România
Jud. Alba
Municipiul Sebeş
Registrul Agricol

Nr. 37001 / 29.11.2017

APROBAT
PRIMAR
Nistor Dorin

CAIET DE SARCINI

pentru "Servicii topo-cadastrale"

I. OBIECTIVUL

Obiectivele urmărite a fi realizate prin serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini constau în:

1. Documentații topo-cadastrale de primă înscriere
2. Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică

II. CANTITATEA

	Categorie de lucrări	Unitate de măsură	Preț estimat/kilometru Străzi cu lungime > 1 km (fără TVA)	Preț estimat/stradă Străzi cu lungime < 1 km (fără TVA)	Kilometri/ Lucrări/ Străzi	Total
0	1	2	3	4	5	
1	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. M. Kogălniceanu	kilometru	1850 lei		1,255 km	2321,75 lei
2	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică, Str. Dobrogeanu Gherea	stradă		1850 lei	1	1.850,00 lei
3	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Str. Fântânele	kilometru	1850		1,475	2728,75 lei
4	Documentații topo-cadastrale de recepție tehnică Calea Strâmbă	kilometru	1850		2,98	5513
3	Documentații topo-cadastrale de primă înscriere	Lucrare	1000 lei		4	4.000,00 lei
	Total lei fără TVA					16.413,50 lei
	Total lei cu TVA					19.532,065 lei

Notă! Lungimea strazilor sau numărul de lucrări din tabelul de mai sus de la coloana 5 poate suferi modificări în minus sau plus , pe perioada derulării contractului în funcție de dimensiunea exactă rezultată din masurători.

III. CADRU LEGAL

- Legii cadastrului si a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, modificată și completată,

publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 201 / 03.03.2006.

- Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de Cadastru și carte funciară cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul 107/2010 cu completările și modificările ulterioare.
- Legile funciare: 18/1991, 169/1997, 1/2000, 247/2005.

IV. CERINTE TEHNICE

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsuratori și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri topografice la diferite scari a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât și în documentațiile de publicitate imobiliară.

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și vor include și cota Z in sistemul de referinta Marea Neagra .

Documentațiile cadastrale ce vor face obiectul contractului se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, persoana fizică va prezenta certificat de autorizare minimum categoria B, iar pentru persoanele juridice se va prezenta certificatul de autorizare pentru firmă și pentru personalul implicat certificat de autorizare minimum categoria B.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoana fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât si actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

Dupa recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public și privat al municipiului, se vor parcurge urmatoarele etape:

a) stabilirea amplasamentului obiectivului și dacă este necesar identificarea acestuia la cartea funciară- Străzile: M. Kogălniceanu, Fântânele, Dobrogeanu Gherea (Petrești), Calea Strâmbă (De 1493,1683). La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecarui obiectiv care va face obiectul contractului, pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, Hotărâri de Consiliu Local, Hotărâri de Guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar. Prestatorul va proceda la materializarea limitelor bunului imobil, conform actelor de proprietate.

b) realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren si birou, elaborarea documentațiilor;

c) depunerea documentațiilor, la oficiul de cadastru si publicitate imobiliară și înregistrată în Registrul General de Intrare. Depunerea documentației la oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară se face de către prestator în numele proprietarului.

d) recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului-registrator; o*binerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de la O.C.P.I. numai la solicitarea beneficiarului*

e) înscrierea in cartea funciara.

V. RECEPȚIA

a) - recepția serviciului se va face după primirea de către beneficiar a unui exemplar din documentație, a încheierii de carte funciară, extrasului de carte funciară pentru informare si planului de amplasament și delimitare a bunului imobil, iar în cazul documentatiilor cadastrale de receptie tehnica , recepția se va face pe baza procesului verbal de receptie eliberat de catre Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba si a unui exemplar din documentatia avizata de catre acestia, iar în cazul în care termenul stability prin contract nu poate fi respectat din cauze neimputabile prestatorului (termene OCPI depășite, Hotărîri de Consiliu Local), contractual se va prelungi prin act aditional.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului pentru "Servicii topo-cadastrale" este până la 31.12.2017.

Mențiuni:

Tarifele pentru avizare și înscriere se suportă de către beneficiar, prestatorul este obligat să înștiințeze beneficiarul despre cuantumul acestora cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de depunerea documentațiilor pentru avizare.

Documentațiile se vor preda pe suport analogic în 3 exemplare originale și pe suport digital (CD, DVD), în formate care sa permită accesul si transferul de date (Microsoft Office și Autocad 2007).

Prenume,Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Virgil Olteanu	Arhitect şef			
Verificat: Felix Ekart	Coordonator Reg. Agricol			
Întocmit: Felix Ekart	Consilier			