

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 219 / 2016

privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială și Asociația "Filantropia Ortodoxă,, Alba Iulia

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședință, publică, ordinară din data de 27.09.2016, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială și Asociația "Filantropia Ortodoxă,, Alba Iulia;

Analizând expunerea de motive la proiectul privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială și Asociația "Filantropia Ortodoxă,, Alba Iulia;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică și Biroul Contencios, Juridic și Administrație din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Sebeș;

Având avizul Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Sebeș și al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice, protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie.

Văzând art. 35, alin 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. e, art. 36, alin. 7, lit. a, coroborat cu art. 17 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială și Asociația "Filantropia Ortodoxă,, Alba Iulia, având drept obiect implementarea în comun a proiectului "Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile" prin Programul "Prevenirea abandonului școlar", conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Contribuția Consiliului local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială la realizarea obiectivului acordului va fi de 3.000 lei/lună (reprezentând 50% din costul total de implementare) pentru o perioadă de 9 luni (octombrie 2016-iunie 2017) respectiv 27,00 mii lei, din care 9,00 mii lei pentru perioada octombrie – decembrie 2016 se va aloca în bugetul pe anul 2016 la prima rectificare de buget, iar diferența de 18,00 mii lei va fi alocată în bugetul local al Municipiului Sebeș pe anul 2017. Bugetul proiectului se regăsește în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Suma prevăzută la art. 2 va fi alocată Serviciului Public de Asistență Socială din bugetul local al Municipiului Sebeș la cap. 68.02 "Asistență socială", subcap. 68.02.50 "Alte acțiuni", titlul 59 - Alte cheltuieli, art. 59.11 Asociații și fundații.

Art. 4 Se împuternicește Primarul municipiului Sebeș - domnul Dorin Gheorghe Nistor și doamna Maxim Ionela Rafila director executiv S.P.A.S. să semneze toate documentele ce vor viza Acordul de Parteneriat.

Art. 5 De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde Primarul municipiului Sebeș și Serviciul Public de Asistență Socială Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului municipiului Sebeș
- Viceprimarului municipiului Sebeș
- Direcția Economică
- Biroului Contencios Juridic și Administrație
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș
- Serviciul Public de Asistență Socială Sebeș
- Asociația "Filantropia Ortodoxă,, Alba Iulia

Sebeș la 27.09.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. ARON ELENA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

2 ex MI/CV/CA conține 2 pagini și anexe .

Anexa 1 la HCL 219/2016

Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin
Serviciul Public de Asistență Socială
Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12
Nr: ____ din _____

Asociația “Filantropia Ortodoxă”
Alba Iulia, str Mihai Viteazu nr 16
Nr: ____ din _____

Unitatea de învățământ:

Adresa:

Nr: ____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială cu sediul în Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud Alba nr.telefon 0258/730.611, 0258/731.007, cod fiscal 16029712, cont virament....., deschis la Trezoreria Sebeș, reprezentată prin doamna Ionela Rafila Maxim, având funcția de director executiv

2. Asociația “Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia, adresa sediului în Alba Iulia, str Mihai Viteazu nr. 16, județul Alba, telefon 0258.835.278, cod fiscal 14188746, cont virament RO55RNCB0003037786390029, deschis la BCR Alba Iulia, reprezentată prin Pr. Ignat Nicolae Calin, având funcția de Presedinte,

3. Unitatea de învățământ _____, cu sediul în _____, adresa _____, jud. Alba, nr.telefon _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la _____, reprezentat de _____, funcția _____.

Acordul de parteneriat se încheie în scopul asigurării cadrului legal de cooperare între părți, potrivit competențelor stabilite.

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT :

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a proiectului “Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile” prin Programul “Prevenirea abandonului școlar” cofinanțat prin Swiss Contribution fund și HEKS, pentru sprijinirea integrării în comunitate a 24 de copii romi sau care fac parte din grupuri vulnerabile.

În cadrul programului copiii vor primi o masă caldă de prânz iar după programul școlar timp de 4 ore vor fi sprijiniți în efectuarea temelor și vor participa la activități de dezvoltare personală.

Activitățile programului se vor desfășura într-o perioadă de 9 luni în cursul anului școlar iar pentru implementarea activităților vor fi angajate 2 persoane cu calificare didactică.

II. DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul Acord de parteneriat se încheie pe anul școlar 2016-2017. Efectiv, proiectul se implementează 4 zile pe săptămână, zilnic timp de 4(patru) ore, pe o perioadă de 9 luni, începând din octombrie 2016 și până în iunie 2017.

Prezentul acord se prelungește pe ani de studiu, cu acordul părților, prin Act adițional.

III.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

OBLIGAȚIILE SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- a) să asigure sprijinul financiar, la care s-a obligat conform bugetului anexat la prezentul acord. Participarea financiară din partea Consiliului Local al municipiului Sebeș pri Serviciul Public de Asistență Socială este de 50% în anul școlar 2016-2017. Acest procent se va aplica costului total de implementare /grupă de program;
- b) să vireze lunar către Asociația “Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia suma de 3.000,00 lei pentru anul școlar 2016-2017, conform bugetului anexat;
- c) să mențină legătura permanentă cu Asociația “Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- d) să desemneze în colaborare cu Asociația “Filantropia Ortodoxa” Alba Iulia, unitatea de învățământ care va participa la acest program;
- e) să colaboreze și să militeze pentru a contribui la creșterea fondurile alocate de la Ministere, Consiliu Județean, etc.) pentru această activitate;
- f) este de acord ca unitatea școlară să pună la dispoziție spațiile necesare și nu solicită chirie pentru acestea;
- g) să respecte legislația în vigoare.

OBLIGAȚIILE Asociației “Filantropia Ortodoxă” Alba Iulia

- a) să asigure sprijinul financiar stabilit prin Bugetul anexat la prezentul acord;
- b) folosește suma de 3.000,00 lei pentru achiziționarea hranei și materiale didactice potrivit bugetului anexat;
- c) selectează persoanele, cu pregătire didactică, care urmează să predea în cadrul programului;
- d) angajează și asigură salarizarea persoanelor angajate;
- e) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții Serviciului Public de Asistență Socială Sebeș, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale cu privire la acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- f) să stabilească și să conducă împreună cu toți partenerii, un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes măsurabili;
- g) să sprijine cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) prin oferirea de cursuri organizate la nivel județean în colaborare cu Casa Corpului Didactic;
- h) participă la selecția beneficiarilor respectându-se egalitatea de șanse;
- i) elaborează instrumentele de lucru și le pune la dispoziția cadrelor didactice angajate în cadrul programului;
- j) să monitorizeze distribuția materialelor didactice și a pachetelor cu alimente în sistem catering;
- k) pune la dispoziția Serviciului Public de Asistență Socială și a Unității de învățământ, a unui centralizator cu beneficiarii prezenți/absenți la program;
- l) pune la dispoziția Serviciului Public de Asistență Socială și a Unitatii de invatamant a unei copii de pe Contractele de Parteneriat încheiate între Asociația Filantropia Ortodoxă și părinții/reprezentantul legal al copilului în care să fie stipulate drepturile și obligațiile fiecărei părți;
- m) să sprijine activitățile educaționale interculturale în școlile participante;
- n) să respecte legislația în vigoare;

OBLIGAȚIILE Unității de învățământ

- a) desemnează o persoană din cadrul Consiliului de Administrație al Unității de învățământ, care va coordona desfășurarea activităților din program în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială și cu Asociația "Filantropia Ortodoxă" Alba Iulia.
- b) acordă sprijin pentru participarea tuturor copiilor la cursuri, încurajează și implică părinții în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- c) participă la selecția beneficiarilor respectându-se egalitatea de șanse;
- d) pune la dispoziție pentru buna desfășurare a programului, o sală pentru servirea mesei și o sală pentru desfășurarea cursurilor;
- e) să organizeze ședințe cu părinții;

IV. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
- colaborarea pentru soluționarea favorabilă a fiecărui caz în parte;
- respectarea normelor deontologice, profesionale și de confidențialitate;
- promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți;

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VI. FORȚĂ MAJORĂ:

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

În situația în care unul din parteneri se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Serviciul Public de Asistență Socială prin Compartimentul buget, finanțe, resurse umane, juridic va notifica imediat fundației această situație.

În perioada în care datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VII. MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act Adițional, cu acordul ambelor părți, fiind luate în calcul și modificările apărute în urma unui an școlar.

VIII. INCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care acordul nu a fost reziliat;

- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
e) acordul poate fi anulat unilateral în cazul în care calitatea educațională nu este satisfăcătoare;

În cazul încetării acordului prin reziliere unilaterală partea care solicită rezilierea nu poate fi obligată la plata de daune morale sau materiale pentru neexecutarea acordului de parteneriat, iar din momentul înaintării cererii de reziliere unilaterală, orice obligație prevăzută în prezentul acord încetează a mai exista pentru partea care solicită rezilierea.

În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

IX. ALTE CLAUCZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

X. LITIGII:

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XI. DISPOZIȚII FINALE:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primar
Dorin Gheorghe Nistor

Asociația "Filantropia Ortodoxă"
Alba Iulia
PRESEDINTE,

Serviciul Public de Asistență Socială
Director executiv
Ionela Rafila Maxim

Unitatea de învățământ:
DIRECTOR,

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. ARON ELENA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Apexa nr. 2 la HCL 219 / 2016

Programul Prevenirea abandonului școlar
BUGET ESTIMATIV
anul școlar 2016-2017

Buget pentru funcționarea unei grupe de copii (24 copii/grupă)

| | Cheltuielă lunară totală / grupă | Cheltuielă totală - 9 luni/ grupă |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| I. Buget resurse umane | 2760 | 24840 |
| 1. Învățător/ profesor | 1560 | 14040 |
| 2. Mediator/învățător | 1200 | 10800 |
| II. Materiale didactice | 186 | 1680 |
| 1. 70 lei/copil | 186 | 1680 |
| III. Cheltuieli cu hrana | 2887 | 25980 |
| 1. Prânz+apă plată | 2887 | 25980 |
| IV. Alte cheltuieli proces educație | 166 | 1500 |
| Activități interculturale educaționale | 166 | 1500 |
| TOTAL buget implementare | 5999 | 54000 |

* Din cheltuielile cu hrana sunt excluse zilele de vacanță

PRIMAR,
Dorin Gheorghe Nistor

Serviciul Public de Asistență Socială
director executiv
Ionela Răfăla Maxim

Unitatea de învățământ:
DIRECTOR,

SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Asociația "Filantropia Ortodoxa"
Alba Iulia
PRESEDINTE,

