



MUNICIPIULUI SEBEȘ
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731318, 731004, 731006
Fax: +4 / 0258 734187
Web: www.primariasebes.ro
E mail: secretariat@primariasebes.ro



Nr.3621/18.01.2021

ANUNȚ

U.A.T. Municipiul Sebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de:

Consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare: -Id Post.:455896

Probele stabilite pentru postul scos la concurs :proba scrisă și interviul.

Data, ora și locul desfășurării concursului:

- **08.03.2021 , ora 11:00** Sebeș, Parcul Arini, nr. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) – proba scrisă;

- **15.03.2021, ora 11:00** Sebeș, Parcul Arini, nr. 1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) – proba interviu;

Termenul de depunere al dosarului de înscriere: 03.02.2021 – 22.02.2021, ora 14,00 inclusiv.

Condiții de participare la concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția prevederilor lit. e) respectiv apt din punct de vedere psihologic.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studii – Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală - specializarea – Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism,

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice -.0 ani

- durată normală a timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Bibliografia pentru postul de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare: -Id Post.:455896**

- 1 Constituția României, republicată,
2. titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,
6. Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

produsele și serviciile de piață, actualizată,

8. H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată,

9. O.U.G nr.195//2005 privind protecția mediului, republicată.

10. Legea nr.101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată,

11. Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,

12. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Municipiului Sebeș. Informații suplimentare se pot obține la tel.nr.0258731004, persoana de contact inspector Barbu Milica.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere,

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel mai sus menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic.

Formularul de înscriere se regăsește pe pagina de internet a instituției

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,

DORIN NISTOR



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
Avizat: Morariu Gheorghe Daniel	Șef serviciu		18.01.2021	1
Intocmit: Barbu Milica	inspector		18.01.2021	

MUNICIPIUL SEBEȘ

NR. 882 / 07.01.2021

Aprob
PRIMAR
DORIN NISTOR



COMPARTIMENTUL
- PROTECȚIA MEDIULUI, CONTROL COMERCIAL, MANAGEMENTUL
CALITĂȚII, UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE

FIȘA POSTULUI

Nr. /

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului - consilier
2. Nivelul postului – funcție publică de execuție
3. Scopul principal al postului – PROTECȚIA MEDIULUI , CONTROL COMERCIAL, MANAGEMENTUL CALITĂȚII, UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE

Condiții specifice pentru ocuparea postului-

1. Studii de specialitate – superioare de lungă durată
2. Perfecționări (specializări) –
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator -DA
4. Abilități, calități și aptitudini necesare – integru, corectitudine, incoruptibil, onestitate, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stress și lucru sub presiunea timpului, bună pregătire profesională
5. Cerințe specifice-
6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) – nu este cazul

Atribuțiile postului:

Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial, ULM și Managementul Calității are următoarele atribuții:

- (1) Exerciță controlul comercial asupra activităților comerciale, de prestări servicii desfășurate de toți agenții economici, indiferent de forma de organizare, asigurând aplicarea dispozițiilor legale;
- (2) Verifică efectuarea actelor de comerț de către comercianți cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege;

- (3) Urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului, desfășurarea activităților comerciale, în locurile aprobate de către Primăria Municipiului Sebeș;
- (4) Verifică actele și documentele de proveniență a produselor;
- (5) Controlează depozitarea produselor din rețeaua comercială, verifică trasabilitatea produselor și respectarea normelor de igienă;
- (6) Întocmește procesele verbale de constatare a agenților economici verificați, stabilirea termenelor și a modalităților de remediere a deficiențelor constatate;
- (7) Constată dacă au fost contravenții la dispozițiile legale, aplică sancțiuni contravenționale conform legislației în vigoare;
- (8) Asigură întocmai respectarea prevederilor legislației în vigoare privind comerțul și prestările servicii indiferent de forma de organizare ;
- (9) Urmărește și aplică prevederile actelor normative noi, ce apar conform domeniului de activitate;
- (10) Asigură aplicarea și respectarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie , întreținere , păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș, aprobat prin HCL 64/2017 ;
- (11) Asigură aplicarea și respectarea HCL 394/2009 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Sebeș;
- (12) Participă cu alte organe abilitate la acțiuni de control, verificări, acțiuni tematice, etc;
- (25)Aplicarea legislației de mediu, legea sanitară, protecția consumatorului, activități comerciale:

- Legea 12 /1990 republicată privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- OG 21/2002 – privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HG 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- HG 1334/2004 - privind întărirea ordinii și disciplinei comerciale în piețe agroalimentare,
- Ordonanța nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată;
- Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- HG 333/2003 - Normele de aplicare a Ord.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, republicată
- Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006 republicată
- Ordin 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , republicată
- Legea 101/2006-Legea serviciului de salubritate a localităților republicată

(26)Realizează și coordonează relația cu publicul prin:-formularea de răspunsuri la petiții , reclamații și sesizări scrise conform termenelor prevăzute de lege și în cadrul programului de lucru cu publicul al Primăriei Municipiului Sebeș;

(27)Promovează acțiuni legate de protecția mediului în colaborare cu alte organe abilitate și ONG-uri;

(28)Colaborează cu compartimentele omoloage din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș și cu alte instituții legate de problematica de mediu;

(29)Coordonează și gestionează informația de mediu conform HG 878/2005 - privind accesul publicului la informația privind mediul, actualizată;

(30).Participare la ședințele CAT, din cadrul APM Alba, în calitate de delegat oficial, verifică agenții economici ai căror investiții sunt supuse dezbaterilor;

(31)Realizează și coordonează relația cu unitățile de învățământ și instituțiile subordonate Consiliului Local Sebeș

(32)Verifică desfășurarea activităților specifice compartimentului conform standardelor de calitate ISO 9001/2008 și 14001/2018

(33) Implementarea și menținerea sistemului de management integrat calitate-mediu în sectorul său de activitate;

(34) Îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina lor prin dispoziția scrisă sau verbală a Primarului, Viceprimarului sau prin hotărârea Consiliului Local Sebeș.

(35)-inițiază operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor, având ca surse de finanțare bugetul local, bugetul împrumuturilor interne și externe, fonduri nerambursabile, bugetul investițiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii -conform dispoziției nr.296/2019 ;

- respectă procedurile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

(36) Răspunde disciplinar și administrativ sau după caz, precum și material în cazul în care se face vinovat de producerea de pagube, nereguli, în activitatea domeniului public și privat;

(37)-îndeplinirea în tocmă și la termenele stabilite de către șefii ierarhici a sarcinilor de serviciu primite prin intermediul fișelor de serviciu repartizate

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire -Consilier
2. Clasa -clasa I,
3. Gradul profesional- debutant
4. Vechimea în specialitate necesară -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de PRIMAR
 - superior pentru -
 - b) Relații funcționale-cu compartimentele instituției
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: din subordinea Consiliului Local Sebeș
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
3. Limite de competență –conform atribuțiilor stabilite
4. Delegarea de atribuții și competență -

Întocmit de

1. Numele și prenumele –NISTOR DORIN
2. Funcția publică de conducere – PRIMAR
3. Semnătura
4. Data întocmirii –

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele –
2. Semnătura
3. Data –

Contrasemnează):

1. Numele și prenumele-
2. Funcția -
3. Semnătura -