li> <li>- Explorarea și conștientizarea modului în care mediul modelează personalitatea;</li> <li>- Reglare emoțională:-relația dintre gânduri, emoții, comportamente;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: exerciții de reflecție personală;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: exerciții de conștientizare a atitudinilor față de sine;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: exerciții de formare al respectului față de sine;</li> <li>- Dezvoltarea inteligenței emoționale: exerciții pentru dezvoltarea stării de bine;</li> </ul> <p><i>Activități de grup:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: cum ne construim satisfacția pentru propria viață-stabilirea de obiective personale realiste care generează satisfacție pe termen scurt sau mediu;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: exerciții pentru dezvoltarea stării de bine:-descrierea evenimentelor declanșatoare și a gândurilor iraționale ce însoțesc starea de nefericire; - identificarea modalităților de acțiune pentru înlăturarea și prevenirea stării de nefericire;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală: exercițiu pentru controlul impulsurilor -exersarea abilităților de rezolvare a conflictelor și de stăpânire a impulsivității;</li> <li>- Dezvoltarea inteligenței emoționale: exersarea modalităților de dezvoltare a capacității empatice; exprimarea verbală a emoțiilor;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală:</li> </ul>	107 activități dintre care 60 activități individuale și 47 activități de grup



<p>exerciții pentru dezvoltarea stimei de sine și gândirii pozitive;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caracteristici ale încrederii de sine;</li> <li>- Rolul artterapieii în exprimarea și gestionarea emoțiilor- atelier practice;</li> <li>- Dezvoltarea inteligenței emoționale:-managementul emoțiilor/ abilități utile în autoreglarea emoțională;</li> <li>- Abilități sociale: principii pentru comunicarea eficientă în grup;</li> <li>- Stigmatizarea și discriminarea socială-gestionarea prejudecăților din mediul social și dezvoltarea unei perspective pozitive;</li> <li>- Autonomia și luarea deciziilor-promovarea autodeterminării și asumarea responsabilității personale;</li> <li>- Gestionarea stresului și a emoțiilor negative-atelier practice;</li> <li>- Importanța stabilirii limitelor și a comunicării asertive;</li> <li>- Mă simt valoros!- activitate de grup;</li> <li>- Gestionarea și înfruntarea emoțiilor negative celor din jur-atelier practice;</li> <li>- Identificarea situațiilor problematice și ale modalităților de rezolvare ale acestora;</li> <li>- Menținerea sănătății mentale și fizice prin comportamente adecvate;</li> <li>- Cercul controlului-ce putem și ce nu putem controla;</li> <li>- Cutia cu resurse-conștientizarea resurselor propria;</li> <li>- Borcanul cu reușite-însurubarea reușitelor proprii, creșterea motivației pentru comportamentele independente;</li> <li>- Joc de autocunoaștere „Cine sunt eu?”;</li> <li>- Comportamentele asertive- obligație sau responsabilitate;</li> <li>- Cum spun ceea ce simt? dezvoltarea exprimării emoțiilor într-un mod clar și adecvat;</li> <li>- Dezvoltarea responsabilităților sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială- Prietenia adevărată- Ce prieteni ținem aproape?;</li> <li>- Consolidarea abilităților de comunicare și creșterea înțelegerii semnalelor emise de ceilalți-Atelier de comunicare și exprimare emoțională;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de negociere, învățarea metodelor de rezolvare pașnică a conflictelor: Atelier de rezolvare a conflictelor;</li> <li>- Puterea bunătății- cum schimbăm lumea prin gesturi mici;</li> <li>- Reguli pentru un grup mai armonios-stabilirea comportamentelor dezirabile în grup;</li> <li>- Cuvintele care ajută, cuvintele care rănesc- conștientizarea limbajului asupra celorlalți;</li> <li>- Gestionarea emoțiilor: emoțiile prieteni sau dusmani?</li> </ul>	
---	--

3	<p><u>3.Activități de abilitare și reabilitare:</u></p> <p><u>3.1Kinetoterapie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de reeducare neuromotorie: - 288;</li> <li>- Activități de facilitare, inhibare neuro-proprioceptivă: - 198;</li> <li>- Activități de educare neuromotorie: -149;</li> <li>- Activități de facilitare inhibare neuro-proprioceptivă, motricitate fină: - 29;</li> <li>- Activități de reeducare a propriocepției, metoda Frenkel: - 144;</li> <li>- Activități din terapia Schroth- KT+ și scolioză: - 142;</li> <li>- Metoda Klapp: - 13;</li> <li>- Terapii în oglindă- mână robotică: - 296;</li> <li>- Terapia Mira: -110;</li> <li>- Tecar CET-RET: - 13;</li> <li>- Termoterapie: - 56;</li> <li>- Pat de jad: - 97;</li> </ul>	1535 activități individuale
	<p><u>3.2 Stimulare psiho- senzorio- motorie:- Camera Senzorială</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități pentru stimulare tactilă;</li> <li>- Activități pentru stimulare vizuală;</li> <li>- Activități pentru stimulare auditivă;</li> <li>- Activități pentru stimulare proprioceptivă și vestibulară;</li> <li>- Activități de relaxare și autoreglare;</li> <li>- Activități cognitive cu componentă senzorială.</li> </ul>	-237 activități individuale
	<p><u>3.3Arterapie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pictură după model și desen ornamental;</li> <li>- Pictură pe numere;</li> <li>- Desene mandale;</li> <li>- Pictură figurine ghips, piatră;</li> <li>- Pictura abstractă.</li> </ul>	-146 activități de grup
	<p><u>3.4Terapie ocupațională/ vocațională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de stimulare cognitivă;</li> <li>- Jocuri de asociere și potrivire;</li> <li>- Jocuri de îndemânare;</li> <li>- Confecționat măștișoare, globuri, coronițe, ornamente din diverse materiale (carton, sfoară, conuri de brad, mărgel, hârtie colorată, produse reciclabile), puzzle, realizare felicitări, cusut etamină, croșetat, țesut covorașe, bijuterii din șnur și mărgel;</li> <li>- Stimularea atenției și a memoriei;</li> <li>- Ornamente rășină epoxidică;</li> </ul>	-242 activități de grup

4	<p><u>4. Deprinderi de viață independentă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier de viață independentă (planificarea activităților zilnice, gestionarea timpului);</li> <li>- Învățarea normelor sociale și ale regulilor de comportament- joc de rol;</li> <li>- Stimularea abilităților cognitive: rezolvare de probleme, completare de spații lacunare, identificarea diferențelor și asemănărilor dintre imagini;</li> <li>- Atelier de viață independentă- „Elaborarea unui buget personal”;</li> <li>- Atelier de viață independentă- „Managementul banilor”;</li> <li>- Atelier de viață independentă- „Asumarea riscului”;</li> <li>- Stimularea abilităților cognitive: rezolvare de probleme, completare de spații lacunare, identificarea diferențelor și asemănărilor dintre imagini;</li> <li>- Deprinderi privind managementul banilor;</li> <li>- Deprinderi privind folosirea resurselor comunitare;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților cognitive: atelier de lectură;</li> <li>- Stimularea abilităților cognitive: rezolvare de probleme;</li> <li>- Comportamente și atitudini adaptate cerințelor sociale: joc de rol;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților cognitive: atelier de lectură;</li> <li>- Stimularea abilităților cognitive: rezolvare de probleme, completare spații lacunare;</li> <li>- Importanța moralității și ale valorilor umane în societate- Comportamente și atitudini adaptate în funcție de cerințele sociale;</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de evaluare și de elaborare a unor judecăți pe baza unor acțiuni concrete. Judecata și prejudecata;</li> <li>- Importanța moralității și a valorilor umane în societate. Comportamente și atitudini adaptate în funcție de cerințele sociale;</li> <li>- Gestionarea resurselor financiare- utilizarea banilor-joc de rol;</li> <li>- Importanța menținerii unui stil de viață sănătos și echilibrat;</li> <li>- Activități de autogospodărire/ îngrijire al spațiului exterior centrului de zi;</li> <li>- Gestionare deșeurilor. Colectarea selectivă a deșeurilor. Reciclarea și importanța acesteia pentru mediu;</li> <li>- Ziua mondială a obezității. Calcul IMC, cântărire/ prevenție/ complicații. Discuții individualizate;</li> <li>- Alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în funcție de sezon-întreținerea și depozitare ținutei;</li> <li>- Mașina de spălat automată. Uscătorul .Selectarea rufelor în vederea spălării și programele recomandate;</li> <li>- Cunoașterea bucătăriei. Frigiderul –întreținere și mod de utilizare;</li> </ul>	172 activități de grup
---	---	------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea unui eveniment. Meniu, ținută, organizare și curățenie în spațiul de primire și baie;</li> <li>- Cele mai frecvente accidente casnice. Cum procedăm în cazul arsurilor și leziunii prin tăiere;</li> <li>- Dieta vegana, beneficii și contraindicații. Semnificația postului alimentar;</li> <li>- Cunoașterea dispozitivelor de menținere a independenței funcționale. Cum se folosesc și întrețin;</li> <li>- Rolul apei în natură. Importanța apei pentru organism, cum ne spălăm corect pe corp;</li> <li>- Vitamina D rol și surse;</li> <li>- Sindromul Down, ce este, manifestare;</li> <li>- Igiena orală. Când și cum ne spălăm corect pe dinți, când e necesar să mergem la control stomatologic;</li> <li>- Programarea curățeniei în locuință. Activități specifice și planificare zilnică, săptămânală, lunară, produse de curățat;</li> <li>- Magneziul. Importanța și rolul în organism. Surse;</li> <li>- Verdețurile. Beneficii pentru sănătate;</li> <li>- Mierea și produsele apicole. Beneficii și contraindicații;</li> <li>- Somnul. Importanța, cum putem dobândi un somn de calitate și suficient;</li> <li>- Consumul de alcool Riscuri. Prevenție;</li> <li>- Alcătuirea unui meniu săptămânal. Programarea cheltuielilor săptămânale;</li> <li>- Igiena părului. Cum ne spălăm corect pe cap. Produse pentru întreținere și curățenie;</li> <li>- HIV-SIDA-manifestare prevenție. Igiena pielii și părților intime;</li> <li>- 112. Când, cum, de ce apelăm, ce informații trebuie să oferim, cum procedăm;</li> <li>- Reguli de protecție în caz de gripă, răceală. Conduită preventivă de protecție personală și a celorlalte persoane. Vaccinul gripal. Ce este, cine beneficiază de gratuitate, când se recomandă vaccinarea;</li> <li>- Măsurarea TA, exerciții de folosire a tensiometrului. Valori normale, conduită alimentară și stil de viață sănătos. Discuții individuale - lunar monitorizare;</li> <li>- Sedentarismul. Ce este, cum se previne, riscuri pentru sănătate;</li> <li>- Mâncarea reîncălzită este sigură pentru sănătate? Cum păstrăm mâncarea pentru a nu se altera;</li> <li>- Tăiatul și îngrijirea unghiilor. Îngrijirea călcâielor;</li> </ul>	
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importanță consumului echilibrat de sare pentru organism. Sarea iodată-beneficii și contraindicații;</li> <li>- Durerile articulare. Influența factorilor externi asupra inflamațiilor articulare;</li> <li>- Colica biliară: cauze,simptome,tratament, prevenție;</li> <li>- Igiena oculară, principalele boli oftalmologic.</li> </ul> <p>Prevenție, întreținerea ochelarilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouăle: beneficii și contraindicații. Cum recunoaștem prospețimea unui ou, cum se păstrează. Cum preparăm o omletă și un ou fiert. Tradiții și obiceiuri de Paști;</li> <li>- Pregătirea unui eveniment. Cum spălăm corpul corect. Importanța unei ținute curate, adecvate și a igienei corporale. Discuții individualizate;</li> <li>- Importanța activității fizice pentru organism. Principalele boli articulare-coxartroza, gonartroza și poliartrita reumatica. Beneficii și contraindicații, adaptare în funcție de starea de sănătate;</li> <li>- Boli cu transmitere sexuală HPV, cum recunoaștem, cum prevenim, importanța contactului sexual protejat și importanța vaccinării. Complicații. Cancerul de col uterin;</li> <li>- Ciupercile, beneficii, contraindicații, intoxicațiile cu ciuperci, prevenție și cum recunoaștem o intoxicație cu ciuperci și cum acționăm până ajungem la medic. Riscul consumului de ciuperci din surse neverificate;</li> <li>- Microbii. Igiena mâinilor, important mijloc de prevenție în transmiterea bolilor. Când și cum ne spălăm corect pe mâini;</li> <li>- Dezinsecția și deratizarea locuinței. Ce sunt și cum combatem gândacii, rozătoarele;</li> <li>- Combaterea vectorilor, prevenirea bolilor transmise de căpușe, țânțari și muște. Boala Lyme și virusul West Nile;</li> <li>- Toxiinfecțiile alimentare, cum le recunoaștem, cum le prevenim;</li> <li>- Menta. Utilizare, beneficii, contraindicații, prepararea unui ceai de mentă;</li> <li>- Alcoolul și influența asupra tinerilor, femeilor însărcinate. Efectele abuzului de alcool și dependenței de alcool;</li> <li>- Pregătirea ținutei de vară, în ce constă, importanța igienei corporale și a ținutei curate. Cum spălăm corpul corect;</li> <li>- Ciocolata. De ce iubim ciocolata, ce beneficii și contraindicații are, pregătirea unei ciocolate de casă;</li> <li>- Canicula. Cum ne protejăm de caniculă, care sunt efectele caniculei;</li> </ul>	
--	--




<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenia. Oxiuraza. Lambliaza și Ascaridioza. Ce sunt viermii intestinali. Prevenție, simptome, importanța spălării fructelor și legumelor înainte de mâncare, cum se spală corect salata și căpșunile;</li> <li>- Alimentele perisabile, exemple;</li> <li>- Fructele, exemple, pregătirea fructelor pentru iarnă. Compoturi, dulceață. preparare și reguli de igienă.Test;</li> <li>- Pregătirea unui desert. Nuci umplute. Rolul carbohidraților;</li> <li>- Animalele de companie. Ce responsabilități avem dacă avem un animal de companie.Test;</li> <li>- Canicula. Cum ne protejăm de caniculă,care sunt efectele caniculei;</li> <li>- Reguli de alimentație în sezonul cald. Importanța hidratării și evitării alimentelor greu digerabile;</li> <li>- Pregătirea mesei de prânz, aranjarea mesei, curățenia de după, importanța igienei mâinilor, reguli de igienă și comportament înainte, în timpul și după luarea mesei;</li> <li>- Enterocolita. Ce este, manifestare, prevenție, tratament;</li> <li>- Consumul de alcool.Riscuri accentuate în perioada caniculară;</li> <li>- Hepatita. Manifestare, cauze, prevenție, reguli de igienă;</li> <li>- Dispozitive asistive locomotor. Utilizare și întreținere;</li> <li>- Rolul și modul de utilizare a măștilor-când e necesar să purtăm masca.</li> </ul> <p>Alimentația în cazul unor răceli, gripe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezitatea. Riscuri, mijloace de combatere;</li> <li>- Legumele de toamnă, recunoaștere, mod de conservare pentru iarnă.</li> </ul> <p>Beneficiile consumului de legume;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importanța activității fizice pentru organism. Beneficiile gimnasticii matinale;</li> <li>- Bagajul pentru excursia de o zi, ținuta adecvată, igiena, pachetul cu alimente. Comportamentul în timpul vizitării obiectivelor turistice și în autocar;</li> <li>- Impresii și așteptări, ce a fost plăcut, ce am greșit și ce ne-a deranjat în timpul excursiei? Discuții cu exemplificări;</li> <li>- Bolile specifice sezonului de toamnă, artritele, artrozele. Pusee acute. manifestare, prevenție;</li> <li>- Carnea. Importanță consumului de carne. Moduri de preparare;</li> <li>- Alimentatia vegană. Cum combinăm alimentele pentru a nu fi afectată sănătatea;</li> <li>- Cafeaua și ceaiul. Beneficii și contraindicații. Prepararea acestora, cu ce asociem ceaiul și cafeaua când avem oaspeti;</li> </ul>	
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea îmbrăcăminte și încălțăminte cu temperatură externă rece, cum reglăm temperatura în interior;</li> <li>- Importanța activității fizice în sezonul rece. Importanța aerisirii locuinței dimineața și seara;</li> <li>- Igiena orală. Periajul corect pe dinți, când e necesar consult stomatologic.</li> </ul>	
5	<p><u>5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării;</li> <li>- Exersarea abilităților lucrative în activități practice: croșetat, cusut de mână, realizare de produse decorative;</li> <li>- Operare pe calculator- program Word.</li> </ul>	-22 activități individuale
6	<p><u>6. Integrare și participare socială și civică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jocuri de societate;</li> <li>- Leșiri la cofetărie;</li> <li>- Vizionare film documentar;</li> <li>- „De Dragobete iubește românește”;</li> <li>- „Să oferim cu drag un mărtișor”;</li> <li>- Târgul Mărtișorului;</li> <li>- Zilele Porților Deschise;</li> <li>- Participare concert Paula Hriscu – Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș;</li> <li>- Participare la slujba religioasă – Catedrala Sf. Apostoli „Petru și Pavel” Sebeș;</li> <li>- Participare la Ziua Mondială a Teatrului;</li> <li>- „Diferiți dar împreună” – Ziua Mondială a Sindromului Down;</li> <li>- „Și ei merită o șansă” – Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului;</li> <li>- Participare spectacol - Ziua Internațională a Rromilor;</li> <li>- Tradiții și obiceiuri de Paști;</li> <li>- Excursie Cluj Napoca – Grădina Botanică, Muzeul Mina, Moara de Vânt;</li> <li>- Excursie Maramureș;</li> <li>- „Astăzi este ziua ta ” - aniversarea zilei de naștere a beneficiarilor;</li> <li>- O zi la iarbă verde – Picnic;</li> <li>- Excursie Hunedoara;</li> <li>- Toamnă Creativitate și culoare;</li> <li>- Ziua mondială a bunătății;</li> </ul>	90 activități de grup



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș;</li> <li>- „Împreună în diversitate” Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități;</li> <li>- Excursie Târgul de Crăciun Cluj-Napoca;</li> <li>- Spectacol colinde Ștefan Hrușcă;</li> <li>- Am pornit cu colindatul!; Miracolul Crăciunului.</li> </ul>	
--	---	--

În decursul anului 2025, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, s-au elaborat 825 documente după cum urmează: activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor-37; activități de monitorizare și evaluare a implementării planului personalizat al beneficiarilor- 203; activități de îngrijire și asistență a beneficiarilor pe perioada desfășurării activităților- zilnic; referate de acordare servicii de încetare – 7, dispoziții (de acordare, de încetare) – 7, planuri personalizate de intervenție noi/revizuite – 37, fișe de evaluare/reevaluare – 37, fișe de monitorizare – 203, fișa beneficiarului – 203, fișe de evaluare/reevaluare psihologică – 37, fișe de evaluare/reevaluare kinetoterapeutică – 30, fișe de evaluare/reevaluare psihologică- 38, contracte de acordare servicii sociale- 3; reînnoire contracte de acordare servicii sociale:-34; rapoarte și proiecte de activitate socio-culturale -2; referate de necesitate – 33; caiet de sarcini -27; note de comandă – 29; deviz estimativ cheltuieli: -2; referat eliberare bunuri magazine: -16; planificare activități – 10, programe de activități -60, evidență lunară beneficiari – 12, evidență lunară porție hrană:-7; instruirii angajați -12, raport de activitate al centrului pe anul 2024 – 1, lista cu beneficiarii centrului semestrul 2 an 2024 și semestrul 1 an 2025 – 2; lista cu beneficiarii pentru care au încetat serviciile semestrul 2 an 2024 și semestrul 1 an 2025-2; plan propriu de dezvoltare al centrului an 2025 -1; plan anual de instruire și perfecționare personal-1; raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor -1 -raportări la diverse instituții -5, baza de date -1, regulament de ordine interioară – 1, regulament de organizare și funcționare -1. S-a obținut avizul DSP pentru funcționarea serviciului social și relicențierea pentru următoarea perioadă de cinci ani.

 **Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități**, oferă servicii sociale cu scopul de a ameliora, redobândi și menține capacitățile fizice, psihice și senzoriale ale copiilor cu



dizabilități prin realizarea unor activități care să le asigure autonomia necesară pentru o viață independentă, cât și sprijinirea și consilierea părinților pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în creșterea copilului. Centrul oferă totodată un mediu sigur și incluziv, unde copiii pot interacționa, învăța și evolua în ritmul lor. Centrul a fost relicențiat în decembrie 2025, licență de funcționare cu seria LF nr. 000108.

**Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități sunt:**

a) copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, cu deficiență neuropsihomotorie, încadrați într-un grad de handicap, care au în Planul de abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC recomandare pentru recuperare în centru de zi, dar care au autonomie personală parțială (se poate deplasa măcar cu suportul adultului), cu minime abilități sociale pentru integrarea într-un grup, cu potențial de separare de familie sau aparținători;

b) copii cu dizabilități neîncadrați în grad de handicap cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, care au în Planul de abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC recomandare pentru recuperare în centru de zi;

c) familiile/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în centru.

Capacitatea centrului de zi a fost de 10 locuri în anul 2025 și din ianuarie 2026 capacitatea centrului va fi de 7 beneficiari/zi și 25 beneficiari/lună.

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor a fost de 6 persoane din care: 1 șef serviciu, 1 asistent social 4 ore/zi, 1 psiholog cu dispoziție de atribuții 2 ore/zi, 1 kinetoterapeut 4 ore/zi, 1 terapeut ocupațional, 1 educator specializat.

Serviciile/activitățile oferite copiilor cu dizabilități și părinților/reprezentanților legali ai acestora de serviciului social "Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități" sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere;
- activități de recuperare/reabilitare funcțională: kinetoterapie și masaj, logopedie, terapie psiho-motrică și ergoterapie, terapii prin învățare (dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității, etc.), terapii pentru dezvoltarea abilităților de autocontrol (dezvoltarea procesului de inhibiție voluntară, etc.), terapii pentru formarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire,

reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie, psihoterapie și terapii de expresie (expresie grafică, plastică, corporală, verbală, meloterapie, etc.), consiliere psihologică, etc.;

- activități de recreere și socializare;
- activități de evaluare/reevaluare, planificare și monitorizare;

Numărul copiilor cu dizabilități care au beneficiat în anul 2025 de serviciile oferite de centru este de 15 copii (8 băieți, 7 fete).

În funcție de vârstă beneficiarii se încadrează în următoarele intervale;

- 3 – 6 ani: 1 copil, din care 1 băiat;
- 7 – 13 ani: 8 copii, din care 5 băieți și 3 fete;
- 14 – 18 ani: 6 copii, din care 2 băieți și 4 fete.

În funcție de încadrarea în grad de handicap:

- handicap mediu: 7 copii;
- handicap accentuat: 1 copil;
- handicap grav cu asistent personal: 7 copii;

### Realizări în anul 2025

Nr. crt.	Activități planificate și realizate	Nr. activități
1	<p><u>Activități de informare și consiliere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare cu privire la prevederile contractului de acordare servicii sociale;</li> <li>- Informare cu privire la conținutul procedurilor operaționale;</li> <li>- Informare cu privire la prevederile regulamentului de organizare și funcționare regulamentului de ordine internă, condiții de încetare;</li> <li>- Informare părinte/reprezentant legal cu privire la conținutul fișei de reevaluare și a planului personalizat de intervenție;</li> <li>- Informare cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarului;</li> <li>- Informare cu privire la semnificația relației copil-părinte și importanța participării părinților ca partener în program;</li> <li>- Informare privind încadrarea în grad de handicap și nevoile de terapie curativă și recuperatorie;</li> <li>- Informare cu privire la recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant;</li> </ul>	60 activități

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare cu privire la modalitățile de a formula și transmite sugestii, precum și sesizări/reclamații în caz de nemulțumiri sau situații de abuz discriminare sau rele tratamente;</li> <li>- Informare cu privire la tichetele de energie pentru consumatorii vulnerabili destinat combaterii sărăciei energetice.</li> </ul>	
2	<p><u>Activități de recuperare/reabilitare funcțională, din care:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terapii kinetoterapeutice – 124 activități (dezvoltarea psihomotricității, activități de facilitare neuroproprioceptivă, activități din terapia Shroth pentru KT + scolioză)</li> <li>- Terapii de expresie grafică – 198 activități</li> <li>- Terapii de expresie plastică – 98 activități</li> <li>- Terapii de expresie verbală – 110 activități</li> <li>- Activități de ludoterapie – 126 activități</li> <li>- Activități de dezvoltare a memoriei – 87 activități</li> <li>- Activități de limbaj și comunicare – 108 activități</li> <li>- Activități de formare a deprinderilor de autoservire și autogospodărire – 88 activități</li> <li>- Audiții și jocuri muzicale – 46 activități</li> <li>- Activități de abilitare manuală – 89 activități</li> <li>- Activități de stimulare și integrare senzorială – 166 activități</li> <li>- Activități de terapie comportamentală – 48 activități</li> <li>- Activități de logopedie – 66 activități</li> <li>- Terapie cognitivă – 92 activități</li> <li>- Activități psihomotrice – 8 activități</li> <li>- Activități de terapie socio-afectivă - 23 activități</li> <li>- Activități de terapie ocupațională – 369 activități</li> <li>- Activități de stimulare psihică și de limbaj – 73 activități</li> </ul>	1919 activități
3	<p><u>Activități de recreere și socializare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeționare decorațiuni de iarnă</li> <li>- Jocuri de masă</li> <li>- Confeționare măștișoare</li> <li>- Jocuri și activități distractive</li> <li>- „Împreună dăruim zâmbete” – Ziua Mondială a Sindromului Down</li> <li>- Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului „Și ei merită o șansă”</li> <li>- Tradiții și obiceiuri de Paști</li> <li>- Ziua Internațională a Familiei</li> </ul>	14 activități



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Iunie - Zâmbet de copil – Ziua Internațională a copilului</li> <li>- „O zi din an este a ta”- activități organizate pentru aniversarea zilei de naștere a beneficiarilor</li> <li>- Diferiți dar împreună – 3 Decembrie Ziua Persoanelor cu Dizabilități</li> <li>- Tradiții – Împodobirea bradului</li> <li>- „Am pornit cu colindatul”</li> <li>- „Vine, vine Moș Crăciun!”</li> </ul>	
--	---	--

În decursul anului 2025 în cadrul Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități s-au elaborat 515 documente după cum urmează: Activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor- 43, Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite- 43, Activități de planificare a activităților/serviciilor- 48, Activități de monitorizare a evoluției beneficiarilor - 312, Activități de monitorizare recreere și socializare - 43, Referate de acordare/încetare – 6, Dispoziții de acordare/încetare – 6, Program de curățenie și igienizare – 12, Fișă de servicii – 43, Planuri individualizate de recuperare/reabilitare – 43, Rapoarte trimestriale de evaluare al PPI – 42, Fișe de evaluare psihologică/logopedică – 1, Contracte acordare servicii sociale – 1, Reînnoire contracte de acordare servicii sociale -22, Acte adiționale la contract – 9, Raport de anchetă socială – 1, Planificare activități recreere și socializare – 6, Planificare activități – 48, Planificare Școala Părinților – 1, Școala Părinților – 11 teme, Listă beneficiari semestrul I și II – 2, Listă încetare beneficiari semestrul I și II – 2, Foaie colectivă de prezență – 12, Evidență lunară beneficiari – 12, Registre de evidență lunară beneficiari – 36, Proiect de activitate socio-culturală – 6, Raport de activitate socio-culturală – 6, Referat de necesitate – 27, Caiet de sarcini – 23, Notă de comandă – 20, Adresă compartiment Protecția Copilului – 5, Fișă de închidere caz – 5, Program de activități – 16, Raport de activitate al centrului an 2025 – 1, Planul anual de instruire și perfecționare a personalului centrului – 1, Raport de analiză a nivelului de satisfacție al beneficiarilor – 1, Baza de date – 1; Raportări instituții: 14, Raport anual de analiză cu privire la programul de recuperare al copilului -1, Raport de activitate lunar – 48, Deviz cheltuieli – 4, Referat eliberare bunuri magazie – 20.

## C. SERVICII MEDICALE:

### Asistența medicală comunitară

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunității cu scopul creșterii accesului populației și în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul DAS Sebeș și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Asistența medicală comunitară se adresează în special persoanelor care se găsesc în următoarele situații: nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel educațional scăzut, diferite dizabilități, boli cronice, boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paleative, graviditate, vârsta a treia, vârstă sub 16 ani, fac parte din familii monoparentale, risc de excluziune socială.

Asistența medicală comunitară cuprinde, în principal următoarele activități:

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc;
- promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;

**Numărul total de persoane care au beneficiat de servicii este 2250, din care:**

- beneficiari permanenți = 1604
- beneficiari ocazionali = 168
- copii cu vârsta între 0 -18 ani = 471
- gravide = 11, din care gravide minore 2
- mame minore = 5

Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară a fost de 3 asistenți medicali comunitari.

### Realizări în anul 2025

#### 1. Servicii acordate

Nr. crt	Activitate desfășurată	Număr
		Total:5315
1	Monitorizare HTA	3632
2	Testare glicemie	817
3	Promovarea nutriției	2036
4	Promovarea mișcării	1633
5	Managementul plăgilor	129
6	Recomandări igienă orodentară copii	328
7	Tratament injectabil	121
8	Recoltare la domiciliu	5
9	Echipă interdisciplinară	16
10	Deplasare și însoțire beneficiari la spitalul municipal Sebes, psihiatrie, chirurgie, diabetologie, dispensarul TBC Sebes, spitalul județean Alba, Comisia de Handicap Alba, Centrul Medical Medima Alba, însoțire la testare psihologică la Clinimed	12
11	Deplasare la medicul de familie pentru rețetă, tratament medicamentos, bilete de trimitere	69
12	Achiziție și distribuire tratament medicamentos de la farmacia la domiciliu	56
13	Promovarea vaccinurilor	18
14	Monitorizare HTA	3632
15	Testare glicemie	817
16	Promovarea nutriției	2036

#### 2. Campanii efectuate:

Nr. crt	Campanie desfășurată	Număr
1		Total: 2602
2	Sănătatea mintală - luna ianuarie în comunitate	14
3	Sănătatea mintală – luna februarie, Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități	48



4	Promovarea sănătății orale – luna martie, Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu	300
5	Promovarea sănătății orale – luna martie, cartier romi	100
6	Importanța vaccinării – luna aprilie , Spitalul Municipal Sebeș	35
7	Promovarea stării de bine -fizică și mentală a adulților și copiilor prin mișcare – luna aprilie, Piața Alba Iulia	100
8	Ziua Mondială a Sănătății-luna aprilie, la Centrul de Zi cu persoanele vârstnice	16
9	Campanie națională privind efectele consumul de alcool – luna mai, Piața Dacia Sebeș	81
10	Campania locală, Vectorii- pericol mare pentru sănătate- luna mai -Piața Dacia Sebeș	81
11	Săptămâna Europeană de luptă împotriva Cancerului- luna mai - Piața Dacia Sebeș	81
12	Campanie locală – Promovarea Mișcării în rândul școlărilor -Liceul Sportiv- luna iunie	160
13	Campania Națională a Consumului de Alcool - luna iunie - Piața Dacia și cartierul de romi	124
14	Campanie locală „Ziua Mondială a conștientizării abuzului asupra vârstnicilor” –luna iunie, cartierul M. Kogălniceanu	68
15	Promovarea activității fizice la Școala de vara - luna iulie - Parcul Arini, Petrești	72
16	Campanie Sănătatea Reproducerii - luna august - Piața Dacia Sebeș	65
17	Promovare activitate fizică și sport - luna august - Școala de vară - Răhău	32
18	Armonii de Sebeș, la Petrești, Școala Gimnazială M. Kogălniceanu și Parcul Tineretului Sebeș în luna august	300
19	Campania locală „Hepatita virală A”, luna septembrie	12
20	Campania locală „Ziua Internațională de Luptă Împotriva Maladiei Alzheimer, luna septembrie	15
21	Campania Fii activ! Mănâncă sănătos, luna septembrie/octombrie, comunitate	113
22	Campania Fii activ! Mănâncă sănătos- luna septembrie, Centrul de Zi persoane vârstnice	22
23	Caravana de sănătate pentru seniori – luna octombrie, Cartier M. Kogălniceanu și Centru pentru persoane cu dizabilități	75
24	Ziua Mondială a Diabetului -luna noiembrie, Spitalul Municipal Sebeș	35
25	Campania Națională de Prevenire a Consumului de tutun- luna noiembrie, Spitalul Municipal Sebeș și Piața Dacia Sebeș	71

26	Campania Națională de Prevenire a consumului de tutun -luna decembrie, Dispensarul TBC Sebeș și comunitate	27
27	Distribuire pachete cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă la Petrești, Sebeș	58

### Asistență medicală școlară

Asistența medicală pentru ante preșcolarii, preșcolarii și elevii din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, în număr de 5193 (5111 în mediul urban și 82 în mediul rural), în anul 2025, a fost asigurată de către 2 medici școlari și 14 asistente medicale, în cabinetele medicale din cadrul unităților de învățământ, astfel: 2 creșe, 14 grădinițe (13 în mediul urban și 1 în mediul rural), 7 școli generale (6 în mediul urban și 1 în mediul rural), 4 licee în mediul urban și 1 școală profesională.

Obiectiv general: Asigurarea dezvoltării psihosomatice armonioase a preșcolarilor și elevilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate, pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Activitatea medicală preventivă, curativă și de urgență a fost asigurată tuturor preșcolarilor și elevilor, la nivel individual și la nivelul colectivităților, lunar fiind raportată starea de sănătate a copiilor și tinerilor din unitățile școlare, Direcției de Sănătate Publică Alba.

Cabinetele medicale școlare asigură antepreșcolarii, preșcolarii și elevilor înscriși, servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și prim ajutor în caz de urgență.

Activități specifice cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal:

ACTIVITĂȚI	Nr. elevi
Nr. Examenе medicale de bilanț al stării de sănătate (elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici), preșcolari, antepreșcolari	1698
Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din clasele/anii bilanț, preșcolari, antepreșcolari	863
Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele/anii bilanț	863
Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț, preșcolari, antepreșcolari	1442



Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț, preșcolari, antepreșcolari	895
Nr. Elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe, preșcolari, antepreșcolari	25.809
Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale	517
Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale	93
Nr. ore instruire prim ajutor	8
Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	1458
Nr. participanți ore educație pentru sănătate colective și individuale	24.849
Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare	2056
Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade	2016
Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale	61
Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	4958
Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale	2281
Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare	115
Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	560
Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată	2440
Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	331
Nr. vizări ale meniurilor săptămânale în cantine școlare	146
Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu	20
Nr. total consultații	5802
Nr. tratamente	4745
Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0

Personalul medical din unitățile de învățământ a participat la diferite acțiuni și evenimente organizate la nivelul UA Sebeș de către DAS sau alte instituții ale administrației locale, precum și la activități organizate de unitățile de învățământ, astfel:

- Acțiuni de asigurarea asistenței medicale de urgență la puncte de prim ajutor: sediul Primăriei, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Centrul Cultural „Lucian



Blaga” Sebeș, Piața Dacia Sebeș, Autogara Sebeș, acțiuni organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Zilele Sebeșului, Biblioteca de vacanță, Școala de vară, Festivalul „Lucian Blaga”;

- Acțiuni de asigurarea asistenței medicale de urgență la puncte de prim ajutor organizate pe perioada caniculei- Piața Dacia Sebeș și Autogara Sebeș;
- Participarea la excursiile organizate de unitățile de învățământ, cu elevii, pentru asigurarea asistenței medicale;
- Participarea la excursiile organizate de Asociația pensionarilor Sebeș, Centru de zi pentru persoane vârstnice Sebeș, Centru de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, pentru asigurarea asistenței medicale;
- Asigurarea asistenței medicale de urgență pe toată perioada desfășurării examenelor naționale și de bacalaureat la unitățile școlare din municipiul Sebeș;
- Asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive organizate la nivelul unităților de învățământ: competiții sportive, olimpiada sportului la nivel local între școli și licee;
- Gestionarea cazurilor sociale identificare de cadrele medicale din școli prin implicarea asistentului social din cadrul serviciului medical la implementarea unor măsuri de protecție socială și asigurarea comunicării între elevi, cadre didactice, părinți și personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

În anul 2025, cadrele medicale școlare au participat la Programul Național de Evaluare, promovare a sănătății și educației pentru sănătate, prin organizarea și desfășurarea în școli a campaniilor naționale stabilite pentru acest an.

Unitatea școlară/cabinet medical	Denumire activitate/campanie	Participanți
Creșa Copiilor Voioși Creșa „Blauer Stern” GPP „Blauer Stern”	„Dependența de ecrane”-preșcolari Sănătatea orală! Îngrijirea mâinilor! Cum să ne hidratăm în zilele călduroase! Mișcare – sănătate prin joc !	136
Grădinița Copiilor Voioși	„Dependența de ecrane” Sănătatea Orală-igiena dinților! Ziua Mondială a Sănătății	466



	Ziua Mondială a Igienei mâinilor Farfuria sănătoasă! Mănâncă sănătos! Corpul Uman! Igiena personală la preșcolari! Mișcare în natură!	
GPP nr. 2 Sebeș	„Mai multă viață, mai puține ecrane” Ziua Mondială a Sănătății Orale Ziua Mondială a Sănătății Ziua Mondială a Igienei mâinilor Fii activ! Mănâncă sănătos! Corpul Uman Igiena personală la preșcolari!	713
GPP nr. 3 Sebeș	„Sănătatea mintală și dependența de ecrane” Igiena orală, Prevenirea îmbolnăvirilor de sezon la preșcolari Ziua Mondială a Sănătății- activități în aer liber, concursuri Alimentație sănătoasă ”Igiena individuală și colectivă! Alimentația sănătoasă-activitate fizică” Piramida alimentară! „Corpul uman”-Cum ne protejăm de infecțiile sezonului rece!	832
GPP nr. 7 Sebeș GPN nr. 8 Sebeș	Campania de promovarea a sănătății mintale „Fără telefon” Sănătatea orală!-Un zâmbet sănătos! Importanța vaccinării! Mugurii Crucii Roșii- concurs Ziua Mondială a Sănătății- activități în aer liber, concursuri Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănâncă sănătos” Igiena personală la preșcolari!	313 571
Școala Gimnazială nr. 1 Sebeș	Campania de promovarea a sănătății mintale „Mai multă viață, mai puține ecrane” Campania Națională de promovarea a vaccinării „Copil vaccinat, copil protejat” Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool” Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat” Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănâncă sănătos”	617
Școala gimnazială nr.2 Sebeș,	Campania de promovarea a sănătății mintale „Mai multă viață, mai puține ecrane”	5617



Școala gimnazială Răhău, GPN Răhău	<p>Campania Națională de promovarea a vaccinării „Copil vaccinat, copil protejat”</p> <p>Stil de viață sănătos</p> <p>Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Ziua Mondială a Diabetului</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănânci sănătos”</p> <p>Igiena personală la preșcolari!</p>	
Școala Gimnazială nr. 4 Sebeș	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale „Mai multă viață, mai puține ecrane”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănânci sănătos”</p> <p>Importanța igienei corporale și vestimentare</p> <p>Prevenirea infecțiilor respiratorii! Cum de protejăm de răceală!</p>	2484
Școala Gimnazială Petrești, GPN Petrești	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale!</p> <p>Prevenirea îmbolnăvirilor!</p> <p>Ziua Mondială a Sănătății Orale-20 martie</p> <p>Ziua Mondială a Sănătății – 7 aprilie</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Corp sănătos prin mișcarea”</p> <p>Ziua Mondială a bolilor rare</p> <p>Igiena personală, a mâinilor – prevenirea îmbolnăvirilor</p>	3044
GPP Petrești	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale!</p> <p>Prevenirea îmbolnăvirilor- varicelă, scarlatină!</p> <p>Reguli de igienă personală și colectivă –preșcolari</p> <p>Ziua Mondială a Igienii mâinilor- 5 mai</p> <p>Ziua Bolilor rare</p> <p>Cum să ne protejăm de răceală și gripă!</p> <p>Promovarea alimentației sănătoase!</p>	942
Liceul Tehnologic Sebeș	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale! Cum gestionăm dependența de ecrane!</p> <p>Campania Națională de promovarea a vaccinării</p>	1342

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

	<p>Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Corp sănătos prin mișcare”</p>	
<p>Liceul German Sebeș</p> <p>GPN germană Petrești</p> <p>GPP germană Petrești</p>	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale!</p> <p>Campania Națională de promovarea a vaccinării</p> <p>Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Corp sănătos prin mișcare”</p>	1470
<p>Liceul Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș</p> <p>GPP nr.4</p> <p>GPN nr.6 Sebeș</p>	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale „Mai multă viață, mai puține ecrane”</p> <p>Ziua Mondială de luptă împotriva cancerului- 4 februarie</p> <p>Campania Națională de promovarea a vaccinării „Copil vaccinat, copil protejat”</p> <p>Ziua Mondială a Obezității- 4 martie</p> <p>Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Ziua Mondială a Diabetului-14 noiembrie</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănânci sănătos”</p>	3821
<p>Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș</p>	<p>Campania de promovarea a sănătății mintale „Dependența de ecrane, noua provocarea a erei digitale”</p> <p>Campania Națională de promovarea a vaccinării „Copil vaccinat, copil protejat”</p> <p>Ziua Mondială a Sănătății Orale</p> <p>Campania Națională de prevenire a consumului de alcool „Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool”</p> <p>Campania de prevenire a consumului de tutun „România respiră curat”</p> <p>Campania de promovarea a alimentației sănătoase și activității fizice „Fii activ! Mănânci sănătos”</p>	2481

#### D. PROIECTE ȘI EVENIMENTE ÎN COMUNITATE

✚ Proiectul „*ACTIV-Sebeș – Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș*”, depus în parteneriat în cadrul apelului de fișe de proiecte nr. 1/FSE+/GAL SEBEȘ / 29.08.2025. Cod apel: PIDS/609/PIDS\_P1/OP4 prin AMPIDS. Proiectul este depus în parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, lider de proiect fiind RomActiv Business Consulting SRL.

*În acest moment, proiectul se află în etapa tehnică și financiară calitativă (ETFC) de evaluare.*

Proiectul își propune îmbunătățirea calității vieții a unui număr de 317 persoane vârstnice din municipiul Sebeș, prin furnizarea de servicii sociale integrate, care includ îngrijire la domiciliu pentru 142 de persoane vârstnice, din care 15 de etnie romă și operaționalizarea Centrului de Zi pentru persoane vârstnice prin oferirea de servicii pentru 175 persoane vârstnice, din care 15 de etnie romă.

Impactul proiectului va avea în vedere reducerea izolării sociale și combaterea sentimentului de marginalizare, prin implicarea vârstnicilor în activități socio-recreative, de socializare și sprijin comunitar; creșterea calității vieții prin asigurarea accesului la servicii sociale personalizate (îngrijire, consiliere, sprijin emoțional); îmbunătățirea stării generale de sănătate fizică și mentală, prin intervenții preventive, monitorizare și susținere constantă, adaptate condiției fiecărui beneficiar, asigurarea continuității îngrijirii într-un mediu sigur și adaptat – atât la domiciliu, cât și în cadrul centrului de zi, vârstnicii beneficiază de sprijin constant, adaptat nevoilor individuale, susținerea îmbătrânirii active și demne – atât în Centrul de zi, cât și intervențiile la domiciliu prin promovarea participării active, autonomiei și menținerea funcționalității cotidiene. Valoarea totală a proiectului 5.178.066,90 RON din care nerambursabil 5.074.505,56 RON și contribuție proprie de 103.561,34 RON.

**Modernizare Centru de Zi pentru persoane vârstnice Sebeș**, proiect redepus pentru finanțare în luna ianuarie 2025. Valoarea totală a proiectului este de



1.344.035,59 lei RON din care nerambursabil 1.317.154,88 RON și contribuție proprie de 26.880,71 RON.

Scopul proiectului constă în implementarea de măsuri integrate pentru diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL, în vederea consolidării coeziunii sociale la nivel local, reducând astfel riscul de sărăcie și excluziune socială în rândul persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Sebeș.

Proiectul urmărește modernizarea clădirii Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș prin dotare, reparații și lucrări care nu se supun autorizării – montarea de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă. Din anul 2004, anul înființării centrului, nu au avut loc lucrări de modernizare sau eficientizare energetică a acestuia.

În vederea dezvoltării serviciilor sociale oferite prin Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș este necesară dotarea la nivelul standardelor actuale pentru acordarea de servicii de masaj, kinetoterapie, medicale și de petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice din municipiul Sebeș – teritoriul SDL. În acest sens se vor dota cu aparatură, mobilier și echipamente următoarele spații: cabinet masaj, cabinet kinetoterapie, cabinet medical, club de pictură, sală de conferință/hol și spațiu destinat depozitării alimentelor și pregătirii hranei.

În vederea creșterii eficienței energetice și a confortului termic interior, vor avea loc următoarele tipuri de lucrări:

1. anveloparea clădirii prin izolarea pereților exteriori și a podului cu vată minerală;
2. montarea de panouri fotovoltaice pe terasa/acoperișul clădirii, cu baterii de stocare a energiei produse;
3. montarea unei centrale mai eficiente (cu gazeificare);
4. înlocuirea radiatoarelor actuale din tablă cu radiatoare din oțel cu termostat;
5. înlocuirea plafonierelor de tip neon cu consum mare de energie, cu plafoniere de tip led.

În cadrul proiectului vor fi amenajate spații modernizate și dotate adecvat, la standardele actuale, desfășurării în condiții de siguranță a unor activități de kinetoterapie, masaj, consultații medicale, evenimente sociale adresate persoanelor vârstnice, un spațiu pentru chichinetă și un alt spațiu pentru activități de petrecere a timpului liber și de păstrare a abilităților de viață precum pictură, croșetat, artă decorativă etc.

Principalele activități desfășurate în cadrul centrului de zi sunt: activități de implicare activă în viața comunității, activități de socializare, companie și petrecere a timpului liber, informare și consiliere socială și psihologică, educație informală pentru o viață sănătoasă și activă, campanii de informare în masă privind nevoile persoanelor vârstnice și beneficiile îmbătrânirii active.

🇷🇴 În luna decembrie 2025 s-a semnat contractul pentru implementarea proiectului **Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii**, prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) în valoare de 13440509 lei de la finanțator și 953509 lei de la bugetul local.

Prin Construirea Centrului Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii se dorește sprijinirea a 260 de copii vulnerabili din Municipiul Sebeș prin crearea unei infrastructuri cu dotări sportive și culturale și creșterea gradului de participare a copiilor la o educație incluzivă de calitate, precum și asigurarea unor servicii în cadrul centrului multifuncțional copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, având ca scop facilitarea integrării acestora în comunitate, pe plan educațional și social și practicarea de activități sportive, cultural - recreative care nu sunt accesibile copiilor din medii defavorizate.

Proiectul are în vedere construirea unui imobil cu regim de înălțime de P+E. Parterul va avea o funcționalitate sportivă (vestiare, cabinet medical, birou administrativ, spații tehnice și spații administrative de depozitare). Etajul superior va avea ca funcționalități îndreptate spre diverse activități culturale și recreative cu săli de activități, grupuri sanitare și o sală multifuncțională. La exterior va fi amenajat teren de sport și parcări exterioare.

Copiii din grupul țintă vor beneficia de servicii integrate (atelieri culturale, sportive, atelieri de dezvoltare personală, atelieri de sustenabilitate și responsabilitate

socială, activități de integrare în familie și comunitate precum și campanii de informare pe diverse teme de actualitate, precum și de servicii educaționale de tip after school.

✚ În luna martie 2025 s-a finalizat proiectul **Reabilitare și dotare Centru de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, finanțare obținută prin PNRR în anul 2023 în valoare eligibilă de 1.317.000,00 lei din care valoare eligibilă prin PNRR (fără TVA) 1.107.000,00 lei și valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 210.000,00 lei. Proiectul s-a implementat în perioada 24.04.2023 – 31.03.2025. În cadrul lucrărilor de reabilitare și dotare s-au amenajat și dotat interior și exterior centru inclusiv cabinet de psihologie cu teste/kit-uri psihologice, cabinet de kinetoterapie, cameră senzorială, atelier de lumânări, mobilier, ascensor persoane, grădină terapeutică, foișor, panouri fotovoltaice, elevator persoane cu dizabilități.

✚ **Campania de sănătate orală.** Igiena orală a fost promovată pe parcursul lunii martie la toate unitățile școlare din municipiul Sebeș și în comunitatea de romi în luna martie 2025.


Copiii au fost încurajați să adopte regulile simple ale igienei orale respecte câteva reguli simple, reunite în acronimul D.I.N.T.E. 🦷: ♦ D – Dă-i putere zâmbetului tău! ♦ I – la alimente sănătoase! (lapte, fructe, legume) ♦ N – Nu uita să bei apă! ♦ T – Taie dulciurile în exces! ♦ E – Eroii au grijă de dinții lor! Iar la grădinița cu program prelungit nr. 3, tema a fost promovată printr-o scenetă de teatru pentru copii.

✚ **Campanii de strângere de alimente pentru persoanele vârstnice singure** aflate în dificultate 365 de persoane vârstnice singure, au beneficiat de un pachet alimentar în preajma sărbătorilor pascale și de Crăciun cu sprijinul sponsorilor Pehart Tec SA, Kronospan Trading SRL, DML Invest, Genova Oil SRL, Cibali SRL, persoanelor fizice.

✚ **Ziua Familiei** a unit oamenii care au trecut pe lângă caravana noastră într-un copac al familiei. Prin această acțiune ne-am dorit să readucem aminte cât de importantă este familia pentru fiecare membru al familiei și câte lucruri frumoase se pot realiza împreună. Fiecare persoană a oglindit familia într-un singur cuvânt care apoi s-a transformat într-un copac al familiei, simbol al legăturilor ere ne cresc frumos împreună. De asemenea, ziua a fost marcată și la Centrul de Zi pentru persoane vârstnice și la Căminul pentru persoane vârstnice.

### Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului asupra Vârstnicului


Direcția de Asistență Socială împreună cu Poliția Municipiului Sebeș, a demarat o campanie de informare despre diverse tipuri de abuz (fizic, psihologic, financiar, neglijență, abuz instituțional) asupra persoanelor vârstnice în cartierul Mihail Kogălniceanu, Căminul pentru Persoane Vârstnice și Centrul de Zi pentru persoane vârstnice. S-au discutat și metode de operare a infractorilor: smishing-ul (phishing-ul prin SMS); fraudele cu investiții; fraudatorul ca și comparator; fraudatorul ca și vânzător.

 Școala de Vară „Curcubeul prieteniei” ediția a 3-a, organizată și finanțată prin Direcția de Asistență Sebeș în perioada iulie- august 2025, a fost adresată copiilor din comunitatea marginalizată a Sebeșului dar și localităților Petrești (Casa Fanfarei) și Răhău (școala Răhău).

În cadrul Școlii de Vară au fost organizate următoarele activități: ateliere de lectură și scriere creativă, activități de educație ecologică și civică, excursii și vizite educative (muzee, biblioteci etc), activități sportive și jocuri de echipă, ateliere de pictură și creație artistică, activități de dezvoltare personală. Au fost implicați 130 de copii, care la finalul perioadei au primit un ghiozdan complet echipat, sponsorizare din partea firmei Star Assembly Sebeș în valoare de 38.500 ron.

### Copii în armonia orașului

Cu ocazia zilelor orașului „Armonii în Sebeș, prin Direcția de Asistență Socială au avut loc o serie de activități pentru copii în diferite zone ale municipiului Sebeș. Astfel copii din Răhău, Petrești, cartierul Mihail Kogălniceanu, parcul Tineretului Sebeș, s-au bucurat de activități distractive, pictură pe față, fotografii la minut, pictură pe pietre, zidul dorințelor, confecționare articole distractive din materiale reciclabile. La Lancrăm, în frumoasa curte a poetului Lucian Baga copii s-au bucurat de programul artistic „Cărăbușul de Aramă” organizat de Centrul Cultural „Lucian Baga” Sebeș și de închiderea festivă a Școlii de vară.

 Sebeșul în mișcare Din cauza condițiilor meteo nefavorabile în anul 2025 s-a realizat doar activitatea destinată persoanelor vârstnice care frecventează Centrul de Zi. Vârstnicii au beneficiat de o serie de activități fizice de mobilitate, menite să le susțină sănătatea și independența. Prin implicarea vârstnicilor ne dorim să promovăm

un stil de viață activ și sănătos, demonstrând că mișcarea adaptată este un factor-cheie în menținerea calității vieții persoanelor vârstnice.

#### **Caravana de sănătate pentru seniori**

Caravana de Sănătate pentru Seniori ediția a II-a a reușit din nou să aducă un plus de siguranță și confort în viața celor mai vulnerabili membri ai comunității, oferindu-le acces la servicii medicale esențiale care pot face diferența în menținerea sănătății și a calității vieții. Proiectul organizat de Direcția de Asistență Socială Sebeș, în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Sebeș, a beneficiat de sprijinul Spitalului Municipal Sebeș. Pe parcursul Caravanei de sănătate, persoanele vârstnice au fost testate pentru: consult gratuit dermatologic, consult gratuit oftalmologic, testare parametri fiziologici (glicemie, tensiune arterială, măsurare puls, saturație oxigen)

#### **Programe de dezvoltare personală pentru copii**

100 de elevi au devenit „Eroi ai bunătății” în cadrul activității de prevenire a bullyingului în rândul elevilor din cadrul programului „Școala Altfel” desfășurată la Școala Gimnazială nr. 2 din Sebeș. Activitatea desfășurată de psihologul nostru Oana Ordean Cărpinișan, a avut ca scop sensibilizarea copiilor cu privire la impactul negativ al bullyingului și promovarea unui comportament bazat pe empatie, respect și sprijin reciproc. Copiii au participat la jocuri interactive, discuții în exerciții de role-play, în care au învățat cum să fie mai atenți la sentimentele celor din jur și cum pot interveni pentru a preveni comportamentele agresive. De asemenea, fiecare copil a primit o „superputere” simbolică a bunătății, reprezentând puterea lor de a face diferența prin acțiuni pozitive. Mesajul central al activității a fost: „Fiecare dintre noi poate fi un erou al bunătății! Chiar și cele mai mici gesturi de prietenie și respect pot schimba lumea celor din jur”.

➤ **Bugetul Direcție de Asistență Socială Sebes** incluzând și Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș pe anul 2025 a fost în total de 27.280.220,00 lei din care:

sursa A: 26.985.690,00 lei;

sursa E: 294.530,00 lei.

S-au consumat 23.505.910,00 lei din care:



sursa A: 23.501.136,00 lei;

sursa E: 4.774,00 lei

Buget a fost utilizat în proporție de 86.16 %

## SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient pus permanent în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2025 s-au realizat următoarele investiții:

- Reabilitare Clădire Maternitate: în valoare de 4.629.897,14 lei, continuarea investiției din 2024 care a fost în valoare de 2.491.540,93 lei
- Agitator de trombocite: 16.940 lei
- Proiectare Sistem de Securitate: 22.500 lei
- În ceea ce privește fondurile europene nerambursabile, pe parcursul anului 2025 au fost derulate trei proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Contractul de finanțare 1620/43/I3.3/30.08.2024 pentru proiectul „Digitalizarea activității Spitalului Municipal Sebeș”, programul de finanțare PNRR – Componenta C7 - Investiția 3.3 Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice

Bugetul proiectului este:

1. Total eligibil fără TVA: 2,469,400.00
2. TVA pentru valoare eligibilă: 469,186.00
3. Total eligibil cu TVA (1+2): 2,938,586.00
4. Total neeligibil fără TVA: 44,000.00
5. TVA pentru valoare neeligibilă: 8,360.00
6. Total neeligibil cu TVA (4+5): 52,360.00



7. Total proiect fără TVA (1+4): 2,513,400.00
8. Total TVA proiect (2+5): 477,546.00
9. **Total proiect cu TVA (7+8): 2,990,946.00**

Contract de Finanțare FEDR din 26.03.2025 „Înființare și dotare compartiment de microbiologie în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”.

1. Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor FEDR 85%: 3.025.856.73 lei
2. Valoare eligibilă nerambursabilă din Bugetul Național 13%: 462.778,09 lei
3. Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar 2%: 71.196,63 lei
4. Valoare totală neeligibilă a proiectului inclusiv TVA neeligibil: 1.190.00 lei
5. **Valoarea totală a proiectului: 3.561.021,45 lei**

Contract de Finanțare nr. 56501/16.05.2025 cod SMIS 333472, intitulat „Dotarea ambulatoriul integrat al Spitalului Municipal Sebeș”.

1. Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor FEDR 85%: 12.648.572,17 lei.
2. Valoare eligibilă nerambursabilă din Bugetul Național 13%: 1.934.487,50 lei.
3. Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar 2%: 297.613,47 lei.
4. Valoare totală neeligibilă a proiectului inclusiv TVA neeligibil: 1.785.00 lei.
5. **Valoarea totală a proiectului: 14.882.458,14 lei**

A mai fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul „Extindere Spital Municipal Sebeș prin Programul Național de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești”, valoare totală 347.413.212,05 lei.

***Veniturile totale sunt de 66.904.450,09 lei, din care:***

***Veniturile secțiunii dezvoltare încasate în anul 2025 sunt în total de 4.688.113,64 lei din care:***

- venituri de la bugetul local pentru investiții: 4.688.113,64 lei



**Cheltuielile, plățile cu investițiile: 4.688.113,64 lei**, din care :

- clădiri art. bug. 71.01.01 – 4.608.741,64 lei (Reabilitare Clădire Maternitate)
- Mașini, echipamente și mijloace art bug. 71.01.02: 16.940,00 lei (Agitator de trombocite)
- Alte active fixe art bug. 71.01.03: 22.500,00 lei (Proiectare Sistem de securitate)

**Veniturile secțiunii funcționare încasate în anul 2025 sunt în total de 62.216.336,45 lei din care:**

- venituri de la C.A.S. Alba: 25.702.135,85 lei
- venituri de la D.S.P. Alba: 1.674.679,05 lei
- Subvenții din bugetul Fondului național de Sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale: 34.055.793,00 lei
- venituri din concesiuni și închirieri: 920,52 lei
- venituri din donații: 4.975,90 lei
- venituri din venituri proprii: 342.492,13 lei.
- venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere, alte bunuri și servicii: 435.340 lei.

**Veniturile secțiunii funcționare sunt de 62.216.336,45 lei**, plăți din anii precedenți 850101 din cursul anului 2025: 720.439,94 lei, **plățile secțiunii funcționare: 63.834.326,29 lei** (cheltuieli de personal: 50.733.582,00, bunuri și servicii 12.996.964,29 lei, sume aferente persoanelor cu handicap 103.780,00 lei), rezultând un **deficit de 897.549,90 lei**.

**Veniturile totale sunt de 66.904.450,09 lei**, **plățile totale sunt de: 68.522.439,93 lei**, plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent 850101 în valoare de 720.439,94 lei, rezultând un deficit de -897.549,90 lei.

Deficitul de -897.549,90 al anului curent, a fost acoperit din excedentul anului precedent, care a fost în valoare de 1.713.691,90 lei, rezultând un sold de 816.142 lei la finele anului 2025.

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

 E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

**ACTIVITATE MEDICALĂ 2025**
**1. MIȘCARE BOLNAVI SPITALIZARE CONTINUĂ + SPITALIZARE ZI – TOTAL SPITAL**

		Paturi	Bolnavi externai în spitalizare continuă AN 2025							Bolnavi rămași	Zile spitalizate	Bolnavi externai în spitalizare de ZI	TOTAL pacienți externai din spital	% spitalizare ZI
			Aflați	Intrați	Transferați din alte secții	Transferați în alte secții	leșiți							
							Total	Din care:						
								rural	decedați					
1	ATI (transferați)	3	1	0	1163	1164	0	0	0	0	904	0	0	0
2	Boli infecțioase	5	6	190	46	35	203	110	9	4	1361	742	945	78.47%
3	Cardiologie	15	0	304	59	55	302	144	8	6	2259	611	913	66.92%
4	Chirurgie generală	15	6	430	245	236	441	240	10	4	3226	559	1000	55.90%
5	Medicină internă	28	17	641	164	192	620	314	48	10	4128	1031	1651	62.45%
6	Neonatalogie	9	2	437	0	0	433	223	0	6	1440	0	433	0.00%
7	Neurologie	18	3	514	44	36	521	251	11	4	5271	383	904	42.37%
8	Obst.- ginecologie	28	5	1019	655	655	1018	465	0	6	2217	679	1697	40.01%
9	Oftalmologie	5	0	22	0	2	20	10	0	0	94	186	206	90.29%
10	Ortopedie	5	4	317	125	126	313	84	1	7	1821	276	589	46.86%
11	ORL	5	0	18	1	0	19	9	0	0	60	116	135	85.93%
12	Pediatrie	17	4	691	1	2	688	374	0	6	2661	656	1344	48.81%
13	Psihiatrie	30	0	434	7	7	434	240	2	0	5442	0	434	0
14	Recuperare med.	15	0	360	0	0	360	214	0	0	4128	0	360	0
<b>Total</b>		<b>203</b>	<b>48</b>	<b>5377</b>	<b>2510</b>	<b>2510</b>	<b>5372</b>	<b>2678</b>	<b>89</b>	<b>53</b>	<b>35012</b>	<b>5239</b>	<b>10611</b>	<b>49.37%</b>
Paturi însoțitori pediatrie		8	1	437	0	0	432	0	0	6	1695	0	0	0



Adresabilitatea pacienților internați în Spitalul Municipal Sebeș				
Nr. Crt.	Județ	Număr pacienți internați după domiciliu - 2025		
		TOTAL	Spitalizare continuă	Spitalizare de zi
1	ALBA	9545	4694	4851
2	ARAD	8	6	2
3	ARGEȘ	5	4	1
4	BISTRIȚA-NĂSĂUD	1	0	1
5	BIHOR	4	1	3
6	BOTOȘANI	3	3	0
7	BRAȘOV	31	14	17
8	BUCUREȘTI	28	22	6
9	BUZĂU	2	1	1
10	CARAȘ-SEVERIN	4	2	2
11	CLUJ	56	25	31
12	CONSTANTA	7	5	2
13	DOLJ	5	2	3
14	GALATI	3	1	2
15	GIURGIU	1	1	0
16	GORJ	4	2	2
17	HARGHITA	5	4	1
18	HUNEDOARA	153	96	57
19	IASI	1	1	0
20	ILFOV	62	42	20
21	MARAMUREȘ	6	4	2
22	MEHEDINTI	6	4	2
23	MUREȘ	266	163	103
24	NEAMȚ	14	12	2
25	OLT	9	7	2
26	PRAHOVA	13	9	4
27	SĂLAJ	9	7	2
28	SATU MARE	2	1	1
29	SIBIU	289	185	104
30	SUCEAVA	2	1	1

31	TELEORMAN	2	2	0
32	TIMIȘ	45	34	11
33	VÂLCEA	20	17	3
	<b>TOTAL</b>	<b>10611</b>	<b>5372</b>	<b>5239</b>

## 2. Consultații în camera de gardă

Nr crt.	Camera de gardă	Număr consultații	Din care	
			Pacienți internați	Pacienți transferați în alte unități
1.	Chirurgie	6639	415	151
2.	Medicină internă	10793	1158	408
3.	Obstetrică- ginecologie	2128	375	44
4.	Pediatrie	10513	375	44
	<b>Total</b>	<b>30073</b>	<b>2572</b>	<b>621</b>

## 3. Consultații în ambulatoriul de specialitate

Nr crt.	Cabinete în ambulatoriul de specialitate	Total consultații acordate	Din care		Din care	
			Urban	Rural	Adulți	Copii
1.	Alergologie, imunologie clinică	2794	1501	1293	2242	552
2.	Boli infecțioase	910	559	351	857	53
3.	Cardiologie	2106	1163	943	2106	0
4.	Chirurgie	2766	1623	1143	2581	185
5.	Dermatovenerologie	4011	2416	1595	3270	741
6.	Diabet si boli de nutriție	2545	1399	1146	2545	0
7.	Endocrinologie	3767	2169	1598	3549	218
8.	Gastroenterologie	27	15	12	27	0
9.	Medicină internă	3209	1513	1696	3201	8



10.	Neurologie	4396	2330	2066	4390	6
11	Neurologie pediatică	737	337	400	0	737
12.	Obstetrică- ginecologie	1547	898	649	1494	53
13.	Oftalmologie	3421	1897	1524	3085	336
14.	Ortopedie și traumatologie	3725	1979	1746	3611	114
15.	O.R.L.	3542	2106	1436	3066	476
16.	Pediatrie	6451	3549	2902	0	6451
17.	Pneumologie	2730	1602	1128	2725	5
18.	Psihiatrie	3606	1958	1648	3598	8
19.	Recup. medicină fizică și balneologie	1127	620	507	1105	22
20.	Reumatologie	1005	613	392	1005	0
21.	Dispensar TBC	702	465	237	695	7
	<b>Total</b>	<b>55124</b>	<b>30712</b>	<b>24412</b>	<b>45152</b>	<b>9972</b>

Pentru anul 2026 ne propunem următoarele:

- Realizarea contractului cu C.A.S Alba;
- Atragerea de fonduri din alte surse (donații, sponsorizări etc).
- Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și asigurarea accesului la servicii medicale a populației deservite.

## CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Pe parcursul anului 2025, compartimentele care fac parte din Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș<sup>1</sup> au contribuit la organizarea și desfășurarea a peste 200 de

<sup>1</sup> Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a fost înființat în anul 1997 (prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 11 din 9 aprilie 1997; începând cu data de 01.07.1999, s-a aprobat trecerea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș) și reunește cele mai importante instituții culturale din Municipiul Sebeș: Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” (înființată în anul 1948), Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș (înființat în anul 1951), Casa de cultură „Lucian Blaga” (edificată în anii 60) și Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm (intrată în patrimoniul local în anul 2000). Toate aceste instituții își mențin funcționalitatea și obiectivele printr-un management integrat și se bucură de susținere financiară de la bugetul local al Municipiului Sebeș. Ideea de bază care trasează ca un fir roșu misiunea Centrului Cultural este aceea de a valorifica patrimoniul cultural material



activități/evenimente cultural-educative, compartimentul muzeal a înregistrat aproape 9.000 de vizitatori - în creștere față de anul precedent (oferind facilități pentru elevi, vârstnici și persoane vulnerabile), iar biblioteca a operat 20.000 de tranzacții (cărți și periodice). Aproape 4.000 de elevi au participat la proiectele și programele educative ale bibliotecii, care se bucură de apreciere, parteneriatul cu instituțiile de învățământ locale fiind unul benefic. În inventarul bibliotecii au intrat circa 2.700 de volume (din care aproximativ 1.200 au fost achiziționate, restul reprezentând donații).

Organizarea celei de-a XLV-a ediții a Festivalului Internațional „Lucian Blaga” de la Sebeș s-a bucurat de succes, grație participării a numeroși membri ai Academiei Române, reprezentanți ai celor mai importante universități și institute de cercetare din România, edituri, școli prestigioase, validând astfel importanța festivalului în viața culturală a Transilvaniei. În plus, publicul local s-a bucurat de o premieră în ceea ce privește artele spectacolului: Corul Madrigal a oferit un spectacol extraordinar în cadrul unic al Bisericii Evanghelice. Festivalul „Lucian Blaga” a coincis cu reamenajarea spațiului expozițional de la Lanocrăm, din interiorul casei memoriale a scriitorului, un proiect important prin care a fost oferită o mare atenție detaliilor biografice, dar și operei – poezia și debutul editorial, universul filosofic, dramaturgia. Considerăm că rezultatul este pe măsura eforturilor depuse de personalul centrului cultural, iar numărul mare de vizitatori a confirmat oportunitatea intervenției. În luna iunie, la Casa Memorială „Lucian Blaga” din Lanocrăm a poposit prestigiosul Turneu Stradivarius, violonistul Alexandru Tomescu interpretând „Rapsodiile” enesciene în acest spațiu cultural unic, foarte apreciat de public. Centrul Cultural „Lucian Blaga” a asigurat, de asemenea, managementul festivalului „Armonii în Sebeș”, în perioada 22-31 august 2025 (eveniment dedicat tuturor vârstelor orașului), din programul căruia menționăm: piesa de teatru *Don Quijote* (după M. Cervantes, regia Alexandru Dabija) – o producție a Teatrului ACT, concertul Filarmonicii de Stat din Târgu-Mureș dirijor Remus Grama – *Hollywood in concert!*, proiecții cinematografice premiate (ex. *Loving Vincent*, *The*

---

*și imaterial local și de a proteja specificul zonei, promovând valorile fundamentale locale și naționale. Personalitatea deplină care guvernează spiritul acestor locuri este Lucian Blaga - poet, filosof, dramaturg, traducător, diplomat, patron spiritual al bibliotecii municipale și nucleu generator al celui mai important și longeviv eveniment al județului Alba și al zonei: Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, manifestare culturală care numără patruzeci și patru de ediții neîntrerupte (fondat în anul 1981). Alături de spiritul blagian, o altă valoare fundamentală a Sebeșului o constituie patrimoniul istoric bogat.*

*Peasants*) etc. Promovarea culturii și valorilor locale a continuat și prin colaborarea cu artista japoneză Chiyo Hagiwara, care este pasionată de transpunerea în acorduri muzicale a poeziei blagiene și depune, în continuare, eforturi pentru valorificarea compozițiilor lui Carl Filtsch (în anul 2025 am înregistrat împreună o premieră mondială la Sebeș, cu prilejul unui concert de pian inedit în cadrul căruia au fost interpretate pentru public compoziții recent descoperite aparținând lui Josef Filtsch). Agenda culturală s-a încheiat cu Târgul de Crăciun, care a cuprins evenimente destinate artiștilor locali (pictori, scriitori, actori, muzicieni), un spectacol de colinde tradiționale susținut de Ștefan Hrușcă, manifestări dedicate copiilor (spectacole, serbări, vizionări educative, lansări de carte) – care s-au bucurat de atmosfera unică a lunii decembrie (peste 900 de copii au fost primiți la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș pentru activitățile specifice Crăciunului).

### ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI CENTRULUI CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

#### PUBLICAȚII:

*Caietele Blaga* (Editura Ardealul, Târgu Mureș, 2025)

*Pașii Profetului* (Editura Ardealul, Târgu Mureș, 2025)

*Ce aude unicornul* (Editura Actual, Cluj-Napoca, 2025)

*Terra Sebus*, 17, 2025 (indexată în SCOPUS, ERIH PLUS, DOAJ, EBSCO și CITEFACTOR, recunoscută de CNCS și inclusă în categoria B – publicație a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș)

*Lucian Blaga – Fapta (joc dramatic), Înviere (pantomimă) și Lucian Blaga - Daria*, Editura Ardealul, Târgu Mureș, 2025, reproduceri anastatice după edițiile princeps publicate în anul 1925, volume îngrijite de Nadia-Diana Arsin și Eugeniu Nistor

#### ARTICOLE ȘI STUDII:

**Călin Anghel**, *Anii de început ai muzeului din Sebeș (1951-1960)*, în *Terra Sebus*, 17, 2025.

**Nadia-Diana Arsin**, *Pandemia de Coronavirus și Festivalul Internațional „Lucian Blaga” de la Sebeș*, publicat în volumul *Caietele Blaga*, 2025, Editura Ardealul Târgu Mureș, ISSN: 2360-3054.

**Nadia-Diana Arsin**, susținerea rubricii „Accente” – *Identitatea culturală a Sebeșului și Pianista japoneză Chiyo Hagiwara*, în publicația festivalului *Pașii Profetului*, Editura Ardealul Târgu Mureș, ISSN: 1842-1628.

**Nadia-Diana Arsin**, documentarea și redactarea unor materiale de promovare culturală a Sebeșului în numărul din luna decembrie al publicației *Transilvania Business* (nr. 144/3-25 decembrie 2025: *Identitatea locală și filosofia culturii, la Sebeș* (pp.52-54), *Obiective turistice și culturale* (pp.82-84), *Liceul Tehnologic Sebeș* (p. 85)).

Aaron J. Ebner, Zoltán Csiki-Sava, Tim Treiber, **Radu Totoianu** and Felix J. Augustin, *First hadrosauroid record from Petrești-Arini (Upper Cretaceous, Transylvanian Basin, Romania) and its implications for the evolution of the Hațeg Island vertebrate faunas in Paleoworld*, 2025, (<http://dx.doi.org/10.1016/j.palwor.2025.200937>).

#### CONFERINȚE ȘI PRELEGERI:

**Călin Anghel**, *Piatra ca material de construcție - proprietăți și degradări suferite*, susținută în cadrul Workshop-ului de conservare și restaurare a bunurilor culturale din piatră „Redescoperirea unui patrimoniu uitat”, ediția a II-a, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, 14 iulie 2025.

**Călin Anghel**, *Muzeul Raional Sebeș: geneza și evoluția unei instituții muzeale (1951-1968)*, susținută la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a XVII-a, Sebeș, 3 octombrie 2025.

**Călin Anghel**, Daniel Dumitran, *Historic Cemeteries in Sebeș Seat Area: Opportunities for Research and Tourism Development*, susținută la „Urban and Rural Jewish Cemeteries in Central and Eastern Europe: History, Research, and Valuation (International Conference), 2nd edition, Alba Iulia, October 19-21, 2025.

**Călin Anghel**, *Anii de început ai muzeului din Sebeș (1951-1960)*, susținută la Sesiunea Științifică *Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român. 107 ani de la Marea Unire (1918-2025)*, organizată de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, 20-21 noiembrie 2025.

**Nadia-Diana Arsin**, participare la sesiunea de comunicări științifice - „Lucian Blaga, filosof, poet, mentor” & „Lucian Blaga și tăcerea, ca taină a creștinismului românesc”, din cadrul celei de-a XLV-a ediții a Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, Sebeș, 23-25 mai 2025, cu susținerea *Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș și pandemia de Coronavirus*.

**Nadia-Diana Arsin**, participare la Simpozionul Național „Constantin Rădulescu-Motru”, ediția a X-a, Târgu Mureș, 4-5 iunie 2025, cu comunicarea *Tentația teatrului la Constantin Rădulescu-Motru*.

**Nadia-Diana Arsin**, participare la Simpozionul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XXV-a, Târgu Mureș, 22 august 2025, cu comunicarea *Drama blagiană „Tulburarea apelor” – un spectacol de referință în cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga” de la Sebeș (2018)*.

**Nadia-Diana Arsin**, participarea la simpozionul *Lucian Blaga - omul, operele, bancnotele* organizat de Banca Națională a României, la Cluj-Napoca, în data de 27 octombrie 2025, cu prilejul lansării monedei omagiale dedicate lui Lucian Blaga, la 130 de ani de la naștere. Prezentarea studiului *Casa Memorială „Lucian Blaga” Lanocrăm – valențe istorice, mnemonică și proiecții mioritice*.

**Nadia-Diana Arsin**, prezentarea comunicării: *Manuscrise și ediții princeps din patrimoniul Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lanocrăm*. susținută la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a XVII-a, Sebeș, 3 octombrie 2025.

**Nadia-Diana Arsin**, participarea la emisiunea radiofonică *Legislație și societate de la Radio Reîntregirea*, având ca temă Viața culturală a Sebeșului (difuzată în data de 25 noiembrie 2025).

**Nadia-Diana Arsin**, participare la Gala Editurii Școala Ardeleană, ediția I-a, Cluj-Napoca, 1 decembrie 2025, Clubul micilor cititori și lansarea ediției aniversare *Poemele luminii* de Lucian Blaga.

**Radu Totoianu, Chiyo Hagiwara**, „*Despre fratele celui pe care Chopin l-a iubit – Josef Filtsch (1813-1894)*”, la sesiunea de comunicări științifice „*Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania*”, ediția a XVII-a, Sebeș, 3 octombrie 2025.

### DIPLOME ȘI DISTINCȚII:

„**DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ**”, doamnei prof. Rodica Hăprean, cu prilejul Simpozionului Național „Constantin Rădulescu-Motru”, Ediția a X-a, Târgu Mureș, 4-5 iunie 2025, pentru participare și implicare la buna desfășurare, în ultimii ani, a unor manifestări cultural-științifice târgumureșene;

„**CERTIFICAT**”, doamnei prof. Rodica Hăprean, pentru participarea la Evenimentul de Multiplicare din cadrul proiectului “Gamification Activities and Methods for the Elderly’s Support – G.A.M.E.S.”, Sebeș, 29-30 iulie 2025;

„**CERTIFICAT**”, doamnei prof. Laura Erika Guță, pentru participarea la Evenimentul de Multiplicare din cadrul proiectului “Gamification Activities and Methods for the Elderly’s Support – G.A.M.E.S.”, Sebeș, 29-30 iulie 2025.

„**CERTIFICAT**”, doamnei Nadia-Diana Arsin, pentru participarea la Evenimentul de Multiplicare din cadrul proiectului “Gamification Activities and Methods for the Elderly’s Support – G.A.M.E.S.”, Sebeș, 29-30 iulie 2025.

„**EMBLEMA DE ONOARE A COMUNICAȚIILOR ȘI INFORMATICII**”, acordată de Comandantul Comunicațiilor și Informaticii din cadrul Ministerului Apărării Naționale, doamnei Arsin D. Nadia-Diana, pentru sprijinul cultural și administrativ acordat personalului și elevilor Școlii Militare De Maiștri Militari și Subofițeri Pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică, 1 Decembrie 2025.

### COMPARTIMENTUL MUZEUL MUNICIPAL „IOAN RAICA” SEBEȘ

În luna **ianuarie** a anului 2025, personalul muzeului a fost implicat în organizarea, în data de 14 ianuarie 2025, a comemorării a „80 de ani de la deportarea etnicilor germani în URSS (ianuarie 1945)”, organizând un simpozion pe această temă și proiecția filmului documentar „Călătorie de coșmar” / „Die Alptraumreise”, regia Florin Besoiu, în aula Primăriei Municipiului Sebeș.

Tot în luna ianuarie 2025, personalul muzeului a participat la organizarea evenimentului dedicat sărbătoririi Unirii Principatelor Române. Astfel, în data de 23 ianuarie 2025, la Centrul Cultural „Lucian Blaga” din Sebeș, s-a desfășurat evenimentul intitulat „Generația pașoptistă și Unirea”, program de pedagogie muzeală. În cadrul aceluiași eveniment a fost prezentată expoziția temporară „Serbările Centenarului

nașterii lui Avram Iancu (31 august – 2 septembrie 1924)", realizată în colaborare cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și în parteneriat cu Arhivele Naționale ale României – Serviciul Județean Alba.

S-a realizat și documentarea în vederea pregătirii exponatului lunii ianuarie care a fost „Vasul de tip situla de la Lancrăm, sec. I î. Chr.”, material postat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și pe paginile de Facebook ale aceleiași instituții și a muzeului. Tot în cursul acestei luni s-a continuat activitatea de editare a numărului 16/2024 al anuarului muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

În luna **februarie** 2025, a fost întocmit și publicat online materialul documentar intitulat „780 de ani de la atestarea documentară a Sebeșului”. Tot în aceeași perioadă, a fost realizată documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, materializată prin prezentarea piesei „Adeverință medicală din 12 septembrie 1867, care atestă starea de sănătate a studentului Sava Henția”. Materialul a fost publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului.

De asemenea, a fost organizată expoziția „Sebeșul vechi văzut de Michael Acker (1889-1971)”, urmată de desfășurarea unui atelier practic având ca temă tehnica linogravurii. La atelier au participat elevi ai Colegiului Național „Lucian Blaga”, coordonați de prof. Camelia Neagu Zurman. Activitatea a inclus o sesiune de interacțiune cu prof. Sorin Pănăzan din Mediaș, membru al Uniunii Artiștilor Plastici, care le-a prezentat participanților istoricul utilizării linogravurii, materialele și uneltele specifice, precum și etapele procesului de multiplicare pe hârtie a unui desen realizat în această tehnică. Ulterior expoziția a fost prezentată publicului, timp de o lună, în spațiile expoziționale ale Primăriei Municipiului Sebeș. S-a continuat munca de editare a numărului 16/2024 al anuarului muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

În luna **martie** s-a efectuat documentarea în vederea realizării exponatului lunii care a fost „*Das Heftel* – paftaua săsească, bijuterie și amuletă”, material postat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și a muzeului. În 5 martie 2025 personalul muzeului a

organizat, expoziția artistului plastic sebeșean Aurel Sârbu „Grație divină”. În cursul lunii martie s-a continuat munca de editare a numărului 16/2024 al anuarului muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*.

În luna **aprilie** 2025, a fost realizată documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, materializată prin prezentarea piesei „Scaunel zoomorf provenit de la tribul Bari, colecția Franz Binder (1820–1875)”. Tot în această perioadă, a fost finalizată activitatea de editare a numărului 16/2024 al anuarului muzeului, *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, care a fost publicat online, alocându-se, în premieră, pentru fiecare articol, câte un „Identificator de obiecte digitale – DOI”.

În data de 15 aprilie 2025, în spațiul expozițional al Primăriei Municipiului Sebeș, a avut loc vernisajul expoziției „Trepte spre lumină”, semnată de iconarul Florin Nicolae Poenariu. De asemenea, în data de 18 aprilie 2025, a fost marcată Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor, prilej cu care a fost realizat și difuzat un material de promovare, publicat atât online, cât și în presa scrisă, iar accesul publicului la expozițiile muzeului a fost gratuit.

În luna **mai** 2025, a fost realizată documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, materializată prin prezentarea piesei „Document cu privire la sărbătorirea primului «1 Mai muncitoresc» la Sebeș”. Materialul a fost publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului.

Cu prilejul evenimentului „Noaptea Muzeelor”, desfășurat în data de 17 mai 2025, a fost prezentată publicului expoziția temporară „Sebeșul vechi văzut de Michael Acker (1889-1971)”. Muzeul a fost deschis publicului în intervalul orar 17.00-23.00 și a fost vizitat de 122 de persoane.

De asemenea, personalul muzeului a fost implicat în organizarea celei de-a XLV-a ediții a Festivalului Internațional „Lucian Blaga”. În acest context, pe lângă activitățile de editare a publicațiilor festivalului (*Caietele Blaga, Pașii Profetului* și *Ce aude unicornul*), personalul a participat la reorganizarea expoziției permanente a Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lanchrâm, precum și la organizarea expozițiilor temporare „Ilie Moise – Colecționarul” și „Zoe Vida Porumb – Tapiserie, broderie, obiect textil”.



Totodată, au fost organizate și prezentate publicului expozițiile de panou „Sebeș – opt secole de istorie” și „Români de poveste”, aceasta din urmă realizată în parteneriat cu Asociația pentru Educație Digitală Bigger Picture.

Personalul muzeului a fost implicat, de asemenea, în organizarea și desfășurarea altor evenimente incluse în programul festivalului, în special a celor desfășurate în Grădina muzeului.

La începutul lunii **ianie** 2025, personalul muzeului a realizat documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, concretizată prin prezentarea piesei „Taikuruma, jucărie-amuletă japoneză”. Materialul a fost publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului. Totodată, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea organizării celei de-a V-a ediții a workshop-ului „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră”, realizat în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, eveniment preconizat a se desfășura în perioada 31 iulie – 8 august 2025.

În luna **iulie** 2025, workshop-ul „Restaurarea și conservarea bunurilor culturale confecționate din piatră” nu s-a mai desfășurat, din cauza numărului redus de voluntari interesați de participare. În această perioadă, personalul muzeului a realizat documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, materializată prin prezentarea piesei „Bătă ciobănească din colecția Karl Haldenwang (1863–1939)”.

În luna **august** 2025, personalul muzeului a fost implicat în realizarea documentării necesare pentru „Exponatul lunii”, concretizată prin prezentarea piesei „Ploscă realizată în atelierul de ceramică fină de la Petrești”. Materialul a fost publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului.

De asemenea, s-au demarat activitățile de reorganizare a Bibliotecii Documentare, care să permită o depozitare mai corectă a fotografiilor, clișeele, documentelor și cărților vechi, precum și a Bibliotecii Științifice, recent dotată cu noi rafturi, al cărei număr de cărți a crescut exponențial în ultimii ani, datorită, în special,

schimbului de publicații cu instituții similare din țară și din străinătate. Totodată, s-a urmărit pregătirea spațiului pentru constituirea fondului documentar Volker Wollmann, care să reunească donațiile realizate anterior, precum și pe cele viitoare, fiind anunțată o donație consistentă de aproximativ 300 de volume pentru toamna anului.

În cadrul Zilelor orașului, organizate sub titlul generic „Armonii la Sebeș”, Grădina muzeului a găzduit mai multe activități incluse în programul manifestării, după cum urmează:

- marți, 26 august 2025: „Armonia artelor” – salon literar și întâlnire cu artele plastice (eveniment realizat alături de artiști locali), precum și proiecția cinematografică „Cu drag, Van Gogh” (2017), film nominalizat la Premiile Oscar și Globurile de Aur;
- joi, 28 august 2025: concert extraordinar cu muzică din filme, susținut de dirijorul Remus Grama și *The Concert Band*, formată din membri ai orchestrei Filarmonicii de Stat Târgu Mureș;
- vineri, 29 august 2025: „Sărbătoarea seniorilor” – festivitatea de premiere a cuplurilor care aniversează 50 de ani de căsătorie, urmată de concertul susținut de Gheorghe Gheorghiu și Cooperativa 9.

În luna **septembrie** s-a realizat documentarea în vederea realizării exponatului lunii care a fost „Colonia Bistra, fotografie realizată de Viktor Carl Cloos (1890-1968)”, tot în această lună s-au făcut demersurile în vederea organizării sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a XVII-a, preconizată a se desfășura la începutul lunii octombrie.

În luna **octombrie** 2025, personalul muzeului a realizat documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, concretizată prin prezentarea piesei „Statuie din piatră reprezentând-o pe Fecioara Maria (sec. XV)”. Materialul a fost publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului.

Vineri, 3 octombrie 2025, începând cu ora 10.00, la Sebeș s-a desfășurat cea de-a XVII-a ediție a Sesiunii de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu



istoric în Transilvania". Manifestarea, organizată de Muzeul Municipal „Ioan Raica” și Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, cu sprijinul municipalității, a reunit 45 de cercetători, muzeografi, doctoranzi și cadre didactice din muzee și universități din România și din străinătate, printre care: Universitatea de Artă din Kyoto (Japonia), Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Institutul de Arheologie Sistemică „Iuliu Paul”, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Universitatea de Vest Timișoara, Institutul de Arheologie și Istoria Artei – Academia Română, Institutul de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române – filiala Cluj-Napoca, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul Municipal Mediaș și Centrul Cultural Palatul Principilor Alba Iulia. Cu această ocazie au fost lansate două publicații: „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis”, nr. 16/2024 și volumul „Amintiri” de Avram Mihai, ediție îngrijită de Anca Băltan, publicată în 2024 la Editura Actual din Cluj-Napoca.

De asemenea, muzeul a fost partener al Muzeului Național al Unirii Alba Iulia la organizarea expoziției temporare „Episcopatul lui Vasile Moga (1811–1845). O reevaluare documentară”, găzduită în aripa nordică a Sălii Unirii, în perioada 17 octombrie – 7 decembrie 2025, punând la dispoziția organizatorilor mai multe obiecte din colecție.

În luna **noiembrie**, personalul muzeului a realizat documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, concretizată prin prezentarea lucrării pictorului Hermann Meuselbach (1858–1924), „Turnul porții de nord-est a cetății de la Săsciori, ulei pe carton”. De asemenea, au fost pregătite materiale scrise și ilustrative pentru numărul dedicat Sebeșului al revistei *Transilvania Business*. Tot în această perioadă s-a lucrat la documentarea unei lucrări privind istoria muzeului, având în vedere că în anul 2026 se aniversează 75 de ani de la înființarea instituției. În acest context a fost elaborat textul „Casa Zápolya: monumentul care, de 74 de ani, adăpostește istoria Sebeșului”, publicat online pe pagina de internet a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, precum și pe paginile de Facebook ale acestei instituții și ale muzeului.

Personalul muzeului a fost implicat și în organizarea evenimentului „Sebeș ... cântecul vârstelor”, care a marcat 130 de ani de la nașterea scriitorului Lucian Blaga și 80 de ani de la fondarea Colegiului Național „Lucian Blaga” din Sebeș. În cadrul

manifestării a fost organizată expoziția „Tăcerile care nasc lumină: muzele lui Lucian Blaga”, realizată în parteneriat cu Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca și Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș.

Pentru a marca Ziua Națională a României, în luna decembrie 2025 au fost prezentate publicului, pe pagina de internet și în social media a Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, expoziția documentară „Sebeșenii și Unirea de la 1 Decembrie 1918” și materialul *Minutul de istorie*: „Cei dintâi primari ai administrației românești”.

Totodată, personalul muzeului a realizat documentarea necesară pentru „Exponatul lunii”, concretizată prin prezentarea piesei „Fotografie cu intrarea trupelor armatei române în Sebeș la 1 ianuarie 1919”. De asemenea, muzeul a participat la organizarea expozițiilor de artă: „Magia culorilor”, semnată de pictorul Eugen Măcinic, și „Fragmenta Utopica – Fuziuni artistice: grafică, pictură și inserții tech”, realizată de artista Camelia Neagu Zurman.

**Număr de vizitatori – 2.044 persoane (din care elevi și studenți – 1.603)**

### **COMPARTIMENTUL CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” LANCRĂM**

Agenda culturală a Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lancrăm a completat cu succes activitățile organizate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” în anul 2025, atât pentru publicul local, cât și pentru toți cei interesați de întreaga paletă a evenimentelor din Sebeș.

Începând cu Ziua Culturii Române, 15 ianuarie și până la festivitățile premergătoare sărbătorilor de Crăciun, la casa memorială publicul interesat a găsit picătura de cultură menită să incite interesul pentru evenimentele viitoare.

**15 ianuarie – 1 februarie** – Ziua Culturii Române și ziua poetului Mihai Eminescu este marcată printr-o expoziție de carte intitulată „Mari autori români la curțile dorului”.

**24 aprilie** – La această dată porțile casei poetului s-au deschis pentru o întâlnire cultural-educativă cu toți participanții la Olimpiada Națională de Limba Germană care s-a desfășurat la Alba Iulia. Discuțiile interactive prestate cu elevii au oferit acestora interesul pentru o cunoaștere aprofundată a poeziilor lui Lucian Blaga.



**30 aprilie** – În contextul pregătirii evenimentelor din cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, casa poetului găzduiește în această dată jurizarea Concursului de Creație Literară organizat în cadrul festivalului.

**6 mai** – În cadrul programului școlar „Săptămâna școala verde”, în colaborare cu Școala Gimnazială Săsciori, elevii școlii au desfășurat o oră de limba română, însoțiți de profesor Ramona Șiara, în grădina casei poetului din Lancrăm. Pe lângă prezentarea casei, copiilor li s-a oferit ocazia să pătrundă în universul copilăriei lui Lucian Blaga.

**9 mai** – De ziua de naștere a marelui poet, Casa Memorială găzduiește, în colaborare cu Biblioteca Județeană Alba, festivitatea de premiere a Premiului Național de Poezie Opera Omnia, ediția a IX-a, oferit de Uniunea Scriitorilor.

**23 mai** – Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XLV-a – festivitatea de deschidere. Momentele oficiale ale evenimentului au fost precedate de cele artistice susținute Ana Neamțu, „tezaur uman viu”, Fanfara din Petrești și de studenții de la secția de Artă Teatrală de la Universitatea din Sibiu. Totodată, a avut loc și vernisajul expoziției „Povestea festivalului”, reprezentând o retrospectivă a afișelor festivalului. În aceeași zi, a avut loc și sesiunea de comunicări științifice cu titlul „Lucian Blaga – filosof, poet și mentor” și „Lucian Blaga și tăcerea ca taină a creștinismului românesc”.

**24 mai** – În curtea casei poetului are loc festivitatea de premiere a câștigătorilor concursului național de creație literară și artă plastică „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor”, festivitate susținută de momente artistice.

**25 mai** – Tot în cadrul evenimentelor festivalului se desfășoară la „curțile dorului”, tot ca un omagiu adus poetului, Concursul de recitare de poezie.

**31 mai** – Asociația Militarilor Pensionari a organizat o întâlnire la casa poetului Lucian Blaga. Cu această ocazie, după prezentarea casei s-au purtat discuții interactive despre viața și opera poetului, în sala de conferințe a casei memoriale.

**3 iunie** – În această dată a avut loc festivitatea de premiere a concursului „Ne întrecem la cioplit”, concurs organizat de Liceul Teoretic „David Voniga” din Giroc, județul Timiș și Școala Gimnazială „Iosif Ciorogariu” din comuna Chișoda, același județ.

**17 iunie** – Curtea pașilor profetului este fermecată de „Rapsodiile” lui George Enescu, interpretate de Alexandru Tomescu la celebra lui vioară Stradivarius și chitaristul Dragoș Ilie, în cadrul Turneului Stradivarius, eveniment desfășurat sub denumirea „Armoniile muzicii la curțile dorului”.

**18 -25 iunie** – Întâlnire cultural-educativă cu copiii participanți la Școala de vară organizată de Asociația Prolanc, coordonați de profesor Monika Ghenescu. Prin discuțiile interactive purtate, copiii au pătruns în universul de altădată al „satului cu sunet de lacrimă”.

**23 august** – În cadrul evenimentelor Zilelor Municipiului Sebeș, strânse sub titlul „Armonii în Sebeș”, în decorul curții casei memoriale are loc proiecția filmului de animație „În numele pământului”.

**26 august** – În această zi toți copiii au fost invitați în curtea poetului Lucian Blaga, să participe la evenimentul organizat special pentru ei, „Cărăbușul de aramă”, susținut de trupe locale de copii din municipiul Sebeș.

**9 octombrie** – Începând cu această dată, Casa Memorială „Lucian Blaga” găzduiește expoziția de artă plastică „Dincolo de linie și cuvânt”, realizată de artistul Leonid Popescu din Chișinău, pictor, publicist, prozator, arhitect.

**30 noiembrie - 01 decembrie**– Cu prilejul Zilei Naționale a României, publicul vizitator este invitat să vizioneze expoziția temporară de carte cu titlul „Hronicul și cântecul vârstelor și temeierile unui alt timp”.

**01-31 decembrie** - Expoziție icoane Florin Poenariu.

**În anul 2025, Casa Memorială „Lucian Blaga” din Lancrem a înregistrat un număr de 6.840 vizitatori.**

### COMPARTIMENTUL BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Nr. crt.	Denumire activitate	Data	Parteneri	Nr. participanți
1.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE 2025- Anul Mihai Eminescu - expoziție de cate „MIHAI EMINESCU. POEZIA DESTINULUI”	15.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
2.	Vizita copiilor de la Grădinița cu Program Prelungit Petrești. -atelier de lectură și creație dedicat Anului Mihai Eminescu.	16.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit Petrești.	15
3.	Vizita elevilor clasei I de la Școala Gimnazială Gârbova, însoțiți de doamna prof. inv. primar Valeria Maniu.	17.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca	16



	-atelier de lectură și creație dedicat Anului Mihai Eminescu.		Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Gârbova.	
4.	CARNAVAL PE GHEAȚĂ	17.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	33
5.	„UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE – 24 IANUARIE 1859” -Expoziție de carte	23.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
6.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI - expoziție de carte „Cine desființează un Om, desființează Umanitatea întreagă	27.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
7.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ - Atelier de lectură, dedicat Zilei Internaționale a Cititului Împreună pentru elevii clasei a III-a C și doamna prof. înv. primar Galață Diana Cristina, de la Școala Gimnazială Petrești.	03.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești.	16
8.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a III-a A și d-na prof. înv. primar Albu Raluca, de la Școala Gimnazială Petrești.	04.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești.	16
9.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a II-a A și d-na prof. înv. primar Similie Angela, de la Școala Gimnazială Petrești	05.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	20
10.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a IV-a A și d-na prof. înv. primar Crăciun Maria, de la Școala Gimnazială Petrești.	07.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești.	21
11.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a II-a B și d-na prof. înv. primar Cibu Anamaria Nicoleta, de la	10.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	20



12.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a IV-a B și d-na prof. învă. primar Ștefan Petronela, de la Școala Gimnazială Petrești.	11.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	16
13.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a III-a B și d-na prof. învă. primar Rășinariu Ionela, de la Școala Gimnazială Petrești	12.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	20
14.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei I A și d-na prof. învă. primar Sora Nicoleta, de la Școala Gimnazială Petrești.	13.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	19
15.	LANSARE DE CARTE – FRUMUSEȚEA VIEȚII Autoare ANA BORCEA	13.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	25
16.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ -Atelier de lectură la care au participat elevii clasei I B și doamna prof. învă. primar Muntean Carmina de la Școala Gimnazială Petrești	14.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești	22
17.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ -participanți elevii claselor V-VIII împreună cu d-na prof. Pușcaș Erica Mirabela și d-nul prof. Oltean Vasile, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș- Școala Gim. Răhău.	17.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș- Școala Gimnazială Răhău.	23
18.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ -participanți elevii clasei I B împreună cu d-na prof. învă. primar Cotea Monica, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	17.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	19
19.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ -Atelier de lectură și proiecție film de animație, la Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, alături de clasa pregătitoare B, însoțiți de doamna prof. învă. primar Roxana Drumea, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș.	18.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	23



20.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ -participanți elevii clasei pregătitoare A, împreună cu d-na prof. învă. primar Mărginean Valerica, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	18.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	21
21.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ -participanți elevii clasei Pregătitoare D împreună cu d-na prof. învă. primar Beschiu Gabriela, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș,	18.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	20
22.	ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ - Vizionare de film educativ cu elevi ai claselor primare de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și Școala Gimnazială Petrești.	19.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș, Școala Gimnazială Petrești.	70
23.	CONSTANTIN BRÂNCUȘI (19 februarie 1876 – 16 martie 1957) - Atelier special de lectură, inspirat de marele sculptor Constantin Brâncuși alături de elevii clasei I D și doamna prof. învă. primar Călinoiu Mihaela, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	20.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	24
24.	Vizită la bibliotecă - preșcolarii de la Grădinița „Swimmy” Sebeș.	20.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița „Swimmy”.	24
25.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A LIMBII MATERNE -participanți elevii clasei a II-a A de la Liceul German Sebeș, însoțiți de Frau Iuliana Frank.	21.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș.	13
26.	ZIUA MONDIALĂ A SCRITORILOR	03.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	20
27.	SĂPTĂMÂNA VERDE - Atelier de lectură la care au participat elevii clasei a III-a A de la Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, însoțiți de d-na prof. învă. primar Claudia Mărginean	04.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș	23
28.	Expoziție de carte – RADU STANCA (5 martie 1920 Sebeș – 26 decembrie 1962)	05.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	



29.	Vizită la bibliotecă - elevii clasei a IV-a A de la Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, însoțiți de doamna prof. înv. primar Lavinia Pripon	13.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș	23
30.	EZPOZIȚIE DE CARTE Alexandru Macedonski (14 martie 1854 – 24 noiembrie 1920)	14.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Sebeș	
31.	ZIUA MONDIALĂ A POEZIEI - întâlnire cu membrii Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	21.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	25
32.	Turneul Național Artistic „Spectacol în mișcare” - lansare de carte	25.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	20
33.	Vizita preșcolarilor de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Sebeș împreună cu doamnele educatoare.	26.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	20
34.	NICHITA STĂNESCU (1933-1983) „Stăpân al tainei cuvântului.” -Expoziție de carte	31.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
35.	HANS CHRISTIAN ANDERSEN (1805-1875) 220 de ani de la nașterea marelui scriitor -expoziție de carte	02.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
36.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII ȘI TINERET - atelier de lectură la care au participat elevii clasei a III-a C și d-na prof. înv. primar Maria Micu de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	02.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	24
37.	ZIUA MONDIALĂ A ARTEI - Expoziție de carte.	15.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
38.	Vizita Asociației „Curtea Școlii” de la Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din Zalău, județul Sălaj.	16.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	14
39.	ZIUA MONDIALĂ A PĂMÂNTULUI -participanți, copiii de la Grădinița „Heidi” .	22.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca	29



			Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița „Heidi”	
40.	„SĂPTĂMÂNA VERDE” - vizita copiilor de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Sebeș și Grădinița Copiilor Voioși, alături de doamnele educatoare.	07.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Sebeș, Grădinița Copiilor Voioși.	50
41.	Vizita la bibliotecă -elevii claselor a III-a și a IV-a și doamnele învățătoare de la Școala Gimnazială Câlnic.	08.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Câlnic.	21
42.	Vizita la bibliotecă - copiii de la grupa mică și mijlocie de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Sebeș.	09.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Sebeș.	29
43.	LANSARE DE CARTE Frumusețea vieții -autor Ana I. Borcea	16.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	30
44.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga”	23.05.2025 - 25.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	
45.	Vizită la bibliotecă - elevii clasei pregătitoare D și ai clasei I D de la Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” din Simeria, însoțiți de doamnele profesoare Petruț Debora-Ligia și Buble Estera. - atelier de lectură.	27.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny”.	40
46.	Biblioteca de Vacanță – Ediția a IX-a	24.06.2025 - 04.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	145
47.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a	25.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	130
48.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a ZIUA DRAPTELULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI	26.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al	180



			Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	
49.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a Film educativ de animație pentru copii	27.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	150
50.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a	30.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	140
51.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a	01.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	130
52.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a Trupa de teatru Masca, prof. Lavinia Donose.	02.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	140
53.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a Film educativ de animație pentru copii	03.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	155
54.	Biblioteca de Vacanță- Ediția a IX-a -festivitate de premiere.	04.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	150
55.	Vizită la bibliotecă - Copiii de la CREȘTEM FRUMOS Alba Iulia  -atelier de lectură și creație	01.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	20
56.	Vizită la bibliotecă -copiii de la Biserica Greco-Catolică Sf. Cruce Sebeș	07.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	30
57.	Festivalul „ARMONII ÎN SEBEȘ”	22.08.2025 - 31.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
58.	GEORGE BACOVIA (1881–1957) 144 ani de la naștere -expoziție de carte	17.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
59.	Lansare de carte „CĂLĂTORIE SPRE ALTĂDATĂ”- autor Iosif Cibu	16.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	80



60.	ȘCOALA VERDE - Vizita elevilor clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială Apoldu de Sus și Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului, împreună cu doamnele prof. Barbosa Steliana și Radu Andreea.	20.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	16
61.	ȘCOALA BOBOCILOR – Atelierele Toamnei de Poveste Ediția a VIII-a - participanți, copiii clasei Pregătitoare B și doamna prof. înv. primar Gatea Mihaela Aurora de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	21.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Generală Nr. 2 Sebeș	24
62.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste -participanți, elevii clasei I A și clasei I B de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș, împreună cu doamnele prof. înv. primar Mărginean Valerica și Drumea Roxana.	22.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Generală Nr. 2 Sebeș.	44
63.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste -participanți, elevii de la clasa I A și doamna prof. înv. primar Dănilă Ileana, de la Liceul German Sebeș.	23.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	20
64.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste -vizionare film	24.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	200
65.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste -vizionare film	29.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș,	230
66.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste -participanți, copiii din grupa mijlocie, de la Grădinița cu Program Prolungit „Blauer Stern” Sebeș, împreună cu doamnele educatoare Pașca Agnes și Puțan Luciana.  -elevii clasei a II-a C și doamna prof. înv. primar Zdrenghia Maria, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș.	03.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prolungit „Blauer Stern” Sebeș, Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș.	53
67.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierele Toamnei de Poveste	04.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al	46



	- participanți, copiii din clasa Pregătitoare D împreună cu doamna prof. învă. primar Muntean Carmina și elevii clasei a III-a C și doamna prof. învă. primar Alexandra-Ioana Boda-Olar, de la Școala Nr. 2 din Sebeș.		Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Nr. 2 din Sebeș.	
68.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierile Toamnei de Poveste -participanți, preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit „Blauer Stern” din Sebeș, însoțiți de doamnele educatoare Bebeșelea Roswita și Siff Sabine, și elevii clasei a IV-a și doamna prof. învă. primar Boroica Maria, de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.	05.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit „Blauer Stern” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.	70
69.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierile Toamnei de Poveste -participanți, copiii din grupa mare de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Sebeș, însoțiți de doamnele educatoare Mutu Nicoleta și Trif Carla și elevii clasei a III-a A și doamna prof. învă. primar Chiriță Karin, de la Liceul German Sebeș.	06.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Sebeș, Liceul German Sebeș.	54
70.	Lansare de Carte -CÂND INIMA IUBEȘTE ȘI LA BRAȚ CU VREMEA, autor Ana I. Borcea	06.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	40
71.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierile Toamnei de Poveste - participanți, copiii din Grupa mijlocie și doamnele educatoare Baciu Anamaria și Maxin Iulia de la Grădinița P. P. "Copiilor Voioși" Sebeș și preșcolarii de la Grădinița cu Program Normal nr. 6 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4, însoțiți de doamnele educatoare.	07.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița P. P. "Copiilor Voioși" Sebeș, Grădinița cu Program Normal nr. 6 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 din Sebeș.	75
72.	ȘCOALA BOBOCILOR. -Atelierile Toamnei de Poveste Finalul Ediției a VIII-a -participanți, preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Sebeș.	11.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Sebeș.	40
73.	Expoziție de carte tematică intitulată „1 DECEMBRIE 1918 – MOMENTUL	01.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al	



	CARE NE-A SCHIMBAT DESTINUL” - dedicată Zilei Naționale a României.		Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
74.	Vizita elevilor clasei a IV-a A alături de doamna prof. înv. primar Mărginean Claudia, de la Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș	01.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	17
75.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI - atelier de lectură și creație la care au participat tinerii de la Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș - Direcția de Asistență Socială Sebeș.	03.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș - Direcția de Asistență Socială Sebeș.	15
76.	O POVESTE DE CRĂCIUN IX -participanți, copiii de la Școala „Duvlea Zdrenghea” Sebeșel, împreună cu doamnele învățătoare Ghenescu Monika, Drașovean Daniela și domnul învățător Ghenescu Ovidiu.	08.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala „Duvlea Zdrenghea” Sebeșel.	25
77.	„NINGE CU... FILME!” -vizionare film	08.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	180
78.	PE BUNICI SĂ-I COLINDĂM! -vizita bunicilor de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș Direcția de Asistență Socială Sebeș. - momente artistice susținute de elevii clasei a III-a C de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș, cu doamna învățătoare Alexandra-Ioana Boda-Olar.	10.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș.	45
79.	Lansare de carte „SECRETUL BINE PĂSTRAT” – autor Laura Iviniș.	12.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Mun. Sebeș, Biblioteca Mun. „Lucian Blaga” Sebeș.	50
80.	SERATĂ CULTURALĂ ANIVERSARĂ – Ediția a VIII-a -participanți, membrii cenaclului literar „Lucian Blaga”, creatori și artiști plastici locali	15.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	100
81.	O POVESTE DE CRĂCIUN – Ediția a IX-a -atelier de lectură	15.12.2025 - 17.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	150
82.	Am primit colindători! -elevii de la Școala Gimnazială Meteș, însoțiți de doamnele învățătoare	16.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al	60



	Guran Liliana și Șerbănescu Aurelia, Pr. Liviu Cîrcoană de la Presaca Ampoiului și Pr. Mihai Ursu de la Tăuț.		Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
83.	ZIUA MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN ROMÂNIA -„Cartea poveștilor de iarnă începe cu A fost o dată ca niciodată ... Es war einmal”	18.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	20
84.	„NINGE CU... FILME” -vizionare film educativ.	18.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	210
85.	Am primit colindători! Ancuța Stănuș și micii colindători	18.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Mun. Sebeș, Biblioteca Mun. „Lucian Blaga” Sebeș.	25
86.	„NINGE CU... FILME” -vizionare film educativ.	19.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Mun. Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	60
87.	„Un gând bun pentru Moș Crăciun” – scrisorile copiilor la bibliotecă	23.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Mun. Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
88.	CALENDARUL ADVENT AL CĂRȚILOR	05.12.2025 - 24.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
89.	Dezvoltarea sistemului informatic în Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș – întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
90.	Dezvoltarea și organizarea „Catalogului fondului documentar Blaga”	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	
91.	Lansări de carte „Invitație la lectură!” „Cartea din raft!” (Recenzii și prezentări de carte)	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș.	

**Utilizatori:** 6.474 (la 31.12.2025) - 512 cititori noi

Vizitatori bibliotecă (persoane care au utilizat serviciile bibliotecii): 20.015;

Tranzacții: 20.124 (20021 cărți împrumutate, 103 periodice împrumutate);



Participanți la proiecte și programe educative: 3.908 persoane (elevi și adulți);

Volume intrate în colecția bibliotecii: **2679 bucăți**, din care:

- **1206 achiziție** (în valoare de 42305,79 lei)
- **1473 donație**

Volume scoase din inventar la casare: 275 bucăți.

- 150 bucăți volume de carte în valoare de 159.19 lei, casare în conformitate cu Art.40 alin (2) din LEGEA BIBLIOTECILOR nr. 334/2002;
- 125 bucăți volume de carte în valoare de 1632.57 lei, casare în conformitate cu Art.51 alin (1) din LEGEA BIBLIOTECILOR nr. 334/2002.

### COMPARTIMENTUL CASA DE CULTURĂ

Nr. crt.	Denumire activitate	Data	Parteneri	Nr. participanți
1.	80 DE ANI DE LA DEPORTAREA ETNICILOR GERMANI ÎN URSS - moment de reculegere la memorialul victimelor regimului comunist din Sebeș - proiecție film documentar „Călătorie de coșmar”/„Die Alpträume”.	14.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	60
2.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE -moment omagial la statuia poetului Mihai Eminescu. - piesă de teatru „Poezia destinului” susținută de trupa Gepetto coordonator prof. Lavinia Donose.	15.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	150
3.	EXPOZIȚIE COLUMBOFILĂ LA SEBEȘ	31.01-02.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația C.P.V.O.G.P.A.C. Mülbach 2008	300
4.	Spectacol teatru: DRAGOSTEA DUREAZĂ 8 ANI.	07.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul Metropol.	120
5.	Stand up comedy- Anisia Gafton	23.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	80
6.	Concert LEGENDA CONTINUĂ – PAUL CIUCI COMPACT	28.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	400



7.	Serată culturală: RADU STANCA, REPER CULTURAL ÎN VIAȚA SEBEȘULUI NATAL  -moment artistic susținut de membrii Asociației Laudă semințelor..." coordonată de Bogdan Turcu	05.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Asociația „Laudă semințelor..."	50
8.	Stand up comedy: GENERAȚIA CHIX -Dan Badea	06.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	90
9.	TĂRGUL MĂRȚIȘORULUI Ediția a VIII-a -moment artistic susținut de Fanfara din Petrești, Școala de muzică „DoReMi” a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și Clubul Copiilor.	07.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Fanfara din Petrești, Școala de muzică „DoReMi” și Clubul Copiilor.	200
10.	Piesa de teatru -CAPRA CU TREI IEZI	10.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul de păpuși „Prichindel” Alba Iulia.	900
11.	Concert: MAMA – susținut de Paula Hriscu	12.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	500
12.	Spectacol de magie – ARTA MAGICĂ A CIRCULUI	15.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
13.	Stand-up comedy Sorin Pârcălab.	17.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	280
15.	ZILELE FRANCOFONIEI Festival-concurs „Echos français dans notre ville” Ediția a III-a	19.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, Școala Gimnazială Săsciori-structura Loman, Școala Gimnazială Săsciori, Liceul Tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia.	250
16.	Spectacol Teatru pentru copii „PATRULA CĂȚELUȘILOR”	22.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatru Galați.	300
17.	ZIUA MONDIALĂ A TEATRULUI Spectacol de teatru „Cristofor Columb”- susținut de trupa „Masca” coordonator prof. Lavinia Donose.	27.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	450
18.	Conferință – „UN DECALOG AL VIEȚII DUHOVNICEȘTI” -susținută de pr. Sabin Vodă.	29.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Organizația Tinerilor de pe Valea Sebeșului.	70



19.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A RROMILOR Festivalul Județean „AMARE RROMA” ediția a-II-a.	08.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	300
20.	Concursul Interjudețean „MICII ECOLOGIȘTI” ediția a VIII-a	16.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș. Inspectoratul Școlar Județean Alba, Clubul Copiilor Sebeș, Ocolul Silvic Sebeș R.A., Asociația GISAS.	120
21.	Festivitatea de premiere a etapei naționale a Olimpiadei de Limba și Literatura Germană Maternă	25.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	50
22.	Festivalul de muzică ușoară și folk "UNIVERSUL COPILĂRIEI", ediția a XI-a.	25.04.2025 - 26.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	250
23.	Expoziție de pictură	29.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș.	40
24.	"1 MAI CU FANFARA PETREȘTI"	01.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	800
25.	Stand up comedy „TENSIUNI”- Sorin Părcălab	05.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	130
26.	Festivalul de Teatru „Lucian Blaga”	17.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Palatul Copiilor Alba.	400
27.	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” EDIȚIA A XLV-A	23.05.2025 - 25.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	aprox. 3.000
28.	Serată muzicală- pianista Chiyo Hagiwara si soprana Melinda Samson.	23.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	90
29.	Spectacol de teatru „Viața mea din flori”.	24.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
30.	Spectacol de gală: Corul Național de Cameră „Madriga-Marin Constantin” dirijat de Anna Ungureanu.	25.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	400
31.	Carl Filtsch-omagiul muzical -concert de pian susținut de pianista japoneză Chiyo Hagiwara	28.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
32.	Spectacol de teatru „Trăistuța cu povești”	29.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	400



33.	ZIUA EROILOR	29.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
34.	SĂRBĂTOAREA COPILĂRIEI, LA SEBEȘ -spectacol de teatru „Vrăjitorul din Oz” - Spectacol cu Școala de muzică „DoReMi” și Alexandra Pamfilie, Trupa de Dansuri Săsești, Clubul Copiilor Sebeș, Momente De Magie Cicloaventura Spuma Party & Dj Party pentru copii.	01.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	aprox. 2.000
35.	Spectacol de teatru „Romeo and Juliet” – susținut de trupa de teatru „Pied Piper”, coordonator prof. Lavinia Donose.	05.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa de Teatru „Pied Piper”	150
36.	FUN TO FLY	07.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	250
37.	Reguli de Circulație – Interact Sebeș.	10.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
38.	Concursul județean „KALOKAGATHIA” dedicat preșcolarilor	12.06.2024	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș Liceul Tehnologic Sebeș prin Grădinița cu Program Prolungit nr. 2, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Clubul Copiilor Sebeș, Asociația Gisas	200
39.	Turneul Internațional Stradivarius 2025 „RAPSODIILE”	17.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
40.	Concursul de Pian „Carl Filtsch” - Ediția XXIX „DE LA SEBEȘ LA VIENA”	13.07.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	80
41.	Festivalul „ARMONII ÎN SEBEȘ”	22.08.2025 - 31.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	aprox. 5.000
42.	Proiecție cinematografică: „OZI, VOCEA PĂDURII”  „PROFESORUL CARE A PROMIS MAREA”	22.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	100
43.	Proiecție cinematografică: „ÎN NUMELE PĂMÂNTULUI”	23.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	60
44.	Spectacol de teatru: „DON QUIJOTE”	24.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	430
45.	„CĂRĂBUȘUL DE ARAMĂ” -lecturi și activități pentru copii.	26.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	300



46.	„ARMONIA ARTELOR” -salon literar și întâlnire cu artele plastice. - proiecție cinematografică „CU DRAG VAN GOGH”	26.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	200
47.	COPIII ÎN ARMONIA ORAȘULUI – activități creative pentru copii	27.08.2028	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	120
48.	Concert extraordinar cu muzică din filme-dirijor Remus Grama	28.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	500
49.	Festivitatea de premiere a cupurilor care aniversază 50 de ani de căsătorie. -concert susținut de Gheorghe Gheorghiu și Cooperativa 9.	29.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	400
50.	Concerte susținute de artiști și trupe locale.	30.08.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	350
51.	Festivalul „TRADIȚII LA PETREȘTI”	06.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	250
52.	„VORBESC CU ÎNCREDERE!” -invitați -Trupa „Masca” - Rareș Nazarie -artist mim - coordonator prof. Lavinia Donose.	11.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	150
53.	Expoziție Națională de Arte Vizuale „CONVERGENȚE” Ediția a III-a -curator Dori Susan - moment muzical Corina Ofelia Corpodean, Andrada Cinăzan.	22.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Arttrad Valea Frumoasei.	50
54.	Expoziție de încheiere a Taberei de Pictură, Grafică și Desen 2025	25.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Arttrad Valea Frumoasei.	40
55.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VĂRSTNICE	06.10.2025 - 07.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	1.100
56.	Spectacol de Teatru - „CARTEA JUNGLEI” SUSȚINUT DE Trupa „Masca” coordonator Lavinia Donose.	09.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	200
57.	„Ziua Dascălului Transilvănean” Ediția a XXXIV-a	12.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	30
58.	Spectacol de teatru pentru copii	16.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
60.	Spectacol de teatru pentru copii „ORESTEIA” susținut de trupa de teatru „GEPETTO” – coordonator prof. Lavinia Donose.	23.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa de teatru „GEPETTO”	120



61.	ZIUA ARMATEI	25.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
62.	- Simpozionul „LUCIAN BLAGA - OMUL, OPERELE, BANCNOTELE” – participare la Cluj-Napoca  - Lansarea primei monede colorate din România dedicate lui Lucian Blaga, la 130 de ani de la naștere.	27.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
63.	Concert Rock „RIFF Acustic”	31.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	100
64.	Serată muzicală „LUMINA UITATĂ A ROMANTISMULUI – LUMEA LUI JOSEF FILTSCH (1813-1894)” – susținută de artista niponă Chyio Hagiwara	03.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	160
65.	Spectacol pentru copii	05.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	200
66.	Balul Bobocilor Liceul German Sebeș	06.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	250
67.	Spectacol de Teatru „ FRANKENSTEIN” – susținut de trupa de teatru „Pied Piper”	07.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș,	100
68.	Balul Bobocilor Liceul cu program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	21.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	350
69.	Balul Bobocilor Liceul Tehnologic Sebeș	27.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș.	350
70.	„AMBASADORII UNIRII” - spectacol de tradiții realizat în parteneriat cu Clubul Copiilor Sebeș	30.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș.	237
71.	Paradă militară și Parada Portului Popular – cu prilejul Zilei Naționale a României	30.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	700
72.	TÂRGUL DE CRĂCIUN 2025 - deschidere -moment artistic susținut de Fanfara din Petrești, Școala de muzică „DoReMi” și Alexandra Pamfilie, Ancuța Stănuș și micii	05.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	500



	colindători, Trupa de Dansuri Săsești, Ordinul Scutierilor de Mühlbach.			
73.	Concertul de colinde tradiționale „ÎMBUCURĂ-TE OM BUN! – susținut de Organizația Tinerilor de pe Valea Sebeșului.	07.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Organizația Tinerilor de pe valea Sebeșului.	500
74.	Expoziție Eugen Măcinic- vernisaj	08.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	56
75.	GALA OAMENILOR DE AFACERI Conferința „Evoluții economice în 2026: ce urmează pentru România? Prognoze, scenarii și recomandări pentru decidenți publici și privați”. Invitați: lect. univ. dr. Adrian T. Mitroi și Mihai Buia	09.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	100
76.	Serbarea Grădiniței Nr. 2 Sebeș	10.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nr. 2 Sebeș	80
77.	Concertul de Crăciun al trupelor locale - Dublu Click, Loutfire, Alexandra Pamfilie și Alfred Dahinten, Red Ravine, Nexxt Band, Vasi Berki Band. -prezentatori Ana Filimon și Dacian Tărăță	10.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	40
78.	EXCELENȚA ÎN EDUCAȚIE. Gala de premiere a elevilor merituoși ai Sebeșului	11.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	600
79.	Spectacol de teatru „HOȚ SĂ FII NOROC SĂ AI!”	11.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	100
80.	Serbarea Grădiniței Nr. 2 Sebeș	12.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	70
81.	Expoziție personală Camelia Neagu Zurman „FRAGMENTA UTOPICA” Fuziuni artistice: Grafică, Pictură și Inserții Tech -moderatori: drd. Nadia-Diana Arsin, dr. Radu Totoianu, Dori Susan. -recital muzical susținut de Daniel Ioan Roman.	15.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	80
82.	Balul Bobocilor Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș	16.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.	300
83.	Serbarea Grădiniței nr. 4	16.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	50



84.	Serbarea Grădiniței „Busy Angels”	17.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Busy Angels”	60
85.	Serbarea Grădiniței Nr. 2 Sebeș	17.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nr. 2 Sebeș.	70
86.	Spectacol muzical de Crăciun – susținut de Școala de muzică „DoReMi”, coord. de prof. Alexandra Pamfilie	17.10.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala de muzică „DoReMi”.	80
87.	Serbare Școala Generală nr.2	18.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	78
88.	Spectacolul de Crăciun al Clubului Copiilor Sebeș	18.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	300
89.	Spectacol Extraordinar de Colinde - susținut de ȘTEFAN HRUȘCĂ	20.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	500
90.	Spectacol de Colinde - susținut de Biserica Penticostală „Eben-Ezer” Sebeș	21.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	450
91.	Serbarea Grădiniței „Heidi”	22.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	50
92.	Serbarea Grădiniței „Mirela”	22.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	50
93.	„CRĂCIUNUL ÎN CULORILE COPIĂRIEI” – Gala micilor artiști plastici ai orașului. - Coord. Dori Susan și Eugen Măcinic	22.12.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	120
<b>ALTE EVENIMENTE GĂZDUITE DE CASA DE CULTURĂ</b>				
1.	Evanghelizare – (sală închiriată)	25.01.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	250
2.	Conferință biblică- (sală închiriată)	09.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	80
3.	Evanghelizare Martorii lui Iehova	15.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
4.	Evanghelizare Martorii lui Iehova	16.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
5.	Conferință Pompieri Sebeș.	17.02.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	



6.	Conferință Centrul de zi Sebeș	03.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	30
7.	Dezbateri Publică- Bugetul Municipiului Sebeș aferent anului 2025 și portofoliul de investiții publice.	10.03.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	250
8.	Consultații oftalmologie	09.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
9.	„Comemorarea morții lui Iisus” Martorii lui Iehova	12.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
10.	Evanghelizare Martorii lui Iehova	13.04.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
11.	Consultații oftalmologie	13.05.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	
12.	Festivitate de încheiere an Școlar- Liceul German Sebeș	04.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș.	180
13.	Festivitate de absolvire Școala postliceală de asistenți medicali „Henri Coandă” Sebeș	06.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	80
14.	Serbare grădinița „Heidi”	13.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Heidi”.	50
15.	Evanghelizare Biserica Penticostală Câlnic.	14.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Penticostală Câlnic.	400
16.	Serbare Grădinița Nr. 2 Sebeș	16.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nr. 2 Sebeș.	67
17.	Serbare Grădinița Nr. 2 Sebeș	18.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nr. 2 Sebeș.	70
18.	Serbare Grădinița Nr. 2 Sebeș	19.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nr. 2 Sebeș.	70
19.	Serbare Grădinița „Swimmy”	26.06.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița „Swimmy”.	50
20.	Consultații oftalmologie	12.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	



21.	Stand-up comedy – "NIMIC SUBTIL" cu Bordea și Cortea.	20.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș	200
22.	Conferință Biblică.	21.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	90
23.	Conferința de Tineret „Echilibru personal”	27.09.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Penticostală Eben-Ezer Sebeș	70
24.	Consultații oftalmologice	14.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
25.	Conferință Biblică	22.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	500
26.	Evangelizare Martorii lui Iehova	23.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	60
27.	Consultații oftalmologie	27.11.2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
28.	Cursuri de muzică populară prof. Ancuța Stănuș -sală închiriată	2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș.	
<b>ATELIERE VOCAȚIONALE</b>				
1.	Repetiții Școala de muzică „DO RE MI” – Cursuri gratuite pentru copii de: chitară, pian, ukulele, canto, tobe	Ianuarie - Decembrie 2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Corul „DoReMi” Sebeș.	
2.	Întâlniri seminar de limba engleză prin lectură și joc de rol	Ianuarie - Decembrie 2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului	
3.	Ateliere de creație și interpretare literară pentru copii	Ianuarie - Decembrie 2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului	
4.	Întâlniri Cenaclu literar „Lucian Blaga” Sebeș	Ianuarie - Decembrie 2025	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului	