

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.210 / 2017

privind modificarea art. 5 al HCL 137/2017 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința publică ,ordinara din data de 29.08.2017,ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind modificarea art. 5 al HCL 137/2017 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Analizând expunerea de motive prezentată de Primarul Municipiului Sebeș la proiectul de hotărâre privind modificarea art. 5 al HCL 137/2017 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Analizând raportul de specialitate nr. 27034/21.08.2017 întocmit de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională, din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș modificarea art. 5 al HCL 137/2017 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. POCU/85/5/1/106138 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, administrației Publice și Fondurilor Europene și Municipiul Sebeș, pentru implementarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apel: POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Având avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local Sebeș;

Văzând prevederile legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale; legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Văzând prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (2), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) din legea 215/2001 - Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. Se modifică art. 5 al HCL 137/2017, care va avea următorul cuprins: “Se înființează Unitatea de Management și Implementare a Proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138, a cărei structură este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Componenta nominală a Unității de Management și Implementare a Proiectului se va stabili prin Dispoziție a primarului.”

Art.II. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de Management și Implementare a proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138 - Anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.III. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

Art.IV. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Direcției Economice
- Direcției Tehnice
- Compartimentului Proiecte cu finanțare internă și internațională
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice și Comunicare
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș.

Sebeș la 29.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. ITUSIMONA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



2exND/ CV/CA conține 2 pagini și anexe

UNITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Srijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebes, cod proiect 106138

Nr. crt.	Denumire Funcție – Echipa de implementare
1.	Manager de proiect
2.	Sociolog
3.	Facilitator 1
4.	Facilitator 2
5.	Facilitator 3
6.	Expert elaborare strategie

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. **ITU SIMONA**



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNITĂȚII DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a
Municipiului Sebeș", cod proiect 106138**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1. PREAMBUL

Art.1. Unitatea de management și implementare a Proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art.2. Unitatea de management și implementare a Proiectului își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art.3. Unitatea de management și implementare a Proiectului reprezintă Municipiul Sebeș în relația cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138.

Art.4. Unitatea de management și implementare a Proiectului funcționează în cladirile aflate în proprietatea Municipiului Sebeș, în funcție de nevoia de spațiu de lucru din diferitele etape de implementare a proiectului. Primarul Municipiului Sebeș va da în folosință, pentru perioada de implementare a proiectului, Unității de Management și Implementare a proiectului, prin dispoziție, spațiile necesare pentru buna desfășurare a activității.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Unitatea de management și implementare a Proiectului este subordonată Consiliului Local al municipiului Sebeș și este formată din:

- 1 manager de proiect
- 1 sociolog

- 3 facilitatori
- 1 expert elaborare strategie.

Conform cererii de finanțare cod MySmis 106138 și a Acordului de parteneriat nr. 45113/11.11.2016, partenerii de proiect, respectiv Asociația Filiala "Filantropia Ortodoxă" Sebeș și SC KH Consulting Services SRL, contribuie la implementarea proiectului cu câte un specialist, astfel:

- 1 asistent social (Asociația Filiala "Filantropia Ortodoxă" Sebeș)
- 1 expert elaborare strategie (SC KH Consulting Services SRL).

Art.6. Unitatea de management și implementare a Proiectului este formată din personal din aparatul de specialitate al Primarului - personal numit prin Dispoziția Primarului municipiului Sebeș. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Posturile din structura Unității de management și implementare a Proiectului care nu au fost ocupate prin procedura menționată mai sus vor fi ocupate cu personal angajat cu contract de muncă, recrutat în condițiile legii.

Salarizarea personalului Unității de management și implementare a Proiectului se face din bugetul aprobat al proiectului "Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138.

Art.7. Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de management și implementare a Proiectului aparține Consiliului Local al municipiului Sebeș.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8. Obiectul de activitate al Unității de management și implementare a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului "Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138. Aceste activități se subsumează și respectă prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și reglementările și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Municipiului Sebeș de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.9. Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt:

- implementarea proiectului cu titlul "Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei

de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138 în concordanță cu legislația internă și europeană în vigoare precum și cu toate reglementările emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar;

- atingerea tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiectul ”Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;
- elaborarea, monitorizarea/supervizarea tuturor documentațiilor de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare în conformitate cu Orientări Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice și toate celelalte regulamente, proceduri și instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care documentațiile și rapoartele înaintate către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite documentațiile și rapoartele în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de management/Organism intermediar;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, Ol Regiunea Centru, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se

implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;

- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare;
- organizează și coordonează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări civile, în conformitate cu procedurile finanțatorilor externi și cu respectarea legislației românești în vigoare;
- Asigură monitorizarea și evaluarea procesului de implementare, a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, inclusiv a celor financiare.

Art.10. Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștient a îndatoririlor de serviciu conform fișei postului; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art.11. Autoritatea personalului din structura Unității de management și implementare a Proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art.12. Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Managerul de Proiect, aprobată de Primarul Municipiului Sebeș;
- retribuirea personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului se va face potrivit bugetului de proiect, aprobat și legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- atât personalul din structura Unității de management și implementare a Proiectului ce își va desfășura activitatea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA IV – DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
cons. ITU SIMONA




SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

