

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

### CUPRINS:

- Capitolul I - Informații generale
- Capitolul II - Modul de întocmire și prezentare a ofertei
- Capitolul III - Formulare necesare întocmirii ofertei
- Capitolul IV - Evaluarea ofertelor
- Capitolul V - Modul de desfășurare a licitației
- Capitolul VI - Atribuirea contractului

## **CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1. AUTORITATEA PUBLICĂ:**

**MUNICIPIUL SEBEȘ** cu sediul în str. Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș 515800, județ Alba, România, telefon 0258 731004, fax 0258 734187

### **1.2. CLARIFICĂRI:**

**Documentația de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii serviciului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș **cuprinde următoarele:**

- studiul de oportunitate;
- hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- regulamentul pentru efectuarea transportului public local;
- caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș;
- instrucțiunile pentru ofertanți (care cuprinde cerințele privind eligibilitatea și criteriile de selecție a ofertelor stabilite de autoritatea administrației publice locale).

**Adresa la care poate fi solicitată și obținută documentația de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și eventualele **clarificări privind documentația de atribuire:**  
sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Serviciul Patrimoniu, Transport și Registru Agricol - camera 23,  
str. Piața Primăriei nr. 1, Sebeș 515800, județ Alba, România

#### **Modul de obținere a documentației de atribuire:**

- orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire;
- autoritatea publică are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare, în acest sens, documentația de atribuire a contractului de delegare din ziua imediat următoare apariției anunțului licitației, în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări;
- persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea termenului de către autoritatea publică să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- taxa de eliberare a documentației de atribuire este în cuantum de 20 lei și se achită în numerar la caseria autorității publice;
- documentația de atribuire se pune la dispoziție pe suport hârtie după ce s-a prezentat dovada achitării taxei de eliberare a documentației;
- *predarea-primirea documentației de atribuire se consemnează într-un proces-verbal.*

#### **Modul de obținere a clarificărilor:**

- orice persoană interesată are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind documentația de atribuire cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor;
- autoritatea publică are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- *răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.*

**Publicitatea licitației:**

Anunțul licitației se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală.

---

**1.3. OBIECTUL CONTRACTULUI:****Denumirea contractului:**

Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș

**Durata contractului:**

6 ani, începând cu 07.07.2015

**Scopul contractului:**

Asigurarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș, conform caietului de sarcini al serviciului, pe traseele: Sebeș⇔Răhău, Sebeș⇔Petrești și Sebeș⇔Lancrăm.

**1.4. PROCEDURA APLICATĂ:**

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș se realizează prin licitație publică deschisă, cu atribuirea traseelor Sebeș⇔Răhău, Sebeș⇔Petrești și Sebeș⇔Lancrăm într-un singur pachet, unui singur operator de transport, pe o perioadă de 6 ani.

**1.5. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:**

90 zile de la data depunerii ofertei

**1.6. GARANȚIILE SOLICITATE:****1.6.1. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:**

Cuantumul garanției de participare: 5000 lei

**Data până la care poate fi depusă:**

până la termenul limită de depunere a ofertei, termen menționat în anunțul licitației

**Perioada de valabilitate:**

90 zile de la data depunerii ofertei

**Modul de constituire a garanției de participare:**

- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- **virament bancar în contul Municipiului Sebeș**  
RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș, CIF al Municipiului Sebeș: 4331201, cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de participare în contul autorității publice, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii. *Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii.*
- **depunere de numerar la caseria autorității publice**  
*Ofertantul va prezenta, în copie, dovada achitării garanției de participare.*

### **Modul de reținere/restituire a garanției de participare:**

- ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii și/sau nu constituie garanția de bună execuție;
- garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea publică până la momentul semnării contractului de delegare;
- autoritatea publică restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător, în contul de virament indicat de ofertant în scrisoarea de înaintare (Formular 1).

### **1.6.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:**

**Cuquantumul garanției de bună execuție:** 40000 lei

#### **Data până la care poate fi constituită:**

după aprobarea de către autoritatea publică, prin hotărâre, a atribuirii contractului de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, dar până la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și nu mai târziu de 20 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului, ofertantului desemnat câștigător

#### **Perioada de valabilitate:**

6 ani, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș

#### **Modul de constituire a garanției de bună execuție:**

- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care *se prezintă în original*, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- **virament bancar în contul Municipiului Sebeș**

RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș, CIF al Municipiului Sebeș: 4331201, cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de bună execuție în contul autorității publice, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii.

*Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii.*

#### **Modul de reținere/restituire a garanției de bună execuție a contractului:**

- delegatul va pierde garanția de bună execuție în cazurile prevăzute de contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- delegatarul eliberează garanția de bună execuție aferentă contractului în termen de 30 zile de la încetarea contractului, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

### **1.7. SURSA DE FINANȚARE:**

Efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș va fi finanțată din surse proprii ale delegatului.

Nu se acordă subvenție de la bugetul local pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș.

## **1.8. CONDIȚIILE DE DEPUNERE A OFERTELOR:**

### **Adresa la care se depun ofertele:**

sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Compartiment Relații Publice și Comunicare - camera 3,  
str. Piața Primăriei nr. 1, Sebeș 515800, județ Alba, România

### **Termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora:**

se precizează în anunțul licitației

### **Data, ora și locul deschiderii ofertelor:**

se precizează în anunțul licitației

## **1.9. LEGISLAȚIA APLICATĂ:**

Actele normative care reglementează modul de organizare și derulare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate sunt:

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

## **1.10. CĂILE DE ATAC:**

(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea normelor-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea publică este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției date de autoritatea publică este tribunalul - secția de contencios-administrativ și fiscal Alba. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios-administrativ și fiscal a Curții de Apel.

## CAPITOLUL II MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

### 2.1. Reguli generale:

- oferta va fi redactată în limba română;
- fiecare participant poate depune o singură ofertă;
- ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice;
- oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică, respectiv 90 zile de la data depunerii ofertei;
- ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității publice, la data și până la ora limită stabilită în anunț. Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă;
- riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului;
- conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

**Oferta se depune la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:**

- **PLICUL EXTERIOR** conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior.  
Plicul exterior va fi inscripționat cu „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE .....  
ORA .....” și va avea atașată **serisoarea de înaintare (Formular 1)**.
- **PLICUL INTERIOR** conține oferta propriu-zisă.

**2.2. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA** în cadrul procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă

### 2.2.1. DOCUMENTELE PRIN CARE SE DOVEDEȘTE ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE ELIGIBILITATE:

Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă sunt stabilite de Ordinul nr. 263/2007, la art. 32 alin. 1, și sunt următoarele:

- 1) **licența pentru transportul rutier public de persoane** eliberată de către Autoritatea Rutieră Română;
- 2) **certificatul constatator** eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;
- 3) **certIFICATELE constatatoare** în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;
- 4) **dovada plății garanției de participare la licitație**, în cuantum de 5000 lei;
- 5) **declarația pe propria răspundere** a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență (**Formular 2**).

### 2.2.2. CONDIȚII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU CA OFERTANTUL SĂ FIE ELIGIBIL:

- ofertantul trebuie să depună documentele prevăzute la punctul 2.2.1., în original sau copie legalizată, în plicul exterior, până la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul licitației;
- toate documentele trebuie să fie în perioada de valabilitate;
- persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la punctul 2.2.1., în original și traduse de un traducător autorizat.

**Lipsa unui document sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la punctul 2.2.1. atrage EXCLUDEREA din procedura de delegare.**

## **2.3. OFERTA PROPRIU-ZISĂ**

Oferta propriu-zisă va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

**2.3.1.1. DOCUMENTELE PRIN CARE SE DOVEDEȘTE ÎNDEPLINIREA CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI PROFESIONALE**, respectiv modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini:

- 1) **declarația privind experiența ofertantului în efectuarea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local sau județean (Formular 3)**, însoțită de:
  - contractele, prezentate în copie, prin care să facă dovada deținerii unei experiențe similare fie prin efectuarea în ultimii 3 ani a unui serviciu de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local sau județean sau prin încheierea unui contract, încheiat în ultimii 3 ani, având un astfel de obiect de activitate (se depune cel puțin un contract, dar nu mai mult de 3 contracte);
  - licențele de traseu, în copie, care să demonstreze cele declarate.
- 2) **declarația privind personalul ofertantului ce va fi implicat în derularea contractului (Formular 4)**, însoțită de:
  - certificatul de competență profesională eliberat de A.R.R. pentru persoana fizică desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, în copie;
  - contractul de muncă pentru persoana fizică desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, în copie.
- 3) **declarația privind dotările de care dispune ofertantul (Formular 5)**;
- 4) **declarația privind mijloacele de transport din dotarea ofertantului** disponibile pentru a fi folosite în efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate (**Formular 5A**), însoțită de:
  - copie conformă a licenței de transport eliberată de A.R.R. pentru fiecare autobuz, în copie;
  - certificatele de înmatriculare ale vehiculelor, în copie;
  - cărțile de identitate ale vehiculelor, în copie;
  - certificatele de clasificare emise de R.A.R., în copie, dacă este cazul;
  - contractele de leasing ale mijloacelor de transport, în copie, dacă este cazul;
  - asigurările RCA ale vehiculelor, în copie.
- 5) **declarația privind alte dotări specifice folosite în derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului (Formular 5B)**, însoțită de:
  - documentul/contractul prin care se face dovada că deține, în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, spații în suprafață suficientă pentru gararea-parcarea mijloacelor de transport utilizate în derularea contractului de delegare, în copie;
  - documentul/contractul prin care se face dovada că deține, în proprietate sau în baza unui contract de prestări servicii, atelier de reparații autorizat, însoțit de autorizația tehnică eliberată de autoritatea competentă, ambele documente se prezintă în copie.

### **2.3.1.2. Condiții pentru îndeplinirea capacității tehnice și profesionale:**

- toate declarațiile/formularele mai sus menționate se depun în original, iar celelalte documente, care însoțesc declarațiile și care sunt solicitate ca dovadă a celor declarate, se depun în copie legalizată;
- ofertantul trebuie să depună documentele prevăzute la punctul 2.3.1.1., în plicul interior, până la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul licitației;
- toate documentele trebuie să fie în perioada de valabilitate;
- persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la punctul 2.3.1.1., în original și traduse de un traducător autorizat.

**Lipsa unui document** (declarațiile - formularele 3, 4, 5, 5A, 5B) la data deschiderii plicurilor interioare, **neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la punctul 2.3.1.1. sau neîndeplinirea de către ofertant a condițiilor minime prevăzute la punctul 2.3.1.3., atrage RESPINGEREA OFERTEI.**

În cazul documentelor însoțitoare declarațiilor/formulelor, dacă ofertantul a omis depunerea vreunui document, comisia de evaluare a ofertelor solicită ofertantului să depună respectivul document în termen de maximum 48 de ore. În situația în care ofertantul nu dă curs solicitării sau se constată că documentul nu era în perioada de valabilitate la termenul limită de depunere a ofertelor, prevăzut în anunțul licitației, se va proceda la respingerea ofertei acestuia.

Comisia de evaluare a ofertelor poate solicita, în scris, ofertanților clarificări la documentele însoțitoare ale declarațiilor/formulelor, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele impuse, ofertanții având obligația de a răspunde solicitării în termen de maximum 48 de ore.

### **2.3.1.3. CONDIȚII MINIME pentru îndeplinirea capacității tehnice și profesionale:**

- ofertantul trebuie să fie un operator de transport rutier, deținător al licenței pentru transportul rutier public de persoane eliberată de către Autoritatea Rutieră Română, valabilă;
- ofertantul trebuie să aibă o experiență similară în transportul rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local sau județean, constând fie în efectuarea în ultimii 3 ani a unui astfel de serviciu de transport, fie în încheierea a cel puțin unui contract cu un astfel de obiect de activitate;
- ofertantul trebuie să dețină, în proprietate sau în baza unui contract de leasing, minim 6 autobuze destinate efectuării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș, respectiv 5 autobuze și 1 de rezervă, dintre care minim 3 autobuze urbane (unul pentru fiecare traseu) să aibă o capacitate de minim 65 de locuri, pe scaune și în picioare, iar celelalte autobuze să aibă o capacitate de minim 19 locuri;
- toate mijloacele de transport trebuie să fie adaptate transportului în comun al persoanelor cu handicap, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și să fie dotate cu aparat de marcat electronic fiscal, conform H.C.L. nr. 94/2011;
- procentul maxim admis de autovehicule cu vechimea mai mare de 10 ani să nu depășească 50% din totalul mijloacelor de transport punctate la factorul de evaluare „protecția mediului”;
- toate mijloacele de transport să îndeplinească cel puțin normele de poluare EURO 3;
- persoana fizică desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport să dețină certificat de competență profesională eliberat de autoritatea competentă;
- angajații care îndeplinesc funcția de conducători auto trebuie să dețină certificat de competență profesională eliberat de A.R.R.;
- să dețină, în proprietate sau în baza unui contract de prestări servicii, atelier de reparații autorizat de autoritatea competentă;
- să dețină, în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, spații în suprafață suficientă pentru gararea-parcarea mijloacelor de transport utilizate în derularea contractului de delegare.

### **2.3.2. OFERTA FINANCIARĂ**

#### **2.3.2.1. Oferta financiară trebuie să conțină următoarele informații și documente:**

- 1) **OFERTA FINANCIARĂ (Formular 6)**, cu indicarea tuturor tarifelor prevăzute în Formularul 6;
- 2) **FUNDAMENTAREA TARIFULUI pentru BILETUL DE CĂLĂTORIE (Formular 7)** pentru fiecare traseu în parte (SEBEȘ⇔RĂHĂU, SEBEȘ⇔PETREȘTI și SEBEȘ⇔LANCRĂM), cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 272/2007, pentru aprobarea normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- 3) **FUNDAMENTAREA TARIFELOR pentru ABONAMENTELE integrale și fracționate** prevăzute în Formularul 6, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 272/2007, pentru aprobarea normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

#### **2.3.2.2. Condiții:**

- ofertantul trebuie să depună documentele prevăzute la punctul 2.3.2.1., în original, în plicul interior, până la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul licitației;

- toate documentele trebuie să fie în perioada de valabilitate;
- persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la punctul 2.3.2.1., în original și traduse de un traducător autorizat.

**Lipsa unui document sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la punctul 2.3.2.1. atrage RESPINGEREA OFERTEI.**

### **2.3.3. CONTRACTUL-CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, însoțit de ofertant**

#### **Condiții:**

- ofertantul trebuie să depună contractul semnat și ștampilat pe fiecare pagină, în original, în plicul interior, până la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul licitației.  
Prin semnarea și ștampilarea lui pe fiecare pagină se va considera că ofertantul este de acord cu clauzele acestuia. Odată acceptate, clauzele contractului devin obligatorii.

**Nedepunerea contractului cu respectarea condițiilor mai sus menționate se consideră neacceptarea clauzelor contractuale și atrage RESPINGEREA ofertantului/ofertei din procedura de delegare.**

### **2.3.4. DOVADA ACHITĂRII TAXEI DE ELIBERARE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

#### **Condiții:**

- ofertantul trebuie să depună dovada achitării taxei de eliberare a documentației de atribuire, în copie, în plicul interior, până la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul licitației;
- în cazul în care ofertantul a omis depunerea acestui document, ofertantul are la dispoziție 48 de ore de la deschiderea plicurilor interioare să prezinte documentul prin care să facă dovada achitării taxei, cu obligația însă ca plata să fi fost efectuată înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în caz contrar se va proceda la RESPINGEREA ofertei.

### **CAPITOLUL III**

#### **FORMULARE NECESARE ÎNTOCMIRII OFERTEI**

Această secțiune cuprinde modelele formularelor puse la dispoziție de autoritatea publică ce vor fi folosite în vederea întocmirii și prezentării ofertei pe lângă celelalte informații și documente specifice.

- Formularul 1 Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Formularul 3 Declarație privind experiența ofertantului în efectuarea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local sau județean
- Formularul 4 Declarație privind personalul ofertantului ce va fi implicat în derularea contractului
- Formularul 5 Declarație privind dotările de care dispune ofertantul
- Formularul 5A Declarație privind mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate
- Formularul 5B Declarație privind alte dotări specifice folosite în derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului
- Formularul 6 Oferta financiară
- Formularul 7 Fundamentarea tarifului pentru biletul de călătorie

## Formular 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OPERATOR DE TRANSPORT

.....  
(denumirea/numele)

înregistrată la sediul autorității publice  
nr. .... / ..... ora ..... : .....

**Către**

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

str. Piața Primăriei nr. 1, Sebeș 515800, județ Alba

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului de transport ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. .... cod poștal ....., județ ....., tel. ...., fax. .... prin prezenta solicităm înscrierea la licitația publică deschisă pentru atribuirea **CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu data limită de depunere a ofertelor la ....., ora ..... : ..... și cu data de deschidere a ofertelor (plicurile exterioare) la ....., ora ..... : ..... și vă transmitem alăturat plicul exterior, sigilat și marcat în mod vizibil cu mențiunea de a nu se deschide până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, conținând documentele prin care dovedim îndeplinirea cerințelor de eligibilitate, precum și plicul interior încheis și sigilat (ce conține oferta propriu-zisă).

Subsemnatul ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- am achitat taxa de eliberare a documentației de atribuire cu chitanța nr. .... din data de ..... și am intrat în posesia documentației de atribuire, conform procesului-verbal de predare-primire nr. .... din data de .....
- prin participarea la licitație ne însușim toate condițiile impuse prin documentația de atribuire aprobată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. ..../2015;
- conținutul ofertei depuse este conform documentației de atribuire și a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt operator de transport referitor la prețurile ofertate, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea tarifelor ofertate;
- tarifele și restul datelor care fac obiectul ofertei nu au fost și nu vor fi divulgate de către noi, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor, anterior termenului stabilit pentru deschiderea ofertelor;
- nu am încercat și nu vom încerca să determinăm alți operatori de transport să depună sau să nu depună o ofertă;
- ne este cunoscut faptul că participarea cu oferte truate la licitație constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată.

Garanția de participare la licitație se va restitui în contul ..... deschis la banca .....

Data completării: .....

Cu stimă,

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată, ștampila)

## Formular 2

OPERATOR DE TRANSPORT

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului de transport ..... cu sediul în ..... la licitația publică deschisă organizată pentru atribuirea **CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ,** **declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,** că nu ne aflăm într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată)

**Formular 3****OPERATOR DE TRANSPORT**.....  
(denumirea numelui)**DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA OFERTANTULUI  
în efectuarea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local/județean**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului de transport ....., cu sediul în .....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Sebeș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

nr. crt.	obiectul contractului	denumirea/numele beneficiarului	locul de efectuare a serviciului de transport	perioada de derulare a contractului*	documente atașate ce demonstrează efectuarea contractului**
1					
2					
3					

\*): se va înscrie data de începere și finalizare a efectuării serviciului de transport;

\*\*): se va înscrie numărul și data încheierii/eliberării contractului/licenței de traseu.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată, ștampila)

## Formular 4

### OPERATOR DE TRANSPORT

.....  
(denumirea numelui)

### DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL OFERTANTULUI ce va fi implicat în derularea contractului

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului de transport ..... cu sediul în ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Sebeș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

nr. crt.	funcția/postul <sup>1</sup>	studiile, calificarea, atestarea conform prevederilor legale necesare ocupării postului	număr de persoane necesare pentru fiecare post	numele persoanelor angajate	documente anexate <sup>2</sup>
1					
2					
...					

Subsemnatul declar că, dacă oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **ne obligăm** ca la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și pe toată perioada de valabilitate a acestuia, **să dispunem de personal și conducători auto în număr suficient pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate**, raportat la programul de circulație, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor documentației de atribuire.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată, ștampila)

<sup>1</sup> se vor menționa toate posturile specifice necesare efectuării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș, conform prevederilor documentației de atribuire: directori, administratori, persoanele desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, inginer șef, ingineri, mecanici, conducători auto, controlori, încasatori, supraveghetori, muncitori necalificați, orice alte posturi.

<sup>2</sup> se înscrin documentele anexate în dovedirea calificării

## Formular 5

### OPERATOR DE TRANSPORT

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului de transport ....., cu sediul în ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în formularele 5A și 5B sunt reale și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Sebeș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că, dacă oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **ne obligăm** ca:

- **la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport**, precum și pe toată perioada de valabilitate a acestuia, **toate autobuzele utilizate în efectuarea serviciului să fie dotate cu aparate de marcat electronic fiscal**, cu respectarea legislației în vigoare;
- **autobuzele înscrise la poz. 1-6 din Formularul 5A vor fi utilizate în efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș, în mod obligatoriu și înțelegem că pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii putem să solicităm înlocuirea oricărui autobuz dintre cele înscrise la poz. 1-6 doar cu un autobuz care are o vechime mai mică, cel puțin aceeași capacitate și îndeplinește aceleași norme de poluare (euro) cu al autobuzului înlocuit.**

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată, stampila)

**Formular 5A**  
**OPERATOR DE TRANSPORT**  
 .....  
 (denumirea numelui)

**DECLARAȚIE PRIVIND MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI**  
**disponibile pentru a fi folosite în efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate**

nr. crt.	număr de înmatriculare	carte de identitate a vehiculului	AUTOBUZ tip - marcă	vechime (de la data fabricației)	norma de poluare (euro)	capacitate maximă admisă (locuri pasageri)			mod deținere (proprietate /leasing)	dotări (adaptat transportului persoanelor cu handicap, dotat cu aparat de marcat electronic fiscal, încălzire, aer condiționat, etc.)
						total	pe scaune	în picioare		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
 (operator de transport)

.....  
 (semnătura autorizată, ștampilă)

**Formular 5B****OPERATOR DE TRANSPORT**.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIA PRIVIND ALTE DOTĂRI SPECIFICE FOLOSITE  
ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI**

nr. crt.	dotări specifice	mod deținere (proprietate/inchiriere/ prestări servicii, etc.)	descriere (amplasament, suprafața, amenajare, dotări, etc.)
1	spații pentru parcare mijloacelor de transport		
2	atelier de reparații autorizat		
3	atelier pentru întreținere		
4	spălătorii		
5	dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare		
6	vehicule de intervenție operativă		
...	etc.		

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

.....  
(operator de transport).....  
(semnătura autorizată, ștampila)

## Formular 6 - OFERTA FINANCIARĂ

### OPERATOR DE TRANSPORT

.....  
(denumirea/numele)

Către  
**MUNICIPIUL SEBEȘ**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ** în următoarele condiții:

a) **Tariful pentru biletul de călătorie** (conform fundamentării din Formularul 7) pe traseul:

SEBEȘ⇔RĂHĂU ..... lei/călătorie

SEBEȘ⇔PETREȘTI ..... lei/călătorie

SEBEȘ⇔LANCRĂM ..... lei/călătorie

b) **Tarife pentru abonamentele integrale și fracționate** (conform fundamentării anexate prezentei):

trasee	TARIFE pentru:							
	abonament nominal valabil pe un traseu				abonament nominal general valabil pe toate traseele			
	integral	fracționat			integral	fracționat		
7 zile		15 zile	21 zile	7 zile		15 zile	21 zile	
Sebeș ⇔ Răhău	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Sebeș ⇔ Petrești	lei	lei	lei	lei				
Sebeș ⇔ Lancrăm	lei	lei	lei	lei				

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciul de transport în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, Caietului de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, Contractului de delegare a gestiunii serviciului, cu respectarea legislației în vigoare.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

**Formular 7 - FUNDAMENTAREA TARIFULUI pentru BILETUL DE CĂLĂTORIE  
OPERATOR DE TRANSPORT**

.....  
(denumirea/numele)

**STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru **stabilirea tarifului** pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate **pentru biletul de călătorie valabil pe traseul SEBEȘ⇔** .....

nr. crt.	elemente de cheltuieli	valori (lei)
I	Cheltuieli materiale	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei autoturism/ autovehicul și filtru	
	Piese de schimb	
	Amortizare anvelope	
	Amortizare acumulatori	
	Alte cheltuieli materiale	
II	Cheltuieli cu taxe/ impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie (sub efectul legii)	
	Asigurare casco	
	Autorizație de transport	
	Agreare R.A.R.	
	Impozit pe autoturism/ autobuz	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III	Cheltuieli cu munca vie	
	- Salarii	
	- C.A.S.	
	- Fond de șomaj	
	- Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate	
	- Fond de accidente și boli profesionale	
	- Cota de contribuție pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate	
	- Fond de garantare a creanțelor salariale	
	- Tichete de masă	
IV	Cheltuieli de exploatare (I + II + III)	
V	Cheltuieli financiare	
VI	Total cheltuieli (IV + V)	
VII	Profit	
VIII	Venituri obținute din activitățile specifice fiecărui operator de transport public local de persoane (VI + VII)	
IX	Venituri din subvențiile de la bugetul local, bugetul de stat și de la bugetele altor instituții	
X	Venituri totale (VIII + IX) V <sub>t</sub>	
XI	Număr estimat de călătorii N (estimat căl.)	
XII	Tarif mediu - lei/călătorie (X/XI) T <sub>cm</sub> = V <sub>t</sub> / N (estimat căl.)	
XIII	TVA ... %	
XIV	Tarif mediu, inclusiv TVA - lei/călătorie (XII + XIII)	

Data completării: .....

.....  
(operator de transport)

.....  
(semnătura autorizată, ștampila)

## CAPITOLUL IV EVALUAREA OFERTELOR

**La etapa de evaluare a ofertelor (atribuirea punctajelor) participă doar ofertele declarate admise** ca urmare a depunerii documentelor menționate la cap. III pct. 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.3. și 2.3.4.

Pentru evaluarea fiecărei oferte se utilizează factorii de evaluare aleși, cărora li se atribuie punctaje, calculate în baza formulelor stabilite.

Punctajele astfel obținute servesc la stabilirea ofertei câștigătoare, respectiv oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.

### 4.1. FACTORII DE EVALUARE

La stabilirea factorilor de evaluare și a punctajului aferent s-a avut în vedere obligația autorității locale de a asigura executarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș la un nivel suportabil pentru călători, în ceea ce privește tariful de transport, și în condiții de siguranță și de confort, cu mijloace de transport cât mai puțin poluante, precum rezultă din următoarele prevederi legale:

- art. 1 alin. 4 lit. h din Legea nr. 92/2007 prevede în sarcina autorității administrației publice locale obligația organizării serviciului de transport prin **„asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport”**;
- art. 1 alin. 4 lit. g din Legea nr. 92/2007 prevede în sarcina autorității administrației publice locale obligația organizării serviciului de transport asigurând **„deplasarea în condiții de siguranță și de confort”**;
- art. 3 din Ordinul nr. 272/2007 prevede că **„tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public local la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, realizarea serviciului în condiții de calitate și autonomie și independența financiară a operatorilor de transport”**;
- art. 44 din Legea nr. 92/2007 prevede că **„nivelul tarifelor aplicate de către operatorii de transport în transportul public local de persoane prin curse regulate vor constitui criteriile de acordare a gestiunii serviciului respectiv, prin concesionare”**;
- art. 1 alin. 6 lit. h din Legea nr. 92/2007 prevede **„atribuirea serviciilor de transport public local operatorilor de transport rutier, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport”**.

Se stabilesc următorii factori de evaluare cu ponderile și punctajele maxime aferente:

1) **Tarifal pentru biletul de călătorie** pentru fiecare traseu, respectiv tarifele din Formularul 6

Punctajul acordat se determină după formula:  $P_T = P_{TR} + P_{TP} + P_{TL}$

unde:

$$P_{TR} = \frac{50}{TR} \quad P_{TP} = \frac{30}{TP} \quad P_{TL} = \frac{35}{TL}$$

$P_T$  = punctajul pentru factorul de evaluare „tariful pentru biletul de călătorie”

TR = tariful pentru biletul de călătorie pe traseul Sebeș ⇄ Răhău

TP = tariful pentru biletul de călătorie pe traseul Sebeș ⇄ Petrești

TL = tariful pentru biletul de călătorie pe traseul Sebeș ⇄ Lancrăm

## 2) Protecția mediului/norma de poluare

Pentru evaluarea factorului „protecția mediului” se alocă un număr de puncte *autobuzelor înscrise la pozițiile 1-6 din Formularul 5A*, în funcție de norma de poluare, după cum urmează:

- pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește norma de poluare **EURO 3** se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește norma de poluare **EURO 4** se acordă 4 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește norma de poluare **EURO 5** se acordă 6 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește norma de poluare **EURO 6** se acordă 8 puncte

Punctajul se calculează după formula: 
$$P_M = N_3 \times 2 + N_4 \times 4 + N_5 \times 6 + N_6 \times 8$$
 unde:

$P_M$  = punctajul pentru factorul de evaluare „protecția mediului”

$N_3$  = numărul de mijloace de transport ce îndeplinesc norma de poluare EURO 3

$N_4$  = numărul de mijloace de transport ce îndeplinesc norma de poluare EURO 4

$N_5$  = numărul de mijloace de transport ce îndeplinesc norma de poluare EURO 5

$N_6$  = numărul de mijloace de transport ce îndeplinesc norma de poluare EURO 6

### 4.2. Evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare

Fiecărei oferte declarate admisă în cadrul procedurii de licitație, îi va fi acordat un număr de puncte, ținând cont de punctajele stabilite aferent factorilor de evaluare și raportat la oferta operatorului de transport.

Punctajul total se calculează după formula: 
$$P_{total} = P_T + P_M$$

unde:

$P_{total}$  = punctajul total

$P_T$  = punctajul pentru factorul de evaluare „tariful pentru biletul de călătorie”

$P_M$  = punctajul pentru factorul de evaluare „protecția mediului”

### Oferta care întrunește cel mai mare număr de puncte va fi desemnată câștigătoare.

Punctajele se calculează cu două zecimale, prin rotunjirea celei de a III-a zecimală.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „tariful pentru biletul de călătorie”.

Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul obținut pentru factorul de evaluare „protecția mediului/norma de poluare”.

Dacă și după aplicarea celui de al doilea criteriu de departajare egalitatea se menține, se va aplica un criteriu de departajare în funcție de vechimea mijloacelor de transport, respectiv se adună vechimea (vârsta) primelor 6 mijloace de transport, respectiv autobuzele înscrise la poz. 1-6, din Formularul 5A și va fi declarată câștigătoare oferta care cumulează cel mai mic număr de ani ca vechime a mijloacelor de transport.

## CAPITOLUL V MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sebeș se stabilește prin hotărâre a autorității publice. Autoritatea publică atribuie contractul de delegare a gestiunii prin licitație publică deschisă.

**Licitația se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.**

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă și negociere directă, autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

*Solicitarea de punere la dispoziția persoanei interesate a documentației de atribuire a contractului de delegare va fi scrisă și se va înregistra în registrul „Candidaturi și oferte”.*

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice și de a depune oferta, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, la sediul autorității publice, la data și până la ora limită stabilită în anunțul licitației.

*Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.*

### **5.1. Etapa 1 - Ședința de deschidere a plicurilor exterioare. Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili.**

Data, ora și locul deschiderii ofertelor/plicurilor exterioare este stabilită în anunțul licitației.

Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședința de deschidere cu ofertanții prezenți, însă **prezența ofertanților nu este obligatorie.**

**Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul și data prevăzute în anunțul publicitar.**

La ședința de deschidere a plicurilor exterioare poate participa și câte **un reprezentant din partea fiecărui ofertant**, pe baza cărții de identitate și a împuternicirii notariale dacă acesta este o altă persoană decât persoana împuternicită înscrisă în certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului.

Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 17 alin. 6 din Ordinul nr. 263/2007.

Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți, maxim un reprezentant/împuternicit din partea fiecărui ofertant.

Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții. Plicurile interioare nu se deschid în această etapă, se verifică doar integritatea acestora.

Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

În această etapă-situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților. Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare. Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare. Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

Reprezentanții/împuterniciții ofertanților se vor retrage după primirea procesului-verbal al ședinței de deschidere, în copie, urmând ca procedura să continue într-o altă ședință, la care participă doar membrii comisiei de evaluare.

**Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.**

Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice.

Dacă nici la cea de a doua licitație publică deschisă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, se aplică procedura negocierii directe.

## **5.2. Etapa II - Determinarea ofertei câștigătoare**

În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

*Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii ofertelor.*

În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, ofertanții având obligația de a răspunde solicitării în termen de maximum 48 de ore sub sancțiunea respingerii ofertei.

Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de selecție și de departajare aprobate de autoritatea publică.

## CAPITOLUL VI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea publică are obligația de a aproba prin hotărâre atribuirea contractului de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, într-un termen ce nu poate depăși 30 de zile de la data înaintării acestuia de către comisie.

Autoritatea publică are obligația de a-i informa pe toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș este prevăzut în anexa nr. 4 la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind delegarea gestiunii serviciului și aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat numai după împlinirea unui termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului, termen în care ofertantul desemnat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, conform prevederilor documentației de atribuire, și de a prezenta DELEGATARULUI dovada constituirii acesteia.

**În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză constituirea garanției de bună execuție și/sau încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sebeș, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului, licitația publică va fi anulată, iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.**

Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Bogdan



SECRETAR MUNICIPIU,  
Vlad Cristina Elena

