

România
Jud. Alba
Municipiul Sebeș
Registrul Agricol

APROBAT
PRIMAR
Nistor Dorin



Nr. 24999/04.04.2018

CAIET DE SARCINI
pentru "Servicii topo-cadastrale"

I. OBIECTIVUL

Obiectivele urmărite a fi realizate prin serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini constau în:

1. Documentații topo-cadastrale de primă înscriere
2. Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică

II. CANTITATEA

	Categorie de lucrări	Unitate de măsură	Preț estimat/kilometru Străzi cu lungime > 1 km (fără TVA)	Preț estimat/stradă Străzi cu lungime < 1 km (fără TVA)	Kilometri/Lucrări/Străzi	Total
1	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. Călărași	strada	1850 lei			1850 lei
2	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică, Str. Mărășești	stradă		1850 lei	1	1.850 lei
3	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. Dorin Pavel	strada	1850		1	1.850 lei
4	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică str. Valea Frumoasei	stradă		1850		1.850 lei
5	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. D. Sibiului	strada	1850		1	1.850 lei
6	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. Alunului	strada		1850	1	1.850 lei

19	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică str. Veche Lancram	strada		1850	1	1.850 lei
20	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică DE 238	strada		1850	1	1.850 lei
21	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică DE 271	strada		1850	1	1.850 lei
22	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică DE 375	strada	1850		1	1.850 lei
23	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică DE 388	strada		1850	1	1.850 lei
24	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică str. Cetății	strada		1850	1	1.850 lei
25	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică str.Patria	strada		1850	1	1.850 lei
26	Documentații topo- cadastrale de recepție tehnică str. I. L. Caragiale	strada		1850	1	1.850 lei
27	Documentatii topo- cadastrale de primă înscriere	Lucrare	1.000		26	26.000 lei
Total lei fără TVA				74.100 lei		
Total lei cu TVA				88.179 lei		

Notă! Lungimea strazilor sau numărul de lucrări din tabelul de mai sus de la coloana 5 poate suferi modificări în minus sau plus , pe perioada derulării contractului în funcție de dimensiunea exactă rezultată din măsurători.

III. CADRU LEGAL

- Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, modificată și completată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 201 / 03.03.2006.
- Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de Cadastru și carte funciară cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul 107/2010 cu completările și modificările ulterioare.
- Legile funciare: 18/1991, 169/1997, 1/2000, 247/2005.

IV. CERINTE TEHNICE

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsuratori și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri topografice la diferite scări a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât și în documentațiile de publicitate imobiliară.

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și vor include și cota Z în sistemul de referință Marea Neagră.

Documentațiile cadastrale ce vor face obiectul contractului se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, persoana fizică va prezenta certificat de autorizare minimum categoria B, iar pentru persoanele juridice se va prezenta certificatul de autorizare pentru firmă și pentru personalul implicat certificat de autorizare minimum categoria B.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public și privat al municipiului, se vor parcurge următoarele etape:

a) stabilirea amplasamentului obiectivului și dacă este necesar identificarea acestuia la cartea funciară-Străzi: Călărași, Mărășești, Dorin Pavel, Valea Frumoasei, Drumul Sibiului, Alunului, Depoziția, Dorobanți, Decebal, Sticlarilor, Fântâna de Aur, Răchitei, 8 Aprilie, Lungă, Cetății, Patria, I.L. Caragiăie 1 Mai-Petrești, Ștefan cel Mare, Valea Sebeșului-Petrești, Veche-Lancrăm, DE 1556, DE 238, DE 271, DE 375, DE 388. La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care va face obiectul contractului, pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, Hotărâri de Consiliu Local, Hotărâri de Guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar. Prestatorul va proceda la materializarea limitelor bunului imobil, conform actelor de proprietate.

b) realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, elaborarea documentațiilor;

c) depunerea documentațiilor, la oficiul de cadastru și publicitate imobiliară și înregistrată în Registrul General de Intrare. Depunerea documentației la oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară se face de către prestator în numele proprietarului.

d) recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului-registrator; *obținerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de la O.C.P.I. numai la solicitarea beneficiarului*

e) înscrierea în cartea funciara.

V. RECEPȚIA

a) - recepția serviciului se va face după primirea de către beneficiar a unui exemplar din documentație, a încheierii de carte funciară, extrasului de carte funciară pentru informare și planului de amplasament și delimitare a bunului imobil, iar în cazul documentațiilor cadastrale de recepție tehnică, recepția se va face pe baza procesului verbal de recepție eliberat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba și a unui exemplar din documentația avizată de către aceștia, iar în cazul în care termenul stabilit prin contract nu poate fi respectat din cauze neimputabile prestatorului (termene OCPI depășite, Hotărâri de Consiliu Local), contractul se va prelungi prin act adițional.

VI. DURATA CONTRACTULUI



Durata contractului pentru "Servicii topo-cadastrale" este până la 30.06.2018.

Mențiuni:

Tarifele pentru avizare și înscriere se suportă de către beneficiar, prestatorul este obligat să înștiințeze beneficiarul despre cuantumul acestora cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de depunerea documentațiilor pentru avizare.

Documentațiile se vor preda pe suport analogic în 3 exemplare originale și pe suport digital (CD, DVD), în formate care să permită accesul și transferul de date (Microsoft Office și Autocad 2007).

Revizuit în data de 07.05.2018

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Virgil Olteanu	Arhitect șef			
Verificat: Felix Ekart	Coordonator Reg. Agricol			
Întocmit: Felix Ekart	Consilier		07.05.2018	