

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
SEBEȘ 34083
Inregistrat Nr. _____
ziua 24 luna 09 anu 2013



CODUL DE ETICA

Cod: CET

Exemplar: 1

Editia: 2
Revizia: 0


A PROB,
PRIMARUL
MUNICIPIULUI SEBES

ADRIAN ALEXANDRU DANCILA



**CODUL DE ETICA SI CONDUITA
AL PERSONALULUI**

PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

Controlul Documentului:

Titlu : CODUL de ETICA

Cod: CET

Editie/Revizie: 2/0

Data Emiterii Initiale: 22 OCTOMBRIE 2012

Data Revizuirii: 15 ianuarie 2013


Data Emiterii Editiei II: 24 SEPTEMBRIE 2013

Difuzare: PRIMAR, INTREGUL PERSONAL

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR


Continutul reviziei:

Nr. crt.	Nr. pag	Simbol modificare	Continutul modificarii	Cine a propus modificarea


	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

Cuprins

1. INTRODUCERE	5
2. SCOP SI DOMENIU DE APLICARE	5
2.1. Domeniul de aplicare	5
2.2. Obiective	5
2.3. Principii generale	6
2.4. Termeni	6
2.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate	7
2.6. Loialitatea fata de Constitutie si lege	7
2.7. Loialitatea fata de institutie	7
2.8. Libertatea opiniilor	8
2.9. Activitatea publica	8
2.10. Activitatea politica	9
2.11. Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice	9
2.12. Conduita in cadrul relatiilor internationale	9
2.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor	10
2.14. Obiectivitate in evaluare	10
2.15. Utilizarea resurselor publice	10
3. RESPECTAREA LEGILOR, REGULILOR SI REGULAMENTELOR	10
4. PRINCIPIILE NOASTRE ETICE FUNDAMENTALE	10
5. PROTECTIA SI UTILIZAREA ACTIVELOR PATRIMONIULUI INSTITUTIEI	11
6. CONFLICTUL DE INTERESE	11
7. MITUIREA SI CORUPTIA	11
8. CONFIDENTIALITATE	12
9. CONCURENTA	12

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

10. SELECTAREA FURNIZORILOR DE BUNURI SI SERVICII	12
11. EGALITATEA DE TRATAMENT	12
12. PROMOVAREA SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA	12
13. ALCOOL SI DROGURI	13
14. INCALCAREA PREZENTULUI COD	13
15. REVIZUIEREA CODULUI	13
16. CAPITOLUL III - DISPOZITII FINALE	13
16.1. Raspunderea	13
16.2. Intrarea in vigoare	14

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

1. INTRODUCERE

Integritatea si etica au fost intotdeauna private ca fiind elemente caracteristice ale modului in care **PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES** intelege sa-si conduca activitatea.

Valori cum ar fi increderea si loialitatea au radacini adanci in cadrul culturii noastre colective. Relatiile bune dintre colegi si relatiile pe care le avem cu **PREFECTURA ALBA** sunt de o importanta fundamentala pentru noi. Dand dovada de o integritate ireprosabila si un comportament etic vom asigura, de asemenea, si increderea continua de care ne bucuram din partea beneficiarilor serviciilor noastre.

Toti angajatii trebuie sa cunoasca si sa respecte standardele etice ale prezentului Cod de Etica. Prin studiul acestui Cod de Etica al personalului si aplicarea sa in activitatea de zi cu zi, va asumati partea dumneavoastra individuala de responsabilitate si sarcina de a va oferi sprijinul la sedimentarea ideii ca activitatea noastra se desfasoara in stricta concordanta cu prevederile codului.

2. SCOP SI DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Cod de Etica si Conduita al personalului reprezinta un act intern al **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES** care contine principiile generale etice si de conduita in activitatea desfasurata de catre institutie, elaborate in baza normelor si principiilor legislatiei din Romania. Prezentul COD va fi privit ca un standard minim, menit sa previna abuzurile si sa stimuleze comportamentul etic si corect al angajatilor.

Toate documentele institutiei, inclusiv cele care reglementeaza relatiile cu furnizorii si clientii, cu autoritatile de stat si cele municipale, cu concurentii si angajatii entitatii, se elaboreaza si se aproba luind in considerare prevederile prezentului Cod. Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru a fi respectate de catre toate compartimentele functionale ale **PRIMARIEI**.


2.1. Domeniul de aplicare

Codul de conduita al personalului **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES**, denumit in continuare COD, reglementeaza normele de conduita profesionala.

Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul COD sunt obligatorii pentru persoanele care ocupa o functie sau sunt colaboratori in cadrul institutiei.

2.2. Obiective

Obiectivele prezentului COD urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutie, prin:

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si a personalului;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea angajatilor in exercitarea atributiilor de serviciu;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si angajati.

2.3.Principii generale


Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES** sunt urmatoarele:

- a) suprematia Constitutiei si a Legii, principiu conform caruia personalul are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c) profesionalismul, principiu conform caruia angajatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) impartialitatea si independenta, principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
- e) integritatea morala, principiu conform caruia angajatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- f) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia angajatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii trebuie sa fie de buna-credinta;
- h) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

2.4.Termenii

In intelesul prezentului COD, urmasorii termeni se definesc astfel:

- a) angajat,-a, angajați,-te - persoană încadrată într-un loc de muncă.
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;

e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;

f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

2.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Angajatii au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei.

(2) In exercitarea functiei, angajatii au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

2.6. Loialitatea fata de Constitutie si lege


(1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajatii trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

2.7. Loialitatea fata de institutie

(1) Angajatii au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor le este interzis:

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor angajati, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii, este permisa numai cu acordul conducatorului institutiei in care angajatul respectiv isi desfasoara activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a angajatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

2.8.Libertatea opiniilor


(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor, angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, angajatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

2.9.Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre angajatii desemnati in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

(2) Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei in care isi desfasoara activitatea.

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

2.10. Activitatea politica

In exercitarea functiei, angajatilor le este interzis:

- a) sa afiseze, in cadrul institutiei, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.
- b) sa faca propaganda vreunui partid politic in cadrul actiunilor educativ-culturale pe care le intreprind.

2.11. Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice

(1) In relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Angajatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.


(3) Angajatii trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Angajatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

2.12. Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Angajatii care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatilor le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările externe, angajatii sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

2.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor

In procesul de luare a deciziilor, angajatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

2.14. Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajatii din subordine.

(2) Angajatii din functiile de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajatilor din functiile de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

2.15. Utilizarea resurselor publice

(1) Angajatii sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.


(2) Angajatii au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Angajatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

3. RESPECTAREA LEGILOR, REGULILOR SI REGULAMENTELOR

PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES va indeplini toate legile si reglementarile care isi gasesc aplicarea in domeniul de activitate al acestei institutii publice. Angajatii nu au dreptul sa desfasoare activitati care incalca legile, regulile, prevederile sau politicile aplicabile institutiei. De la angajati se asteapta intelegerea si respectare tuturor legilor, regulilor, dispozitiilor, instructiunilor, care se refera la functia exercitata in cadrul **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES**.

4. PRINCIPIILE NOASTRE ETICE FUNDAMENTALE

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

Integritate: Comportamentul nostru fata de beneficiari, donatori, angajati, furnizori, autoritati guvernamentale si de supraveghere, concurenti, medii si fata de societate in intregul ei este ireprosabil.

Corectitudine: Noi tratam partile interesate in mod politicos si conform intereselor. Noi promovam egalitatea de sanse si un mediu care sa fie marcat de un comportament corect si liber de molestari de orice fel.

Transparenta: Ne aflam intr-un dialog constructive, transparent si deschis cu partile noastre interesate, dialog sustinut prin respect si profesionalism.

5. PROTECTIA SI UTILIZAREA ACTIVELOR PATRIMONIULUI INSTITUTIEI

Angajatii trebuie sa asigure protectia activelor din patrimonial public si privat al institutiei si utilizarea eficienta a acestora doar in scopuri legale. Utilizarea bunurilor institutiei in scopul imbogatirii personale precum si in oricare alte scopuri personale neaprobrate, imorale si legale este interzisa. Informatia, tehnologiile, proprietatea intelectuala (drepturile de autor, brevetele, marcile comerciale), obiectele, utilajele, echipamentele de calcul, produsele software si mijloacele banesti care apartin institutiei pot fi folosite doar in scopul de serviciu.

In acleasi timp, toti administratorii, angajatii si consultantii trebuie sa actioneze astfel incat sa protejeze aceste active fata de pierderi, daune, folosire gresita, furt si risipa si sa se asigure ca respectivele active sunt folosite doar in scopuri legitime.


6. CONFLICTUL DE INTERESE

In cadrul **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES** luam deciziile necesare desfasurarii activitatii mai degraba pe baza analizei celor mai profitabile interese ale partilor interesate, decat pe consideratii personale sau de relatii. Un conflict de interese apare atunci cand exista orice element care interfereaza sau influenteaza exercitarea unei judecati independente a unui angajat in cel mai bun interes al institutiei. Trebuie sa evitam situatiile in care interesul nostru personal poate intra in conflict sau chiar sa si para a fi in conflict cu interesele partilor interesate ale **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES**.

7. MITUIREA SI CORUPTIA

In legatura cu activitati comerciale de orice fel, niciun angajat sau delegat al institutiei nu are voie sa acorde sau sa ceara in cadrul traficului comercial avantaje inadmisibile partenerilor de afaceri, angajatilor sau delegatilor lor sau altor terti sau sa permita promiterea lor sau sa le accepte. De la acest fapt se va pleca mai ales atunci, cand felul si proportia avantajului ar fi capabile de a influenta deciziile si actiunile primitivului in mod inadmisibil. Tertii nu vor fi utilizati pentru eludarea acestei reglementari.

Nerespectarile vor fi sanctionate – in masura in care este necesar cu denuntarea relatiei de munca sau cu terminarea unei alte relatii contractuale.

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

8. CONFIDENTIALITATE

Secretele ce decurg din activitatea desfasurata in cadrul PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES trebuie tratate confidential. Acest lucru este valabil si pentru alte informatii la care **PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES**, partenerii sai contractuali si clientii sai au un interes, ca ele sa ramana secrete.

Astfel de informatii nu vor fi transmise catre persoane neautorizate fara acordul persoanei competente pentru inlaturarea caracterului confidential. Aceasta obligatie dainuie si dupa finalizarea raportului de lucru sau finalizarea unui alt raport contractual.

9. CONCURENTA

PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES intelege sa se conformeze strict regulilor si legilor din dreptul concurentei, tinand cont de faptul ca aceste drepturi interzic in special intelegerea, oficiale sau neoficiale, acordurile, proiectele, angajamentele sau actiunile concertate ale concurentilor, in ceea ce priveste preturile, teritoriile, cotele de piata sau clientii. Prin urmare, cadrelor de conducere si salariatilor le este interzis sa incheie astfel de acorduri sau intelegeri cu concurentii **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES**. In plus, apartenenta la asociatii profesionale care grupeaza concurentii, necesita aprobarea prealabila a responsabilului de resurse umane abilitat.

10. SELECTAREA FURNIZORILOR DE BUNURI SI SERVICII


Selectarea unui furnizor de bunuri sau de servicii pentru institutie, trebuie sa se bazeze pe procedurile de selectie reglementate in acest sens, pe calitate, necesitate, performanta si cost. Este raspunderea fiecaruia dintre salariatii si cadrele de conducere ca pe perioada negocierilor cu furnizorii sa promoveze interesele institutiei, conform legii, sa sesizeze cele mai bune oportunitati si sa obtina cele mai bune conditii, facand abstractie de orice favoare bazata pe relatii de prietenie sau pe criteriul de discriminare interzise prin aceste principii etice.

11. EGALITATEA DE TRATAMENT

In actiunile sale de recrutare ca si in cele de gestionare a evolutiilor profesionale, institutia se angajeaza sa nu faca nicio discriminare, in special, in functie de varsta, sex, rasa, nationalitate, religie, stare de sanatate sau de handicap, orientare sexuala, opinii politice, filozofice sau sindicale. Fiecare dintre salariati are dreptul sa lucreze intr-un mediu sanatos, ferit de orice forma de ostilitate sau de hartuire, calificate ca fiind ilicite, in sensul reglementarilor si uzantelor in vigoare. **PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES** interzice in mod special orice conduit ilicita constand in hartuire sexuala sau morala, inclusiv in absenta legaturilor ierarhice sau de subordonare.

12. PROMOVAREA SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA

PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES se angajeaza sa puna in aplicare politici si metode de prevenire active a riscurilor care ar putea sa afecteze sanatatea si securitatea angajatilor, sa controleze in mod regulat aplicarea lor si sa masoare eficienta lor.

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

Institutia se angajeaza, in special, sa-si responsabilizeze sefii de departamente si personalul pentru ocrotirea sanatatii si pentru prevenirea accidentelor de munca, astfel incat sa ofere cele mai bune conditii de munca posibile.

13. ALCOOL SI DROGURI

Orice abuz de alcool sau droguri legale (prescrise sau neprescrise) sau utilizarea oricaror droguri ilegale care pot periclita protectia muncii si/sau performanta sunt interzise in spatiile de lucru ale **PRIMARIEI MUNICIPIULUI SEBES**. Nici un functionar, salariat nu va intra in spatial de lucru sub influenta alcoolului sau a drogurilor care pot diminua la locul de munca performanta.

14. INCALCAREA PREZENTULUI COD

Respectarea clauzelor prezentului Cod este o obligatie oficiala a angajatilor. Politica institutiei prevede ca orice angajat care incalca cu vinovatie prezentul Cod va fi supus sactionarii disciplinare, inclusiv va fi posibila concedierea (desfacerea contractului individual de munca) acestuia – in baza faptelor si imprejurarilor existente, in conformitate cu legislatia in vigoare din Romania. Nerespectarea acestui Cod poate avea drept efect incalcarea legilor in vigoare si in cazul in care un sef de departament sau un salariat incalca aceste norme legale, institutia va sesiza autoritatea competenta sau se va autosesiza, fapt care ar putea determina aplicarea de amenzi sau tragerea la raspundere contraventionala sau penala.


15. REVIZUIEREA CODULUI

PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES va revizui si evalua acest Cod ori de cate ori va fi necesar, pentru a se asigura derularea activitatilor si programelor institutiei cu onestitate, integritate si in conformitate cu normele legale si etice.

16. CAPITOLUL III - DISPOZITII FINALE

16.1. Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a angajatilor, in conditiile legii.
- (2) Comisia de Disciplina are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

	CODUL DE ETICA		
	Cod: CET	Exemplar: 1	Editia: 2 Revizia: 0

16.2. *Intrarea in vigoare*

Prezentul cod de conduita intra in vigoare in momentul aprobarii lui.

Elaborat:

Consilierul de etica desemnat la nivelul Primăriei prin decizia interna nr. 2141 / 16.09.2013, **dna. Aurora Sacotă** - responsabil resurse umane

