



**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA  
Str. Piața Primăriei, nr. 1  
Tel.: +4 / 0258 731318, 731004, 731006  
Fax: +4 / 0258 734187  
Web: [www.primariasebes.ro](http://www.primariasebes.ro)  
E mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)  
SVSU SEBES



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Aprob  
Primar  
**DORIN GHEORGHE NISTOR**



## FIȘA POSTULUI

nr. 89817 din 22.11.2018

<p><b>Informații generale privind postul :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Denumirea postului : SERVANT POMPIER</li><li>2. Nivelul postului : LICEU</li><li>3. Scopul principal al postului</li></ol>
<p><b>Condiții specifice pentru ocuparea postului :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Studii de specialitate : STUDII MEDII.</li><li>2. Perfecționări (specializări)</li><li>3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):</li><li>4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere): NU ESTE CAZUL</li><li>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, adaptabilitate, conștiinciozitate, receptivitate, punctualitate, politețe.</li><li>6. Cerințe specifice) : DISPONIBILITATE LA PROGRAM PRELUNGIT, EFORT, INTERVENȚII DE LUNGĂ DURATĂ,</li><li>7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :</li></ol>
<p><b>Atribuțiile postului: SERVANT POMPIER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Se prezintă la serviciu în stare corespunzătoare, (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice) pentru îndeplinirea turelor de serviciu și ori de câte ori este nevoie ;</li></ol>

- b) participă la toate activitățile de instruire și intervenție;
- c) execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- d) respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- e) execută împreună cu conducătorul autospecialei de intervenție/ mecanici motopompa, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- f) Întreține și folosește în scopuri utile serviciului inventarul de scule și materiale pe care le are în primire ;
- g) Își desfășoară activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
- h) Își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- i) Verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecialei/ motopompei/ grupului electrogen;
- j) Asigură buna funcționare și întreținere a tuturor utilajelor și tehnicii de intervenție, respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice. Asigură zilnic curățenia acestora ;
- k) Se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar, și de toate sursele de apă necesare intervenției;
- l) Are obligația de a îndeplini întocmai și la termenele stabilite, sarcinile de serviciu primite prin intermediul fișelor de serviciu repartizate.
- m) îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful de serviciu.
- n) se subordonează șefului de serviciu și șefului formației de intervenție;

#### LA INCENDII

- a) înlocuiește, la nevoie, pe șeful de grupă;
- b) întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- c) mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau a pulberilor stingătoare;
- d) mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant;
- e) folosește, la ordin, costumul de protecție anticalorică;
- f) mănuieste toporașul, cordița de salvare și lanterna;
- g) participă la remorcarea- dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- h) mănuieste scara de fereastră sau, după caz, scara culisabilă;
- i) mănuieste toporul târnăcop, ranga, cangea sau lopata după caz;
- j) execută defaceri, tăieri, demolări, la ordin;
- k) recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate;
- l) mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- m) împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- n) ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă, spumă sau pulberi stingătoare;
- o) ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de stins incendii;
- p) transmite semne și semnale;

#### Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional
4. Vechimea (în specialitate necesară)

#### Sfera relațională a titularului postului

**1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat față de : ȘEF SERVICIU și Șeful formației de intervenție.
  - superior pentru :
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:

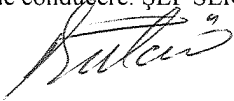
**2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: ISU ALBA
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private: CONFORM CONVENȚIILOR ÎNCHEIATE

**3. Limite de competență : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**

**4. Delegarea de atribuții și competență**


**Întocmit de:**

- 1. Numele și prenumele: **VULCU PETRU**
- 2. Funcția publică de conducere: ȘEF SERVICIU
- 3. Semnătura 
- 4. Data întocmirii

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: SERVANT POMPIER
- 3. Semnătura
- 4. Data

**Avizat de:**

- 1. Numele și prenumele: **DORIN GHEORGHE NISTOR**
- 2. Funcția: PRIMAR
- 3. Semnătura 
- 4. Data

