



MUNICIPIULUI SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731318, 731004, 731006
Fax: +4 / 0258 734187
Web: www.primariasebes.ro
E mail: secretariat@primariasebes.ro



Nr. 823 / 10.10.2018

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Sebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții de execuție vacante - personal contractual:
1 post- pompier serviant la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș

Probele stabilite pentru postul de pompier serviant sunt: proba scrisă și interviul.

Data, ora și locul desfășurării concursului:

- **12.11.2018, ora 11:00** Parcul Arini, NR. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) – proba scrisă;

- 19.11.2018, ora 11,00 Parcul Arini, NR. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) - proba interviu

Termenul de depunere al dosarelor de înscriere: 05.11.2018, ora 16,00

La depunerea dosarelor, actele se prezintă în copie și în original.

Condiții de participare pentru postul de pompier serviant scos la concurs:

- Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din H.G. NR.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare,
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor,
- copie carnet de muncă, sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie
- cazier judiciar
- adeverință medicală – medic de familie
- curriculum vitae
- dosar cu șină

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Sebeș..

Bibliografia stabilită pentru postul de pompier serviant este:

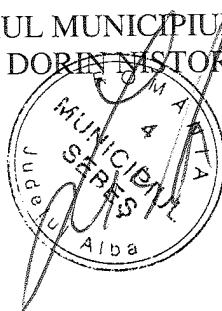
1. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
2. Ordin nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,
3. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
4. H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Fișa postului se regăsește atașată prezentului anunț.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ
DORIN NIȘTOR



| Prenume, Nume | Funcția publică | Semnătura | Data | Nr. ex. |
|------------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Avizat: Morariu Gheorghe Daniel | Șef serviciu | | | 1 |
| Intocmit: Barbu Milica | inspector | | 10.10.2018 | |



MUNICIPIUL SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731318, 731004, 731006
Fax: +4 / 0258 734187
Web: www.primariasebes.ro
E mail: secretariat@primariasebes.ro
SVSU SEBEȘ



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Aprob
Primar
DORIN GHEORGHE NISTOR

FIȘA POSTULUI

nr. din

Informații generale privind postul :

1. Denumirea postului : SERVANT POMPIER
2. Nivelul postului : LICEU
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate : STUDII MEDII.
2. Perfecționări (specializări)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere): NU ESTE CAZUL
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, adaptabilitate, conștiinciozitate, receptivitate, punctualitate, politețe.
6. Cerințe specifice) : DISPONIBILITATE LA PROGRAM PRELUNGIT, EFORT, INTERVENȚII DE LUNGĂ DURATĂ.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :

Atribuțiile postului: SERVANT POMPIER

- a) Se prezintă la serviciu în stare corespunzătoare, (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice) pentru îndeplinirea turelor de serviciu și ori de câte ori este nevoie ;

- b) participă la toate activitățile de instruire și intervenție;
- c) execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- d) respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- e) execută împreună cu conducătorul autospecialei de intervenție/ mecanici motopompa, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- f) Întreține și folosește în scopuri utile serviciului inventarul de scule și materiale pe care le are în primire ;
- g) Își desfășoară activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
- h) Își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- i) Verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecialei/ motopompei/ grupului electrogen;
- j) Asigură buna funcționare și întreținere a tuturor utilajelor și tehnicii de intervenție, respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice. Asigură zilnic curățenia acestora ;
- k) Se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar, și de toate sursele de apă necesare intervenției;
- l) Are obligația de a îndeplini întocmai și la termenele stabilite, sarcinile de serviciu primite prin intermediul fișelor de serviciu repartizate.
- m) îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful de serviciu.
- n) se subordonează șefului de serviciu și șefului formației de intervenție;

LA INCENDII

- a) înlocuiește, la nevoie, pe șeful de grupă;
- b) întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- c) mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau a pulberilor stingătoare;
- d) mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant;
- e) folosește, la ordin, costumul de protecție anticalorică;
- f) mănuieste toporașul, cordița de salvare și lanterna;
- g) participă la remorcarea- dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- h) mănuieste scara de fereastră sau, după caz, scara culisabilă;
- i) mănuieste toporul tânăcop, ranga, cangea sau lopata după caz;
- j) execută desfaceri, tăieri, demolări, la ordin;
- k) recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate;
- l) mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- m) împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- n) ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă, spumă sau pulberi stingătoare;
- o) ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de stins incendii;
- p) transmite semne și semnale;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional
4. Vechimea (în specialitate necesară)

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de : ȘEF SERVICIU și Șeful formației de intervenție.
 - superior pentru :
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:


2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: ISU ALBA
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private: CONFORM CONVENȚIILOR ÎNCHEIATE

3. Limite de competență : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

4. Delegarea de atribuții și competență

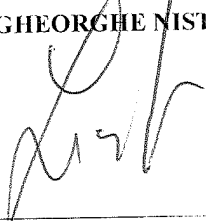
Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: **VULCU PETRU**
- 2. Funcția publică de conducere: ȘEF SERVICIU
- 3. Semnătura 
- 4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: SERVANT POMPIER
- 3. Semnătura
- 4. Data

Avizat de:

- 1. Numele și prenumele: **DORIN GHEORGHE NISTOR**
- 2. Funcția: PRIMAR
- 3. Semnătura 
- 4. Data