

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 277 / 2017

privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al municipiului Sebes, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 26.10.2017, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al municipiului Sebes, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Sebes, inregistrata la nr. 20/10789/15.09.2017;
 - Referatul nr. 20/10788/15.09.2017, al Directiei Venituri - Biroul Colectare Creante Bugetare prin care se propune stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al municipiului Sebes, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice ,elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.
 - Raportul de specialitate nr. 269/20/11334/25.09.2017 întocmit de către Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș ;
 - Raportul de specialitate nr. 31528/12.10.2017 întocmit de către Biroul Contencios Juridic, Administrație , transparență decizională și Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș ;
 - Avizul Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local Sebeș;
 - prevederile art.20 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si - completari ulterioare; prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile ulterioare ; prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile ulterioare ;
- dispozitiile art.7 din Legea nr.52 /2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Potrivit dispozitiunilor art.36 al.4 lit.c, art. 39 al.1 si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata, cu modificarile si completarii ulterioare,
- În baza art.45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba procedura de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al municipiului Sebes, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice ,elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, conform anexei care face parte din prezenta Hotarare.

Art.2. Se aproba perioada de esalonare potrivit prevederilor art.184 si art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare astfel:

a) In cazul persoanelor fizice:

- .- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 2.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- .- pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 5.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- .- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- .- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
- .- pentru sumele peste 20.001 lei perioada de esalonare este de 5 ani.

b) In cazul persoanelor juridice:

- .- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- .- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- .- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- .- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
- .- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani.

Art.3 Nu se acorda esalonare la plata pentru obligatiile fiscale mai mici de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

Art.4 Nu se acorda esalonari la plata pentru obligatiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata.

Art.5. Nu se vor constitui garantii pentru obligatiile fiscale mai mici de 5000 lei la persoane fizice si 20.000 lei la persoane juridice;(art.193 alin.1 si 2 din Legea nr.207/2015- Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare);

Art.6. Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza Directia venituri, prin Biroul Colectare Creante Bugetare .

Art.7 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului municipiului Sebeș
- Viceprimarului municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Directia Venituri
- Comp.Patrimoniu si transport
- Biroului Contencios Juridic , Administrație, Transparență decizională și Arhivă

Sebeș la 26.10.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ,
LUPU OVIDIU CĂTĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ.
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

| | |
|-------------------------|----|
| Total consilieri locali | 19 |
| Prezenți | 19 |
| Pentru | 19 |
| Împotrivă | - |
| Abțineri | - |

2ex TC/VC/CA conține 2 pagini și anexe

PROCEDURA

de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local

In temeiul art.184 si art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala,cu modificarile si completarile ulterioare, se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local,dupa cum urmeaza :

Art.1 - Beneficiarii esalonarii

- (1) Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si persoane juridice de drept public sau privat,indiferent de modul de organizare,pentru o perioada de cel mult 5 ani.

Art.2 - Obiectul esalonarii

- (1) in scopul esalonarii la plata,sunt asimilate obligatiilor fiscale :
 - a. amenzile de orice fel administrate de organul fiscal al Municipiului Sebes ;
 - b. creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal al Municipiului Sebes,potrivit legii,inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care,potrivit legii,constituie titluri executorii ;
- (2) esalonarea la plata nu se acorda pentru :
 - a. obligatii fiscale in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice ;
 - b. obligatii fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri si care si-a pierdut valabilitatea;
 - c. obligatii fiscale care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscal,anexat cererii de esalonare la plata ;
 - d. obligatii fiscale de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii,acord ori alt act administrativ similar,potrivit legii;
 - e. obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care,la data eliberarii certificatului de atestare fiscal anexat cererii de esalonare la plata,sunt suspendate in conditiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare ;

Art.3 – Perioada de esalonare la plata

- (1) in cazul persoanelor fizice :
 - a. pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 2.000 lei,inclusiv,perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
 - b. pentru sumele cuprinse intre 2.001 lei – 5.000 lei,inclusiv,perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;

- c. pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
 - d. pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
 - e. pentru sumele peste 20.001 lei, perioada de esalonare este de maxim 5 ani ;
- (2) în cazul persoanelor juridice :
- a. pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
 - b. pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;
 - c. pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
 - d. pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
 - e. pentru sumele peste 100.001 lei, perioada de esalonare este de maxim 5 ani ;

Art.4 - Condiții de acordare

- (1) Pentru acordarea esalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :
- a. situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală ;
 - b. să aibă constituită garanția potrivit art.7 din procedură. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a esalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.6 la prezenta procedură. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile ;
 - c. să nu se afle în procedură insolventei ;
 - d. să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare ;
 - e. să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită ;
 - f. să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit legii, condiție care trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului fiscal prevăzut la art.5, alin.(3), lit.a., pct.iii și art.5, alin.(3), lit.b., pct.iii ;

Art.5 - Cererea de acordare

- (1) Cererea de acordare a esalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.2 sau Anexei nr.3, după caz, la procedură, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poșta cu confirmare de primire.
- (2) Cererea de acordare a esalonării la plată se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, prin emiterea unei Decizii de aprobare sau respingerea a esalonării.
- (3) Cererea de acordare a esalonării la plată va cuprinde următoarele :
- a. **în cazul persoanelor fizice** :

- i. datele de identificare a contribuabilului : numele si prenumele acestuia,domiciliul fiscal,CNP,nr.telefon ;
 - ii. perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni;
 - iii. suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata,□defalcata pe tipuri de impozite,taxe si□ alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora,defalcata pe obligatii □fiscale principale si accesorii,dovedite prin Certificatul de atestare fiscala emis la data depunerii cererii si anexat acesteia ;
 - iv. copie dupa actul de identitate al contribuabilului ;
 - v. copie dupa certificatul de casatorie,in situatia in care se solicita esalonarea la plata a impozitului pe cladiri/teren,iar aceste imobile sunt detinute in coproprietate ;
 - vi. documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima luna anterioara depunerii cererii (adeverinta de salariat in care se precizeaza salariul lunar si perioada pentru care este angajat solicitantul,cupon de pensie,etc.) ;
 - vii. justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia,dovedite prin documentele depuse ;
 - viii. dovada depunerii garantiei,representand o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate. Garantia se constituie in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii Deciziei de acordare a esalonarii la plata.La cererea temeinic justificata a debitorului,se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile ;
 - ix. in cazul esalonarii la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice nu este necesara constituirea de garantii ;
 - x. data si semnatura contribuabilului ;
- b. **in cazul persoanelor juridice** :
- i. datele de identificare ale contribuabilului : denumire, numele reprezentantului/reprezentantilor legal/legali sau imputernicitului,daca este cazul,domiciliul fiscal,codul de identificare fiscala,adresa e-mail,nr.telefon/fax,cont bancar;
 - ii. perioada pentru care se solicita esalonarea,exprimata in luni;
 - iii. suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata,□defalcata pe tipuri de impozite,taxe si□ alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora,defalcata pe obligatii □fiscale principale si accesorii,dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii si anexat acesteia ;
 - iv. copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF ;
 - v. situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale ;

- vi. copia ultimei balante de verificare ;
- vii. bunurile mobile aflate in proprietatea contribuabilului care se ofera drept garantie ;
- viii. bunurile imobile care se ofera drept garantie, proprietate a contribuabilului sau aflate in proprietatea unei terte persoane, insotite de un extras de carte funciara, eliberat in ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii ;
- ix. in situatia in care se ofera drept garantie bunuri imobile aflate in proprietatea unor terte persoane, la cererea de esalonare se va anexa o Declaratie data de terta persoana, autentificata de catre un notar public, din care sa rezulte ca aceasta este de acord sa ofere drept garantie, pe perioada esalonarii, bunul imobil detinut si sa semneze contractul de ipoteca ce va fi intocmit in acest sens ;
- x. Garantia se constituie in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii Deciziei de acordare a esalonarii la plata. La cererea temeinic justificata a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. Garantiile constituite, reprezentand bunuri mobile sau imobile, vor fi insotite de raportul de evaluare a acestora, intocmit dupa primirea Deciziei de acordare a esalonarii la plata ;
- xi. in cazul esalonarii la plata de pana la 20.000 lei in cazul persoanelor juridice nu este necesara constituirea de garantii ;
- xii. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in procedura insolventei ;
- xiii. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale ;
- xiv. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca sa nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara si/sau daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata ;
- xv. declaratiile pe propria raspundere de la pct.xii,xiii si xiv se vor fi intocmite conform Anexei nr.4 la prezenta procedura;
- xvi. data si semnatura contribuabilului ;

Art.6 – Modul de solutionare a cererii

- (1) cererea contribuabilului se analizeaza de catre o comisie constituita in acest scop printr-o dispozitie a Primarului Municipiului Sebes. Comisia va obtine Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comertului, in cazul persoanelor juridice ;
- (2) comisia va intocmi un Referat ,conform Anexei nr.5 la prezenta procedura, cu propunerea de aprobare sau respingere a esalonarii in termen de cel mult 20 zile de la data primirii cererii, pe care il va inainta Directorului executiv din cadrul Directiei Venituri.

- (3) in termen de cel mult 10 zile de la primirea Referatului, Directorul executiv va emite Decizia de aprobare sau respingere a cererii de esalonare, conform Anexei nr.6 la prezenta procedura ;
- (4) prin Decizia de aprobare a esalonarii se stabilesc :
 - a. perioada de esalonare ;
 - b. cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ce se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata ;
- (5) cererea se solutioneaza prin Decizie de respingere, in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ :
 - a. nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute in prezenta procedura ;
 - b. cererea si documentele aferente nu contin nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa ;

Art.7 - Garantii

- (1) Garantiile, in cazul **persoanelor juridice**, care se accepta pot consta in :
 - a. Mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la Trezoreria Sebes;
 - b. scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare emisa de o societate de asigurare, in urmatoarele conditii :
 - i. in cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare a garantiei este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania ;
 - ii. perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata ;
 - iii. valoarea scrisorii de garantie trebuie sa acopere sumele esalonate la plata si majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata ;
 - c. bunuri imobile aflate in proprietatea contribuabilului ;
 - d. bunuri imobile aflate in proprietatea unei terte persoane ;
 - i. bunurile imobile oferite drept garantie si aflate in proprietatea unei terte persoane trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre Municipiul Sebes ;
 - e. bunuri mobile , proprietatea debitorului, reprezentand doar mijloace de transport cu tractiune mecanica care nu au fost sechestrate/gajate ;
- (2) bunurile mobile si imobile oferite drept garantie vor fi evaluate de un evaluator autorizat independent, prin intocmirea unui raport de evaluare ;
- (3) garantiile constituite sub formele prevazute la art.7, alin.(1) trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate ;
- (4) in scopul constituirii garantiei sub forma prevazuta la art.7, lit.c. daca bunurile sunt ipotecate/gajate in favoarea altor

- creditori, valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum si totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata ;
- (5) in scopul constituirii garantiei sub forma prevazuta la art.7,alin.(1) lit.d.,valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere obligatiile fiscale ale garantului pentru care, eventual, Municipiul Sebes a instituit sechestrul, precum si totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata ;
 - (6) in cazul in care,pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia constituita potrivit art.7,alin.(1),lit.c. se executa de un alt creditor,iar sumele distribuite din valorificare,in favoarea Municipiului Sebes,nu acopera valoarea totala a obligatiilor fiscale ramase de plata din esalonarea aprobata, debitorul are obligatia reintregirii acesteia in termen de cel mult 15 zile, pentru obligatiile fiscale nestinse din esalonarea la plata, in caz contrar esalonarea isi pierde valabilitatea ;
 - (7) in cazul in care,pe parcursul derularii esalonarii la plata, bunul care face obiectul garantiei constituite potrivit art.8,alin.(1),lit d. se executa de catre Municipiul Sebes pentru obligatiile de plata ale garantului, debitorul are obligatia constituirii de garantii pentru obligatiile fiscale ramase nestinse din esalonarea la plata. In acest caz, pana la constituirea garantiei, sumele ramase dupa efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate in favoarea Municipiului Sebes, urmand a stinge obligatiile ramase din esalonarea la plata daca garantia nu este constituita in termen de 15 zile de la instiintarea debitorului cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor. In situatia in care sumele indisponibilizate nu acopera valoarea totala a obligatiilor fiscale ramase de plata din esalonarea aprobata, iar garantia nu este constituita in termen de cel mult 15 zile esalonarea isi pierde valabilitatea ;
 - (8) Municipiul Sebes elibereaza garantiile dupa finalizarea esalonarii la plata ;
 - (9) in cazul **persoanelor fizice**, garantia constituie o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate. Garantia se constituie in forma prevazuta la alin.(1) lit.a. ;
 - (10) in situatia in care contribuabilii nu constituie garantiile in termenele prevazute la art.5,alin.(3),lit. a),pct. viii si lit.b) pct. x din prezenta procedura, Decizia de aprobare a esalonarii la plata isi pierde valabilitatea.

Art.8 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

- (1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitate in urmatoarele conditii :
 - a. se achita toate obligatiile bugetare administrate de Municipiul Sebes cu termene de plata incepand cu data aprobarii esalonarii la plata ;
 - b. se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare ;

- c. persoanele juridice nu intra sub incidenta uneia din urmatoarele situatii :
 - i. nu intra in procedura insolventei ;
 - ii. nu intra in procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;
- d. se achita,in termen de cel mult 30 zile de la data comunicarii instiintarii de plata,obligatiile fiscale datorate de debitorul/debitorii care fuzioneaza cu persoana juridica care beneficiaza de esalonarea la plata,in situatia in care acestia nu beneficiaza de esalonarea la plata ;

Art.9 Majorari de intarziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata,peu obligatiile fiscale principale esalonate,se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului ;
- (2) Pe perioada esalonarii la plata,un procent de 50 % din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora,afereute obligatiilor fiscale esalonate la plata,se amana la plata.In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate,majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza ;

Art.10 Executarea garantiilor

- (1) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata ,Municipiul Sebes executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestine ;

Art.11 Suspendarea executarii silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda,dupa caz,procedura de executare silita,de la data aprobarii esalonarii la plata,conform art.203 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.12 Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite in prezenta procedura se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor ;
- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin.(1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat,acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare ;

Art. 13 Dispozitii finale

- (1) Debitorul poate plati anticipat,partial sau total,obligatiile fiscale esalonate la plata.Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator si vor fi comunicate debitorului.

PRESEDINTE DE SEDINTA SECRETAR MUNICIPIU
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN MAD CRISTINA ELENA







Nr. din

ANEXA nr.2 la HCL nr. 37 /2017

CATRE,
MUNICIPIUL SEBES

Subsemnatul....., domiciliat in : judet....., loc....., cod postal....., sector....., strada....., nr.....bl....., sc..... et....., ap....., tel....., fax....., adresa de e-mail, posesor al B.I./C.I./A.I seria....., nr....., CNP....., inaintez prezenta

CERERE
de eşalonare la plata a creanțelor fiscale

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală si H.C.L. nr...../.....2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de _____ lei, datorate pentru imobilul situat in....., str....., nr....., bl....., sc....., et..... ap....., jud. ALBA
- perioada esalonarii de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicita esalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevazute in procedura de eşalonare :

- (1) Certificatul de atestare fiscala emis la data depunerii cererii ;
- (2) copie dupa actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF ;
- (3) copie dupa certificatul de casatorie, in situatia in care se solicita esalonarea la plata a impozitului pe cladiri/teren, iar aceste imobile sunt detinute in coproprietate ;
- (4) documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima luna anterioara depunerii cererii (adeverinta de salariat in care se precizeaza salariul lunar si perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;
- (5) justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse ;
- (6) dovada depunerii garantiei, reprezentand o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate ;
- (7) in cazul esalonarii la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice nu este necesara constituirea de garantii ;

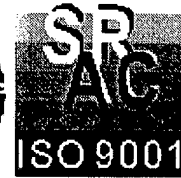
Data.....

Semnatura.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Nr. din

ANEXA nr.3 la HCL nr. 277/2017

CATRE,
MUNICIPIUL SEBES

Subscrisa.....,CUI.....,judet.....,loc.....,
cod postal.....,sector.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,et.....,
tel.....,fax.....,adresa de e-mail.....,inregistrat la registrul comertului
.....

Reprezentata prin.....,in calitate de actionar unic/asociat/administrator/
imputernicit,domiciliat in : judet.....,loc.....,cod postal.....,
sector.....,strada.....,nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,tel.....,
fax.....,adresa de e-mail,posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,nr.....,CNP.....,
inaintez prezenta

CERERE

de eşalonare la plata a creanțelor fiscale

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală si H.C.L. nr...../
.....2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local,
solicít :

- eşalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de _____ lei.
- perioada esalonarii de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicita esalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevazute in procedura de eşalonare :

- (1) Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii ;
- (2) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organisme din structura ANAF ;
- (3) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale ;
- (4) copia ultimei balante de verificare ;
- (5) bunurile mobile aflate in proprietatea contribuabilului care se ofera drept garantie,la care se ataseaza:
 - a. pentru bunurile imobile :
 - i. extrasul de carte funciara eliberat cu cel mult 10 zile inaintea depunerii cererii ;
 - b. pentru bunurile mobile :
 - i. adeverinta de la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare,din care sa rezulte ca bunul/bunurile mobil/mobile oferite drept garantie nu sunt gajate in favoarea altor creditori,eliberata cu cel mult 10 zile inaintea depunerii cererii ;
- (6) bunurile imobile care se ofera drept garantie,proprietate a contribuabilului sau aflate in proprietatea unei terte persoane,insotite de un extras de carte funciara,eliberat in ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii ;
- (7) in situatia in care se ofera drept garantie bunuri imobile aflate in proprietatea unor terte persoane,la cererea de esalonare se va anexa o Declaratie data de terta persoana,autentificata de catre un notar public,din care sa rezulte ca aceasta este de acord sa ofere drept garantie,pe perioada esalonarii, bunul imobil detinut si sa semneze contractul de ipoteca ce va fi intocmit in acest sens ;
- (8) raportul de evaluare a bunurilor mobile/imobile care se ofera drept garantie,intocmit in ultimele 90 de zile anterioare depunerii cererii ;

- (9) in cazul esalonarii la plata de pana la 20.000 lei in cazul persoanelor juridice nu este necesara constituirea de garantii ;
- (10) declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in procedura insolventei ;
- (11) declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale ;
- (12) declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca sa nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara si/sau daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac,iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata ;

Data.....

Semnatura.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA





Nr. din

ANEXA nr.4 la HCL nr. 277 /2017

Subscrisa.....,CUI.....,judet.....,loc.....,
cod postal.....,sector.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,et.....,
tel.....,fax.....,adresa de e-mail.....,inregistrat la registrul comertului
.....

Reprezentata prin.....,in calitate de actionar unic/asociat/administrator/
imputernicit,domiciliat in : judet.....,loc.....,cod postal.....,
sector.....,strada.....,nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,tel.....,
fax.....,adresa de e-mail,posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,nr.....,CNP.....,
inaintez prezenta

DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE

- i. societatea nu se afla in procedura insolventei ;
- ii. societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale ;
- iii. reprezentantului/ reprezentantilor legali nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara
- iv. actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac,iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata..... ;

Data.....

Semnatura.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Nr. din

ANEXA nr.5 la HCL nr. 277/2017

REFERAT

Comisia numită prin Decizia nr. ____ din data de _____, ca urmare a Cererii nr. _____ din data de _____ depusă de catre contribuabilul PF/SC _____, CNP/CUI _____, a procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr./2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice și a constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată
Condiții de acordare a eșalonării la plată
Modul de respectare a condițiilor

SECTIUNEA A

- a) se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti ;
DA / NU
- b) are constituita garantia potrivit potrivit HCL nr.....din.....;
DA / NU
- c) se afla in procedura insolventei;
DA / NU
- d) se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale ;
DA / NU
- e) s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara
DA/NU
- f) actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata ;
DA / NU
- g) are capacitatea financiara de plată pe perioada de eșalonare ;
DA/NU
- h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii ;
DA/NU
- i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă;
DA/NU

SECȚIUNEA B:

Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.....
- b) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale :

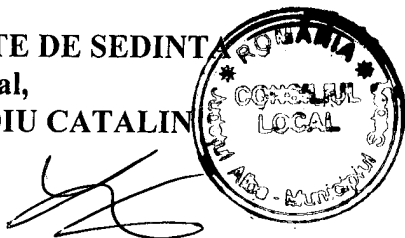
| Nr. crt. | Denumirea creanței fiscale | Creanța fiscală principală -lei- | Majorări de întârziere -lei- | Total -lei- |
|----------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

De asemenea, anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute în procedură.

COMISIA,

.....
.....
.....
.....
.....

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in black ink.



Nr. din

ANEXA nr.6 la HCL nr. 377 /2017

DECIZIE

de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului :

.....
.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. /pentru aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____ și luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru esalonarea la plata, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă/se respinge eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

| Nr. crt. | Denumirea creanței fiscale | Creanța fiscală principală -lei- | Majorări de întârziere -lei- | Total -lei- |
|----------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |



Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv,
Toma Luminita Carmen

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local,
LUPU OVIDIU CATALIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

