

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 292/ 2018

Privind darea in administrarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului a urmatoarelor activitati:

“Maturatul, spălatul, stropirea si întreținerea cailor publice” si “Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet”

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința publică extraordinară, , din data de 09.10.2018, ora 16,00;

Luand in dezbatere proiectul de hotarare privind darea in administrarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului a **urmatoarelor activitati:** “Maturatul, spălatul, stropirea si întreținerea cailor publice” si “Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet”

In conformitate cu prevederile:

- Art.12 alin. (1), art. 13, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin (1), art.22 alin (1), art. 22 alin (3), art.28 alin (2), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10, art.11, din OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Sebeș, aprobat prin HCL 347/2009;
- Art. 79 alin (2) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului , aprobat prin HCL 127/2017

Văzând expunerea de motive la proiectul privind darea in administrarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului a **urmatoarelor activitati:** “Maturatul, spălatul, stropirea si întreținerea cailor publice” si “Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet”

Văzând raportul de specialitate nr..3158/21.09.2018 al Serviciului Public de Administrarea patrimoniului Sebeș ;

Văzând raportul de specialitate nr. 74436/28.09.2018 al Compartimentului Patrimoniu și Transport , raportul de specialitate nr. 74411/01.10.2018 al Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparența Decizională și Arhiva, raportul de specialitate nr. 74430/03.10.2018 al Compartimentului PMCC-MC-ULM din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș ;

Având avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș ;

În temeiul prevederilor art.. 36, alin. 2, lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare

În baza art. 45 din aceeași lege;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba Studiul de oportunitate privind gestiunea directa a unor activitati din cadrul serviciului de salubritate: Măturatul, spălutul, stropirea si întreținerea căilor publice; Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

Art. 2 Se aproba Caietul de sarcini elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatile : Măturatul, spălutul, stropirea si întreținerea căilor publice; Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

Art. 3 Aproba gestiunea directa ca modalitate de gestionare prin darea în administrarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului, a urmatoarelor activitati: "Măturatul, spălutul, stropirea si întreținerea căilor publice; Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet".

Art. 4. De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde Primarul Municipiului Sebes si Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebes.

Art 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în temeiul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va public a pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al municipiului Sebeș și se comunica:

- Instituției Prefectului județului Alba
- Primarului municipiului Sebeș
- Viceprimarului municipiului Sebeș
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparența Decizională și Arhiva,
- Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebes

Sebeș la 09.10.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, MOGA NICOLAE NICUȘOR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vlad Cristina Elena mentioned in the text.

Total consilieri locali	19
Prezenți	15
Pentru	15
Abțineri	-
Împotrivă	-

2ex.OD/CV/CA conține 2 pagini și anexe

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Gestiune directa a unor activitati din cadrul serviciilor de salubritate.

Darea in administrarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului, a urmatoarelor activitati:

- Măturatul, spălatul, stropirea si întreținerea căilor publice;
- Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

SEPTEMBRIE 2018

Municipiului Sebes

I. Prezentarea Municipiului Sebes

1.1. Așezare geografică

Situat în partea centrală a județului Alba, în sud-vestul Transilvaniei, Sebeșul se află la intersecția celor 2 drumuri europene E 68 (Deva- Sibiu- Brasov) și E 81 (Cluj- Sibiu- Pitești). Localitate se situează la 45°57' latitudine nordică și 23°34' longitudine estică, în zona de influență a muntelui și la limita de separare a altor două unități naturale distincte: Podișul Secașelor, spre est și culoarul Mureșului, spre vest. În sud, Sebeșul se învecinează cu Munții Șurianu, cunoscuți și ca Munții Sebeșului (Vârful lui Pătru- 2.130 m, Vârful Șurianu- 2.061 m).

1.2. Clima

Datorită poziției sale geografice, municipiul Sebes se caracterizează printr-un climat continental moderat, ce favorizează dezvoltarea turismului itinerant, cu precădere vara, precum și practicarea sporturilor de iarnă în sezonul rece. În Sebes vremea devine frumoasă începând din luna mai, cu o atmosferă clară, dar și cu unele furtuni de primăvară. Luna următoare, iunie, este cea mai ploioasă și cu o nebulozitate pronunțată. Începând din iulie, vremea se stabilizează, timpul devine frumos, menținându-se astfel până la jumătatea lui octombrie. Clima este influențată în primul rând de circulația aerului, în Sebes predominând circulația nord-vestică, ce aduce mase de aer mai umede, urmată de circulația sudică și sud-vestică, cu mase de aer cald tropical, precum și de circulația nordică și nord-estică, cu mase de aer rece de origine polară. Temperatura medie anuală la Sebes este de 9,3°C, temperatura minimă poate să scadă până la - 33,9°C (ianuarie 1963), iar temperatura maximă poate ajunge până la 37,7°C (august 1971). În privința nebulozității, în Sebes numărul mediu al zilelor dintr-un an cu cer senin este de 56,3, iar cel al zilelor cu cer acoperit este de 107. Regimul precipitațiilor în Sebes este de 568 mm/an. În lunile mai și iunie cad cele mai multe ploi, iar cantitățile minime de precipitații se înregistrează în lunile februarie și martie. Iarna precipitațiile cad sub formă de zăpadă timp de 20-30 de zile pe an, iar stratul de zăpadă se menține timp de aproximativ 50 de zile. Calmul atmosferic predomină în Sebes, viteza anuală a vântului fiind de 3,5- 4 m/s.

1.3. Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative:

- **Suprafața:** 11385 ha
- **Intravilan:** 1696,3 ha
- **Extravilan:** 9688,7 ha
- **Populație:** 32500
- **Nr. strazi:** 213
- **Gospodării:** 6960
- **Nr. locuințe:** 11628
- **Nr. grădinite:** 13
- **Nr. școli:** 7
- **Nr. licee:** 3

- **Numele localitatilor aflate in administratie:**

Rahău, Lancrăm, Petrești

II. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al Municipiului Sebes.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Municipiului Sebes, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

III. Scopul studiului de oportunitate

Referitor la salubritatea menajeră a unui oraș trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa: numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră (salubritatea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici) și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate a Municipiului Sebes are drept scop:

- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi atribuite prin gestiunea directă.

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritatea localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților—stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.
- Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Sebes, aprobat prin HCL nr.347/2009.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Conform art.I alin.(2) din Legea nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice:

“In intelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- e) salubritatea localitatilor;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- h) transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. Serviciul public de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, maturatul, stropitul, spălarea străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- j) dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Sebes,

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) gestiunea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- e) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din Municipiul Sebes pentru care are hotare de dare în administrare.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- a) **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;**
- b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiunea directă,**
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

- a) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza **hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.**
- b) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se aproba prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) **hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;**
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VII. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Sebes:

Prin HCL nr. 347/2009 a fost aprobat Regulamentul Serviciului Public de Salubritate.

Prin Contractul de delegare prin concesiune nr. 5/20.12.2012, încheiat cu SC GREENDAYS SRL, sunt delegate următoarele activități de salubritate:

1. Precolectarea, colectarea selectivă și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.
2. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșuri de echipamente electrice și electrocasnice, etc).
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.
4. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.
5. Colectarea și depozitarea deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației.

Au rămas un număr de 4 activități aferente serviciului de salubritate asupra cărora Consiliul Local al Municipiului Sebes nu a decis modalitatea de gestiune (directă sau delegată):

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
4. Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

Consiliul Local al Municipiului Sebes va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Municipiul Sebes și operator.

VIII GESTIUNEA DIRECTA. DAREA IN ADMINISTRARE A ACTIVITATILOR din SERVICIUL DE SALUBRITATE.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.28 alin.(2), litera a), gestiunea directă se poate realiza de "servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective"

Prin Hotărârea nr.329/2003, Consiliul Local al Municipiului Sebes a înființat Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului. Conform art.8 litera a, din Regulamentul de Organizare și Funcționare, în obiectul de activitate al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului este inclus și salubritatea localităților.

Așadar, Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului, îndeplinește condițiile reglementate de art. 28 alin. 2, din Legea 51/2006.

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului pentru activitățile: "***Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***" și "***Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț***", acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. -clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori).

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. – clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

- a) Pentru activitățile de măturat și spălat căile publice:
 - 1 Autospeciala stropit și spălat stradal ;
 - 1 Mijloc de transport (autogunoiera, tractor cu remorca, autobasculanta)
 - 1 încărcător frontal ;
- b) Pentru activitățile de curățat și transport zăpadă:
 - 2 pluguri pentru zăpadă
 - 1 utilaj de raspandire material antiderapant
 - 1 Mijloc de transport (autogunoiera, tractor cu remorca, autobasculanta)
 - 1 Incărcător frontal .

Alte cheltuieli pentru desfasurarea celor doua activitati:

Cheltuielile cu personalul

- a) Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- b) Echipament de lucru;
- c) Cheltuieli cu protecția muncii;
- d) Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- a) Combustibil
- b) Asigurarea CASCO
- c) Asigurarea obligatorie
- d) Revizii obligatorii
- e) Rovignetă
- f) Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- g) Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- h) Reparații și revizii, etc.

Potrivit Raportului de specialitate prezentat, Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului dispune de mijloacele tehnice de realizare a serviciului de salubritate și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

OPORTUNITATE GESTIUNE DIRECTĂ

Gestiunea directă a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

- a) Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității serviciilor publice;
- b) Îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al activităților de salubritate la particularitățile și nevoile Municipiului Sebes;
- c) Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului
- d) Controlul direct asupra activității;
- e) Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;

- f) Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;
- g) Utilizarea forței de muncă existente pe perioada întregului an calendaristic;
- i) Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între costuri și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

În cazul gestiunii directe, prestarea activităților de salubritate (maturat, spălat, deszăpezit) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) realizarea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- î) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat .

Nevoile cetățenilor, precum și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale orașului, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizia a cetățenilor.

IX Durata gestiunii directe

Având în vedere faptul că Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului a făcut investiții în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritate, prin darea în administrare, pe ani cu posibilitatea de prelungire.

CONCLUZII

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Municipiul Sebes o reprezintă gestiunea directă a serviciului de salubritate către Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului .

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună gestiunea directă a serviciului de salubritate, prin darea în administrare Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului, a următoarelor activități:

- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local , MOGA NICOLAE NICUȘOR



SECRETAR MUNICIPIU

VLAD CRISTINA ELENA

CAIETUL DE SARCINI A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI SEBES

Activitati :

- Măturatul, spălatul, stropirea si întreținerea căilor publice;
- Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

SECȚIUNEA 1

\CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Capitolul 3 Personal și instructaj

SECȚIUNEA 3 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Capitolul 1 Măturatul manual

Capitolul 2 Măturatul mecanizat

Capitolul 3 Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Capitolul 4 Stropitul carosabilului

Capitolul 5 Răzuitul rigolelor.

Capitolul 6 Întreținerea curățeniei

Capitolul 7 Igienizarea punctelor de pre colectare stradale a deșeurilor menajere

Capitolul 8 Întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații

SECȚIUNEA 4

CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Capitolul 1 Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere

Capitolul 2 Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii

Capitolul 3 Prevenirea și combaterea poleiului

SECȚIUNEA 8

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

SECȚIUNEA 9

TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

LISTĂ ANEXE

- Anexa nr. 1 Indicatori de performanta
- Anexa nr. 2 Strazi asfaltate
- Anexa nr. 3 Strazi betonate
- Anexa nr.4 Strazi cu dale
- Anexanr.5 Strazi cu ballast
- Anexa nr. 6 Strazi cu pamant stabilizat
- Anexa nr. 7 Strazi macadam
- Anexa nr. 8 Strazi cu piatra
- Anexa nr.9 Dotări ce trebuie asigurate de către Operator.
- Anexa nr.10 Fisa de fundamentare (model)
- Anexa nr.11 Puncte de colectare deseuri care necesita igienizare periodica

DATE GENERALE

Capitolul 1

Datele titularului: Primăria Municipiului Sebes, Adresa: Judetul Alba, Localitatea Sebes, str. Piata Primariei, nr.1.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în Municipiului Sebes, detaliate în Capitolul 3 al prezentului document, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate, aprobat prin HCL nr.347/2009.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul gestiunii directe prin dare in administrare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul gestiunii directe sunt:

(1) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților , respectiv art. 2, alin 3.

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.8. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Sebes, precizați în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini a serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (6) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (7) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (8) personalul necesar pentru prestarea activităților date în administrare.
- (9) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea a activităților în condițiile stabilite prin Regulamentul Serviciului de salubritate al Municipiului Sebes.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- (1) Licența pentru prestarea serviciilor “Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț” emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice.
- (2) Orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea în condiții de siguranță) și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în condiții optime de funcționare .

SECȚIUNEA 2

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art.11. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, pe întreg teritoriul Municipiului Sebes. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art.12 . Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

(1) măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;

(2) întreținerea curățeniei;

(3) răzuitul rigolelor;

(4) stropitul carosabilului;

(5) spălatul carosabilului;

(6) igienizarea punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere;

(7) întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe.

Art.13. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;

(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

(3) controlul calității serviciului prestat;

(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

(7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacității mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

(9) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(10) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public din Municipiul Sebes. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.15. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele sectorului, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

Art.16 Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la depozitele de deșeuri amenajate, de către SC GREENDAYS SRL.

Art.17 Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului, a trotuarelor, a piețele publice și a parcarilor.

Art.18. Se vor salubriza toate străzile din Anexa nr. 2,3,4,8, anexe care cuprind lista străzilor cuprinse în programul de măturat, stropit, întreținere și frecvența acestor operații.

Art.19 . Operatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.

Art.20. Operatorul va anunța Primăria Municipiului Sebes asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.

Art.21 În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate .

Art.22 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.23. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.24 Echipamentele tehnice necesare pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 9.

Capitolul 1 Măturatul manual

Art.25 Măturatul manual se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în piețe volante, târguri, pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat.

Art.26. Măturatul manual se execută pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcurile de reședință și a celor de pe aliniamentele stradale și pe o lățime de cca. 2 m de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.

Art.27. Măturatul manual se desfășoară pe perioada când aceste lucrari pot fi executate (ziua și noaptea), indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și combatere polei), în funcție de condițiile meteorologice, ziua și noaptea.

Art.28. Măturatul manual se desfășoară pe străzile/suprafețele și cu frecvențele de lucru programate .

Art.29. Măturatul manual constă în măturatul propriu-zisă a suprafeței cu perii din diferite materiale. De asemenea, se vor utiliza și aspiratoare acționate electric.

Art.30. Măturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.

Art.31. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de măturat manual.

Art.32. Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al

transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Art.33. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.

Art.34. Echipajele specializate vor utiliza autoutilitare de transport , numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.

Art.35. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.36. În situații deosebite operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența .

Capitolul 2 Măturatul mecanizat

Art.37. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă.

Art.38 Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.39. Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Art.40. Măturatul mecanizat se desfășoară cu frecvențele de lucru programate .

Art.41. În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-măturătoare), conform cerințelor din Anexa nr. 9.

Art.42. Utilajele pentru executia măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.

Art.43. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Art.44 Deșeurile stradale rezultate în urma măturatului mecanic sunt transportate la un depozit autorizat.

Art.45. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat va fi între orele 22.00 -6 00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Art.46. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.47. În situații deosebite operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

Capitolul 3 Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Art.48. Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălutul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolei.

Art.49. Pentru a se obține o calitate cât mai bună acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate trebuie să nu degradeze

Art.50. Spălutul se realizează numai în zilele în care temperatura este de minim 7°C. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare este între orele 22.00 – 6 00 .

Art.51. Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

Art.52. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Art.53. În vederea planificării activității de spălare Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.54. Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Capitolul 4 Stropitul carosabilului

Art.55. Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Art.56. Lucrările se vor realiza numai cu utilaje specializate ce se vor deplasa cu o viteză de maxim 20 km/h. În timpul operației se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare ect. din zona în care acționează utilajul.

Art.57. Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de stropire este apă industrială luată din punctele ce vor fi indicate de operatorul rețelei de apă și canalizare SC APA CANAL SA .

Art.58. Operația de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore.

Art.59. Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.60. În vederea planificării activității de stropire Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.61. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Capitolul 5 Răzuitul rigolelor

Art.62 Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periiilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau

europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la depozitul autorizat.

Art.63 Curățarea rigolelor se va executa pe toată durata anului, exceptând sezonul rece (când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață) și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

Art.64. Răzuitul rigolei se realizează de-a lungul căilor de circulație prevazute in Anexa nr.2,3,4,8.

Art.65. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor pluviale.

Capitolul 6 Întreținerea curățeniei

Art.66. Întreținerea curățeniei constă în colectarea, în zone în care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafețele salubrizate – carosabil și trotuar, golirea coșurilor de gunoi în europubele.

Art.67. Întreținerea curățeniei se execută pe suprafețele prezentate în Anexa nr. 2,3,4,8 cu frecvență stabilită și se execută pe toată perioada anului.

Art.68 Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei.

Art.69 Operatorul are obligația de a asigura un număr suficient de coșuri stradale speciale, numărul acestora fiind dimensionat în funcție de traficul și gradul de aglomerare al zonei.

Capitolul 7 Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere

Art.70 În Municipiul Sebes sunt în exploatare un număr de cca 12 puncte stradale existente de precolectare a deșeurilor unde sunt amplasate recipientele pentru colectarea deșeurilor (containere).

Art.71. Igienizarea acestora se va efectua de două ori pe an, în perioada 15 martie - 15 noiembrie. Punctele de colectare care vor fi igienizate sunt cele din Anexa nr.11.

Art.72. Igienizarea va consta în măturarea suprafeței punctului de precolectare și spălarea sa cu jet de apă (doar în cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinfectare.

Capitolul 8 Întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații

Art.73. Operatorul va executa cosirea/tunderea ierbii (și acolo unde este necesar și reînsămânțarea) pe spațiile verzi aflate de-a lungul căilor de comunicație, mai puține spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe. , la limita dintre trotuare și carosabil (platbande și ochiuri), pe scuarurile centrale de pe arterele principale și intersecții.

Art.74. De asemenea, Operatorul se va îngriji și de stropirea acestor spații.

Art75. Resturile vegetale rezultate din cosirea/tunderea ierbii vor fi transportate la o stație de compostare autorizată.

SECȚIUNEA 3

CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.76. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Sebes.

Art.77 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

- (1) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- (2) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- (3) combaterea poleiului.

Art.78. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.79. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie în vederea cunoașterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.80. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

Art.81. După încetarea fenomenelor, pentru a se asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului. Dacă este necesar, se va asigura sprijinul organelor de poliție.

Art.82 În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual – până la data de 1 noiembrie, Operatorul va întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

- (1) de pregătire;
- (2) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- (3) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.83. Programul de acțiune:

- (1) Va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în Anexa nr 2-8.
- (2) Programul va cuprinde toate lucrările de dezăpezire care vor trebuie executate, precum și:
 - a) centralizatorul materialelor antiderapante, carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire necesare;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusive lungimea și suprafața acestora;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate (urgența I);
 - e) lista mijloacelor de comunicare;
 - f) forța umana implicată în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire ;
 - g) lista persoanelor responsabile, cu datele de contact (adresa și număr de telefon);
 - h) amplasamentele de descărcare a zăpezii;
 - i) lista stațiilor de autobus a căror dezăpezire este în sarcina Operatorului;

j) lista tronsoanelor de trotuare pe care se execută dezăpezirea de către Operator.

Art.84. Cu prioritate vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (inclusiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobus), căile de la acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică etc. Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.85. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

Art.86. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea Comandamentului constituit la nivelul Municipiului în cel mai scurt timp posibil (maxim 1 oră), conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile considerate urgențe 1 și 2.

Art.87. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire va fi organizată activitatea pe schimburi.

Art.88. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul Municipiului Sebes.

Art.89. Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.90. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

(3) controlul calității serviciului prestat;

(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

(7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

(9) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

(10) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

(11) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

(12) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

(13) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 1 Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere

Art.91 Curățatul manual al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate.

Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

Art.92. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fara sa fie afectata starea carosabilului și a trotuarelor; în cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.

Art.93. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.94. Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și/sau al gheții.

Art.95. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Municipiului Sebes.

Art.96. Căile de circulație pe care se asigură curățirea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2-8, în funcție de necesitate.

Art.97. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, trebuie dezzăpezite pentru a asigura un acces facil.

Art.98 Echipamentele tehnice necesare pentru curățatul manual și mecanizat al zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr.9

Capitolul 2 Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii

Art.99. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.100 Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate. (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Art.101. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

Art.102 Echipamentele tehnice necesare pentru încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 9.

Capitolul 3 Prevenirea și combaterea poleiului

Art.103. Activitatea de prevenire și combatere a poleiului se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum .

Art.104. Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Art.105. Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, până la acoperirea tuturor străzilor.

Art.106. Prevenire și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiae antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Art.107. Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către Operator.

Art.108. Materialele/substanțele antiderapante care se vor utiliza, în funcție de temperatura mediului sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorura de calciu lichidă/solidă.

Art.109. Frecvența operațiunilor se stabilește în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație .

Art.110. Utilajele necesare ce trebuie asigurate trebuie să fie conforme cu cerințele din Anexa nr. 9.

SECȚIUNEA 8 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

Art.111. Indicatori de performanță pentru monitorizarea:

- (1) serviciului de maturat, spalat, stropit și întreținerea cailor publice
- (2) serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, sunt prezentați în Anexa nr. 1

SECȚIUNEA 9 TARIFUL APLICAT PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.112. Tarifele înregistrate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate ;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebes, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.113 În cazul gestiunii directe prin darea în administrare, operatorul propune tariful, cheltuiala cu prestația printr-o Fisa de fundamentare, conform prevederilor Ordinului nr.109/2007, emis de A.N.R.S.C , Anexa nr. 10

Art.114. În conformitate cu art.12 din prevederile Ordinului nr.109/2007, emis de A.N.R.S.C, stabilirea tarifelor se va face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T- tarif stabilit ;

V-venitul programat al activitatii respective, la nivelul anului;

Q-cantitatea programata in unitati de masura specifice, la nivelul anului in care se face propunerea.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	70%	80%	80%	80%	90%	
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	80%	100%	100%	90%	90%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	50%	30%	30%	70%	50%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	80%	75%	90%	80%	85%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	80%	80%	90%	100%	87.5%	
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	40%	25%	30%	30%	31.5%	
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	15%	20%	30%	60%	35%	
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	15%	10%	10%	10%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%	
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	70%	60%	70%	70%	63%	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					10%	
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile					75%	

	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate												90%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori												90%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori												95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR												
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori												15%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice												100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat												80%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI												
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI												
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență-(nr.)	1			1				1				4
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate-(nr.)	1			1				1				4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE												
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității-(nr.)	1			1				1				4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității												25 %
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități-(nr.)	1			0				0				1

Strazi cu imbracaminte asfaltica

Anexa nr.2

Nr.inv	Denumire	Dim. str		Imbracaminte asfalt	Linie intrer	Linie cont	Treceeri pietoni	Diverse	Covor rosu
		L	I						
80755	1848 SEBES	395.2	8.5	3,360.00					
80756	1907 SEBES	200	7	1,400.00					
80757	24 IANUARIE SEBES	200	7	3,096.00			56	30	
80758	9 MAI SEBES	92	11	560.00					
81352	ALEE ASFALTATA PARC ARINI	121.2	5	606.00	6.6				
80765	ALEI SI SP.VERZI ALEEA LAC SEBES			6,000.00					
80766	ALEI SI SP.VERZI ALEEA PARC SEBES			8,755.00					
80767	ALEI SI SP.VERZI L.BLAGA SEBES			7,350.00					
80768	ALEI SI SP.VERZI M.KOGALNICEANU SEBES			18,100.00					
80769	ALEI SI SP.VERZI V.FRUMOASEI SEBES			26,495.00					
80405	ALUNELULUI SEBES	497	14	6,958.00					
80790	AUGUSTIN BENA SEBES	832	13.5	11,502.00	7.5	164.2	56	16	28
80760	AVIATOR OLTEANU SEBES	440	16.5	7,260.00					
80408	AVRAM IANCU SEBES	540	18	9,720.00					
80761	BD.LUCIAN BLAGA SEBES	1380	40	54,797.00	240	207	140	70	84
80763	CALARASI SEBES	1660	13.6	22,513.00	60		84		
80764	CALUGARENI SEBES	608	9.5	5,700.00				2	
80411	CANTARULUI SEBES	701	23.5	5,875.00					
80412	CIOCARLIEI SEBES	360	10	3,780.00			28		
80416	DECEBAL SEBES	1940	5	9,840.00	40				
81089	DORIN PAVEL SEBES	2190	15	32,850.00	54	164.2	140	45	28
80771	DOROBANTI SEBES	800	17	13,600.00			112		
80791	DRUMUL SIBIULUI SEBES	1594	15.5	23,156.00		239	56		
80772	GARII SEBES	376	13.2	4,963.00	18.8		84	120	
80419	GEORGE COSBUC SEBES	180	10	1,800.00					
80421	HOREA SEBES	730	14.2	10,366.00					
80429	M.EMINESCU SEBES	410	9	3,690.00					
80793	M.KOGALNICEANU SEBES	1250	13.5	16,875.00		266	228	135	
80775	M.VITEAZUL SEBES	493	18.8	9,285.00	24.6		56	20	
80774	MARASESTI SEBES	369	12.8	4,723.00			84		

Nr.inv	Denumire	Dim. str		1250	12	15,000.00	62.5	Linie intrer	Linie cont	Trecheri pietoni	Diverse
		L	I								
80773	MIRCEA CEL MARE SEBES			1250	12	15,000.00	62.5				
80431	MORII SEBES			100	5.4	540.00					
80776	MURESULUI SEBES			350	13	4,550.00	17.5			56	
80777	N.BALCESCU SEBES			550	10	5,500.00	27.5				
80433	N.IORGA SEBES			290	10	1,700.00	14.5			56	
80778	PARANGULUI SEBES			220	8.5	1,870.00	11			28	
81094	PARCUL ARINI SEBES			425	4	1,700.00	20			56	
81095	PECO SEBES			70	4	280.00	3.5				
80779	PENES CURCANUL SEBES			414	9.5	3,933.00					
80780	PIATA DACIA SEBES			300	11	3,300.00	15			28	40
80781	PIATA LIBERTATII SEBES			100	8.3	830.00	5				30
80782	PIETII SEBES			530	9	4,746.00	26.5			56	
80783	PLEVNEI SEBES			120	10	1,200.00	6				
80438	PLOPILOR SEBES			421	11	4,634.00	21				
80784	PROGRESULUI SEBES			540	16	8,638.00					
80441	RACHITEI SEBES			540	16	3,976.00				112	
80442	RADU STANCA SEBES			309	9.4	2,197.65	15.4			84	
80443	RASTOACA SEBES			195	12	913.50					
80445	SAVA HENTIA SEBES			720	18.6	13,392.00	36			56	
20584	SCHWEIGHOFER SEBES			568	4	1,136.00					
80447	SIMION BARNUTIU SEBES			238	12	1,506.00				56	
80785	SPITALULUI SEBES			720	8.5	6,120.00				28	
80449	ST.CEL MARE SEBES			1285	14.2	18,247.00	62.2			112	
80786	SURIANU SEBES			450	17	7,650.00	22.5			84	
80451	T.VLADIMIRESCU SEBES			394	15	2,426.53					
80787	TEILOR SEBES			120	19.5	2,340.00	6			28	15
80788	TRAIAN SEBES			680	16.5	11,220.00	34				15
80789	UNIRII SEBES			140	12	1,680.00					
80792	V.FRUMOASEI SEBES			250	13.5	3,375.00	25				56
80454	VANATORI SEBES (cu sens giratoriu)			329	9	8,526.90	16.4		50	112	115

80452	VIILOR SEBES	762	18.5	4,808.00	899.00	1,090.40	2,076.00	653.00	280.00
Total Sebes		31,738.40		482,910.58		1,090.40	2,076.00	653.00	280.00
Nr.inv	Denumire	Dim. str		Imbracaminte asfalt	Linie intrer	Linie cont	Trecheri pietoni	Diverse	
		L	I						
80794	1 MAI PETRESTI	2313.75	20.65	47,780.00	100	800	56	30	28
80730	CRISAN PETRESTI	140	9.2	1,259.00					
80731	ENERGIEI PETRESTI	1720	21	36,120.00					
80734	M.VITEAZU PETRESTI	832	17.5	14,560.00	42				28
80738	PROGRESULUI PETRESTI	330	18	1,255.29			28		
80801	SASEASCA PETRESTI	188.4	19.5	3,675.00					
80740	SURIANU PETRESTI	260	16	911.00	13		56		
80795	V.SEBESULUI PETRESTI	2170.2	9.3	20,185.00			28		56
	Total Petresti	7,954.35		125,745.29	155.00	800.00	672.00	30.00	112.00
81130	BISERICII LANCRAM	252	6	1,513.00					
80751	NOUA LANCRAM	2150	12.8	27,520.00	200	150	112		
80749	ULITA DE JOS LANCRAM	360	13.2	2,302.00					
80746	VECHE LANCRAM	1660	13	21,580.00	83		56		
	Total Lancram	4,422.00		52,915.00	283.00	150.00	252.00	-	-
80754	PRINCIPALA RAHAU	1685	12.4	31,620.00					
	Total Rahau	1,685.00		31,620.00	-	-	-	-	-
	Total Municipiu Sebes	45,799.75		693,190.87	1,337.00	2,040.40	3,000.00	683.00	392.00

N _{rin} v	Denumire	Dim. str		balast	Linie intrer	Linie cont	Treceeri pietoni	Diverse		
		L	I							
80752	DEASUPRA RAHAU	2231	12.8	28,557.00						
80753	SCOLII RAHAU	2920	18	52,560.00						
	Total Rahau	5,151.00		81,117.00						
	Total Municipiu Sebes	24,560.90		300,935.95						

Strazi cu imbracaminte din dale

Anexa nr.4

Nr.inv	Denumire	Dim.str		dale	Linie intrer	Linie cont	Treceri pietoni	Diverse		
		L	I							
81349	ALEE PIETONALA PARC ARINI	780		1,553.00						
81347	ALEEA "A" SI PARCARE ZONA STADION SEB	110.8		2,427.00						
81350	ALEEA "B sic" INCLUSIV PODET PARCARI			122.67						
80762	BISTREI SEBES	156	7.3	1,139.00						
80770	CETATII SEBES	130	7	910.00						
80420	GRIVITA SEBES	600	12	7,200.00						
80422	I.L.CARAGIALE SEBES	350	7	2,450.00						
80426	LOTRULUI SEBES	270	7.2	1,080.00						
80430	MIORITA SEBES	140	9	1,260.00						
81348	PARCARI PARC ARINI			1,086.00						
80437	PATRIA SEBES	120	6.5	780.00						
	Total Sebes	2,656.80		20,007.67	-	-	-	-	-	-
80743	8 MARTIE PETRESTI	300	5	2,290.00						
80735	BISERICII PETRESTI	140	12	1,120.00						
80736	DECEBAL PETRESTI	1940	12	22,734.00						
80805	MESTEACANULUI PETRESTI	265.55	4	850.00						
	Total Petresti	2,645.55		26,994.00	-	-	-	-	-	-
	Total Municipiul Sebes	5,302.35		47,001.67	-	-	-	-	-	-

Strazi cu imbracaminte din balast

Anexa nr.5

Nr.inv	Denumire	Dim. str		balast	Linie intrer	Linie cont	Treceeri pietoni	Diverse		
		L	I							
80406	ARINI SEBES	50	8	400.00						
80407	AUREL VLAICU SEBES	646	18	11,628.00						
80417	BARBU ST.DELAVRANCEA SEBES	510	10	5,100.00						
80409	CAMPULUI SEBES	452	11.2	5,062.00						
80410	CANEPISTI SEBES	120	11	1,320.00						
80411	CANTARULUI SEBES	701	23.5	10,599.00						
80413	CLOSCA SEBES	600	11.5	6,900.00						
80414	CRANGULUI SEBES	480	6.8	3,264.00						
80415	CRISAN SEBES	900	12	10,800.00						
80458	DOINEI SEBES	350	12.3	4,305.00						
80418	FLORILOR SEBES	250	8	2,000.00						
80423	ION CREANGA SEBES	650	13.5	8,775.00						
80428	MACULUI SEBES	400	10	4,000.00						
80436	ORIZONTULUI SEBES	120	8	960.00						
80439	PRIMAVERII SEBES	140	12	1,680.00						
80440	PROGRESULUI SEBES	380	15	1,900.00						
80444	RAULUI SEBES	120	7	840.00						
80446	SECASULUI SEBES	225	9.5	2,137.00						
80448	SPICULUI SEBES	270	13.8	3,726.00						
80450	TINERETULUI SEBES	420	18	7,560.00						
80453	VIITORULUI SEBES	160	5	800.00						
80455	ZAVOIULUI SEBES	200	5.3	1,060.00						
80456	ZORI NOI SEBES	70	6	420.00						
	Total Sebes	8,214.00		95,236.00	-	-	-	-	-	-
80729	24 IANUARIE PETRESTI	420	9.6	4,032.00						
80796	ALEA ZORILOR PETRESTI	160	9.81	1,570.00						
80798	ALUNEI PETRESTI	468	12	5,615.00						
80806	ARTARULUI PETRESTI	216.15	5	1,065.00						
80744	BAIVERG PETRESTI	500	5	2,500.00						

Strazi cu imbracaminte din pamant stabilizat

Anexa nr.6

Nrinv	Denumire	Dim. str		pamant stabilizat	Linie intrer	Linie cont	Trecheri pietoni	Diverse		
		L	I							
80462	BRANDUSELOR SEBES	223	11	2,450.00						
80460	BUJORULUI SEBES	320	11	3,520.00						
80466	CIBANULUI SEBES	293	11	3,220.00						
81301	CIRESULUI SEBES	856	6	5,136.00						
81102	FANTANA DE AUR SEBES	240	5	1,200.00						
81226	FANTANELE SEBES	680	8.5	5,848.00						
80463	IEZERULUI SEBES	219.5	11	3,087.00						
81225	INDUSTRIA MICA SEBES	174	6	1,144.00						
81302	INVESTITORILOR SEBES	75	4	3,000.00						
80425	LEMNARILOR SEBES	760	11	8,360.00						
80427	LUNCII SEBES	200	12	2,400.00						
80467	LUNCILE PRIGOANEI SEBES	261	11	2,875.00						
81090	LUNGA SEBES	380	11	4,180.00						
80465	MIRAJ SEBES	220	11.5	2,530.00						
80432	MOTILOR SEBES	80	10	800.00						
81091	NOUA SEBES	380	11	4,180.00						
80469	OASA SEBES	334.5	11	3,680.00						
80470	OCCIDENTULUI SEBES	746	11	8,206.00						
80434	OGORULUI SEBES	400	11.5	4,600.00						
81228	PADURENILOR SEBES	570	10.5	5,985.00						
81223	PRIPOCULUI SEBES	80	5.45	1,221.00						
81229	RAPA ROSIE SEBES	80	6	480.00						
81224	RUZGA SEBES	197	4	1,026.00						
80464	SADOVEANU SEBES	251	11	2,760.00						
80468	SALANE SEBES	460	10	4,600.00						
81100	SALCAMILOR SEBES	400	11	4,400.00						
20584	SCHWEIGHOFER SEBES	568	4	1,136.00						
81300	SPERANTEI SEBES	568	6	3,408.00						
80461	STEJARULUI SEBES	325	11	3,575.00						

Nr.inv	Denumire	Dim. str		pamant stabilizat	Linie intrer	Linie cont	Treceeri pietoni	Diverse		
		L	I							
81101	STICLARILOR SEBES	80	6	480.00						
81096	TAMPLARILOR SEBES	410	10	4,100.00						
80459	TIPOGRAFILOR SEBES	544	9.5	5,175.00						
81097	TOPORASILOR SEBES	400	11	4,400.00						
81099	TRANDAFIRILOR SEBES	775	10	7,750.00						
81098	ZAMBILELOR SEBES	220	10	2,200.00						
	Total Sebes	12,770.00		123,112.00	-	-	-	-	-	-
81487	CAIULUI PETRESTI	121	4	484.00						
81374	CARPENULUI PETRESTI	238	4	952.00						
81485	CASTANULUI PETRESTI	206	4	824.00						
81490	CRIZANTEMELOR PETRESTI	265	4	1,060.00						
81483	FAGULUI PETRESTI	348	4	1,392.00						
81492	GLADIOLELOR PETRESTI	479	4	1,916.00						
80732	GRADINILOR PETRESTI	460	10	4,600.00						
81493	IASOMIEI PETRESTI	410	4	1,640.00						
81489	LILIACULUI PETRESTI	422	4	1,688.00						
81491	MAGNOLIEI PETRESTI	400	4	1,600.00						
81375	MARULUI PETRESTI	301	4	1,204.00						
81486	MIGDALULUI PETRESTI	482	4	1,928.00						
81484	NUCULUI PETRESTI	206	4	824.00						
81488	PETUNIEI PETRESTI	265	4	1,060.00						
81376	PIERSICULUI PETRESTI	251	4	1,004.00						
	Total Petresti	4,854.00		22,176.00	-	-	-	-	-	-
	Total Municipiul Sebes	17,624.00		145,288.00	-	-	-	-	-	-

Strazi cu imbracaminte din macadam

Anexa nr. 7

Nr.inv	Denumire	Dim. str		macadam	Linie intrer	Linie cont	Treceri pietoni	Diverse		
		L	I							
80403	8 MARTIE SEBES	537	10.7	5,746.00						
80404	ABATORULUI SEBES	520	11.3	5,876.00						
80457	DEPOZITELOR SEBES	340	11.5	3,910.00						
80424	IZVORULUI SEBES	550	12	6,600.00						
80435	OITUZ SEBES	245	12.2	2,989.00						
	Total Sebes	2,192.00		25,121.00	-	-	-	-	-	-
80943	SCURTA LANCRAM	105	5	525.00						
	Total Lancram	105.00		525.00	-	-	-	-	-	-
	Total Municipiul Sebes	2,297.00		25,646.00	-	-	-	-	-	-

Strazi cu imbracaminte din piatra

Anexa nr. 8

Nr.inv	Denumire	Dim.str		piatra	Linie intrer	Linie cont	Treceeri pietoni	Diverse		
		L	I							
80426	LOTRULUI SEBES		270	792.00						
81092	PIATA PRIMARIEI SEBES		68	850.00						
			338.00	1,642.00	-	-	-	-	-	-

Anexa nr.9

În tabelul următor sunt prezentate echipamente necesar a fi puse la dispoziție de Operator pentru prestarea serviciului de curățenie stradală și de dezzăpezire.

Activitatea de salubritate	Echipament	Număr echipamente
Măturat manual	Echipamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete	1
	Echipamente de aspirat acționate electric cu autonomie în regim normal de funcționare de min. 8 ore	1
Măturat mecanizat	Automăturatoare	Minim 1
Spălatul carosabilului și a trotuarelor	Autocisterne Automăturătoare	1
		1
Stropitul carosabilului A	Autocisterne	-
Răzuitul rigolelor	Se vor utiliza echipamentele de la măturatul manual	-
Întreținerea curățeniei S	Se vor utiliza echipamentele de la măturatul manual Coșuri de gunoi stradale	
Igienizarea punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere	Se vor utiliza echipamentele de la activitatea de stropit a carosabilului	-
Întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații	Motocosoare	2
Îndepărtarea zăpezii	Utilaje cu plug	1
	Autocisterne pentru soluție antiîngheț	1
	Încărcătoare frontale de mici dimensiuni	1
	Freze individuale pentru trotuare, motopropulsate, cu zona activă de frezare de minimum 0,75 m	2
	Autoutilitara transport	
Transportul zăpezii	Încărcătoare frontale cu	1
	Basculante	
Combatere polei	Autocisterne pentru soluție	1

	antiîngheț Încărcătoare frontale	1
--	-------------------------------------	---

Echipamentele trebuie să fie dotate cu sistem de urmărire prin GPS și cu motoare cu norme de poluare cat mai reduse.

FISA FUNDAMENTARE

Maturat, spalat si intretinere cai publice
Si Curatatul si transportul zapezii

Specificatie	U/M	Cheltuieli programate anual
1.Cheltuieli materiale , din care:	lei/an	
Combustibili si lubrifianti: -benzina si ulei pentru utilaje	lei/an	
Materii prime si materiale consumabile:	lei/an	
Echipament de lucru si protectia muncii: -salopete, incaltaminte de protectie, masti, manusi si alimentatie deprotectie	lei/an	
Reparatii: -reparatii utilaje, echipamente, etc	lei/an	
2.Cheltuieli cu munca vie: - salariile si contributiile aferente remuneratiilor personalului	lei/an	
3.Taxa licenta	lei/an	
4.Alte cheltuieli: -	lei/an	
I.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4)	lei/an	
II.Profit	lei/an	
III.Venituri obtinute din activitate(I+II)	lei/an	0
IV.Cantitate programata	1000mp	0
V.Tarif, exclusiv TVA(III:IV)	lei/1000 mp	0
VI.TVA		
VII.Tarif, inclusiv TVA		
Tarif	lei/mp	0

Anexa nr.11

Puncte stradale de precollectare a deșeurilor care necesita igienizare periodica

Nr.crt	adresa	Nr. puncte	Nr. containere
1	Kogalniceanu	1	1
2.	Piata Agroalimentara Dacia	3	10
3	Sediul Primariei	1	1
4.	Complex sportiv arini	1	1
5	Alunului TCH	1	1
6	Petresti	2	2
7	Autogara	1	1
8	Aleea Parc	2	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, MOGA NICOLAE NICUȘOR



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA