



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de Servicii de management energetic a Municipiului Sebeș**

**Date generale:**

1. Denumirea obiectivului: **achiziția de Servicii de management energetic a Municipiului Sebeș**
2. Ordonatorul principal de credite: **Primarul Municipiului Sebeș**
3. Autoritatea contractantă: **Municipiul Sebeș**
4. Amplasament: **Județul Alba, Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.**

**Obiectul contractului:**

Obiectul contractului constă în prestarea de **servicii de management energetic a Municipiului Sebeș** (în conformitate cu Legea nr.121/2014 – privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare).

**Valoarea estimată a contractului:**

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de **18.000,00 lei** fără TVA, respectiv **21.420,00 lei** cu TVA, din care lunar **2.000 lei** fara TVA, respectiv **2.380 lei** cu TVA.

**Durata contractului:**

Durata estimată de prestare a serviciilor este de **9(noua) luni** de la data intrării în vigoare a contractului.

Contractul poate fi prelungit cu acordul partilor fara a se depasi data de **31.03.2019**;

**Obiective:**

Autoritățile locale trebuie să asigure funcționarea și consumurile energetice ale clădirilor publice, să găsească cele mai bune soluții pentru a răspunde necesității de a crește calitatea serviciilor oferite populației, în conformitate cu creșterea standardului de viață, simultan cu creșterea eficienței serviciilor și reducerea costurilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 – privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, alin. 21), lit. b), Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori au obligația să numească un manager energetic, atestat conform legislației în vigoare, sau să încheie un contract de management energetic cu o persoană fizică atestată în condițiile legii sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreată în condițiile legii.

Prin Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă, Municipiului Sebeș și-a propus ca domenii strategice de acțiune următoarele:

- Instituirea unui management energetic efectiv la nivelul autorităților publice și a firmelor private;
- Creșterea eficienței energetice în toate domeniile de activitate;

- Utilizarea pe scară largă a energiei din surse regenerabile acolo unde este identificat un potențial exploatabil în termeni economici;
- Creșterea siguranței în alimentare cu energie.

### Cerințe:

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale este necesar ca ofertantul să fie manager energetic pentru localități sau o societate prestatoare de servicii energetice care asigură managementul energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori, atestați în conformitate cu Decizia ANRE nr. 2794/17.12.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici și agreearea societăților prestatoare de servicii energetice și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie.

### Obiectul principal al contractului:

Contractantul/Prestatorul se obliga sa presteze „ **Servicii de management energetic pentru Municipiul Sebeș**”. Obiectul contractului se compune din:

prestarea serviciilor de management energetic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, în cadrul căruia prestatorul va desfășura următoarele activități:

- a) - coordonează colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale;
- b)– analizează Programul de îmbunătățire a eficienței energetice și monitorizează implementarea măsurilor de eficiență energetică cuprinse în acesta, de la data semnării contractului și 31.12.2018;
- c)– transmite către ANRE, până la data de 30 septembrie a anului în care a fost elaborat Programul de îmbunătățire a eficienței energetice și ( ulterior ) realizează actualizarea anuală a acestuia;
- d)-asigura consultanta in:gestionarea tuturor resurselor de combustibil si energie utilizate (inclusive prin implementarea unor sisteme moderne de monitorizare), mentinerea si actualizarea bazelor de date cu privire la consumurile absolute si consumurile specifice de combustibili si energie la nivelul entitatii administrative – permanent pana la 31.12.2018;
- e)-acorda asistenta in promovarea utilizarii de catre consumatorii finali ai echipamentelor si aparaturii eficiente din punct de vedere energetic –permanent pana la 31.12.2018;
- f)– calculează indicatorii de eficiență energetică, solicitați de beneficiar care să permită evaluarea și compararea, propune măsuri pentru îmbunătățirea acestor indicatori;
- g)– acordă consiliere pentru întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziției echipamentelor eficiente energetic și verifică încadrarea acestora în cerințele stabilite în Anexa nr. 1 a Legii nr. 121/2014- permanent pana la 31.12.2018;
- h)-consultanta in realizarea proiectelor de investitii ce au ca efect cresterea eficientei utilizarii resurselor de combustibili si energie – permanent pana la 31.12.2018;

- i)– întocmește rapoarte privind eficiența energetică solicitată de beneficiar . Aceste rapoarte vor include: analiza consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic;
- j)– acordă consultanță privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică-permanent până la 31.12.2018;
- k)– reprezintă persoana de contact a Autorității contractante în relația cu ANRE pe probleme de eficiență energetică,
- l)– întocmește și transmite către ANRE, în termenele prevăzute de lege, a Declarației de consum total anual de energie pentru toate entitățile din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș;
- m)-intocmirea și transmiterea către ANRE a Chestionarului de analiză energetică a consumului de energie, în termenele prevăzute de lege pentru toate entitățile din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș;
- n)-participarea prestatorului la instruirile organizate de ANRE și informarea conducerii Autorității contractante despre problemele discutate-permanent până la 31.12.2018;
- o)-coordonează procedurile de achiziționare de energie electrică și gaze naturale de pe Bursa Română de Mărfuri pentru reducerea costurilor.

### **Forma de prezentare**

Serviciile de management energetic se vor recepționa în baza unui **raport lunar de activitate întocmit de prestator** se va preda în 2(două) exemplare, însoțite de adresa de înaintare originale tipărite, redactate în limba română, însoțite de adresa de înaintare. Raportul se va înainta de către prestator în fiecare lună, la finalul acesteia, pe toată perioada derulării contractului.

### **Dreptul la proprietate intelectuală**

Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale și intelectuale asupra documentației care face obiectul prezentului contract. Întreaga documentație tehnică – economică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare. Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico-economice dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă în prealabil de achizitor.

### **Recepție și verificări**

Achizitorul poate verifica modul de prestare a serviciilor în termen de 10 zile de la data predării documentelor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini. În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între documentele elaborate și oricare dintre:

1. Caietul de sarcini;

2. Prevederile legale in vigoare, normele tehnice sau deciziile diferitelor organe ale administratiei de stat, va acorda prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 5 zile. In cazul in care acest termen va fi depasit, Prestatorul se obliga sa plateasca, dobanzi penalizatoare calculate in acelasi mod ca in cazul neindeplinirii obligatiilor;

Predarea documentelor se va face la sediul Achizitorului si se va face dovada depunerii acestora;




### **Modalitati de plata**

Serviciile de management energetic se vor achita lunar, plata se va face in termen de 30 de zile de la facturare, aceasta avand la baza raportul lunar insotit de documente justificative, precum si procesul verbal de receptie semnat fara obiectiuni;

### **Alte precizări privind realizarea contractului**

Serviciile de management energetic se vor recepționa în baza unui raport lunar de activitate întocmit de prestator.

Prestatorul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind eficiența energetică în îndeplinirea cerințelor mai sus menționate. În conformitate cu prevederile art. 9, alin. 1), lit.b) din Legea nr. 121/2014 – privind eficiența energetică

Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex.
Avizat: Olteanu Virgil	Arhitect Sef		01.03.2018	1
Verificat: Ekart Felix	Coordonator C.P.T.		01.03.2018	1
Intocmit: Capătă Titu	Consilier superior		01.03.2018	1