



MUNICIPIULUI SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731318, 731004, 731006
Fax: +4 / 0258 734187
Web: www.primariasebes.ro
E mail: secretariat@primariasebes.ro



Nr. 86470 / 13.11.2018

ANUNȚ

U.A.T. Municipiul Sebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de:

1. Polițist local, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș – Comp. Circulație Rutieră -Id Post:497794.

Probe stabilite pentru postul de Polițist local: proba scrisă și interviul.

Data, ora și locul desfășurării concursului:

-18.12.2018 , ora 11:00 Sebeș, Parcul Arini, nr. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) – proba scrisă;

- 21.12.2018, ora 11:00 Sebeș, Parcul Arini, nr. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) – proba interviu;

Termenul de depunere al dosarului de înscriere: – 05.12..2018 , ora 16:00.

Condiții de participare pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș – Comp. Circulație Rutieră:

- candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 -privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitățile –științe juridice, științe economice sau administrație publică,
- vechime în specialitatea studiilor: 0 ani ;
- aviz psihologic valabil pentru îndeplinirea funcției publice de polițist local.

Bibliografia pentru postul de Polițist local , clasa I , grad profesional debutant din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș - Compartiment Circulație Rutieră:

1. Constituția României,
2. Legea nr.188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004- privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,
5. O.G. nr.2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva țiunor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată
- 7 O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată. cu modificările și completările ulterioare
8. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

9. Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
10. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice,
11. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive,
12. OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși și agresivi, republicată,
13. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Municipiului Sebeș. Informații suplimentare se pot obține la tel. nr. 0258731004, persoana de contact inspector Barbu Milica.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere,
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel mai sus menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic.

Formularul de înscriere se regăsește pe pagina de internet a instituției

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,

DORIN NISTOR



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
Avizat: Morariu Gheorghe Daniel	Șef serviciu			1
Verificat:				
Intocmit: Barbu Milica	inspector		13.11.2018	

Denumirea autorității sau instituției publice

Aprob *1)

Municipiul Sebeș
Primăria Sebeș
Direcția Poliția Locală
Compartiment Circulație Rutieră

PRIMAR

Dorin Gheorghe Nistor

FIȘA POSTULUI

Nr. 88023, 15.11.2018

A. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **Polițist local clasa I**
2. Nivelul postului: **Grad profesional debutant din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș, Compartimentul Circulație Rutieră**
3. Scopul principal al postului : **Activități în domeniul circulației pe drumurile publice.**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului * 2)

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Perfecționări(specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Bine**
4. Limbi străine* 3) (necesitate și nivel *4) de cunoaștere : -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : **responsabilitate, conștiinciozitate, seriozitate.**
6. Cerințe specifice *5): (călătorii frecvente, delegări, detașări): **Nu este cazul**
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu

C. Atribuțiile postului *6)

➤ În domeniul circulației pe drumurile publice, are următoarele atribuții:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației rutiere;
- b) acționează în zona de competență, stabilită prin **Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Sebeș**, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- c) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- d) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt : ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei, și alte asemenea fenomene pe drumurile publice;
- e) participă, împreună cu unitățile / structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- f) sprijină unitățile/ structurile teritoriale ale Poliției Române, în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

- g) acordă sprijin unităților/ structurilor teritoriale ale Poliției Române, în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- h) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- m) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților / subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- n) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/ utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- o) poartă, peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante pe care este imprimată emblema “ Poliția Locală”;
- p) poartă caschetă cu coafă albă;
- r) efectuează semnalele adresate participanților la trafic potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;
- s) execută toate sarcinile primite pe linie de circulație rutieră conform competențelor.

➤ **În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, are următoarele atribuții:**

- a. menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- b) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- c) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- d) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența

- acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- e) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
 - f) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
 - g) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
 - h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 - i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
 - j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 - k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 - l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 - m) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
 - n) întocmește zilnic raportul de activitate cu principalele activități desfășurate, rezultatele obținute și a tuturor evenimentelor la care a intervenit pe timpul executării serviciului, iar la ieșirea din serviciu îl prezintă șefului ierarhic și Directorului executiv al Poliției Locale:
 - o) execută toate sarcinile, trasate pe linie de serviciu și primite de la șeful ierarhic superior și la finalizare raportează despre executarea lor.
 - p) execută și duce la îndeplinire toate atribuțiile pentru care a fost împuternicit prin dispoziții de primar, emise și rămase neatacate de persoanele îndreptățite.
 - q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

D. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: **Polițist Local**
2. Clasa : **I**
3. Gradul Profesional: *7) : **debutant**
4. Vechimea (în specialitatea necesară): **0 ani**

*1) Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va șampila în mod obligatoriu.

*2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

*3) Dacă este cazul.

*4) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile citit, scris și vorbit, după cum urmează: cunoștințe de bază, nivel mediu, nivel avansat.

*5) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

*6) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

*7) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : PRIMAR, DIRECTOR EXECUTIV POLITIA LOCALA

- superior pentru : Nu e cazul.

b) Relații funcționale: cu toate funcțiile publice și contractuale din instituție

c) Relații de control: Nu e cazul.

d) Relații de reprezentare: Extern.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență*8)

4. Delegarea de atribuții și competență

F. Întocmit de*9):

| 1. Numele și prenumele : **CĂNIJA NICOLAE**

| 2. Funcția publică de CONDUCERE :Director executiv Poliția Locală

| 3. Semnătura

| 4. Data întocmirii

G. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

| 1. Numele și prenumele : _____

| 2. Semnătura

| 3. Data

H. Avizat de*10):

| 1. Numele și prenumele **DORIN GHEORGHE NISTOR**

| 2. Funcția : **PRIMAR**

| 3. Semnătura

| 4. Data

*8) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

*9) Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

*10) Se avizează de către superiorul ierarhic al persoanei prevăzute la pct. 8.