

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.322/2019

privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședință publică ordinară din data de 28.11.2019, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Analizând referatul de aprobare nr.86854/14.11.2019 la proiectul privind aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând raportul de specialitate nr. 20270/11.11.2019 întocmit de Direcția de Asistență Socială Sebeș, prin care se propune aprobarea tipurilor de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând raportul de specialitate nr.87525/21.11.2019 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.695/2019 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, avizul nr.694/2019 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și avizul nr.696/2019 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice, protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie.

Văzând art. 10 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată, coroborat cu prevederile HCL nr. 384/2018 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare al Centrului de Îngrijire la Domiciliul pentru Persoane Vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. d, art. 129, alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat prin OUG nr. 63/2019;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă tipurile de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Sebeș – compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

pagina 1 din 2

Art. 2 De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde Direcția de Asistență Socială Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș.

Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial

Sebeș la 28.11.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ,ADRIAN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Vlad Cristina Elena mentioned in the text next to it.

Total consilieri locali	19
Prezenți	18
Pentru	18
Împotrivă	-
Abțineri	-

Tipuri de servicii de îngrijire la domiciliu acordate de Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș

Nr. crt.	Tipul de serviciu	Descrierea serviciului	Limita de timp/ serviciu/ minute	Frecvența acordării serviciului
I. SERVICII DE BAZĂ				
1.	Igienă corporală			
1.1.	Toaleta totală la baie/la pat	Ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat; Schimbat lenjerie de corp, pat; Spălat pe cap și pe corp; Tăiat unghii, uscat părul (dacă este cazul); Igienizare cadă înainte și după folosire (după caz);	60	1/săptămână
1.2.	Toaleta parțială (pe regiuni)	Ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat; Schimbat lenjerie de corp; Ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice; Spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei (pentru persoanele aflate în imposibilitatea efectuării acestor operații)	30	Zilnic*
2.	Igiena eliminărilor	Schimbare pampers: Toaleta zonei intime;	30	Zilnic*
3.	Hrănire și hidratare	Alimentarea activă a persoanei: - așezarea într-o poziție confortabilă a beneficiarului; - ajutor pentru spălarea mâinilor; - așezarea și servirea mesei; - ajutor pentru tăierea alimentelor; - adunarea mesei și a veselei (spălarea vaselor utilizate în cazul în care nu există aparținători); - spălarea mâinilor beneficiarului. Alimentarea pasivă a persoanei: - hrănirea propriu-zisă a persoanei aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; - adunarea mesei și a veselei; - spălarea veselei; - aranjarea patului (schimbarea lenjeriei dacă s-a murdărit).	30	Zilnic*
II. SERVICII DE SUPORT				
1.	Prepararea hranei	Prepararea hranei se face la domiciliul beneficiarului, cantitativ strict pentru beneficiar, preparate ușoare, cu alimentele beneficiarului. Se efectuează spălarea veselei utilizate la preparare.	30-120	Zilnic* sau de 2/săptămână (în funcție de starea de sănătate a beneficiarului)

2.	Efectuarea de cumpărături	Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea lor în timpul programului. Greutatea cumpărăturilor la o singură prestație este de maxim 5 kg.	30-60	2/săptămână
3.	Activități de menaj			
3.1.	Igienizarea locuinței (curățenie generală)	Măturat/aspirat, ordonat, șters praf, spălat geamuri, bătut/aspirat covoare, spălat gresie, spălat faianță în bucătărie și baie, igienizare obiecte sanitare. Acest serviciu se efectuează în totalitate de îngrijitori în situația în care din motive de sănătate beneficiarul se află în imposibilitatea efectuării curățeniei sau cu ajutorul beneficiarului în cazul în care sănătatea îi permite (urmare a evaluării efectuate de asistentul social la preluarea cazului). La efectuarea curățeniei nu se mută obiecte de mobilier greu (pat, dulap, etc.)	120-240	2/an
3.2.	Întreținere curățenie în cameră, bucătărie, baie	Măturat/aspirat, șters praf, spălat dușurile, igienizare obiecte sanitare, spălat aragaz	60-120	1/săptămână
3.3.	Spălarea rufelor	Spălarea rufelor se face la domiciliul beneficiarului cu mașina de spălat. După spălarea rufelor se vor pune la uscat. După uscarea rufelor se vor călca (dacă este cazul) și se vor așeza în șifonier.	60-120	1/săptămână
4.	Facilitarea deplasării în exterior			
4.1.	Însoțire la plimbări, vizite	Însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite, în vederea prevenirii marginalizării sociale.	30-60	În funcție de nevoile beneficiarului
4.2.	Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor administrative, medicale	Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor personale, în caz de nevoie la diferite instituții de pe raza Municipiului Sebeș	30-120	În funcție de nevoile beneficiarului
5.	Activități de gestionare și administrare a bunurilor			
5.1.	Plata facturilor, taxelor, impozitelor și a altor obligații	Plata obligațiilor beneficiarului se va face de îngrijitor, din banii beneficiarului.	30	2/lună
III.	SERVICIILE MEDICALE			
1.	Monitorizare parametrii fiziologici	Monitorizare tensiune arterială, puls, saturație de oxigen, temperatură	15	1/săptămână
2.	Măsurare glicemie	Măsurare glicemie cu consumabilele centrului	10	1/săptămână
3.	Tratament injectabil	Administrarea tratamentului injectabil intramuscular, la domiciliul		La recomandarea

	intramuscular cu materialul beneficiarului	beneficiarului, în intervalul orar 8 –16; Administrarea tratamentului se face numai la recomandarea scrisă a medicului și cu materialul beneficiarului (medicamente, seringi, ace); Colectarea și transportul deșeurilor medicale.	15	medicului
4.	Supraveghere/ Administrare tratament per os	Pregătirea medicamentelor; Administrarea medicamentelor per os sau supravegherea tratamentului beneficiarului;	15	Conform recomandării medicului
5.	Pansare plăgi simple	Pregătirea asistentului medical; Dezlipirea vechiului pansament; Curățarea și dezinfectarea plăgii; Tratamentul plăgii; Fixarea pansamentului; Colectarea și transportul deșeurilor medicale.	15	Conform recomandării medicului
6.	Pansare plăgi suprainfectate	Pregătirea asistentului medical; Dezlipirea vechiului pansament; Curățarea și dezinfectarea plăgii; Tratamentul plăgii; Fixarea pansamentului; Colectarea și transportul deșeurilor medicale.	25-30	Conform recomandării medicului
7.	Îngrijire escare	Pregătirea asistentului medical; Pregătirea materialelor necesare; Curățarea zonei infectate; Aplicarea tratamentului; Aplicarea pansamentului; Colectarea și transportul deșeurilor medicale.	15- 40	Conform recomandării medicului
8.	Ridicare rețete medicale și cumpărare medicamente	Programarea beneficiarului la medicul de familie; Ridicarea rețetei; Cumpărarea medicamentelor din banii beneficiarului; Predarea medicamentelor și a restului de bani beneficiarului.	30-60	Lunar
9.	Prelevare probe pentru analize de laborator la domiciliul beneficiarului	Ridicarea vacuetei de la laborator; Pregătirea beneficiarului pentru recoltarea probelor biologice; Recoltarea probelor biologice; Transportul și predarea probelor recoltate la laborator; Ridicarea rezultatelor ; Înmânarea rezultatelor beneficiarului/medicului.	30-60	La recomandarea medicului
10.	Masaj	Pregătirea maseurului; Pregătirea beneficiarului; Efectuarea propriu-zisă a masajului.	30	La recomandarea medicului
IV.	ALTE SERVICII			
1.	Consiliere și informare	Consilierea și informarea beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos; Consilierea și informarea membrilor familiei care locuiesc cu beneficiarul cu	30-60	În funcție de nevoile beneficiarului

		privire la continuarea îngrijirilor, abordarea beneficiarului și relaționarea cu acesta; Îndrumarea beneficiarilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora; Sprijinirea beneficiarilor, responsabilizarea acestora pentru a-și dezvolta abilități personale; Serviciile de consiliere și informare se acordă fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenții sociali.		
--	--	--	--	--

*) zilnic = zile lucrătoare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

