

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBES
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 55 / 2017

privind aprobarea înființării Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința, publică, ordinară din data de 30.03.2017, ora 14.00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”;

Analizând expunerea de motive la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”;

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Proiecte din cadrul Direcției Tehnice nr. 11370/20.03.2017 prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea înființării Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”;

Văzând raportul de specialitate nr. 12102/23.03.2017 al Biroului contencios juridic, administrație, transparență decizională și arhivă și raportul de specialitate nr. 12118/55/23.03.2017 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având în vedere proiectul „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș” depus spre finanțare de către Municipiul Sebeș în cadrul POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1;

Ținând cont de faptul că primul obiectiv specific al proiectului îl reprezintă: “Crearea unui organism comunitar de lucru pentru îmbunătățirea situației zonelor marginalizate prin înființarea unui Grup de Acțiune Locală (GAL) reprezentativ la nivelul comunității urbane a Municipiului Sebeș”;

Având în vedere procedura de selecție parteneri, desfășurată în conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, prin care au fost selectate, ca parteneri pentru implementarea proiectului „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, entitățile: Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș și SC KH Consulting Services SRL;

Având avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului local Sebeș;

În baza dispozițiilor art.1, art.2 lit.d) și art. 4 din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art.35 alin.(3) din Legea nr.273/2006-privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile art. 36 alin (2), lit. d) și alin.(7) lit.a) din legea 215/2001 - Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea și asocierea Municipiului Sebeș alături de Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș și SC KH Consulting Services SRL. în vederea înființării Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”, persoană juridică privată fără scop lucrativ.

Art.2. Se aprobă participarea Municipiului Sebeș în calitate de membru fondator cu suma de 70 lei pentru constituirea patrimoniului inițial al asociației prevăzută la art.1 al prezentei.

Art.3. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sebeș”, potrivit anexelor nr.1, respectiv nr.2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Domnul Primar, Dorin Gheorghe Nistor, pentru a semna Actul constitutiv, Statutul și toate documentele necesare înființării și funcționării Asociației.

Art.5. Se aprobă stabilirea sediului social al asociației în Municipiul Sebeș, Strada Piața Primăriei, nr.1, Județul Alba.

Art.6. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

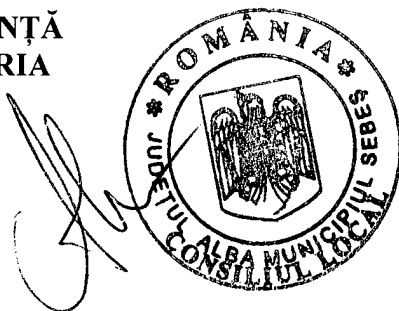
Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Direcției economice
- Direcției tehnice
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice și Comunicare
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș

ebeș la 30.03.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
cons. COMAN ANA MARIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

2 ex ND/CV/CA conține 2 pagini și anexe.

Anexa nr. 1 la HCL 55/2017

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

“GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SEBEȘ”

CAPITOLUL I

Membri asociați

Art.1. În temeiul dreptului constituțional la asociere, următorii membri fondatori consimt la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, denumită în cuprinsul prezentului act constitutiv ”Asociația”:

□..... **Municipiul Sebeș**, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, județul Alba, reprezentat legal de domnul Nistor Dorin Gheorghe - Primar;

□..... **Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș**, cu sediul în localitatea Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 166, Municipiul Sebeș, județul Alba, reprezentată legal de domnul Marin Gheorghe Ioan – Președinte;

□..... **SC KH Consulting Services SRL**, cu sediul în localitatea Sebeș, Str. Călugăreni, nr. 33, Municipiul Sebeș, județul Alba, reprezentată legal de domnul Comănicu Nichita – Administrator.

CAPITOLUL II

Regimul juridic

Art.2 (1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, înființarea și funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Statutului Asociației.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și adresa de e-mail și, dacă este cazul, codul fiscal și contul bancar.

(3) În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, sau înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL III

Scopul asociației

Art.3 (1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având ca scop dezvoltarea economică și socială a comunităților urbane și rurale în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sebeș.

(2) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

CAPITOLUL IV

Denumirea asociației

Art.4 Denumirea Asociației este „Grupul de Acțiune Locală Sebeș“, numită prescurtat GAL Sebeș, potrivit dovezii disponibilității denumirii nr. 158635 din data de 03.02.2017 eliberată de Ministerul Justiției.

CAPITOLUL V

Sediul asociației

Art.5 (1) Sediul Asociației este în localitatea Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba.

(2) Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Adunării Generale și Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în baza hotărârii Adunării Generale.

(4) Asociația se poate asocia cu alte asociații sau fundații naționale sau internaționale, care desfășoară activități care prezintă interes pentru Asociație, în baza hotărârii Adunării Generale.

CAPITOLUL VI

Durata de funcționare

Art.6 Asociația se constituie pe o durată nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și ale Statutului Asociației.

CAPITOLUL VII

Patrimoniul asociației

Art.7 (1) Patrimoniul inițial este de 210 de lei și este alcătuit din aportul în bani al fiecărui asociat. Suma depusă de fiecare asociat ca aport în bani la constituirea patrimoniului inițial al asociației este de 70 de lei.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membri asociați prin sponsorizări sau

donății de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau străine, conform legii.

CAPITOLUL VIII

Organele asociației



Art.8 Organele Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală, ca organism de conducere a asociației;
- b. Consiliul Director, ca organism de administrare executivă a asociației;

Art.9 (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al asociației, alcătuit din totalitatea membrilor asociați, astfel cum aceștia sunt menționați la art.1 din prezentul act constitutiv.

(2) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale sunt stabilite prin Statutul asociației.

Art.10 (1) **Consiliul Director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind structurat astfel:

-  UN PREȘEDINTE în persoana domnului Benga Emil Gabriel, domiciliat în municipiul Alba Iulia, str. Olteniei, nr. 17, jud. Alba, identificat cu act de identitate seria AX, nr. 535728, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 26.09.2013;
- UN VICEPREȘEDINTE în persoana doamnei Giurca Sorina Camelia, domiciliată în Municipiul Alba Iulia, str. Arieșului, nr. 39, bl 237, ap.5, județul Alba, identificată cu act de identitate seria AX nr. 505897, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 28.01.2013;
-  UN SECRETAR în persoana domnului Comănicu Nichita, domiciliat în Municipiul Sebeș, str. Călugăreni, nr.33, județul Alba, identificat cu act de identitate seria AX nr. 517998, eliberat de SPCLEP Sebeș la data de 15.05.2013.

(2) Regulile privind organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt stabilite prin Statutul Asociației.

(3) Consiliul Director își elaborează regulamentul intern de funcționare.

Art.12 Asociații – membri fondatori împuternicesc pe Domnul Benga Emil Gabriel, domiciliat în municipiul Alba Iulia, str. Olteniei, nr. 17, jud. Alba, identificat cu act de identitate seria AX, nr. 535728, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 26.09.2013, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, să îndeplinească procedura de autentificare a Actului constitutiv și a Statutului Asociației, să îndeplinească formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, să îndeplinească procedura de obținere a certificatului de înregistrare fiscală a Asociației precum și orice alte formalități necesare pentru înființarea și funcționarea Asociației, în condițiile prevăzute de O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Încheiat astăzi, în 7 exemplare originale.

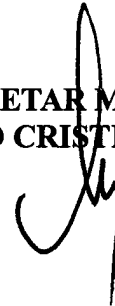
MEMBRI ASOCIAȚI:

- **Municipiul Sebeș**, reprezentat legal de domnul Nistor Dorin Gheorghe - Primar;
- **Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș**, reprezentată legal de domnul Marin Gheorghe Ioan – Președinte;
- **SC KH Consulting Services SRL**, reprezentată legal de domnul Comănicu Nichita – Administrator.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
cons. COMAN AN AMARIA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa nr. La HCL 55/2017

STATUTUL ASOCIAȚIEI

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SEBEȘ

Art.1 (1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș, denumită pe parcursul acestui document "Asociația", se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, înființarea și funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și adresa de e-mail și, dacă este cazul, codul fiscal și contul bancar.

(3) În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, sau înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art.2 Denumirea asociației este „Grupul de Acțiune Locală Sebeș“, numită prescurtat GAL Sebeș.

Art.3 În temeiul dreptului constituțional la asociere următorii membri fondatori consimt la constituirea Asociației:

□..... **Municipiul Sebeș**, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, județul Alba, reprezentat legal de domnul Nistor Dorin Gheorghe - Primar;

□..... **Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș**, cu sediul în localitatea Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 166, Municipiul Sebeș, județul Alba, reprezentată legal de domnul Marin Gheorghe Ioan – Președinte;

□..... **SC KH Consulting Services SRL**, cu sediul în localitatea Sebeș, Str. Călugăreni, nr. 33, Municipiul Sebeș, județul Alba, reprezentată legal de domnul Comănicu Nichita – Administrator.

Art.4. (1) Sediul Asociației este în Municipiul Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, cod poștal 515800, județul Alba.

(2) Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Adunării Generale și Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în baza hotărârii Adunării Generale.

(4) Asociația se poate asocia cu alte asociații sau fundații naționale sau internaționale, care desfășoară activități care prezintă interes pentru Asociație, în baza hotărârii Adunării Generale.

Art.5 Asociația se constituie pe o durată nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și ale Statutului Asociației.

Art.6 (1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având ca scop dezvoltarea economică și socială în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional. De asemenea Asociația are ca scop implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sebeș.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

Obiective strategice:

1. Sprijinirea dezvoltării economice bazate pe competitivitate și crearea de locuri de muncă;
2. Sprijinirea dezvoltării urbane rurale durabile;
3. Valorificarea potențialului antropoc și natural al comunităților locale asociate;
4. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile;
5. Promovarea „energiilor verzi” și eco-eficienței energetice;
6. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingvistic și religios local;
7. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate;
8. Îmbunătățirea infrastructurii edilitare, economice, turistice, educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local;
9. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrației participative și a cetățeniei europene;
10. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare locale, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, organizații culturale și de cult.

Obiective specifice:

I. Dezvoltare economică și competitivitate

- Sprijinirea dezvoltării economice a Municipiului Sebeș și a agenților economici;
- Dezvoltarea infrastructurii economice și turistice;
- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Sprijinirea realizării de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri și consultanță antreprenorială;

- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- Acordarea de consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane;
- Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate).

II. Turism, cultură, identitate locală

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunității: centrul cultural-istoric al localității, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, reabilitarea rețelelor stradale, centru cultural, muzeu, parcări, drumuri pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unui brand local);
- Sprijinirea includerii comunității locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică;
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale;
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunității locale.

III. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate

- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (creșe, grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
- Furnizarea de servicii destinate dezvoltării resurselor umane și integrării pe piața muncii;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea

inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;

- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Promovarea educației alternative;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Sprijinirea parteneriatelor între școli/universități/ întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă”;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare, consiliere profesională și medierea muncii;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitori;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, prin economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri,

alte asociații);

- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor, persoanelor cu dizabilități și altor persoane dependente;
- Furnizarea de servicii sociale în beneficiul copiilor și altor categorii defavorizate;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural și urban;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;

- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

IV. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare

- Activități de implementare a reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;

- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

(3) Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va derula și următoarele activități:

- Consultanță pentru identificarea de posibilități de finanțare rambursabilă și nerambursabilă;
- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice și fizice;
- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editarea și actualizarea paginii web a Asociației;
- Editarea raportului anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografie, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruire practice în meserii și ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de formare profesională pentru adulți;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;

- Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
- Activități de editură și tipografie.

(4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Adunarea Generală și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

Art.7 (1) Veniturile asociației destinate în exclusivitate scopului propus, se compun din:

- a) Patrimoniul inițial al asociației în valoare de 210 lei;
- b) Cotizațiile membrilor, care vor fi stabilite prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Cotizația nu va putea fi mai mare de 1.000 lei anual / membru;
- c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legii;
- d) Donații, care pot fi făcute în lei, în valută, sau în bunuri materiale, sponsorizări și publicitate;
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, contracte și/sau contracte finanțare și de grant încheiate cu structuri/instituții finanțatoare naționale, europene și/sau internaționale;
- f) Venituri obținute din activități proprii;
- g) Venituri obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;
- h) Alte venituri prevăzute de lege.

(2) Asociația va putea desfășura activități economice, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației.

(3) Patrimoniul asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociațiilor.

Art.8 (1) Membri fondatori ai asociației sunt cei menționați la art.1 al prezentului document.

(2) Membrilor fondatori li se pot alătura membri asociați persoane fizice și persoane juridice, la cererea acestora, prin semnarea unei adeziuni și cu acordul expres al membrilor fondatori, exprimat prin hotărâre a Adunării Generale.

Art.9 Membri asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la acțiunile organizate de asociație;
- b) Să propună desfășurarea unor noi activități, conforme cu prevederile Statutului Asociației.

Art.10 Membri asociației au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul și Regulamentul intern de funcționare a Asociației;
- b) Să achite cotizația în termen și în cuantumul fixat de către Adunarea Generală;
- c) Să susțină permanent, moral și material activitatea asociației;
- d) Să urmărească atragerea de noi surse de venituri;

- e) Să participe activ la acțiunile asociației.

Art.11 Calitatea de membru, în funcție de specificul ei, se poate pierde prin:

- a) Neplata la termen a cotizațiilor;
- b) Renunțarea la statutul de membru - în acest sens se va adresa o cerere scrisă Consiliului Director în care se va motiva decizia de renunțare;
- c) Dizolvarea asociației;
- d) Lichidarea asociației.
- e)Decesul, în cazul persoanelor fizice.

Art. 12 (1) Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al asociației, alcătuit din reprezentanții legali ai membrilor fondatori.

(2) Adunarea Generală se întrunește la sediul asociației sau în locul indicat de către asociați, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Art. 13 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) Hotărăște cu privire la înființarea de filiale și sucursale;
- b) Stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- c) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor pe baza propunerilor Consiliului Director;
- d) Aprobă Regulamentul intern de funcționare al Asociației;
- e) Alege și revocă membri Consiliului Director;
- f) Hotărăște cu privire la modificarea Actului constitutiv și a Statutului;
- g) Hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și la stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
- h) Validează deciziile Consiliului Director privind numirea și eliberarea din funcție aferente contractelor încheiate cu angajații sau colaboratorii;
- i) Se pronunță asupra gestiunii Consiliului Director pentru activitatea anului precedent și acordă descărcarea de gestiune în condițiile legii;
- j) Aprobă dobândirea calității de membru asociat a persoanelor fizice și juridice în condițiile prevăzute de lege și statut;
- k) Aprobă contractele de împrumut, în condițiile legii;
- l) Orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.14 (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri, care sunt obligatorii pentru membri fondatori și membri asociați ai Asociației și Consiliul Director.

(3) Hotărârile Adunării Generale devin executorii de la data adoptării lor, conform prevederilor prezentului statut.

Art.15 Adunarea Generală se convoacă cu 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau cu cel puțin 3 zile înainte dacă intervine una din situațiile de mai jos:

- a) se impune modificarea statutului;
- b) apar situații care periclitează existența Asociației.

Art.16 (1) La ședințele Adunării Generale participa membri asociației.

(2) Adunarea Generală va fi convocată la ședință de către Președintele Consiliului Director al asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale se face de către președinte sau 30% dintre membri asociației și poate fi făcută prin afișare la sediul asociației, prin telefon, fax sau prin scrisoare simplă sau recomandată.

Art.17 (1) Ședințele Adunării Generale pot avea loc în prezența a cel puțin 50% plus 1(unu) din membri Asociației.

(2) Dacă nu se îndeplinește aceasta condiție, Adunarea Generală se va convoca din nou după o perioadă de 15 zile. În cazul în care la două convocări succesive nu se realizează prezența a cel puțin 50% plus 1(unu) din membri Asociației, asociații prezenți urmează a hotărî în privința punctelor aflate pe ordinea de zi.

Art.18 (1) Hotărârile Adunării Generale vor fi adoptate cu majoritate simplă.

Art.19 (1) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de către președintele Consiliului Director al Asociației.

(2) În urma fiecărei ședințe a Adunării Generale se va încheia un proces - verbal, prin grija secretarului Adunării Generale.

Art.20 (1) Ședințele Adunării Generale pentru alegerea Consiliul Director se desfășoară din 4 în 4 ani și se convoacă de către Consiliul Director cu 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acestora.

Art.21 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Art.22 (1) Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr de 3 membri, după cum urmează:

• **UN PREȘEDINTE** în persoana domnului Benga Emil Gabriel, domiciliat în municipiul Alba Iulia, str. Olteniei, nr. 17, jud. Alba, identificat cu act de identitate seria AX, nr. 535728, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 26.09.2013;

• **UN VICEPREȘEDINTE** în persoana doamnei Giurca Sorina Camelia, domiciliată în Municipiul Alba Iulia, str. Arieșului, nr. 39, bl 237, ap.5, județul Alba, identificată cu act de identitate seria AX nr. 505897, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 28.01.2013;

• **UN SECRETAR** în persoana domnului Comănicu Nichita, domiciliat în Municipiul Sebeș, str. Călugăreni, nr.33, județul Alba, identificat cu act de identitate seria AX nr.

517998, eliberat de SPCLEP Sebeș la data de 15.05.2013.

(2) Membri Consiliului Director se aleg prin vot de către Adunarea Generală.

(3) Președintele Consiliului Director este ales pentru mandat de 4 ani.

(4) Membri Consiliului Director al Asociației nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile sau să garanteze cu bunurile mobile sau imobile ale asociației.

Art.23 (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Prezintă spre pentru aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și proiectele Asociației;
- b) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
- d) Propune pentru aprobare Adunării Generale organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) Propune pentru aprobare Adunării Generale Regulamentul intern de funcționare;
- f) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- g) Răspunde de punerea în aplicare a Regulamentului intern de funcționare;
- h) Propune pentru aprobare Adunării Generale înființarea de filiale și sucursale;
- i) Aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotare, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate, în condițiile legii;
- j) Deține registrul asociațiilor, registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului Director și registrul obligațiilor, dacă este cazul;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- l) Își elaborează regulamentul intern de funcționare pe care îl supune aprobării Adunării Generale
- m) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației .

Art.24 Consiliul Director se întrunește cel puțin trimestrial și ori de câte ori este nevoie. În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul Director emite decizii care devin obligatorii de la data comunicării lor.

Art.25 Consiliul Director deliberează, în mod valabil, în prezenta a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii dacă se întrunește jumătate plus unu din voturi.

Art.26 (1) Controlul financiar intern al asociației poate fi realizat de către oricare dintre asociați care nu este membru al consiliului director.

Art.27 (1) În realizarea competenței sale, persoana care asigură controlul financiar al asociației:

- a) verifică gestiunea asociației și legalitatea întocmirii situațiilor financiare;

- b) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- c) verifică existența titlurilor sau valorilor proprietate a asociației primite în gaj, cauțiune sau depozit;
- d) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

(2) Persoana care asigură controlul financiar al asociației poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot și îi este interzis să comunice terților date referitoare la activitatea sa, a Asociației sau cu privire la rapoartele întocmite.

Art.28 (1) Modificarea Actului constitutiv și/sau a Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, în condițiile legii.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al ședinței Adunării Generale.

(3) Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de Consiliul Director.

Art.29 Asociația se dizolvă:

a) **DE DREPT** prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- reducerea numărului asociațiilor sub limita prevăzută de art.55 lit. d) din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

b) **PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ**, la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- asociația a devenit insolubilă;
- asociația nu a obținut autorizațiile administrative prelabile necesare.

c) **PRIN HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE**. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.30 În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, după caz. O dată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Art.31 (1) Lichidatorii, imediat după intrarea lor în funcție, vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului Asociației. Aceștia sunt obligați să păstreze registrele Asociației și orice alte acte și vor ține un registru cu toate operațiunile în ordinea datei acestora.

(2) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(3) Lichidatorii vor putea realiza operațiuni noi doar în măsura în care acestea sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.32 Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transferate, în condițiile legii, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

Art.33 (1) Asociația încetează a avea ființă de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se constată descărcarea acestora de obligațiile asumate.

(3) Lichidarea și radierea Asociației se va face cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Art.34 Evidența contabilă și bilanțul contabil

(1) Asociația va tine evidența contabilă în lei, va întocmi anual situațiile financiare conform legilor în vigoare și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Din veniturile Asociației se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și achiziționării de produse noi, investițiilor, reparațiilor precum și pentru alte cheltuieli hotărâte de Adunarea Generală, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.35 Orice modificare/completare a prezentului Statut se va efectua prin act adițional autentificat.

Art.36 Asociația își va desfășura activitatea în temeiul prezentului Statut, a Regulamentului intern de funcționare, Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37 Asociații – membri fondatori împuternicesc pe domnul Benga Emil Gabriel, domiciliat în municipiul Alba Iulia, str. Olteniei, nr. 17, jud. Alba, identificat cu act de identitate seria AX, nr. 535728, eliberat de SPCLEP Alba Iulia la data de 26.09.2013, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, să îndeplinească procedura de autentificare a Actului constitutiv și a Statutului Asociației, să îndeplinească formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, să îndeplinească procedura de obținere a certificatului de înregistrare fiscală a asociației precum și orice alte formalități necesare pentru înființarea și funcționarea Asociației, în condițiile prevăzute de O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art.38 Prezentul statut se completează, de drept, cu dispozițiile legale în materie.

Încheiat astăzi,, în 7 exemplare originale.

MEMBRI ASOCIAȚI:

□..... **Municipiul Sebeș**, reprezentat legal de domnul Dorin Gheorghe Nistor –Primar;

□..... **Asociația „Filiala Filantropia Ortodoxă” Sebeș**, reprezentată legal de domnul Marin Gheorghe Ioan – Președinte;

□..... **SC KH Consulting Services SRL**, reprezentată legal de domnul Comănicu Nichita – Administrator.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
cons. COMAN ANA MARIA**



**SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA**

