

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 137 / 2017

privind aprobarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința, publică ,ordinară,din data de 29.06.2017, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Analizând expunerea de motive prezentată de Primarul Municipiului Sebeș la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Analizând raportul de specialitate nr. 21484/19.06.2017 prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Analizând raportul de specialitate nr. 21614/153/19.06.2017 întocmit de către Serviciul Cheltuieli si Resurse Umane și raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contencios Juridic,Administratie, Transparență decizională și Arhiva.

Având avizul Comisiei Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local Sebeș ;

Ținând seama de faptul că proiectul ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138 a trecut de toate etapele de verificare și evaluare, Autoritatea de Management hotărând finanțarea proiectului propus;

Având în vedere:

- Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare nr. 26021/09.05.2017 emisă de către Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș la nr. 17672/10.05.2017;

- Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. 1682/09.06.2017 emisă de Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Centru, înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș la nr. 20742/12.06.2017;

- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apel: POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

- Acordul de parteneriat nr. 22077/26.06.2017 pentru implementarea proiectului ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod proiect 106138;

Văzând prevederile legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale; legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Văzând prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (2), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) din legea 215/2001 - Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă proiectul "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138 și participarea Municipiului Sebeș la acest proiect în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138 în cuantum de 219.253,41 lei și bugetul aferent Municipiului Sebeș în cuantum de 187.605,43 lei.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Sebeș la co-finanțarea proiectului în valoare de 3,752.18 lei Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.4. Se aprobă Acordul de parteneriat nr. 22077/26.06.2017 încheiat între Municipiul Sebeș, Asociația Filiala "Filantropia Ortodoxă" Sebeș și SC KH Consulting Services SRL - Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în vederea implementării în comun a proiectului în condițiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, Regiuni mai puțin dezvoltate.

Art.5. Se înființează Unitatea de Implementare a Proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138 a cărei structură este prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Componenta nominală a Unității de Implementare a Proiectului se va stabili prin Dispoziție a primarului.

Art.6. Se împuternicește domnul Primar Dorin Gheorghe NISTOR pentru a semna în numele UAT Municipiul Sebeș contractul de finanțare și toate documentele necesare implementării proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod proiect 106138.

Art.7. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Direcției Economice
- Direcției Tehnice
- Compartimentului Proiecte cu finanțare internă și internațională
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice și Comunicare
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș.

Sebes la 29.06.2017

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMIL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

2 ex DN/GD/CA contine 2 pagini și anexa

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Nr. 22077/26.06.2017

Art. 1. Părțile

1. MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul în Municipiul Sebeș, Str. Piața Primăriei, Nr. 1, Jud. Alba, codul fiscal 4331201, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. ASOCIAȚIA FILIALA FILANTROPIA ORTODOXĂ SEBEȘ, cu sediul în Municipiul Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 166, Jud. Alba, codul fiscal RO23554471, având calitatea de **Membru/Partener 1**
3. SC KH CONSULTING SERVICES SRL, cu sediul în Municipiul Sebeș, Str. Călugăreni, nr. 33, jud. Alba, codul fiscal RO22240179, având calitatea de **Membru/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiție 9.vi – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, cod SMIS 106138, apel de proiecte - POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i></p> <p>Activitatea 1 - Inițierea Grupului de Acțiune Locală (GAL) pentru sprijinirea zonelor marginalizate. Activitatea 2 - Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)</p> <p>Subactivitatea 2.1 - Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL.</p> <p>Subactivitatea 2.2 - Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL inclusiv a zonelor urbane marginalizate.</p> <p>Activitatea 3 - Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL. Activitatea 4 - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care vor fi atinse obiectivele SDL.</p> <p>Activitatea 5 - Managementul proiectului.</p> <p>Resurse umane implicate : 1 Manager de proiect, 3 Facilitatori, 1 Sociolog, 1 Expert elaborare strategie.</p> <p>Resurse materiale proprii : Spațiu activitate de management Lider parteneriat, Mobilier birou management Lider parteneriat, PC computer – 1, Lap-top – 1, Telefon mobil – 1, Conexiune la internet – 1.</p> <p>Resurse achiziționate : PC computer-2, Lap-top-1, Multifunctional (copiator, imprimantă, scanner)-1, Set Mobilier (birou, scaun, dulap)-3, servicii organizare evenimente de animare.</p>
Partener 1	<p>Activitatea 1 - Inițierea Grupului de Acțiune Locală (GAL) pentru sprijinirea zonelor marginalizate. Activitatea 2 - Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)</p> <p>Subactivitatea 2.1 - Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL.</p> <p>Subactivitatea 2.2 - Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL inclusiv a zonelor urbane marginalizate.</p> <p>Activitatea 3 - Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL. Activitatea 4 - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care vor fi atinse obiectivele SDL.</p> <p>Activitatea 5 - Managementul proiectului.</p> <p>Resurse umane implicate : 1 Asistent social.</p> <p>Resurse materiale proprii : Microbuz (8+1 locuri) -1, Spațiu activitate de management P1, Mobilier birou management P1, PC computer – 1, Lap-top – 1, Telefon mobil – 1, Conexiune la internet – 1.</p>
Partener 2	<p>Activitatea 1 - Inițierea Grupului de Acțiune Locală (GAL) pentru sprijinirea zonelor marginalizate. Activitatea 2 - Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)</p> <p>Subactivitatea 2.1 - Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL.</p> <p>Subactivitatea 2.2 - Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL inclusiv a zonelor urbane marginalizate.</p> <p>Activitatea 3 - Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL. Activitatea 4 - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care vor fi atinse obiectivele SDL.</p> <p>Activitatea 5 - Managementul proiectului.</p> <p>Resurse umane implicate : 1 Expert elaborare strategie.</p> <p>Resurse materiale proprii : Spațiu activitate de management P2, Mobilier birou management P2, Lap-top – 1, Telefon mobil – 1, Conexiune la internet – 1.</p>

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	187.605,43
Partener 1	15.873,58
Partener 2	15.774,40
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	219.253,41

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de proiect	3.752,18 (2,00 %)
Partener 1	0,00 (0,00 %)
Partener 2	788,73 (5,00 %)

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna

- implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
 - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
 - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
 - (10) În cazul în care unul din partenerii 1,2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
 - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1,2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. **Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă** - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

- (5) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (6) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (7) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

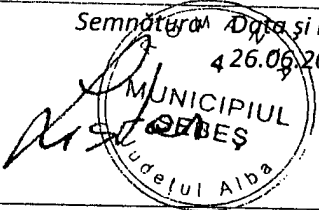
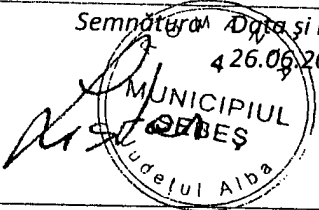


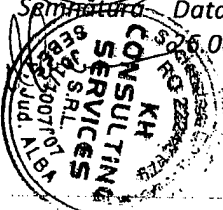
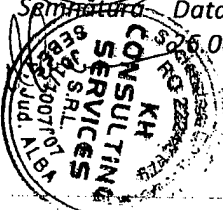
Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă ,

pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	NISTOR DORIN GHEORGHE PRIMAR	26.06.2017, SEBEȘ	 
Partener 1	MARIN GHEORGHE IOAN PREȘEDINTE	26.06.2017, SEBEȘ	 
Partener 2	COMĂNICIU NICHITA ADMINISTRATOR	26.06.2017, SEBEȘ	 

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



STAT DE FUNCTII
al UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebes, cod proiect 106138

Nr. crt.	Denumire Funcție – Echipa de implementare
1.	Manager de proiect
2.	Sociolog
3.	Facilitator 1
4.	Facilitator 2
5.	Facilitator 3
6.	Expert elaborare strategie 1
7.	Expert elaborare strategie 2
8.	Asistent social

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMAN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

