

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.119 / 2019

privind aprobarea proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831

Consiliul Local al Municipiului Sebes, judetul Alba;

Intrunit în sedința publică, ordinară din data de 30.05.2019, ora 14,00;

Luând în dezbateri proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831;

Analizând expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831;

Analizând raportul de specialitate nr. 8678/24.05.2019 întocmit de Direcția de Asistență Socială Sebeș prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831;

Ținând seama de faptul că pentru proiectul ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831 a fost semnat contractul de finanțare nr. POCU/436/414/126831 cu Ministerul Fondurilor Europene;

Având avizul nr. 302/24.05.2019 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr. 301/24.05.2019 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie, din cadrul Consiliului Local Sebeș ;

Văzând prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale; Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Văzând prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (2), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) din legea 215/2001 - Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45 alin.1 și art.115 alin.1, litera b) din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă proiectul ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831 în cuantum de 2.778.758,93 lei, din care:

- 2.361.945,09 lei (85%) valoarea eligibilă nerambursabilă asigurată din FSE;
- 361.238,66 lei (13%) valoarea eligibilă nerambursabilă asigurată din bugetul național);
- 55.575,18 lei (2%) cofinanțare Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Art. 3. Se aprobă suma de 27.787,58 lei reprezentând cheltuieli neeligibile suportate din bugetul Direcției de Asistență Socială Sebeș

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie a Direcției de Asistență Socială Sebeș la co-finanțarea proiectului în valoare de 55.575,18 lei. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 5. Se înființează Unitatea de Management și Implementare a Proiectului a cărei structură este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831 – Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește doamna IONELA RAFILA MAXIM pentru a semna în numele Direcției de Asistență Socială Sebeș toate documentele necesare implementării proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831

Art. 8. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Direcția de Asistență Socială Sebeș.

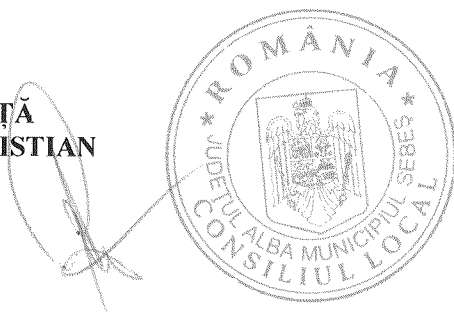
Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Direcției Economice
- Direcției Tehnice
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice și Comunicare
- Serviciul cheltuieli și resurse umane
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș.

Sebeș la 30.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RADU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	17
Abțineri	-
Împotriva	-

2ex.BM/CV/CA conține 2 pagini și anexe

Anexa 1 la HCL nr. 119/2019

**UNITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831**

Nr. crt.	Denumire Funcție – Echipa de management și implementare
1.	Manager de proiect - 1 post
2.	Responsabil informare și consiliere - 1 post
3.	Asistent social – 3 posturi
4.	Asistent medical – 3 posturi
5.	Maseur - 1 post
6.	Animator socio-educativ – 2 posturi
7.	Kinetoterapeut - 1 post
8.	Îngrijitor la domiciliu – 5 posturi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RADU CRISTIAN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNITĂȚII DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. PREAMBUL

Art.1. Unitatea de management și implementare a Proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art.2. Unitatea de management și implementare a Proiectului își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art.3. Unitatea de management și implementare a Proiectului reprezintă Direcția de Asistență Socială Sebeș în relația cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului ”SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI”, cod SMIS: 126831.

Art.4. Unitatea de management și implementare a Proiectului funcționează în clădirile aflate în proprietatea Municipiului Sebeș și date în administrarea D.A.S. Sebeș – imobil situat în Sebeș str. Aleea Lac, nr. 12, în funcție de nevoia de spațiu de lucru din diferitele etape de implementare a proiectului.

I.2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Unitatea de management și implementare a proiectului este formată din:

- Manager de proiect - 1 post
- Responsabil informare și consiliere - 1 post
- Asistent social – 3 posturi
- Asistent medical – 3 posturi
- Maseur -1 post
- Animator socio-educativ – 2 posturi
- Kinetoterapeut - 1 post
- Îngrijitor la domiciliu – 5 posturi

Art.6. Unitatea de management și implementare a Proiectului este formată din personal din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș - personal numit prin Dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sebeș, respectiv personal angajat în baza Codului Muncii pe posturi în afara organigramei D.A.S. Sebeș. Selectarea în vederea nominalizării

acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a cererii de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod apel POCU/436/4/4- Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale.

Salarizarea personalului Unității de management și implementare a Proiectului se face din bugetul aprobat al proiectului "SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI", cod SMIS: 126831.

Art.7. Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de management și implementare a Proiectului aparține Consiliului Local al municipiului Sebeș.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8. Obiectul de activitate al Unității de management și implementare a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului "SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI", cod SMIS: 126831. Aceste activități se subsumează și respectă prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și reglementările și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Direcției de Asistență Socială Sebeș de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.9. Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt:

- implementarea proiectului cu titlul "SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI", cod SMIS: 126831 în concordanță cu legislația internă și europeană în vigoare precum și cu toate reglementările emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020;
- atingerea tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiectul "SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI", cod SMIS: 126831
- elaborarea, monitorizarea/supervizarea tuturor documentațiilor de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare și în toate celelalte regulamente, proceduri și instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care documentațiile și rapoartele înaintate către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite documentațiile și rapoartele în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de management;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate

de către AM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Biroul economico-financiar în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Biroul economico-financiar în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare;
- organizează și coordonează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări civile, în conformitate cu procedurile finanțatorilor externi și cu respectarea legislației românești în vigoare;
- asigură monitorizarea și evaluarea procesului de implementare, a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, inclusiv a celor financiare.

Art.10. Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu conform fișei postului; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art.11. Autoritatea personalului din structura Unității de management și implementare a Proiectului:

- reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;

- semnaleză conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III. – PERSONALUL

Art.12. Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Managerul de Proiect, aprobată de directorul Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- salarizarea personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului se va face conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată și HG. Nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu încadrarea în sumele aprobate în bugetul proiectului;
- personalul din structura Unității de management și implementare a Proiectului ce își va desfășura activitatea atât pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA IV. – DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea proiectului "SPRIJIN ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII SEBEȘULUI", cod SMIS: 126831.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RADU CRISTIAN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

