

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
NR. ____ / ____ / ____

NR.

CONTRACT de ACHIZIȚIE PUBLICĂ de SERVICII
nr. ____ / ____ data ____

În considerația prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Raportul achiziției directe nr. ____ / ____

1. Încheiat între părți contractante:

MUNICIPIUL SEBES, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piata Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004 sau 731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, Email: sebespri@yahoo.com, cod fiscal 4331201, **reprezentat legal prin Primar-Nistor Dorin Gheorghe**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** pe de o parte,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, jud. _____, având C.U.I. _____, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, telefon/fax: _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.

b) **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei

construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

c) **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

d) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

e) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.

f) **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

g) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

h) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

i) **standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

j) **standard european** - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

k) **standard internațional** - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

l) **standard național** - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

m) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

n) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

o) **pretul contractului** - pretul platibil Contractantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

p). **servicii** – activitate a carei prestare face obiectul contractului, asa cum este prevazuta in caietul de sarcini ;

r) **durata contractului** - intervalul de timp in care Contractantul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, asa cum acestea sunt prevazute in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau dupa caz, a primirii ordinului de incepere a prestatilor ;

s) **rezilierea contractului** – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta să aduca atingerea prestatilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;

t) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul de " zi " sau " zile " sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Contractantul/Prestatorul se obligă să presteze: **Serviciu de verificare tehnica a proiectarii pentru obiectivul de investitii „Modernizare străzi : Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș ”**, în perioada convenită, în conformitate cu oferta sa si cu cerințele din Caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1.1.-Obiectul prezentului contract, conform cerințelor caietului de sarcini – anexa, constă în verificarea tehnică a documentațiilor tehnice de execuție faza: DTAC,PT,CS,DDE, de către verficatori de proiect atestați pe specialități pentru obiectivul de investitii „**Modernizare străzi : Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș**”.

4.2. – Autoritatea contractantă se obliga sa plateasca contractantului/prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului/Prestatorului de catre Contractant/Achizitor, este de _____ lei din care TVA 19% în valoare de _____ lei. Valoarea fără TVA a contractului este.....lei.

6. Durata contractului

6.1 Contractantul/Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului - verbal de predare - primire a documentației, din care 5 zile pentru verificarea DTAC de la data încheierii procesului verbal de predare primire a documentației, respectiv 5 zile pentru verificare PT, CS, DDE de la data încheierii procesului verbal de predare primire a documentațiilor tehnice mai sus menționate.

7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data semnării de către părți a Contractului și se finalizează la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- Caietul de sarcini nr.19006/14.03.2018, care se constituie în anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;
- Acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescripțiile tehnice în vigoare si cerintele Autorității contractante/Achizitorului prezentate in caietul de sarcini.

10. Obligatiile și răspunderile contractantului/prestatorului

10.1.- Să presteze serviciile la standarde si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini – anexa la prezentul contract si cu clauzele contractuale.



10.2. – Să presteze serviciile în conformitate cu durata convenită pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentate în oferta și cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Să despăgubească autoritatea contractantă/achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4. – Contractantul/Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și cu durata de timp pentru îndeplinirea sarcinilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. – Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

10.6. – Verificatorul de proiecte va întocmi referatul de verificare pentru documentațiile supuse verificării. Referatul de verificare se va înainta Municipiului Sebeș în două exemplare originale, odată cu restituirea documentațiilor verificate. Documentațiile verificate se vor restitui semnate și ștampilate.

10.6.1.-Documentațiile verificate de către Contractant/Prestator vor fi predate autorității contractante/achizitorului conform termenului de prestare a serviciului și cerințelor specificate în caietul de sarcini.

10.7. (1) – Predarea documentațiilor tehnice fără respectarea cerințelor caietului de sarcini și ale contractului nu constituie respectarea termenelor specificate la art. 6.1.

10.8. – (1)-Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) - Contractantul are obligația de a nu folosi în prestarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al autorității contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

10.9. Contractantul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

10.10. Contractantul răspunde pentru realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență, a unor construcții de calitate corespunzătoare, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin procedurile și regulamentele elaborate potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

10.11. Contractantul răspunde împreună cu proiectantul, fabricanții și furnizorii de materiale și produse și construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat, potrivit obligațiilor care-i revin pentru viciile ascunde ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum

și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

10.12. Contractantul suportă în solidar cu proiectantul/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, așa cum prevede art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

10.13. Contractantul (Verificatorul de proiecte atestat) nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

11. Obligatiile autorității contractante/achizitorului

11.1. – Sa recepționeze, potrivit clauzei 13, documentațiile în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. – Sa plătească pretul către contractant/prestator în termenul convenit la art.15.1. alin. (1).

11.3. – Sa pună la dispoziția contractantului/prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vine exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o dobândă penalizatoare din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

12.2 - În cazul în care autoritatea contractantă nu respectă termenul de plată convenit la art. 15.1. alin. (1) contractantul este îndreptățit la dobânzi penalizatoare, calculate pe zile de întârziere de la data scadenței până în momentul efectuării plății. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

12.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul și a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Contractantul poate cere rezilierea contractului dacă:

a). Autoritatea contractantă nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile ;

b). Autoritatea contractantă notifică contractantul/prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.5. – Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cazul ivirii unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.6. În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale în termenul prevăzut la art.6.1. contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate.

Clauze specifice

13. Recepție și verificări

13.1. – Autoritatea contractantă va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

13.2.(1) – Contractantul va înainta documentațiile autorității contractante, în vederea verificării conformității acestora cu prevederile caietului de sarcini. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și ale caietului de sarcini, în termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data predării documentațiilor .

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. – (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii documentațiilor de la autoritatea contractantă.

(2) În cazul în care contractantul/prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2- (1) Modificarea datei/duratei de prestare asumate pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face numai cu acordul scris al părților, prin act adițional.

14.3. – În afara cazului prevăzut la art.14.1. alin.(2), orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități contractantului/prestatorului.

14.4. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI, Cazuri:

- prin atingere la termen;
- prin voința părților, exprimată în scris.
- prin reziliere pe cale judecătorească sau de plin drept și fără punere în întârziere.
- prin denunțare, cu un preaviz de 10 zile calendaristice.

15. Modalități de plată

15.1. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul autorității contractante. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Facturile emise înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie

obligație de plată pentru autoritatea contractantă și vor fi restituite în termen de 15 zile de la primire.

(2) Plata se va face pe baza facturilor emise de contractant. Facturile se comunica autorității contractante prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicării facturilor catre autoritatea contractantă/achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura autorității contractante pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către contractant va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor prestate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către autoritatea contractantă conform art. 12.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris contractantului înaintea emiterii facturii de către acesta.

15.2. – Contractantul/Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

15.3 - Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Autoritatea contractantă sesizeaza contractantul despre neregulile constatate și returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre autoritatea contractantă a noilor facturi prezentate de catre contractant completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele declarate de către Contractant/Prestator în propunerea financiară și prezentate la art. 5 din prezentul contract.

16.2. - Pretul contractului poate fi ajustat numai in cazul in care au avut loc modificari legislative.

17. Amendamente

17.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Subcontractantii

18.1- Contractantul/Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta parte/parti din prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1 – Contractantul/Prestatorul poate cesiona doar creantele(drepturile) nascute din acest contract, cesiune care nu va exonera prestatorul de nici o obligatie sau responsabilitate asumata prin semnarea prezentului contract.

20. Forta majora

20.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

20.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, părțile contractante nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
MUNICIPIUL SEBEȘ,
prin PRIMAR,
Nistor Dorin**

CONTRACTANT

prin _____