

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.101 / 2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului asistență medicală școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș

Consiliul Local al Municipiului Sebes, județul Alba;

Intrunit în sedința publică, ordinară din data de 30.05.2019, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului asistență medicală școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului asistență medicală școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Analizând raportul de specialitate nr. 6332/10.04.2019 întocmit de Direcția de Asistență Socială prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului asistență medicală școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând raportul de specialitate nr.41261/17.04.2019 al Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă și raportul de specialitate nr. 41074/16.04.2019 al Compartimentului Resurse Umane, din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș ;

Având avizul nr. 269/23.05.2019 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr. 270/23.05.2019 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie, din cadrul Consiliului Local Sebeș;

În temeiul prevederilor HGR nr. 797/2017 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată, Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;

În temeiul prevederilor HCL nr. 246/2018 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Sebeș;

În baza art. 50⁴ din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a, alin. 3 lit. b, art. 115. alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45 alin.1 și art.115 alin.1, litera b) din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului asistență medicală școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției de Asistență Socială Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș

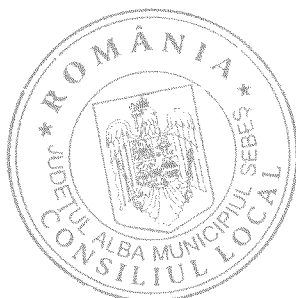
Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevazute de Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și coplețările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Informatică

Sebeș la 30.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RADU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	17
Abțineri	-
Împotrivă	-

2ex.MI/CV/CA conține 2 pagini și anexa

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) stabilește modul de organizare și funcționare precum și regulile de funcționare ale Compartimentului Asistență Medicală Școlară.

Art.2 (1) În structura Direcției de Asistență Socială Sebeș funcționează Compartimentul Asistență Medicală Școlară.

(2) Misiunea Compartimentului Asistență Medicală Școlară constă în acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău;

(3) Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale;

(4) Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ autorizate/acreditate din municipiul Sebeș, și localitățile aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău.

Art.3 Sediul Compartimentului Asistență Medicală Școlară, este în municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr.12 – sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș. Cabinetele medicale școlare au sediul în cadrul unităților de învățământ în care se asigură asistența medicală.

Art.4 Scopul Cabinetelor medicale școlare : asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008, OMS nr. 653/2001 și OMS nr. 1668/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ autorizate/acreditate.

Art.5 Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor, școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Art.6 Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, având următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective - imunizări, triaj epidemiologic;

c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale - acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente, care nu necesită apelarea la Serviciul unic de urgență - 112, până la preluarea copilului de către medicul de familie sau în colaborare cu acesta;

- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate - acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos.

Art.7 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii - republicat;
- Legea nr.477/2004 – privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății - republicata;
- Codul de deontologie medicală - al Colegiului Medicilor din România;
- Codul de etică și deontologie - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- O.U.G. nr. 96/2003 – privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Legea nr. 25/2004 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2003 – privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. nr.355/2007 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;
- Ordinul 653/25.09.2001 - privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.
- O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
- HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
- Ordin nr. 1.668 din 9 decembrie 2011 (actualizat și completat) pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
- HCL nr. 246/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Sebeș.

CAPITOLUL II ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE

Art.8 (1) Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali.

(2) Categoriile profesionale prevăzute la alin. (1) sunt încadrate cu contract individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.9 Normarea personalului medico-sanitar în cabinetele medicale din grădinițele și unitățile școlare din municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău, se realizează conform legislației în vigoare.

Art.10 (1) Repartizarea personalului medico-sanitar pe unitățile de învățământ se va face echilibrat, astfel încât să cuprindă, de regulă, cel puțin o școală generală, liceu și respectiv, cel puțin o grădiniță .

(2) Personalul sanitar mediu care are cuprinsă în normă, asigurarea asistenței medicale atât în școli cât și în grădinițe, își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe în prima parte a programului de lucru, astfel încât să se poată realiza triajul copiilor la intrarea acestora în colectivitate.

Art.11 Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale școlare:

A. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

I. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității.

1. Semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate.
2. Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale.
3. Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.
4. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contracti.
5. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.
6. Controlează prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.
7. Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale ale personalului didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate, conform reglementărilor de sănătate și securitate în muncă.

II. Gestionarea circuitelor funcționale

1. Evaluează circuitele funcționale și propune toate măsurile funcționale pentru conformare la standardele și normele de igienă.
2. Prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ.
3. Sprijină conducerea școlii în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;
4. Sprijină și verifică implementarea măsurilor propuse.

III. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

1. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
2. Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene în legătură cu aceste abateri.
3. Supervizează corectarea abaterilor.
4. Raportează la D.S.P. Alba , în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea Direcției de Sănătate Publică Alba și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

IV. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

1. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare;
2. Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
3. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
4. Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate.
5. Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.

B. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

I. Servicii curente:

1. Direcția de Asistență Socială Sebeș, asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

2. Medicul și asistentele medicale efectuează triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare, precum și realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin norme aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății.

3. Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

4. Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

5. Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

6. Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

II. Triaj epidemiologic:

1. Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe și a elevilor;
2. Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă, în funcție de grupă;
3. Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi ;
4. Aplica tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;
5. Inițiază acțiuni de dezinsecție-dezinsecție și deparatizare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) conform normelor Ministerului Sănătății;
6. Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
7. Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
8. Depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

C. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

I. Evaluează starea de sănătate:

1. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
2. Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
3. Prezintă în consiliile profesionale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a copiilor.
4. Examinează elevii și studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
5. Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate din clasele I - a, IV-a , a VIII-a, a X-a și a XII- a, XIII – a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
6. Seleționează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
7. Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului.

8. Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la activități/lecții de educație fizică și la concursuri/competiții sportive cu caracter de masă, eliberând avizul medical cu specificația «clinic sănătos», menționându-se, după caz, și patologia cronică a copilului. Pentru participările la evenimentele sportive destinate elevilor care practică sportul de performanță este necesar avizul medicilor specialiști de medicină sportivă

9. Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.

II. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice - dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

III. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate.

1. Completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli.

IV. Eliberează documentele medicale necesare, adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului.

D. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

I. Acordarea de bilete de trimitere

1. Eliberează bilete de trimitere simple.

II. Acordarea de scutiri medicale

1. Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

2. Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și practice pentru elevii bolnavi.

3. Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

III. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

1. Acordă la nevoie primul ajutor preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor în limitele competențelor.

2. Examinează, tratează și supraveghează medical preșcolarii și elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist/de familie.

E. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

1. Medicul, împreună cu directorul unității de învățământ, inițiază, desfășoară și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

- nutriție sănătoasă și prevenirea obezității,
- activitate fizică,
- prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice),
- viață de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (BTS),
- prevenirea accidentelor rutiere,
- pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre,
- instruirea grupelor “Sanitarii pricepuți”,
- orice alte teme privind stilul de viață sănătos.

