

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBES  
PRIMĂRIA  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ data \_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și având în vedere Raportul achiziției nr. \_\_\_\_\_, părțile contractante, de comun acord, au convenit la încheierea prezentului contract, cuprinzând următoarele clauze:

**MUNICIPIUL SEBES**, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piata Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004 sau 731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, Email: [sebespri@yahoo.com](mailto:sebespri@yahoo.com), cod fiscal 4331201, reprezentat prin Primar, D-l.Dorin – Gheorghe NISTOR, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR**, pe de o parte, și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Alba, tel \_\_\_\_\_, având CIF/CUI \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin D-na/.d-l. \_\_\_\_\_ în calitate de **CONTRACTANT/PRESTATOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract, cuprinzând următoarele clauze:

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.

b) **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

c) **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

d) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

e) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.

f) **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

g) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

h) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

i) **standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

j) **standard european** - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

k) **standard internațional** - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

l) **standard național** - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

m) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

n) **zile** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

o) **pretul contractului** - pretul platibil Contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

p). **servicii** - activitate a carei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;

r) **durata contractului** - intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor ;

s)**rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;

t) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. – Contractantul/Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de management energetic a Municipiului Sebeș** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și ale caietului de sarcini nr. 16188/01.03.2018, anexă la contract

4.3. – Autoritatea contractantă/Achizitorul se obliga sa plateasca contractantului/prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu oferta sa, cu cerințele caietului de sarcini, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **5. Pretul contractului**

5.1. – **Prețul total** pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului/prestatorului de către autoritatea contractantă/achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA, din care TVA 19% \_\_\_\_\_ lei. Prețul lunar este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA 19%.

#### **6. Durata contractului**

6.1 Durata contractului este de la data semnării acestuia, până la data de 31.12.2018, inclusiv.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților pentru o perioadă de cel mult 4 luni, fără a depăși data de 31.03.2019.

#### **7. Aplicabilitate**

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data înregistrării lui la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți.

#### **8. Documentele contractului**

- Caietul de sarcini nr. 16188/01.03.2018;

- Ofertă financiară;

- Centralizator de prețuri;

- Listă cumpărări directe;

- Acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

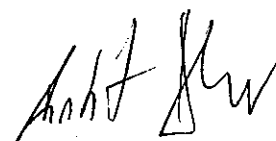
8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **9. Standarde**

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare si cerintele achizitorului prezentate in caietul de sarcini .

#### **10. Dreptul la proprietate intelectuală**

10.1. - Prestatorul ceseaza exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale si intelectuale asupra documentatiei care face obiectul prezentului contract. Intreaga documentatie tehnico - economica ce face obiectul prezentului caiet de sarcini va deveni si ramane in proprietatea achizitorului fara costuri suplimentare. Prestatorul poate retine o copie a documentatiei



tehnic-economic dar nu o poate folosi in afara prezentului contract fara aprobarea scrisa in prealabil de achizitor.

## **11. Obligatiile contractantului/prestatorului**

11.1. – Contractantul se obliga sa presteze serviciile la standarde si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini-anexă la prezentul contract si cu clauzele contractuale.

11.2. – Contractantul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu durata convenită pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in ofertă si cu clauzele prezentului contract.

11.3. – Contractantul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractantă împotriva oricaror:  
i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11.4. – Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și cu durata de timp pentru îndeplinirea sarcinilor convenite.

11.5. – (1) Contractantul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

11.6. Contractantul este ținut a respecta cerințele minime ale legislației în vigoare, Legea nr. 121/2014, actualizată.

11.7. Pentru prestarea serviciilor de management energetic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 – privind eficiența energetică, contractantul/prestatorul are obligația să:

- a) coordonează colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale;
- b) analizează Programul de îmbunătățire a eficienței energetice și monitorizează implementarea măsurilor de eficiență energetică cuprinse in acesta, de la data semnării contractului si 31.12.2018;
- c) transmite către ANRE, până la data de 30 septembrie a anului în care a fost elaborate Programul de îmbunătățire a eficienței energetice și (ulterior) realizează actualizarea anuală a acestuia.
- d) asigura consultanță în gestionarea tuturor resurselor de combustibil și energie utilizate (inclusiv prin implementarea unor sisteme moderne de modernizare), menținerea și actualizarea bazelor de date cu privire la consumurile absolute și consumurile specific de combustibili și energie la nivelul entității administrative – permanent până la 31.12.2018.
- e) acordă asistență în promovarea utilizării de către consumatorii finali ai echipamentelor și aparaturii eficiente din punct de vedere energetic – permanent până la data de 31.12.2018.
- f) calculează indicatorii de eficiență energetică, solicitați de beneficiar care să permit evaluarea și compararea, propune măsuri pentru îmbunătățirea acestor indicatori;
- g) acordă consiliere pentru întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziției echipamentelor eficiente energetic și verifică încadrarea acestora în cerințele stabilite în Anexa nr. 1 la Legea 121/2014 permanent până la 31.12.2018;
- h) consultanță în realizarea proiectelor de investiții ce au ca efect creșterea eficienței utilizării resurselor de combustibili și energie – permanent până la 31.12.2018;
- i) întocmește rapoarte privind eficiența energetică solicitate de beneficiar. Aceste rapoarte vor include : analiza consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic;

- j) acordă consultanță privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică – permanent până la 31.12.2018;
- k) reprezintă persoana de contact a Autorității contractante în relația cu ANRE pe probleme de eficiență energetică;
- l) întocmește și transmite către ANRE, în termenele prevăzute de lege, a Declarației de consum total anual de energie pentru toate entitățile din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș;
- m) întocmirea și transmiterea către ANRE a Chestionarului de Analiză energetică a consumului de energie, în termenele prevăzute de lege pentru toate entitățile din cadrul Primăriei municipiului Sebeș;
- n) participarea prestatorului la instruirile organizate de ANRE și informarea conducerii autorității contractante despre problemele discutate – permanent până la 31.12.2018;
- o) coordonează procedurile de achiziționare de energie electrică și gaze naturale de pe Bursa Română de Mărfuri pentru reducerea costurilor.

11.8. – Contractantul se obligă să întocmească un raport lunar de activitate privind serviciile de management energetic ce se vor recepționa, raport care va sta la baza facturilor emise.

## **12. Obligatiile autorității contractante/ achizitorului**

12.1. – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, documentațiile în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea documentației care formează obiectul contractului.

12.2. – Autoritatea contractantă se obligă să plătească pretul către contractant în termenul convenit la art.17.1. alin. (1).

12.3. – Autoritatea contractantă/Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului /prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare pentru buna îndeplinire a contractului.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 - În cazul în care, din vina sau exclusivă, contractantul/prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, în termenele prevăzute în caietul de sarcini și la art. 11.7 din prezentul contract, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul obiectului contractului nerealizat o dobândă penalizatoare din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

13.2 - În cazul în care autoritatea contractantă nu respectă termenul de plată convenit la art. 17.1. alin. (1), contractantul este îndreptățit la dobânzi penalizatoare, calculate pe zile de întârziere de la data scadenței până în momentul efectuării plății. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

13.3. – Contractantul poate cere rezilierea contractului dacă autoritatea contractantă/achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile ;

13.4. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cazul ivirii unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

#### **14. Recepție, verificari**

14.1. – Autoritatea contractantă, prin reprezentantul acesteia, în termen de 10 zile de la data predării documentației de către contractant, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2. – Recepția se va efectua de către autoritatea contractantă și se va consemna într-un proces – verbal de recepție în baza unui raport lunar de activitate întocmit de prestator/contractant.

14.3. – În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, autoritatea contractantă constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordante între documentele elaborate și oricare dintre :

- caietul de sarcini;
- prevederile legale în vigoare, normele tehnice sau deciziile diferitelor organe ale administrației de stat, va acorda contractantului un termen de remediere a acestora de maxim 5 zile. În cazul în care acest termen va fi depășit, contractantul se obligă să plătească dobânzi penalizatoare potrivit art. 13.1. din prezentul contract.

14.4. - La finele recepției serviciului, factura se emite de contractant care o comunică autorității contractante în vederea efectuării plății.

#### **15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

15.1. – (1) Contractantul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a prezentului contract, cu încadrarea în termenele stabilite în Cap. “ Cerințe “ ale Caietului de sarcini nr. 16188/01.03.2018.

#### **16. Contractul încetează în următoarele situații:**

- prin ajungere la termen;
- prin acordul părților contractante;
- prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în condițiile Art. 13.4;
- prin reziliere.

#### **17. Modalitati de plata**

17.1. - (1) Autoritatea contractantă are obligatia de a efectua plata catre contractant in termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul autorității/achizitorului. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Facturile emise înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă/achizitor și vor fi restituite contractantului/prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

(2) Plata se va face pe baza facturilor emise de contractant/prestator. Facturile se comunica autorității contractante/achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicării facturilor catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura autorității contractante/achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către contractant/prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către autoritatea contractantă/achizitor conform art. 13.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris contractantului/prestatorului înaintea emiterii facturii de către acesta.

17.2. – Contractantul/prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

17.3 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă autoritatea contractantă/achizitorul sesizează contractantul/prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către autoritatea contractantă a noilor facturi prezentate de către contractant completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

### **18. Ajustarea pretului contractului**

18.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

18.2. Pretul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au avut loc modificări legislative.

### **19. Amendamente**

19.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Cesiunea**

20.1 – Cesiunea prezentului contract este interzisă.

### **21. Forta majora**

21.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2. – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

21.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1. – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

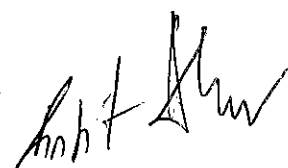
23.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1. – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**25. Legea aplicabila contractului**

25.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**26. Clauză specială**

26.1. După predare, documentele devin strict proprietatea Municipiului Sebeș, autoritatea contractantă putând să uzeze de acestea în orice situație și în mod nelimitat, după cum va considera de cuviință.

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
MUNICIPIUL SEBEȘ,  
prin PRIMAR,  
Nistor Dorin**

**CONTRACTANT**  
\_\_\_\_\_  
prin \_\_\_\_\_

