

Documente necesare conform HCL 338/2021 pentru obținere
ACORD DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIE DE
FUNCTIONARE

1. Cerere pentru obținerea Acordului de funcționare, cu specificarea expresă a orarului de functionare – conform anexei 1.
2. Certificat Unic de Inregistrare al solicitantului insotit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizarii, emis in temeiul Legii nr. 359/2004, de catre Oficiul Registrului Comertului;
3. Certificat de atestare fiscală privind debitele si alte datorii catre bugetul local al municipiului, aflat in termen de valabilitate, din care sa rezulte ca solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
4. În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul Pieții Agroalimentare Dacia se va solicita o adeverință din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor financiare față de Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului al Municipiului Sebeș.
5. Copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
6. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
7. Extras de Carte Funciara, nu mai vechi de 3 luni, cu inscrierea functiunii de spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta./autorizatia de constructie însoțită de procesul verbal de recepție
8. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform art.5 din Ordonanta 99/2000 republicată;
9. Copiile autorizatilor care stau la baza functionarii
 - autorizatie sanitara, - daca e cazul;
 - autorizatie sanitar veterinara, daca e cazul;
 - autorizație mediu, daca e cazul;
 - autorizație ISU -daca e cazul, sau alte autorizații necesare în funcție de obiectul de activitate;
 - contract salubritate cu operatorul autorizat pe raza UAT Sebeș;
 - contracte speciale pt deseuri periculoase dacă e cazul.
10. Notificarea orarului de functionare, în cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizarii depaseste ora 22.00 solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofii punctului de lucru precum și al locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective.
11. Plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
12. Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr. 843/1999.